Selectieleidraad

Nucleaire Energie Organisatie Nederland

ICT-voorzieningen

Europese aanbesteding volgens de niet-openbare procedure

Nucleaire Energie Organisatie Nederland

Datum: 4 november 2026
Versienummer: 1.0

Inhoud

1 Inleiding 4
1.1 Begrippen 4
1.2 Over NEO NL en wat zij doet 4
1.3 Aanleiding en context van de aanbesteding 5
1.4 De visie op IT van NEO NL 5
1.5 Doelstellingen 6
1.6 Marktverkenning 7
2 Inhoud van de opdracht 8
2.1 De scope van de opdracht – kort samengevat 8
2.2 Buiten de scope van de opdracht 8
2.3 Scope – ruimte voor flexibiliteit 8
2.4 Perceelindeling 9
2.5 Voorwaarden aan het aanmelden voor percelen 10
3 Verloop van de aanbesteding 11
3.1 Aanbestedingsprocedure 11
3.2 Planning selectiefase 11
3.3 Communicatie gedurende de aanbesteding 12
3.4 Informatieverstrekking 12
3.5 Indienen van het verzoek tot deelneming 13
3.6 Opening van de verzoeken tot deelneming 13
3.7 Controle, toetsing en beoordeling van de verzoeken tot deelneming 13
3.8 Selectiebeslissing 14
3.9 Verificatie 14
3.10 Minder dan vijf gegadigden 14
3.11 Inschrijvingsfase 14
3.12 Globale planning inschrijvingsfase 15
4 Voorschriften en voorwaarden 16
4.1 Gebruik aanbestedingsplatform 16
4.2 Voorbehouden van de aanbestedende dienst 16
4.3 Toepasselijk recht 16
4.4 Nederlandse taal 16
4.5 Aanmelden met onderaannemers 16
4.6 Aanmelden in een samenwerkingsverband 17
4.7 Aanmelden volgens de aanbestedingsstukken 17
4.8 Aanmelden onder voorwaarden 17
4.9 Gedeeltelijk aanmelden 17
4.10 Geldigheidsduur van het verzoek tot deelneming 17
4.11 Ondertekening van het UEA en van het verzoek tot deelneming 18
4.12 Aantal malen aanmelden per perceel 18
4.13 Tegenstrijdigheden, onduidelijkheden of onvolkomenheden in het verzoek tot deelneming 19
4.14 Medewerking onderzoek 19
4.15 Kostenvergoeding 19
4.16 Status informatie in de aanbestedingsstukken 19
4.17 Merknamen 20
4.18 Tegenstrijdigheden, onduidelijkheden of onvolkomenheden in de aanbestedingsstukken 20
4.19 Uitsluiting van gegadigden 20
4.20 Uitsluiting als gevolg van staking van bedrijfsactiviteiten of overname 20

4.21 Communicatie gedurende de aanbesteding 21
4.22 Beïnvloeding van de beoordeling 21
4.23 Mededeling van de selectiebeslissing 21
4.24 Rechtsmiddel 21
4.25 Klachtafhandeling 22
5 Begrippen 23
6 Bijlagen 27

Inclusief taalgebruik
In dit document, en in de overige aanbestedingsstukken, proberen we de teksten zo te schrijven dat iedereen ze kan begrijpen en dat niemand zich uitgesloten voelt. Waar we hij, hem of zijn schrijven, bedoelen we ook zij, haar, die of hen.

1 Inleiding

In deze selectieleidraad vindt u informatie over de Europese aanbesteding van ICT-voorzieningen voor de Nucleaire Energie Organisatie Nederland (NEO NL). NEO NL wenst overeenkomsten te sluiten met verschillende ondernemers voor werkplekken, infrastructuur en aanverwante ICT-faciliteiten. In dit document en de overige aanbestedingsstukken vindt u meer over wat we willen bereiken en waarom, en wat we hierbij belangrijk vinden. En u leest hoe we precies te werk gaan en wat de spelregels zijn.

We nodigen u van harte uit om een verzoek tot deelneming in te dienen.

1.1 Begrippen

In dit document en de overige aanbestedingsstukken gebruiken we begrippen. Deze begrippen hebben de betekenis die hieraan is gegeven in de begrippenlijst, zie hoofdstuk 5.

1.2 Over NEO NL en wat zij doet

Het Ministerie van Economische Zaken en Klimaat heeft in het kader van de energietransitie de opdracht gekregen om nieuwe kerncentrales te bouwen in Nederland. NEO NL is de organisatie die de (voorbereidende) taken die behoren bij de bouw van kerncentrales op zich heeft genomen.

NEO NL is op 16 februari 2026 opgericht als besloten vennootschap. De visie van NEO NL is om betrouwbare nucleaire energiesystemen te leveren ter ondersteuning van de Nederlandse ambitie om klimaatneutraal te worden. Om deze visie te realiseren levert NEO NL nucleaire energieoplossingen volgens de hoogste eisen voor kwaliteit en veiligheid. Met grote deskundigheid en een sterk gevoel voor verantwoordelijkheid draagt NEO NL bij aan een duurzaam en veerkrachtig energiesysteem en aan een sterke nucleaire kennisbasis voor Nederland.

NEO NL heeft als primaire taak het voorbereiden, realiseren, exploiteren en uiteindelijk ontmantelen van twee nieuwe kerncentrales in Nederland, inclusief de bijbehorende organisatorische, technische en contractuele activiteiten. De organisatie is verantwoordelijk voor het volledige traject: van voorbereiding en selectie van technologie- en bouwpartners tot bouw, samenwerking met leveranciers, exploitatie en uiteindelijke ontmanteling.

Naast haar uitvoerende rol vervult NEO NL ook een kennis- en regiefunctie. De organisatie bouwt expertise op op het gebied van nucleaire technologie, veiligheid, projectbeheersing en regelgeving en draagt bij aan het borgen en ontwikkelen van deze kennis binnen Nederland. Daarbij werkt NEO NL samen met nationale en internationale kennisinstellingen, toezichthouders en marktpartijen. Voor NEO NL staan publieke belangen centraal, waaronder veiligheid, betrouwbaarheid en maatschappelijke verantwoordelijkheid.

De werkzaamheden van NEO NL kenmerken zich door een langetermijnperspectief, passend bij de aard en levensduur van nucleaire installaties. Professionaliteit, transparantie en risicobeheersing vormen leidende principes, waarbij we nadrukkelijk aandacht besteden aan informatievoorziening, digitale weerbaarheid en beveiliging. Deze aspecten beschouwen we als randvoorwaardelijk voor een betrouwbare uitvoering van de nucleaire opgave in het publieke belang.

1.3 Aanleiding en context van de aanbesteding

NEO NL heeft behoefte aan de volgende ICT-voorzieningen:

1. Beheerde colocatiediensten
2. Beheerde WAN- en LAN-diensten
3. Beheerde HSM en PKI-diensten
4. Beheerde SOC- en SIEM-diensten
5. Geïntegreerde IT-diensten en beheer
6. Beheerde mobiele connectiviteitsdiensten

Deze leidraad betreft de aanbesteding van de bovengenoemde diensten. We besteden deze diensten aan in zes percelen.

Een startende en snelgroeiende organisatie

NEO NL bestaat pas kort; ze is opgericht in februari 2026. Als startende organisatie is sprake van een zogenaamd *greenfield*: er is geen bestaand IT-landschap en er zijn geen bestaande ICT-voorzieningen. Dit landschap en deze voorzieningen moeten worden ingericht. Daarbij groeit NEO NL snel: de verwachting is dat het aantal werkplekken binnen drie tot vijf jaar zal groeien van zo'n 150 tot ongeveer 600. Daarmee zal ook de bijbehorende infrastructuur groeien.

Belangrijk uitgangspunt: digitale autonomie

Een cruciaal aspect voor het te ontwikkelen IT-landschap en de bijbehorende ICT-voorzieningen is veiligheid. Veiligheid staat centraal in alles wat NEO NL doet. Niet alleen tijdens de bouw en exploitatie van de kerncentrale, maar ook ver in de toekomst als de centrale wordt ontmanteld. Van elk onderdeel – tot het kleinste boutje – moet op detailniveau kennis beschikbaar zijn. Dit vergt nauwkeurige documentatie en een organisatie die voldoet aan hoge eisen op het gebied van bedrijfscultuur, veiligheidscultuur, procesinrichting en IT-infrastructuur.

Deze eisen komen onder andere tot uiting in veiligheid van de diensten, de verwerkte data en veilig werken met data. Daarom geldt als uitgangspunt voor deze aanbesteding: digitale autonomie. De diensten, de data en de technische en operationele maatregelen ter bescherming van de diensten en data moeten binnen de EU worden gerealiseerd, binnen de EU worden opgeslagen en binnen de EU worden beheerd volgens niveau SEAL-3 (*Digital Resilience* – digitale weerbaarheid), waarbij de afhankelijkheid van niet-EU-entiteiten is gemarginaliseerd. De diensten en de data zijn geclassificeerd als hoog bedrijfskritisch (score 4 op een schaal van 5 – gedefinieerd als *ernstige negatieve gevolgen die leiden tot grote verstoringen, verliezen of schade en waarvoor ingrijpende maatregelen van het management zijn vereist)* en als confidentiële data (score 4 op een schaal van 5 – gedefinieerd als *erg gevoelige data met invloed op veiligheid, beveiliging of waarborgen*).

