Bedrijfsvoering Drechtsteden

DORDRECHT

Selectie leidraad aanbesteding

Ontwikkeling, realisatie en exploitatie van voedselpark Schenkeldijk

DORDRECHT

Documentgegevens	
Kenmerk:	GDD250187
Status:	Definitief
Versie:	1.1
Datum:	04-11-2026
Redactie:	M. Plaisier (Projectleider) / S. Bos (Inkoopadviseur)
Vrijgegeven door:	Gemeente Dordrecht

Bedrijfsvoering Drechtsteden

DORDRECHT

Inhoudsopgave

1. De opdracht 4
1.1. Opdrachtgever 4
1.2. Aanleiding opdracht 4
1.2.1 Stadspark Dordrecht 4
1.2.2 Ambitie Voedselpark Schenkeldijk 4
1.3. Scope, inhoud en omvang van de opdracht 6
1.3.1 projectgebied 6
1.3.2 scope 6
1.4. Overeenkomst 7
1.5. Gestanddoening 7
1.6. Inkoopvoorwaarden 7
1.7. Inkoopdoelen 8
2. De aanbestedingsprocedure 10
2.1. Algemene kenmerken 10
2.2. Meedoen aan de aanbesteding 10
2.3. Deelnamevoorwaarden 11
2.4. Planning aanbesteding 11
2.5. Contactgegevens 12
3. Eisen aan u als ondernemer 13
3.1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument 13
3.2. Inschrijven met andere partijen en een beroep doen op derden 13
3.3. Uitsluitingsgronden 14
3.4. Geschiktheidseisen betreffende financiële en economische draagkracht 14
A. Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering 14
B. Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering 15
3.5 Geschiktheidseisen betreffende technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid 15
C. Kerncompetentie 1 Natuurontwikkeling 15
D. Kerncompetentie 1 Natuurbeheer 15

3.6 Geschiktheidseisen betreffende beroepsbevoegdheid 16
F. Inschrijving handelsregister 16
3.7 Uitvoeringseisen 16
4. Uw inschrijving en de beoordeling ervan 17
4.1. Beoordelingsprocedure 17
4.2. Checklist in te dienen stukken 17
5. Overzicht bijlagen 19

1. De opdracht

1.1. Opdrachtgever

De opdrachtgever voor deze opdracht is de gemeente Dordrecht.

Meer informatie kunt u lezen op: Inwoners - Dordrecht

1.2. Aanleiding opdracht

Gemeente Dordrecht werkt aan de realisatie van het Stadspark Dordrecht als één van de strategische programma's.

Het Stadspark vormt een belangrijke schakel in de vergroening van de stad en draagt bij aan klimaatadaptatie, biodiversiteit, gezondheid, recreatie en sociale ontmoeting. Onderdeel van het Stadspark is de transformatie van een deel van sportpark Schenkeldijk. Door de verhuizing van voetbalvereniging Dubbeldam ontstaat ruimte om circa 4 hectare van de voormalige voetbalvelden en kantine te herontwikkelen tot een openbaar toegankelijk Voedselpark.

De gemeente ziet het Voedselpark als een innovatieve combinatie van natuurontwikkeling, voedselproductie, recreatie, educatie en maatschappelijke participatie.

Met deze aanbesteding zoekt de gemeente Dordrecht een initiatiefnemer die het Voedselpark ontwikkelt, realiseert, exploiteert en beheert voor een langdurige periode.

1.2.1 STADSPARK DORDRECHT

Het Stadspark Dordrecht vormt een samenhangend netwerk van recreatieve, ecologische en landschappelijke gebieden rondom de stad.

Het programma kent onder meer de volgende doelstellingen:

- versterken van biodiversiteit;
- vergroten van klimaatbestendigheid;
- realiseren van extra waterberging;
- verbeteren van luchtkwaliteit;
- stimuleren van bewegen en recreatie;
- versterken van sociale cohesie;
- creëren van ontmoetingsplekken;
- vergroten van de toegankelijkheid van groen voor alle inwoners.

