gemeente Schiedam

Stedenbouwkundig Bureau SchieDistrict

Beschrijvend document

Europees openbare procedure

Inhoudsopgave

1 Inleiding 8

1.1 De Aanbestedende dienst 8
De gemeente Schiedam 8
'Behoeftestellend team en stedenbouwkundig vlak' 8
1.2 De Aanbestedingsprocedure 9
Gekozen procedure 9
Doel van de Aanbestedingsprocedure 9
Indeling 9
Gunningscriterium 9
Voorbehoud 9

2 De Opdracht 11

2.1 Inleiding 11
2.2 Omschrijving 11
Voorwerp van de Opdracht 11
CPV-code 15
• 71410000-5: Dienstverlening op het gebied van stedenbouw. 15
• 71241000-9: Haalbaarheidsstudie, adviesverlening, analyse. 15
Financiële omvang 15
Maatschappelijk en sociaal rendement 16
Voorwaarden 16
Facturatie 16
2.3 De overeenkomst 17
Totstandkoming 17
Looptijd

3 Procedurevoorschriften en inschrijvingsvereisten 19

3.1 Procedurevoorschriften 19
3.2 Eisen aan de Inschrijving 26

4 Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen 28

4.1 Uitsluitingsgronden 28
4.2 Geschiktheidseisen 29
4.2.1 Technische en beroepsbekwaamheid 29
Kerncompetenties 29
4.2.2 Financieel en economische draagkracht 33
4.2.3 Beroepsbevoegdheid 33

5 Beoordeling 35

5.1 Beoordeling Inschrijver en bestekconformiteit Inschrijving 35
5.2 Beoordeling Gunningscriterium 36
5.3 Prijs 36
5.4 Kwaliteit 37
5.5 Totale eindscore 41

6 Gunning 42

Bijlage en Annexen

Bijlagen	
Bijlage 1	Algemene Inkoopvoorwaarden Vlaardingen en Schiedam 2019
Bijlage 2	Stedenbouwkundige documenten: 190527_Schieveste-aandachtspuntenlijst 190527_Schieveste-kwaliteitsplan 211103_Visie-Stationsgebied-Schiedam 230118_SchieDistrict-Ontwerpkaders voor de Horvathweg 230214_Onderdoorgangen-visie 240619_SchieDistrict-Vormgevingsdocument_Boerhaave passage_versie 6.0 241011_Schieveste_BKP 250212_DZH_SchieDistrict_Uitgangspunten_A20-tunnel_versie 1.0 251118_DZH_Lentiz Passage_Vormgevingsdocument _2.2 23055 DLA 20250919 Schiedam Schieveste Update SOIP
Bijlage 3	Concept Overeenkomst

Annexen	
Annex 1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
Annex 2	Formulier referentieproject
Annex 3	Prijzenblad
Annex 4	Uittreksel van het beroeps- en/of handelsregister
Annex 5	Plan van aanpak

Begrippenlijst

Aanbestedende dienst
De overheidsinstantie die de overheidsopdracht in de markt zet en de Aanbestedingsprocedure uitvoert.

Aanbestedingsdocumenten
Alle documenten die door de Aanbestedende dienst en/of Inschrijver in het kader van de Aanbestedingsprocedure ter omschrijving of bepaling van onderdelen van de Opdracht of de Aanbestedingsprocedure zelf worden opgesteld of vermeld en in procedure zijn gebracht, waaronder de Nota('s) van Inlichtingen, Inschrijving en bewijsmiddelen.

Aanbestedingsprocedure
Het traject waarin de in de Aanbestedingswet specifiek omschreven en geordende handelingen uitgevoerd worden bij het verwerven van een Dienst. De Aanbestedingsprocedure omvat de periode vanaf publicatie van het Beschrijvend document tot en met het moment dat de Overeenkomst aan de Opdrachtgeverszijde is ondertekend.

Aanbestedingsstukken
Alle documenten die door de Aanbestedende dienst in het kader van de Aanbestedingsprocedure ter omschrijving of bepaling van onderdelen van de Opdracht of de Aanbestedingsprocedure zelf worden opgesteld of vermeld en in procedure zijn gebracht, waaronder de Nota('s) van Inlichtingen.

Aanbestedingswet (AW 2012)
Beschrijft de regels en procedures omtrent het verwerven van Diensten, Leveringen en Werken die bestemd zijn voor de (semi-)publieke sector.