Omdat SEAL-4 (digitale soevereiniteit) nog niet haalbaar is, heeft NEO NL een eigen SEAL-3 baseline gedefinieerd waaraan de dienstverlening moet voldoen en willen we afspraken maken over het continu verbeteren van digitale strategische onafhankelijkheid gedurende de looptijd van de opdracht. In bijlage D-i *SEAL-3 baseline selectie* is een selectie opgenomen van de tien belangrijkste eisen. De volledige SEAL-3 baseline delen we in de inschrijvingsfase.

1.4 De visie op IT van NEO NL

Met betrekking tot de inrichting van de IT-omgeving heeft NEO NL een strategische koers voor de komende jaren voor ogen. Hoe wij onze IT-diensten organiseren, welke ambities wij hebben en hoe wij de samenwerking met leveranciers vormgeven hebben we vastgelegd in een IT-visie. Deze visie dient als leidraad voor al onze toekomstige IT-beslissingen. De visie is toegevoegd als bijlage A.

1.5 Doelstellingen

We wensen met de aanbesteding doelstellingen te realiseren. De doelstellingen betreffen:

- Digitale autonomie: weerbaarheid, wendbaarheid en beheersing
- Flexibiliteit en schaalbaarheid
- Een passende partner en een goede samenwerking
- Maatschappelijk verantwoorde en duurzame dienstverlening

Voor ieder perceel hebben we deze doelstellingen nader uitgewerkt. De doelstellingen worden hieronder toegelicht én in de bijlagen waarin de percelen zijn beschreven.

Doelstelling	Toelichting
1. Digitale autonomie: weerbaarheid, wendbaarheid en beheersing	De levering van energie is een essentiële dienst voor het functioneren van de Nederlandse samenleving. Vanwege dit vitale proces wil NEO NL in staat zijn om digitaal autonoom te opereren. Daarom willen we weerbaar en wendbaar zijn en de onderdelen van IT-dienstverlening kunnen beheersen (sturing en controle). De dienstverlening van leveranciers aan NEO NL moet aanpasbaar zijn aan veranderende beleidsmatige, organisatorische, technologische en juridische omstandigheden, zonder verlies van continuïteit, beveiliging, compliance of regie in de keten. Een leverancier van NEO NL moet bijdragen aan de digitale autonomie van NEO NL en daarnaast meewerken aan Europese digitale autonomie door beveiligingsrisico's, ketenrisico's, datarisico's en continuïteitsrisico's beheersbaar te houden. Gedurende de looptijd van de overeenkomst willen we onze digitale autonomie verder blijven ontwikkelen vanaf SEAL-3 baseline.
2. Flexibiliteit en schaalbaarheid	NEO NL is een snelgroeiende organisatie. We verwachten dat binnen drie tot vijf jaar het aantal werkplekken zal groeien van zo'n 150 tot ongeveer 600. Daarmee zal niet alleen de bijbehorende infrastructuur groeien, maar ook het aantal applicaties, diensten, koppelvlakken en leveranciers. We willen partnerschappen met partijen die kunnen voorzien in deze ontwikkelingen van complexiteit. We maken daarbij onderscheid in verschillende soorten flexibiliteit: - flexibiliteit in volume – parallel aan de groei van het aantal medewerkers willen we kunnen opschalen en afschalen; - functionele flexibiliteit – als de operationele context daarom vraagt, willen we diensten kunnen aanpassen, moderniseren of stopzetten; - portfolio-flexibiliteit – we willen nieuwe, nog onvoorziene ICT-voorzieningen kunnen introduceren. We willen een strategisch partnerschap met partijen die kunnen en willen voorzien in die ontwikkelingen van complexiteit. Dat zijn geen partijen voor wie NEO NL slechts een van de vele klanten is, maar organisaties die willen en kunnen meebewegen met de groei in volwassenheid van NEO NL. En die begrijpen dat door die groei in volwassenheid ook de mogelijkheid bestaat dat NEO NL op termijn zelf meer regie zal nemen.
3. Een passende partner en een goede samenwerking	NEO NL is een jonge, startende organisatie waarvan het IT-landschap en de ICT-voorzieningen in een korte tijd groeien van

	greenfield naar een volwaardige, moderne kantooromgeving. In de opgave van NEO NL om te zorgen voor de bouw van kerncentrales, inclusief alles wat daarbij komt kijken, willen we ons ontwikkelen tot een instelling waarbinnen het leveren van de ICT-voorzieningen professioneel is georganiseerd. We willen partners die NEO NL helpen bij de groei in volwassenheid en verantwoordelijkheid nemen bij de samenwerking met ons en de andere leveranciers. Partners die het vraagstuk van digitale autonomie begrijpen, en proactief meedenken en adviseren over het verminderen van digitale afhankelijkheden. Partners die snappen dat de kwaliteit en de continuïteit van de dienstverlening niet alleen worden bepaald door de prestaties van individuele leveranciers, maar juist ook door de kwaliteit van de samenwerking. Die niet uitsluitend handelen vanuit hun eigen contractuele verantwoordelijkheid, maar die actief bijdragen aan het functioneren en verbeteren van de gehele ICT-keten. We hechten waarde aan een goede samenwerking met opdrachtnemers. We willen opdrachtnemers die zich opstellen als een professionele samenwerkingspartner. Die proactief meedenken over optimalisatie en schaalbaarheid. Partners die de waarden partnerschap, maturity (volwassenheid), betrouwbaarheid, efficiency en effectiviteit, transparantie, controleerbaarheid en flexibiliteit als uitgangspunten hanteren binnen de samenwerking.
4. Maatschappelijk verantwoorde en duurzame dienstverlening	Met de bouw en exploitatie van nieuwe kerncentrales in Nederland draagt NEO NL bij aan de energietransitie en het behalen van de Nederlandse klimaatdoelen. Daarmee creëren we maatschappelijke waarde. Als opdrachtgever vinden we het belangrijk om invulling te geven aan MVOI – maatschappelijk verantwoord opdrachtgeven en inkopen. We willen daarom dat de dienstverlening zoveel mogelijk duurzaam en maatschappelijk verantwoord is en bijdraagt aan de Europese waarden zoals de rechtsstaat, mensenrechten, non-discriminatie, transparantie en digitale autonomie. Waar dat kan willen we negatieve effecten op milieu voorkomen en willen we maatschappelijke waarde creëren op de thema's social return en diversiteit en inclusie.

1.6 Marktverkenning

Voorafgaand aan deze aanbesteding hebben we een marktverkenning uitgevoerd via het platform van iSourcing Hub, een onafhankelijk platform dat vraag en aanbod in de IT- en techsector met elkaar verbindt. Vervolgens hebben we ook een aantal partijen geconsulteerd over servicemanagement, HSM en colocatiediensten. In deze marktverkenningen hebben we aan marktpartijen informatie gevraagd die ons kan helpen bij de aanbesteding van ICT-voorzieningen voor NEO NL. De met de marktverkenningen verkregen informatie en inzichten gebruiken we om de voor ons best passende oplossingen te contracteren.

Van de marktverkenningen zijn geen verslagen beschikbaar. We hebben bij de marktverkenningen in acht genomen dat er ten tijde van de aanbesteding een gelijk speelveld is voor alle potentiële inschrijvers. Met het publiceren van deze selectieleidraad en de overige aanbestedingsstukken hebben alle geïnteresseerden een gelijke informatiepositie. Deelnemers aan de marktverkenningen hebben geen voorsprong op andere geïnteresseerden.

2 Inhoud van de opdracht

2.1 De scope van de opdracht – kort samengevat

Deze aanbesteding betreft de volgende diensten:

1. Beheerde colocatiediensten
   Basisinfrastructuurvoorziening voor platformen en AI, inclusief remote hands
2. Beheerde WAN- en LAN-diensten
   Veilige en betrouwbare netwerkconnectiviteit tussen locaties, datacenters, gebruikers en IT-diensten
3. Beheerde HSM en PKI-diensten
   Veilige sleutelbescherming en cryptografische vertrouwensvoorziening voor platformen en IT-diensten
4. Beheerde SOC- en SIEM-diensten
   Continue beveiligingsmonitoring, dreigingsdetectie en respons voor de gehele IT-omgeving
5. Geïntegreerde IT-diensten en beheer
   Primaire service-integrator, modernewerkplekbeheer (inclusief mobiele telefoons), infrastructuur- en technisch applicatiebeheer, inclusief software-assetmanagement en licentie-inkoop
6. Beheerde mobiele connectiviteitsdiensten
   Zakelijke mobiele spraak- en dataconnectiviteit inclusief abonnementen en bijbehorend beheer

De verschillende diensten zijn verdeeld over zes percelen. De percelen zijn nader uitgewerkt in de bijlagen perceel 1 tot en met 6. In bijlage B *Huidige en toekomstige situatie NEO NL* beschrijven we waar we nu staan en wat de gewenste toekomstige situatie is.

2.2 Buiten de scope van de opdracht

De implementatie van identity governance en administration (IGA) – een cyberbeveiligingsraamwerk ondersteund met (een) oplossing(en), dat de digitale identiteiten van gebruikers beheert en hun toegangsrechten binnen het systeem van een organisatie regelt – valt buiten de scope van deze aanbesteding. In de toekomst zal wel moeten worden aangesloten op dit nader te bepalen systeem.

