Gemeente Haarlem

Gemeente Zandvoort

End User en Werkplek Devices

Aanbestedingsleidraad Europese Openbare aanbesteding

4 november 2026

Versie: 1.1 (herzien 20 november 2026)

Kenmerk: 20260338604

Inhoudsopgave

1 BEGRIPPENLIJST 4

2 OPDRACHTGEVER 6

2.1. OPDRACHTGEVER, AANBESTEDENDE DIENST 6

3 DE OPDRACHT 7

3.1. DOEL VAN DE AANBESTEDING 7
3.2. BESCHRIJVING VAN DE OPDRACHT 7
3.3. OMVANG VAN DE OPDRACHT 9
3.4. PERCEELVERDELING 12

4 JURIDISCHE VOORWAARDEN 13

4.1 DE RAAMOVEREENKOMST 13
4.2 TOEPASSELIJKHEID ALGEMENE INKOOPVOORWAARDEN 13
4.3 TOEPASSELIJKHEID VERWERKERSOVEREENKOMST 14

5 UITSLUITINGSGRONDEN, GESCHIKTHEIDSEISEN EN UITVOERINGSVOORWAARDEN .. 15

5.1 UITSLUITINGSGROND: UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT 15
5.2 UITSLUITINGSGROND: VERKLARING GEEN RUSSISCHE BETROKKENHEID 15
5.3 UITSLUITINGSGROND: VERBOD OP GOEDEREN UIT ONRECHTMATIGE ISRAËLISCHE NEDERZETTINGEN 15
5.4 UITSLUITINGSGROND: GEDRAGSVERKLARING AANBESTEDEN (GVA) 16
5.5 GESCHIKTHEIDSEIS: BEROEPSBEKWAAMHEID 17
5.6 GESCHIKTHEIDSEIS: FINANCIEEL EN ECONOMISCHE DRAAGKRACHT 17
5.7 GESCHIKTHEIDSEIS: VERZEKERING 17
5.8 GESCHIKTHEIDSEIS: TECHNISCHE BEKWAAMHEID 18
5.9 GESCHIKTHEIDSEIS: KWALITEITSBORGING 19
5.10 GESCHIKTHEIDSEIS: MILIEUMANAGEMENT 20
5.11 MAATSCHAPPELIJK VERANTWOORD OPDRACHTGEVEN EN INKOPEN 20
5.11.1 UITVOERINGSVOORWAARDE: SOCIAL RETURN ON INVESTMENT 21
5.11.2 UITVOERINGSVOORWAARDE: DUURZAAMHEID 21
5.11.3 BIJZONDERE UITVOERINGSVOORWAARDE: INTERNATIONALE SOCIALE VOORWAARDEN (ISV) ... 23
5.12 UITVOERINGSVOORWAARDE: WET BIBOB 23

6 AANBESTEDINGSPROCEDURE 25

6.1 DIGITAAL AANBESTEDEN VIA TENDERNED 25
6.2 PLANNING 25

6.3 INDIENEN VAN VRAGEN EN NOTA VAN INLICHTINGEN 26
6.4 VARIANTEN 26
6.5 INDIENEN EN OPENEN VAN DE INSCHRIJVING 26
6.6 KLACHTENLOKET 27
6.7 TEGENSTRIJDIGHEDEN 28
6.8 VERTROUWELIJKHEID 28
6.9 TOEPASSELIJK RECHT 28
6.10 TAAL 28
6.11 STOPPEN AANBESTEDING 29
6.12 AKKOORDVERKLARING VOORSCHRIFTEN EN AANBESTEDINGSSTUKKEN 29
6.13 ONHERROEPELIJK AANBOD EN GESTANDDOENINGSTERMIJN 29
6.14 SAMENWERKINGSVERBAND 29
6.15 BEOORDELINGSPROCEDURE EN VERWIJZING 30

7 BEOORDELINGSPROCEDURE 31

7.1 FASE 1: UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN 31
7.2 FASE 2: CONTROLEREN OF ONVOORWAARDELIJK AAN DE GESTELDE EISEN IS VOLDAAN 31
7.3 FASE 3: BEOORDELING VAN DE GUNNINGSCRITERIA 31
7.4 FASE 4: TOTAALBEOORDELING 32
7.5 FASE 5: GUNNING 32
7.6 VERIFICATIE EN AFSLUITEN RAAMOVEREENKOMST 33
7.7 BEOORDELING PRIJS 33
7.8 BEOORDELINGSCOMMISSIE 35

8 PROGRAMMA VAN EISEN 36

BIJLAGEN 36

1 Begrippenlijst

Binnen de onderhavige aanbesteding gelden de begripsbepalingen zoals deze zijn opgenomen in de Aanbestedingswet 2012, zoals gepubliceerd in de Staatscourant, en de GIBIT 2025 (Bijlage 5).

Ter aanvulling geldt de terminologie van de bijgaande begrippenlijst. Gedefinieerde begrippen kunnen zowel in enkelvoud als in meervoud worden gehanteerd.

Aanbestedende dienst	Opdrachtgever, gemeente Haarlem.
Aanbestedingsleidraad	Onderhavig document, welke integraal onderdeel uitmaakt van de Aanbestedingsstukken, waarin Opdrachtgever alle specifieke informatie heeft opgenomen die relevant is voor het uitbrengen van een Inschrijving in het kader van deze Europese Openbare procedure.
Aanbestedingsplatform (TenderNed)	Het afgeschermde, elektronische instrument met behulp waarvan deze aanbestedingsprocedure door de Aanbestedende dienst wordt uitgevoerd.
A-merk(en)	Onder een A-merk wordt verstaan een fabrikant met een zakelijke productlijn, een bewezen reputatie op het gebied van kwaliteit, continuïteit en beveiliging, structurele aanwezigheid op de Nederlandse markt, minimaal vijf jaar support op zakelijke producten en een landelijk servicenetwerk.
Bestelling	Een Bestelling legt, in aanvulling op en binnen de kaders van de Raamovereenkomst, afspraken vast tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer over wat ze met elkaar of voor elkaar zullen gaan doen (de te leveren prestatie) of laten.
Combinatie	Een natuurlijk of rechtspersoon die als twee (2) of meer Inschrijvers in de vorm van een samenwerkingsverband op de Opdracht inschrijft.
Combinant	Een ieder die deel uitmaakt van de inschrijvende Combinatie.
Derde	Elke natuurlijke of rechtspersoon, ongeacht de juridische aard van de banden met die natuurlijke persoon of rechtspersoon.
End User Devices (EUD)	Draagbare hardware zoals laptops, smartphones en tablets in gebruik door gebruikers.

Klacht	Een schriftelijke melding van een Ondernemer, die belang heeft bij de aanbesteding, aan Opdrachtgever, waarin Opdrachtnemer gemotiveerd aangeeft op welke punten zij het niet eens is met de aanbesteding of onderdelen daarvan.
Nadere offerteaanvraag	Een schriftelijk verzoek van Opdrachtgever aan Opdrachtnemer om binnen de kaders en voorwaarden van de Raamovereenkomst een Offerte uit te brengen voor specifiek omschreven producten en/of diensten.
Nota van inlichtingen	Document waarin de geanonimiseerde vragen en antwoorden op vragen van potentiële Inschrijvers zijn opgenomen, evenals eventuele wijzigingen van de Aanbestedingsleidraad en/of andere Aanbestedingsstukken. De Nota van inlichtingen maakt integraal onderdeel uit van de Aanbestedingsleidraad en prevaleert boven de Aanbestedingsleidraad en/of andere Aanbestedingsstukken.
Offerte	Een schriftelijk aanbod van Opdrachtnemer aan Opdrachtgever voor het leveren van producten en/of diensten, inclusief bijbehorende prijzen, voorwaarden en eventuele levertijden.
Onderaannemer	Een Ondernemer die in opdracht van een Inschrijver of Combinatie, zonder voor hen in dienst te zijn, onderdelen van de Opdracht uitvoert.
Opdracht	De opdracht betreft het adviseren over, leveren, implementeren en ondersteunen van End User Devices (EUD), Werkplek Devices (WD) en bijbehorende accessoires, inclusief de uitvoering van standaard- en aanvullende dienstverlening ten behoeve van de gemeenten Haarlem en Zandvoort.
Opdrachtgever	Aanbestedende dienst, gemeente Haarlem.
Opdrachtnemer	De Inschrijver met wie, op basis van deze aanbesteding, een Raamovereenkomst is gesloten inzake onderhavige Opdracht.
Werkplek Devices (WD)	Apparatuur die vast op een fysieke werkplek staat, zoals beeldschermen en dockingstations.

2 Opdrachtgever

2.1. Opdrachtgever, Aanbestedende dienst

Dit document betreft de Aanbestedingsleidraad voor de Openbare Europese aanbesteding “End User en Werkplek Devices”, met kenmerk 20260338604, conform de Aanbestedingswet 2012. De opdracht betreft het adviseren over, leveren, implementeren en ondersteunen van End User Devices (EUD), Werkplek Devices (WD) en bijbehorende accessoires, inclusief de uitvoering van standaard- en aanvullende dienstverlening ten behoeve van de gemeenten Haarlem en Zandvoort. De aankondiging van de aanbesteding is gepubliceerd op www.tenderned.nl.

Sinds 1 januari 2018 is er een ambtelijke samenwerking tussen de gemeente Haarlem en gemeente Zandvoort.
Vanaf deze datum voert gemeente Haarlem de ambtelijke dienstverlening uit voor gemeente Zandvoort. Dat betekent concreet dat de ambtelijke organisatie van gemeente Haarlem ook voor het bestuur van gemeente Zandvoort werkt en verantwoordelijk is voor de uitvoering van het gemeentelijke beleid van Zandvoort.

Voor meer informatie kunt u terecht op: www.haarlem.nl en www.zandvoort.nl.

Inschrijver dient zich te realiseren dat Opdrachtgever ook als overheid optreedt. Inschrijver aanvaardt deze bijzondere positie van Opdrachtgever als overheid. Opdrachtgever behoudt bij het nakomen van het in de Raamovereenkomst bepaalde haar bevoegdheden tot publiekrechtelijke handelingen.

Gemeente Haarlem treedt als Opdrachtgever op in voorliggende aanbesteding voor beide organisaties, zijnde de gemeente Haarlem en gemeente Zandvoort. Hierbij sluit de gemeente Haarlem één (1) Raamovereenkomst af waarvan gemeente Zandvoort ook gebruikt maakt.

Opdrachtgever volgt de Openbare procedure volgens de Aanbestedingswet. Opdrachtgever acht deze procedure, gezien de opdracht van de aanbesteding en afgezet tegen het karakter van de markt waarin de potentiële Inschrijvers opereren, een toepasselijke en gangbare procedure.

3 De Opdracht

3.1. Doel van de aanbesteding

Opdrachtgever is voornemens om met deze aanbestedingsprocedure één (1) Raamovereenkomst met één (1) Opdrachtnemer te sluiten, voor een initiële periode van twee (2) jaar met de optie op verlenging met drie (3) maal een periode van één (1) jaar, met betrekking tot het adviseren over, leveren, implementeren en ondersteunen van End User Devices (EUD), Werkplek Devices (WD) en bijbehorende accessoires, inclusief de uitvoering van standaard- en aanvullende dienstverlening ten behoeve van de gemeenten Haarlem en Zandvoort.

