


# Aanbestedingsdocument Europese Openbare Aanbesteding voor:

# Busreizen leerlingen

| | |
|---|---|
| Opdrachtgever: | De Almeerse Scholen Groep (ASG) |
| Kenmerk: | ASG-2026-06 |
| Naam: | Busreizen leerlingen |
| Versie/status: | Def |
| Datum: | 30-10-2026 |

# Inhoudsopgave


Inhoudsopgave ..... 2
1. Begripsbepalingen ..... 4
2. Beschrijving opdracht ..... 8
2.1 Inleiding ..... 8
2.2 Aanbestedende dienst/Opdrachtgever ..... 8
2.3 Doel van de aanbesteding: de Opdracht ..... 8
2.3.2 Geraamde waarde opdracht ..... 9
2.3.3 Herzieningsclausule ..... 9
2.3.4 Contractvorm ..... 10
2.4 Percelen ..... 10
2.5 Ingangsdatum en duur overeenkomst ..... 10
2.6 De Overeenkomst en algemene voorwaarden ..... 10
2.7 Planning ..... 11
3. Beschrijving aanbestedingsprocedure ..... 12
3.1 Opzet aanbestedingsprocedure ..... 12
3.2 Contactpersoon en communicatie ..... 12
3.3 Vragen/ Nota van Inlichtingen ..... 12
3.4 Opening Inschrijvingen ..... 13
3.5 Wijze van indienen ..... 13
3.6 Klachtenregeling ..... 13
3.7 Samenwerking ..... 14
3.7.1 Combinatie ..... 14
3.7.2 Hoofd- en Onderaannemer ..... 14
3.7.3 Holdingverklaring ..... 14
3.8 Voorwaarden en algemene bepalingen ..... 15
3.8.1 Annuleren, intrekken en/of aanvullen van de Inschrijvingen ..... 15
3.8.2 Ongeldige Inschrijvingen ..... 15
3.8.3 Aantal Inschrijvingen en varianten ..... 15
3.8.4 Inconsistenties en/of onvolkomenheden ..... 15
3.8.5 Intrekking ..... 16
3.8.6 (Inschrijf)kosten ..... 16
3.8.7 Vertrouwelijkheid ..... 16
3.8.8 Intellectueel eigendom ..... 16
3.8.9 Vormvereisten ..... 16

3.8.10 Gestanddoening ..... 16
3.8.11 Overige (algemene) bepalingen ..... 17
4 Beschrijving beoordelingsprocedure ..... 19
4.1 Inhoud Inschrijving ..... 19
4.2 Wijze van beoordelen ..... 19
4.3 Verificatie en bezwaar ..... 20
5 Eisen aan Inschrijver: uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen ..... 21
5.1 Uitsluitingsgronden ..... 21
5.2 Geschiktheidseisen ..... 22
Geschiktheidseisen: financieel economische draagkracht ..... 22
Geschiktheidseisen: technische- en beroepsbekwaamheid ..... 22
5.3 Conclusie: te overleggen documenten ..... 24
6. Eisen aan de Opdracht en (sub)gunningscriteria ..... 25
6.1 Programma van Eisen ..... 25
6.2 Gunningscriterium: beste Prijs-Kwaliteit verhouding ..... 25
6.3 Financieel Gunningscriterium ..... 26
6.4 Subgunningscriterium: Kwaliteit ..... 27
6.4.1 Open vraag 1: Materieel / Duurzaamheid ..... 27
6.4.2 Open vraag 2: Beschikbaarheid, Veiligheid, Flexibiliteit en Contunuïteit ..... 28
6.4.3 Open vraag 3: Implementatie en Kwaliteit van dienstverlening ..... 28
Overzicht Bijlagen ..... 30

# 1. Begripsbepalingen

In dit Aanbestedingsdocument worden gedefinieerde begrippen met een beginhoofdletter aangeduid en als volgt gedefinieerd:

**ASG / Aanbestedende dienst**
De Almeerse Scholen Groep (ASG), na het moment van Gunning te noemen: “Opdrachtgever”.

**Aanbestedingsdocument**
Dit document – inclusief alle daarbij behorende Bijlagen, waaronder (maar niet uitsluitend) het Programma van Eisen en de concept Overeenkomst – waarin ASG alle informatie heeft opgenomen die relevant is voor het doen van een Inschrijving, waaronder (maar niet uitsluitend) de beschrijving van de Opdracht en de voor de Opdracht geldende voorwaarden. Eventueel uit te brengen Nota(’s) van Inlichtingen zal (zullen) deel uitmaken van dit document.

**Aanbestedingswet**
Deze aanbestedingsprocedure wordt uitgevoerd met inachtneming van de Europese richtlijn 2014/24/EG, welke is geïmplementeerd in de gewijzigde Aanbestedingswet 2012, hierna te noemen de Aanbestedingswet 2012. Deze wet is te vinden op wetten.overheid.nl.

**Algemene Inkoopvoorwaarden**
De Inkoopvoorwaarden van de ASG zijn van toepassing op de diensten en leveringen die de ASG afneemt binnen de af te sluiten Overeenkomst, eigen voorwaarde van de Inschrijvers worden expliciet van de hand gewezen.

**Beoordelingsteam**
De voor de beoordeling van de Inschrijvingen door ASG in het leven geroepen commissie bestaande uit materiedeskundigen en gebruikers.

**Beste PKV**
Het gunningscriterium op basis waarvan de Opdracht door ASG wordt gegund. De beste prijs-kwaliteitverhouding wordt vastgesteld zoals bedoeld in artikel 2.114 lid 2 sub a Aw2012. De Inschrijving die de hoogste score heeft behaald op basis van de door ASG gespecificeerde Gunningscriteria, heeft de beste prijskwaliteitverhouding.

**Bezwaartermijn**
De termijn zoals genoemd in artikel 2.127 van de Aanbestedingswet, waarbij geldt dat deze termijn tevens eenvervaltermijn is.

**Bijlagen**
Aanhangsels zoals gehecht aan en integraal onderdeel uitmakend van dit Aanbestedingsdocument.

**Combinatie**
Een samenwerking tussen twee of meer ondernemingen die als Inschrijver voor onderhavige aanbesteding een Inschrijving doet, waarbij iedere onderneming die deel uit maakt van de Combinatie (Combinant) een bijdrage levert aan de uitvoering van de Opdracht.

**Eéndaagse ritten**
Eéndaagse activiteit waarbij leerlingen gebracht en gehaald of alleen gebracht of alleen gehaald worden en de Opdrachtgever bepaalt of chauffeur en bus op de bestemming moeten blijven. In gevallen waar sprake is van verplaatsing tijdens de dag, wordt dat bij het reserveren aangegeven.

**Geschiktheidseisen**
Geschiktheidseisen zijn eisen waaraan een Inschrijver minimaal moet voldoen om in aanmerking te (kunnen) komen voor gunning van de Opdracht. Voldoet Inschrijver niet aan de gestelde geschiktheidseisen, dan wordt Inschrijver uitgesloten van (verdere) deelname aan de aanbesteding.

**Gunning**
Aanvaarding van het aanbod in de zin van artikel 6:217 van het Burgerlijk Wetboek.

**Gunningsbesluit**
De keuze van ASG voor de Inschrijver aan wie zij de Opdracht gunt en (dus) met wie zij een Overeenkomst sluit.

**Gunningscriteria**
De criteria als bedoeld in artikel 2.115 lid 2 Aw2012 die van toepassing zijn bij het vaststellen van de beste prijs-kwaliteitverhouding.

**Hoofdaannemer**
De rechtspersoon of het samenwerkingsverband van rechtspersonen (de Combinatie) die voor de uitvoering van de Overeenkomst één of meerdere Onderaannemers wenst in te schakelen en die, indien hem de onderhavige Opdracht wordt gegund, de enige contractuele wederpartij van Opdrachtgever zal zijn.

**Inschrijver**
Een rechtspersoon of Combinatie die door middel van het indienen van een tijdige en rechtsgeldige Inschrijving deelneemt aan onderhavige aanbestedingsprocedure.

**Inschrijving**
Een door Inschrijver ingediende offerte (compleet met ingediende bijlagen) gebaseerd op het gestelde en gevraagde in dit Aanbestedingsdocument.

**Irreële Inschrijving/Prijs**
Een niet-realistische Inschrijving, dat wil zeggen: een aanbod dat de door ASG beoogde werking van de waarderings- en/of beoordelingssystematiek frustreert dan wel een aanbod dat naar ASG in redelijkheid mag aannemen, in de praktijk niet kan worden waargemaakt, althans niet met een mate van kwaliteit die ASG dienst voor ogen heeft.

**Leerlingvervoer**
Vervoer per bus van leerlingen en hun begeleiders ten behoeve van schoolreisjes, excursies of andere een-of meerdaagse activiteiten waarvoor besloten vervoer per bus benodigd is.

**Meerdaagse rit**

Schoolreis of excursie waarbij de rit heen en de rit terug *niet* op dezelfde dag vallen en waarbij chauffeur tussen de rit heen en de rit terug beschikbaar dient te zijn en waarbij mogelijk één of meerdere overnachting(en) vereist zijn.

**Nota van Inlichtingen**
Document waarin de geanonimiseerde antwoorden op vragen van Inschrijvers zijn opgenomen, evenals eventuele wijzigingen in het Aanbestedingsdocument, de concept Overeenkomst en/of andere aanbestedingsdocumenten. De Nota van Inlichtingen maakt integraal en bindend onderdeel uit van het Aanbestedingsdocument en prevaleert boven het Aanbestedingsdocument.

**Onderaannemer**
De rechtspersoon of het samenwerkingsverband van rechtspersonen die door de Hoofdaannemer belast wordt met de uitvoering van (een deel van) de aan de Hoofdaannemer gegunde Opdracht.