2.3 Scope – ruimte voor flexibiliteit

Voor elk perceel wensen we een partij te contracteren die gedurende de looptijd van de overeenkomst in staat is en bereid is de opdracht te laten meebewegen met toekomstige ontwikkelingen – waaronder wijzigingen in wet- en regelgeving en beleid, technologische ontwikkelingen, veranderingen in de organisatie en werkprocessen van NEO NL en veranderende standaarden – en die bijdraagt aan het realiseren van de eerdergenoemde doelstellingen in paragraaf 1.5. Het gaat hierbij niet alleen om wijzigingen in de omvang van de opdracht, zoals het op- en afschalen van gebruikersaantallen en capaciteit, maar ook om inhoudelijke aanpassingen van diensten, het geheel stopzetten van diensten en het leveren van nieuwe diensten. In de overeenkomst nemen we bepalingen op die het mogelijk maken om binnen de kaders van de doelstellingen en de Aanbestedingswet 2012 wijzigingen door te voeren.

2.3.1 Doorontwikkeling en innovatie

We vragen aan de opdrachtnemer om zijn aanbod in lijn met de doelstellingen in paragraaf 1.5 te (blijven) doorontwikkelen. Dat kunnen ontwikkelingen zijn waarmee we de komende jaren aan de slag moeten, zoals de groei van het soevereiniteitsniveau van de dienstverlening van SEAL-3 naar SEAL-4. En ook innovatieve ontwikkelingen die logischerwijs samenhangen met de opdracht, maar die we nu nog niet voorzien. Anders gezegd: we weten dát er ontwikkelingen en innovaties zullen komen, maar we weten nog niet welke.

Doorontwikkeling kan plaatsvinden als gevolg van een behoefte van NEO NL, in de vorm van een idee of verzoek. Het initiatief ligt dan bij NEO NL. Doorontwikkeling kan eveneens plaatsvinden op basis van een door de opdrachtnemer nieuw ontwikkelde dienstverlening. Het initiatief komt dan van de opdrachtnemer.

2.3.2 Wijzigingen gekoppeld aan doelstellingen

Normaal gesproken is er een spanningsveld tussen de gewenste flexibiliteit enerzijds en de aanbestedingsrechtelijke beginselen van transparantie en gelijke behandeling anderzijds. Om dat spanningsveld op te heffen geldt – zie ook het hieronder opgenomen model – dat:

1) de doelstellingen zoals beschreven in elk van de percelen gedurende de looptijd van de overeenkomst vast en onveranderlijk zijn;
2) een wijziging van het programma van eisen (het WAT wijzigt) moet passen binnen de doelstellingen;
3) een wijziging van de wijze waarop u als opdrachtnemer uitvoering geeft aan de opdracht (het HOE wijzigt) moet passen binnen het programma van eisen en de doelstellingen.

Verder geldt in algemene zin dat geen van de wijzigingen de algemene aard van de opdracht mag veranderen. De gedachte is dat zolang een wijziging plaatsvindt binnen de kaders van de doelstellingen en ook anderszins de algemene aard van de opdracht niet wijzigt, in uitgangspunt geen sprake is van een ontoelaatbare wezenlijke wijziging.



2.4 Perceelindeling

Zoals beschreven in paragraaf 2.1 is de gevraagde dienstverlening opgedeeld in zes percelen. Dat we kiezen voor één aanbesteding met meerdere percelen en niet voor meerdere aanbestedingen van separate opdrachten is een bewuste keuze. De redenen hiervoor zijn als volgt.

Multivendorlandschap

We streven naar een multivendorlandschap met verschillende IT-leveranciers die elkaar aanvullen en scherp houden. Door de gevraagde dienstverlening op te delen in percelen vergroten we de mogelijkheid dat we niet te afhankelijk worden van één leverancier. Vanuit het oogpunt van continuïteit, bedrijfszekerheid, informatiebeveiliging, operationele weerbaarheid en flexibiliteit is dit van wezenlijk belang voor NEO NL. Dit geldt temeer omdat de in paragraaf 2.1 genoemde diensten onderling samenhangen en voor NEO NL van strategisch belang zijn.

Stimulering mededinging

De opdeling in percelen stimuleert de mededinging. Het vergroot de toegankelijkheid voor marktpartijen die beschikken over specifieke expertise en capaciteit voor een van de in paragraaf 2.1 genoemde diensten en laat ook ruimte voor integrale oplossingen. De verschillende percelen sluiten aan bij onderscheiden marktsegmenten. Bij de voorbereiding van de aanbesteding hebben we onderzocht en

vastgesteld dat er voldoende relevante marktpartijen zijn die in staat zijn de betreffende diensten te leveren.

Mate van samenhang

Tussen de in paragraaf 2.1 genoemde diensten bestaat een technische en operationele samenhang. Het volledig scheiden van deze diensten in afzonderlijke aanbestedingsprocedures zou het risico met zich meebrengen van verminderde onderlinge afstemming en onduidelijke verantwoordelijkheidsverdeling bij incidenten en storingen. Daarom hebben wij ervoor gekozen deze diensten binnen één aanbestedingsprocedure onder te brengen, verdeeld over afzonderlijke percelen. De vereiste samenhang en integratie tussen de percelen wordt geborgd door middel van een overkoepelend regiemodel (Service Integration and Management). Deze rol is belegd in perceel 5.

2.5 Voorwaarden aan het aanmelden voor percelen

U kunt voor meerdere percelen een verzoek tot deelneming indienen. Aan het aanmelden voor sommige percelen stellen we voorwaarden.

Perceel 4

Voor perceel 4 SOC- en SIEM-diensten geldt het volgende. **Als u een verzoek tot deelneming indient voor perceel 4, dan is het niet toegestaan dat u zich ook aanmeldt voor perceel 3 en/of perceel 5.** Aanmelden voor perceel 4 is alleen toegestaan in combinatie met perceel 1 en/of 2 en/of 6. Dit geldt ook als u optreedt als onderaannemer van een gegadigde of als u deel uitmaakt van een samenwerkingsverband dat zich aanmeldt. Aanmelden voor *alleen* perceel 4 (dus één perceel, geen combinatie) is ook toegestaan.

De reden dat we een gecombineerd opdrachtnemerschap van perceel 4 met perceel 3 en/of 5 niet toestaan is om te borgen dat de bewaking van de meest kritische diensten van de overige percelen onafhankelijk plaatsvindt.

Perceel 1, 2, 3, 4 en 5

Voor deze percelen kunt u een verzoek tot deelneming indienen, maar **de aanmelding voor perceel 1, 2, 3, 4 en 5 is beperkt tot maximaal drie van deze percelen** – desgewenst in combinatie met perceel 6 (zie de toelichting hieronder). Dit geldt ook als u optreedt als onderaannemer van een gegadigde of als u deel uitmaakt van een samenwerkingsverband dat zich aanmeldt.

De reden dat we aanmelding voor niet meer dan drie van deze percelen toestaan is om de leveranciersafhankelijkheid voor NEO NL te beperken.

Perceel 6

Voor perceel 6 gelden geen beperkingen. U kunt een verzoek tot deelneming indienen voor dit perceel, ongeacht of u zich ook aanmeldt voor een van de andere vijf percelen.

3 Verloop van de aanbesteding

3.1 Aanbestedingsprocedure

We volgen een niet-openbare aanbestedingsprocedure volgens de Aanbestedingswet 2012. Voor perceel 5 passen we elementen toe van een procedure met dialoog. Als criterium voor gunning hanteren we:

- De economisch meest voordelige inschrijving op basis van de **beste prijs-kwaliteitverhouding** voor de volgende percelen:
  2 – Beheerde WAN- en LAN-diensten
  4 – Beheerde SOC- en SIEM-diensten
  5 – Geïntegreerde IT-diensten en beheer
- De economisch meest voordelige inschrijving op basis van de **laagste prijs** voor de volgende percelen:
  1 – Beheerde colocatiediensten
  3 – Beheerde HSM en PKI-diensten
  6 – Beheerde mobiele connectiviteitsdiensten

  De motivering voor de keuze van de laagste prijs is als volgt.

  - De vereiste prestaties, beschikbaarheid, beveiligingsniveaus en continuïteit zijn objectief, concreet en toetsbaar vastgelegd in de aanbestedingsdocumenten.
  - De gewenste kwaliteit borgen we niet via gunningscriteria, maar de relevante kwaliteitsaspecten zijn binnen de minimumeisen volledig afgedekt. De inschrijvers die voldoen aan deze eisen leveren daarmee een functioneel en kwalitatief gelijkwaardige dienstverlening.
  - De markten voor de dienstverlening van datacenters, HSM's en mobiele telefonie zijn professioneel en volwassen, waarbij aanbieders vergelijkbare technische oplossingen en beheerprocessen hanteren om aan de eisen te voldoen.

  Hierdoor resteert, na toetsing aan de eisen, beperkte ruimte voor kwalitatieve onderscheidende invulling die daadwerkelijk bijdraagt aan een beter eindresultaat voor NEO NL. We vinden het niet doelmatig om kwaliteit alsnog via gunningscriteria te differentiëren. Gelet op het voorgaande kiezen we daarom voor gunning op basis van de economisch meest voordelige inschrijving, bepaald op grond van de laagste prijs.

