Raamovereenkomst
EndUser en Werkplek Devices

Gemeente Zandvoort en Haarlem

en

[leverancier]

© Gehele of gedeeltelijke overneming of reproductie van de inhoud van dit document, op welke wijze dan ook, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de auteursrechthebbende is verboden, behoudens de beperkingen bij de wet gesteld. Het verbod betreft ook gehele of gedeeltelijke bewerking

De ondergetekenden:

1. De publiekrechtelijke rechtspersoon gemeente Haarlem, gevestigd en kantoorhoudende te Haarlem aan Grote Markt 2 (KvK-nummer 34369366), hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door <NAAM+FUNCTIE>, hierna te noemen "Opdrachtgever"; en;

2. [NAAM_LEVERANCIER], gevestigd en kantoorhoudende te [PLAATS_LEVERANCIER] aan [ADRES_LEVERANCIER] (KvK-nummer [KVK_LEVERANCIER]), hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door [NAAM], [FUNCTIE], hierna te noemen "Leverancier";

Opdrachtgever en Leverancier worden hierna gezamenlijk ook aangeduid als "Partijen" en afzonderlijk als "Partij".

Nemen het volgende in aanmerking:

A) Opdrachtgever heeft een Europese aanbestedingsprocedure met kenmerk 20260338604, welke op [DATUM] gepubliceerd is, voor Levering van End User en Werkplek Devices als mede de daarmee verband houdende dienstverlening uitgevoerd;

B) Leverancier heeft een Inschrijving gedaan en heeft daarbij alle aanbestedingsdocumenten bestudeerd en heeft de gelegenheid gehad daarover vragen te stellen en heeft verder onderzoek verricht voor zover Leverancier dit nodig heeft geacht;

C) Leverancier heeft geen reden gezien om te waarschuwen voor eventuele tegenstrijdigheden of fouten in de door de Opdrachtgever verstrekte informatie;

D) Opdrachtgever heeft de Inschrijving van Leverancier beoordeeld als Inschrijving met de laagste prijs en gunt de opdracht Levering van End User en Werkplek Devices, als mede de daarmee verband houdende dienstverlening;

E) Leverancier geeft aan in staat te zijn te leveren overeenkomstig de aanbestedingsdocumenten en het in deze Overeenkomst gestelde;

F) Partijen leggen in deze Overeenkomst de rechten en verplichtingen over en weer vast die voortvloeien uit deze opdrachtverlening;

G) Leverancier heeft aangegeven dat met haar ICT Prestatie aan de eisen van de Opdrachtgever zal worden voldaan;

Zijn als volgt overeengekomen:

Artikel 1. Algemeen

1.1. Deze Overeenkomst heeft betrekking op:

A. het adviseren over, leveren, implementeren en ondersteunen van End User en Werkplek Devices en bijbehorende accessoires (standaard diensten);
B. het verrichten van aanverwante aanvullende diensten en werkzaamheden (overige dienstverlening).

1.2. Partijen voorzien dat Opdrachtgever in de toekomst mogelijk behoefte kan hebben aan diensten die aan de ICT Prestatie verwant zijn, zoals aanvullende modules. Indien Leverancier dergelijke diensten ontwikkelt en aanbiedt en dit mogelijk is in lijn met de aanbestedingsrechtelijke wet- en regelgeving, kunnen Partijen overeenkomen om ook deze diensten onderdeel te laten vormen van de ICT Prestatie waar deze Overeenkomst betrekking op heeft. Partijen zullen alsdan nadere afspraken maken over zaken als de Implementatie, het Onderhoud en de prijs hiervan. Deze mogelijkheid tot afname kan in geen geval tot een afnameverplichting van de aanvullende diensten leiden.

1.3. Op deze Overeenkomst zijn de Inkoopvoorwaarden van de GIBIT 2025 ("**Inkoopvoorwaarden**") van toepassing. Waar in deze Overeenkomst begrippen met een (begin)hoofdletter worden gebruikt, hebben zij de betekenis zoals gegeven in de Inkoopvoorwaarden.

1.4. Eventuele algemene leverings- en betalingsvoorwaarden van Leverancier zijn niet van toepassing op de Overeenkomst, ook niet indien Partijen naar deze voorwaarden verwijzen op briefpapier, offertes, facturen of anderszins.

1.5. Onderstaande documenten maken deel uit van de Overeenkomst als bijlage. Voor zover deze documenten met elkaar in tegenspraak zijn, geldt dat bepalingen van het hoger geplaatste document prevaleren boven de betreffende bepalingen van het lager geplaatste document, tenzij het tegendeel blijkt uit het betreffende document. Voorts geldt dat een nieuwere door Partijen vastgestelde versie van een document de oudere versie vervangt.

