MODEL RAAMOVEREENKOMST

Vastgoedadviesdiensten / flexschil team vastgoed

Europese openbare aanbesteding

Opdrachtgever	Recreatie Noord-Holland N.V.
Opdrachtnemer	[NAAM OPDRACHTNEMER]
Kenmerk	[KENMERK AANBESTEDING]
Versie	Concept 0.1
Datum	[DATUM]

Invulvelden zijn blauw en tussen [blokhaken] weergegeven.

Partijen

1. Recreatie Noord-Holland N.V., statutair gevestigd te Haarlem en kantoorhoudende aan de Genieweg 46, 1981 LN Velsen-Zuid, ingeschreven in het Handelsregister onder nummer **34207316**, rechtsgeldig vertegenwoordigd door **[NAAM EN FUNCTIE]**, hierna: “RNH” of “Opdrachtgever”;

en

2. **[NAAM OPDRACHTNEMER]**, statutair gevestigd te **[PLAATS]** en kantoorhoudende aan **[ADRES EN POSTCODE]**, ingeschreven in het Handelsregister onder nummer **[KVK-NUMMER]**, rechtsgeldig vertegenwoordigd door **[NAAM EN FUNCTIE]**, hierna: “Opdrachtnemer”.

RNH en Opdrachtnemer worden hierna gezamenlijk aangeduid als “Partijen” en afzonderlijk als “Partij”.

Overwegingen

- RNH beheert, exploiteert en ontwikkelt recreatie- en natuurgebieden en de daarbij behorende vastgoed- en grondportefeuille van vijf Noord-Hollandse recreatieschappen.
- RNH heeft een Europese openbare aanbesteding gehouden voor vastgoedadviesdiensten en personele inzet voor het beheer, de exploitatie en de ontwikkeling van haar vastgoed- en grondportefeuille.
- RNH wil met één opdrachtnemer een raamovereenkomst sluiten.
- Opdrachtnemer heeft op [DATUM INSCHRIJVING] een inschrijving ingediend en RNH heeft de opdracht aan Opdrachtnemer gegund.
- Partijen leggen hun afspraken vast in deze raamovereenkomst.

Partijen komen het volgende overeen:

Artikel 1 - Definities

1.1 Algemene Inkoopvoorwaarden: de Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten van Recreatie Noord-Holland N.V. 2023.

1.2 Aanbestedingsdocumenten: de aanbestedingsleidraad, het Programma van Eisen, de nota’s van inlichtingen en de overige bijlagen van de aanbesteding.

1.3 Diensten: de onder deze raamovereenkomst te verrichten vastgoedadvies- en rentmeesterschapsdiensten.

1.4 Inschrijving: de door Opdrachtnemer ingediende inschrijving, inclusief aangeboden kwaliteit en tarieven.

1.5 Nadere Opdracht: een schriftelijke opdracht van RNH onder deze raamovereenkomst waarin de concrete werkzaamheden, personele inzet, planning, raming en eventuele resultaten worden vastgelegd.

1.6 Raamovereenkomst: deze overeenkomst inclusief de daarbij behorende bijlagen.

1.7 Uurtarief: het overeengekomen tarief per daadwerkelijk besteed uur, exclusief btw en inclusief alle reguliere kosten, tenzij in deze raamovereenkomst uitdrukkelijk anders is bepaald.

Artikel 2 - Voorwerp en scope

2.1 RNH verstrekt aan Opdrachtnemer, en Opdrachtnemer aanvaardt, Nadere Opdrachten voor personele inzet en dienstverlening op operationeel, tactisch- en strategisch niveau ten behoeve van het beheer, de exploitatie en de ontwikkeling van de vastgoed- en grondportefeuille van RNH (en de recreatieschappen).

2.2 De Diensten omvatten onder meer contractbeheer van gronden en vastgoedobjecten, huur-, pacht- en (onder)erfpachtovereenkomsten, advisering over grondzaken, vastgoedbeheer en vastgoedexploitatie, grond- en uitgiftebeleid, optimalisatie van vastgoedopbrengsten, stakeholdermanagement, bestuurlijke advisering, projectleiding en onderhandelingen.

2.3 Losse adviesvragen en extra inzet bij onvoorziene omstandigheden kunnen als Nadere Opdracht worden verstrekt.

2.4 Buiten de scope vallen juridische vertegenwoordiging door een advocaat, accountants-, controle- en fiscale dienstverlening, taxatiediensten, bouwkundige advies-, ontwerp- en ingenieursdiensten, dagelijks beheer en

onderhoud van recreatiegebieden en werkzaamheden die reeds in andere contracten of specialistische adviesopdrachten zijn ondergebracht.