3.2 Planning selectiefase

In elk van de bijlagen perceel 1 tot en met 6 hebben we de planning voor dat betreffende perceel opgenomen. Een globaal overzicht van de planning vindt u hieronder.

Activiteit **selectiefase**	Datum
Verzenden van de aankondiging van de opdracht	4 november 2026
Inlichtingenfase (twee vragenrondes)	Medio november – medio december 2026
Sluiting termijn indienen verzoek tot deelneming	7 januari 2027
Bekendmaken selectiebeslissing	Begin februari 2027
Start inschrijvingsfase met verzenden gunningsleidraad	Medio februari 2027

In paragraaf 3.12 behandelen we de planning voor de inschrijvingsfase.

3.3 Communicatie gedurende de aanbesteding

De communicatie verloopt uitsluitend via het aanbestedingsplatform TenderNed. We nemen berichten die op een andere wijze worden verzonden niet in behandeling.

3.4 Informatieverstrekking

3.4.1 Informatiebijeenkomst

We organiseren een online informatiebijeenkomst op **donderdag 12 november 2026**. Tijdens deze bijeenkomst geven we een toelichting op het onderwerp van de opdracht. Voor zover mogelijk zullen we eventuele vragen beantwoorden. Van de informatiebijeenkomst maken wij geen schriftelijk verslag. Aan de mondelinge beantwoording van de vragen kunt u geen rechten ontlenen. Daarom adviseren wij om vragen die u tijdens de informatiebijeenkomst heeft gesteld vervolgens ook schriftelijk te stellen met gebruik van bijlage I. De antwoorden die wij geven in de nota van inlichtingen zijn leidend.

De informatiebijeenkomst vindt plaats via Teams en duurt van 14:00 tot 15:00 uur. Voor de informatiebijeenkomst meldt u zich schriftelijk aan via de berichtenmodule van TenderNed tot uiterlijk één dag voor de bijeenkomst. Vermeld in uw aanmelding de namen van de personen die namens uw organisatie de informatiebijeenkomst bijwonen. Geef ook aan in welk perceel of welke percelen u interesse heeft.

Als blijkt dat er te weinig belangstelling is voor de informatiebijeenkomst kunnen we besluiten om deze te annuleren.

3.4.2 Indienen van vragen en opmerkingen

U heeft de mogelijkheid tot het stellen van vragen of het maken van opmerkingen over de aanbestedingsstukken. We verwachten een proactieve houding van u. Als u vragen of opmerkingen heeft verwachten we van u dat u deze zo spoedig mogelijk indient. Maak hiervoor gebruik van bijlage I *Formulier vragen en opmerkingen* en dien ze in via de berichtenmodule van het aanbestedingsplatform TenderNed. Stel geen vragen via de vraag-en-antwoordmodule van TenderNed. Vragen en opmerkingen die u niet op de voorgeschreven manier indient, of die binnenkomen na de uiterste indieningsdatum voor het stellen van vragen, beantwoorden wij in de regel niet.

We verzoeken u om in de vraagstelling geen gebruik te maken van bedrijfsnamen, productnamen en andere aan uw organisatie gerelateerde namen. We publiceren de gestelde vragen zonder daarbij de naam van de vraagsteller te vermelden en we behouden ons het recht voor om vragen met dat doel aan te passen. We geven geen garantie op anonimiteit, bijvoorbeeld omdat uit noodzakelijke technische vragen de identiteit van de vragensteller kan worden afgeleid.

Heeft u een vraag waarvan u vindt dat openbaarmaking van de informatie in de vraag schade toebrengt aan de gerechtvaardigde economische belangen van uw onderneming? Dan kunt een individuele vraag stellen. Vermeld bij uw vraag: *'Commercieel vertrouwelijk – Niet beantwoorden in de nota van inlichtingen'* en motiveer waarom openbaarmaking van de informatie in de vraag schade toebrengt aan de gerechtvaardigde belangen van uw onderneming. Als uw motivering toereikend is zullen wij uw vraag individueel beantwoorden. Als een toereikende motivering ontbreekt, zullen we u vragen om uw vraag in te trekken of door ons te laten beantwoorden in de openbare nota van inlichtingen.

3.4.3 Beantwoorden vragen in nota('s) van inlichtingen

We sluiten een vragenronde af met het publiceren van een nota van inlichtingen met daarin alle gestelde vragen van geïnteresseerden en onze antwoorden daarop. Ook van eventuele wijzigingen in aanbestedingsstukken maken wij melding in een nota van inlichtingen, tenzij sprake is van wijzigingen

waarvoor een rectificatie van de aanbestedingsstukken is vereist. De informatie in de nota's van inlichtingen is bindend en leidend en prevaleert boven de oorspronkelijke informatie in de aanbestedingsstukken of in een eerdere nota van inlichtingen.

We publiceren de nota('s) van inlichtingen op het aanbestedingsplatform TenderNed. Hiervan versturen we geen notificatie; u moet er zelf voor zorgen dat de informatie tot u komt. TenderNed biedt hiertoe de mogelijkheid aan de hand van een button 'Houd mij op de hoogte van deze aanbesteding'.

Heeft u een klacht? We hanteren als uitgangspunt dat een geïnteresseerde eerst een vraag stelt voordat hij een klacht indient. Pas als u niet tevreden bent met een bepaald antwoord in de nota van inlichtingen kunt u een klacht indienen. Zie paragraaf 4.25 voor meer informatie over klachtafhandeling.

3.5 Indienen van het verzoek tot deelneming

U moet uw verzoek tot deelneming digitaal indienen via het aanbestedingsplatform TenderNed vóór de sluitingstermijn zoals aangegeven in de planning op het aanbestedingsplatform.

Dien het verzoek tot deelneming ruim op tijd in, want na de sluiting van de aanmeldingstermijn is het (technisch) niet langer mogelijk om een verzoek tot deelneming in te dienen. We beschouwen een niet tijdig ingediend verzoek tot deelneming als niet ingediend en nemen deze daarom niet in behandeling. Het risico van niet tijdige ontvangst van het verzoek tot deelneming is geheel voor uw rekening. Raadpleeg bij twijfel de helpdesk van TenderNed.

3.6 Opening van de verzoeken tot deelneming

Zo snel mogelijk na het verstrijken van de sluitingstermijn openen wij de kluis met verzoeken tot deelneming. U kunt niet aanwezig zijn bij de opening.

3.7 Controle, toetsing en beoordeling van de verzoeken tot deelneming

Na opening van de kluis controleren, toetsen en beoordelen wij de verzoeken tot deelneming.

Controle volledigheid en vormvereisten

We controleren of uw verzoek tot deelneming volledig is en voldoet aan de vormvereisten. Een verzoek tot deelneming dat niet volledig is of niet voldoet aan de vormvereisten leggen we als ongeldig terzijde en sluiten we uit van verdere deelname aan de aanbesteding, tenzij we dit niet proportioneel achten.

Toetsing

We toetsen of uitsluitingsgronden van toepassing zijn en of uw onderneming voldoet aan de geschiktheidseisen (zie de bijlagen perceel 1 t/m 6). Daarna toetsen we of uw verzoek tot deelneming voldoet aan de overige eisen en voorwaarden (zie de bijlagen perceel 1 t/m 6). Een verzoek tot deelneming dat niet voldoet aan de hiervoor genoemde punten leggen we als ongeldig terzijde en sluiten we uit van verdere deelname aan de aanbesteding, tenzij we dit niet proportioneel achten.

Inhoudelijke beoordeling perceel 2, 4 en 5

Voor elk van deze percelen geldt dat als meer dan vijf gegadigden de toets aan de uitsluitingsgronden en de geschiktheidseisen doorstaan, we uw verzoek tot deelneming beoordelen op basis van de selectiecriteria om tot een rangorde te komen van gegadigden. De wijze waarop wij dat doen is beschreven in de bijlagen perceel 2, 4 en 5.

Inhoudelijke beoordeling perceel 1, 3 en 6

Voor deze percelen hanteren we het gunningscriterium op basis van de laagste prijs. Dat zorgt ervoor dat de administratieve lasten zowel voor de deelnemers aan deze percelen van de aanbesteding als ook voor

NEO NL relatief laag zijn: in de inschrijvingsfase is de prijs immers het enige gunningscriterium dat wordt beoordeeld. Daarom passen we voor deze percelen geen selectiecriteria toe. Elke inschrijver die de toets aan de uitsluitingsgronden en de geschiktheidseisen doorstaat nodigen we uit om in de inschrijvingsfase een inschrijving in te dienen.

3.8 Selectiebeslissing

Na de beoordeling van de verzoeken tot deelneming maken wij voor elk perceel de selectiebeslissing tegelijkertijd bekend aan alle gegadigden. Aan de selectiebeslissing kunt u geen rechten ontlenen, noch houdt deze beslissing de aanvaarding van een aanbod in. Na de mededeling van de selectiebeslissing nemen wij een rechtsbeschermingstermijn in acht van tien dagen. Daarna is de selectiebeslissing definitief, onder voorbehoud van wat is bepaald in paragraaf 3.9 van deze selectieleidraad.

3.9 Verificatie

Gedurende de rechtsbeschermingstermijn kunnen wij bewijs opvragen om de informatie die u in het kader van deze aanbestedingsprocedure heeft gegeven te verifiëren.