Opdrachtgever beoogt met deze Opdracht de continuïteit van de bedrijfsvoering te ondersteunen door de (eind)gebruikers van de gemeente Haarlem en de gemeente Zandvoort te voorzien van functionele, veilige en doelmatige End User Devices en Werkplek Devices, inclusief accessoires en aanverwante dienstverlening.

Tevens wenst Opdrachtgever met deze aanbesteding bij te dragen aan;

- tijd- en plaatsonafhankelijk werken en verbetering van de bereikbaarheid van (eind)gebruikers;
- betrouwbare en veilige ingebruikname van apparatuur die bij uitgifte gebruiksklaar en softwarematig actueel is;
- kostenbeheersing, doelmatige vervanging en optimalisatie van het beheer, met een overzichtelijk standaardassortiment en een efficiënt bestel- en leveringsproces;
- duurzaamheid, waaronder CO_2-footprintreductie, klimaatbewust inkopen, levensduurverlenging, hergebruik en circulariteit;
- aan sociale doelstellingen en de arbeidsparticipatie van mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt, overeenkomstig de hierover in de Aanbestedingsstukken vastgelegde afspraken.

Opdrachtgever volgt de Openbare procedure volgens de Aanbestedingswet. Opdrachtgever acht deze procedure, gezien de opdracht van de aanbesteding en afgezet tegen het karakter van de markt waarin de potentiële Inschrijvers opereren, een toepasselijke en gangbare procedure.

3.2. Beschrijving van de Opdracht

De Opdracht betreft het adviseren over, leveren, implementeren en ondersteunen van End User Devices (hierna: EUD) en Werkplek Devices (hierna: WD) en bijbehorende accessoires, inclusief de uitvoering van standaard- en aanvullende dienstverlening ten behoeve van de gemeenten Haarlem en Zandvoort.

De apparatuur (EUD en WD) ondersteunt het tijd- en plaats onafhankelijk werken van (eind)gebruikers. Onder (eind)gebruikers worden medewerkers, externe krachten, raads- en commissieleden en leden van het college van burgemeester en wethouders verstaan. De apparatuur wordt gebruikt op vaste en mobiele werkplekken op kantoorlocaties van Opdrachtgever, onderweg en op andere werkplekken (waaronder thuiswerkplekken).

De Opdracht omvat de volgende hardware en bijbehorende accessoires van gangbare A-merken en typen EUD waaronder:

- smartphones;
- laptops;
- tablets;
- bijbehorende accessoires zoals: headphones, privacy screens, opladers, screenprotectors, tablethoezen, telefoonhoesjes en laptoptassen.

Voor smartphones geldt dat er ook een gelijkwaardig duurzaam alternatief voor de smartphone in het standaardassortiment wordt opgenomen.

Daarnaast omvat de Opdracht de levering van WD van gangbare A-merken waaronder:

- dockingstations;
- beeldschermen;
- toetsenborden en muizen.

Standaardassortiment

Opdrachtgever hanteert een beperkt standaardassortiment. Voor laptops en smartphones zijn per productgroep twee standaardmodellen beschikbaar. Voor tablets, dockingstations en beeldschermen is één standaardmodel beschikbaar.

Opdrachtnemer adviseert Opdrachtgever over het assortiment, marktontwikkelingen, lifecycle-management, ondersteuning, duurzaamheid en informatiebeveiliging. Opdrachtgever bepaalt uiteindelijk welke merken en modellen onderdeel uitmaken van het standaardassortiment.

Naast het standaardassortiment kunnen voor specifieke doelgroepen afwijkende configuraties of specialistische apparatuur worden afgenomen.

Standaard diensten

Opdrachtnemer voert de standaard diensten uit die behoren bij de levering van de betreffende producten, zoals nader uitgewerkt in het Programma van Eisen (Bijlage 7). Hieronder vallen onder meer werkzaamheden op het gebied van registratie van EUD en WD (t.b.v. CMDB van Opdrachtgever), labeling, software installatie, update en configuratie en aanmelding in beheeromgevingen.

De kosten van deze standaard diensten (zoals gedefinieerd in Bijlage 7) worden niet afzonderlijk geprijsd in het Prijzenblad (Bijlage 8), maar worden verwerkt in de opslagmarge.

Opdrachtnemer stelt een klantportaal ter beschikking voor geautoriseerde medewerkers van afdeling I-Beheer van Opdrachtgever voor o.a. aanvragen en bestellingen. De functionele en beveiligingseisen waaraan het klantportaal dient te voldoen zijn opgenomen in het Programma van Eisen (Bijlage 7).

Aanvullende diensten en werkzaamheden

Opdrachtnemer is in staat aanvullende diensten en werkzaamheden uit te voeren zoals beschreven in het Programma van Eisen (Bijlage 7). Hieronder vallen onder andere:

- de voorbereiding en uitvoering van leveringen en uitrol bij instroom;
- ondersteuning bij ingebruikname;
- projectmatige ondersteuning bij grootschalige vervanging: de voorbereiding, planning, logistieke uitvoering, uitgifte, inname en nazorg;
- ondersteuning bij uit- en inhuisprojecten van werkplekken (WD) en hybride vergadermiddelen;
- Gebruikersinstructies;
- inname, verwerking en afvoeren van apparatuur (EUD en WD).

Aanvullende diensten worden uitsluitend uitgevoerd indien Opdrachtgever hiervan gebruik wenst te maken.

Buiten de scope
Buiten scope van deze Opdracht valt:

- de levering van softwarelicenties;
- de levering van beeldschermen groter dan 55 inch ten behoeve van hybride vergaderen;
- de levering van hybride vergadersystemen voor vergaderzalen;
- de levering van netwerkapparatuur en servers en aanverwante datacentercomponenten.

3.3. Omvang van de Opdracht

Indicatie op basis van de huidige situatie
Onderstaande tabel geeft een indicatie van de soorten en aantallen apparaten. De aantallen betreffen apparatuur die in gebruik is en zijn geen gegarandeerde bestelhoeveelheden voor de Raamovereenkomst.

Soort	Aantal, circa	Besturingssysteem
Laptops	3.000	Windows 11 en macOS (circa 60)
Dockingstations, inclusief dubbel beeldscherm, toetsenbord en muis	1.200	Niet van toepassing
Tablets	400	iOS
Smartphones	3.000	iOS en Android

Het huidige standaardassortiment is ingevuld met onderstaande modellen.

Type device	Standaardmodel 1	Standaardmodel 2
Laptop	HP ProBook 4 G1i	HP Pro x360 435 G10
Smartphone	iPhone 16 standard	FairPhone 5
Tablet	iPad Air 11 inch	Niet van toepassing

Voor de afhandeling van Multi Factor Authenticatie (MFA) maakt Opdrachtgever momenteel gebruik van een smartphone. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor gedurende de looptijd alternatieve MFA-methoden toe te passen.

Naast modellen uit het standaardassortiment zijn ook diverse 'specials' in omloop. Dit betreffen laptops of smartphones met uitgebreidere specificaties voor specifieke doelgroepen.

Standaard en aanvullende diensten
De standaard diensten zijn van toepassing op de betreffende te leveren producten conform Bijlage 7. De omvang van de aanvullende diensten is afhankelijk van de feitelijke behoefte.

Onderstaande aantallen geven een indicatie.

Omschrijving	Verwachte omvang
Opnemen van laptops, smartphones, tablets in de bij Opdrachtgever gebruikte MDM/MAM/EMM-oplossingen + aanleveren gegevens in een door de Opdrachtgever aangeleverd formaat (Excel, CSV of vergelijkbaar)	100% van de geleverde laptops, smartphones, tablets, dockingstations en beeldschermen.
Spoedbestellingen	Circa 8 per jaar
Verantwoord afvoeren van End User en Werkplek Devices	Circa 4 keer per jaar een verzamelde hoeveelheid oude devices
Assistentie bij uit- en inhuizen van werkplekken en bestaande hybride vergadermiddelen	Circa 4 bouwdelen

De assistentie bij uit- en inhuizen betreft de in paragraaf 3.2 beschreven werkzaamheden aan bestaande middelen. Dit betreft niet de levering van de buiten scope geplaatste hybride vergadersystemen. De fictieve aantallen in het Prijzenblad (Bijlage 8) dienen voor de prijsvergelijking en vormen geen afnamegarantie of gegarandeerde verhouding tussen de verschillende diensten.

De verwachting is dat voor de uitvoering van de aanvullende diensten onderstaande inzet, over de gehele looptijd van de Raamovereenkomst, nodig zou kunnen zijn:

Rol	**Uren**
Basis engineer	5.900
Senior engineer / coördinerend engineer	1.200
Projectmanager	230
Reparatie uren	2.000
Totaal	**9.330**

De hierboven vermelde uren betreffen een indicatieve raming, gebaseerd op aannames en ervaringen met vergelijkbare projecten uit het verleden.

Reguliere vervanging van 2027 - 2031

De reguliere vervanging van 2027 tot en met 2031 heeft een geschatte omvang van gemiddeld 1.400 EUD per jaar, bestaande uit:

Type device	2027	2028	2029	2030	2031
Laptops	550	700	660	1.050	550
Smartphones	1.050	650	860	1.060	650
Tablets	100	100	130	100	80
Totaal	1.700	1.450	1.650	2.210	1.280

De vervanging van WD vindt plaats in 2029 en 2030 en wordt geschat op:

Type device	Aantal
Dockingstations	1.550
Beeldschermen	2.200
Totaal	3.750

De Opdrachtgever verplicht zich niet tot afname van de hier vermelde omvang en aantallen. De genoemde hoeveelheden en bedragen zijn slechts een verwachting en er kunnen derhalve géén rechten aan ontleend worden.
Afwijkingen op de hier genoemde omvang en aantallen gedurende de uitvoering van de Raamovereenkomst geven geen aanleiding tot schadevergoeding en leiden niet tot aanpassing van de opgegeven prijzen.

De maximale waarde van de Raamovereenkomst (inclusief de verlengingsopties) is gesteld op € 11.500.000,- (exclusief BTW). Zodra de maximale waarde is bereikt, sorteert de Raamovereenkomst geen effect meer. De gemeente verbindt zich ten opzichte van de Opdrachtnemer niet tot het meerdere dan de opgenomen maximale waarde.

Met het oog op politieke, economische, budgettaire, bestuurlijke of organisatorische ontwikkelingen en de hiermee samenhangende krimp of groei of taakstellingen, is het mogelijk dat de omvang van de Opdracht kan wijzigen. Voor een nadere inhoudelijke beschrijving van de Opdracht wordt verwezen naar het Programma van eisen en de nadere criteria.

Bestellingen

De gemeente zal gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst de benodigde producten en diensten bestellen op de wijze zoals opgenomen in het Programma van eisen (bijlage 7).

3.4. Perceelverdeling

De Opdracht kan als een geheel aanbesteed worden. De Opdracht is gelet op de aard en omvang, en gezien de afbakening en logisch samenhangende met elkaar verbonden onderdelen van de Opdracht, niet opgedeeld in percelen. De Opdracht ziet toe op de levering van eindgebruikers en werkplek gerelateerde devices en aanverwante dienstverlening voor alle medewerkers van de gemeente.