2.5 Het Programma van Eisen is gedurende de gehele looptijd onverkort van toepassing.

Artikel 3 - Aard van de raamovereenkomst en afname

3.1 Deze raamovereenkomst wordt gesloten met één Opdrachtnemer.

3.2 RNH heeft een afnamemogelijkheid, maar geen afnameverplichting. Opdrachtnemer kan geen aanspraak maken op een minimumomzet, minimumaantal uren of exclusiviteit.

3.3 De maximale waarde van deze raamovereenkomst bedraagt € 1.000.000 exclusief btw over de volledige maximale looptijd.

3.4 Zodra de maximale waarde is bereikt, eindigt deze raamovereenkomst van rechtswege, zonder dat opzegging of ingebrekestelling is vereist. Een Nadere Opdracht die vóór dat moment rechtsgeldig is verstrekt, wordt afgerond voor zover de maximale waarde daardoor niet wordt overschreden.

3.5 RNH mag werkzaamheden buiten deze raamovereenkomst plaatsen wanneer deze buiten de scope vallen, reeds elders zijn gecontracteerd of wanneer het aanbestedingsrecht dit vereist.

Artikel 4 - Looptijd

4.1 De raamovereenkomst treedt in werking op 18 februari 2027 en wordt aangegaan voor een initiële periode van twee (2) jaar, derhalve tot en met 17 februari 2029.

4.2 RNH kan de raamovereenkomst tweemaal eenzijdig verlengen met één (1) jaar. De maximale einddatum is 17 februari 2031.

4.3 RNH deelt een verlenging uiterlijk twee (2) maanden vóór het einde van de lopende periode schriftelijk mee.

4.4 Nadere Opdrachten kunnen uitsluitend binnen de looptijd worden verstrekt. De uitvoering mag, indien schriftelijk overeengekomen en aanbestedingsrechtelijk toegestaan, na het einde van de raamovereenkomst doorlopen.

Artikel 5 - Nadere Opdrachten

5.1 RNH verstrekt een Nadere Opdracht schriftelijk. Zonder schriftelijke Nadere Opdracht bestaat geen recht op uitvoering of betaling. Nadere Opdrachten worden steeds per zes maanden verstrekt, in de maanden december en juni van het lopende contractjaar. Uiteraard één en ander behoudens opzegmogelijkheden en einde looptijd van deze Raamovereenkomst.

5.2 Opdrachtnemer bevestigt binnen tien (10) werkdagen schriftelijk de beschikbaarheid en aanvaarding. Bij een mogelijk capaciteitsprobleem meldt Opdrachtnemer dit direct en stelt hij een gelijkwaardig alternatief voor.

5.3 Overschrijding van een urenraming of plafondbedrag is uitsluitend toegestaan na voorafgaande schriftelijke goedkeuring door RNH.

5.4 Meer- en minderwerk wordt uitsluitend uitgevoerd na voorafgaande schriftelijke bevestiging van RNH.

Artikel 6 - Personele inzet, continuïteit en vervanging

6.1 Opdrachtnemer borgt gedurende de looptijd dat twee medewerkers continu inzetbaar zijn voor RNH voor twee à drie dagen per week. In nadere afstemming worden werkzaamheden op de werklocaties van RNH verricht.

6.2 De bij de inschrijving aangeboden medewerkers worden daadwerkelijk ingezet, tenzij RNH vooraf schriftelijk instemt met vervanging.

6.3 Een vervanger beschikt ten minste over gelijkwaardige kennis, ervaring, competenties en beschikbaarheid. Vervanging leidt niet tot hogere tarieven of aanvullende kosten.

6.4 Bij langdurige ziekte zorgt Opdrachtnemer voor tijdige vervanging en een volledige overdracht. RNH moet vooraf instemmen met de voorgedragen vervanger.

6.5 De senior rentmeester fungeert als primair aanspreekpunt voor RNH en is in de lead bij de uitvoering. Het management van Opdrachtnemer is eindverantwoordelijk voor de uitvoering.

6.6 Opdrachtnemer beschikt over een passende backoffice, onder meer voor kadastrale onderzoeken en GIS-werkzaamheden.

6.7 De daadwerkelijk ingezette personen beschikken bij aanvang over een geldige VOG die niet eerder dan drie maanden vóór de ingangsdatum van de overeenkomst is afgegeven en tonen deze op verzoek.