**Offerte**
Prijsopgave naar aanleiding van een Bestelopdracht op basis van de tarieven uit het prijzenblad.

**Opdracht**
Datgene dat is omschreven in hoofdstuk 2 en in het Programma van Eisen.

**Opdrachtgever**
De Almeerse Scholen Groep (ASG).

**Opdrachtnemer**
De (winnende) Inschrijver aan wie de Opdracht wordt gegund. In de inschrijvingsfase wordt gesproken over een Inschrijver en in de contractuele fase wordt de winnende Inschrijver “Opdrachtnemer” genoemd.

**Pakketreis**
(Meerdaagse) reis of excursie, georganiseerd als één geheel (incl. toegangskaartjes, eventuele overnachting, etc). Binnen een pakketreis zijn ook andere vormenvan vervoer dan vervoer per bus mogelijk. Pakketreizen vallen buiten de scope van deze aanbesteding.

**Programma van Eisen**
Bijlage 2 bij dit Aanbestedingsdocument waarin de (uitvoerings)eisen die ASG stelt ten aanzien van (het voorwerp van) de Opdracht en overige dienstverlening zijn opgenomen. De eisen gelden als *knock-out criteria*.

**Raamovereenkomst**
De schriftelijke Overeenkomst die tussen Opdrachtgever en de winnende Inschrijver (dan: Opdrachtnemer) tot stand komt en waarin de voorwaarden en condities zijn geregeld met betrekking tot de uitvoering van de aan Opdrachtnemer gegunde Opdracht.

**Rit**
Busvervoer ten behoeve van een schoolreis of excursie van een nader te bepalen vertrekpunt naar een nader te bepalen punt van bestemming.

**SLA**
Service Level Agreement. De SLA maakt onderdeel uit van de te sluiten Overeenkomst met de winnende Inschrijver (dan: Opdrachtnemer) en zal na Gunning – tijdens de contracteringsfase – in samenspraak met Opdrachtnemer worden opgesteld.

**Standaardformulier**
Formulier dat ASG aan dit Aanbestedingsdocument heeft toegevoegd om maximale vergelijkbaarheid van de Inschrijvingen te bewerkstelligen. De Standaardformulieren gelden als dwingend voorgeschreven format voor oplevering van informatie.

**UEA**
Uniform Europees Aanbestedingsdocument, zie bijlage gegenereerd door TenderNed.

# 2. Beschrijving opdracht

## 2.1 Inleiding

Voor u ligt het Aanbestedingsdocument voor de Europese aanbesteding “Busreizen Leerlingen” voor de Almeerse Scholen Groep (ASG).

Deze aanbesteding wordt uitgevoerd volgens de gewijzigde Aanbestedingswet 2012. Er is gekozen voor een Europese openbare procedure. Deze aanbesteding is gepubliceerd op www.tenderned.nl op $$ 2026 onder de naam “Busreizen leerlingen” met kenmerk ASG-2026-06. Alle documenten voor deze aanbesteding worden beschikbaar gesteld via TenderNed. Door het indienen van een Inschrijving verklaart Inschrijver zich onvoorwaardelijk akkoord met al hetgeen in dit Aanbestedingsdocument (en in de daarbij behorende Bijlagen) is opgenomen.

Leeswijzer:
In hoofdstuk 2 worden de Opdrachtgever en de Opdracht in het algemeen beschreven. In hoofdstuk 3 volgt een beschrijving van de aanbestedingsprocedure, waaronder ook een beschrijving van de voorwaarden verbonden aan de Inschrijving en de wijze van indienen en structuur van de Inschrijving. In de hoofdstukken 4 t/m 6 wordt achtereenvolgens een beschrijving gegeven van de beoordelingsprocedure, de eisen ten aanzien van Inschrijvers en de eisen en wensen ten aanzien van de opdracht. In hoofdstuk 7 volgt een overzicht van de Bijlagen. In de Bijlagen zijn de in te vullen Standaardformulieren opgenomen.

## 2.2 Aanbestedende dienst/Opdrachtgever

De Almeerse Scholen Groep (ASG) is een onderwijsbestuur met 40 basisscholen en acht scholen in het voortgezet onderwijs. ASG heeft circa 2.300 medewerkers, telt circa 21.000 leerlingen op circa 60 locaties. ASG staat voor goed onderwijs voor iederkind tussen 4 en 18 jaar.

De missie **Samen kleur geven aan goed onderwijs** betekent dat ASG een diverse, inclusieve en openbare gemeenschap wil zijn waar leerlingen, medewerkers en partners in de regio met elkaar verbonden zijn. ASG wil een veilige leeromgeving bieden met passende begeleiding voor ieder kind. ASG is een leergemeenschap waar iedereen vanuit gelijkwaardigheid bijdraagt, onderdeel uitmaakt van het geheel en dat ook zo ervaart.

Met de kernwaarden: Elkaar zien, Open, Vooruitstrevend en Ambitieus biedt ASG kwalitatief en eigentijds onderwijs, innovatief en inspirerend. ASG anticipeert op wat de toekomst van jongeren en het onderwijs vraagt. De combinatie van primair en voortgezet onderwijs geeft hierbij een enorme potentie. ASG bereidt jonge mensen voor op hun toekomst: met aandacht voor brede ontwikkeling en vaardigheden. Zo kunnen zij de samenleving duurzaam en dynamisch vormgeven. Kortom ASG vaart de koers: **Samen bouwen aan het onderwijs van morgen**. Voor meer informatie, zie ook: www.asg.nl.

## 2.3 Doel van de aanbesteding: de Opdracht

Voor leerlingen in het primair- en voortgezet onderwijs zijn schoolreisjes en excursies iets om naar uit te kijken. Om deze kinderen, jongeren en hun begeleiders onbezorgd op reis te laten gaan is de Almeerse Scholen Groep op zoek naar een kwalitatief hoogwaardige leverancier die groepsvervoer voor leerlingen en hun begeleiders kan verzorgen. De focus ligt hierbij op optimale service en veiligheid tegen betaalbare prijzen en voldoende Flexibiliteit om in te spelen op veranderende

vervoersbehoeften. ASG wenst één leverancier te contracteren die per 1 februari 2027 gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst deze Busreizen voor Leerlingen kan verzorgen. Het vervoer omvat ééndaagse of meerdaagse ritten, meestal binnen Nederland. Het regelen van toegangstickets en/of het inkopen van Pakketreizen valt buiten de scope van deze Aanbesteding.

De frequentie en de aard van de schoolreisjes en excursies verschillen per school en per jaar, waardoor exacte afname bij aanvang van de Raamovereenkomst(en) onduidelijk is. Reizen en excursies die bij aanvang van de Raamovereenkomst al geboekt zijn bij de huidige leverancier blijven staan. Concrete opdrachten onder de Raamovereenkomst worden gegeven door Bestelopdrachten te plaatsen op een portal van Opdrachtnemer, waarna Opdrachtnemer een Offerte uitbrengt. Na acceptatie van de Offerte door ASG is de Bestelopdracht definitief.

In tegenstelling tot eerdere aanbestedingen voor deze dienstverlening vraagt ASG nu geen 100% leveringsplicht. 100% leveringsplicht blijkt in de praktijk kostenverhogend te werken en is daarmee minder doelmatig. Dit betekent dat als de Opdrachtnemer de Bestelopdracht niet kan uitvoeren conform de voorwaarden waarop de BKPV is bepaald (inzet meest optimale bus combinatie en prijzen conform prijzenblad) ASG zich het recht voorbehoudt ASG om een opdracht onderhands te verstrekken aan een andere partij buiten deze Raamovereenkomst. ASG zal hier transparant in zijn en de rit altijd als eerste bij de gecontracteerde partij uitzetten.

### 2.3.2 Geraamde waarde opdracht

Op basis van de uitgaven aan busreizen in de afgelopen drie schooljaren en de te verwachten afname in de komende jaren, betreft de totale geraamde waarde van de Opdracht € 1.375.000,- exclusief BTW op basis van vijf jaar. Hoe dit zich de komende jaren gaat ontwikkelen is nog onduidelijk. Deze geraamde waarde is een schatting en hieraan kunnen Inschrijvers geen rechten ontlenen.

### 2.3.3 Herzieningsclausule

ASG geeft hierbij nadrukkelijk aan dat zij zich kan beroepen op onderstaande herzieningsclausule als bedoeld in artikel 2.163c en 2.163f van de Aanbestedingswet 2012. Onderhavige overheidsopdracht kan worden gewijzigd tijdens de looptijd van de overheidsopdracht zonder hiervoor een nieuwe aanbestedingsprocedure op te starten in het geval van:

- nadere onvoorziene, maar noodzakelijke opdrachten die binnen de (raam)overeenkomst vallen, maar die de totale maximale drempelwaarde gedurende de uitvoering van de opdracht al overstijgen, met een maximum van tweemaal de totale opdrachtwaarde;
- dat beide partijen gezamenlijk prijswijzigingen zijn overeengekomen;
- een nadere opdracht die de aard van de opdracht verruimd maar niet wezenlijk wijzigt;
- dat opdrachtgever geen andere mogelijkheid ziet dan de overheidsopdracht langer te laten doorlopen, door bijvoorbeeld een aanstaande verhuizing, organisatorische wijzigingen, wijzigingen in de markt door bedrijfsovername, met een maximum van 12 maanden;
- van rechtsopvolging onder algemene of bijzondere titel in de positie van de aanvankelijke opdrachtnemer, ten gevolge van herstructurering van de onderneming, waaronder door overname, fusie, acquisitie of insolventie, door een andere ondernemer die voldoet aan de oorspronkelijk vastgestelde geschiktheidseisen;

Wijzigingen kunnen uitsluitend worden toegepast op verzoek van de Opdrachtgever of op verzoek van de Opdrachtnemer, waarbij Opdrachtgever en Opdrachtnemer de wijziging(-en) schriftelijk overeen zijn gekomen, voor zover deze binnen de kaders vallen van de Aanbestedingswet 2012 vallen.
Meer informatie over de inhoud van de opdracht blijkt uit de overige aanbestedingsdocumenten die als bijlagen en formulieren aan dit aanbestedingsdocument verbonden zijn.

#### 2.3.4 Contractvorm

De contractvorm bij deze aanbesteding is een Raamovereenkomst met één Opdrachtnemer.