Om de administratieve last te beperken mag een aanbestedende dienst bij aanmelding aan gegadigden in eerste instantie alleen het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) vragen, in plaats van alle bewijsstukken. Een uitzondering geldt voor de referentieopdrachten en voor de inschrijving in het nationale beroeps- en handelsregister, die moet u wel toevoegen aan uw verzoek tot deelneming. De overige bewijsstukken die vallen onder het UEA vragen wij in de regel alleen bij u op als u in aanmerking komt voor de inschrijvingsfase. U moet de gevraagde bewijsstukken binnen korte tijd aanleveren, in de regel binnen een termijn van vijf werkdagen.

Uitsluiting na verificatie

Als uit controle van de bewijsmiddelen blijkt dat u als geselecteerde gegadigde:
- niet voldoet aan de gestelde eisen, of
- geen afdoende bewijs kan overleggen, of
- onjuiste informatie heeft verstrekt,

komt u niet meer voor selectie in aanmerking. Wij zullen de selectiebeslissing dan in de regel intrekken, het verzoek tot deelneming als ongeldig terzijde leggen en uitsluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure, tenzij we dit niet proportioneel achten.

Vervolgens zullen wij de gegadigde die als eerstvolgende in aanmerking komt voor een uitnodiging om een inschrijving in te dienen, daarvoor uitnodigen.

3.10 Minder dan vijf gegadigden

Als voor een perceel minder dan vijf geschikte gegadigden zich aanmelden, of als in een perceel na de controle, toetsing en beoordeling van de verzoeken tot deelneming minder dan vijf geschikte gegadigden overblijven, dan heroverwegen we of we de aanbestedingsprocedure voortzetten. We zijn niet verplicht om de procedure voort te zetten. We kunnen besluiten (om ons moverende redenen) de procedure te staken – zie ook paragraaf 4.2.

3.11 Inschrijvingsfase

Met het verstrijken van de rechtsbeschermingstermijn eindigt de selectiefase en begint de inschrijvingsfase. In de inschrijvingsfase vervolgen wij de aanbesteding met het verzenden van een uitnodiging tot inschrijving en de gunningsleidraad aan de geselecteerde gegadigden.

3.12 Globale planning inschrijvingsfase

Een complexe aanbestedingsprocedure als deze laat zich niet exact plannen, omdat op voorhand niet valt te voorspellen of zich situaties voordoen die van invloed zijn op de planning. De onderstaande planning voor de inschrijvingsfase is daarom globaal.

Activiteit **inschrijvingsfase perceel 1 t/m 4 en 6**	Datum
Versturen gunningsleidraad naar geselecteerde gegadigden	Medio februari 2027
Inlichtingenfase (twee vragenrondes)	Eind februari – begin april 2027
Sluiting termijn indienen inschrijvingen	Begin juni 2027
Beoordelen van inschrijvingen	Begin juni – eind juli 2027
Bekendmaking gunningsbeslissing	Eind juli 2027
Ingangsdatum overeenkomst	Medio/eind augustus 2027

Voor perceel 5 passen we elementen toe van een procedure met dialoog. Daarom wijkt de planning voor perceel 5 af van de andere vijf percelen.

Activiteit **inschrijvingsfase perceel 5**	Datum
Versturen gunningsleidraad naar geselecteerde gegadigden	Medio februari 2027
Inlichtingenfase (twee vragenrondes)	Eind februari – begin april 2027
Indienen conceptinschrijvingen perceel 5	Medio april 2027
Dialoog over de conceptinschrijvingen	Medio mei 2027
Derde vragenronde perceel 5	Eind mei 2027
Sluiting termijn indienen definitieve inschrijvingen perceel 5	Begin juni 2027
Beoordelen van inschrijvingen	Begin juni – eind juli 2027
Bekendmaking gunningsbeslissing	Eind juli 2027
Ingangsdatum overeenkomst	Medio/eind augustus 2027

4 Voorschriften en voorwaarden

In dit hoofdstuk staan voorwaarden en bepalingen die gelden in het kader van deze aanbesteding. Verzoeken tot deelneming die niet voldoen aan de voorwaarden zijn ongeldig en beoordelen we niet verder, tenzij we dit niet proportioneel achten. In dat geval krijgt u hierover schriftelijk bericht met vermelding van de reden.

4.1 Gebruik aanbestedingsplatform

We stellen alle aanbestedingsstukken beschikbaar via het aanbestedingsplatform TenderNed. U kunt uw verzoek tot deelneming uitsluitend via TenderNed indienen. We zijn op geen enkele wijze verantwoordelijk voor het gebruik van TenderNed en wijzen iedere vorm van aansprakelijkheid nadrukkelijk van de hand.

Voor zover omschrijvingen op het aanbestedingsplatform TenderNed en in de selectieleidraad met elkaar in tegenspraak zijn prevaleren de omschrijvingen in de selectieleidraad boven de omschrijvingen op het aanbestedingsplatform.

4.2 Voorbehouden van de aanbestedende dienst

We behouden ons het recht voor om de aanbesteding geheel of gedeeltelijk op te schorten, tijdelijk of definitief te staken en/of om niet over te gaan tot de inschrijvingsfase of tot het sluiten van de overeenkomst. In dat geval krijgt u hierover schriftelijk bericht met vermelding van de reden.

4.3 Toepasselijk recht

Op deze aanbesteding is Nederlands recht van toepassing.

4.4 Nederlandse taal

U moet uw verzoek tot deelneming opstellen in de Nederlandse taal. Communicatie, documenten en correspondentie in het kader van deze aanbesteding en de eventuele opdracht zijn in de Nederlandse taal. Voor (standaard)rapporten, handleidingen en dergelijke, waarvan het algemeen gebruikelijk is dat deze in de Engelse taal zijn opgesteld, geldt dat u hiervan (ook) Engelstalige versies mag overleggen. Andere talen zijn niet toegestaan.

4.5 Aanmelden met onderaannemers

In aanvulling op de eisen voor het aanmelden met (een) onderaannemer(s) die zijn beschreven in de bijlagen perceel 1 tot en met 6 geldt het volgende. Als u als gegadigde een beroep doet op (een) onderaannemer(s) om te kunnen voldoen aan (een) geschiktheidseis(en) dan moet u aangeven (i) welke onderaannemer(s) dit betreft en (ii) voor welk deel van de opdracht deze onderaannemer(s) zal (zullen) worden ingeschakeld dan wel voor welke geschiktheidseis(en) u een beroep doet op deze onderaannemer(s). Van alle onderaannemers moet na de mededeling van de selectiebeslissing op ons verzoek ook een bewijs van inschrijving in het nationaal beroeps- en handelsregister worden overgelegd.

Na aanmelding mag de samenstelling van hoofdaannemer met een of meer onderaannemer(s) alleen worden gewijzigd na voorafgaande schriftelijke goedkeuring van NEO NL.

De onderaannemer(s) voeren namens en onder verantwoordelijkheid van de opdrachtnemer bepaalde voorschriften uit. De hoofdaannemer is bij deze constructie volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de inschrijving, en ook de eventuele uitvoering daarvan. De hoofdaannemer is ook aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen van de door

hem ingeschakelde onderaannemer(s). De opdrachtnemer moet de betreffende onderaannemer(s) ook daadwerkelijk bij de uitvoering van de opdracht en dienovereenkomstig inzetten.

Let op – In het geval dat de opdrachtnemer een beroep doet op de bekwaamheid van de betreffende onderaannemer(s) om te kunnen voldoen aan (een) geschiktheidseis(en) moet de hoofdaannemer aantonen dat hij bij de uitvoering ook werkelijk gebruik kan maken van de benodigde middelen (kennis, mens, materieel) van de betreffende onderaannemer(s) en zal de desbetreffende onderaannemer de diensten waarvoor die bekwaamheid is vereist ook moeten verrichten.

Het is niet toegestaan een onderaannemer in te zetten waarop een uitsluitingsgrond van toepassing is, met uitzondering van wanneer NEO NL hiervoor expliciet toestemming geeft wegens een of meer van de redenen genoemd in artikel 2.86a, 2.87a en 2.88 van de Aanbestedingswet 2012. Op ons verzoek toont u aan de hand van bewijsmiddelen aan dat op uw onderaannemers geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn.

4.6 Aanmelden in een samenwerkingsverband

Alle leden van het samenwerkingsverband verklaren door middel van het indienen van een verzoek tot deelneming aansprakelijk te zijn, zowel in het kader van de aanbesteding als in het kader van het uitvoeren van de opdracht. Als een samenwerkingsverband een rechtsvorm aanneemt dan blijven de leden van het samenwerkingsverband hoofdelijk aansprakelijk. Het samenwerkingsverband moet in het UEA aangeven welke (rechts)persoon het aanspreekpunt is tijdens deze procedure en gedurende de contractperiode als penvoerder optreedt. Partijen in een samenwerkingsverband kunnen niet ook apart of in een andere combinatie aanmelden. Als daarvan toch sprake is, zijn alle betreffende verzoeken tot deelneming ongeldig.

Na aanmelding mag de samenstelling van het samenwerkingsverband alleen worden gewijzigd na voorafgaande schriftelijke goedkeuring van NEO NL.

