Aanmeldingsleidraad

Integraal ontwerpteam kleedkamers Rijnvliet

4 november 2026
Aanbestedingsnummer 2026-VGU-019
Versie 1.0
Definitief

Inhoud

1	**De opdracht**	**4**
1.1	Inleiding	4
1.2	Aanleiding project	4
1.3	Uitdaging	5
1.4	Beschrijving van de opdracht	5
1.5	Opdrachtgever - de Gemeente Utrecht	8
1.6	Social Return	8
1.7	Gunningscriteria	9
2	**De aanmeldingsprocedure**	**10**
2.1	Wettelijk kader	10
2.2	Concurrentiegerichte dialoog	10
2.3	Planning	11
2.4	Informatiefase	11
2.4.1	Vragen over de opdracht	11
2.4.2	Nota van inlichtingen	11
2.5	Uw aanmelding indienen	12
3	**De beoordeling en selectie**	**13**
3.1	Toetsen op geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden	13
3.2	Beoordeling op selectiecriteria	13
3.3	Afronden oordeel	14
3.4	Bekendmaken resultaat van de beoordeling	14
3.5	Vervaltermijn	14
3.6	Controle van gegevens	14
3.6.1	Controle bewijsstukken	14
3.6.2	Controle referentieopdrachten	14
3.6.3	Controle gelijkwaardige maatregelen	15
3.6.4	Uitsluiting voorlopig geselecteerde partij	15
4	**Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen**	**16**
4.1	Uitsluitingsgronden	16
4.1.1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	16
4.1.2	Geen Russische betrokkenheid	16
4.2	Geschiktheidseisen	16
4.2.1	Kwaliteitsborging	16
4.2.2	Vakbekwaamheid	17
5	**Selectiecriteria**	**19**
5.1	Inleiding	19
5.2	Selectiecriteria	19
5.2.1	Selectiecriterium 1: Ervaring met het aansturen van en samenwerken in een integraal ontwerpteam (70 punten)	19

5.2.2 Selectiecriterium 2: Ervaring met het ontwikkelen van een repeteerbaar en modulair bouwconcept (30 punten) 21

6 Voorwaarden 24

7 Overige informatie 25
7.1 Klachtenregeling 25

Documenten die behoren bij deze aanmeldingsleidraad, geplaatst zijn in TenderNed en onlosmakelijk onderdeel uitmaken van deze aanbesteding:

Document	Uniform Europees Aanbestedingsdocument
Document	Opgave referentieopdrachten
Document	Uitvoeringsverklaring onderaannemer
Document	Verklaring geen Russische betrokkenheid
Document	Beoordeling selectiecriteria Ontwerpteam HC Rijnvliet

1 De opdracht

1.1 Inleiding

De gemeente Utrecht (hierna: de gemeente) is voornemens één overeenkomst te sluiten met een opdrachtnemer in de rol van een integraal ontwerpteam voor het ontwerpen van een kleedaccommodatie met acht kleedkamers op Sportpark Rijnvliet ten behoeve van Hockeyclub Rijnvliet (hierna: HC Rijnvliet).

De opdracht omvat de integrale ontwerp- en advieswerkzaamheden vanaf de ontwerpfase tot en met de uitvoeringsfase. Het ontwerpteam bestaat minimaal uit een architect, installatieadviseur, constructeur, bouwkostenadviseur en een adviseur bouwfysica, akoestiek en brandveiligheid. De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om, indien de projectopgave daartoe aanleiding geeft, aanvullende disciplines aan het ontwerpteam toe te voegen.

Daarnaast maakt het ontwikkelen van een repeterend en modulair bouwconcept onderdeel uit van de opdracht. Dit bouwconcept dient als basis voor toekomstige kleedaccommodaties binnen de gemeente en moet reproduceerbaar, schaalbaar en flexibel toepasbaar zijn op verschillende sportlocaties.

Voor deze opdracht is gekozen voor een aanbestedingsprocedure volgens de concurrentiegerichte dialoog. Op basis van de in deze aanmeldingsleidraad beschreven geschiktheidseisen en selectiecriteria worden drie gegadigden geselecteerd voor deelname aan de gunningsfase.

In de gunningsfase wordt één dialoogronde georganiseerd (zie planning in paragraaf 2.3). Deze dialoogronde heeft als doel om gezamenlijk met de geselecteerde partijen de opgave verder te verkennen, verwachtingen af te stemmen en projectspecifieke uitdagingen te bespreken. Hierbij wordt nadrukkelijk aandacht besteed aan optimalisatie van het ontwerp, technische oplossingen, duurzaamheid, maakbaarheid en het toe te passen bouwsysteem.

1.2 Aanleiding project

Binnen het gemeentelijk beleid voor buitensportaccommodaties geldt als uitgangspunt dat per sportveld twee kleedkamers, inclusief douche- en wasvoorzieningen, beschikbaar zijn.

Op Sportpark Rijnvliet zijn momenteel vier hockeyvelden in gebruik door HC Rijnvliet. In de nabije toekomst wordt een vijfde hockeyveld gerealiseerd. Daarmee komt het totaal aantal hockeyvelden op vijf. Om te voldoen aan de gemeentelijke norm zijn voor deze vijf hockeyvelden in totaal tien kleedkamers benodigd. Op dit moment beschikt HC Rijnvliet niet over gemeentelijke kleedaccommodaties. De vereniging maakt gebruik van een tijdelijke eigen accommodatie en heeft daarnaast de beschikking over twee kleedkamers binnen de accommodatie van de voetbalvereniging op het sportpark. Om te voorzien in de benodigde capaciteit dienen daarom acht nieuwe kleedkamers te worden gerealiseerd ten behoeve van de hockeysport. De huidige accommodatie van HC Rijnvliet heeft een tijdelijk karakter en zal naar verwachting binnen een aantal jaren vervangen of herzien moeten worden.

Daarnaast verwacht de gemeente, als gevolg van de groei van de buitensport en de daarmee samenhangende behoefte aan sportvoorzieningen, ook op andere locaties in de toekomst nieuwe kleedaccommodaties te realiseren. Gezien het repeterende karakter van dergelijke accommodaties wil de gemeente binnen deze opdracht een repeterend en modulair bouwconcept laten ontwikkelen. Met dit bouwconcept wordt beoogd efficiëntievoordelen te behalen op het gebied van ontwerp, voorbereiding,

realisatie, doorlooptijd en kosten, terwijl tegelijkertijd voldoende flexibiliteit wordt geboden om het concept toe te passen op verschillende sportlocaties en capaciteitsbehoeften.