Het Voedselpark Schenkeldijk vormt één van de ontwikkellocaties binnen het Stadspark.

1.2.2 AMBITIE VOEDSELPARK SCHENKELDIJK

De gemeente streeft naar de ontwikkeling waarin natuur, voedselproductie, recreatie en maatschappelijke meerwaarde samenkomen.

Het Voedselpark dient een herkenbare bestemming te worden binnen Dordrecht en de regio Drechtsteden.

De ambitie bestaat uit vijf pijlers:

1. Biodiversiteit

Versterking van flora en fauna door aanleg van:

- voedselbos;
- boomgaarden;
- kruidenrijke vegetaties;
- natuurvriendelijke oevers;
- ecologische verbindingen.

2. Klimaatadaptatie

Het gebied draagt bij aan:

- waterberging;
- vermindering van hittestress;
- vergroening van de stad;
- verbetering van bodemkwaliteit.

3. Recreatie

Het Voedselpark biedt ruimte voor:

- wandelen;
- ontmoeten;
- beleven;
- natuureducatie;
- dagrecreatie.

Overnachtingen zijn niet toegestaan.

4. Educatie

Het Voedselpark biedt structureel ruimte voor:

- basisscholen;
- middelbare scholen;
- MBO-opleidingen;
- maatschappelijke organisaties;
- natuureducatie.

5. Participatie

Het Voedselpark draagt actief bij aan:

- dagbesteding;

- re-integratie;
- participatie;
- leerwerktrajecten;
- vrijwilligerswerk.

1.3. Scope, inhoud en omvang van de opdracht

De gemeente Dordrecht zoekt een maatschappelijke gebiedspartner die:

- een integrale visie ontwikkelt;
- investeringen organiseert;
- subsidies verwerft;
- het Voedselpark realiseert;
- het Voedselpark exploiteert;
- beheer en onderhoud verzorgt;
- maatschappelijke doelstellingen realiseert.

De geselecteerde partij wordt verantwoordelijk voor de duurzame ontwikkeling en exploitatie van het Voedselpark gedurende de contractperiode.

1.3.1 PROJECTGEBIED

Het projectgebied ligt op sportpark Schenkeldijk te Dordrecht.

Het betreft circa vier voormalige voetbalvelden van voetbalvereniging Dubbeldam en de kantine. De oppervlakte bedraagt circa 4 hectare.

1.3.2 SCOPE

De gemeente is opzoek naar een partij die de volgende werkzaamheden gaat realiseren:

- Ontwikkeling van het gebied;
- Uitwerking voorlopig en definitief ontwerp;
- Realiseren vergunningen[1];
- Subsidie aanvragen;

[1] Vergunningen voor aanleg park en paviljoen. De gemeente realiseert de omgevingsplanwijziging met betrekking tot de bestemming.

- Participatieproces afronden;
- Realiseren voedselbos;
- Exploitatie van het Voedselpark;
- Beheer van het Voedselpark.

Voor alle details en eisen behorende bij de opdracht wordt verwezen naar Bijlage – Programma van Eisen Voedselpark. Deze bijlage zal worden gepubliceerd tijdens de offertefase.

1.4. Overeenkomst

Type overeenkomst: concessieovereenkomst en erfpachtovereenkomst

De overeenkomsten, bestaande uit een concessieovereenkomst en een erfpachtovereenkomst, treden in werking nadat deze tot stand zijn gekomen en het erfpachtrecht is gevestigd. De vestiging van het erfpachtrecht is thans voorzien op 1 mei 2027. Het erfpachtrecht wordt gevestigd voor een periode van 50 jaar.

Bij beëindiging van het erfpachtrecht dient de erfpachter de onroerende zaak op te leveren overeenkomstig de bepalingen van de erfpachtovereenkomst, waaronder begrepen het verwijderen van aanwezige gebouwen, werken en beplantingen en het opleveren van de onroerende zaak in geëgaliseerde, behoorlijke, vrije, onbezwaarde en niet-verontreinigde staat.