4.7 Aanmelden volgens de aanbestedingsstukken

U moet als gegadigde uw verzoek tot deelneming baseren op de aanbestedingsstukken. Als u gevraagde informatie niet, niet volledig en/of niet juist heeft aangeleverd, leidt dat tot ongeldigheid van het verzoek tot deelneming en uitsluiting van verdere deelname aan de aanbesteding, tenzij we dit niet proportioneel achten. Onder ‘niet juist’ verstaan wij het wijzigen van informatie in de aanbestedingsstukken of het niet gebruiken van een voorgeschreven bijlage of formulier.

4.8 Aanmelden onder voorwaarden

Eventuele leverings-, betalings- en/of andere algemene voorwaarden van uzelf zijn uitdrukkelijk niet van toepassing. Een verzoek tot deelneming waaraan voorwaarden zijn verbonden of waarop voorbehouden worden gemaakt, merken wij aan als ongeldig en sluiten wij uit van verdere deelname aan de aanbesteding, tenzij we dit niet proportioneel achten.

4.9 Gedeeltelijk aanmelden

Een verzoek tot deelneming indienen ten aanzien van een gedeelte van de opdracht is niet toegestaan.

4.10 Geldigheidsduur van het verzoek tot deelneming

Het verzoek tot deelneming dient tot minimaal drie maanden vanaf de datum van ontvangst van het verzoek tot deelneming geldig te zijn. Als een kort geding wordt aangespannen tegen de selectiebeslissing bedraagt de gestanddoeningstermijn minimaal zes weken na de onherroepelijke uitspraak in kort geding.

Wij kunnen u verzoeken de gestanddoeningstermijn te verlengen. Aan een zodanig verzoek kunt u geen aanspraak op selectie tot de inschrijvingsfase ontlenen.

4.11 Ondertekening van het UEA en van het verzoek tot deelneming

Een handtekening onder het UEA geldt ook als een ondertekening van het verzoek tot deelneming. Het verzoek tot deelneming zelf en documenten en verklaringen erbij hoeft u dus niet separaat te ondertekenen.

Het UEA moet rechtsgeldig zijn ondertekend door een daartoe bevoegd natuurlijke persoon. De rechtsgeldige bevoegdheid van de ondertekenaar blijkt uit het (de) uittreksel(s) van de Kamer van Koophandel of de inschrijving in het nationale beroeps- en handelsregister in het land van vestiging of bij ontbreken daarvan een ander bewijsstuk als bedoeld in artikel 2.98 Aanbestedingswet 2012. Een ondertekenaar die niet als vertegenwoordigingsbevoegde persoon is ingeschreven in het beroeps- en handelsregister moet zijn gevolmachtigd door een persoon die wel vertegenwoordigingsbevoegdheid heeft. Een rechtsgeldig ondertekende volmacht moet worden toegevoegd aan het verzoek tot deelneming.

Let op – Een onvolledig en/of onjuist ingevuld UEA en/of een niet rechtsgeldig ondertekend UEA leidt tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbesteding, tenzij we dit niet proportioneel achten.

4.12 Aantal malen aanmelden per perceel

Een gegadigde (een (rechts)persoon of vennootschap) mag per perceel slechts eenmaal aanmelden, hetzij als zelfstandige gegadigde, hetzij als lid van een samenwerkingsverband. Een rechtspersoon of vennootschap die optreedt als onderaannemer voor een gegadigde mag niet ook aanmelden als zelfstandige gegadigde of als lid van een samenwerkingsverband. Een rechtspersoon of vennootschap mag niet optreden als onderaannemer voor meerdere gegadigden.

Voor de toepassing van deze bepaling worden in elk geval rechtspersonen en/of vennootschappen die voldoen aan de onderstaande voorwaarden als één rechtspersoon of vennootschap beschouwd:

a. Rechtspersonen en/of vennootschappen die aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 2:24a Burgerlijk Wetboek;
b. Rechtspersonen en/of vennootschappen die met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 2:24b Burgerlijk Wetboek; of
c. Rechtspersonen en/of vennootschappen die aan elkaar zijn gelieerd in aan sub a of sub b vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht.

NEO NL acht het van belang dat de paragraaf 2.1 genoemde diensten niet worden uitgevoerd door partijen van één en dezelfde economische groep (concern) als bedoeld in artikel 2.24b Burgerlijk Wetboek. Als rechtspersonen en/of vennootschappen die tot hetzelfde concern behoren op verschillende percelen zouden kunnen inschrijven en deze percelen vervolgens aan deze vennootschappen zou worden gegund, zou de beoogde leveranciersdiversificatie in belangrijke mate kunnen worden ondergraven. Het zou ertoe kunnen leiden dat NEO NL materieel alsnog in belangrijke mate afhankelijk wordt van één economische groep. Deze beperking is niet gebaseerd op de veronderstelling dat rechtspersonen en/of vennootschappen die tot dezelfde economische groep behoren hun inschrijvingen niet onafhankelijk van elkaar kunnen opstellen, maar uitsluitend op het gerechtvaardigde belang van NEO NL om de feitelijke concentratie van meerdere ICT-diensten binnen één economische groep te voorkomen.

Voor de goede orde, de beperking ziet uitsluitend op het aantal percelen dat binnen één economische groep kan worden verworven. Rechtspersonen en/of vennootschappen binnen een economische groep

kunnen wel inschrijven op hetzelfde perceel. NEO NL zal deze (rechts)personen en/of vennootschappen niet uitsluiten als zij aantonen dat in hun geval geen sprake is van een reëel gevaar dat zich praktijken voordoen die de transparantie kunnen bedreigen en de mededinging tussen de gegadigden kunnen vervalsen en meer in het algemeen dat deze verhouding hun respectieve gedrag in het kader van deze aanbesteding niet heeft beïnvloed en niet zal beïnvloeden.

Een gegadigde mag niet ook als derde fungeren waarop door een andere gegadigde een beroep wordt gedaan. Een derde mag niet voor meerdere gegadigden garant staan als het de geschiktheidseisen betreft rondom financiële en economische draagkracht in overeenstemming met art. 2:403 sub f BW.

4.13 Tegenstrijdigheden, onduidelijkheden of onvolkomenheden in het verzoek tot deelneming

Het ontbreken van gevraagde informatie, verklaringen en/of documenten leidt in de regel tot uitsluiting. Onder 'in de regel' verstaan wij dat uitsluiting het uitgangspunt is wanneer informatie ontbreekt die nodig is voor de inhoudelijke beoordeling of vergelijking van de verzoeken tot deelneming, wanneer de juistheid van informatie niet achteraf objectief kan worden vastgesteld, of wanneer een verduidelijking of aanvulling zou neerkomen op een wezenlijke wijziging van het verzoek tot deelneming (feitelijk een nieuwe aanmelding). Als sprake is van een kennelijke en herstelbare omissie, kunnen wij om een verduidelijking en/of aanvulling verzoeken, uitsluitend voor zover dit ziet op gegevens waarvan objectief kan worden vastgesteld dat zij reeds vóór het verstrijken van de aanmeldtermijn beschikbaar waren en voor zover dit geen wezenlijke wijziging van het verzoek tot deelneming met zich meebrengt. Aan alle gegadigden bieden wij onder gelijke omstandigheden op gelijke wijze de mogelijkheid tot herstel.

Als sprake is van tegenstrijdigheden, onduidelijkheden of onvolkomenheden in een verzoek tot deelneming en wij dit aanmerken als een kennelijke en herstelbare omissie, dan behouden wij ons het recht voor u te vragen om een verduidelijking en/of een aanvulling. Deze verduidelijking en/of aanvulling mag geen wezenlijke wijziging van uw verzoek tot deelneming met zich meebrengen. Als dat naar onze mening wel zo is, dan zullen we deze verduidelijkingen en/of aanvullingen niet meenemen in de beoordeling.

4.14 Medewerking onderzoek

We behouden ons het recht voor de juistheid van de door u overgelegde verklaringen, bescheiden en gegevens, alsmede de financiële en economische draagkracht, vakkundigheid en/of integriteit van uw onderneming (nader) te onderzoeken. U bent verplicht volledige medewerking te verlenen aan een dergelijk (nader) onderzoek door NEO NL in elke fase van de aanbesteding, en ook na verlening van de opdracht.

4.15 Kostenvergoeding

Gegadigden hebben geen recht op vergoeding van kosten in het kader van deze aanbesteding. We hebben voor deze bepaling een zorgvuldige afweging gemaakt op grond van voorschrift 3.8A van de Gids Proportionaliteit en de Handreiking Tenderkostenvergoeding van oktober 2018. In geval van (onverwachte) intrekking van de aanbesteding door niet aan gegadigden verwijtbare oorzaken zullen we een tenderkostenvergoeding heroverwegen.

4.16 Status informatie in de aanbestedingsstukken

Onverminderd de overige voorbehouden als opgenomen in de aanbestedingsstukken kunt u als geïnteresseerde met betrekking tot de aanbesteding uitsluitend rechten ontlenen aan informatie die is opgenomen in de aanbestedingsstukken. We zijn niet aansprakelijk voor de onjuistheid en/of onvolledigheid van informatie over de opdracht die door de geïnteresseerde is verkregen via andere

kanalen. Als geïnteresseerde moet u zich, waar u dit nodig of wenselijk acht, zelf en voor eigen rekening en risico op de hoogte stellen van onder meer de technische aspecten, het publiekrechtelijk kader en al hetgeen u relevant acht in verband met uw deelname aan de aanbesteding.