1.3 Uitdaging

Een belangrijke uitdaging binnen deze opdracht is de afstemming met de toekomstige ontwikkeling van een nieuw clubgebouw voor HC Rijnvliet. De vereniging groeit en verwacht op termijn behoefte te hebben aan een grotere en meer permanente accommodatie. De ontwikkeling, financiering en realisatie van dit clubgebouw zijn de verantwoordelijkheid van HC Rijnvliet en maken geen onderdeel uit van deze opdracht. Omdat de toekomstige ontwikkeling van het clubgebouw direct samenhangt met de beoogde locatie van de nieuwe kleedaccommodatie, dient het ontwerpteam rekening te houden met deze toekomstige uitbreiding. Het ontwerp van het kleedgebouw moet zodanig worden uitgewerkt dat een toekomstig clubgebouw ruimtelijk, functioneel en architectonisch kan worden geïntegreerd zonder ingrijpende aanpassingen aan de gerealiseerde kleedaccommodatie.

Vanwege deze samenhang is sprake van een tweeledige ontwikkeling: een gemeentelijke ontwikkeling van het kleedgebouw en een toekomstige ontwikkeling van het clubgebouw door de vereniging. Van het ontwerpteam wordt verwacht dat het actief meedenkt over deze samenhang en de randvoorwaarden voor een toekomstbestendige totaaloplossing inzichtelijk maakt.

1.4 Beschrijving van de opdracht

Aan de noordzijde van Sportpark Rijnvliet is een bouwstrook gereserveerd voor de realisatie van de nieuwe kleedaccommodatie (zie gele aanduiding in onderstaande afbeelding). Deze locatie is tevens aangewezen als beoogde locatie voor het toekomstige clubgebouw van HC Rijnvliet.

De opgave voor de kleedaccommodatie maakt onderdeel uit van een bredere gemeentelijke ambitie om sportvoorzieningen toekomstbestendig, duurzaam, flexibel en beheersbaar te ontwikkelen.



De opdracht aan het ontwerpteam bestaat uit twee onderdelen:

I. ONDERDEEL 1: ONTWERP KLEEDACCOMMOCATIE RIJNVLIET

Het ontwerpteam verzorgt de integrale ontwerp- en advieswerkzaamheden ten behoeve van de realisatie van een kleedaccommodatie met acht kleedkamers. De werkzaamheden omvatten de volgende fasen en producten:

1. Ontwerpfase
    - Schetsontwerp (hierna: SO);
    - Voorlopig Ontwerp (hierna: VO);
    - Definitief Ontwerp (hierna: DO).
2. Voorbereidingsfase:
    - Technisch Ontwerp (hierna: TO) geschikt t.b.v. het verkrijgen van omgevingsvergunning;
    - Technisch Ontwerp (TO), geschikt t.b.v. prijs- en contractvorming.
3. Uitvoeringsfase:
    - Uitvoeringsgereed Ontwerp (hierna: UO);
    - Esthetische, installatietechnische, bouwfysische, akoestische en brandveilige bouwbegeleiding/ advisering tijdens de uitvoering.

Het ontwerp dient onderhoudsarm, duurzaam en toekomstbestendig te zijn. Tevens dient rekening te worden gehouden met een mogelijke toekomstige fysieke en functionele koppeling met het nog te realiseren clubgebouw van HC Rijnvliet.

Op te leveren resultaten per ontwerpfase

Per ontwerpfase (SO, VO, DO,TO en UO) dient het ontwerpteam daarnaast ten minste de volgende documenten en producten op te leveren:

- Een geactualiseerde kostenraming;
- Een geactualiseerde projectplanning;
- Een risicoanalyse, inclusief beheersmaatregelen.

II. ONDERDEEL 2: ONTWIKKELEN VAN EEN REPETEERBAAR EN MODULAIR BOUWCONCEPT

Naast het ontwerp voor Sportpark Rijnvliet ontwikkelt het ontwerpteam een repeteerbaar, modulair en schaalbaar bouwconcept voor kleedaccommodaties binnen de gemeente.
Het bouwconcept dient:

- efficiënt reproduceerbaar en breed toepasbaar te zijn;
- geschikt te zijn voor verschillende sportlocaties binnen de gemeente;
- flexibel schaalbaar te zijn, afhankelijk van het gewenste aantal kleedkamers;
- voldoende flexibiliteit te bieden in de architectonische uitstraling, waaronder variaties in gevel- en dakontwerp;
- bij te dragen aan een verkorte voorbereidingstijd, een efficiënte realisatie van toekomstige projecten en daarmee aan kostenreductie;
- geschikt zijn voor realisatie door kleinere, lokale aannemers
- te voldoen aan de duurzaamheids-, kwaliteits- en beheerambities van de gemeente.

Het ontwikkelde bouwconcept wordt toegepast op de kleedaccommodatie van HC Rijnvliet en kan de basis vormen voor toekomstige gemeentelijke projecten met betrekking tot kleedaccommodaties voor hockeyverenigingen .

Op te leveren resultaten ten aanzien van het bouwconcept
Het ontwerpteam dient, naast het bouwconcept zelf, ten minste de volgende documenten en producten op te leveren:

- Een indicatieve investeringsraming, uitgaande van een kleedaccommodatie met acht kleedkamers;
- Een indicatieve doorlooptijd per projectfase (SO, VO, DO, TO en UO);
- Een risicoanalyse, inclusief beheersmaatregelen;
- Een beschrijving van de modulariteit, schaalbaarheid en toepasbaarheid van het bouwconcept voor toekomstige projecten.

Optionele opdracht
De overeenkomst bevat daarnaast een optie voor het ontwerp (gebaseerd op het ontwikkelde bouwconcept) van circa twee tot drie aanvullende kleedaccommodaties (met 8 kleedkamers per kleedaccommodatie als uitgangspunt) die in de komende jaren mogelijk binnen de gemeente worden gerealiseerd.

Op dit moment is nog niet bekend:

- op welke locaties deze accommodaties worden gerealiseerd;
- hoeveel kleedkamers per locatie benodigd zijn;
- wanneer de betreffende projecten zullen worden opgestart.

Om die reden worden deze werkzaamheden als optionele opdracht opgenomen. De gemeente behoudt zich het recht voor om de optie geheel, gedeeltelijk of niet af te nemen. Zodra de voorwaarde zoals hierboven bekend zijn, kan de gemeente gebruik maken van deze optionele opdracht. Indien de optie wordt gelicht, dient het ontwerpteam voort te bouwen op het binnen deze opdracht ontwikkelde bouwconcept, zodat maximaal gebruik wordt gemaakt van opgedane kennis, standaardisatie en ontwerpoptimalisaties.

Beknopte omschrijving projectresultaat:
De opdracht resulteert in:

- Een integraal ontworpen kleedaccommodatie (8 kleedkamers) op Rijnvliet;
- Een modulair en repeteerbaar bouwconcept;
- Een duurzame en toekomstbestendige oplossing met een levensduur van minimaal 40 jaar. Deze eis geldt zowel voor de kleedaccommodatie op Rijnvliet als voor het ontwikkelde modulaire bouwconcept, zodat het concept ook bij toekomstige toepassingen binnen de gemeente duurzaam en doelmatig inzetbaar is.
- Een ontwerp dat toepasbaar is op meerdere locaties binnen de gemeente.