De concept-concessieovereenkomst en de concept-erfpachtovereenkomst worden tijdens de offertefase als onderdeel van de aanbestedingsstukken beschikbaar gesteld.

1.5. Gestanddoening

U dient uw inschrijving gestand te doen gedurende minimaal 3 maanden na datum deadline inschrijving.

1.6. Inkoopvoorwaarden

Op deze opdracht zijn de Inkoopvoorwaarden Drechtsteden 2020 van toepassing, inclusief de bijbehorende bijlage 1 GIBIT. Deze zijn toegevoegd aan de leidraad als aparte bijlagen. Koop-, Leverings-, Betalings- en/of andere algemene voorwaarden - hoe dan ook genaamd - van de inschrijvers worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

1.7. Inkoopdoelen

Op elke aanbesteding is het Regionaal Inkoop- & aanbestedingsbeleid Drechtsteden van toepassing. Met deze aanbesteding wil de opdrachtgever bijdragen aan de volgende inkoopdoelen uit dit beleid:

Inkoopdoel		Toelichting
1	**Versterken lokale economie**	Binnen het Voedselpark wordt ruimte geboden aan educatieve activiteiten en een eventuele horecavoorziening. De opbrengsten uit deze functies kunnen bijdragen aan de exploitatie van het Voedselpark. Hoewel de financiële bijdrage naar verwachting beperkt zal zijn, wordt deze wel meegenomen in de totale exploitatieopzet.
2	**Bevorderen sociaal klimaat**	De opdrachtgever vindt het belangrijk dat opdrachten ook bijdragen aan maatschappelijke impact. Daarom is op deze opdracht een SROI-verplichting van toepassing. Met SROI stimuleren opdrachtgever en opdrachtnemer gezamenlijk initiatieven die bijdragen aan de Drechtse doelen bestaanszekerheid, inclusie en duurzaamheid. De invulling van de SROI-verplichting vindt plaats aan de hand van de SRoI-menukaart. Deze biedt opdrachtnemers vier mogelijkheden om maatschappelijke waarde te realiseren: arbeidsparticipatie, arbeidsontwikkeling, sociale inkoop en maatschappelijke activiteiten. Zie het beleid en menukaart in de bijlages. Een belangrijk onderdeel van het Voedselpark is de maatschappelijke functie. Van de toekomstige exploitant wordt daarom verwacht dat binnen het Voedselpark structureel participatieplekken worden aangeboden. Deze plekken zijn bedoeld voor wie de stap naar regulier (vrijwilligers)werk nog te groot is en die ondersteuning en begeleiding nodig hebben om actief deel te nemen aan de samenleving.
3	**Bijdragen aan duurzaamheidsambities**	Het voedselpark zal bijdragen aan biologische teelt van diverse groenten- en fruitsoorten. Het gebied zal worden veranderd in een ‘groene zone’ met een parkachtige inrichting.

4	**Verbeteren bereikbaarheid en verminderen overlast**	N.v.t.
5	**Zekerstellen continuïteit van bedrijfsvoering**	N.v.t.

2. De aanbestedingsprocedure

2.1. Algemene kenmerken

Type procedure	Nationale niet-openbare aanbestedingsprocedure conform Aanbestedingswet 2012
Typering opdracht:	Diensten
Gunningscriterium:	Economisch meest voordelige inschrijving (EMVI) op basis van beste prijs-kwaliteit verhouding (BPKV).
CPV code:	77000000-0 – Diensten voor land-, bos- en tuinbouw, agricultuur en imkerij 70332100-8 – Beheer van grond 92533000-6 – Diensten voor natuurreservaten
Percelen:	Deze opdracht is niet verdeeld in percelen. Het betreft een aanbestedende dienst (gemeente Dordrecht) en het uitvoeringsgebied betreft dan ook alleen de gemeente Dordrecht. Daarnaast is het wenselijk om zowel de realisatie van het voedselbos en het beheer daarvan in dezelfde handen te houden als de uitvoering van de participatie. Dit is wenselijk omdat de realisatie van het voedselbos en de participatie een integraal concept vormen.
Afwijking standaard procedure:	N.v.t.
Varianten toegestaan:	Niet

2.2. Meedoen aan de aanbesteding

De aanbestedingsprocedure verloopt volledig digitaal, via TenderNed: www.tenderned.nl. De stukken, waartoe deze leidraad ook behoort, kunt u op dit platform vinden. Ook de communicatie omtrent de aanbesteding verloopt via dit platform.