4.17 Merknamen

Als in de aanbestedingsstukken in verband met technische specificaties wordt gesproken over een bepaald fabricaat, herkomst, bijzondere werkwijze, verwijzing naar een merk, octrooi, type, oorsprong of productie, is dit alleen bedoeld als voorbeeld. In dergelijke gevallen moet u de melding of verwijzing lezen met toevoeging van de woorden 'of gelijkwaardig', als dat er niet bij is vermeld.

4.18 Tegenstrijdigheden, onduidelijkheden of onvolkomenheden in de aanbestedingsstukken

Als sprake is van tegenstrijdigheden, onduidelijkheden of onvolkomenheden in de aanbestedingsstukken, dan moet u dat zo spoedig mogelijk melden – in ieder geval vóór de sluitingstermijn van de laatste vragenronde. We verwachten van geïnteresseerden een proactieve houding, zodat we de aanbestedingsstukken effectief kunnen herstellen. Als een geïnteresseerde niet of niet tijdig melding maakt van tegenstrijdigheden, onduidelijkheden of onvolkomenheden dan vervalt het recht om op een later moment daarover te klagen en/of bezwaren te uiten.
Als u na kennisneming van de nota('s) van inlichtingen nog steeds meent dat sprake is van tegenstrijdigheden, onduidelijkheden of onvolkomenheden, kunt u een klacht indienen bij NEO NL. Zie de klachtenprocedure in paragraaf 4.25.

4.19 Uitsluiting van gegadigden

Ten tijde van (i) het indienen van een verzoek tot deelneming en (ii) de selectie moet u als gegadigde kunnen aantonen dat de uitsluitingsgronden niet op u van toepassing zijn en dat u voldoet aan de geschiktheidseisen. Bij gebreke daarvan wordt u uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding en komt u niet in aanmerking voor selectie en gunning van de opdracht, tenzij we dit niet proportioneel achten.

Als gedurende de aanbestedingsprocedure een uitsluitingsgrond op u van toepassing wordt, of als u niet langer aan de geschiktheidseisen kan voldoen of – tijdens de inschrijvingsfase – niet langer aan de eisen uit het programma van eisen voldoet of kan voldoen, moet u dat feit onverwijld schriftelijk aan ons mededelen. Als op enig moment blijkt dat u hierover onjuiste informatie heeft verschaft, dan wordt u uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding, tenzij we dit niet proportioneel achten.

We zijn gerechtigd uw onderneming van de aanbesteding uit te sluiten:
- als uw onderneming aan de zijde van NEO NL betrokken is, of is geweest, bij de voorbereiding van de aanbesteding, of
- als u zich in verband met de aanbesteding bedient van ondernemingen, adviseurs, medewerkers en/of andere (rechts)personen die betrokken zijn of zijn geweest bij de voorbereiding van de aanbesteding.

Datzelfde geldt als (rechts)personen uit de groep van uw onderneming een dergelijke betrokkenheid hebben of hadden. Wij zullen u niet uitsluiten als u aantoont dat onder de omstandigheden van het concrete geval mededinging door bedoelde betrokkenheid niet vervalst kan zijn.

4.20 Uitsluiting als gevolg van staking van bedrijfsactiviteiten of overname

Als u tijdens de aanbesteding als gegadigde of als samenwerkingsverband de voor deze aanbesteding relevante bedrijfsactiviteit(en) moet staken of als uw bedrijf wordt overgenomen, dan moet u ons direct

informeren. In dat geval behouden wij ons het recht voor uw onderneming uit te sluiten van deelname aan de aanbesteding.

4.21 Communicatie gedurende de aanbesteding

Communicatie met betrekking tot de aanbesteding verloopt uitsluitend via het aanbestedingsplatform TenderNed. Gedurende de aanbesteding is het niet toegestaan contact te hebben met (andere) medewerkers van NEO NL of bij de aanbesteding betrokken organisaties om informatie te verkrijgen over de aanbesteding. Handelen in strijd met deze bepaling leidt tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbesteding, tenzij we dit niet proportioneel achten.

4.22 Beïnvloeding van de beoordeling

Het is u als geïnteresseerde of als gegadigde niet toegestaan contact te zoeken met een lid of leden van de selectiecommissie, medewerkers van NEO NL of andere betrokkenen bij de aanbesteding voor welke informatie met betrekking tot de aanbesteding dan ook. Elke beïnvloeding, op welke manier dan ook, van medewerkers die bij deze aanbesteding betrokken zijn, leidt tot uitsluiting van deelname aan de aanbesteding, tenzij we dit niet proportioneel achten.

4.23 Mededeling van de selectiebeslissing

Na de mededeling van de selectiebeslissing hanteren we een rechtsbeschermingstermijn van tien kalenderdagen. Binnen deze termijn hebben belanghebbenden de mogelijkheid om rechtsmaatregelen te treffen tegen de selectiebeslissing door een kort geding aanhangig te maken. De rechtsbeschermingstermijn geldt als een vervaltermijn. Als binnen deze termijn geen kort geding aanhangig is gemaakt kunnen de afgewezen gegadigden na afloop van deze termijn geen bezwaar meer maken tegen de beslissing, noch achteraf een kort geding of bodemprocedure aanhangig maken om schadevergoeding te vorderen, en hebben zij hun rechten ter zake volledig verwerkt.

4.24 Rechtsmiddel

Als u als gegadigde bezwaar heeft tegen de (motivering van de) selectiebeslissing moet u binnen de rechtsbeschermingstermijn van tien kalenderdagen (ingaande op de dag na de verzenddatum van de selectiebeslissing), door betekening van een dagvaarding een kort geding bij de Rechtbank Den Haag aanhangig maken. In het belang van een snelle en goede voortgang moet u vervolgens zo snel mogelijk via het aanbestedingsplatform TenderNed een kopie van de dagvaarding sturen aan NEO NL.

Als u binnen deze rechtsbeschermingstermijn geen kort geding aanhangig heeft gemaakt, houdt dat in:
- dat u het recht verwerkt om tegen de uitkomst en het verdere verloop van de aanbesteding op te komen;
- dat u uw eventuele rechten bovendien verwerkt om na afloop van deze termijn ter zake in een bodemprocedure of kort geding van NEO NL bepaalde (rechts)handelingen en/of achteraf een schadevergoeding te vorderen.

NEO NL zal, mits niet (tussentijds) schriftelijk teruggekomen op de selectiebeslissing, de gegadigden naar de inschrijvingsfase laten doorgaan wanneer voornoemde rechtsbeschermingstermijn is verstreken zonder dat een kort geding aanhangig is gemaakt. We behouden ons nadrukkelijk het recht voor om terug te komen op de selectiebeslissing, als daar volgens ons aanleiding voor bestaat. Als tijdig een kort geding tegen de selectiebeslissing respectievelijk de afwijzing aanhangig is gemaakt, zullen we niet eerder tot definitieve selectie overgaan totdat de voorzieningenrechter in eerste aanleg uitspraak heeft gedaan. In het geval dat een kort geding aanhangig wordt gemaakt, hebben andere gegadigden de mogelijkheid te interveniëren in het geding. Als de keuze wordt gemaakt om niet te interveniëren in het geding dan kunnen

andere gegadigden later niet alsnog opkomen tegen de beslissingen die NEO NL neemt vanwege (de uitkomst van) het kort geding.

4.25 Klachtafhandeling

Het kan voorkomen dat bij een ondernemer ontevredenheid bestaat over hoe NEO NL tijdens de procedure acteert of heeft geacteerd. Dit kan leiden tot een klacht. Iedere (potentiële) gegadigde die belang heeft bij de aanbesteding kan een gemotiveerde klacht indienen. Als u een klacht heeft, doet u er als geïnteresseerde of als gegadigde goed aan uw klacht in een zo vroeg mogelijk stadium in te dienen.

Als algemeen uitgangspunt geldt: eerst vragen, dan klagen. Voordat u een klacht indient, stelt u in beginsel eerst een vraag. Zie ook paragraaf 3.4.3. Een ander algemeen uitgangspunt is dat u tijdig klaagt en dat wij de klacht tijdig afhandelen. We definiëren 'tijdig' als: redelijke en werkbare termijnen die tegemoetkomen aan de belangen van de klager en van NEO NL.

Op hoofdlijnen is de klachtenprocedure als volgt:

- De ondernemer dient zijn klacht schriftelijk in bij het klachtenloket van NEO NL door een e-mail te sturen naar: procurementcomplaints@neonl.com. Het klachtenloket stuurt een ontvangstbevestiging.
- In de klacht:
  a) staan de datum van versturen, naam en contactgegevens van de ondernemer en de aanduiding van de aanbesteding. Het is niet mogelijk om anoniem te klagen.
  b) maakt de ondernemer duidelijk:
    i) dat het een klacht betreft,
    ii) wat de klacht is, en
    iii) hoe de klacht volgens hem zou kunnen worden verholpen.
- Het klachtenloket kan de ondernemer in de gelegenheid stellen om op korte termijn in overleg te treden met het klachtenloket voor een toelichting.
- Het klachtenloket geeft zo nodig aan NEO NL aan of de aanbesteding of de bezwaartermijn moet worden opgeschort. NEO NL neemt dit advies over of wijkt hier gemotiveerd vanaf.
- Het klachtenloket neemt de klacht inhoudelijk in behandeling en communiceert de uitkomst van de klachtafhandeling (het advies) aan NEO NL en aan de ondernemer die de klacht heeft ingediend.
- NEO NL neemt het advies van het klachtenloket in beginsel over. NEO NL wijkt alleen af van het advies als zij hier op redelijke gronden niet in kan meegaan en motiveert dit dan zorgvuldig. NEO NL communiceert haar beslissing (inclusief motivering als zij van het advies afwijkt) aan de ondernemer.
- De ondernemer kan op basis hiervan besluiten om wel of geen vervolgstappen te nemen.
- NEO NL maakt haar beslissing geanonimiseerd bekend aan de betrokken ondernemers (geïnteresseerden dan wel gegadigden) via bijvoorbeeld een nota van inlichtingen of de berichtenmodule van het aanbestedingsplatform TenderNed.