Annex
Een document dat door de Inschrijver volgens de instructies in de Aanbestedingstukken opstelt en bij diens Inschrijving indient.

Beoordelingscommissie
De personen die erop toezien dat de Aanbestedingsprocedure wordt gevolgd en de Inschrijving en Inschrijver voldoen aan de voorwaarden en voorschriften die daaraan gesteld worden.

Beoordelingsteam
De personen die de Inschrijving inhoudelijk beoordeelt.

Beschrijvend document
Onderhavig document waarin de Opdracht en wijze waarop deze wordt gegund wordt toegelicht en aan de hand waarvan een Ondernemer een Inschrijving kunnen indienen.

Bijlage
Een document dat onderdeel uitmaakt van het Beschrijvend document dat details dan wel aanvullende informatie over de Opdracht of de Aanbestedingsprocedure bevat.

Combinatie
Een samenwerkingsverband van 2 of meer Ondernemers dat als 1 Inschrijver een Inschrijving indient. De Combinatie is na gunning gezamenlijk Opdrachtnemer en als zodanig gezamenlijk verantwoordelijk en aansprakelijk voor het nakomen uit de Overeenkomst.

Dienst
Een Opdracht waarbij de Opdrachtnemer een niet-stoffelijk goed levert aan de Opdrachtgever.

Geschiktheidseisen
Eisen waaraan de Inschrijver moet voldoen om in relatie tot de Opdracht bekwaam te zijn en voor gunning van de Opdracht in aanmerking te komen.

Gunningsbeslissing
De keuze van de Aanbestedende dienst voor de Ondernemer met wie hij voornemens is de Overeenkomst waarop de Aanbestedingsprocedureprocedure betrekking heeft te sluiten, waaronder mede wordt verstaan de keuze om geen Overeenkomst te sluiten.

Gunningcriteria
De criteria op basis waarvan bepaald wordt welke Inschrijver de economisch meest voordelige Inschrijving heeft gedaan.

Hoofdaannemer/onderaannemer constructie
Een constructie waarbij een Ondernemer als 1 Inschrijver (hoofdaannemer) een Inschrijving indient en daarbij gebruik maakt van 1 of meerdere andere Ondernemers (onderaannemers). De hoofdaannemer is na gunning van de Opdracht de Opdrachtnemer en als zodanig aansprakelijk is voor het nakomen van alle verplichtingen uit de Overeenkomst, inclusief de verplichtingen die hij in onderaanneming geeft. De hoofdaannemer kan een Combinatie zijn.

Inschrijver
Ondernemer dat naar aanleiding van de publicatie van de Aanbestedingsdocumenten een Inschrijving heeft ingediend

Inschrijving
Het door de Inschrijver naar aanleiding van het Beschrijvend document ingediende aanbod.

Levering
Een transactie waarbij de Opdrachtnemer, al dan niet tijdelijk, een stoffelijk goed overdraagt en/of ter beschikking stelt aan de Opdrachtgever.

Ondernemer
Een ieder die de uitvoering van Werken, Diensten dan wel producten op de markt aanbiedt.

Opdracht
In de Aanbestedingsstukken omschreven en door Opdrachtnemer te verrichten Dienst, Levering en/of Werk.

Opdrachtgever
De Aanbestedende dienst.

Opdrachtnemer
De Ondernemer aan wie de Aanbestedende dienst de Opdracht heeft gegund en die conform de Overeenkomst de Opdracht gaat uitvoeren.

Overeenkomst
Het document waarin de Opdrachtgever en Opdrachtnemer de afspraken en voorwaarden op basis waarvan de Opdracht wordt uitgevoerd schriftelijk vastleggen en bevestigen.

Uitsluitingsgronden
De gronden voor uitsluiting van deelneming bedoeld in artikel 2.86 AW 2012 en de door de Aanbestedende dienst gehanteerde facultatieve gronden voor uitsluiting als bedoeld in artikel 2.87 AW 2012.

Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
Het UEA is een eigen verklaring over de financiële toestand, de bekwaamheden en de geschiktheid van de Inschrijver.

1 Inleiding

1.1 De Aanbestedende dienst

De gemeente Schiedam

De gemeente Schiedam (hierna Schiedam) is een gemeente in Zuid-Holland met ongeveer 82.000 inwoners. De gemeente maakt deel uit van de Metropoolregio Rotterdam Den Haag. Schiedam is gelegen tussen het groene Midden-Delfland, Rotterdam en Vlaardingen. Mede deze ligging brengt een unieke dynamiek met zich mee, namelijk een middelgrote gemeente met grootstedelijke uitdagingen.