U bent zelf verantwoordelijk voor het kunnen werken met TenderNed. Heeft u nog geen TenderNed account? Zorg dan dat u op tijd begint met het aanvragen van een account.

De informatie in de aanbestedingstukken is met zorg opgesteld. Mocht u naar aanleiding van de inhoud aanvullende vragen hebben of onverhoopt onduidelijkheden aantreffen, dan kunt u gebruik maken van de vragenronde(s). Zie hiervoor de planning.

In de volgende hoofdstukken leest u waar uw onderneming en uw inschrijving aan moeten voldoen. In hoofdstuk 4 treft u een checklist aan die u kunt gebruiken om te controleren of uw inschrijving volledig is. Een onvolledige inschrijving kan leiden tot uitsluiting van deelname aan de verdere procedure.

2.3. Deelnamevoorwaarden

Op deze aanbesteding zijn, naast het gestelde in deze leidraad, aanvullende voorwaarden van toepassing. Deze leest u in Bijlage A. Neemt u deze zorgvuldig door. Bij vragen of onduidelijkheden kunt u deze stellen via de vragenronde, zie voor de deadline de planning.

2.4. Planning aanbesteding

Deze planning is indicatief en hier kunnen geen rechten aan ontleend worden. Bij aanbesteden via TenderNed prevaleren de data en tijdstippen op de website van TenderNed.

Datum & deadlines	Activiteit
04-11-2026	Publicatie aankondiging op TenderNed
18-11-2026 10:00 uur	Sluiting vragenronde
02-12-2026	Verzending nota van inlichtingen
16-12-2026	Sluiting verzoek tot deelname aanbesteding
23-12-2026	Versturen voorlopige selectiebeslissing (verzoek tot deelname aanbesteding)
24-12-2026 tot 13-1-2027	Bezwaartermijn
14-01-2027	Versturen definitieve uitnodiging tot deelname aanbesteding
01-02-2027	Start offertefase

2.5. Contactgegevens

Het aanbestedingsproces wordt op verzoek van de opdrachtgever begeleid door Team Inkoop van Bedrijfsvoering Drechtsteden.

Bedrijfsvoering Drechtsteden ondersteunt met vijf clusters alle Drechtsteden organisaties, waaronder ook de gemeente Dordrecht zelf, zodat zij hun kerntaken beter kunnen uitvoeren.

- Management en Ondersteuning Drechtsteden
- IDR: Informatievoorziening, -data en regie Drechtsteden
- CIJSVF: Communicatie, Inkoop, Juridisch zaken, Subsidiebureau, Vastgoed en Facilitair
- HR en Financiën Drechtsteden
- Strategische opgaven, doorontwikkeling domein Bedrijfsvoering

Indien om wat voor reden dan ook het niet mogelijk is om via TenderNed te communiceren kan contact plaatsvinden via de onderstaande contactpersoon.

Bedrijfsvoering Drechtsteden
Cluster CIJSVF – team inkoop
T.a.v. S. Bos
E-mail: s.bos3@drechtsteden.nl

3. Eisen aan u als ondernemer

3.1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Wij zijn als aanbestedende dienst verplicht om het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' (UEA) te gebruiken bij aanbestedingen en deze door u in te laten vullen. Deze is meegestuurd als bijlage. In dit formulier moet u onder meer verklaren:

- Of de gestelde uitsluitingsgronden op u niet van toepassing zijn,
- Of u voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen,
- Of u voldoet of zal voldoen aan de technische specificaties en de uitvoeringsvoorwaarden die milieu en dierenwelzijn betreffen of die gebaseerd zijn op sociale overwegingen en
- Op welke wijze u voldoet aan de selectiecriteria.