Het opdelen in percelen wordt niet efficiënt en niet passend geacht, gezien dit tot problemen kan leiden omtrent de beheersbaarheid wanneer meerdere partijen de Opdracht zouden uitvoeren. Daarnaast kunnen meerdere partijen in de markt de gehele Opdracht uitvoeren. Ook staat het lokale-/ regionale- en MKB- bedrijven open om, al dan niet in samenwerking/ combinatie met andere partijen, in te schrijven.

4 Juridische voorwaarden

4.1 De Raamovereenkomst

Opdrachtgever is voornemens om met deze aanbestedingsprocedure één (1) Raamovereenkomst met één (1) Opdrachtnemer te sluiten, voor een initiële periode van twee (2) jaar met de optie op verlenging met drie (3) maal een periode van één (1) jaar, met betrekking tot het adviseren over, leveren, implementeren en ondersteunen van End User Devices (EUD), Werkplek Devices (WD) en bijbehorende accessoires, inclusief de uitvoering van standaard- en aanvullende dienstverlening ten behoeve van de gemeenten Haarlem en Zandvoort tegen tenminste dezelfde voorwaarden.

Opdrachtgever streeft naar een startdatum van de Raamovereenkomst binnen twee (2) weken, na definitieve gunning van de Opdracht.

Inschrijver conformeert zich volledig en onvoorwaardelijk aan de bijgevoegde concept Raamovereenkomst (Bijlage 5).

Motivering looptijd bij raamovereenkomst >4 jaar
Volgens de Aanbestedingswet (art. 2.140 AW) is de looptijd van een raamovereenkomst niet langer dan vier (4) jaar, behalve in uitzonderingsgevallen die gemotiveerd zijn.

De gemeente kiest voor een maximale looptijd van vijf (5) jaar vanwege de aard en samenhang van de Opdracht. End User en Werkplek Devices kennen meerjarige gebruiks- en vervangingscycli. Een looptijd van vijf jaar maakt het mogelijk om de levering, reguliere vervanging en dienstverlening gedurende deze cycli op een consistente wijze te organiseren en sluit aan bij de gebruiks- en afschrijvingstermijnen van de betreffende apparatuur. Daarnaast omvat de Opdracht niet uitsluitend de levering van devices, maar ook doorlopende dienstverlening en advisering over onder meer de selectie, inzet en integratie van EUD en Werkplek Devices binnen de bestaande en toekomstige ICT-werkomgeving van de gemeente. Gedurende de looptijd worden assortimenten periodiek herzien en wordt van de Opdrachtnemer verwacht dat deze adviseert over technologische ontwikkelingen, duurzaamheid, beveiliging en de toepasbaarheid van nieuwe devices binnen de gemeentelijke omgeving. De langere looptijd draagt daarmee bij aan continuïteit en samenhang in de dienstverlening en voorkomt dat gedurende een lopende vervangingscyclus opnieuw van leverancier en bijbehorende processen moet worden gewisseld. Gelet op deze omstandigheden acht de gemeente een maximale looptijd van vijf (5) jaar proportioneel en gerechtvaardigd.

4.2 Toepasselijkheid Algemene Inkoopvoorwaarden

Op de aanbesteding en de hieruit voortkomende Raamovereenkomst zijn uitsluitend de Gemeentelijke Inkoopvoorwaarden bij IT (GIBIT 2025), van toepassing, voor zover daarvan in de Raamovereenkomst niet wordt afgeweken.

Inschrijver conformeert zich volledig en onvoorwaardelijk aan de GIBIT 2025 (Bijlage 5).

De toepasselijkheid van eventueel door Inschrijver gehanteerde algemene voorwaarden, wordt hierbij nadrukkelijk van de hand gewezen.

4.3 Toepasselijkheid verwerkersovereenkomst

In het kader van de Opdracht kan sprake zijn van het verwerken van persoonsgegevens van medewerkers van Opdrachtgever. Op de verwerking van persoonsgegevens zijn de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en de Uitvoeringswet AVG (UAVG) van toepassing.

Gemeenten zijn op basis van de AVG wettelijk verplicht een verwerkersovereenkomst af te sluiten met alle Opdrachtnemers die namens hen persoonsgegevens verwerken. De verwerkersovereenkomst bevat een eenduidig pakket aan afspraken over het verwerken van persoonsgegevens tussen gemeenten als Opdrachtgever en hun Opdrachtnemers.

In verband hiermee dient Inschrijver te voldoen aan de bepalingen van de bijgevoegde Verwerkersovereenkomst, gebaseerd op de Standaard Verwerkersovereenkomst zoals uitgegeven door de “Vereniging van Nederlandse Gemeenten/Informatiebeveiligingsdienst voor gemeenten”. Een handreiking voor het invullen van de verwerkersovereenkomst is via de volgende link in te zien: https://www.informatiebeveiligingsdienst.nl/product/handreiking-standaard-verwerkersovereenkomst-gemeenten/.

Deze verwerkersovereenkomst dient separaat overeengekomen en ondertekend te worden.

Inschrijver conformeert zich volledig en onvoorwaardelijk aan de bijgevoegde Concept verwerkersovereenkomst (Bijlage 6).

5 Uitsluitingsgronden, Geschiktheidseisen en uitvoeringsvoorwaarden

Ten aanzien van Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen wordt er onderscheid gemaakt tussen twee (2) wijzen van indienen van bewijsstukken. Bewijsstukken die bij de Inschrijving gevoegd dienen te zijn en bewijsstukken die de Inschrijver op eerste verzoek van Aanbestedende dienst dient op te leveren. Op eerste verzoek van Aanbestedende dienst dient u bewijsstukken (verklaringen en polisblad(en)) en/of documentatie binnen zeven (7) werkdagen te overleggen.

Als op Inschrijver één (1) of meer Uitsluitingsgronden van toepassing zijn, wordt Inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Als Inschrijver niet volledig aan de in deze vragenlijst gestelde Geschiktheidseisen voldoet, zal de Inschrijving als ongeldige Inschrijving terzijde gelegd worden en niet voor verdere beoordeling in aanmerking komen.

5.1 Uitsluitingsgrond: Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Voor deelname aan deze aanbesteding is het indienen van het “Uniform Europees Aanbestedingsdocument” (UEA) verplicht. Deze kunt u via TenderNed invullen.

Inschrijver dient het UEA volledig in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en bij te voegen bij de Inschrijving (in .pdf format).

Door middel van het rechtsgeldig ondertekenen van het UEA verklaart Inschrijver dat op haar onderneming geen van de gestelde Uitsluitingsgronden van toepassing zijn en voldoet aan alle gestelde Geschiktheidseisen in voorliggende aanbesteding.

Let op:

Omdat er in de nieuwe (digitale) tool geen gegevens opgeslagen worden, is het niet mogelijk het UEA tussentijds op te slaan en later aan te passen.

5.2 Uitsluitingsgrond: Verklaring geen Russische betrokkenheid

Overheden mogen vanaf 10 oktober 2022 geen nieuwe opdrachten meer gunnen aan Russische partijen. Dit is het gevolg van sancties tegen Rusland die de landen van de Europese Unie met elkaar hebben afgesproken. De Inschrijver verklaart dat er geen sprake is van Russische betrokkenheid bij de uitvoering van de Opdracht.

Inschrijver dient hiervoor Bijlage 2 ‘Verklaring geen Russische betrokkenheid’ in te vullen, te ondertekenen en bij te voegen bij de Inschrijving (in .pdf format).

5.3 Uitsluitingsgrond: Verbod op goederen uit onrechtmatige Israëlische nederzettingen

Vanaf 22 september 2026 geldt er in Nederland een verbod (handelsmaatregel) op de invoer, aankoop en verkoop van goederen uit onrechtmatige Israëlische nederzettingen. De goederen mogen niet op de Nederlandse markt komen.

Vanaf 22 september 2026 is het verboden om:

- goederen te importeren uit onrechtmatige Israëlische nederzettingen;
- goederen uit onrechtmatige Israëlische nederzettingen te kopen en verkopen;
- tussenhandeldiensten te verlenen die te maken hebben met goederen uit de onrechtmatige Israëlische nederzettingen;
- bovenstaande handelsverboden te omzeilen.

Inschrijver wordt erop gewezen strafbaar te zijn als deze zich niet houdt aan de handelsmaatregel.

De handelsmaatregel is op 21 juli 2026 gepubliceerd in het Staatsblad, jaargang 2026 en nummer 222, door het Ministerie van Buitenlandse Zaken.
Nadere informatie over deze maatregel is te vinden op de website van de Rijksoverheid https://www.rijksoverheid.nl/actueel/nieuws/2026/07/21/kabinet-maatregelen-goederen-uit-onrechtmatige-israelische-nederzettingen

Inschrijver verklaart door ondertekening van het UEA dat zij voldoet aan alle geldende wettelijke voorschriften. Sinds 22 september 2026 valt het handelen in strijd met dit sanctiebesluit onder een overtreding van de dwingende nationale wetgeving en vormt dit een economisch delict.

5.4 Uitsluitingsgrond: Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA)

Aanbestedende dienst zal de Inschrijver die voor gunning in aanmerking komt, als bewijsstuk bij het UEA, verzoeken een Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA) te overleggen.

Een GVA is een verklaring dat uit een onderzoek is gebleken dat er geen bezwaren zijn dat een natuurlijk persoon of rechtspersoon inschrijft op een overheidsopdracht, speciale-sectoropdracht, concessieovereenkomst voor openbare werken of prijsvraag. Justis verstrekt de GVA namens de minister van Justitie en Veiligheid.

Voor meer informatie over het aanvragen van de GVA zie:
https://www.justis.nl/producten/gva/gva-aanvragen/.

De te overleggen GVA mag op het moment van de Inschrijving niet ouder zijn dan twee (2) jaar. De GVA dient aangevraagd te worden bij het Ministerie van Justitie.

Wanneer sprake is van een buitenlandse onderneming, kan, als er in het land waar het bedrijf gevestigd is geen gelijkwaardig formulier bestaat, in plaats van de GVA een verklaring onder ede of een plechtige verklaring ten overstaan van een bevoegde rechterlijke of administratieve instantie, een notaris of een bevoegde beroepsorganisatie van dat land worden afgelegd en deze verklaring vervolgens overleggen aan Aanbestedende dienst.

Let op:

Inschrijver dient er rekening mee te houden dat het verkrijgen van de gevraagde verklaring enige tijd tot een aantal weken kan duren.

Op verzoek overlegt u de gegevens binnen zeven (7) werkdagen.

5.5 Geschiktheidseis: Beroepsbekwaamheid

De Inschrijver dient ingeschreven te zijn in het handelsregister van de Kamer van Koophandel, dan wel een overeenkomstig beroeps- of handelsregister van het land van vestiging van de onderneming. Aan de hand van de Inschrijving in genoemd register onderzoekt Aanbestedende dienst of de Inschrijving rechtsgeldig is ondertekend.

Aanbestedende dienst zal de Inschrijver die voor gunning in aanmerking komt, als bewijsstuk bij het UEA, verzoeken een actueel inschrijvingsbewijs in het handelsregister, niet ouder dan zes (6) maanden, gerekend vanaf de sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving, te overleggen. U vult dit bewijs eventueel met documentatie aan, waaruit de rechtsgeldigheid van de handtekening van de Inschrijver blijkt (volmacht(en)).