Schiedam is een gemeente met een rijk verleden en ambitieuze toekomst. Schiedam staat wereldwijd bekend om haar historische binnenstad met de hoogste molens ter wereld, de branderijen en mouterijen en alle restanten van de jeneverindustrie. Schiedam is daarnaast een gemeente met nieuwe wijken, groene stadsparken en een toonaangevende jenever- en offshore-industrie.

Voor meer informatie kunt u de websites www.schiedam.nl, www.ondernemendschiedam.nl raadplegen of als u eens persoonlijk kennis wilt maken met Schiedam www.sdam.nl.

‘Behoeftestellend team en stedenbouwkundig vlak’

Het team van SchieDistrict werkt vanuit het ONS-Gebouw midden in het bedrijventerrein aan de van Heekstraat 15. De gebiedsontwikkeling SchieDistrict is niet een op zichzelf staande aanpak. Het is onderdeel van het stadsbeleid, uitvoering van bijvoorbeeld de Stadsvisie 2030, de Woonvisie uit 2020 en de Mobiliteitsvisie (2020). De gemeente wil zich ontwikkelen, schaalsprongen maken, op het gebied van wonen, werken en mobiliteit om zo de verstedelijking, maatschappelijke inclusie en verbetering van de leefbaarheid op een duurzame manier te realiseren. Het doel is een sociale en een economische stijging te bewerkstelligen. Iedereen in Schiedam moet kunnen werken en goed wonen.

Met de gebiedsontwikkeling SchieDistrict willen we verschillende doelen bereiken:

- Bedrijventerreinen herstructureren naar innovatieve toekomstbestendige terreinen
- Kwalitatieve woningen bouwen op diverse locaties binnen SchieDistrict
- Vernieuwd station Schiedam Centrum en omgeving
- Leven Lang Ontwikkelen: scholing en arbeidsmarkt beter op elkaar afstemmen
- Ontwikkeling van Hotel De Veste op het Leisurecentrum
- Corridors Spaanse Polder, Schieveste aanpakken

Zie voor meer informatie: www.schiedistrict.nl.Om haar doelstellingen te realiseren, heeft team SchieDistrict behoefte aan ondersteuning op stedebouwkundig vlak. Team SchieDistrict vervult hierbij de rol van opdrachtgever voor de opdrachtnemer aan wie de onderhavige opdracht wordt gegund en met wie de Overeenkomst wordt gesloten.

1.2 De Aanbestedingsprocedure

Gekozen procedure

De Aanbestedingsprocedure vindt plaats volgens de Aanbestedingswet 2012 (hierna AW 2012) waarbij de Opdracht door middel van een Europese openbare procedure in de markt wordt gezet. De opdracht wordt Europees openbaar aanbesteed, omdat de geraamde opdrachtwaarde boven de Europese drempel voor diensten ligt. Op grond van de Aanbestedingswet 2012 is de gemeente gehouden een Europese aanbestedingsprocedure te volgen. Gezien de aard van de opdracht en de verwachte marktinteresse is gekozen voor een openbare procedure. Deze keuze is in overeenstemming met het gemeentelijk inkoopbeleid.

Doel van de Aanbestedingsprocedure

De Aanbestedende dienst beoogt met deze Aanbestedingsprocedure 1 Opdrachtnemer te selecteren met wie zij ten behoeve van de levering van stedenbouwkundige diensten de Overeenkomst aangaat.

Daarbij moet deze Aanbestedingsprocedure maatschappelijk en sociaal renderend zijn. Dat wil zeggen de Opdracht positieve maatschappelijk sociale resultaten moet opleveren voor de inwoners, ondernemers en/of bezoekers van Schiedam en dat eventuele negatieve maatschappelijke gevolgen worden voorkomen of beperkt. Om dit maatschappelijk en sociale rendement te realiseren wordt van de toekomstige Opdrachtnemer verwacht dat die inspanningen levert ten aanzien van aspecten die samengaan met duurzaamheid.