Artikel 7 - Tarieven, indexering en kosten

7.1 De onderstaande uurtarieven gelden bij aanvang van de raamovereenkomst. De tarieven zijn in euro, exclusief btw:

Categorie	Naam / functie	Uurtarief excl. btw	Btw %	Uurtarief incl. btw
Senior rentmeester / vastgoedadviseur	[NAAM / N.V.T.]	€ [BEDRAG]	[21]%	€ [BEDRAG]
Junior rentmeester / vastgoedadviseur	[NAAM / N.V.T.]	€ [BEDRAG]	[21]%	€ [BEDRAG]
Backoffice / ondersteunende werkzaamheden	[FUNCTIE]	€ [BEDRAG]	[21]%	€ [BEDRAG]
[EVENTUELE OVERIGE CATEGORIE]	[NAAM / FUNCTIE]	€ [BEDRAG]	[BTW]%	€ [BEDRAG]

7.2 De tarieven omvatten alle kosten die nodig zijn voor een volledige uitvoering, waaronder (maar niet uitsluitend) overhead, winst, administratie, reguliere ICT- en communicatiekosten, backoffice, verzekeringen en reistijd, tenzij Partijen bij een Nadere Opdracht uitdrukkelijk schriftelijk anders overeenkomen.

7.3 Reis- en verblijfkosten: inbegrepen in uurtarief. Reistijd: niet declarabel, met uitzondering van dienstreizen die gemaakt worden vanaf het kantoor van Opdrachtgever.

7.4 Indexering kan voor het eerst plaatsvinden per 1 januari 2028 en vervolgens maximaal eenmaal per twaalf maanden. Het indexeringsmechanisme is: CBS-index CPI met als basismaand november 2026.

7.5 De voor de prijsbeoordeling gehanteerde fictieve uren (1.250 uur senior en 500 uur junior) zijn uitsluitend beoordelingsaantallen en geven geen recht op afname.

Artikel 8 - Facturering en betaling

8.1 Opdrachtnemer factureert maandelijks achteraf en vermeldt minimaal: contractnummer, nummer Nadere Opdracht, periode, naam medewerker, rol, datum, aantal uren, uurtarief, btw en naam van de opdrachtgever/contactpersoon. De bij Opdrachtgever ingezette medewerkers van Opdrachtnemer dienen tijd te schrijven in het tijdschrijfsysteem van Opdrachtgever. Voor overige inzet vinden nadere verantwoordingsafspraken plaats.

8.2 Bij iedere factuur wordt een door RNH goedgekeurde urenspecificatie gevoegd. Niet goedgekeurde of onvoldoende gespecificeerde uren kunnen worden teruggestuurd.

8.3 Facturen worden digitaal verzonden aan [facturatie@recreatienoordholland.nl], onder vermelding van [KENMERK].

8.4 Betaling vindt plaats overeenkomstig de Algemene Inkoopvoorwaarden, na ontvangst van een juiste en volledige factuur.

8.5 Betaling houdt geen erkenning in dat de Diensten deugdelijk of volledig zijn uitgevoerd.

Artikel 9 - Uitvoering, kwaliteit en rapportage

9.1 Opdrachtnemer voert de Diensten zorgvuldig, zelfstandig, professioneel en overeenkomstig geldende wet- en regelgeving, het vigerende (grond)beleid van het betreffende recreatieschap, de Nadere Opdracht en het Programma van Eisen uit.

9.2 Opdrachtnemer monitort actief de kwaliteit en het functioneren van de ingezette medewerkers en ondersteuning.

9.3 De contactpersoon van Opdrachtnemer informeert RNH minimaal maandelijks en tijdens relevante werkoverleggen over voortgang, bestede en geraamde uren, resultaten, risico's en knelpunten.

9.4 Bij risico's of knelpunten verstrekt Opdrachtnemer mondeling én schriftelijk scenario's en beheersmaatregelen.

9.5 De senior rentmeester beschikt gedurende de uitvoering over de in het Programma van Eisen vereiste ervaring, registratie en taalvaardigheid. Alle ingezette medewerkers, ondersteuning en backoffice beheersen de Nederlandse taal in woord en geschrift; voor de senior rentmeester geldt ERK-niveau C2.

9.6 Opdrachtnemer borgt de volledige contractuele, administratieve en financiële afhandeling van zijn personeel en hulppersonen en voldoet aan alle toepasselijke wettelijke voorwaarden en formaliteiten.