### 2.4 Percelen

Met in acht name van het bepaalde in artikel 1.5 Aanbestedingswet 2012 is beoordeeld of onderhavige opdracht voor Busvervoer verdeeld kan worden in percelen. Gelet op de aard van de opdracht, de samenstelling van de markt en de mate van samenhang is er geen sprake van onnodig samenvoegen van de opdracht. De opdracht is één geheel en wordt om die reden als één opdracht in de markt gezet.

**Niet voldoende inschrijvingen:**
Het is mogelijk dat er niet voldoende inschrijvingen worden ingediend. Dit houdt in dat er minder dan drie (geschikte) inschrijvingen zijn ingediend. ASG heeft in dit geval de volgende mogelijkheden:

- her aanbesteden;
- mededingingsprocedure zonder voorafgaande aankondiging (indien mogelijk);
- verder gaan met de (geschikte) inschrijving(en) die wel is/zijn binnengekomen (1 of 2).

Deze situatie kan zowel voor de gunning als na de gunning (bijvoorbeeld tijdens de verificatiefase, zie hoofdstuk 5) ontstaan.

### 2.5 Ingangsdatum en duur overeenkomst

De beoogde ingangsdatum voor de Raamovereenkomst is 1 februari 2027. De overeenkomst heeft een looptijd van vijf (5) jaar met de mogelijkheid voor ASG om éénzijdig tegen gelijkblijvende voorwaarden twee (2) keer te verlengen voor een duur van één (1) jaar

### 2.6 De Overeenkomst en algemene voorwaarden

Na Gunning van de Opdracht zal met de Inschrijver (dan Opdrachtnemer) met de economisch meest voordelige inschrijving (EMVI) een Raamovereenkomst worden gesloten.

Als bijlage 1 bij dit Aanbestedingsdocument is een concept Overeenkomst opgenomen. Inschrijvers kunnen eventuele vragen, opmerkingen of tekstsuggesties ten aanzien van deze Overeenkomst tot de in paragraaf 2.7 vermelde datum en tijdstip indienen, zodat deze in de Nota van Inlichtingen worden opgenomen. ASG zal (eventuele) suggesties beoordelen en overwegen of deze worden overgenomen.

Op de aan te besteden Opdracht zijn de Inkoopvoorwaarden van ASG van toepassing, die als bijlage 4 bij dit Aanbestedingsdocument zijn gepubliceerd. Algemene voorwaarden van Inschrijvers worden expliciet afgewezen. Door een inschrijving te doen verklaart inschrijver akkoord te gaan met alle gestelde eisen en voorwaarden behorend bij deze aanbesteding. De stukken die in deze aanbestedingsprocedure worden gedeeld, maken onlosmakelijk onderdeel uit van de te sluiten Raamovereenkomst. Inschrijver gaat bij Inschrijving akkoord met deze stukken.

In geval van tegenstrijdigheden geldt de volgende rangorde van documenten:

1. De Raamovereenkomst (inclusief de naar aanleiding van de Nota('s) van Inlichtingen overgenomen tekstsuggesties naar aanleiding van de bij het Aanbestedingsdocument verstrekte concept Overeenkomst);
2. Nota('s) van Inlichtingen (laatste versie als hoogste in de rangorde);
3. Onderhavig Aanbestedingsdocument inclusief Bijlagen;
4. De Inschrijving van (dan:) Opdrachtnemer.

Na Gunning zullen tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer werkafspraken worden vastgelegd in een SLA. Opdrachtgever en Opdrachtnemer zullen de SLA samen afstemmen en beide partijen zullen deze ondertekenen.

### 2.7 Planning

Onderstaande planning is indicatief. ASG behoudt zich het recht voor wijzigingen aan te brengen in deze planning en/of van deze planning af te wijken. In dergelijke gevallen zal dit worden gecommuniceerd aan alle Inschrijvers. Inschrijvers kunnen dan ook aan onderstaande planning geen rechten ontlenen. Het betreft hier Nederlandse tijden.

De planning van ziet er als volgt uit:

| Planning | Datum |
|---|---|
| Publicatie Aanbestedingsdocument op TenderNed | 6 november 2026 |
| Uiterste datum en tijd voor het indienen van vragen | 20 november 2026 12:00 uur |
| Beschikbaar stellen Nota van Inlichtingen | 27 november 2026 |
| Uiterste datum en tijd voor het indienen van vervolg vragen | 4 december 2026 |
| Beschikbaar stellen tweede Nota van Inlichtingen | 11 december 2026 |
| Uiterste datum en tijd voor indienen van Inschrijvingen | 5 januari 2027 |
| Opening Inschrijvingen | 6 januari 2027 12:05 uur |
| Beoordelen inschrijvingen | 6 -11 januari 2027 |
| Verzenden voorgenomen Gunningsbesluit | 11 januari 2027 |
| Verzenden definitief Gunningsbesluit | 1 februari 2027 |
| Ingangsdatum Raamovereenkomst | 1 februari 2027 |

# 3. Beschrijving aanbestedingsprocedure

## 3.1 Opzet aanbestedingsprocedure

Deze aanbestedingsprocedure is ingericht met inachtneming van de bepalingen uit de Aanbestedingswet en de Gids Proportionaliteit. Gezien de aard en (verwachte) omvang van de aanbesteding betreft het een Europese aanbesteding, waarbij de openbare procedure wordt gevolgd.

Met in acht name van het bepaalde in artikel 1.5 Aanbestedingswet 2012 is beoordeeld of onderhavige opdracht voor Busreizen opgedeeld kan worden in percelen, zie hoofdstuk 2.4.

Het gunningscriterium bij deze opdracht is de beste prijs/kwaliteitsverhouding op basis van gunnen op waarde. Er zal één partij gecontracteerd worden. Zoals beschreven in paragraaf 2.3 is in vorige aanbestedingen is steeds één partij gecontracteerd, waarbij de Opdrachtnemer een leveringsplicht had. Dit blijkt in de praktijk kostprijs verhogend te werken, vandaar dat in deze procedure **geen leveringsplicht** wordt uitgevraagd. ASG heeft de mogelijkheid, indien gecontracteerde partij niet conform gemaakte afspraken kan leveren mag ASG uitwijken naar een derde partij.

De criteria worden in het hoofdstuk over beoordeling van de inschrijvingen nader uitgewerkt.

## 3.2 Contactpersoon en communicatie

De 1e contactpersoon voor deze aanbestedingsprocedure is:

| | |
|---|---|
| Naam | Mevrouw J. (Janine) Postma |
| Functie | Inkoopadviseur |
| E-mailadres | j.postma@asg.nl |

Voor zaken die verband houden met deze aanbesteding kunnen Inschrijvers uitsluitend contact opnemen met bovengenoemde contactpersoon van ASG. Het is Inschrijvers niet toegestaan andere personen bij ASG te benaderen over zaken die verband houden met deze aanbesteding op straffe van uitsluiting van (verdere) deelname aan de aanbestedingsprocedure.

De Inschrijving is voorzien van naam, telefoonnummer en adresgegevens van een contactpersoon, die op verzoek van ASG (telefonisch) toelichting kan geven op de Inschrijving.

## 3.3 Vragen/ Nota van Inlichtingen

Dit document is met de grootste zorg samengesteld. Het is echter mogelijk dat, in de ogen van Inschrijvers, fouten dan wel onvolkomenheden in het document zijn geslopen. ASG nodigt Inschrijvers uit het Aanbestedingsdocument en de daarbij behorende Bijlagen aandachtig door te lezen en een geconstateerde fout of onvolkomenheid direct na constatering te melden via de vragenronde.
Na het verstrijken van de uiterste termijn waarbinnen de inschrijvingen moeten zijn ingediend kunnen de (potentiële) Inschrijvers geen vragen meer stellen over eventuele onduidelijkheden, onvolkomenheden of tegenstrijdigheden en geen klacht meer indienen tegen eventuele onrechtmatigheden in de aanbestedingsdocumenten. ASG is daarna op geen enkele wijze aansprakelijk voor de gevolgen van eventuele onduidelijkheden, onvolkomenheden of tegenstrijdigheden in de aanbestedingsdocumenten, die niet gemeld zijn.

Inschrijvers worden in de gelegenheid gesteld geanonimiseerde vragen te stellen over hetgeen is opgenomen in dit Aanbestedingsdocument en de daarbij behorende Bijlagen. Inschrijvers verklaren door het indienen van hun Inschrijving onvoorwaardelijk akkoord te gaan met alle criteria gesteld aan de Inschrijving en Inschrijver zelf (uitsluitingsgronden en geschiktheidscriteria). Het is daarom belangrijk dat geïnteresseerde partijen alle elementen uit hun voorgenomen Inschrijving, die niet zonder enig voorbehoud voldoen aan de gestelde eisen, maar ook mogelijke alternatieven, tijdens de vragenronde ter beoordeling voorleggen aan ASG. Ook in het geval dat Inschrijvers bezwaren mochten hebben tegen één of meer onderdelen van de aanbestedingsstukken, of tegen aspecten van de procedure, dan dienen deze tijdig en voor de indiening van de Inschrijving schriftelijk en gemotiveerd naar voren te wordengebracht via de in deze paragraaf beschreven procedure. In dit verband is van belang, dat blijkens jurisprudentie (van het Europese Hof van Justitie en nationale rechters) een Inschrijver die niet-overeenkomstig het vorenstaande handelt, zijn rechten op dit punt verspeelt.

Vragen of suggesties kunnen **via TenderNed** worden ingediend tot aan de uiterlijke datum en tijdstip als genoemd in de planning als opgenomen in paragraaf 2.7. Vragen dienen een duidelijke verwijzing naar hoofdstuk-, paragraaf- en/of bijlagenummers te bevatten. Ingediende vragen zullen door ASG uiterlijk op de datum als aangegeven in de planning in paragraaf 2.7 (geanonimiseerd) worden beantwoord door middel van het publiceren van een Nota van Inlichtingen. Deze Nota van Inlichtingen dient te worden beschouwd als een integraal onderdeel van dit Aanbestedingsdocument. ASG garandeert niet dat vragen die worden gesteld na de sluitingsdatum (als opgenomen in de planning) en nadat de Nota van Inlichtingen is gepubliceerd, nog worden beantwoord.