Duurzaam:
De kleedaccommodatie wordt ontwikkeld conform hoge duurzaamheidsambities:

- Energiezuinig en waar mogelijk energieneutraal;
- Realisatie conform SEB eisen;
- Toepassing van duurzame en onderhoudsarme materialen;

- Aandacht voor circulariteit en hergebruik.

Circulair:
Circulariteit is een belangrijk uitgangspunt:
- Toepassing van modulaire bouwprincipes;
- Herbruikbare en losmaakbare bouwcomponenten;
- Ontwerp gericht op levensduurverlenging en hergebruik;
- Geschikt voor opschaling en herhaling.

1.5 Opdrachtgever - de Gemeente Utrecht

Gemeente Utrecht is opdrachtgever voor deze opdracht. Binnen de gemeente is deze opdracht geïnitieerd door het organisatieonderdeel Vastgoedorganisatie Utrecht.

U kunt algemene informatie vinden over de gemeente via www.utrecht.nl. Onder andere vindt u hier het inkoopbeleid van de gemeente. De sociale- en duurzaamheidsambities van Utrecht zijn vertaald naar vijf thema's waar met inkoop aan kan worden bijgedragen: klimaat, circulaire economie, gezonde leefomgeving, sociale & gezonde stad en ketenverantwoordelijkheid. Wilt u meer weten over de ambities van de gemeente op het gebied van maatschappelijk verantwoord inkopen dan vindt u onder andere informatie op: Coalitieakkoord, Maatschappelijk Verantwoord Opdrachtgeven en Inkopen, Utrecht toegankelijk en Schoon- en emissieloos bouwen.

De gemeente stuurt in haar rol als opdrachtgever van haar inkopen op deze ambities. Dit betekent voor u dat de gemeente - naast prijs en kwaliteit - ook aandacht heeft voor maatschappelijke thema's in het inkoopproces.

1.6 Social Return

De gemeente wil dat iedereen zijn talenten, vaardigheden en mogelijkheden optimaal kan benutten en perspectief heeft op werk en inkomen. De gemeente streeft ernaar om samen met u zoveel mogelijk sociale impact voor de stad Utrecht te behalen.

U kunt op veel verschillende manieren social return realiseren:
- het bieden van arbeidsplaatsen, werkervarings- of stageplaatsen (t/m MBO niveau 4) voor inwoners uit de doelgroep social return. Ook uw investering in het begeleiden en opleiden van mensen uit de doelgroepen social return, die u niet in dienst neemt, telt mee als social return invulling.
- het inkopen van producten en diensten bij sociale ondernemingen of het uitbesteden van werk aan sociale werkvoorzieningen.
- het inzetten van kennis, expertise en middelen voor de doelgroep social return en/of maatschappelijke initiatieven.

Kijk voor meer informatie over de randvoorwaarden, de bouwblokkenmethode en onze menukaart op www.utrecht.nl/socialreturn. Ook vindt u hier verschillende organisaties, impact makelaars en initiatieven met wie u de samenwerking kunt aangaan om dit doel te bereiken.

Voor deze overeenkomst geldt een eis van 5% van de opdrachtwaarde. Deze eis neemt de gemeente op in aanbestedingsdocumenten die in het vervolg van deze aanbestedingsprocedure worden verstrekt

1.7 Gunningscriteria

De gemeente zal de gunningscriteria uitwerken in de aanbestedingsdocumenten. De geselecteerde gegadigden ontvangen deze documenten bij de uitnodiging tot inschrijving. De gunningscriteria en de weging die daarbij hoort zijn als volgt:

1. Visualisatie/ ontwerpopdracht ca. 20%;
2. Plan van aanpak ca. 25 %;
3. Ontwerpteam ca. 10%;
4. Prijs ca. 45%.

Aangezien de gemeente in de gunningsfase ten behoeve van gunningscriterium 1 van u vraagt om ontwerpproducten te maken, zal er een tenderkostenvergoeding ter hoogte van € 4.500,- beschikbaar zijn voor partijen die een geldige inschrijving hebben gedaan in de gunningsfase, maar de opdracht niet gegund krijgen.

2 De aanmeldingsprocedure

2.1 Wettelijk kader

Voor deze opdracht volgt de gemeente de procedure van de Concurrentiegerichte dialoog volgens de Aanbestedingswet 2012. De procedure van de Concurrentiegerichte dialoog bestaat uit een aanmeldingsfase en een gunningsfase. Deze aanmeldingsleidraad gaat alleen over de aanmeldingsfase. De reden waarom deze procedure wordt toegepast is dat de gemeente niet beschikt over gemakkelijk beschikbare ontwerpoplossingen specifiek voor deze opdracht.

De gemeente wil de opdracht gunnen aan één inschrijver. De gemeente gunt de opdracht aan de inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding.

Deze opdracht wordt niet opgedeeld in percelen omdat een verdeling in percelen de continuïteit van de opdracht niet ten goede komt. De gemeente wil één aanspreekpunt vanuit de opdrachtnemer voor alle ontwerpwerkzaamheden, die bewaakt de kwaliteit en voortgang.

2.2 Concurrentiegerichte dialoog

De aanbesteding vindt plaats in twee fasen:

Fase 1: Aanmeldingsfase
In deze fase kunnen gegadigden zich aanmelden voor deelname aan de aanbestedingsprocedure. In deze aanmeldingsleidraad staat vermeld welke informatie gegadigden moeten indienen en welke eisen en criteria gehanteerd worden bij de beoordeling van de aanmeldingen. De gemeente beoogt in de aanmeldingsfase maximaal drie gegadigden te selecteren voor de volgende fase. De vereisten waar de gegadigden aan moeten voldoen om deel te mogen nemen aan de aanbestedingsprocedure zijn opgenomen in hoofdstuk 4. De selectiecriteria die de gemeente gebruikt om de drie gegadigden te selecteren zijn opgenomen in hoofdstuk 5.

Fase 2: Gunningsfase
De geselecteerde partijen ontvangen in de gunningsfase de gunningsleidraad en de overige aanbestedingsdocumenten. In deze fase worden de geselecteerde gegadigden ‘deelnemers’ genoemd. Per deelnemer volgt één dialoogronde over de specifieke onderdelen uit de aanbestedingsdocumenten, de opgave, de bijbehorende risico’s en kansen en over de beoogde oplossingen die de deelnemers voor ogen hebben. De dialoog heeft als doel dat de uiteindelijke inschrijvingen zo optimaal mogelijk kunnen aansluiten bij de wensen van de gemeente.

Na de dialoogronde worden de deelnemers verzocht een inschrijving in te dienen op basis van de aanbestedingsdocumentatie en de tijdens de dialoog voorgelegde en gespecificeerde oplossingen. De gemeente beoordeelt de inschrijvingen en gunt de opdracht aan de inschrijver met de, naar het oordeel van de gemeente, meest kwalitatieve inschrijving.