Artikel 10 - Integriteit, onafhankelijkheid en naleving

10.1 Opdrachtnemer waarborgt dat de ingezette medewerkers integer en onafhankelijk handelen en het geldende integriteitsbeleid van RNH naleven — waaronder begrepen de Ambtenarenwet.

10.2 Opdrachtnemer meldt iedere (schijn van) belangenverstrengeling onmiddellijk schriftelijk aan RNH en treft in overleg passende maatregelen.

10.3 Ingezette medewerkers zijn gerechtigd in Nederland te werken. Opdrachtnemer voldoet aan toepasselijke arbeids-, fiscale en sociale wetgeving en, zodra van toepassing, aan de Wet toelating terbeschikkingstelling van arbeidskrachten (Wtta).

10.4 De inzet leidt niet tot een arbeidsovereenkomst tussen RNH en de ingezette medewerkers. Opdrachtnemer blijft verantwoordelijk voor leiding, werkgeversverplichtingen en correcte inzet, met inachtneming van de operationele afstemming die voor de Nadere Opdracht noodzakelijk is.

10.5 Opdrachtnemer dient het publieke belang en houdt hiermee rekening bij selectie en inzet van medewerkers.

Artikel 11 - Geheimhouding, privacy en informatiebeveiliging

11.1 Opdrachtnemer behandelt alle niet-openbare informatie die hij in verband met de raamovereenkomst ontvangt strikt vertrouwelijk en verstrekt deze uitsluitend aan personen voor wie toegang noodzakelijk is.

11.2 Opdrachtnemer legt dezelfde verplichtingen schriftelijk op aan personeel, partners, onderaannemers en hulppersonen en blijft voor hun handelen verantwoordelijk.

11.3 Partijen sluiten, indien Opdrachtnemer persoonsgegevens verwerkt ten behoeve van RNH, vóór aanvang van die verwerking een verwerkersovereenkomst volgens het model van RNH.

11.4 Opdrachtnemer handelt overeenkomstig de AVG en meldt een (mogelijk) beveiligingsincident of datalek onverwijld, uiterlijk binnen 24 uur na ontdekking, aan fg@recreatienoordholland.nl.

11.5 Bij beëindiging retourneert of vernietigt Opdrachtnemer op eerste verzoek alle gegevens en informatiedragers, behoudens een wettelijke bewaarplicht.

Artikel 12 - Intellectuele eigendom en overdracht

12.1 Alle specifiek voor RNH ontwikkelde documenten, adviezen, modellen, databestanden en overige resultaten worden na totstandkoming en betaling eigendom van RNH, voor zover juridisch mogelijk.

12.2 Voor zover voor overdracht een nadere akte is vereist, werkt Opdrachtnemer daaraan kosteloos mee. Voor reeds bestaande rechten verleent Opdrachtnemer aan RNH een onbeperkt, onherroepelijk, overdraagbaar en sublicentieerbaar gebruiksrecht voor de doelen van RNH en de recreatieschappen.

12.3 Opdrachtnemer vrijwaart RNH tegen aanspraken van derden wegens inbreuk op intellectuele-eigendomsrechten door de geleverde resultaten.

12.4 Voor het einde van een Nadere Opdracht of de raamovereenkomst draagt Opdrachtnemer alle relevante informatie en werkproducten ordelijk en bruikbaar over.

Artikel 13 - Aansprakelijkheid en verzekeringen

13.1 De aansprakelijkheid van Partijen wordt beheerst door deze raamovereenkomst en de Algemene Inkoopvoorwaarden.

13.2 Opdrachtnemer houdt gedurende de looptijd een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering in stand met een dekking van ten minste € 1.000.000 per gebeurtenis en ten minste € 2.500.000 per jaar.

13.3 Opdrachtnemer houdt gedurende de looptijd een beroepsaansprakelijkheidsverzekering in stand met een dekking van ten minste € 1.000.000 per gebeurtenis en ten minste € 2.500.000 per jaar.

13.4 Opdrachtnemer verstrekt op verzoek bewijs van dekking en premiebetaling en meldt relevante wijzigingen of beëindiging onmiddellijk.

Artikel 14 - Onderaanneming en derden

14.1 Inzet of vervanging van onderaannemers of derden is uitsluitend toegestaan na voorafgaande schriftelijke toestemming van RNH.

14.2 Opdrachtnemer blijft volledig verantwoordelijk en aansprakelijk voor de uitvoering door onderaannemers, derden en hulppersonen.