A. De Overeenkomst;
B. bijlage 1. Verificatieverslag
C. bijlage 2. de Nota van Inlichtingen (NvI) d.d. [DATUM];
D. bijlage 3. SLA
E. bijlage 4. het ingevulde Programma van Eisen (PvE);
F. bijlage 5. Aanbestedingsdocumenten inclusief de Bijlagen d.d. [DATUM]
G. bijlage 6. de Inkoopvoorwaarden GIBIT 2025;
H. bijlage 7. de Inschrijving van Leverancier.

1.6. Partijen bevestigen dat zij alle bovengenoemde bijlagen hebben ontvangen en dat zij kennis hebben genomen van de inhoud daarvan.

1.7. Wijzigingen van en aanvullingen op de Overeenkomst en bovengenoemde bijlagen gelden slechts indien deze schriftelijk tussen Partijen zijn overeengekomen.

Artikel 2. De ICT Prestatie

2.1. Tot het Overeengekomen gebruik behoort dat de ICT Prestatie voldoet aan hetgeen beschreven is in de bijlagen.

2.2. De Leverancier verstrekt Documentatie en actualiseert deze waar nodig.

Artikel 3. Transport en Aflevering van de ICT Prestatie

3.1. Leverancier levert de ICT Prestatie af op een locatie die is aangegeven door de Opdrachtgever.

3.2. Levering zal steeds voldoen aan de eisen gesteld in de aanbestedingsdocumenten.

3.3. Bij niet tijdige levering zal Leverancier per direct Opdrachtgever hierover schriftelijk informeren waarbij wordt vermeld op welke datum vervolgens de levering zal gaan plaatsvinden

Artikel 4. Service Level Agreement en Dossier Afspraken en Procedures

4.1. Leverancier dient uiterlijk binnen vier (4) weken na ondertekening van de Overeenkomst een Service Level Agreement, hierna: “SLA”, en een Dossier Afspraken en Procedures, hierna: “DAP”, ter beoordeling aan Opdrachtgever voor te leggen. De concept-SLA en DAP zullen ten minste de dienstverleningsniveaus bevatten zoals in de aanbestedingsdocumenten omschreven.

4.2. Indien blijkt dat de concept-SLA en/ of DAP aanpassingen behoeft treden Partijen met elkaar in overleg over die aanpassingen om tot overeenstemming te komen.

4.3. Het niet tijdig indienen van een concept-SLA en/ of DAP of het onvoldoende meewerken aan de totstandkoming daarvan wordt aangemerkt als een tekortkoming in de nakoming van deze Overeenkomst.

4.4. Levering en de dienstverlening door Leverancier zullen steeds beantwoorden aan de in de SLA en DAP vastgelegde normen en afspraken.

4.5. Bij herhaalde niet-nakoming zal Opdrachtgever aan Leverancier schriftelijk aankondigen, dat Opdrachtgever ontbinding van de Overeenkomst overweegt, en Leverancier in de gelegenheid stellen een herstelplan op te stellen, welk herstelplan aan eisen van professionaliteit beantwoordt en in ieder geval bevat:
- wat de oorzaak van herhaalde niet-nakoming van de SLA/ DAP is;
- welke oplossing Leverancier daarvoor heeft;
- met welke planning de oplossing zal worden doorgevoerd;
- met welk team de oplossing wordt doorgevoerd.

4.6. Het herstelplan wordt goedgekeurd door Opdrachtgever. Indien Opdrachtgever goedkeuring onthoudt kan Opdrachtgever besluiten de Overeenkomst te ontbinden.

Artikel 5. Overige Dienstverlening

5.1. Leverancier verricht gedurende de looptijd van de Overeenkomst op verzoek van Opdrachtgever aanvullende diensten zoals beschreven in de aanbestedingsdocumenten.

5.2. Voor het gebruikmaken van deze diensten is een aanvullende vergoeding verschuldigd, zie eis 2.8.2 van het programma van eisen.

Artikel 6. Acceptatie van de ICT Prestatie

6.1. Er wordt geen Acceptatieprocedure vastgesteld.

Artikel 7. Vergoeding, facturatie, betaling en indexering

7.1. De door Opdrachtgever aan Leverancier te betalen vergoedingen voor het gebruik van de ICT Prestatie vastgelegd in de inschrijving, waarbij geldt dat alle vergoedingen worden vermeerderd met de voor de desbetreffende prestatie verschuldigde btw.

7.2. Indien aanverwante aanvullende diensten worden overeengekomen, worden de te betalen vergoedingen voor deze aanvullende diensten, vermeerderd met de voor de desbetreffende diensten verschuldigde btw, separaat in rekening gebracht conform het prijzenblad.

7.3. Indien aanverwante aanvullende diensten worden overeengekomen, welke niet op het prijzenblad zijn vermeld, wordt een marktconform tarief berekend.