2.3 Planning

Voor deze aanbesteding geldt onderstaande planning. De gemeente kan deze termijnen nog aanpassen gedurende de aanbestedingsprocedure. Als de termijnen in onderstaande planning niet overeenkomen met de termijnen in TenderNed dan zijn de termijnen die genoemd worden in TenderNed leidend.

Datum	**Beschrijving/activiteit aanmeldingsfase**
4 november 2026	Publicatie aanmeldingsleidraad
19 november 2026	Deadline stellen van vragen
26 november 2026	Publicatie nota van inlichtingen
9 december 2026	Deadline indienen aanmelding
Week 2 - 2027	Bekendmaken voorlopige selectiebeslissing
Week 4 - 2027	Einde bezwaartermijn en definitieve selectiebeslissing
	Beschrijving/activiteit gunningsfase
Week 4 - 2027	Publicatie gunningsleidraad
Week 6 - 2027	Deadline stellen van vragen, ronde 1
Week 7 - 2027	Publicatie nota van inlichtingen 1
Week 9 - 2027	Dialoogronde
Week 11 - 2027	Deadline stellen van vragen, ronde 2
Week 12 - 2027	Publicatie nota van inlichtingen 2
Week 14 - 2027	Deadline indienen inschrijving
Weel 16 - 2027	Presentaties
Week 18 - 2027	Bekendmaken voorlopige gunningsbeslissing
Week 21- 2027	Einde bezwaartermijn en definitieve gunning

2.4 Informatiefase

2.4.1 Vragen over de opdracht

U kunt via TenderNed doorlopend vragen stellen over de aanbesteding en over de gepubliceerde aanbestedingsdocumenten. De gemeente kan de vragen ook direct beantwoorden en streeft ernaar om dat zo snel mogelijk te doen. Als u dus vragen heeft stel ze dan graag direct!

Vragen stellen kan uiterlijk tot de daarvoor aangegeven datum in TenderNed. U kunt alle openbaar gestelde vragen en de antwoorden op deze vragen direct inzien in TenderNed.

Deze fase van de aanbesteding gaat alleen over de selectie van ondernemingen op basis hun geschiktheid. Uw vragen en opmerkingen moeten hierover gaan. Vragen en opmerkingen over de inhoud van de opdracht kan de gemeente in deze fase mogelijk nog niet beantwoorden. De documenten in de inschrijvingsfase geven nadere informatie over de inhoud van de opdracht.

2.4.2 Nota van inlichtingen

Ten minste tien dagen vóór de uiterste datum van indienen van de aanmeldingen publiceert de gemeente de nota van inlichtingen. Hierin vindt u de antwoorden op alle gestelde vragen. Deze nota van inlichtingen is een integraal onderdeel van de aanbestedingsdocumenten.

Ontdekt u tegenstrijdigheden in de antwoorden? Meld dit ons zo spoedig mogelijk.

Na deze informatiefase zijn de documenten voor de aanmeldingsfase definitief.

2.5 Uw aanmelding indienen

De invulformulieren die u bij uw aanmelding moet uploaden, staan bij de aanbestedingsdocumenten in TenderNed. U mag de opmaak en vorm van de (digitale) documenten niet aanpassen.

Let op
Controleer vlak voordat u uw aanmelding indient of u de laatste versie van de formulieren gebruikt. Als u een verkeerd formulier gebruikt, dan kan dat er toe leiden dat de gemeente u uitsluit van verdere deelname aan de aanbesteding.

De gemeente accepteert alleen aanmeldingen die via TenderNed worden ingediend. Dien uw aanmelding vóór de aangegeven tijd op de sluitingsdatum in. Na dit tijdstip is het niet meer mogelijk om een aanmelding in te dienen.

Uw aanmelding bevat de volgende documenten:
- Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument
- Verklaring geen Russische betrokkenheid
- Invulformulier Opgave referentieopdracht KC 1
- Invulformulier Opgave referentieopdracht KC 2
- Invulformulier Opgave referentieopdracht SC 1
- Invulformulier Opgave referentieopdracht SC 2

En, indien van toepassing (zie hoofdstuk 4 en hoofdstuk 5):
- Uitvoeringsverklaring derde
- Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument derde
- Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument van u combinant(en)

3 De beoordeling en selectie

3.1 Toetsen op geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden

Na sluiting van de termijn voor het indienen van aanmeldingen begint de beoordeling. Eerst toetst de gemeente uw aanmelding op de geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden.
Voldoet u niet aan de gestelde geschiktheidseisen? Of is één van de uitsluitingsgronden van toepassing op u, of op een eventuele derde waarop u zich beroept om te voldoen aan de geschiktheidseisen? Dan wijst de gemeente uw aanmelding af en wordt u uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

Ernstige beroepsfouten

In het Uniform Europees Aanbestedingsdocument staat de vraag of u of uw onderneming zich schuldig heeft gemaakt aan ernstige beroepsfouten. De gemeente vindt dat uw onderneming in ieder geval een ernstige beroepsfout heeft begaan als:

- uw onderneming (waar ook haar medewerkers, vertegenwoordigers en ondergeschikten onder vallen) met kwade opzet voordeel verschaft of heeft verschaft aan een medewerker, ondergeschikte of vertegenwoordiger van de gemeente, en/of
- uw onderneming zich bij eerdere opdrachten voor de gemeente schuldig heeft gemaakt aan grove wanprestatie of (wan)gedrag dat ernstige twijfel doet rijzen aan de betrouwbaarheid van uw onderneming.

Wet Bibob

De aanbestedende dienst wenst bij de aanbestedingsprocedure gebruik te kunnen maken van de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Wet Bibob). Zie de Beleidsregel toepassing Wet Bibob gemeente Utrecht.

3.2 Beoordeling op selectiecriteria

Als na de toetsing op geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden meer dan drie gegadigden voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen dan maakt de gemeente aan de hand van de selectiecriteria een kwalitatieve selectie uit deze gegadigden.

De beoordeling van de selectiecriteria gaat als volgt:
Aan de hand van de verstrekte antwoorden bij elk selectiecriterium, wordt de mate waarin c.q. de wijze waarop de aanmeldingen aan een selectiecriterium voldoen beoordeeld met een score (zie bijgevoegd document Beoordeling selectiecriteria Ontwerpteam HC Rijnvliet).

De leden van het beoordelingsteam beoordelen de ingediende gegevens van elke aanmelder. In een gezamenlijke beoordelingssessie bespreken de leden van het beoordelingsteam de aanmeldingen. De definitieve beoordeling wordt in consensus bereikt.