Indeling

De Opdracht wordt in zijn geheel als 1 Opdracht aanbesteed. Bij de afweging om de opdracht niet op te delen in percelen is rekening gehouden met de samenstelling van de relevante markt en de toegang voor het midden- en kleinbedrijf. De markt voor stedenbouwkundige bureaus bestaat uit zowel middelgrote als grotere bureaus die integraal opereren en beschikken over meerdere disciplines binnen één organisatie. Gelet op de aard en omvang van de opdracht wordt deze als marktconform beschouwd en niet zodanig groot dat het MKB hierdoor structureel wordt uitgesloten. Opsplitsing in percelen zou de inhoudelijke samenhang en consistentie in de financiële kant van de gebiedsontwikkelingen ondermijnen en wordt daarom niet doelmatig geacht. Hiermee wordt voldaan aan de proportionaliteitstoets van artikel 1.5 Aanbestedingswet 2012.

Gunningscriterium

De Opdracht wordt gegund aan de Inschrijver die voldoet aan de eisen en daarbij op basis van het gunningscriterium Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI) de Inschrijving met de Beste Prijs/ Kwaliteit Verhouding (BPKV) heeft ingediend.

Voorbehoud

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om:

- zonder opgaaf van redenen, niet te gunnen of de Aanbestedingsprocedure geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen, overeenkomstig de wettelijke bepalingen daaromtrent;
- de tijdsplanning te wijzigen (met uitzondering van verkorting van wettelijk vastgelegde minimumtermijnen);
- de Inschrijver uit te sluiten van verdere deelname, of reeds gemaakte afspraken te annuleren zonder rechtsgevolgen voor de Aanbestedende dienst en zonder dat de Inschrijver recht heeft op

vergoeding van schade of kosten hoe ook genaamd of ontstaan, indien blijkt dat door de Inschrijver onjuiste en/of onvolledige informatie is verstrekt.

2 De Opdracht

2.1 Inleiding

Het doel van de inkoop is het borgen van samenhang, kwaliteit en continuïteit in de stedenbouwkundige advisering en ontwerpen gedurende de langjarige ontwikkeling van het SchieDistrict.

2.2 Omschrijving

Voorwerp van de Opdracht

Algemeen

De Opdracht omvat het leveren van een Dienst op het gebied van stedenbouw. De opdracht bestaat uit het begeleiden van de Gemeente Schiedam, team SchieDistrict in het bewaken van de kwaliteit van de stedenbouwkundige planvorming op basis van de bestaande stedenbouwkundige kaders, en deze kaders zo nodig (verder) uitwerken of aanpassen, bij de uitvoering van de projecten behorende tot de gebiedsontwikkeling van het SchieDistrict.

Veel informatie over SchieDistrict is te vinden op de website www.SchieDistrict.nl. Hier zijn onder andere te vinden:

a. Kaart met aanduiding van het geografische gebied SchieDistrict en de projecten;
b. De gemeentelijke besluitvorming rond de gebiedsontwikkeling SchieDistrict;
c. Het Mission Statement van SchieDistrict.

Ten behoeve van Team SchieDistrict wordt gemiddeld 85.000 – 95.000, -- excl BTW per jaar aan stedenbouwkundige werkzaamheden verricht, zie ook de toelichting hierna onder het kopje ‘financiële omvang’.

Werkwijze, Q-team

SchieDistrict werkt met een kwaliteitsteam, Q-team genaamd, om vanuit de publiekrechtelijke rol van de gemeente gesprekspartner te zijn voor de verschillende ontwikkelende partijen in SchieDistrict.

Het Q-team is een breed samengestelde adviescommissie die namens de gemeente in haar publiekrechtelijke rol vanaf een vroeg stadium aan ontwikkelaars en gemeentelijke planteams feedback kan geven over (ruimtelijke) plannen. Vanwege de grotere, langlopende ontwikkelingen in SchieDistrict is de inzet van het Q-team zinvol.

Vertegenwoordigers van verschillende ontwerpdisciplines hebben zitting in het Q-team.

Het Q-team SchieDistrict bestaat uit de volgende leden:

(i) Supervisor Schiedistrict - deze rol dient door Opdrachtnemer te worden ingevuld op het niveau van supervisor zoals beschreven in alinea 5.3 Beschrijvend Document;

(ii) Stedenbouwkundige;
(iii) Landschapsontwerper;
(iv) Vertegenwoordiger commissie omgevingskwaliteit;
(v) Projectdirecteur SchieDistrict;
(vi) Wisselend per project: projectleider gemeente Schiedam.

