Overeenkomst

Rioolrenovatie Woerden-Oudewater 2026

Gemeente Woerden en Oudewater

&

<Naam Opdrachtnemer>

Opdrachtgever	:	Gemeente Woerden
Vertegenwoordigd door	:	De heer M. Ester
Adressering	:	Blekerijlaan 14
		Postbus 45, 3440 AA
		Woerden
E-mail	:	ester.m@woerden.nl

Ondergetekenden:

De gemeenten Oudewater en Woerden, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer M. Ester, manager Beheer Openbare Ruimte, hierna te noemen: Opdrachtgever,

en

<Naam bedrijf invullen, volledig dus ook rechtspersoonlijkheid vermelden>, gevestigd te <straat / postcode plaatsnaam invullen>, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordig door de heer/mevrouw <naam ondertekening bevoegde invullen> in zijn/haar hoedanigheid van <functie invullen>, hierna te noemen: Opdrachtnemer,

Hierna tezamen aan te duiden als: partijen.

In aanmerking nemende dat:

- De Opdrachtgever een Nationaal openbare aanbesteding is gestart voor de Rioolrenovatie Woerden-Oudewater 2026;
- Op basis van de uitkomsten van de aanbestedingsprocedure de Opdrachtnemer in aanmerking komt voor een Overeenkomst voor de Rioolrenovatie Woerden-Oudewater 2026 in Woerden en Oudewater;
- De Opdrachtnemer in staat is om werkzaamheden aangaande de Rioolrenovatie Woerden-Oudewater 2026 te leveren zoals beschreven in de Aanbestedingsleidraad en bijbehorende Bijlagen;
- Partijen de afspraken met betrekking tot de werkzaamheden aangaande de Rioolrenovatie Woerden-Oudewater 2026 willen vastleggen in deze Overeenkomst.

KOMEN OVEREEN ALS VOLGT:

Artikel 1. Definities

In deze Overeenkomst wordt verstaan onder:

a. Inschrijver: De natuurlijke of rechtspersoon die een Inschrijving heeft ingediend;

b. Inschrijving: Een aanbieding die een Inschrijver ter zake heeft gedaan;

c. Aanbestedingsleidraad: het document waarin Opdrachtgever alle informatie heeft opgenomen die relevant is voor het kunnen uitbrengen van een Inschrijving in het kader van de aanbesteding waarop deze Aanbestedingsleidraad betrekking heeft, waaronder begrepen het Programma van Eisen, Nota's van Inlichtingen, standaardformulieren en Bijlagen;

d. Onderaannemer: De organisatie die door de Opdrachtnemer wordt gecontracteerd ter uitvoering van de opdracht in geval van gunning;

e. Opdrachtgever: gemeenten Woerden en Oudewater

f. Opdrachtnemer: < .....>

g. Overeenkomst: een overeenkomst tussen Opdrachtgever en een of meer Opdrachtnemers met het doel de voorwaarden aangaande onderhavige opdracht vast te leggen.

Artikel 2. Inhoud van de opdracht

1. Opdrachtnemer is volledig verantwoordelijk voor de Rioolrenovatie Woerden-Oudewater 2026, in de gemeente Woerden en gemeente Oudewater:

Artikel 3. Duur en einde van de Overeenkomst

1. Deze Overeenkomst treedt in werking op 03 februari 2027. De uiterste opleverdatum van het werk, ongeacht het aantal werkbare werkdagen, wordt gesteld op 01 december 2027.
2. Deze Overeenkomst kan met onmiddellijke ingang, zonder gerechtelijke tussenkomst, geheel of gedeeltelijk worden ontbonden:
   a. door de Opdrachtgever indien de Opdrachtnemer (voorlopige) surseance van betaling verkrijgt of indien de Opdrachtnemer zich in staat van kennelijk onvermogen bevindt of het onderwerp uitmaakt van een procedure tot faillissement, gerechtelijk akkoord, vereffening, beslaglegging of van elke andere soortgelijke procedure;
   b. door de Opdrachtgever indien de Opdrachtnemer wordt overgenomen door een derde dan wel fuseert;
   c. door de Opdrachtgever indien de onderneming van de Opdrachtnemer beëindigd wordt;
   d. door beide Partijen indien de wederpartij haar verplichtingen uit deze Overeenkomst niet, niet behoorlijk of niet tijdig nakomt;
   e. door beide Partijen, indien de wederpartij in een situatie van overmacht verkeert en indien is aan te nemen dat deze langer zal duren dan dertig kalenderdagen.
3. Indien blijkt dat de selectie-eisen door de Opdrachtnemer onjuist en/of onvolledig zijn ingevuld, wat geleid zou hebben tot uitsluiting in het kader van de aanbestedingsprocedure, dan wel Opdrachtnemer op enige wijze niet meer voldoet aan de eisen die in de aanbestedingsprocedure zijn gesteld wordt de Overeenkomst beëindigd en is de Opdrachtnemer aansprakelijk voor alle schade.
4. Ingeval van ingrijpende wijzigingen in wet- en regelgeving treden partijen met elkaar in overleg.
5. In geval van beëindiging op grond van lid 2, sub d moet het inroepen van ontbinding vooraf worden gedaan door ten minste één schriftelijke waarschuwing waarbij de andere Partij in de gelegenheid is gesteld alsnog binnen een bij die waarschuwing in te stellen redelijke termijn na te komen. Als ondanks deze schriftelijke waarschuwing niet wordt nagekomen, kan de andere Partij de Overeenkomst beëindigen.
6. In geval van beëindiging door de Opdrachtgever op grond van lid 2 sub d is de Opdrachtnemer aansprakelijk voor alle door de Opdrachtgever geleden en te lijden schade als gevolg van niet-nakoming door de Opdrachtnemer.
7. Onder overmacht als bedoeld in lid 2 sub e aan de zijde van de Opdrachtnemer wordt in ieder geval niet verstaan: gebrek aan of ziekte van (voldoende gekwalificeerd) personeel, staking, vertraging in de dienstverlening en tekortkoming in de nakoming van door de Opdrachtnemer ingeschakelde derden.
8. Partijen zijn verplicht elkaar onmiddellijk op de hoogte te stellen zodra één van de in dit artikel omschreven feiten of omstandigheden zich voordoet.

Artikel 4. Contractdocumenten

1. Bij deze Overeenkomst behoren de volgende bijlagen. De bijlagen tezamen met deze Overeenkomst vormen de rechtsverhouding tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer.
   a. De ondertekende Overeenkomst;
   b. De Nota's van Inlichtingen, inclusief Bijlagen;
   c. De Aanbestedingsleidraad inclusief Bijlagen;
   d. Plan van Aanpak;
   e. Interviewverslag;
   f. Inschrijvingsbiljet, Inschrijver;
   g. Inschrijvingsstaat, Inschrijver;
   h. De technische bepalingen uit de Standaard RAW Bepalingen 2025, zoals laatstelijk vastgesteld in september 2026, hierna te noemen 'de Standaard' uitgegeven door de Stichting CROW.
2. De voornoemde Bijlagen maken integraal deel uit van de Overeenkomst. In geval van strijdigheid van een Bijlage met hetgeen bepaald in de Overeenkomst prevaleert het bepaalde in de Overeenkomst.
3. In geval van strijdigheid tussen gestelde in de Bijlagen zoals vernoemd in lid 1 van dit artikel, prevaleert het hoger vermelde document boven het lager vermelde document.

Artikel 5. Doel en reikwijdte van de Overeenkomst

1. Deze Overeenkomst heeft betrekking op de Rioolrenovatie Woerden-Oudewater 2026 als genoemd in artikel 2.
2. Gedurende de looptijd van deze Overeenkomst is Opdrachtnemer verplicht aan Opdrachtgever te leveren, overeenkomstig de naar aanleiding van de Aanbestedingsleidraad van de Opdrachtgever ingediende Inschrijving en conform de contractdocumenten in artikel 4.

Artikel 6. Van toepassing zijnde voorwaarden

Op deze Overeenkomst zijn uitsluitend van toepassing de UAV 2012-versie 2025, voor zover daarvan in deze Overeenkomst niet wordt afgeweken. De (eventuele) algemene voorwaarden van Opdrachtnemer zijn uitdrukkelijk niet van toepassing.

Artikel 7. Prijzen

1. De prijzen / tarieven worden gehanteerd en verrekend conform de ingediende prijzen/tarieven in de inschrijfstaat.

Artikel 8. Facturatie en declaratie

1. De vergoeding geschiedt overeenkomstig de door Opdrachtnemer aangeboden prijzen/tarieven als opgenomen in de gedane Inschrijving.
2. De factuur dient te worden ingediend conform voorwaarden uit de opdrachtbrief van Opdrachtgever. Dit betekent dat op iedere factuur onder meer een referentienummer, contractnummer en factuurbedrag opgenomen dient te zijn.
3. Er geldt een vier wekelijkse facturatietermijn. Dit betekent dat de Opdrachtnemer iedere vier weken de tot op dat moment uitgevoerde en geaccepteerde werkzaamheden mag factureren. Hierbij dient de Opdrachtnemer rekening te houden met de twee deelnemende gemeenten (Woerden en Oudewater), facturatie vindt per gemeente plaats.
4. De Opdrachtgever hanteert een betalingstermijn van 30 dagen na ontvangst van de factuur. Ingeval de factuur voorafgaand aan een levering plaatsvindt, gaat de betalingstermijn in vanaf de dag van levering.
5. De betalingstermijn van 30 dagen is van toepassing voor zover de Opdrachtgever de rechtmatigheid van de

gefactureerde regels direct kan vaststellen.