Beoordelingsteam:
Voor de aanmeldingsfase bestaat het beoordelingsteam uit:

- Opgave adviseur sport
- Projectmanager
- Projectmanager sport
- Projectmanager E& W

3.3 Afronden oordeel

De drie gegadigden met de hoogste totaalscore zijn geselecteerd voor deelname aan de inschrijvingsfase. Zijn er aanmeldingen waarvan het puntentotaal na de beoordeling gelijk is? Dan geldt dat de aanmelding die als beste scoort op selectiecriterium 1 als hoogste in de rangorde wordt geplaatst van de gelijk geëindigde aanmeldingen. Als vervolgens de scores op selectiecriterium 1 van de gelijk geëindigde aanmeldingen ook weer gelijk zijn, dan wordt de aanmelding die als beste scoort op selectiecriterium 2 als hoogste in de rangorde van de gelijk geëindigde aanmeldingen geplaatst. Enzovoorts, tot het laatste selectiecriterium. Als alle scores van de gelijk geëindigde aanmeldingen gelijk zijn dan bepaalt een loting de plaatsingsvolgorde van de gelijk geëindigde aanmeldingen.

3.4 Bekendmaken resultaat van de beoordeling

De gemeente maakt de selectie van gegadigden bekend via TenderNed. De gemeente nodigt de geselecteerde gegadigden uit om een inschrijving te doen en stelt de inschrijvingsdocumenten beschikbaar na het verstrijken van de vervaltermijn.

Als u nadat u geselecteerd bent besluit om geen inschrijving te doen dan wordt u verzocht om dit zo spoedig mogelijk aan de gemeente bekend te maken. De gemeente kan dan besluiten om de eerstvolgende niet-geselecteerde gegadigde alsnog uit te nodigen om een inschrijving te doen.

3.5 Vervaltermijn

De gegadigden die (vooralsnog) niet in aanmerking komen voor deelname aan de inschrijvingsfase, kunnen inlichtingen vragen en in rechte opkomen tegen de selectiebeslissing door een procedure in kort geding aanhangig te maken bij de voorzieningenrechter in Utrecht. Dit kan tot en met 10 dagen na de verzenddatum van het bericht van afwijzing. Na deze termijn kunnen gegadigden niet meer in rechte opkomen tegen de selectiebeslissing. Als u een kort geding aanhangig maakt dan stelt u de gemeente hiervan op de hoogte door het toesturen van een kopie van de dagvaarding en het opvragen van verhinderdata via een bericht in TenderNed.

3.6 Controle van gegevens

3.6.1 Controle bewijsstukken

De gemeente controleert van de geselecteerde gegadigden de bewijsstukken die behoren bij de geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden vóórdat zij de inschrijvingsdocumenten beschikbaar stelt. Als de gemeente u verzoekt om de bewijsstukken aan te leveren dan verstrekt u deze binnen zeven dagen. Als de gemeente onvolkomenheden constateert in deze bewijsstukken, of als u de gegevens niet tijdig aanlevert, dan zal de gemeente een uiterste termijn stellen waarbinnen u juiste bewijsstukken moet aanleveren. Als u de juiste bewijsstukken niet binnen deze termijn heeft aangeleverd, of als tijdens deze controle blijkt dat u in uw aanmelding onjuiste informatie hebt verstrekt, dan sluit de gemeente u alsnog uit van verdere deelname aan de aanbesteding.

3.6.2 Controle referentieopdrachten

Onder andere kan de gemeente controleren of een referentieopdracht voldoet aan de minimumeisen. Hiervoor kan de gemeente u vragen om bewijsmiddelen aan te leveren. Als u een verzoek krijgt om bewijsmiddelen aan te leveren dan moet u deze binnen twee werkdagen aanleveren via TenderNed. Dit

bewijs kan bestaan uit een opdrachtgeversverklaring en/of uit een accountantsverklaring. Uit deze verklaring(en) moet blijken dat de referentieopdracht aan de gestelde minimumeisen voldoet.

Ook kan de gemeente contact opnemen met de opgegeven referent om de juistheid van de referentieopdracht te controleren. Als de referent na twee werkdagen nog niet heeft gereageerd, dan krijgt u nog een werkdag de gelegenheid om aan te tonen dat de opgegeven referentieopdracht voldoet.

Als u er niet in slaagt om binnen de gestelde termijnen afdoende bewijs te leveren, of als de gemeente van mening is dat de referentieopdracht niet aan de minimumeisen voldoet, dan verklaart de gemeente uw aanmelding ongeldig.

3.6.3 Controle gelijkwaardige maatregelen

Als u voor de geschiktheidseis met betrekking tot de ISO-certificering gebruik maakt van de mogelijkheid om een beschrijving van gelijkwaardige maatregelen aan te leveren dan kan de gemeente verduidelijkingsvragen stellen over het ingediende bewijs en/of over de verklaring van de betreffende deskundige. Als u binnen zeven werkdagen nog niet heeft gereageerd of als u de verduidelijkingsvragen niet naar tevredenheid van de gemeente heeft beantwoord, kan de gemeente uw aanmelding alsnog ongeldig verklaren.

3.6.4 Uitsluiting voorlopig geselecteerde partij

Als een voorlopig geselecteerde partij alsnog wordt uitgesloten van verdere deelneming aan de procedure dan voegt de gemeente de volgende aanmelder uit de vastgestelde rangorde toe aan de geselecteerde gegadigden die de gemeente uitnodigt een inschrijving te doen.

4 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Als u gebruik maakt van een derde[1] om te voldoen aan de geschiktheidseisen, dan levert u ook het ondertekende document 'Uitvoeringsverklaring derde' in bij uw aanmelding en het door deze derde ingevulde en ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

4.1 Uitsluitingsgronden

4.1.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Bij uw aanmelding levert u het rechtsgeldig ondertekende 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' in. Hierin geeft u aan of de uitsluitingsgronden op u van toepassing zijn en of u voldoet aan de in die verklaring genoemde geschiktheidseisen en selectiecriteria.

De gemeente vraagt de Gedragsverklaring aanbesteden, een uittreksel uit het handelsregister en een Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen als bewijsstukken op bij de geselecteerde partijen. Uit het uittreksel uit het handelsregister moet blijken of de persoon die het Uniform Europees Aanbestedingsdocument heeft ondertekend tekenbevoegd is. Als de tekenbevoegdheid niet blijkt uit het uittreksel uit het handelsregister dan voegt u bewijsstukken toe waaruit de tekenbevoegdheid wel blijkt.

Let op: zorg dat u tijdig beschikt over de gevraagde verklaringen. Van uzelf maar ook van de eventuele derde(n) waar u een beroep op doet.

4.1.2 Geen Russische betrokkenheid

Als u zich aanmeldt voor deze opdracht, dan verklaart u dat er geen sprake is van Russische betrokkenheid bij de uitvoering van de opdracht. Bij uw aanmelding levert u een door u ingevuld en ondertekend formulier ‘Verklaring geen Russische betrokkenheid’ in.