Voor een correcte verwerking van de vragen verzoekt ASG om niet meerdere vragen in cellen samen te voegen en evenmin vragen over meerdere cellen te verdelen.

### 3.4 Opening Inschrijvingen

De Inschrijvingen worden geopend met de digitale kluis van Tenderned.

### 3.5 Wijze van indienen

De Inschrijving dient uitsluitend via TenderNed ingediend te worden uiterlijk op de datum en het tijdstip als genoemd in paragraaf 2.7.

### 3.6 Klachtenregeling

ASG heeft een klachtenmeldpunt ingesteld waar belanghebbenden, waaronder (potentiële) Inschrijvers, (een) klacht(en) kunnen indienen met betrekking tot deze aanbesteding, waaronder klachten die betrekking hebben op het niet naleven van wettelijke bepalingen of die inbreuk doen op algemene aanbestedingsbeginselen. Klachten dienen schriftelijk te worden ingediend onder vermelding van een duidelijke omschrijving en motivering van de klacht en een voorstel hoe volgens klager het knelpunt zou kunnen worden verholpen. Klachten dienen te worden gericht aan:

| | |
|---|---|
| E-mailadres | klachten@asg.nl |

De contactpersonen achter dit mailadres zijn ter zake kundig en niet betrokken (geweest) bij deze aanbesteding. Een klacht wordt in beginsel binnen vijf (5) werkdagen behandeld: klager wordt daarover geïnformeerd.

## 3.7 Samenwerking

Inschrijvers kunnen op drie manieren een Inschrijving indienen: zelfstandig, als Combinant in een Combinatie en als Hoofd- of Onderaannemer. Het is de Inschrijver slechts éénmaal toegestaan in te schrijven: Inschrijver kan bijvoorbeeld niet zelfstandig in schrijven én als Combinant in een Combinatie of als Onderaannemer van een andere Hoofdaannemer.

### 3.7.1 Combinatie

In geval ASG een Overeenkomst met een Combinatie aangaat, worden alle aan de Combinatie deelnemende Combinanten contractpartner van ASG (dan: Opdrachtgever) en aanvaarden deze allen afzonderlijk hoofdelijke aansprakelijkheid (voor een juiste en volledige afhandeling van de door hen aanvaarde Opdracht en de hieruit voortvloeiende verplichtingen). Een Combinatie geldt als één Inschrijving. Alle aan een Combinatie deelnemende Combinanten dienen de in deze aanbesteding voor de toetsing aan de uitsluitingsgronden en van de geschiktheid gevraagde informatie te overleggen en aan de gestelde eisen te voldoen. Zij dienen één partij aan te wijzen als penvoerder. Voorts dient de Combinatie aan te geven hoe de taakverdeling binnen de Combinatie is geregeld. Inschrijver dient op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Bijlage gegenereerd door TenderNed) aan te geven of hij in Combinatie inschrijft. Iedere Combinant dient zelfstandig een Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te dienen.

### 3.7.2 Hoofd- en Onderaannemer

Inschrijver geeft bij Inschrijving aan of hij voornemens is delen van de Opdracht als Hoofdaannemer met een Onderaannemer uit te voeren. Inschrijver schrijft in als Hoofdaannemer. ASG stelt als eis dat de Hoofdaannemer dient aan te tonen dat hij in de uitvoeringsfase daadwerkelijk kan beschikken over de (in te zetten middelen, mensen of materialen van) Onderaannemer(s). Daartoe is vereist dat Hoofdaannemer bij zijn Inschrijving rechtsgeldige verklaring(en) van de desbetreffende derde(n) overlegt waaruit blijkt dat deze daadwerkelijk gedurende de looptijd van de Opdracht beschikbaar is/zijn. Hiervoor dient gebruik te worden gemaakt van de als Bijlage 5 toegevoegde Uitvoeringsverklaring onder aanneming.

De Hoofdaannemer is verantwoordelijk voor de juiste uitvoering van de werkzaamheden van de Onderaannemer(s) en is en blijft verantwoordelijk voor al hetgeen de Onderaannemer(s) in het kader van deze aanbesteding voor hem uitvoer(t)(en).

### 3.7.3 Holdingverklaring

Iedere Inschrijver dient een holdingverklaring (als bedoeld in artikel 2:403 sub f Burgerlijk Wetboek) bij zijn Inschrijving te voegen waarin wordt aangegeven of Inschrijver wel of geen dochter- of werkmaatschappij van een holdingmaatschappij is en wel of geen beroep doet op inbreng van een concern dan wel holding- of moedermaatschappij voor enige van de in deze aanbesteding gestelde eisen. De holdingverklaring gaat als Bijlage 7 bij dit Aanbestedingsdocument. Bij deze holdingverklaring stelt de holding of moedermaatschappij zich volledig en onvoorwaardelijk garant voor de nakoming van alle verplichtingen die uit de Overeenkomst zullen voortvloeien, alsook, verklaart zij, indien en voor zover daarvan sprake is, aansprakelijk te kunnen worden gesteld voor eventuele schade voortvloeiend uit het niet of niet-deugdelijkdan wel niet tijdig nakomen van de Overeenkomst door de Inschrijver (in een dergelijk geval Opdrachtnemer).

## 3.8 Voorwaarden en algemene bepalingen

Door het indienen van een Inschrijving gaat Inschrijver – naast de voorwaarden als elders in dit Aanbestedingsdocument en daarbij behorende Bijlagen opgenomen – akkoord met onderstaande bepalingen.

### 3.8.1 Annuleren, intrekken en/of aanvullen van de Inschrijvingen

Inschrijver kan zijn Inschrijving na de datum en het tijdstip van opening van de Inschrijvingen niet meer annuleren dan wel intrekken. Een Inschrijver kan zijn Inschrijving na de sluitingsdatum en het sluitingstijdstip voor het indienen van Inschrijvingen niet wijzigen, aanvullen en/of verduidelijken, tenzij ASG daartoe een verzoek heeft gedaan. Aan een zodanig verzoek kan door Inschrijver geen aanspraak op de Opdracht worden ontleend.
ASG kan verlangen (en behoudt zich aldus het recht voor te verlangen) dat de Inschrijver zijn Inschrijving nader toelicht, aanvult en/of voorziet van ondersteunende bescheiden. Nadrukkelijk wordt opgemerkt dat er in dat geval geen sprake is van een herkansing. Een verduidelijking ofeen aanvulling veronderstelt dat de Inschrijving inhoudelijk ongewijzigd blijft en dat de Inschrijver zijn Inschrijving uitsluitend op de gevraagde onderdelen nader concretiseert zodat ASG een duidelijker beeld heeft van hetgeen is aangeboden.

### 3.8.2 Ongeldige Inschrijvingen

Een inschrijving kan ongeldig worden verklaard en als gevolg daarvan niet meer in aanmerking komen voor gunning wanneer:

- De inschrijving niet tijdig is ingediend; Indien de inschrijving via TenderNed moet worden ingediend is het vanwege de digitale kluissluiting niet mogelijk om een inschrijving niet tijdig in te dienen;
- De inschrijving niet voldoet aan alle door ASG gestelde voorwaarden en eisen als opgenomen in deze Inschrijvingsleidraad;
- De inschrijving niet rechtsgeldig is ondertekend of is voorzien van een rechtsgeldig ondertekende volmacht;
- De inschrijving onder voorwaarden of met voorbehouden is gedaan, dan wel dat de gevraagde informatie niet verstrekt is dan wel dat de verstrekte informatie niet volledig of onjuist is, tenzij sprake is van een kennelijke omissie of geringe fout.

Indien er sprake is van een kennelijke omissie heeft ASG het recht om de Inschrijver te vragen dit te herstellen.

### 3.8.3 Aantal Inschrijvingen en varianten

Het is een Inschrijver niet toegestaan om meer dan één Inschrijving in te dienen. ASG heeft na grondige overweging besloten geen varianten toe te staan.

### 3.8.4 Inconsistenties en/of onvolkomenheden

Dit document is met de grootste zorg samengesteld. Het is echter mogelijk dat, in de ogen van Inschrijvers,fouten dan wel onvolkomenheden in het document zijn geslopen. ASG nodigt Inschrijvers uit het Aanbestedingsdocument en de daarbij behorende Bijlagen aandachtig door te lezen en een geconstateerde fout of onvolkomenheid direct na constatering te melden via de vragenronde als

omschreven in paragraaf 3.3.

#### 3.8.5 Intrekking

ASG behoudt zich het recht voor (met opgave van redenen) deze aanbesteding op ieder moment geheel of gedeeltelijk te stoppen dan wel in te trekken, bijvoorbeeld in geval van het niet beschikbaar hebben van financiële middelen, het ontbreken van (formeel) positieve besluitvorming aangaande (het voornemen tot) gunning, gewijzigde regelgeving, of het ontbreken van passende dan wel geschikte Inschrijvingen.

#### 3.8.6 (Inschrijf)kosten

Aan het opstellen en uitbrengen van een Inschrijving, met inbegrip van eventueel te verstrekken nadere inlichtingen, zijn voor ASG geen kosten verbonden. Inschrijvers hebben dan ook geen recht op vergoeding van enigerlei kosten voor het vervaardigen en overleggen van de gevraagde documenten en bewijsmiddelen. In de precontractuele fase dragen Inschrijvers hun eigen kosten. Zolang geen overeenstemming is bereikt en een schriftelijke, door beide partijen ondertekende, Overeenkomst tot stand is gekomen, is er geen sprake van enige gebondenheid van ASG en is er geen enkele verplichting tot vergoeding van welke schade of kosten dan ook.