6. Factuurregels waarvan de rechtmatigheid niet direct kan worden vastgesteld, worden niet meegenomen in de betaling. Opdrachtgever zal in dat geval de betwisting schriftelijk bij Opdrachtnemer bekend maken. Er vindt afstemming plaats over deze regels tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer. Beide partijen verplichten zich ertoe om de termijn van afstemming zo kort mogelijk te laten zijn, doch maximaal 3 maanden.

7. Minimaal 90% van het geleverde moet binnen zes weken na afloop van de periode gefactureerd zijn. Uiterlijk twaalf weken na afloop van de periode dient al het geleverde gefactureerd te zijn bij de Opdrachtgever. Nadien vervalt het recht op facturatie en betaling.

8. Betaling door de Opdrachtgever houdt op geen enkele wijze afstand van recht in.

Artikel 9. Prijsherziening

1. De door Opdrachtnemer ingediende prijzen/tarieven staan vast tot en met einde werk en komen niet voor indexatie in aanmerking.

Artikel 11. Consequenties niet nakomen Plan van Aanpak

1. Het ingediende Plan van Aanpak maakt deel uit van de inschrijving en maakt integraal onderdeel uit van deze opdracht en is daarmee een contractstuk waar aan voldaan moet worden. Indien de aannemer op de kwaliteitscriteria die gesteld zijn in het kader van deze opdracht, minder realiseert dan wel naar vermoeden minder zal realiseren dan bij de inschrijving aangeboden, zal de aannemer schriftelijk in gebreke worden gesteld na een redelijke termijn tot herstel/verbetering. Indien de aannemer ten aanzien van die kwaliteitscriteria desondanks uiteindelijk minder realiseert dan aangeboden in het Plan van Aanpak zal de behaalde score ten grondslag liggen aan de hoogte van de boete. Deze boete wordt ingehouden op de totale aanneemsom, waarbij een maximum aan de boete wordt gesteld van 20% van de inschrijfsom.

2. De boete wordt als volgt bepaald:

   a. Elk sub-kwaliteitscriterium heeft een maximale score. Ieder punt heeft een waarde van € 20.000,-. De hoogte van de boete is afhankelijk van de behaalde score. Hoe hoger de score hoe hoger de boete bij het niet naleven.

   b. Bijvoorbeeld, onder kwaliteitscriterium is een versnelde opleveringsdatum toegezegd. Echter wordt deze niet behaald, en er is bij de beoordeling daar een fictieve korting behaald van 4 punten dan wordt de boete als volgt berekend: Behaalde score van onderdeel x waarde = boete (4 x 20.000,- = € 80.000,-).

Artikel 12. Registratie en informatie

1. Partijen verschaffen elkaar desgevraagd de inlichtingen die zij redelijkerwijs behoeven voor een inzicht in de nakoming van de in deze Overeenkomst aangegane verplichtingen.

2. De Opdrachtnemer informeert de Opdrachtgever over relevante ontwikkelingen met betrekking tot zijn bedrijfsvoering (waaronder fusies e.d.).

Artikel 13. Controle

1. De Opdrachtgever en de Opdrachtnemer komen overeen dat de Opdrachtgever inzage heeft in het door de Opdrachtnemer gevoerde kwaliteitsbeleid, financiële administratie en alle andere zaken die noodzakelijk zijn voor een goede bedrijfsvoering.

2. De Opdrachtnemer verleent alle redelijkerwijze mogelijke medewerking aan de uitvoering van een controle door de Opdrachtgever. De wijze van uitvoering van de controle is voorbehouden aan de Opdrachtgever met inachtneming van de daaraan te stellen zorgvuldigheidsnormen.

3. De Opdrachtgever is gehouden de Opdrachtnemer tijdig te informeren over de procedure, inhoud en omvang van de (materiële) controle.

4. De Opdrachtnemer zal de daartoe aangewezen medewerker(s) van de Opdrachtgever bij de uitoefening van zijn (hun)

taak behulpzaam zijn, zoals dat redelijkerwijs van de Opdrachtnemer mag worden verlangd.

Artikel 14. Overdracht rechten en verplichtingen

Beide Partijen zijn niet gerechtigd de rechten en verplichtingen uit deze Overeenkomst, zonder schriftelijke toestemming van de andere Partij, aan derden over te dragen.