Wij adviseren u nadrukkelijk om voor het invullen de toelichting op het UEA door te nemen. Zie voor nadere informatie over het correct invullen onder meer deze website.

3.2. Inschrijven met andere partijen en een beroep doen op derden

Er zijn 3 manieren waarop u kunt inschrijven:

- Alleen;
- In combinatie;
- Als hoofdaannemer met onderaannemers.

Schrijft u in als combinatie? Dan zijn de uitsluitingsgronden van toepassing op elke deelnemer aan de combinatie. Elke deelnemer moet een UEA indienen bij de inschrijving. In hoofdstuk IIA, onder 'wijze van deelnemen' vult iedereen zijn rol in en de andere deelnemers aan de combinatie.

Schrijft u in als hoofdaannemer en werkt u samen met onderaannemers? Dan hoeft alleen van u een UEA ingediend te worden. In hoofdstuk IID vult u in wie uw onderaannemers zijn.

Het kan voorkomen dat u niet zelfstandig voldoet aan de gevraagde geschiktheidseisen. Of u nou alleen, of als combinatie of hoofdaannemer met onderaannemers inschrijft: u kunt altijd een beroep doen op draagkracht van derden om aan de geschiktheidseisen te voldoen. In dat geval vult u ook Deel IIC in van het UEA. Van elke partij op wie u een beroep doet moet een UEA worden ingediend.

Deelnemende partij:	**Indienen UEA?**
Deelnemer aan combinatie	Altijd
Hoofdaannemer	Altijd
Onderaannemer	alleen indien beroep op draagkracht wordt gedaan

Overige derde partij	alleen indien beroep op draagkracht wordt gedaan

Zie Bijlage A - deelnamevoorwaarden voor meer informatie.

3.3. Uitsluitingsgronden

In het UEA zijn de uitsluitingsgronden aangegeven die op deze aanbesteding van toepassing zijn. Tijdens de selectiefase dient u de volgende bewijsmiddelen behorende bij het UEA conform artikel 2.89 van de Aanbestedingswet aan te leveren:

- *Een gegadigde of inschrijver kan door middel van een uittreksel uit het handelsregister, dat op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving niet ouder is dan zes maanden, aantonen dat de uitsluitingsgrond van artikel 2.87, eerste lid, onderdeel b, op hem niet van toepassing is.*
- *Een gegadigde of inschrijver kan door middel van een gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving niet ouder is dan twee jaar, aantonen dat de uitsluitingsgronden, bedoeld in de artikelen 2.86 en 2.87, eerste lid, onderdelen c en d, voor zover het een onherroepelijke veroordeling of een onherroepelijke beschikking wegens overtreding van mededingingsregels betreft, op hem niet van toepassing zijn.*
- *Een gegadigde of inschrijver kan door middel van een verklaring van de belastingdienst, die op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving, niet ouder is dan zes maanden, aantonen dat de uitsluitingsgrond, bedoeld in artikel 2.86, vierde lid, of artikel 2.87, eerste lid, onderdeel j, niet op hem van toepassing is.*
- *Een aanbestedende dienst aan welke een gegadigde of inschrijvergegevens overlegt ten bewijze dat de uitsluitingsgronden, bedoeld in artikel 2.86 of artikel 2.87, niet op hem van toepassing zijn, aanvaardt ook gegevens en bescheiden uit een andere lidstaat, uit het land van herkomst van de gegadigde of inschrijver of het land waar de gegadigde of inschrijver is gevestigd, die een gelijkwaardig doel dienen of waaruit blijkt dat de uitsluitingsgrond niet op hem van toepassing is.*

Let op! Ook voor de derde partij(en) die u voor de realisatie wilt inschakelen gelden de uitsluitingsgronden. Ten behoeve van de goedkeuring van deze onderaannemer(s) door de opdrachtgever, dient het UEA formulier ook ingevuld en ondertekend te worden door de onderaannemer(s) en te worden aangeleverd tijdens de selectiefase.