#### 3.8.7 Vertrouwelijkheid

ASG behandelt alle in het kader van deze aanbesteding ontvangen informatie vertrouwelijk. Inschrijvingen worden niet geretourneerd. De aanbestedingsstukken van ASG zijn openbaar. In de Overeenkomst met de winnende Inschrijver waaraan de opdracht zal worden gegund (dan: Opdrachtnemer), zal de wederzijdse vertrouwelijkheid van informatie gedurende de contractperiode worden vastgelegd.

#### 3.8.8 Intellectueel eigendom

Het intellectuele eigendom van de door ASG verstrekte informatie berust bij ASG. Behoudens uitzonderingen door de wet gesteld, mag zonder schriftelijke toestemming van ASG niets uit dit Aanbestedingsdocument worden verveelvoudigd (anders dan voor het doel van dit Aanbestedingsdocument).

#### 3.8.9 Vormvereisten

Inschrijvingen dienen te zijn opgesteld in de Nederlandse taal. De voertaal voor de gehele aanbestedingsprocedure en contractperiode is Nederlands. Daar waar brochures, technische beschrijvingen en/of andere bronnen worden gevraagd, kan, indien die informatie alleen in de Engelse taal beschikbaar is, worden volstaan met Engelstalige informatie.

#### 3.8.10 Gestanddoening

Inschrijver doet zijn Inschrijving (en dus: aanbod) gestand gedurende ten minste dertig (30) dagen na de dag waarop de uiterste termijn voor het indienen van Inschrijvingen is verstreken. Indien een kort geding aanhangig is gemaakt (zie paragraaf 4.2), dan doet Inschrijver zijn Inschrijving in ieder geval gestand tot dertig (30) dagen na de dag waarop in kort geding vonnis is gewezen (ook indien hiermee de initiële gestanddoeningstermijn van dertig (30) dagen wordt overschreden). ASG kan verzoeken de termijn van gestanddoening te verlengen. Inschrijver kan aan een zodanig verzoek geen recht op de Opdracht ontlenen.

### 3.8.11 Overige (algemene) bepalingen

1 Inschrijver gaat door het indienen van een Inschrijving volledig akkoord met (het bepaalde in) dit Aanbestedingsdocument en de daarbij behorende Bijlagen.
2 ASG behoudt zich, zonder tot enigerlei schadeplichtig te zijn, het recht voor de opdracht geheel of gedeeltelijk niet te Gunnen.
3 Inschrijver verklaart door het indienen van een Inschrijving dat alle door hem overgelegde gegevens naar waarheid zijn ingevuld en door hem gestand kunnen worden gedaan.
4 ASG behoudt zich het recht voor alle door Inschrijver verstrekte gegevens op juistheid, waarheid en volledigheid te controleren (al dan niet door het opvragen van officiële bewijsstukken). Als hierbij wordt geconstateerd dat de verstrekte gegevens onjuist, onwaar of onvolledig zijn, kan ASG de Inschrijver uitsluiten van deelname aan deze aanbesteding dan wel de gesloten Overeenkomst met onmiddellijke ingang ontbinden, zonder recht op vergoeding van welke kosten of (vermeende) schade dan ook.
5 ASG behoudt zich het recht op schadevergoeding voor in geval van onjuiste en/of onvolledige informatie en/of het niet nakomen van hetgeen door een Inschrijver is gesteld dan wel aangeboden.
6 Inschrijver verklaart door het indienen van een Inschrijving dat zijn Inschrijving bindend is, te weten dat de Inschrijving rechtsgeldig is ondertekend door een daartoe bevoegd persoon, zoals blijkt uit het recente uittreksel van de Kamer van Koophandel.
7 Inschrijver houdt ASG gedurende het aanbestedingsproces, gevraagd en ongevraagd, op de hoogte van ontwikkelingen ten aanzien van zijn organisatie welke van belang kunnen zijn voor ASG bij de beoordeling van de door Inschrijver verstrekte informatie. Met dergelijke ontwikkelingen wordt bijvoorbeeld bedoeld een materiële negatieve wijziging in de door Inschrijver verstrekte financiële informatie, reorganisaties en veranderingen van eigendomsstructuur.
8 ASG behoudt zich het recht voor een Inschrijver uit te sluiten van de (verdere)procedure indien ASG beschikt over informatie waaruit blijkt dat Inschrijver zijn bedrijfsactiviteiten staakt of dat diens bedrijf wordt overgenomen.
9 ASG is niet verplicht interne (aanbestedings)documenten, zoals resultaten van evaluaties, evenals adviezen aangaande de selectie dan wel gunning, aan Inschrijvers bekend te maken.
10 Inschrijver zal zich onthouden van gedragingen die de mededinging tussen Inschrijvers beperken. In het bijzonder zal Inschrijver ASG niet belemmeren in zijn streven met een andere Inschrijver of een derde tot overeenstemming te komen over de gunning van de Opdrachten geen informatie over zijn Inschrijving uitwisselen met andere Inschrijvers of met derde.
11 Bij dit Aanbestedingsdocument is een aantal Standaardformulieren als Bijlagen gevoegd. Inschrijver dient de voorgeschreven Standaardformulieren te gebruiken en is niet gerechtigd daarin (in de structuur) wijzigingen aan te brengen.
12 Van een concern of groep in de zin van artikel 2:24b Burgerlijk Wetboek mogen slechts meerdere ondernemingen als Inschrijver (zelfstandig, in Combinatie, of als Onderaannemer) een Inschrijving doen, indien zij – op verzoek van ASG – kunnen aantonen dat zij een Inschrijving voor de opdracht ieder onafhankelijk van de andere Inschrijvers (waaronder Inschrijvers die behoren tot of deel uit maken van hetzelfde concern) hebben opgesteld, en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Kan dit niet door één van de betreffende Inschrijvers worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende Inschrijvers.
13 Inschrijvers kunnen geen rechten ontlenen aan de door ASG in de aanbestedingsstukken

verstrekte tekeningen of tabellen.

# 4 Beschrijving beoordelingsprocedure

## 4.1 Inhoud Inschrijving

De Inschrijving voor de opdracht bestaat uit een rechtsgeldig ondertekende aanbiedingsbrief en 8 of 9 bijlagen (afhankelijk van de vraag of er sprake is van een hoofd-/onder aanneming constructie). Ten aanzienvan de bijlagen dient de volgende structuur te worden gehanteerd:

| Bijlage | Omschrijving | |
|---|---|---|
| Algemeen | | |
| 7 | Holdingverklaring | (zie § 3.7.3) |
| Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen | | |
| 3 | Rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument | (zie § 3.7.1) |
| 6 | Standaardformulier(en) referentieproject(en) | |
| Gunningscriteria | | |
| 8 | Ingevuld Prijzenblad | |
| Indien van toepassing | | |
| 5 | Hoofd-/onder aanneming | (zie § 3.7.2) |

De genoemde documenten dienen zoals aangegeven genummerd en in Word of PDF-format ingediend te worden via TenderNed conform de in paragraaf 2.7 opgenomen planning.

## 4.2 Wijze van beoordelen

De Inschrijvingen voor de opdracht worden beoordeeld door het Beoordelingsteam. Het beoordelingsproces omvat de volgende stappen:

**Stap 1: Vormvereisten**

De procesbegeleider controleert eerst of de Inschrijving op tijd is ingediend (binnen de gestelde termijn genoemd in paragraaf 2.7) en of deze onvoorwaardelijk en volledig is. Onvoorwaardelijk wil zeggen dat de Inschrijving – of de daarbij gevraagde akkoordverklaringen – niet aan door Inschrijver gestelde voorwaarden mogen zijn verbonden. Volledig wil zeggen dat alle verplichte documenten bij de Inschrijving zijn gevoegd en rechtsgeldig zijn ondertekend. Tijdig ingediende en volledige Inschrijvingen worden vervolgens getoetst aan de vormvereisten en voorwaarden zoals omschreven in dit Aanbestedingsdocument. Inschrijvingen die niet voldoen aan de vormvereisten, voorwaardelijk, niet tijdig zijn ingediend en/of niet volledig zijn, kunnen worden uitgesloten van (verdere) deelname in deze aanbestedingsprocedure.

**Stap 2: Uitsluitingsgronden en geschiktheidscriteria**

Inschrijvingen die voldoen aan het getoetste in stap 1 worden getoetst aan de uitsluitingsgronden (paragraaf 5.1) en de geschiktheidseisen (paragraaf 5.2). Indien één of meer van de uitsluitingsgronden op Inschrijver van toepassing is, of indien Inschrijver niet onvoorwaardelijk voldoet aan alle gestelde geschiktheidseisen dan wordt die Inschrijver uitgesloten van verdere deelname. Deze toets op uitsluitingsgronden en (het voldoen aan de) geschiktheidseisen vindt plaats aan de hand van de door Inschrijver ingediende informatie en het rechtsgeldig ondertekende Uniform Europees Aanbestedings-document (zoals hierna omschreven in paragraaf 5.1). In het kader van het verminderen van de administratieve lasten voor Inschrijvers bij deze aanbesteding, hoeven niet alle officiële bewijsstukken direct bij Inschrijving te worden overlegd. De winnende Inschrijver dient op verzoek van ASG binnen zeven (7) dagen na verzending van dat verzoek de gewenste bewijsstukken te overleggen.

**Stap 3: Knock-out criteria Programma van Eisen**
Nadat is vastgesteld dat aan stap 1 en 2 is voldaan wordt beoordeeld of Inschrijver voldoet aan de knock-out criteria als opgenomen in het Programma van Eisen (Bijlage 2 en paragraaf 6.1).

Inschrijvingen die niet onvoorwaardelijk akkoord gaan met het Programma van Eisen, de concept-Overeenkomst, de Wachtkamerovereenkomst en de Algemene Voorwaarden ASG of anderszins niet aan deze *knock-out* criteria voldoen, komen niet voor verdere beoordeling in aanmerking. Een voorbehoud op een akkoordverklaring wordt als “Nee” beschouwd en om die reden valt een Inschrijving af.