4.2 Geschiktheidseisen

Bewijsstukken die aantonen dat u voldoet aan de geschiktheidseisen worden alleen opgevraagd bij de geselecteerde partijen. In eerste instantie volstaat een rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

4.2.1 Kwaliteitsborging

U beschikt op de uiterste datum voor het indienen van de aanmelding over een geldig kwaliteitsborgingscertificaat conform EN-ISO 9001 of over gelijkwaardige maatregelen op het gebied van kwaliteitsborging.

De gemeente aanvaardt, in geval van gelijkwaardige maatregelen, een beschrijving op hoofdlijnen van uw kwaliteitszorgsysteem. Hierin toont u aan dat uw kwaliteitszorgsysteem minimaal gelijkwaardig is aan

[1] Ook in het geval dat u deel uitmaakt van een groep/concern en u gebruik maakt van een andere entiteit (dochter-/zuster-/moederonderneming) uit deze zelfde groep/concern dan doet u beroep op een derde.

EN-ISO 9001. Uw beschrijving moet geverifieerd zijn door een onafhankelijk deskundige derde met aantoonbare kennis en ervaring op het gebied van kwaliteitsmanagementsystemen. U voegt aan uw beschrijving een verklaring van deze onafhankelijk deskundige toe waaruit de juistheid van uw beschrijving blijkt.

4.2.2 Vakbekwaamheid

U toont met één referentieopdracht per kerncompetentie aan dat u voldoet aan onderstaande kerncompetenties. De minimale vereisten die benoemd zijn in de kerncompetentie moeten aantoonbaar, vakkundig en op regelmatige wijze en tot volle tevredenheid van de opdrachtgeven zijn afgerond in de laatste vijf jaar. Afgerond in de laatste vijf jaar wil zeggen dat uw referentieopdracht niet eerder was afgerond dan 1 november 2021. Desgewenst kunt u één referentieopdracht gebruiken om te voldoen aan meerdere kerncompetenties.

Bijvoorbeeld: Wanneer in de kerncompetentie wordt gevraagd naar een referentieopdracht in ieder geval van SO tot en met DO, moet tenminste het DO zijn afgerond in de afgelopen drie jaar. Het kan zijn dat uw referentieopdracht een grotere opdracht betrof, tot en met oplevering. Echter, het overige gedeelte (na het DO) van deze opdracht, telt niet mee in de kerncompetentie.

Bij uw aanmelding voegt u een ingevuld formulier 'Opgave referentieopdrachten' toe. Vul het document volledig in. Als uw opgave niet voldoet, dan kan de gemeente uw aanmelding ongeldig verklaren.

U mag als referentieopdracht een opdracht noemen die u als onderaannemer of in combinatie hebt uitgevoerd.

Als u zich voor een kerncompetentie beroept op de ervaringen of prestaties van een derde, dan moet u deze derde ook voor de uitvoering van dat deel van de opdracht van de gemeente inzetten.

Kerncompetentie 1: Ervaring met het bouwkundig ontwerpen van kleedaccommodaties

Beschrijving

U beschikt over aantoonbare ervaring met het bouwkundig ontwerpen van kleedaccommodaties. Deze ervaring dient betrekking te hebben op het volledige ontwerptraject, vanaf de vertaalslag van het Programma van Eisen tot en met het opstellen van een Uitvoeringsgereed Ontwerp (UO).

Toelichting

Deze kerncompetentie is van belang omdat de opdracht voorziet in het integraal ontwerpen van een nieuwe kleedaccommodatie. U moet aantoonbaar in staat zijn een functioneel, duurzaam, onderhoudsarm en uitvoerbaar ontwerp te ontwikkelen dat voldoet aan de eisen van de gemeente.

Referentie-eis

U toont deze kerncompetentie aan door middel van één referentieopdracht waaruit blijkt dat u de ontwerpwerkzaamheden voor een kleedaccommodatie met een bruto vloeroppervlak van minimaal 200 m² zelfstandig heeft uitgevoerd en daarvoor eindverantwoordelijk bent geweest. De werkzaamheden omvatten het ontwerptraject vanaf het Programma van Eisen (PvE) tot en met het Uitvoeringsgereed Ontwerp (UO).

De referentieopdracht hoeft op het moment van aanmelding nog niet te hebben geleid tot een gerealiseerde kleedaccommodatie. Ook lopende projecten komen in aanmerking, mits het ontwerptraject tot en met het UO is afgerond.

Kerncompetentie 2: Ervaring met installatietechnisch ontwerpen van kleedaccommodaties

Beschrijving

U beschikt over aantoonbare ervaring met het installatietechnisch ontwerpen van kleedaccommodaties. Deze ervaring dient betrekking te hebben op het volledige ontwerptraject, vanaf de vertaalslag van het Programma van Eisen tot en met het opstellen van een Uitvoeringsgereed Ontwerp (UO).

Toelichting

Deze kerncompetentie is van belang omdat de installaties een belangrijke bijdrage leveren aan de functionaliteit, duurzaamheid, energieprestaties en het gebruikerscomfort van de kleedaccommodatie. U moet aantoonbaar in staat zijn om installatietechnische oplossingen integraal af te stemmen op het bouwkundig ontwerp en de duurzaamheidsambities van de gemeente.

Referentie-eis

U toont deze kerncompetentie aan door middel van één referentieopdracht waaruit blijkt dat u de installatie technische ontwerpwerkzaamheden voor een kleedaccommodatie met een bruto vloeroppervlak van minimaal 200 m² zelfstandig heeft uitgevoerd en daarvoor eindverantwoordelijk bent geweest. De werkzaamheden omvatten het ontwerptraject vanaf het Programma van Eisen (PvE) tot en met het Uitvoeringsgereed Ontwerp (UO).

De referentieopdracht hoeft op het moment van aanmelding nog niet te hebben geleid tot een gerealiseerde kleedaccommodatie. Ook lopende projecten komen in aanmerking, mits het ontwerptraject tot en met het UO is afgerond.

5 Selectiecriteria

5.1 Inleiding

Als er meer dan drie aanmeldingen zijn, dan maakt de gemeente een selectie. De gemeente selecteert maximaal drie gegadigden op basis van een aantal selectiecriteria. In de tabel in paragraaf 5.2 staan de selectiecriteria beschreven. Als u beschikt over de ervaring zoals beschreven bij het betreffende (sub)selectiecriterium dan ontvangt u hiervoor de score zoals aangegeven in de tabel.

Om aan te tonen dat u ook daadwerkelijk beschikt over deze ervaring moet u, net als bij het aantonen van de kerncompetenties, een referentieopdracht overleggen. Ook voor deze referentieopdrachten geldt dat het opdrachten moeten zijn die u in de laatste vijf jaar, heeft uitgevoerd en afgerond, op gelijke wijze als bij de kerncompetenties. Afgerond in de laatste vijf jaar wil zeggen dat uw referentieopdracht niet eerder was opgeleverd dan 1 november 2021.