Artikel 15. Onderaanneming

1. Als de Opdrachtnemer bij de uitvoering van deze Overeenkomst gebruik wil maken van een Onderaannemer, dan wel indien een Onderaannemer gebruik wil maken van een Onderaannemer, meldt de Opdrachtnemer dit bij de Opdrachtgever.
2. De Opdrachtnemer meldt onderaanneming tijdens de looptijd van deze Overeenkomst schriftelijk ter goedkeuring aan Opdrachtgever.
3. De Opdrachtgever bevestigt schriftelijk de melding van onderaanneming. De Onderaannemer mag niet ingezet worden voordat deze bevestiging door de Opdrachtnemer is ontvangen.

Artikel 16. Verzekeren

De Opdrachtnemer is verplicht zich in voldoende mate te verzekeren en verzekerd te blijven voor bedrijfs- en beroepsaansprakelijkheid met een dekking van minimaal € 1.250.000,00 per gebeurtenis, dan wel onvoorwaardelijk bereid te zijn bij gunning een dergelijke verzekering af te sluiten. De polis dient in ieder geval tweemaal per jaar een maximale uitbetaling toe te staan. Op eerste verzoek verstrekt de Opdrachtnemer de Opdrachtgever een verklaring van de verzekeraar waaruit blijkt dat deze voldoende verzekerd is.

Artikel 17. Aansprakelijkheid en geschillen

1. Indien de Opdrachtnemer zijn verplichtingen uit deze Overeenkomst niet, niet volledig of niet tijdig nakomt is zij aansprakelijk voor de door de Opdrachtgever geleden (en te lijden) schade met een maximum van €1.250.000,00 per gebeurtenis en twee gebeurtenissen per jaar.
2. De Opdrachtnemer vrijwaart de Opdrachtgever tegen alle aanspraken die derden ter zake deze Overeenkomst tegen de Opdrachtgever doen gelden.
3. Verschillen van mening tussen Partijen zullen zoveel mogelijk langs minnelijke weg worden opgelost.
4. Alle geschillen, daaronder begrepen die door slechts één der Partijen als zodanig worden beschouwd, die naar aanleiding van of in verband met de uitleg of de tenuitvoerlegging van deze Overeenkomst dan wel daarmee samenhangende overeenkomsten mochten ontstaan, worden door de Rechtbank Den Haag beslecht, tenzij partijen alsnog een andere vorm van geschillenbeslechting overeenkomen.

Artikel 18. Geheimhouding

Beide partijen zullen de wettelijke geheimhoudingplicht (ook na beëindiging van de Overeenkomst) in acht nemen ten aanzien van de informatie over elkaars organisatie en over alle ter uitvoering van de zaak ter kennis komende persoonlijke informatie. Partijen zullen hun personeel en/of door hen bij de uitvoering van de Overeenkomst ingeschakelde derden verplichten deze geheimhoudingsbepaling na te leven, behoudens de wettelijke openbaarheidsverplichtingen conform de Wet Open Overheid dan wel andere wettelijke verplichtingen.

Artikel 17. Tussentijdse wijzigingen

Wanneer omstandigheden hiertoe aanleiding geven, kan deze Overeenkomst, door middel van een schriftelijke bevestiging van beide partijen, worden gewijzigd. Elektronisch verkeer wordt niet als schriftelijke bevestiging erkend.

Artikel 19. Algemene bepalingen

Op deze Overeenkomst is het Nederlands recht van toepassing.

Artikel 20. Overige bepalingen

1. Indien één of meer bepalingen van deze Overeenkomst nietig mochten blijken te zijn, of worden verklaard, zullen de overige bepalingen van kracht blijven. Partijen zullen over de omstreden bepaling(en) overleg plegen teneinde een zodanige vervangende regeling te treffen dat de strekking van deze Overeenkomst behouden blijft.
2. Verplichtingen die bedoeld zijn om te werken na afronding van de Overeenkomst blijven van kracht na beëindiging van de Overeenkomst.
3. Bij niet naleven van bijkomende doorlopende verplichtingen is de Opdrachtnemer aansprakelijk voor alle schade.

Artikel 21. Slotbepaling

1. Door ondertekening van deze Overeenkomst vervallen alle eventueel eerder door partijen gemaakte mondelinge, dan wel schriftelijke afspraken omtrent de hierbij overeengekomen het Werk en de werkzaamheden.
2. Wijzigingen op deze Overeenkomst zijn uitsluitend geldig indien deze reglementair zijn overeengekomen.

Aldus overeengekomen en ondertekend,

<datum>

Gemeente Woerden,	Gemeente Oudewater,	<Naam onderneming>,
De heer Martin Ester	De heer Martin Ester	<Naam ondertekenaar>
Teammanager Beheer Openbare Ruimte	Teammanager Beheer Openbare Ruimte	<Functie>

Bijlagen:

- Aanbestedingsdocument inclusief bijlagen
- Programma van Eisen
- Inschrijfstaat
- Inschrijfbiljet
- < Aanvullen>