**Stap 4: Bepalen beste prijs-kwaliteitsverhouding (beste PKV)**
Van alle Inschrijvingen die de beoordelingen in stap 1, 2 en 3 goed hebben doorlopen, wordt een selectie gemaakt met de beoordelingsmethodiek gunnen op waarde. De Inschrijver met de laagste fictieve prijsscore zal worden aangemerkt als de beste prijs-kwaliteitsverhouding (beste PKV).

**Stap 5: Openbaar maken voorgenomen Gunningsbesluit**
Na de beoordeling van de Inschrijvingen maakt ASG het voornemen tot Gunning van de Opdracht openbaar aan de winnende Inschrijver. Tegelijkertijd ontvangen alle overige Inschrijvers een bericht met de uitslag van de beoordelingsprocedure.

## 4.3 Verificatie en bezwaar

Na ontvangst van een afwijzingsbrief kan een afgewezen Inschrijver een beroep in rechte instellen tegen de voorgenomen Gunning. Dat dient te gebeuren binnen twintig (20) dagen na verzending van de mededeling van de voorgenomen Gunningsbeslissing (en dus ook: afwijzingsbrief). Dit betreft een fatale vervaltermijn, hetgeen betekent dat Inschrijver na ommekomst van deze termijn zijn rechten heeft verwerkt tot het instellen van een vordering (al dan niet in een bodemprocedure, al dan niet leidend tot schadevergoeding). Tijdens de Bezwaartermijn verifieert ASG bij de Inschrijving waaraan voorlopig is gegund of hetgeen is aangeboden c.q. in de Inschrijvingen is beschreven, daadwerkelijk juist is. De Inschrijver dient de bewijsstukken, als genoemd in paragraaf 5.3, tijdens de verificatie beschikbaar te stellen.

Indien onomstotelijk vast komt te staan dat aan alle vereisten is voldaan én bezwaar van afgewezen Inschrijvers tijdens de Bezwaartermijn uitblijft, wordt de opdracht definitief aan deze Inschrijver gegund en wordt de Overeenkomst getekend. Indien blijkt dat niet aan alle vereisten wordt voldaan door de Inschrijver, wordt de Inschrijving van de tot dan toe voorlopig gegunde Inschrijver (alsnog) uitgesloten. In dat geval zal ASG aan de dan als hoogstgerangschikte Inschrijver een voornemen tot Gunning openbaren. Indien de verificatie geen informatie oplevert die de definitieve Gunning in de weg staat, kan tot definitieve Gunning worden overgegaan.

# 5 Eisen aan Inschrijver: uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Ten aanzien van Inschrijvers gelden uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. De uitsluitingsgronden staan weergegeven in paragraaf 5.1. De geschiktheidseisen volgen in paragraaf 5.2.

Alle in dit hoofdstuk opgenomen uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen zijn minimumeisen. Indien één of meer van de in dit hoofdstuk genoemde uitsluitingsgronden op Inschrijver van toepassing zijn, wordt die Inschrijver uitgesloten van (verdere) deelneming aan de aanbestedingsprocedure. Dat gebeurt ook indien Inschrijver niet voldoet aan één of meer gestelde geschiktheidseisen.

Ten aanzien van de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen waar Inschrijvers aan moeten voldoen, wordt onderscheid gemaakt tussen twee soorten bewijsstukken: (1) bewijsstukken die bij de Inschrijving dienen te worden gevoegd en (2) bewijsstukken die (de winnende) Inschrijver op eerste verzoek van ASG binnen zeven (7) kalenderdagen dient te overleggen.

## 5.1 Uitsluitingsgronden

De uitsluitingsgronden van artikel 2.86 Aanbestedingswet zijn van toepassing (verplichte uitsluitingsgronden). Tevens zijn de volgende facultatieve uitsluitingsgronden van artikel 2.87 lid 1 Aanbestedingswet van toepassing:
b. Faillissement of liquidatie
c. Ernstige beroepsfout

Bij Inschrijving te overleggen bewijsstukken:
Inschrijver overlegt bij zijn Inschrijving een, door de rechtsgeldig vertegenwoordiger(s) ingevulde en ondertekende, UEA. De UEA gaat als Bijlage bij dit Aanbestedingsdocument. Door middel van de UEA verklaart Inschrijver dat géén van de daarin opgenomen (verplichte en facultatieve) uitsluitingsgronden op hem van toepassing is.

Indien (een) Inschrijver(s) zich als Combinatie aanmeld(t)(en), dienen alle aan die Combinatie deelnemende Combinanten deze UEA te overleggen.

Op eerste verzoek te overleggen bewijsstukken

- Inschrijver beschikt of kan beschikken over een door het Ministerie van Veiligheid en Justitie afgegeven **Gedragsverklaring Aanbesteden** die niet ouder is dan twee jaar.
- Inschrijver beschikt over een bewijs van inschrijving van de onderneming in het nationale beroeps-/handelsregister (**KvK uittreksel**) dat op de datum van indiening van de Inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden. Dit bewijs bevat de actuele gegevens van Inschrijver en Inschrijver vult dit bewijs aan met eventuele documentatie waaruit de rechtsgeldigheid van de handtekening van de Inschrijver blijkt (volmacht(en));
- Inschrijver beschikt over een **verklaring van de Belastingdienst** die op de datum van indiening vande Inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden.

Indien (een) Inschrijver(s) zich als Combinatie aanmeld(t)(en), gelden deze verplichtingen voor alle aan dieCombinatie deelnemende Combinanten.

## 5.2 Geschiktheidseisen

De geschiktheidseisen zien toe op de financiële en economische draagkracht (zie paragraaf 5.2.1) en de technische- en beroepsbekwaamheid (zie paragraaf 5.2.2).

**Bij Inschrijving te overleggen bewijsstukken**

In de bij de Inschrijving verstrekte, door de rechtsgeldig vertegenwoordiger(s) ingevulde en ondertekende, **UEA** geeft Inschrijver aan te voldoen aan alle hieronder genoemde geschiktheidseisen.

Geschiktheidseisen: financieel economische draagkracht

Ten aanzien van de financiële economische draagkracht wordt de volgende geschiktheidseis gesteld:

**Verzekering**

Inschrijver beschikt (uiterlijk op het moment van Gunning van de Opdracht) over een bedrijfs-aansprakelijkheidsverzekering waarmee is geborgd dat Inschrijver (dan Opdrachtnemer) gedurende de uitvoering van de Opdracht voldoende is verzekerd tegen bedrijfsaansprakelijkheid die voortvloeit uit of samenhangt met de Overeenkomst. Het verzekerde bedrag dient minimaal €2.500.000,- per aanspraak met een minimum dekking van 2 aanspraken per jaar te bedragen.

In het geval van een samenwerkingsverband (combinatie), geldt deze eis voor het samenwerkings-verband als geheel als er een gezamenlijke aansprakelijkheidsverzekering is afgesloten, of individueel voor elke combinant indien er geen sprake is van een gezamenlijke aansprakelijkheidsverzekering.

**Op eerste verzoek te overleggen bewijsstukken**

Een kopie van een recente (op de datum van indiening van de inschrijving niet ouder dan twaalf maanden) geldige en relevante polis van de aansprakelijkheidsverzekering, of een verklaring van de verzekeringsmaatschappij waarin de dekking is aangegeven met betrekking tot deze aansprakelijkheid. Uit de gevraagde polis of verklaring dient duidelijk te blijken dat inschrijver verzekerd is, zowel voor zijn eigen handelen/nalaten als voor de door hem ingeschakelde onderaannemer(s) of derde(n).

Geschiktheidseisen: technische- en beroepsbekwaamheid

Ten aanzien van de technische- en beroepsbekwaamheid stelt ASG de volgende geschiktheidseisen:

Inschrijver beschikt (uiterlijk op het moment van Gunning van de Opdracht) over een branchespecifiek kwaliteits- en veiligheidsborgingssysteem. Inschrijver zal op eerste verzoek van de Aanbestedende dienst aantonen te voldoen aan de Kwaliteitsnorm van Busvervoer Nederland, door een kopie van een geldend certificaat te overleggen.

**Kerncompetenties**

Inschrijver beschikt over de hieronder beschreven kerncompetenties en toont dit aan door het overleggen van een referentie per kerncompetentie. Voor het aanleveren van referenties dient het formulier te worden gebruikt dat als Bijlage 6 aan dit Aanbestedingsdocument is gehecht. Het is toegestaan een referentie meerdere keren te gebruiken (indien daaruit meerdere kerncompetenties volgen). Indien het noodzakelijk is referenties van meerdere opdrachtgevers aan te leveren om aan een kerncompetentie te voldoen is dat akkoord.

De Inschrijver dient haar ervaring met de volgende kerncompetenties aan te tonen:

1. Ervaring met personenvervoer binnen Nederland (minimaal 50 ritten per jaar).
   Inschrijver heeft aantoonbare ervaring met het vervoeren van personen in besloten groepsvervoer met vervoersmiddelen geschikt voor meer dan 25 personen, onder een overeenkomst op afroep. Er kunnen vanuit de verschillende scholen meerdere reizen op een zelfde moment plaatsvinden. Inschrijver toont aan meerdere reizen tegelijkertijd aan te kunnen bieden.
2. Inschrijver zet chauffeurs in met aantoonbare ervaring met het verzorgen van meerdaagse (buitenlandse) ritten in besloten groepsvervoer (minimaal 5 meerdaagse ritten per jaar), voor jongeren in de leeftijdscategorieën van 12 tot 18.
3. Onder ASG vallen 40 basisscholen en 8 scholen voor voortgezet onderwijs. Van voor de opdracht in te zetten chauffeurs wordt verwacht dat ze ervaring en affiniteit met de doelgroep hebben en de Nederlandse taal machtig zijn. Referenties voor uitgevoerde opdrachten binnen het onderwijs genieten de voorkeur.