Indien Inschrijver een holding- of moedermaatschappij(en) heeft, dient Inschrijver tevens het inschrijvingsbewijs van deze holding- of moedermaatschappij(en) te overleggen.

Op verzoek overlegt u deze gegevens binnen zeven (7) werkdagen.

5.6 Geschiktheidseis: Financieel en economische draagkracht

Met het indienen van de Inschrijving verklaart Inschrijver financieel voldoende gezond te zijn om de Opdracht uit te voeren. Inschrijver dient een stabiele onderneming te zijn, wiens continuïteit is gegarandeerd gedurende de looptijd van de Opdracht, inclusief mogelijke verlenging(en).

Indien de Inschrijver controleplichtig is, geldt dat de meest recente accountantsverklaring geen paragraaf bevat met negatieve continuïteitsverwachtingen. Inschrijver dient de meest recente jaarrekening en accountantsverklaring te kunnen overleggen.

Indien de Inschrijver niet controleplichtig is, verklaart Inschrijver door ondertekening van het UEA dat de financiële en economische draagkracht van haar onderneming zodanig is dat de continuïteit van de dienstverlening gedurende de looptijd van de Opdracht, inclusief mogelijke verlenging(en), niet in gevaar komt. Aanbestedende dienst kan na voorlopige gunning vragen om een jaarverslag en/of een beoordelings- of samenstellingsverklaring.

Aanbestedende dienst zal de Inschrijver die voor gunning in aanmerking komt, als bewijsstuk bij het UEA, verzoeken de hier genoemde bewijsstukken te overleggen.

Op verzoek overlegt u deze gegevens binnen zeven (7) werkdagen.

5.7 Geschiktheidseis: Verzekering

Inschrijver beschikt op de uiterste datum voor het indienen van de Inschrijving over een adequate verzekering of voorziening conform artikel 17 (Aansprakelijkheid) en artikel 18 (Verzekering) van de GIBIT 2025.

Deze dient gedurende de gehele looptijd van de Raamovereenkomst geldig te zijn tot het tijdstip waarop Inschrijver aan al zijn verplichtingen met betrekking tot de Opdracht heeft voldaan.

Met adequaat wordt bedoeld dat de Inschrijver in het bezit is van een beroeps- en/of bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering met een minimale dekking voor ten minste twee gebeurtenissen als bedoeld in artikel 17.3 en 17.4 van de GIBIT 2025 per jaar, en biedt dekking voor ten minste de bedragen als bedoeld in voornoemde artikelen per jaar.

Inschrijver dient op verzoek aan te leveren een recent bewijs van verzekering voor beroeps- en/of bedrijfsaansprakelijkheid door overlegging van een gewaarmerkte kopie(ën) van de verzekeringspolis(sen) of een verklaring van de verzekeraar waaruit duidelijk blijkt:

1. De dekking;
2. De maximale dekking per aanspraak en per verzekeringsjaar;
3. De geldigheidsduur van de verzekering.

Het is niet noodzakelijk dat een Combinatie als Combinatie verzekerd is, op voorwaarde dat de afzonderlijke partijen aan het samenwerkingsverband wel zoals geëist verzekerd zijn.

De Inschrijver die voor gunning van de Opdracht in aanmerking komt, overlegt binnen zeven (7) werkdagen na eerste verzoek van Aanbestedende dienst, een afschrift dan wel een recent bij Inschrijving geldig polisblad (niet ouder dan één (1) jaar).

5.8 Geschiktheidseis: Technische bekwaamheid

Inschrijver dient aan te tonen over voldoende deskundigheid en ervaring te beschikken om de onderhavige Opdracht naar behoren te kunnen uitvoeren. Aanbestedende dienst heeft hiertoe de hierna genoemde kerncompetenties gedefinieerd.

Inschrijver dient voor de genoemde kerncompetentie referenties te overleggen, waarmee zij aantoont te beschikken over de in de kerncompetentie gevraagde ervaring.

Inschrijver dient hiervoor de bijgevoegde formulieren voor de opgave van de referentieprojecten (Bijlage 3a en 3b) volledig in te vullen en bij het betreffende onderdeel Eisen in TenderNed te uploaden (in .pdf formaat).

Wanneer Inschrijver meer dan het gevraagde aantal referenties overlegt, worden uitsluitend de eerste aangetroffen referenties beoordeeld.

Kerncompetentie:

<u>Kerncompetentie 1: Levering en uitrol van End User Devices</u>
Inschrijver dient één (1) referentieproject te overleggen waaruit blijkt dat Inschrijver gedurende een aaneengesloten periode van twee (2) jaar naar tevredenheid in opdracht van een organisatie in Nederland zelfstandig End User Devices heeft geleverd, geconfigureerd, gedistribueerd en uitgerold ten behoeve van minimaal 1.200 eindgebruikers binnen deze organisatie, inclusief de daarbij behorende logistieke dienstverlening.

De hierbij door Inschrijver verrichte werkzaamheden omvatten ten minste de planning, coördinatie en uitvoering van de uitlevering van diverse soorten EUD aan eindgebruikers, als ook de logistieke afhandeling, registratie en distributie van de EUD. Inschrijver heeft hierbij gebruik gemaakt van een planningssysteem voor het organiseren van de uitrol.

<u>Kerncompetentie 2: Aanvullende logistieke dienstverlening en verhuisondersteuning</u>
Inschrijver dient één (1) referentieproject te overleggen waaruit blijkt dat Inschrijver gedurende een aaneengesloten periode van twee (2) jaar naar tevredenheid in opdracht van een organisatie in Nederland zelfstandig aanvullende dienstverlening rondom Werkplek Devices heeft uitgevoerd ten behoeve van minimaal 1.200 eindgebruikers binnen deze organisatie.

De hierbij door Inschrijver verrichte dienstverlening zag toe op onder andere het meermalig in projectverband leveren, verplaatsen, vervangen, aansluiten (inclusief kabelmanagement op de werkplek), omwisselen, innemen en/of afvoeren van diverse soorten Werkplek Devices voor minimaal 50 werkplekken per project ten behoeve interne verhuizingen, verbouwingen en/of herinrichtingen.

Ieder van de door Inschrijver op te geven referentieprojecten voldoet minimaal aan de in dit hoofdstuk gestelde vereisten.

De met de referentieprojecten aan te tonen ervaring dient opgedaan te zijn in de afgelopen drie (3) jaar. De referentieprojecten moeten dan ook gedurende de afgelopen drie (3) jaar door Inschrijver zijn uitgevoerd, te rekenen vanaf de sluitingsdatum van de Inschrijvingen.

Bij ieder referentieproject vermeldt Inschrijver:

- De publieke- of privaatrechtelijke instantie(s) waarvoor de opdracht bestemd was;
- De adres- en contactgegevens en de naam en functie van de referent;
  Let op:
  Het is Inschrijver niet toegestaan om de naam van de contactpersoon van de referent de naam van eigen medewerkers in te vullen, tenzij uw referentie betrekking heeft op de Aanbestedende dienst.
- De gegevens over het op de kerncompetentie gerichte referentieproject dient gebaseerd te zijn op minimaal de in de bijgevoegde formulieren voor de opgave van de referentieprojecten (Bijlage 3a en 3b) opgenomen onderdelen.

Inschrijver dient er rekening mee te houden dat het Aanbestedende dienst vrij staat om de door Inschrijver opgegeven referent, zonder tussenkomst van Inschrijver, voor verificatiedoeleinden te benaderen. Ingeval de referentie niet succesvol nagetrokken kan worden of uit de verificatie blijkt dat het opgegeven referentieproject onjuistheden bevat en niet naar tevredenheid van de referent is verlopen kan besloten worden het referentieproject buiten beschouwing te laten en kan dit leiden tot het terzijde leggen, uitsluiten, van de Inschrijving voor verdere deelname aan de aanbesteding.

5.9 Geschiktheidseis: Kwaliteitsborging

De Aanbestedende dienst hecht veel waarde aan de borging van de kwaliteit. De Aanbestedende dienst is van mening dat met een zorgvuldig systematische en gedocumenteerde werkwijze de kwaliteit van de dienstverlening wordt beheerst. En dat geborgd wordt dat producten en diensten voldoen aan de gestelde eisen.

Inschrijver heeft de kwaliteit van haar onderneming en de door deze onderneming geleverde producten en diensten georganiseerd en bewaakt deze structureel.

Inschrijver dient minimaal te beschikken over een kwaliteitssysteemcertificaat op basis van de norm NEN-EN-ISO 9001:2015 of daaraan gelijkwaardig, waarbij sprake is van gelijkwaardige maatregelen om onderhavige Opdracht uit te voeren.

De Inschrijver beschikt over:

- Een geldig en relevant kwaliteitscertificaat dat is opgesteld door een onafhankelijke instantie conform NEN-EN-ISO 9001:2015; of

- Een gelijkwaardig kwaliteitsbewakingsregeling die op de Europese normenreeks op dit terrein zijn gebaseerd en die zijn gecertificeerd door conformiteitsbeoordelingsinstanties die voldoen aan de Europese normenreeks voor certificering; of
- Gelijkwaardige certificaten van in andere lidstaten van de Europese Unie gevestigde instanties; of
- Andere bewijzen inzake gelijkwaardige maatregelen op het gebied van kwaliteitsbewaking, indien de Inschrijver die certificaten niet binnen de gestelde termijnen kan verwerven om redenen die hem niet aangerekend kunnen worden, mits de Inschrijver bewijst dat de voorgestelde maatregelen op het gebied van de kwaliteitsbewaking aan de kwaliteitsnormen voldoen.

De Inschrijver die voor gunning van de Opdracht in aanmerking komt, overlegt binnen zeven (7) werkdagen na eerste verzoek van Aanbestedende dienst, het bewijsstuk.

5.10 Geschiktheidseis: Milieumanagement

Inschrijver dient minimaal te beschikken over een milieumanagementsysteem op basis van de norm NEN-EN-ISO 14001:2015 of daaraan gelijkwaardig, waarbij sprake is van gelijkwaardige maatregelen om onderhavige Opdracht uit te voeren.

De Inschrijver beschikt over:

- Een geldig en relevant milieumanagementcertificaat dat is opgesteld door een onafhankelijke instantie conform NEN-EN-ISO 14001:2015; of
- Een gelijkwaardig milieumanagementsysteem die op de Europese normenreeks op dit terrein zijn gebaseerd en die zijn gecertificeerd door conformiteitsbeoordelingsinstanties die voldoen aan de Europese normenreeks voor certificering; of
- Gelijkwaardige certificaten van in andere lidstaten van de Europese Unie gevestigde instanties; of
- Andere bewijzen inzake gelijkwaardige maatregelen op het gebied van milieumanagement, indien de Inschrijver die certificaten niet binnen de gestelde termijnen kan verwerven om redenen die hem niet aangerekend kunnen worden, mits de Inschrijver bewijst dat de voorgestelde maatregelen op het gebied van de milieumanagement aan de milieunormen voldoen.

De Inschrijver die voor gunning van de Opdracht in aanmerking komt, overlegt binnen zeven (7) werkdagen na eerste verzoek van Aanbestedende dienst, het bewijsstuk.