Voor het overleggen van de referentieopdrachten moet u het invulformulier ‘Opgave referentieopdrachten’ invullen en toevoegen aan uw aanmelding in TenderNed. U mag eenzelfde referentieopdracht voor meerdere selectiecriteria indienen. Als u dit doet dan vult u meerdere keren dezelfde gegevens in. Een referentieopdracht dat u heeft gebruikt voor het aantonen van de kerncompetenties mag u ook indienen als referentieopdracht voor één of meer selectiecriteria.

Als u gebruik maakt van een derde (beroep op andere natuurlijke personen of rechtspersonen, als bedoeld in artikel 2.94 van de Aanbestedingswet om te voldoen aan een selectiecriterium, dan levert u een door de rechtsgeldige vertegenwoordigers, van u en van deze derde, ondertekende ‘Uitvoeringsverklaring derde’ aan. Daarnaast levert u een door deze derde ingevulde en ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument aan.

5.2 Selectiecriteria

Voor de kwalitatieve beoordeling heeft de gemeente de volgende selectiecriteria vastgesteld met bijbehorende maximale punten:

Nummer	Selectiecriterium	Maximale punten
1	Ervaring met het aansturen van en samenwerken in een integraal ontwerpteam	70 punten
2	Ervaring met het ontwikkelen van een repeteerbaar en modulair bouwconcept	30 punten

Voor het aantonen van de in de bovenstaande tabel opgenomen selectiecriteria gelden per selectiecriterium de volgende eisen:

5.2.1 Selectiecriterium 1: Ervaring met het aansturen van en samenwerken in een integraal ontwerpteam (70 punten)

Beschrijving

De gemeente hecht grote waarde aan aantoonbare ervaring met het aansturen van en samenwerken binnen integrale ontwerpteams. De opdracht vereist een nauwe samenwerking tussen diverse

disciplines, waaronder architectuur, constructie, installatietechniek, bouwfysica, brandveiligheid, kostenmanagement en duurzaamheid.
U dient in staat te zijn deze disciplines effectief te coördineren en integraal te laten samenwerken, zodat een kwalitatief hoogwaardig, uitvoerbaar en toekomstbestendig ontwerp ontstaat. Daarnaast wordt verwacht dat u effectief kan sturen op kwaliteit, planning, budget en risicobeheersing.

Referentie
U dient één referentieproject te beschrijven waaruit blijkt dat u verantwoordelijk bent geweest voor het aansturen van en samenwerken binnen een integraal ontwerpteam gedurende minimaal de ontwerp- en voorbereidingsfase van een bouwproject.

De referentie bevat ten minste:

- een projectomschrijving;
- de omvang van het project;
- de rol van de gegadigde;
- de samenstelling van het ontwerpteam;
- de wijze waarop de samenwerking tussen disciplines is georganiseerd;
- de behaalde resultaten.

Beoordeling

A. Integraliteit en samenstelling van het ontwerpteam (25 punten)
Beoordeeld wordt de mate waarin sprake was van samenwerking tussen meerdere relevante disciplines en de complexiteit van het ontwerpteam.

B. Rol en verantwoordelijkheid van de gegadigde (20 punten)
Beoordeeld wordt de mate waarin u verantwoordelijk was voor de integrale ontwerpcoördinatie, besluitvorming, kwaliteitsborging en afstemming tussen disciplines zoals bij A genoemd.

C. Relevantie voor de onderhavige opdracht (15 punten)
Beoordeeld wordt de mate waarin het referentieproject qua aard, functie, gebruik en opdrachtgever vergelijkbaar is met de onderhavige opdracht.

D. Procesbeheersing en samenwerking (10 punten)
Beoordeeld wordt de mate waarin de referentie aantoont dat de gegadigde effectief heeft gestuurd op planning, kwaliteit, budget, risico's en samenwerking binnen het ontwerpteam en daarbij integrale ontwerpvraagstukken heeft beheerst.

Puntentoekenning

Onderdeel	Maximale punten
A. Integraliteit en samenstelling van het ontwerpteam	25
B. Rol en verantwoordelijkheid van de gegadigde	20
C. Relevantie voor de onderhavige opdracht	15
D. Procesbeheersing en samenwerking	10
Totaal	70

Te leveren stukken
Uw beschrijving is niet groter dan 2 pagina's A4 met daarnaast 1 pagina A3 aan beeldmateriaal (met vergelijkbaar lettertype en grootte als dit document). Wanneer u meer dan het gevraagde aantal pagina's overlegt, worden uitsluitend de eerste 2 pagina's A4 en eerste pagina A3 beoordeeld.

Voor de beoordeling zie document: Beoordeling selectiecriteria Ontwerpteam HC Rijnvliet.

5.2.2 Selectiecriterium 2: Ervaring met het ontwikkelen van een repeteerbaar en modulair bouwconcept (30 punten)

Beschrijving
De gemeente hecht waarde aan aantoonbare ervaring met het ontwikkelen van een repeteerbaar, modulair en schaalbaar bouwconcept voor sportgerelateerde gebouwen, bij voorkeur kleedaccommodaties.

De gemeente beoogt met deze opdracht niet uitsluitend een ontwerp voor de kleedaccommodatie op Sportpark Rijnvliet te verkrijgen, maar tevens een gestandaardiseerd bouwconcept dat in de toekomst op meerdere sportlocaties binnen de gemeente kan worden toegepast. Het bouwconcept dient bij te dragen aan een verkorte ontwerp- en voorbereidingstijd, een voorspelbare kwaliteit, beheersbare onderhoudskosten gedurende de levensduur en een efficiënte realisatie van toekomstige kleedaccommodaties.

Onder een modulair bouwsysteem verstaat de gemeente een bouwconcept dat:
- is opgebouwd uit gestandaardiseerde en repeteerbare bouwmodules en/of bouwcomponenten;
- op meerdere locaties opnieuw kan worden toegepast zonder dat een volledig nieuw ontwerp noodzakelijk is;
- schaalbaar is, waarbij het aantal kleedkamers en ondersteunende ruimten eenvoudig kan worden uitgebreid, verkleind of aangepast;
- uitgaat van een gestandaardiseerd constructief en bouwkundig stramien waardoor ontwerp-, engineerings- en voorbereidingstijd worden beperkt;
- geschikt is voor seriematige toepassing onder verschillende omstandigheden;
- is ontworpen voor een technische levensduur van minimaal 40 jaar;
- gebruikmaakt van robuuste en onderhoudsarme materialen die bestand zijn tegen intensief gebruik en een vochtige omgeving;
- voor natte ruimten geen gebruik maakt van hout of houtachtige materialen als primair constructief of gevelvormend materiaal;
- Realiseerbaar door kleinere, lokale aannemers;
- voldoet aan actuele eisen op het gebied van duurzaamheid, circulariteit en demontabel bouwen

Referentie
U dient één referentieproject te overleggen waaruit blijkt dat u ervaring heeft met het ontwerpen, ontwikkelen of toepassen van een modulair bouwsysteem voor een sportgerelateerd gebouw, bij voorkeur een kleedaccommodatie.