Inschrijver dient een referentie aan te leveren die voldoet aan de volgende criteria:

- Inschrijver dient in de afgelopen 3 jaar voorafgaande aan inschrijving ten minste 1 opdracht naar tevredenheid te hebben verricht, waar alle kerncompetenties zijn inbegrepen met een totale waarde van minimaal € 150.000,- excl. BTW. (ter verduidelijking: met opdracht wordt in deze bedoeld de leveringen en diensten binnen de scope van deze aanbesteding).
- ASG wil benadrukken dat met opdracht niet één enkele bestelling wordt bedoeld.
- Indien de Inschrijver bij de uitvoering van de referentieopdracht onderdeel was/is van een samenwerkingsverband, dan beschrijft de Inschrijver wat zijn aandeel is (geweest) bij de uitvoering van de referentieopdracht. Slechts zijn aandeel in de referentieopdracht telt mee bij de beoordeling of aan deze Geschiktheidseis wordt voldaan.
- Indien gebruik wordt gemaakt van referenties waarbij Inschrijver of onderaannemer samen met een andere ondernemer de referentie opdracht heeft uitgevoerd, moet duidelijk worden aangegeven welk deel door Inschrijver of onderaannemer is uitgevoerd. Alleen het daadwerkelijk uitgevoerde deel van de referentie opdracht mag als zodanig worden gebruikt. Indien Inschrijver toch gebruik wenst te maken van de volledige referentie dient de betrokken ondernemer van de referentie als onderaannemer te worden ingezet bij de uitvoering van de onderhavige opdracht.
- In het geval van een samenwerkingsverband dienen de Combinanten gezamenlijk te voldoen aan de kerncompetenties.
- Indien een Inschrijver zich voor de toetsing aan de technische bekwaamheid (referenties) deels op de technische bekwaamheid van derde(n) beroept, dient duidelijk te worden gemaakt in de overlegde referenties welk deel van de opdracht door Inschrijver en welk deel door de betreffende derde is uitgevoerd. Per referentie dient duidelijk aangegeven te worden door welke organisatie de referentie opdracht is uitgevoerd.
- Inschrijver is ermee bekend en gaat ermee akkoord dat ASG zich het recht voorbehoudt om zonder tussenkomst van Inschrijver de juistheid van alle verstrekte informatie omtrent de referentie(s) te verifiëren (bij de referent) en/of nadere bewijsstukken op te vragen bij de Inschrijver, zoals het bewijs van de duur van de overeenkomst en bewijs van de omvang van de referentie opdracht.
- De beschrijving dient aan te tonen dat de referentie voldoet aan de gestelde eisen. Indien uit een referentie niet of onvoldoende blijkt dat aan de gestelde eisen is voldaan, dan kan ASG de

referentie terzijde schuiven.

- Het is Inschrijver niet toegestaan om bij de naam van de contactpersoon eigen medewerkers in te vullen of aan te geven dat contactpersonen alleen via Inschrijvers kunnen worden benaderd, tenzij de referentie een eigen ontwikkeling betreft. Wanneer de referentie niet succesvol kan worden nagetrokken door ASG, dan kan besloten worden de referentie buiten beschouwing te laten.

### 5.3 Conclusie: te overleggen documenten

Ten behoeve van de toets van de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen dienen **bij Inschrijving** te worden verstrekt:

| Bijlage | Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen |
|---|---|
| 3 | Uniform Europees Aanbestedingsdocument |
| 6 | Standaardformulier(en) referentieproject(en) |

Ten behoeve van de toets van de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen dienen **op eerste verzoek** van ASG binnen zeven (7) kalenderdagen na voorlopige gunning te worden overgelegd:

| Nummer | Omschrijving |
|---|---|
| Uitsluitingsgronden | |
| 1 | Gedragsverklaring Aanbesteden |
| 2 | Uittreksel beroeps-/handelsregister |
| 3 | Verklaring van de Belastingdienst |
| Geschiktheidseisen | |
| Financiële en economische draagkracht | |
| 4 | Verzekeringspolis(sen) en betalingsbewijzen premie |

# 6. Eisen aan de Opdracht en (sub)gunningscriteria

## 6.1 Programma van Eisen

Van Inschrijvingen die voldoen aan de vormvereisten van Inschrijvers waarop geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn en die voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen (als omschreven in hoofdstuk 5), wordt vervolgens beoordeeld of zij voldoen aan de *knock-out criteria* als opgenomen in het Programma van Eisen (Bijlage 2).

## 6.2 Gunningscriterium: beste Prijs-Kwaliteit verhouding

Nadat vaststaat dat de Inschrijving (en Inschrijver) voldoen aan de eisen als genoemd in hoofdstuk 5 en paragraaf 6.1, wordt een kwalitatieve selectie gemaakt aan de hand van de (sub)gunningscriteria als opgenomen in paragraaf 6.4.

De Inschrijver die de inschrijving met de beste Prijs-Kwaliteit verhouding heeft ingediend krijgt gunning voor de opdracht. Daarbij worden vier kwalitatieve (sub)gunningscriteria gehanteerd, te weten:
1: Materieel duurzaamheid (20%);
2: Riscio's, Veiligheid en Calamiteiten (50%);
3: Kwaliteit dienstverlening en processen (30%).

De methode voor beoordeling van de kwalitatieve sub-gunningcriteria wordt in onderstaande paragraaf beschreven, te beginnen met de invulling van het beoordelingsteam.

**Beoordelingsteam**
De ASG benoemt een beoordelingsteam van minimaal 4 personen, dat op basis van hun professionaliteit de inschrijvingen beoordeelt op de kwalitatieve (sub-)gunningscriteria. Pas nadat de definitieve score voor het kwalitatieve gunningscriterium is bepaald wordt het financiële gunningscriterium door de procesbegeleider toegevoegd. Het kwalitatief en financieel gunningcriterium worden dus strikt afzonderlijk beoordeeld. De samenstelling van de beoordelingscommissie kan door omstandigheden wijzigen. De commissie zal altijd bestaan uit minimaal 4 materiedeskundige leden en is voor iedere Inschrijver hetzelfde. Er kan zich een situatie voordoen dat het aantal leden of de samenstelling wijzigt.

**Beoordeling criteria:**

- De leden van het team beoordelen de inschrijvingen eerst afzonderlijk van elkaar en kennen een 'eigen' score toe voor de kwalitatieve sub-gunningscriteria volgens de bij het kwalitatieve sub-gunningscriterium vermelde mogelijke scores;
- Verschillen tussen de individuele scores worden besproken en kunnen aanleiding zijn om een individuele score aan te passen en/of kunnen aanleiding zijn om een nadere toelichting van de Inschrijver te vragen op het desbetreffende aspect, ten einde zeker te stellen dat de toegekende waardering op basis van de juiste informatie is genomen;
- Vervolgens houdt het team een consensusoverleg, waarin zij per inschrijving en per kwalitatief sub-gunningscriteria gezamenlijk in consensus tot een eindscore komen.

De procesbegeleider zal ervoor zorgdragen dat er geen dominantie vanuit 1 persoon zal plaatsvinden en iedere beoordelaar ruim voldoende gelegenheid krijgt om zijn/haar eigen motivatie in te brengen. Pas nadat de beoordelingscommissie het unaniem eens is, zal de groepsbeoordeling worden vastgelegd.

**Voorwaarden beantwoording open vragen:**

- Voor alle beschrijvingen inzake het kwalitatief gunningcriterium dient gebruik gemaakt te worden van lettertype Arial, corpsgrootte minimaal tien. Indien een beschrijving hieraan niet voldoet kan deze worden uitgesloten van beoordeling.
- Indien een beschrijving (incl. figuren, tabellen etc.) langer is dan het toegestane aantal A4's wordt deze enkel voor het toegestane aantal A4 beoordeeld (gerekend vanaf het begin), waarna de overige A4's buiten de beoordeling worden gehouden.
- Voorbladen en inhoudsopgaves tellen niet mee als pagina en worden niet meegenomen in de beoordeling.
- Het is niet toegestaan om in de beantwoording te verwijzen naar andere documenten al dan niet ingediend bij inschrijving.
- Het antwoord dient in PDF-formaat aangeleverd te worden.
- Indien Inschrijver zich niet houdt aan de voorwaarden dan heeft ASG het recht om geen punten te geven voor het betreffende sub-gunningscriterium.

### 6.3 Financieel Gunningscriterium

**Beoordeling**
De beoordeling van het financieel gunningcriterium vindt plaats op basis van de totale inschrijfprijs voor de uit te voeren opdracht. Deze totaalprijs volgt uit het prijzenblad (bijlage 8).

**Voorwaarden invullen prijzenblad**
De inschrijfprijs wordt uitsluitend beoordeeld, indien er geen oneigenlijk gebruik gemaakt wordt van de gunningsmethodiek en wordt voldaan aan de onderstaande voorwaarden. Indien dit niet het geval is kan de inschrijving ongeldig worden verklaard en worden uitgesloten van (verdere) deelname aan de aanbestedingsprocedure.

- Tarieven worden aangeboden in Euro's, maximaal 2 decimalen exclusief btw, en inclusief alle overige bijkomende kosten;
- Op elk gevraagd onderdeel moet een tarief worden aangeboden;
- Er mogen geen negatieve en/of 0 (nul) tarieven worden aangeboden;
- Tarieven dienen reëel te zijn;
- Extreem lage tarieven kunnen worden onderzocht, dit betekent dat de Opdrachtnemer binnen drie werkdagen, na het eerste verzoek daartoe van ASG, schriftelijk dient aan te tonen dat de marktconformiteit van alle individuele tarieven gewaarborgd is. Van marktconformiteit is in elk geval geen sprake indien één of meerdere tarieven onder de kostprijs worden aangeboden;
- Het format op het prijzenblad mag op geen enkele andere wijze aangepast worden.

Het in het Prijzenblad opgenomen overzicht van kosten is limitatief. Niet in dit Prijzenblad opgenomen kosten komen niet voor vergoeding in aanmerking. Het is aan Inschrijver te bewaken dat alle

werkzaamheden ten aanzien van de uitvoering van de Opdracht, worden gereflecteerd in het Prijzenblad.

**Bepalen beste prijs-kwaliteitverhouding (de BPKV)**
De beoordelingsmethodiek die gehanteerd wordt is gunnen op waarde. Hierbij worden alle kwaliteitsaspecten in euro's gewaardeerd. Bij gunnen op waarde worden de Inschrijvingen beoordeeld op de aangeboden waarde: de kwaliteit/meerwaarde in combinatie met de prijs.