Tijdlijn

De ontwikkeling en realisatie van Schieveste en van de andere projecten in SchieDistrict is een langlopend proces. De opdracht start op 7 januari 2027. De looptijd is 8 jaar. De Gemeente kan tweemaal de opdracht met één jaar verlengen. De gevraagde tarieven en de mogelijkheden voor indexatie zijn hierna, onder het kopje 'facturatie' toegelicht.

Bestaand stedenbouwkundig kader

De afgelopen jaren is een stedenbouwkundig kader neergezet voor de verschillende projecten in het SchieDistrict. De stukken waarin dit kader is opgenomen, zijn bijgevoegd als bijlage 2. Waar de afgelopen jaren vanaf 2018 het stedenbouwkundig kader voor het SchieDistrict is neergezet, gaat het de komende 8-10 jaar gedurende de uitvoering van de Opdracht, om het bewaken van dit stedenbouwkundig kader.

Omschrijving werkzaamheden, vereisten team

De werkzaamheden bestaan onder andere uit:
(i) deelname aan projectteams van de verschillende projecten en geven van relevante informatie en feedback op het gebied van stedenbouw;
(ii) deelname aan werkgroepen van verschillende projecten en geven van relevante informatie en feedback op het gebied van stedenbouw,
(iii) deelname Q-team SchieDistrict, zie onder 3;
(iv) deelname aan kaderstellende overleggen binnen de gemeente Schiedam en geven van relevante informatie en feedback op het gebied van stedenbouw;
(v) in beperkte mate het vervaardigen van (deel)producten in de planvorming van de gebiedsontwikkeling SchieDistrict;

De werkzaamheden voor de opdracht dienen te worden uitgevoerd door Opdrachtnemer met een gevarieerd team van deskundigen, onder leiding van een stedenbouwkundig supervisor. Het vaste team van Opdrachtnemer voor de uitvoering van opdracht dient te bestaan uit ten minste **4** personen met de volgende niveaus zoals beschreven in alinea 5.3 Beschrijvend Document:
(i) Supervisor;
(ii) Projectleider;
(iii) Medior of Junior;
(iv) Assistent ontwerper.

Samenvatting projecten

I Schieveste

1. Stedenbouwkundig kader

1.1. Schieveste is een marktinitiatief van Ontwikkelingscombinatie Schieveste CV (OCS). Het door OCS opgestelde Masterplan is de basis voor de ontwikkeling en realisatie van Schieveste.

Het Masterplan van OCS is te vinden via Ruimtelijkeplannen.nl en een meer beknopte publieksversie staat op de website van SchieDistrict. Verder heeft OCS door Delva een schetsontwerp-inrichtingsplan (SIOP) laten opstellen met een update in september 2025 (zie bijlage 2 Beschrijvend Document).

1.2. De Gemeente heeft haar kaders voor de ontwikkeling en realisatie van Schieveste vastgelegd in het vigerende bestemmingsplan. Voorafgaande aan het bestemmingsplan heeft de gemeente een Kwaliteitsplan opgesteld. Het Kwaliteitsplan is samen met een Aandachtspuntenlijst onderdeel van de stukken van bijlage 2 bij het Beschrijvend Document. Het document Aandachtspuntenlijst bevat de aandachtspunten die de Gemeente wil meegeven aan ontwikkelaars in Schieveste bij de ontwikkelingen als onderdeel van hun eigen plannen.

2. Planning

2.1. Het project Schieveste loopt al geruime tijd, de eerste gebouwen zijn opgeleverd of in aanbouw. Tegelijkertijd zal de gebiedsontwikkeling nog ten minste de komende 10 jaar doorlopen.

3. Werkzaamheden

3.1. Voor het gebied Schieveste bestaan de werkzaamheden vooral uit het geven van stedenbouwkundige feedback namens de gemeente op de plannen van de private partijen die actief zijn in het gebied. Het betreft de beoordeling van gebouwen en de openbare ruimte, in onder andere hun verschijningsvorm, de wijze waarop ze functioneren en hoe ze toekomstbestendig zijn. De werkzaamheden worden uitgevoerd in de vorm van deelname aan projectgroepen, werkgroepen en het Q-team Schiedistrict.