De referentie dient minimaal inzicht te geven in:
- de projectomschrijving;
- de rol en verantwoordelijkheden van de gegadigde;
- de opzet van het modulaire bouwsysteem;
- de mate van standaardisatie en herhaalbaarheid;

- de toegepaste materialen en constructieve principes;
- de schaalbaarheid en flexibiliteit van het systeem;
- de beoogde technische levensduur;
- de wijze waarop het systeem op meerdere locaties kan worden toegepast;
- de behaalde resultaten en voordelen van het bouwconcept.

Beoordeling

A. Ervaring met het ontwikkelen van een gestandaardiseerd en repeteerbaar bouwconcept (10 punten)

Beoordeeld wordt de mate waarin de referentie aantoont dat de gegadigde ervaring heeft met het ontwikkelen van een gestandaardiseerd bouwconcept. Onder een gestandaardiseerd bouwconcept wordt verstaan een samenhangend systeem van uniforme bouwmodules, bouwdelen, componenten, maatvoering, constructieve uitgangspunten, materialen en detailleringen dat als vaste basis dient voor toekomstige projecten. Daarbij wordt beoordeeld in hoeverre het concept is ontwikkeld vanuit ontwerpuitgangspunten die herhaald kunnen worden toegepast, zonder dat per project een volledig nieuw ontwerp hoeft te worden ontwikkeld.

B. Schaalbaarheid en toepasbaarheid (8 punten)

Beoordeeld wordt in hoeverre het bouwconcept flexibel kan worden aangepast aan verschillende locaties, schaalgroottes, gebruikersaantallen, capaciteitsbehoeften en aanvullende functionele programma's. Daarbij wordt beoordeeld in hoeverre het concept kan worden uitgebreid, verkleind of aangepast zonder ingrijpende wijzigingen aan de basisopzet van het bouwconcept.

C. Duurzaamheid, circulariteit en onderhoudsarm ontwerp (5 punten)

Beoordeeld wordt de mate waarin de referentie aantoont dat het bouwconcept is ontwikkeld op basis van duurzame ontwerpprincipes, onderhoudsarme oplossingen en toekomstbestendig materiaalgebruik. Daarbij wordt beoordeeld in hoeverre duurzaamheid, circulariteit en beheersbare exploitatie- en onderhoudslasten integraal onderdeel uitmaken van het bouwconcept.

D. Meerwaarde voor toekomstige projecten (7 punten)

Beoordeeld wordt de mate waarin de referentie aantoont dat het bouwconcept bijdraagt aan een efficiëntere voorbereiding, uitwerking en realisatie van toekomstige projecten. Daarbij wordt beoordeeld in hoeverre het bouwconcept leidt tot voorspelbaarheid, efficiëntie en beheersbaarheid gedurende de ontwerp-, voorbereidings- en realisatiefase.

Puntentoekenning

Onderdeel	Maximale punten
A. Ervaring met het ontwikkelen van een gestandaardiseerd en repeteerbaar bouwconcept	10
B. Schaalbaarheid en toepasbaarheid	8
C. Duurzaamheid, circulariteit en onderhoudsarm ontwerp	5
D. Meerwaarde voor toekomstige projecten	7
Totaal	30

Te leveren stukken

Uw beschrijving is niet groter dan 2 pagina’s A4 met daarnaast 1 pagina A3 aan beeldmateriaal (met vergelijkbaar lettertype en grootte als dit document). Wanneer u meer dan het gevraagde aantal pagina’s overlegt, worden uitsluitend de eerste 2 pagina’s A4 en eerste pagina A3 beoordeeld.

Voor de beoordeling zie document: Beoordeling selectiecriteria Ontwerpteam HC Rijnvliet.

Opmerking
De gemeente kan de referenten benaderen om de gegevens die u verstrekt te controleren (op de manier zoals beschreven in paragraaf 4.3 van deze aanmeldingsleidraad). Als u niet kunt aantonen dat dat de gegevens juist zijn, dan verklaart de gemeente uw aanmelding ongeldig vanwege het verstrekken van onjuiste informatie.

6 Voorwaarden

- Er zijn voor de gemeente geen kosten verbonden aan uw aanmelding. In de inschrijvingsfase geldt wel een inschrijfvergoeding. Informatie over deze inschrijfvergoeding staat in de inschrijvingsleidraad.

- Alle communicatie over deze aanbesteding vindt plaats via TenderNed. Als u vragen heeft, stelt u deze via TenderNed. Alleen in uitzonderingssituaties kunt u contact opnemen met de inkoper van de gemeente. Het is niet toegestaan om contact op te nemen met andere betrokkenen bij deze aanbesteding.

- De gemeente kan ervoor kiezen om de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen.

- Alle communicatie tijdens de aanbesteding en tijdens de looptijd van de overeenkomst gebeurt in de Nederlandse taal.

- De personen die binnen uw onderneming voor de uitvoering van deze opdracht verantwoordelijk zullen zijn, beheersen de Nederlandse taal in woord en geschrift. In ieder geval voldoende om de werkzaamheden en contractuele verplichtingen uit te voeren.

- Bij definitieve gunning ondertekenen de gemeente en de gegunde partij(en) de overeenkomst met een digitale handtekening. De gemeente gebruikt hiervoor ValidSign. U bent bereid om voor het ondertekenen van de overeenkomst, als extra autorisatie, het e-mailadres en mobiel telefoonnummer van de vertegenwoordigingsbevoegde persoon aan te leveren.

- Personen binnen uw onderneming delen geen informatie die in het kader van deze opdracht beschikbaar komt met derden. U mag wel informatie delen met partners, onderaannemers en/of hulppersonen die u inschakelt. In dat geval bent u ervoor verantwoordelijk dat zij geen informatie met derden delen.

- Een onderneming mag zich slechts één keer aanmelden. Als een onderneming zich meerdere malen aanmeldt, zelfstandig of als deelnemer in een combinatie, dan sluit de gemeente deze onderneming uit van verdere deelname.

- Ondernemingen die behoren tot dezelfde groep mogen zich alleen aanmelden als er géén sprake is van onderling gesloten overeenkomsten en/of feitelijke gedragingen die de mededinging beperken. De gemeente kan de betreffende ondernemingen vragen om aan te tonen dat de mededinging niet wordt beperkt. Wordt dit niet aangetoond? Dan wijst de gemeente alle aanmeldingen van alle ondernemingen uit dezelfde groep af.

- Als u in combinatie wilt inschrijven dan zijn de leden van de combinatie gezamenlijk aansprakelijk voor de uitvoering van de opdracht. Elk lid van de combinatie is ook hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de opdracht.

- Alle gegevens die uw onderneming aanlevert, zijn naar waarheid ingevuld.

7 Overige informatie

7.1 Klachtenregeling

De gemeente heeft een Klachtenregeling bij aanbesteden. Deze regeling is gepubliceerd op overheid.nl. (Gemeenteblad 2023, 399892).