7.4. De overeengekomen prijzen en tarieven voor de standaard diensten, zoals vermeld in de inschrijving (prijzenblad), zijn vast tot één (1) jaar na de ingangsdatum van de Overeenkomst. Daarna kunnen deze prijzen eenmaal jaarlijks worden herzien op basis van de in de GIBIT 2025 opgenomen CBS-index en wijze;

7.5. De overeengekomen opslagpercentages, zoals vermeld in de inschrijving (prijzenblad), zijn vast gedurende de gehele looptijd (inclusief verlengingsopties) van de Overeenkomst;

7.6. Leverancier verzendt de facturen aan Opdrachtgever elektronisch als PDF-bestand naar crediteuren@haarlem.nl, met een afschrift (CC) aan customersupport@haarlem.nl, onder vermelding van het inkoopordernummer en eventuele andere referenties die door Opdrachtgever bij de opdrachtverstrekking zijn opgegeven.

7.7. De betalingstermijn van de facturen bedraagt dertig (30) dagen na ontvangst van de factuur.

Leverancier verzendt indexeringsaankondigingen minimaal één maand voor de ingangsdatum aan Opdrachtgever elektronisch naar crediteuren@haarlem.nl. met een afschrift (CC) aan customersupport@haarlem.nl.

Artikel 8. Governance

8.1. Partijen wijzen personen aan als accountmanager (contractueel) en contactpersoon (operationeel) namens hun organisatie gedurende de looptijd van de Overeenkomst.

8.2. Partijen evalueren minimaal één (1) maal per jaar de uitvoering van de Overeenkomst en het resultaat van de ICT Prestatie. De onderwerpen van evaluatie omvatten in ieder geval:

A. De kwaliteit;
B. Oplevering en levertijd;
C. Service;
D. Nakoming van de SLA;
E. Garantie;
F. Duurzaamheid;
G. Algemene ervaringen met Leverancier gerelateerd aan de uitvoering van de opdracht.

8.3. Leverancier neemt deel aan een tactisch overleg dat minimaal twee en maximaal vier keer per jaar plaatsvindt op locatie van Opdrachtgever. Leverancier is verantwoordelijk voor de verslaglegging.

8.4. De tussen Partijen gesloten contractbijlagen worden minimaal één (1) maal per jaar, of op verzoek van de Partijen, geëvalueerd. Partijen kunnen voorstellen doen om de betreffende bijlage aan te passen. Aanpassingen op de bijlagen worden door Leverancier verwerkt. Tijdens deze evaluatie wordt de bijlage in ieder geval getoetst op de bruikbaarheid in achterliggende periode, contactpersonen en hun functie, scope van de dienstverlening of de lopende procedures. Indien nodig kunnen additionele onderwerpen voor de evaluatie uiterlijk één (1) week voor het evaluatieoverleg ingediend worden.

8.5. Leverancier levert jaarlijks een rapportage met minimaal informatie over het aantal bestellingen, leverbetrouwbaarheid, gemiddelde levertijden, afwijking ten opzichte van afgesproken levertijden, garantie- en reparatieverzoeken, beschikbaarheid van het klantportaal en planningssyteem en eventueel andere voor Opdrachtgever ingezette systemen.

Artikel 9. Duur, beëindiging en gevolgen van beëindiging

9.1. De Overeenkomst vangt aan op [DATUM] en heeft een initiële looptijd van twee (2) jaar. De Overeenkomst eindigt van rechtswege op [DATUM] zonder dat opzegging vereist is, tenzij Opdrachtgever gebruik wenst te maken van de optie tot verlenging zoals bedoeld in lid 2 van dit artikel.

9.2. Optioneel kan Opdrachtgever deze Overeenkomst onder gelijkblijvende voorwaarden met drie (3) maal een periode van één (1) jaar verlengen. Opdrachtgever zal uiterlijk drie (3) maanden voor het verstrijken van de lopende contractperiode schriftelijk de Leverancier hierover informeren.

9.3. Verplichtingen welke naar hun aard bestemd zijn om ook na beëindiging van deze Overeenkomst voort te duren, blijven na beëindiging van deze Overeenkomst bestaan.

Artikel 10. Publiekrechtelijke taken en verplichtingen

10.1. De inhoud van deze Overeenkomst staat niet in de weg aan de uitoefening van de publiekrechtelijke taken door Opdrachtgever. Indien deze taakuitoefening leidt tot

handelingen en/of besluiten welke nadelig zijn voor de uitvoering van hetgeen bij of krachtens deze Overeenkomst is overeengekomen, zal Opdrachtgever in geen geval aansprakelijk zijn voor de daardoor voor Leverancier en eventueel door hem ingeschakelde derden ontstane nadelen, tenzij Opdrachtgever daarmee onrechtmatig heeft gehandeld jegens Leverancier.