De inschrijving met de BPKV is de inschrijving met de laagste fictieve prijsscore. Om te bepalen welke Inschrijver de inschrijving met de BPKV heeft ingediend wordt de totale behaalde waarde van de kwaliteit op de ingediende prijs in mindering gebracht. De Inschrijver die dan de laagste prijsscore heeft behaald zal in eerste instantie aangemerkt worden als de Inschrijver met de BPKV. Opdrachtgever heeft goed in overweging genomen wat de maximaal toe te kennen waarde dient te zijn om een voor ASG juiste verhouding tussen prijs en kwaliteit te realiseren. De verhouding treft Inschrijver aan in bijlage 9.

Voorbeeldberekening:

| | | |
|---|---|---|
| Behaalde waarde criterium 1 kwaliteit | | € 50.000,- (fictief) |
| Behaalde waarde criterium 2 prijs | | € 110.000,- (fictief) |
| De fictieve prijsscore (€ 110.000,- -/- € 50.000,-) | = | € 60.000,- |

De Inschrijver met de laagste fictieve prijsscore heeft in beginsel de inschrijving met de BPKV ingediend. In geval van gelijke scores zal de Inschrijver die de laagste prijs heeft ingediend worden aangemerkt als BPKV. Indien er dan nog geen verschil zit tussen inschrijvingen zal er een loting door een notaris plaatsvinden.
Indien om wat voor reden dan ook sprake is van uitsluiting van de Inschrijver die de inschrijving met de BPKV heeft ingediend, zal deze Inschrijver afvallen en wordt de procedure voortgezet met de Inschrijver die dan de laagste waarde heeft behaald (de volgende in rangorde).
Voor het opgeven van prijzen dient Inschrijver het als Bijlage 8 aan dit Aanbestedingsdocument gevoegde Prijzenblad te hanteren.

## 6.4 Subgunningscriterium: Kwaliteit

Het subgunningscriterium Kwaliteit is opgedeeld in vier onderdelen met bijbehorende wegingsfactoren, te weten:

- Open vraag 1: Materieel duurzaamheid (20%);
- Open vraag 2: Riscio's, Veiligheid en Calamiteiten (50%);
- Open vraag 3: Klantgerichtheid dienstverlening en processen (30%);

U dient voor uw inschrijving voor de subgunningscriteria Kwaliteit gebruik te maken van lettertype Verdana minimaal grootte 9.

### 6.4.1 Open vraag 1: Materieel / Duurzaamheid

De ASG hecht waarde aan duurzaamheid en innovatieve meerwaarde. Beschrijf in maximaal drie A4 hoe u omgaat met duurzaamheid en hoe u kunt laten zien dat u zodanig klaar bent voor de toekomst dat uw wagenpark en werkwijzen het klimaat ten goede komen.

Besteed hierbij aandacht aan een beschrijving van uw wagenpark:

- Schone voertuigen: op welke wijze worden de binnen deze opdracht geldende minimum percentages voor schone wegvoertuigen vóór 31 december 2030 behaald? Beschrijf hierbij ook uw wagenpark vanuit duurzaamheidsperspectief (grootte, onderhoud en variatie van de voertuigen);
- Monitoring en rapportage: op welke wijze rapporteert u over al dan niet behaalde duurzaamheidsresultaten. Hoe worden deze gemonitord en geborgd voor een onderwijsinstelling?
- Verdere verduurzaming: welke concrete initiatieven neemt Inschrijver gedurende de contractperiode om het leerlingenvervoer bij ASG verder te verduurzamen? Denk aan slimme oplossingen voor beter, schoner en goedkoper vervoer, het verminderen van CO2 uitstoot (gebruik soort brandstof) en het reduceren van (leeg) kilometers;
- Gezien de omvang van de groepen in met name het voortgezet onderwijs zijn wij geïnteresseerd in de beschikbaarheid van dubbeldekkers. In welke mate kunt u deze inzetten?
- ASG hecht waarde aan een prettige reiservaring voor de leerlingen en begeleiders. Wij verwachten dat de uitrusting van de bus schoon en representatief is. In voorkomende gevallen is er behoefte aan toilet aan boord, bussen die geschikt voor rolstoelgebruik, etc.

### 6.4.2 Open vraag 2: Beschikbaarheid, Veiligheid, Flexibiliteit en Contunuïteit

Beschrijf in maximaal drie A4 uw werkwijze en maatregelen zowel in binnen- als buitenland in de volgende situaties:

- Borgen en garanderen van continuïteit van dienstverlening, de beschikbaarheid en capaciteit van voertuigen en geschikte chauffeurs binnen geaccordeerde Bestelopdrachten (ook bijvoorbeeld bij ziekte van de chauffeur, of calamiteit aan een voertuig, zowel voorafgaand als tijdens de reis);
- Hoe gaat inschrijver om met onzekerheid betreffende prijs en leveren brandstof door externe factoren;
- Een negatief reisadvies, of een dreigende situatie waarbij u (uw chauffeur) het zelf niet aandurft een land te doorkruisen of de eindbestemming te bereiken?
- Calamiteiten zoals een ongeval, defecte bus, persoonsvermissing of onwel worden van een leerling?
- Defect of aanrijding, binnen welke termijn zal een vervangend vervoermiddel ter plaatse zijn om het vervoer voort te zetten?
- Waarborgen van de verkeersveiligheid rondom schoollocaties, opstapplaatsen en bestemmingen;
- Past de selectie van de chauffeurs bij de doelgroep van de reis, denk aan affiniteit met jongeren, Nederlandse taal beheersen;

### 6.4.3 Open vraag 3: Implementatie en Kwaliteit van dienstverlening

ASG hecht waarde aan eenvoudige en concrete aanvraagprocedures en scholen die tevreden zijn over de dienstvelening. Beschrijf in max. één A4 hoe de procedure verloopt van offerte aanvraag tot einde rit en in max. twee A4 hoe u vormgeeft aan rapportages en klachtenmanagement.

Geef in uw inschrijving tenminste aan:

- Hoe het proces van aanvraag tot aan start van de busrit verloopt, denk aan planning en fasering, portal voor aanvraag ritten;
- Hoe ASG kort voorafgaand aan de rit in contact kan komen met de chauffeur;
- Wie is de contactpersoon voor de individuele bestellers (veelal leraren en sectiehoofden) en voor het Servicebureau als Contractmanager, hoe communiceert u hiermee en hoe borgt u de continuïteit van de communicatie;
- Welke flexibiliteit mag ASG verwachten van inschrijver tijdens het proces van aanvraag;
- Denkt Inschrijver oplossingsgericht mee in geval van wijzigingen in ritaanvragen van ASG, zowel financieel als praktisch, denk aan verschuiven dan datum van de rit bij onvoorziene omstandigheden, of aan wijzigingen in aantallen reizigers, bijvoorbeeld wanneer leerlingen uitvallen of extra deelnemers worden toegevoegd.
- Hoe richt Inschrijver klachtenmanagement, klanttevredenheid en rapportages in? Beschrijf hoe u klachten aanneemt en afhandelt, hoe u klanttevredenheid meet en hoe u over deze aspecten rapporteert.

**Beoordeling kwaliteit**

Ieder lid van het Beoordelingsteam kent individueel als volgt een score toe per open vraag:

| **Beoordeling** | | **% toegekende waarde** |
|---|---|---|
| **Uitmuntend** | ***De vraag is zeer goed beantwoord en het antwoord overstijgt de verwachtingen.*** **Naar het oordeel van de beoordelaar wekt het antwoord zeer veel vertrouwen en is de verwachting dat dit zal leiden tot een uitmuntend resultaat.** | **100% totaal toegekende waarde * wegingsfactor open vraag** |
| **Goed** | ***De vraag is goed en meer dan voldoende beantwoord.*** **Naar het oordeel van de beoordelaar is de beschrijving een inhoudelijk relevant en toepasselijk antwoord dat goed gebaseerd is op de uitgangspunten van deze aanbesteding. Alle gevraagde elementen zijn uitgewerkt en beantwoord conform de vraag.** | **80% totaal toegekende waarde* wegingsfactor open vraag** |
| **Voldoende** | **De vraag is voldoende beantwoord**<br>**Naar het oordeel van de beoordelaar betreft de beschrijving een minimaal inhoudelijk relevant en toepasselijk antwoord dat gebaseerd is op de uitgangspunten van deze aanbesteding. Alle gevraagde elementen zijn minimaal uitgewerkt en beantwoord, echter met ten dele inhoudelijke specifieke relevante/innovatieve bijzonderheden of bijzonderheden die niet geheel of minimaalaansluiten bij de vraag.** | **€ 0** |
| **Matig** | **De vraag is onvoldoende beantwoord**<br>**Naar het oordeel van de beoordelaar gaat de beschrijving beperkt inhoudelijk relevant in op de gevraagde elementen en aspecten en/of heeft slechts beperkt rekening gehouden met de uitgangspunten van deze aanbesteding en/of sluit maar beperkt aan bij de vraag.** | **-100% van totaal toegekende waarde * wegingsfactor open vraag** |
| **Onvoldoende** | **De vraag is onvoldoende beantwoord**<br>**Naar het oordeel van de beoordelaar gaat de beschrijving niet inhoudelijk relevant in op de gevraagde elementen en aspecten en/of heeft geen rekening gehouden met de uitgangspunten van deze aanbesteding en/of sluit niet aan bij de vraag.** | **KO** |

## Overzicht Bijlagen

Bijlage 1: Concept Overeenkomst
Bijlage 2: Programma van Eisen
Bijlage 3: Europees Uniform Aanbestedingsdocument
Bijlage 4: Algemene Inkoopvoorwaarden ASG
Bijlage 5: Verklaring onderaannemer
Bijlage 6: Standaardformulier referentieproject(en)
Bijlage 7: Verklaring Holding
Bijlage 8: Prijzenblad
Bijlage 9: Gunningwaarden