3.4. Geschiktheidseisen betreffende financiële en economische draagkracht

A. BEDRIJFSAANSPRAKELIJKHEIDSVERZEKERING
   - **Toelichting:**. Een verzekering voor de algemene aansprakelijkheid (inclusief dekking kantinerisico) met minimaal een dekking van € 2.500.000,- per aanspraak (ongeacht

het aantal aanspraken) en met een maximum van € 5.000.000,- per jaar. Het eigen risico bedraagt hierbij maximaal € 10.000,- per aanspraak.
- **Bewijsmiddel:** De opdrachtnemer zal desgevraagd een afschrift van de polis van de door hem afgesloten verzekeringen aan de opdrachtgever verstrekken.

B. BEDRIJFSAANSPRAKELIJKHEIDSVERZEKERING
- **Toelichting:** Een verzekering volgens de WAM (Wet Aansprakelijkheid Motorvoertuigen) en/of werkmaterieelverzekering voor de te gebruiken voertuigen/werkmateriaal. Dekking moet inclusief laad en los en werkrisico zijn.
- **Bewijsmiddel:** De opdrachtnemer zal desgevraagd een afschrift van de polis van de door hem afgesloten verzekeringen aan de opdrachtgever verstrekken.

3.5 Geschiktheidseisen betreffende technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

C. KERNCOMPETENTIE 1 NATUURONTWIKKELING
- **Toelichting:** De inschrijver beschikt over aantoonbare ervaring met het ontwikkelen en realiseren van een terrein waarbij natuurontwikkeling en biodiversiteit een wezenlijk onderdeel vormden.
- **Bewijsmiddel:** Een referentie waaruit ervaring van de gevraagde kerncompetentie blijkt. De referentie moet in de laatste 10 jaar uitgevoerd zijn en naar tevredenheid van opdrachtgever. De referentie dient door opdrachtgever zijn ondertekend. Als de aanbestedende dienst de referentie niet kan verifiëren, doordat opdrachtgever van de referentie bijvoorbeeld onbereikbaar is, dan telt de referentie niet mee als bewijsmiddel.

D. KERNCOMPETENTIE 1 NATUURBEHEER
- **Toelichting:** De inschrijver beschikt over aantoonbare ervaring met het duurzaam beheren van een terrein waarbij natuurontwikkeling en biodiversiteit een wezenlijk onderdeel vormden.
- **Bewijsmiddel:** Een referentie waaruit ervaring van de gevraagde kerncompetentie blijkt. De referentie moet in de laatste 10 jaar uitgevoerd zijn en naar tevredenheid van opdrachtgever. De referentie dient door opdrachtgever zijn ondertekend. Als de aanbestedende dienst de referentie niet kan verifiëren, doordat opdrachtgever van de referentie bijvoorbeeld onbereikbaar is, dan telt de referentie niet mee als bewijsmiddel.

E. KERNCOMPETENTIE 2 MAATSCHAPPELIJKE EXPLOITATIE
- **Toelichting:** De inschrijver beschikt over aantoonbare ervaring met het exploiteren van een locatie, onderneming of voorziening waarbij naast de bedrijfsmatige exploitatie sprake is van een aantoonbare maatschappelijke doelstelling. Onder maatschappelijke exploitatie wordt in ieder geval verstaan een exploitatie waarbij structureel wordt gewerkt met en begeleiding wordt geboden aan mensen voor wie deelname aan regulier werk of vrijwilligerswerk niet vanzelfsprekend is, bijvoorbeeld

in de vorm van participatieplekken, dagbesteding, beschut werk, leer-werkplekken of een vergelijkbare vorm van maatschappelijke participatie. Uit de referentie moet blijken dat deze maatschappelijke functie structureel onderdeel is of is geweest van de bedrijfsvoering en niet uitsluitend een incidentele activiteit betreft.