14.3 De inzet mag niet leiden tot een wezenlijke wijziging van de gegunde opdracht of afbreuk doen aan de bij de aanbesteding gestelde eisen.

14.4 Opdrachtnemer legt alle relevante verplichtingen uit deze raamovereenkomst aantoonbaar op aan de betrokken derde.

Artikel 15 - Wijzigingen

15.1 Wijzigingen zijn uitsluitend geldig indien zij schriftelijk en door bevoegde vertegenwoordigers van beide Partijen zijn overeengekomen, tenzij RNH op grond van de overeenkomst een eenzijdig recht heeft.

15.2 Partijen wijzigen de raamovereenkomst of een Nadere Opdracht niet indien dit aanbestedingsrechtelijk een wezenlijke wijziging oplevert.

15.3 Een wijzigingsvoorstel beschrijft ten minste aanleiding, inhoud, gevolgen voor prijs, capaciteit, planning, kwaliteit en risico’s.

15.4 Mondelinge afspraken hebben pas werking na schriftelijke bevestiging.

Artikel 16 - Beëindiging

16.1 RNH kan de raamovereenkomst en/of een Nadere Opdracht beëindigen overeenkomstig de Algemene Inkoopvoorwaarden en het toepasselijke recht.

16.2 RNH kan een Nadere Opdracht tussentijds schriftelijk beëindigen met een opzegtermijn van 60 kalenderdagen. RNH betaalt uitsluitend de aantoonbaar en naar behoren verrichte werkzaamheden tot de beëindigingsdatum, tenzij de Algemene Inkoopvoorwaarden anders bepalen.

16.3 Onverminderd overige rechten kan RNH met onmiddellijke ingang ontbinden of opzeggen bij een ernstige tekortkoming, integriteitsschending, belangenconflict dat niet adequaat wordt opgelost, verlies van vereiste vergunning of verzekering, faillissement of wanneer voortzetting aanbestedingsrechtelijk niet is toegestaan.

16.4 Bij beëindiging werkt Opdrachtnemer mee aan een ordelijke overdracht en continuïteit zonder onredelijke meerkosten.

Artikel 17 - Rangorde van documenten

17.1 Bij tegenstrijdigheid geldt, tenzij een Nota van Inlichtingen uitdrukkelijk een document wijzigt, de volgende rangorde:

- 1. deze ondertekende raamovereenkomst en schriftelijke addenda;
- 2. de Nota's van Inlichtingen, waarbij de meest recente voorgaat;
- 3. het Programma van Eisen;
- 4. de Aanbestedingsleidraad;
- 5. de Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten RNH 2023;
- 6. de Nadere Opdracht, voor zover uitsluitend een concretisering binnen de raamovereenkomst;
- 7. de Inschrijving van Opdrachtnemer, waarbij uitsluitend aangeboden meerwaarde geldt die niet strijdig is met hoger gerangschikte documenten.

17.2 Algemene voorwaarden van Opdrachtnemer worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

Artikel 18 - Contactpersonen en communicatie

Partij	Rol	Naam	Contactgegevens
RNH	Contractmanager	[NAAM]	[E-MAIL / TELEFOON]
RNH	Inhoudelijk contactpersoon	[NAAM]	[E-MAIL / TELEFOON]
Opdrachtnemer	Senior rentmeester / primair aanspreekpunt	[NAAM]	[E-MAIL / TELEFOON]
Opdrachtnemer	Eindverantwoordelijk management	[NAAM]	[E-MAIL / TELEFOON]

18.1 Contactpersonen mogen operationele afspraken maken, maar zijn niet bevoegd de raamovereenkomst te wijzigen, tenzij zij daartoe aantoonbaar bevoegd zijn.

Artikel 19 - Toepasselijk recht en geschillen

19.1 Op deze raamovereenkomst en Nadere Opdrachten is Nederlands recht van toepassing.

19.2 Partijen proberen een geschil eerst op managementniveau op te lossen.

19.3 Geschillen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter van de rechtbank Noord-Holland, locatie Haarlem, tenzij dwingend recht anders bepaalt.