5.11 Maatschappelijk Verantwoord Opdrachtgeven en Inkopen

De Aanbestedende dienst is er voor iedereen die wil werken, leven en wonen in een duurzame, groene en schone stad. Dat willen we ook in de toekomst zo houden en daarom zijn er duurzaamheidsdoelen vastgesteld in het beleid. Maatschappelijk Verantwoord Opdrachtgeven en Inkopen (MVOI) draagt bij aan oplossingen voor maatschappelijke uitdagingen.

Voor deze aanbesteding is een keuze gemaakt om binnen dit kader de volgende uitvoeringsvoorwaarden op te nemen:

- Social Return on Investment (SROI).
- Duurzaamheid (Klimaat, Milieu en biodiversiteit en Circulair).
- Ketenverantwoordelijkheid (ISV).

5.11.1 Uitvoeringsvoorwaarde: Social Return on Investment

In het kader van Maatschappelijk Verantwoord Inkopen koppelt Aanbestedende dienst een sociale doelstelling aan het besteden van haar middelen met het doel mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt aan werk te helpen. Dit gebeurt door het creëren van werk-, stageplekken of opleidingsmogelijkheden. Inschrijvers leveren op deze manier een bijdrage aan de werkgelegenheid. Doel is ervoor te zorgen dat de investering die Aanbestedende dienst doet een sociale winst oplevert voor de doelgroep, namelijk mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt.

Voor onderhavige aanbesteding wordt deze doelstelling vertaald naar de hierna genoemde uitvoeringsvoorwaarde.

~~Inschrijver verplicht zich om bij gunning van de Opdracht **minimaal 2%** van de totale waarde van de Opdracht in te zetten ten behoeve van het vergroten van de arbeidsparticipatie van mensen met afstand tot de arbeidsmarkt.~~

Inschrijver verplicht zich om minimaal 5% van de omzet uit uren en dienstverlening van de opdracht in te zetten ten behoeve van het vergroten van de arbeidsparticipatie van mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt.

Dat kan op vele manieren, onder andere: door het bieden van werkplek, door het bieden van een werkervarings- en/of opleidingsplek of het inhuren van/opdracht geven aan SW-bedrijven of sociale firma's. Ook is invulling via sociale inkoop mogelijk via het Kennemer Inkoop Platform (KIP) en/of met maatschappelijk verantwoorde activiteiten en/of projecten.

Het proces en de regels voor uitvoering van SROI staan beschreven in het document '**Protocol SROI Arbeidsmarktregio Zuid-Kennemerland en IJmond**' (Bijlage 9).

Na gunning zal Inschrijver verzocht worden binnen twee weken na sluiten van de Raamovereenkomst contact op te nemen met de SROI-coördinator voor een adviesgesprek om nadere invulling te geven aan deze uitvoeringsvoorwaarde.

Inschrijver heeft bovenstaande gelezen en gaat akkoord met het gestelde.

5.11.2 Uitvoeringsvoorwaarde: Duurzaamheid

De Aanbestedende dienst vindt duurzaamheid belangrijk en wil, waar mogelijk, een voortrekkersrol vervullen om het goede voorbeeld te geven.

Bij elk inkoop- en aanbestedingstraject worden, voor zover mogelijk, duurzaamheidsaspecten meegenomen gerelateerd aan de onderhavige Opdracht. Hierbij worden minimaal de relevante criteria toegepast conform de eisen en gunningcriteria van de Rijksoverheid zoals deze zijn geformuleerd door de Rijksdienst voor Ondernemend Nederland.

Bovendien formuleert Aanbestedende dienst ook eigen wensen op het gebied van duurzaamheid. Deze wensen sluiten aan bij haar duurzaamheidsambitie, onder andere ten aanzien van circulariteit, het slimmer omgaan met grondstoffen en klimaatbestendigheid.

Zie voor meer informatie:

- Coalitieprogramma | Gemeente Haarlem
- Coalitieprogramma | Gemeente Zandvoort

Klimaat:

Door klimaatbewust in te kopen, voorkomen we de uitstoot van CO2 en andere broeikasgassen. Zo leveren we een bijdrage aan energiebesparing en de transitie naar duurzame energiebronnen. De Aanbestedende dienst hecht veel waarde aan duurzaamheid en wil haar verantwoordelijkheid nemen om de klimaatcrisis het hoofd te bieden. De Aanbestedende dienst streeft naar 60% CO2 reductie in 2030 ten opzichte van 2017.

Milieu en biodiversiteit:

Milieubewust inkopen omvat het tegengaan van milieuverontreiniging (stikstofuitstoot), lucht verontreiniging en het gebruik van schadelijke stoffen en pesticiden ter bescherming van de leefomgeving en de biodiversiteit. De Aanbestedende dienst heeft het Schone Lucht Akkoord ondertekend en heeft in 2025 een nul-emissiezone voor stadslogistiek ingevoerd ter bevordering van de luchtkwaliteit.

Circulariteit:

In een circulaire economie worden producten en materialen zo hoogwaardig mogelijk opnieuw ingezet, waardoor hun waarde wordt behouden en grondstofkringlopen worden gesloten. Dit biedt niet alleen voordelen voor het milieu, maar ook kansen voor de (lokale) economie, innovatie en werkgelegenheid. De Aanbestedende dienst wil in 2040 een circulaire stad zijn en werkt samen met andere gemeenten uit de Metropool Regio Amsterdam om de meest circulaire grootstedelijke regio van Europa te worden.

Voor meer algemene informatie over duurzaamheid, zie: https://haarlem.nl/duurzaam.

Inschrijver heeft bovenstaande gelezen en gaat akkoord met het gestelde.

5.11.3 Bijzondere uitvoeringsvoorwaarde: Internationale Sociale Voorwaarden (ISV)

Ketenverantwoordelijkheid draagt bij aan het uitbannen van misstanden op gebied van mens, natuur en milieu in de inkoopketen. Internationale Sociale Voorwaarden (ISV) dragen bij aan het uitbannen van sociale misstanden in de inkoopketen, zoals kinderarbeid, geen leefbaar loon, lange werktijden, gezondheidsrisico's en misbruik van kwetsbare groepen. Overheden zijn verplicht om risico's op mensenrechtenschendingen te analyseren, monitoren en verminderen. Via een proces van *due diligence* richten de ISV zich op het bevorderen van het naleven van de internationale arbeidsnormen en mensenrechten in de productieketens van leveranciers.

Door middel van het inschrijven op onderhavige aanbesteding committeert Inschrijver zich aan het naleven van de ISV.

Inschrijver verklaart akkoord te gaan met de voorwaarden zoals beschreven in de Contactvoorwaarden Electronics Watch: https://electronicswatch.org/electronics-watch-contract-conditions_netherlands_2583496.pdf en zal deze voorwaarden naleven gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst. De due diligence wordt uitgevoerd in samenwerking met Electronics Watch.

Inschrijver heeft bovenstaande gelezen en gaat akkoord met het gestelde.

5.12 Uitvoeringsvoorwaarde: Wet BIBOB

Aanbestedende dienst wenst bij de aanbestedingsprocedure gebruik te kunnen maken van de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (hierna: Wet BIBOB).

De Wet BIBOB beoogt onder meer te voorkomen dat door aanbesteding van overheidsopdrachten als bedoeld in de Wet BIBOB, de overheid onbedoeld mogelijk bepaalde "criminele" activiteiten faciliteert.

Om een integriteitsbeoordeling te kunnen doen, kan Aanbestedende dienst via het Bibob-vragenformulier – indien noodzakelijk – extra inlichtingen opvragen. Op verzoek van Aanbestedende dienst dient Inschrijver dit Bibob-formulier in te vullen en de gevraagde gegevens voor gunning van de Opdracht te overleggen. Bij het niet, niet juist of niet tijdig invullen van dit vragenformulier en/of het niet, niet juist of niet tijdig aanleveren van de gevraagde gegevens kan Inschrijver worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure zonder vergoeding van kosten.

Aanbestedende dienst kan als bedoeld in de Wet BIBOB, aan het landelijk Bureau BIBOB inzake deze overheidsopdracht(en), die zie(t)(n) op een bij Besluit BIBOB aangewezen sector, om advies vragen:

1. voordat een beslissing wordt genomen inzake de gunning van een overheidsopdracht;
2. tijdens de uitvoering van de Overeenkomst, alvorens al dan niet tot ontbinding over te gaan;
3. ten aanzien van een 'onderaannemer', alvorens al dan niet toestemming te geven tot contractering.

Het advies dat het landelijke Bureau BIBOB op basis van de uitkomst van haar onderzoek zal uitbrengen geeft een aanbestedende dienst ondersteuning bij zijn eigen inhoudelijke afweging om een overheidsopdracht wel of niet aan een betrokkene te gunnen danwel een overeenkomst inzake een overheidsopdracht te ontbinden, danwel wel of niet toestemming te verlenen dat een bepaalde 'ondernemer' zal worden ingeschakeld. Aanbestedende dienst zal op verzoek nadere informatie omtrent de toepassing van de wet BIBOB verschaffen.

Indien toepassing van de Wet BIBOB Aanbestedende dienst aanleiding geeft om advies in te winnen bij het bureau Bibob, kan de gestanddoeningstermijn worden verlengd met een periode van maximaal twaalf (12) weken.

Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor ontbinding van de Raamovereenkomst te vorderen indien haar na gunning feiten of omstandigheden, die in relatie staan tot de onderneming of persoon van de wederpartij, bekend worden die, waren deze bekend geweest voor het tijdstip van opdrachtverlening aanleiding hadden gegeven de overheidsopdracht niet te gunnen.

6 Aanbestedingsprocedure

6.1 Digitaal aanbesteden via TenderNed

Deze aanbestedingsprocedure zal volledig digitaal via het Aanbestedingsplatform van TenderNed geschieden. Voor instructies over het gebruik van en digitaal aanbieden in TenderNed wordt verwezen naar:

https://www.tenderned.nl/cms/voor-ondernemingen/starten-met-tenderned.

Het is uitsluitend toegestaan uw Inschrijving in te dienen via TenderNed. Dit betekent onder andere dat:

- Inschrijver zich registreert op het platform TenderNed;
- Het indienen van vragen via de vraag & antwoord module verloopt;
- De Nota van inlichtingen via de vraag & antwoord module gepubliceerd wordt;
- Alle overige communicatie via de berichtenmodule verloopt.

De Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het indienen van de digitale Inschrijving. Bij vragen of onduidelijkheden over de werking van TenderNed kan er contact opgenomen worden met de Servicedesk via servicedesk@tenderned.nl of op telefoonnummer: 0800 – 836 3376.

Let op!

Aanbestedende dienst raadt Inschrijver aan om ruim voor de deadline te verifiëren of uw onderneming juist is geregistreerd op www.tenderned.nl en of er een persoon bevoegd is om namens uw organisatie een Inschrijving digitaal in te dienen. Indien dit niet het geval is, dient Inschrijver zich eerst te registreren.

6.2 Planning

De onderhavige aanbesteding zal verlopen volgens de onderstaande planning.