- **Bewijsmiddel:** Een referentie waaruit ervaring van de gevraagde kerncompetentie blijkt. De referentie moet in de laatste 5 jaar uitgevoerd zijn en naar tevredenheid van opdrachtgever. Als de aanbestedende dienst de referentie niet kan verifiëren, doordat opdrachtgever van de referentie bijvoorbeeld onbereikbaar is, dan telt de referentie niet mee als bewijsmiddel.

3.6 Geschiktheidseisen betreffende beroepsbevoegdheid

F. INSCHRIJVING HANDELSREGISTER

- **Toelichting:** de gegadigde is bevoegd zijn beroep uit te oefenen, blijkens het uittreksel uit het beroepsregister of handelsregister.
- **Bewijsmiddel:** een uittreksel uit het handelsregister bij inschrijven, dat op het tijdstip van het indienen van inschrijving niet ouder is dan zes maanden. Indien de bevoegdheid niet blijkt uit het uittreksel dient gegadigde dit met andere documenten te onderbouwen.

3.7 Uitvoeringseisen

Opdrachtnemer verplicht zich ertoe om gedurende de looptijd van de overeenkomst minimaal 20 participatieplekken te realiseren en feitelijk in te vullen. Een participatieplek wordt als volwaardig meegeteld indien de kandidaat voor een aaneengesloten periode van minimaal 12 maanden aan het werk is. De gemeente heeft de matchingsunit belegd bij stichting MEE, die kunnen ondersteunen in het vinden van geschikte kandidaten.

4. Uw inschrijving en de beoordeling ervan

4.1. Beoordelingsprocedure

1. Na ontvangst van de aanmeldingen wordt allereerst getoetst of de inschrijvers voldoen aan de bepalingen en voorschriften die gesteld zijn in de aanbestedingsstukken (volledigheid, rechtsgeldig etc.). De opdrachtgever behoudt zich het recht over om over te gaan tot uitsluiting van de inschrijving, wanneer deze niet voldoen aan één of meer van de procedurele bepalingen en voorschriften.
2. Vervolgens worden de inschrijvingen inhoudelijk gecontroleerd. Hierbij wordt gekeken of de referenties voldoen aan het gevraagde in de aanbestedingsstukken, of de verzekeringspolis voldoende dekkend is, of de bewijsstukken rechtsgeldig zijn.
3. Als na beoordeling blijkt dat meer dan 3 partijen geschikt zijn om deel te nemen aan de aanbesteding dan zal er worden geloot door een medewerker van het JVC.

U ontvangt na de beoordelingsprocedure een voorlopige gunningsbeslissing brief met daarin de uitslag. Als uw inschrijving in aanmerking komt voor deelname aan de offertefase van deze aanbesteding dan zal u daarvoor in de definitieve gunning een uitnodiging voor krijgen. Als uw inschrijving niet in aanmerking komt voor deelname aan de offertefase van deze aanbesteding dan zal u daarvoor in de voorlopige gunningsbrief een uitleg krijgen.

4.2. Checklist in te dienen stukken

Uw inschrijving dient te bestaan uit de volgende stukken:

Indienen bij aanmelding selectiefase

#	Omschrijving	Toelichting
1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	Dient rechtsgeldig ondertekend te zijn.
2	Uittreksel Kamer van Koophandel	Maximaal 6 maanden oud (hieruit dient de tekenbevoegdheid zijn af te leiden)
3	Gedragsverklaring Aanbesteden	Maximaal 2 jaar oud
4	Verklaring belastingdienst	Maximaal 6 maanden oud
5	Certificaat verzekeringspolis	Hieruit moet de gevraagde dekking duidelijk uit zijn op te maken
6	Referentieformulieren	Moet verifieerbaar zijn

Indienen bij inschrijving aanbesteding tijdens de offertefase	
7	Plan van Aanpak
8	Prijzenblad
9	SROI
10	Russische Sancties

Overzicht bijlagen

A. Deelnamevoorwaarden
B. Algemene Inkoopvoorwaarden Drechtsteden 2020
C. Uniform Europees Aanbestedingsdocument
D. Referentieformulier
E. Beeld Kwaliteit Plan