5 Begrippen

In dit document en de overige aanbestedingsstukken hebben de navolgende begrippen de volgende betekenis.

aanbestedende dienst	De besloten vennootschap Nucleaire Energie Organisatie Nederland (NEO NL)
aanbesteding	De onderhavige openbare aanbestedingsprocedure overeenkomstig de Aanbestedingswet 2012, die strekt tot verlening van de opdracht.
aanbestedingsplatform	Het platform van TenderNed waarop de aanbestedingsstukken worden geplaatst en waarop de communicatie tussen NEO NL en de ondernemers plaatsvindt en dat als medium dient voor het indienen van een verzoek tot deelneming.
aanbestedingsstukken	Alle documenten die door NEO NL gedurende de aanbesteding worden ingebracht.
Aanbestedingswet 2012	Wet van 1 november 2012, houdende nieuwe regels omtrent Aanbestedingen, Stb. 2012, 542, zoals onder meer gewijzigd bij Wet van 22 juni 2016 tot wijziging van de Aanbestedingswet 2012 in verband met de implementatie van aanbestedingsrichtlijnen 2014/23/EU, 2014/24/EU en 2014/25/EU, Stb. 2016, 241.
apparaten	Alle devices waarmee een gebruiker toegang krijgt tot de ICT-voorzieningen van NEO NL. Hieronder vallen in ieder geval desktops, laptops, tablets en mobiele telefoons met bijbehorende ondersteunde besturingssystemen.
derde	Een andere entiteit op wie de gegadigde een beroep doet met betrekking tot het voldoen aan de geschiktheidseisen. Deze derde partij is niet per se hetzelfde als een onderaannemer.
dienst(en)/dienstverlening	De door de opdrachtnemer op basis van de overeenkomst ten behoeve van NEO NL te verlenen diensten, te verrichten werkzaamheden en in het kader daarvan te leveren prestaties, een en ander zoals beschreven in de aanbestedingsstukken. Het gebruik van de termen ‘diensten’ en ‘dienstverlening’ heeft mede betrekking op eventuele leveringen die in het kader van die diensten (moeten) worden gedaan.

digitale autonomie	Digitale autonomie gaat over de mogelijkheden die NEO NL heeft om digitale systemen, data en infrastructuur te gebruiken, te beheren en te wijzigen zonder te veel afhankelijk te zijn van externe partijen. Het gaat daarbij om de mogelijkheid om de systemen aan te passen, alternatieven te kiezen of van leverancier te wisselen, zonder dat hierdoor hoge kosten, risico's of afhankelijkheden ontstaan. Digitale autonomie draagt bij aan het realiseren van digitale soevereiniteit.
digitale soevereiniteit	Digitale soevereiniteit wil zeggen dat NEO NL in de digitale omgeving eigen regels, waarden en strategische belangen kan bepalen, uitvoeren en beschermen. Het begrip soevereiniteit heeft in deze context een geopolitiek karakter. Het gaat onder meer om controle over digitale infrastructuur, bescherming van persoonsgegevens en het zelf kunnen stellen van regels voor digitale markten. Dit begrip dus gaat minder over afzonderlijke ICT-systemen en diensten, maar veel meer over de machtsverhoudingen binnen de digitale economie.
essentiële diensten	Essentiële diensten vormen het fundament waarop de Nederlandse samenleving draait. Energie, toegang tot internet, drinkwater en betalingsverkeer zijn hier voorbeelden van. Uitval, verstoring of manipulatie van deze processen en diensten kan grote gevolgen hebben voor het functioneren van de Nederlandse en Europese economie en maatschappij. In het uiterste geval kan verstoring zelfs een bedreiging vormen voor de nationale veiligheid. Voor meer informatie over organisaties die essentiële diensten verlenen, zie: Organisaties aangewezen onder de Wwke | Nationaal Coördinator Terrorismebestrijding en Veiligheid
gegadigde	In de selectiefase – de persoon, onderneming of organisatie die een verzoek tot deelneming heeft ingediend en geïnteresseerd is om mee te dingen naar de opdracht.
geïnteresseerde	Vóór het moment van het indienen van een verzoek tot deelneming – de persoon, onderneming of organisatie die geïnteresseerd is om mee te dingen naar de opdracht.
geschiktheidseisen	Eisen ten aanzien van draagkracht en bekwaamheden waaraan de inschrijver moet voldoen.
geselecteerde gegadigde	Een gegadigde die op basis van de beoordeling van zijn verzoek om deel te nemen aan de aanbesteding door NEO NL is uitgenodigd tot het indienen van een inschrijving.
gunningscriteria	Criteria op basis waarvan de economisch meest voordelige inschrijving wordt bepaald.
inschrijver	Een geselecteerde gegadigde die een inschrijving heeft ingediend.

inschrijving	Het aanbod dat de inschrijver volgens de aanbestedingsstukken doet aan NEO NL en dat strekt tot het uitvoeren van de opdracht.
lead supplier as service integrator	Een externe organisatie die binnen een SIAM-structuur de rol van service-integrator uitvoert en die tegelijkertijd zelf de serviceprovider is.
leveringen	De door de opdrachtnemer op basis van de overeenkomst ten behoeve van NEO NL te leveren producten, een en ander zoals beschreven in de aanbestedingsstukken.
nota van inlichtingen	Document dat de antwoorden op vragen van geïnteresseerden en/of reacties op opmerkingen van geïnteresseerden bevat, evenals eventuele mededelingen van NEO NL en wijzigingen van de aanbestedingsleidraad en/of andere aanbestedingsstukken. De nota van inlichtingen maakt onderdeel uit van de aanbestedingsstukken.
onderaannemer	Een leverancier/dienstverlener die de opdrachtnemer zelf inzet om een gedeelte van de gecontracteerde opdracht uit te voeren, onder verantwoordelijkheid van de opdrachtnemer als hoofdaannemer. De opdrachtnemer blijft altijd volledig verantwoordelijk en aansprakelijk voor de (uitvoering van de) opdracht en de resultaten ervan. Deze onderaannemer is niet per se de derde als bedoeld in de aanbestedingsleidraad.
opdracht	De opdracht van NEO NL aan de opdrachtnemer tot hetgeen is overeengekomen in de overeenkomst en in het kader daarvan te verrichten werkzaamheden en te leveren prestaties, een en ander zoals beschreven in de aanbestedingsstukken.
opdrachtgever	De opdrachtgever, in dit geval NEO NL, die de overeenkomst aangaat met de opdrachtnemer.
opdrachtnemer	De inschrijver met wie NEO NL de overeenkomst afsluit.
overeenkomst	De overeenkomst tussen NEO NL en de opdrachtnemer voor het uitvoeren van de opdracht.
programma van eisen	Het document waarin de specificaties voor het uitvoeren van de opdracht zijn opgenomen.
selectieleidraad	Dit document, inclusief bijlagen, waarin door NEO NL een (nadere) omschrijving van het voorwerp van de aanbesteding wordt gegeven.
samenwerkingsverband	Een combinatie van (rechts)personen die gezamenlijk als één gegadigde c.q. inschrijver aan de aanbesteding deelneemt.
soeverein, soevereiniteit	Zie: digitale soevereiniteit.
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	Het document bestemd voor de opgave van de eigen verklaring zoals bedoeld in artikel 2.84 van de Aanbestedingswet 2012.

uitsluitingsgronden	Omstandigheden die, als de gegadigde daarin verkeert, kunnen leiden tot uitsluiting van deelname aan de aanbesteding.
uitvoeringseisen	Eisen gesteld aan de manier van werken en de wijze van samenwerken in de opdracht.
werkdag	Een kalenderdag, niet zijnde (i) een zaterdag of een zondag, (ii) een algemeen erkende feestdag (conform lid 1 van artikel 3 van de Algemene Termijnenwet).

6 Bijlagen

Bijlage perceel 1: Beheerde colocatiediensten
Bijlage perceel 2: Beheerde WAN- en LAN-diensten
Bijlage perceel 3: Beheerde HSM en PKI-diensten
Bijlage perceel 4: Beheerde SOC- en SIEM-diensten
Bijlage perceel 5: Geïntegreerde IT-diensten en beheer
Bijlage perceel 6: Beheerde mobiele connectiviteitsdiensten

Bijlage A: Visie IT Digital Foundation

Bijlage B: Huidige en toekomstige situatie NEO NL

Bijlage D-i: SEAL-3 baseline selectie
Bijlage D-ii: Belangrijkste uitvoeringseisen
Bijlage D-iii: Manifest samenwerking

Bijlage I: Formulier vragen en opmerkingen