Activiteit	Datum
Publiceren aankondiging	4 november 2026
Deadline stellen van vragen 1e ronde	13 november 2026, 12:00 uur
Publiceren nota van inlichtingen 1e ronde	20 november 2026
Deadline stellen van vragen 2e ronde	27 november 2026, 12:00 uur
Publiceren nota van inlichtingen 2e ronde	4 december 2026
Uiterlijke ontvangst van inschrijvingen	16 december 2026, 12:00 uur
Opening van de kluis met inschrijvingen	16 december 2026, 12:05 uur
Beoordeling inschrijvingen	Week 51 en 52
Verzenden voornemen tot gunnen	29 december 2026
Einde bezwaarperiode	18 januari 2027
Definitieve gunning	19 januari 2027
Ingangsdatum contract	1 februari 2027

Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de aangegeven planning te wijzigen. Voor het meest actuele overzicht van de planning, bekijkt Inschrijver de planning in TenderNed. In het geval wijziging van de beoogde planning noodzakelijk is, wordt dit naar alle betrokkenen gecommuniceerd. Inschrijvers kunnen geen rechten ontlenen aan deze planning.

6.3 Indienen van vragen en Nota van inlichtingen

Als potentiële Inschrijver wordt u in de gelegenheid gesteld vragen te stellen en/of opmerkingen te maken over alle inhoudelijke- en procedurele aspecten van voorliggende aanbesteding.

Vragen en/of opmerkingen kunnen doorlopend gesteld worden aan Aanbestedende dienst via de vraag & antwoord module.

Op de in de planning opgenomen datum stelt Aanbestedende dienst een Nota van inlichtingen beschikbaar met daarin opgenomen alle gestelde vragen en antwoorden. De laatste Nota van inlichtingen zal minimaal tien (10) kalenderdagen voor de uiterste datum voor het indienen van de Inschrijvingen ter beschikking worden gesteld. De Nota('s) van inlichtingen die Aanbestedende dienst ter beschikking stelt dienen te worden beschouwd als integraal onderdeel van de Aanbestedingstukken.

Het in de Nota('s) van inlichtingen gestelde, prevaleert boven de Aanbestedingsstukken waarbij latere Nota('s) van inlichtingen prevaleren boven eerdere mededelingen. (Mondelinge) toezeggingen of afspraken, die niet in de Nota('s) van inlichtingen zijn vastgelegd, zijn niet bindend en geldig voor Aanbestedende dienst.

Aanbestedende dienst garandeert niet dat zij vragen die worden gesteld na de in de planning genoemde datum in behandeling neemt en beantwoord. Het staat Aanbestedende dienst evenwel vrij om geen antwoord te geven op tijdig ingediende vragen en/of gevolg te geven aan gemaakte opmerkingen.

Na deze vragenronde staan alle inhoudelijke- en procedurele aspecten van voorliggende aanbesteding definitief vast.

Met de laatste Nota van inlichtingen wordt de definitieve versie van de concept Raamovereenkomst gepubliceerd.

6.4 Varianten

Het indienen van varianten is niet toegestaan.

6.5 Indienen en openen van de Inschrijving

Indienen van de Inschrijving

- De Inschrijving dient gebaseerd te zijn op deze Aanbestedingsleidraad, inclusief alle bijlagen en de Nota('s) van inlichtingen;
- De Inschrijving kan uitsluitend digitaal worden ingediend;
- Inschrijvingen dienen uiterlijk op de in de planning aangegeven datum en tijdstip te zijn ingediend;
- Inschrijvingen en bijbehorende documenten kunnen na het sluiten van de sluitingsdatum niet meer worden ingediend c.q. geüpload en worden daarmee niet meer toegelaten tot de procedure;
- Het tijdig indienen van de Inschrijving is geheel voor rekening en risico van de Inschrijver;

- Door Aanbestedende dienst worden geen kosten vergoed inzake het uitbrengen van de Inschrijving;
- Inschrijvingen die worden aangeboden, anders dan via het Aanbestedingsplatform, worden niet geaccepteerd;
- Mocht onverhoopt TenderNed niet beschikbaar zijn, waardoor u uw Inschrijving niet kunt indienen, dan dient u per direct contact op te nemen met TenderNed en Aanbestedende dienst.

Opening Inschrijvingen

- Na sluiting van de termijn voor het indienen van Inschrijvingen worden de Inschrijvingen uit de digitale kluis gedownload en start de beoordelingsprocedure;
- Inschrijvers kunnen bij de opening van de Inschrijvingen niet aanwezig zijn;
- De Inschrijving dient volledig en consistent te zijn. Mocht blijken dat er informatie wordt gemist of dat de verstrekte informatie niet consistent is met de corresponderende documentatie en/of bijlagen, dan wel afwijkt van nadere informatie die ingewonnen wordt bij de Inschrijver, van algemeen bekende marktinformatie of van andere betrouwbare informatie dan kan de Inschrijving worden uitgesloten van de procedure;
- In de uitgebrachte Inschrijving zijn alle kosten voor de gevraagde dienstverlening opgenomen. Inschrijver kan zich na het uitbrengen van de Inschrijving en gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst niet beroepen op nog niet berekende kosten of extra kosten.

Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor Inschrijvingen niet in behandeling te nemen als niet alle gevraagde gegevens aangeleverd zijn of als de wijze van aanbieden afwijkt van hetgeen gesteld in deze vraag.

6.6 Klachtenloket

Alle potentiële Inschrijvers kunnen een Klacht met betrekking tot deze aanbesteding indienen bij de Aanbestedende dienst.

De onderstaande werkwijze wordt gehanteerd bij het indienen van Klachten met betrekking tot de aanbesteding:

1. Ondernemers dienen hun Klachten schriftelijk in op mailadres tender@haarlem.nl , ter attentie van de klachten coördinator, onder vermelding van: ‘End User en Werkplek Devices, kenmerknummer: 20260338604;
2. In de klacht dient het volgende opgenomen te worden:
    - Duidelijke omschrijving van de Klacht;
    - Datum Klacht;
    - Naam Ondernemer;
    - Adres Ondernemer.
3. Het klachtenmeldpunt bevestigt de ontvangst van de Klacht. De Klacht wordt in behandeling genomen en binnen de termijn afgehandeld.

De afhandeling van de Klacht geschiedt door personen die niet direct betrokken zijn (geweest) bij deze aanbesteding.

Het indienen van Klachten, als ook het indienen van opmerkingen en suggesties, heeft in beginsel geen opschortende werking ten aanzien van de aanbesteding.

6.7 Tegenstrijdigheden

Deze aanbesteding is met zorg samengesteld. Indien er desondanks tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden in voorkomen, wordt u verzocht Aanbestedende dienst hiervan voor de genoemde indieningsdatum op de hoogte te stellen.

Indien naderhand blijkt dat deze aanbesteding tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden bevat en deze niet door Inschrijver(s) zijn opgemerkt, zijn deze voor risico van de Inschrijver. In alle gevallen van onduidelijkheid prevaleert deze aanbesteding of de, naar aanleiding van eventuele vragen in een nadere toelichting, gegeven uitleg. Bij gebreke van gestelde vragen prevaleert de interpretatie van Aanbestedende dienst. Aanbestedende dienst sluit elke vorm van aansprakelijkheid voor de gevolgen van eventuele onvolkomenheden of onduidelijkheden volledig uit.

De Aanbestedingsstukken zijn tevens gebaseerd op het vastgestelde beleid van Aanbestedende dienst. Zij behoudt zich het recht voor het beleid te wijzigen. Aanbestedende dienst zal in een dergelijk geval tijdig in overleg treden met Inschrijver.

6.8 Vertrouwelijkheid

- De informatie die in uw Inschrijving wordt verstrekt zal Aanbestedende dienst als strikt vertrouwelijk worden behandeld en niet aan derden worden verstrekt, tenzij het informatie betreft die als gevolg van een wettelijke verplichting openbaar moet worden gemaakt of reeds openbaar is;
- De Inschrijver mag de gegevens die Aanbestedende dienst haar in verband met deze aanbesteding ter beschikking stelt alleen gebruiken voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt. Inschrijver dient vertrouwelijk om te gaan met de door Aanbestedende dienst verstrekte informatie;
- Geheel of gedeeltelijk overnemen, reproductie of bewerking van (delen van) de inhoud van deze aanbesteding zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Aanbestedende dienst, is niet toegestaan.

6.9 Toepasselijk recht

Op deze aanbesteding is uitsluitend Nederlands recht van toepassing. Alle geschillen die uit deze aanbesteding en de af te sluiten Overeenkomst, voortvloeien, dienen te worden voorgelegd aan de bevoegde rechter te Den Haag.

6.10 Taal

De Inschrijving en alle mondelinge en schriftelijke communicatie gedurende de looptijd van de aanbesteding en Overeenkomst, dient te geschieden in de Nederlandse taal.
In afwijking van voorgaande mag reeds bestaande concern-, certificerings- en fabrikantdocumentatie die uitsluitend beschikbaar is in het Engels, in de oorspronkelijke taal worden aangeleverd. Een Nederlandse vertaling is in dat geval niet vereist. Indien documentatie uitsluitend beschikbaar is in een andere taal dan Nederlands of Engels, behoudt Aanbestedende dienst zich het recht voor een vertaling te verlangen.

6.11 Stoppen aanbesteding

Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om, zonder opgaaf van redenen, het aanbestedingstraject tijdelijk geheel of gedeeltelijk, of definitief te stoppen.

Voor dit voortgangsrisico van het aanbestedingstraject kan Aanbestedende dienst – zolang de Opdracht nog niet definitief is gegund – niet aansprakelijk worden gesteld.

Inschrijvers kunnen op geen enkele wijze hieraan rechten ontlenen, noch is Aanbestedende dienst op welke wijze dan ook jegens Inschrijvers schadeplichtig.

Inschrijver is zich hiervan bewust en aanvaardt het feit, dat Inschrijver geheel voor eigen rekening en risico meedoet aan deze aanbesteding.

6.12 Akkoordverklaring voorschriften en Aanbestedingsstukken

Door het doen van een Inschrijving verklaart Inschrijver dat:

- Zij akkoord gaat met alle in deze Aanbestedingsleidraad vastgestelde (vorm)voorschriften en het Programma van eisen;
- Zij akkoord gaat met de bij de Aanbestedingsleidraad gevoegde concept Raamovereenkomst en de Algemene inkoopvoorwaarden, de Gemeentelijke Inkoopvoorwaarden bij IT (GIBIT 2025), van Aanbestedende dienst;
- Zij ermee akkoord gaat dat Aanbestedende dienst zich het recht voorbehoudt om in een latere fase alsnog te verzoeken binnen zeven (7) dagen officiële bewijsstukken/verklaringen te overleggen. Indien deze bewijsstukken niet overeenkomen met hetgeen in de Inschrijving of het formulier Uniform Europees Aanbestedingsdocument is geschreven en/of verklaart, komt Inschrijver niet in aanmerking voor gunning, zonder enig recht op vergoeding van welke kosten dan ook.

6.13 Onherroepelijk aanbod en gestanddoeningstermijn

De Inschrijving is een onherroepelijk aanbod in de zin van artikel 6.219 lid 1 van het Burgerlijk Wetboek. De gestanddoeningstermijn voor de Inschrijving bedraagt 90 dagen na de uiterste datum voor het indienen van de Inschrijving. Indien er een kort geding wordt aangespannen tegen de gunningsbeslissing, bedraagt de gestanddoeningstermijn minimaal zes (6) weken na de onherroepelijke uitspraak in het kort geding.

Alle door Inschrijver overlegde gegevens zijn naar waarheid ingevuld en kunnen door Inschrijver gestand worden gedaan. Aanbestedende dienst behoudt zich het recht op schadevergoeding voor in geval van onjuiste en/of onvolledige informatie en/of het niet kunnen nakomen van hetgeen door een Inschrijver is aangeboden.