10.2. Evenmin zal de inhoud van deze Overeenkomst van invloed zijn op de verkrijging van toestemming van hogere overheden voor zover deze toestemming voor de Opdrachtgever voor de uitvoering van hetgeen bij of krachtens deze Overeenkomst is overeengekomen of onderdelen daarvan wettelijk is vereist. Indien een onherroepelijke weigering van een dergelijke toestemming nadelig is voor hetgeen bij of krachtens deze Overeenkomst is overeengekomen zal Opdrachtgever in geen geval aansprakelijk zijn voor de daardoor voor Leverancier en/of door hem ingeschakelde derden ontstane nadelen.

10.3. Wanneer een dergelijke situatie zich voordoet treedt Opdrachtgever met Leverancier in overleg om tot een oplossing te komen.

Artikel 11. Melding in publicaties of reclame-uitingen

11.1. Leverancier maakt in publicaties (persberichten daaronder begrepen) of reclame-uitingen impliciet noch expliciet melding van de opdracht en gebruikt de naam en/of logo van Opdrachtgever niet als referentie dan na toestemming van Opdrachtgever. Voor elke publicatie of reclame-uiting afzonderlijk zal telkens toestemming gevraagd moeten worden aan Opdrachtgever.

Artikel 12. Onvoorziene omstandigheden

12.1. Indien de omstandigheden waaronder deze Overeenkomst is gesloten zich zodanig wijzigen, dat in redelijkheid niet meer Partijen kan worden gevergd dat de Overeenkomst ongewijzigd in stand blijft, treden Partijen met elkaar in overleg om tot een oplossing te komen. Indien het overleg niet tot een oplossing leidt kan deze Overeenkomst worden opgezegd en beëindigd.

Artikel 13. Opzegging ter uitvoering van vonnis

13.1. Deze Overeenkomst kan door Opdrachtgever met onmiddellijke ingang worden ontbonden indien uit een uitspraak van een rechter, waaronder een kort geding uitspraak, al dan niet onherroepelijk, volgt dat de Overeenkomst gesloten met Leverancier onrechtmatig (tot stand gekomen) is (bijvoorbeeld wegens strijd met aanbestedingswet- en regelgeving), of dat de Overeenkomst ongeldig is, of anderszins beëindiging van de Overeenkomst gelast. In dat geval zal de Opdrachtgever uiterlijk binnen 7 dagen nadat de gerechtelijke uitspraak afdwingbaar is geworden aan Leverancier meedelen of zij overgaat tot opzegging van de Overeenkomst.

Artikel 14. Slotbepalingen

14.1. De maximale waarde van de Overeenkomst (inclusief de verlengingsopties) is gesteld op € 11.500.000,- (exclusief BTW). Zodra de maximale waarde is bereikt, sorteert de Overeenkomst geen effect meer.

14.2. Leverancier is niet gerechtigd de rechten en verplichtingen uit deze Overeenkomst zonder schriftelijke toestemming van Opdrachtgever aan een derde over te dragen. In beginsel wordt toestemming verleend door Opdrachtgever tenzij dit op redelijke grond geweigerd kan worden.

14.3. Bij het verlenen van toestemming als bedoeld in lid 1 is Opdrachtgever gerechtigd voorwaarden te verbinden aan de toestemming c.q. deze in tijd te beperken. Deze toestemming laat onverlet de volledige verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid van Opdrachtnemer voor de nakoming van de Overeenkomst en de krachtens deze Overeenkomst op hem rustende verplichtingen.

14.4. Indien enige bepaling uit deze Overeenkomst in strijd blijkt met dwingend recht of om een andere reden nietig of vernietigbaar blijkt te zijn, tast dit niet de geldigheid van deze gehele Overeenkomst aan. Partijen zullen in dat geval ter vervanging (een) nieuwe bepaling(en) vaststellen, waarmee zoveel als rechtens mogelijk is aan de bedoeling van de oorspronkelijke bepaling wordt vastgehouden.

14.5. Door ondertekening van deze Overeenkomst vervallen alle eventueel eerder door Partijen gemaakte mondelinge, dan wel schriftelijke afspraken.

14.6. Artikel 11.10 van de GIBIT 2025 is niet van toepassing.

Aldus overeengekomen en in tweevoud ondertekend:

Het college van BenW Haarlem,	[NAAM LEVERANCIER]
Namens Opdrachtgever	**Namens Leverancier**
---	---
[NAAM VERTEGENWOORDIGER], [FUNCTIE VERTEGENWOORDIGER]	[NAAM VERTEGENWOORDIGER], [FUNCTIE VERTEGENWOORDIGER]
[DATUM ONDERTEKENING]	[DATUM ONDERTEKENING]