Ondertekening

Aldus in tweevoud overeengekomen en ondertekend:

Voor Recreatie Noord-Holland N.V.	**Voor [NAAM OPDRACHTNEMER]**
Plaats: [PLAATS]	Plaats: [PLAATS]
Datum: [DATUM]	Datum: [DATUM]
Naam: [NAAM]	Naam: [NAAM]

Functie: [FUNCTIE]	Functie: [FUNCTIE]

Bijlage 1 - Overzicht contractdocumenten

Nr.	Document	Versie / datum
1	Raamovereenkomst	Ondertekende versie
2	Nota('s) van Inlichtingen	[DATUM / VERSIE]
3	Programma van Eisen	Versie 0v3, 28 oktober 2026
4	Aanbestedingsleidraad	Versie 0v3, 28 oktober 2026
5	Algemene Inkoopvoorwaarden RNH	Leveringen en diensten 2023
6	Inschrijving Opdrachtnemer	[DATUM]
7	Verwerkersovereenkomst	[INDIEN VAN TOEPASSING]

Bijlage 2 - Model Nadere Opdracht

Onderdeel	In te vullen gegevens
Nummer Nadere Opdracht	[NUMMER]
Titel	[TITEL]
Opdrachtomschrijving	[OMSCHRIJVING, AFBAKENING EN CONTEXT]
Beoogd resultaat / producten	[RESULTATEN EN ACCEPTATIECRITERIA]
In te zetten medewerker(s)	[NAAM, ROL EN SENIORITEIT]
Periode en planning	[STARTDATUM, EINDDATUM, MIJLPALEN]
Werkplek / aanwezigheid	[LOCATIE EN DAGEN]
Urenraming	Senior: [ ] uur; Junior: [ ] uur; Backoffice: [ ] uur
Uurtarieven excl. btw	Senior: € [ ]; Junior: € [ ]; Backoffice: € [ ]
Plafondbedrag excl. btw	€ [BEDRAG]
Rapportage	[FREQUENTIE EN VORM]
Contactpersoon RNH	[NAAM EN CONTACTGEGEVENS]
Bijzonderheden	[RISICO'S, PRIVACY, INFORMATIEBEVEILIGING, OVERIGE AFSPRAKEN]

Onderdeel	In te vullen gegevens
Akkoord RNH	Naam / datum / handtekening: [ ]
Akkoord Opdrachtnemer	Naam / datum / handtekening: [ ]

Bijlage 3 - Tarievenblad contractfase

De onderstaande tarieven zijn gelijk aan de bij inschrijving aangeboden tarieven en maken integraal onderdeel uit van de raamovereenkomst.

Categorie	Naam	Tarief excl. btw	Btw	Tarief incl. btw	Geldig vanaf	Opmerking
Senior rentmeester / vastgoedadviseur	[NAAM]	€ [ ]	[ ]%	€ [ ]	[DATUM]	[ ]
Junior rentmeester / vastgoedadviseur	[NAAM]	€ [ ]	[ ]%	€ [ ]	[DATUM]	[ ]
Backoffice / ondersteuning	[FUNCTIE]	€ [ ]	[ ]%	€ [ ]	[DATUM]	[ ]
[OVERIG]	[NAAM]	€ [ ]	[ ]%	€ [ ]	[DATUM]	[ ]

Indexeringsafspraak: [INDEX, BASISMAAND, EERSTE INDEXERINGSDATUM EN BEREKENINGSWIJZE].

Reis- en verblijfkosten: [AFSPRAAK]. Reistijd: [AFSPRAAK].

Bijlage 4 - Nog in te vullen / te verifiëren vóór ondertekening

- ☐ Kenmerk van de aanbesteding en definitieve contractdatum.
- ☐ KvK-nummer en tekenbevoegde vertegenwoordiger van RNH en Opdrachtnemer.
- ☐ Definitieve ingangsdatum, initiële einddatum, uiterste einddatum en kennisgevingstermijn voor verlenging.
- ☐ Definitieve uurtarieven, btw-percentages, eventuele categorie voor backoffice en afspraken over reis- en verblijfkosten.
- ☐ Objectieve indexeringsregeling, basismaand en eerste indexeringsmoment.
- ☐ Facturatiekanaal, e-facturatiegegevens, betaalreferentie en urengoedkeuringsproces.
- ☐ Termijn voor bevestiging van een Nadere Opdracht en eventuele opzegtermijn per Nadere Opdracht.
- ☐ Privacycontactpunt en meldtermijn voor beveiligingsincidenten.
- ☐ Definitieve Nota’s van Inlichtingen, Algemene Inkoopvoorwaarden en verwerkersovereenkomst als bijlagen toevoegen.
- ☐ Controle of de rangorde aansluit op de definitieve aanbestedingsstukken.