6.14 Samenwerkingsverband

Combinatie

Een Combinatie van partijen als Inschrijver is toegestaan. De Combinatie dient door het invullen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) aan te geven welke partij en contactpersoon het aanspreekpunt is tijdens deze aanbestedingsprocedure, gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst en hoe de taakverdeling binnen de Combinatie geregeld is. Combinanten benaderen Aanbestedende dienst alleen namens de Combinatie. Het is toegestaan de factuur door één (1) van de Combinanten te laten sturen. Partijen in een Combinatie kunnen niet tevens apart of in een andere Combinatie inschrijven. Indien daarvan toch sprake is, zijn alle betreffende Inschrijvingen ongeldig.

Alle Combinanten zijn gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk voor een juiste en complete afhandeling van de door hen aanvaarde Opdracht en alle uit de Opdracht voortvloeiende verplichtingen.

Het is voor Aanbestedende dienst belangrijk dat de kwaliteit van de te leveren Diensten gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst constant blijft. Indien een Combinatie wordt ontbonden dient Inschrijver dit onverwijld aan Aanbestedende dienst te melden. In beginsel wordt de Raamovereenkomst dan ontbonden.

Beroep op Derden

Indien Inschrijver voor enige Geschiktheidseis, als bedoeld in hoofdstuk 5, een beroep moet doen op inbreng van Derden, zoals de holding, de moedermaatschappij of een Onderaannemer, dan toont Inschrijver in haar Inschrijving aan dat zij een beroep op deze Derde kan doen. Inschrijver vermeldt in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument op welke Derden zij een beroep doet.

Onderaanneming

Aanbestedende dienst staat een samenwerking van de Inschrijver met een ander bedrijf als Onderaannemer toe. Inschrijver en Onderaannemer geeft in haar Inschrijving in het UEA aan welk deel van de Opdracht door een Onderaannemer wordt uitgevoerd. Inschrijver dient aan te tonen dat zij voor de Opdracht gebruik kan maken van de Onderaannemer en diens capaciteit. Inschrijver blijft verantwoordelijk voor een juiste en complete afhandeling van de door hem aanvaarde Opdracht en alle uit de Opdracht voortvloeiende verplichtingen en is bij gebreke daarvan volledig aansprakelijk. Het is voor Aanbestedende dienst belangrijk dat de kwaliteit van de te leveren Diensten gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst constant blijft. Inschrijver mag tijdens de looptijd van de Raamovereenkomst slechts een Onderaannemer vervangen (en/of inschakelen) na schriftelijke goedkeuring door Aanbestedende dienst. De in te schakelen Onderaannemer dient in dat geval te voldoen aan alle in deze aanbestedingsprocedure gestelde Geschiktheidseisen en er mogen geen Uitsluitingsgronden op de Onderaannemer van toepassing zijn. De goedkeuring zal in ieder geval niet worden verleend als dit een wezenlijke wijziging van Opdracht oplevert of kan opleveren.

Let op:

Het is Ondernemers niet toegestaan om meer dan één (1) Inschrijving in te dienen, ongeacht of dit zelfstandig, als Ondernemer of als Combinant plaats vindt.

Als meerdere ondernemingen van één (1) concern zich willen inschrijven (zelfstandig of als Combinatie), moeten zij – op verzoek van Aanbestedende dienst – kunnen aantonen dat:

- Zij hun Inschrijving onafhankelijk hebben opgesteld van de andere Inschrijvers die deel uitmaken van het concern;
- Zij hierbij strikte vertrouwelijkheid in acht hebben genomen.

Als zij dit niet eenduidig en naar genoegen van Aanbestedende dienst kunnen aantonen, dan leidt dit tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure van alle tot het betreffende concern behorende Inschrijvers.

6.15 Beoordelingsprocedure en verwijzing

Inschrijver is bekend en gaat akkoord met de door de Aanbestedende dienst gehanteerde beoordelingsprocedure.

7 Beoordelingsprocedure

Na het openen van de Inschrijvingen en voor de inhoudelijk beoordeling van de Inschrijving vindt eerst controle plaats of de Inschrijving volledig is en of deze is ingediend conform de voorgeschreven wijze en proces- en procedurevoorschriften.

Indien de Inschrijving onvolledig is of afwijkt van de voorschriften, beoordeelt Aanbestedende dienst of de Inschrijving mag worden aangevuld. Indien dit niet mogelijk is, besluit Aanbestedende dienst de Inschrijving ter zijde te leggen en niet verder in de beoordeling mee te nemen. Indien de Inschrijving onder voorwaarden is gedaan, zal Aanbestedende dienst deze terzijde leggen en niet verder in de beoordeling meenemen.

Vervolgens vindt beoordeling van de Inschrijvingen plaats volgens de hierna genoemde fasen.

Alle door Inschrijver gegeven informatie kan door Aanbestedende dienst worden gecontroleerd. Het verstrekken van onjuiste gegevens en niet of te laat verstrekken van gegeven, alsmede het, na een verzoek daartoe van Aanbestedende dienst, niet meewerken aan de controle van de verstrekte gegevens, kan leiden tot uitsluiting. Inschrijver dient bewijsstukken op eerste aanvraag van Aanbestedende dienst binnen zeven (7) werkdagen te verstrekken.

7.1 Fase 1: Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

Aan de hand van de door Inschrijver ingediende informatie en ondertekend UEA wordt er getoetst of op de Inschrijver geen Uitsluitingsgronden van toepassing zijn en of zij onvoorwaardelijk aan alle Geschiktheidseisen, die zijn opgenomen in de Aanbestedingsstukken, voldoen. Elke Inschrijver, op wie op basis van het in het UEA vermelde één (1) of meer Uitsluitingsgronden van toepassing zijn, wordt uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure. Indien een Inschrijver niet voldoet aan één (1) of meer Geschiktheidseisen wordt haar Inschrijving ongeldig verklaard en terzijde gelegd.

7.2 Fase 2: Controleren of onvoorwaardelijk aan de gestelde eisen is voldaan

In deze fase wordt beoordeeld of de Inschrijvingen onvoorwaardelijk aan alle eisen (zoals gesteld in het Programma van eisen (Bijlage 7) voldoen. Alleen Inschrijvers, die onvoorwaardelijk akkoord gaan met de eisen voldoen. Inschrijvingen die niet onvoorwaardelijk aan alle eisen voldoen, dan wel waar bij één (1) of meer eisen de gevraagde toelichting ontbreekt, worden ongeldig verklaard en terzijde gelegd.

7.3 Fase 3: Beoordeling van de gunningscriteria

De Opdracht wordt gegund aan de Inschrijver met de Economisch meest Voordelige Inschrijving (EMVI). De Inschrijvingen worden beoordeeld op het gunningcriterium laagste prijs.

Voor de beoordeling van het criterium ‘de laagste prijs’ geldt dat de ‘Fictieve inschrijfsom’ (exclusief btw) waarvoor conform het ‘Prijzenblad’ (bijlage 8) is ingeschreven als grondslag dient. Zie Hoofdstuk 7.7 voor de overige voorwaarden omtrent de prijsstelling.

Motivering Laagste prijs

De Opdracht wordt gegund aan de Inschrijver met de Economisch meest Voordelige Inschrijving (EMVI). De Inschrijvingen worden beoordeeld op het gunningcriterium laagste prijs.

Vanuit een door de Aanbestedend dienst uitgevoerde marktverkenning blijkt dat diverse marktpartijen vergelijkbare producten kunnen leveren die voldoen aan de vastgestelde eisen ten aanzien van prestaties, compatibiliteit, beveiliging, duurzaamheid en beheerbaarheid. Daarbij zijn de gevraagde producten in ruime mate gestandaardiseerd in de markt verkrijgbaar en is de te leveren prestatie eenvoudig en objectief meetbaar.

De Aanbestedende dienst is van mening dat de te leveren producten en aanverwante diensten, als ook het minimale kwaliteitsniveau, zodanig eenduidig en volledig omschreven zijn in de aanbestedingsstukken dat er geen noemenswaardige verschillen tussen inschrijvingen in kwaliteit verwacht worden.

Omdat de kwaliteit daarmee voldoende is gewaarborgd, vormt de prijs het meest onderscheidende element tussen de inschrijvingen. Om die reden is toepassing van het gunningscriterium laagste prijs in dit geval proportioneel, transparant en doelmatig.

Ook worden met de keuze voor het gunningscriterium de administratieve lasten en de transactiekosten voor het doorlopen van de aanbestedingsprocedure voor zowel de Aanbestedende dienst als inschrijvers tot een minimum beperkt. En is hiermee ook de toegang voor het MKB tot de aanbestedingsprocedure geborgd.

7.4 Fase 4: Totaalbeoordeling

Op grond van alle beschikbare informatie komt de beoordelingscommissie tot een rangorde van de Inschrijvingen.

De Inschrijving met de laagste fictieve inschrijfsom, afgerond op twee (decimalen), komt in de ranking van de aanbestedingsprocedure op positie nummer één (1) en komt in aanmerking voor gunning van de Opdracht. De Inschrijving met de op één na laagste fictieve inschrijfsom eindigt in de ranking op positie nummer twee (2), enz.

Gelijke score:

Het kan voorkomen dat meerdere Inschrijvingen met een gelijke totaalscore eindigen, waardoor meerdere Inschrijvers in aanmerking komen voor gunning van de Opdracht.

Indien twee of meer inschrijvingen in de ranking eindigen met een gelijke laagste fictieve inschrijfsom dan wordt de uiteindelijke ranking bepaald door middel van loting om vast te stellen aan welke partij de Opdracht wordt gegund.

De loting wordt uitgevoerd door Aanbestedende dienst onder toeziend oog van de partijen die gelijk zijn geëindigd.

7.5 Fase 5: Gunning

Na de totaalbeoordeling zal Aanbestedende dienst aan alle Inschrijvers, door middel van een gunningsvoornemen, elektronisch mededelen aan welke Inschrijver Aanbestedende dienst voornemens is de Opdracht te gunnen.

Inschrijvers die bezwaren hebben tegen het gunningsvoornemen dienen binnen 20 kalenderdagen na verzending van het gunningsvoornemen een daartoe strekkend kort geding aanhangig te hebben gemaakt bij de rechtbank Den Haag. Teneinde te voorkomen dat een uitgebrachte dagvaarding de Aanbestedende dienst niet tijdig bereikt, wordt Inschrijver verzocht zo spoedig mogelijk een afschrift van de dagvaarding via TenderNed te versturen.

7.6 Verificatie en afsluiten Raamovereenkomst

Aanbestedende dienst stelt, ter voorbereiding op de verificatie, vast op welke punten de Inschrijving van de winnaar geverifieerd moet worden c.q. welke documenten of nadere informatie de Inschrijver moet overleggen/uitleggen. Tevens worden de vragen, die nog opheldering behoeven, voorgelegd en besproken tijdens de verificatiebespreking.

Blijkt tijdens de verificatiebespreking(en) met de Inschrijver, dat in de Inschrijving onjuiste informatie is verstrekt of dat op andere punten onoverkomelijke bezwaren bestaan, dan zal de betreffende Inschrijver alsnog afvallen. Ook kan blijken dat geen overeenstemming kan worden bereikt over de te sluiten Raamovereenkomst.

Gevallen als deze zullen de volgende consequenties hebben:

Ingeval blijkt dat een Inschrijving ongeldig verklaard had moeten worden in fase 1 of 2, maar dat dit niet gebeurd is, zal in dat geval besloten worden een herbeoordeling conform de procedure vanaf fase 3 opnieuw te doen (met de Inschrijvers die niet reeds eerder af zijn gevallen in fase 1 of 2), waarbij de alsnog ongeldig verklaarde Inschrijving in deze fase zal afvallen. Fase 3 zal dus u dit geval slechts uitgevoerd worden met Inschrijvingen, die na herbeoordeling van fase 1 en 2 nog geldig blijken.

Ook ingeval tijdens verificatie met de voorlopige winnaar blijkt, dat deze niet de bewijsstukken heeft dan wel kan aanleveren, die Aanbestedende dienst verlangt ter controle van de Geschiktheidseisen, zal de Inschrijver uitgesloten worden en zal besloten worden de procedure vanaf fase 3 opnieuw te doen zonder deze Inschrijver.

In geval van het afvallen van een Inschrijver wegens andere redenen dan ongeldigheid, zal een bespreking met de als tweede geëindigde Inschrijver belegd worden.

Geen van deze opties sluit de mogelijkheid voor Aanbestedende dienst uit om te beslissen de gehele aanbestedingsprocedure te stoppen.

Zolang er geen overeenstemming is bereikt en een schriftelijke, door beide partijen ondertekende Raamovereenkomst tot stand is gekomen, is er geen sprake van enige gebondenheid van Aanbestedende dienst en is er geen enkele verplichting tot vergoeding van welke schade of kosten dan ook.

7.7 Beoordeling Prijs

Voor de Inschrijving aangaande de prijsstelling dient gebruik gemaakt te worden van het Prijzenblad (Bijlage 8).

Deze dient zonder wijzigingen in de tekst volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend bij de Inschrijving geüpload te worden (in. pdf format). Op verzoek dient Inschrijver het Prijzenblad ook in .xls format aan te leveren.

Door Aanbestedende dienst geconstateerde door Inschrijver aangebrachte wijzigingen in het document kan leiden tot uitsluiting van verdere deelnamen aan deze aanbestedingsprocedure.

De op het Prijzenblad vermelde bedrag van de Inschrijving (fictieve inschrijfsom, exclusief BTW = Inschrijvingsprijs) dient door middel van het Prijzenblad gespecificeerd te worden.

Hierbij geldt dat:

- De inschrijvingsprijs is een “fictieve’ prijs en dient uitsluitend voor het prijsvergelijk. De opgegeven prijzen en percentages worden onderdeel van de af te sluiten Overeenkomst;
- Ten behoeve van de beoordeling van de Inschrijvingen geldt dat de op te geven inschrijvingsprijs gelijk staat aan de fictieve inschrijfsom (exclusief BTW) van de Opdracht, zoals opgenomen in het door Inschrijver ingediende Prijzenblad. De Inschrijvingsprijs wordt afgerond op 2 decimalen. De Inschrijvingsprijs is gebaseerd op de totale kosten (excl. BTW) over de gehele looptijd van de Raamovereenkomst van vijf (5) jaar.
- Inschrijver dient zijn prijzen te baseren op de door Aanbestedende dienst afgegeven indicatieve aantallen.
  Inschrijver dient daarbij bij de onderdelen End User Devices, Werkplek Devices en Overige accessoires de opslagpercentages te baseren op de door de Aanbestedende dienst afgegeven fictieve inkoopwaarden.
  Aanbestedende dienst verplicht zich niet tot afname van de hier afgegeven indicatieve aantallen. Afwijkingen op de hier afname van aantallen gedurende de uitvoering van de Raamovereenkomst geven geen aanleiding tot schadevergoeding en leiden niet tot aanpassing van de opgegeven prijzen en opslagpercentages;
- De opgegeven prijzen en opslagpercentages dienen all-in te zijn en alle in de Aanbestedingsstukken opgenomen eisen en de door Inschrijver aangeboden invullingen volledig te dekken. Dit betekent dat alle kosten in de door Inschrijver aangeboden prijzen zijn verwerkt, waaronder implementatiekosten, personele kosten, kosten grondstoffen, overhead, voorraad houden, afvoer verpakkingsmateriaal, reiskosten, verblijfkosten, kosten inzake verzekeringen, parkeer- en administratiekosten en eventuele andere vergoedingen.
  Facturatie van extra kosten is niet mogelijk, tenzij door Aanbestedende dienst expliciet anders aangegeven;
- De prijzen en opslagpercentages hebben betrekking op alle door Inschrijver in het kader van de Raamovereenkomst te verrichten leveringen en diensten en eventueel daartoe benodigde materialen en inzet en/of levering door Derden;
- De in het Prijzenblad genoemde opslag percentages zijn vast gedurende de gehele looptijd (inclusief verlengingsopties) van de Raamovereenkomst;
- De in het Prijzenblad genoemde prijzen zijn vast tot één (1) jaar na de ingangsdatum van de Raamovereenkomst. Daarna kunnen deze prijzen jaarlijks worden herzien op basis van de in de GIBIT 2025 opgenomen CBS-index en wijze;
- De in de Inschrijving gehanteerde prijzen zijn in Euro’s en worden exclusief het vigerende BTW-percentage vermeld;
- De in het Prijzenblad genoemde prijzen gelden als vaste verrekenprijzen voor de onder de Raamovereenkomst door Aanbestedende dienst van Inschrijver af te nemen producten en/of diensten;
- De in het Prijzenblad genoemde opslagpercentages worden berekend boven op de inkoopprijzen van de Inschrijver, van de onder de Raamovereenkomst door Aanbestedende dienst van Inschrijver af te nemen producten. Op eerste verzoek van Aanbestedende dienst geeft Inschrijver inzicht in de kostprijzen, dan wel aanschafprijzen, op de wijze zoals in het Programma van eisen benoemd;
- Aanbestedende dienst accepteert geen overschrijdingen achteraf. Kosten die niet in de Inschrijving genoemd en in het Prijzenblad gespecificeerd worden en niet verdisconteerd zijn in de prijsstelling, maar toch noodzakelijk blijken te zijn voor een goed functioneren

van het product en/ of de dienst, conform de in de Aanbestedingsstukken gestelde eisen, zijn voor rekening van Inschrijver;

- Alle door Inschrijver verstrekte prijzen en opslagpercentages zijn marktconform en realistisch. Indien blijkt dat er niet marktconform of realistisch wordt aangeboden, is Aanbestedende dienst gerechtigd de Inschrijving ongeldig te verklaren;
- Bij een Inschrijving die in verhouding tot de te verrichten levering en/ of dienst als abnormaal laag kan worden aangemerkt, behoudt Aanbestedende dienst zich het recht voor om verduidelijking te vragen over de samenstelling van de Inschrijving. Dit geldt niet alleen voor de totaalprijs, maar ook voor de onderdelen waaruit de prijs is opgebouwd. Inschrijver moet per onderdeel reële prijzen opnemen in zijn Inschrijving, zodat het onderdeel daadwerkelijk kan worden uitgevoerd voor die prijzen. Indien prijzen en opslagpercentages na verduidelijking niet marktconform bevonden worden, dan kan de Inschrijving ongeldig verklaard worden;
- Bij het invullen van het Prijzenblad is Inschrijver verplicht bij alle onderdelen een bedrag dan wel opslagpercentage in te vullen. In het Prijzenblad is het niet toegestaan om bij onderdelen een nul (0) of een negatieve waarde in te vullen. Dergelijke Inschrijvingen zullen aangemerkt worden als ongeldig en worden terzijde gelegd.
- Bij onderdelen van het Prijzenblad waarvoor een bandbreedte is bepaald is Inschrijver verplicht bij deze onderdelen binnen de aangegeven bandbreedtes in te schrijven. Indien bij deze onderdelen niet binnen de aangegeven bandbreedtes wordt ingeschreven, zullen dergelijke Inschrijvingen aangemerkt worden als ongeldig en terzijde worden gelegd. De volgende bandbreedtes zijn door de Aanbestedende dienst vastgelegd:
    - Voor de op te geven opslagpercentages bij de in het Prijzenblad opgenomen onderdelen End User Devices, Werkplek Devices en Overige accessoires geldt een bandbreedte van 2% tot en met 5%.
    - Voor de op te geven uurtarieven bij het in het Prijzenblad opgenomen onderdeel Uurtarieven aanvullende diensten geldt een bandbreedte voor de:
        - Basis engineer van €55,00 tot en met €75,00.
        - Senior engineer/ coördinerend engineer van € 75,00 tot en met € 95,00.
        - Projectmanager van € 95,00 tot en met € 120,00.
        - Reparatie van € 75,00 tot en met € 115,00.

7.8 Beoordelingscommissie

Voor het beoordelen van het onderdeel “Prijs” heeft Aanbestedende dienst een beoordelingscommissie samengesteld. Deze commissie bestaat uit vertegenwoordigers, disciplines en/of functies, van diverse geledingen van Aanbestedende dienst, onder andere vanuit de afdelingen:

- I-Beheer;
- Economie, Cultuur, Duurzaamheid en Wonen;

Aanbestedende dienst kan leden van de beoordelingscommissie wijzigen of laten vervangen.

De beoordelingscommissie zal begeleid worden door een vertegenwoordiging van de projectleiding en een inkoopadviseur.

Op straffe van uitsluiting is het niet toegestaan om in het kader van de aanbestedingsprocedure contact te zoeken met leden van de beoordelingscommissie om informatie te krijgen (in welke vorm dan ook).

8 Programma van eisen

De eisen (knock-out criteria) die de Aanbestedende dienst aan de door Inschrijver te leveren goederen en dienstverlening stelt, zijn opgenomen in bijlage 7 (Programma van eisen).

Het indienen van een inschrijving en het ondertekenen van het UEA in het kader van onderhavige aanbesteding houdt in dat Inschrijver onvoorwaardelijk en integraal instemt met het Programma van eisen.

Indien inschrijver niet onvoorwaardelijk voldoet aan de gestelde eisen, betekent dit dat inschrijver zal worden uitgesloten voor verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Akkoordverklaring Programma van eisen

Ter bevestiging dat Inschrijver onvoorwaardelijk en integraal instemt met het Programma van eisen dient het bijgevoegde Programma van eisen (bijlage 7) zonder wijzigingen in de tekst volledig ingevuld, per eis geparafeerd te worden en rechtsgeldig ondertekend door Inschrijver bij de Inschrijving geüpload te worden.

Bijlagen

Bijlage 1:	Uniform Europees Aanbestedingsdocument
Bijlage 2:	Verklaring geen Russische betrokkenheid
Bijlage 3a:	Model opgave referentieproject kerncompetentie 1
Bijlage 3b:	Model opgave referentieproject kerncompetentie 2
Bijlage 4:	Concept Raamovereenkomst
Bijlage 5:	GIBIT 2025
Bijlage 6:	Concept Verwerkersovereenkomst
Bijlage 7:	Programma van eisen
Bijlage 8:	Prijzenblad
Bijlage 9:	Protocol SROI Arbeidsmarktregio Zuid Kennemerland en IJmond 2020