II Stationsomgeving

1. Huidige situatie

1.1. Het station Schiedam Centrum ligt aan de Oude Lijn, de spoorlijn tussen Leiden en Dordrecht die al sinds 1847 bestaat. Sinds 2022 loopt de MIRT-verkenning Oude Lijn. MIRT staat voor: Meerjarenprogramma Infrastructuur, Ruimte en Transport In deze verkenning wordt onderzocht hoe de spoorlijn toekomstbestendig kan worden gemaakt. Daarbij wordt gekeken hoe bestaande stations en knooppunten, zoals Schiedam Centrum, verbeterd kunnen worden, waar nieuwe stations nodig zijn en hoe er meer treinen kunnen rijden. Ook bewoners en bedrijven denken mee, zodat het openbaar vervoer goed aansluit op de groei van de regio en bijdraagt aan een prettige leefkwaliteit.

1.2. De MIRT-verkenning Oude Lijn bestaat uit vier fases:

(i) Voorbereidingsfase
Deze fase is eind 2022 afgerond. Hierin is onderzocht wat het project inhoudt en hoe het wordt betaald, dit staat beschreven in de startbeslissing.

(ii) Verkenningsfase
In deze fase worden samen met verschillende partners de mogelijke oplossingen onderzocht. Eind 2025 is een voorkeursoplossing gekozen (het Voorkeursalternatief).

(iii) Planning- en studiefase (vanaf 2026)

In deze fase wordt het Voorkeursalternatief uitgewerkt tot een definitief ontwerp, samen met partners en de omgeving.

(iv) Realisatiefase
Na goedkeuring van het ontwerp start de uitvoering van de plannen.

2. Werkzaamheden

2.1. Het MIRT-traject is primair een project van het Ministerie IenW en van de Spoorse Partijen (ProRail en NS). De werkzaamheden onder de opdracht stedenbouwkundig bureau in relatie tot de stationsomgeving betreffen het stedenbouwkundig en architectonisch adviseren van de Gemeente Schiedam gedurende het MIRT project.

2.2. Het is van belang dat Opdrachtnemer bekend is met de werkwijze en de juridische en feitelijke kaders waar de Spoorse partijen mee te maken hebben.

III Overige deelgebieden SchieDistrict

3. Overige projecten

3.1. De andere vastgoedprojecten in SchieDistrict waar stedenbouwkundige werkzaamheden voor worden verricht zijn:

(i) Peperklip;
(ii) 's-Maak;
(iii) Horvathweg.
(iv) Deelgebied E van Schieveste (met een andere ontwikkelaar dan OCS)

Voor de projecten Peperklip en 's-Maak zijn de stedenbouwkundige werkzaamheden in beginsel afgerond. Hier omvat de opdracht stedenbouwkundige werkzaamheden of de voorwaarden uit de vergunning correct worden ingevuld.

Voor Deelgebied E van Schieveste is door een ontwikkelaar namens de private eigenaar in 2025 een start gemaakt met het ontwikkelen van een ruimtelijk en programmatisch concept binnen de stedenbouwkundige kaders voor dit deelgebied. Hiervoor is een projectgroep voor in het leven geroepen. Dit project heeft een verwachte doorlooptijd van 5 – 8 tot aan de ingebruikname.

Verder omvat het SchieDistrict het bedrijventerrein '-Gravenlandse Polder. In dit project gewerkt met kavelpaspoorten, waarin onder andere de eisen voor stedenbouwkundige kwaliteit en duurzaamheid zijn vastgelegd. De vernieuwde uitgifte in erfpacht voor dit project gaat nog minimaal 10 jaar door. Hier bestaan de stedenbouwkundige werkzaamheden uit het bewaken van de samenhangende kwaliteiten van het SchieDistrict.

Aanvullingen en wijzigingen van de werkzaamheden tijdens de Opdracht

Bij deze aanbesteding van de Opdracht zijn er een aantal onzekerheden over precieze omvang van de werkzaamheden, vanwege de looptijd van de Opdracht en de wisselwerking met de verschillende betrokken private en (semi-) publieke partijen bij de verschillende projecten binnen het gebied SchieDistrict.

De Gemeente heeft als aanbestedende dienst in dit Beschrijvend Document een opdrachtomschrijving geformuleerd met een beschrijving van de werkzaamheden en omvang van de jaarlijks te verwachten omzet gegeven als uitgangspunten voor de inschrijvingen, zodat alle inschrijvers uitgaan van dezelfde omvang van de opdracht. Tevens is onder het kopje 'facturatie' opgenomen dat de werkzaamheden op basis van nacalculatie op basis van de daadwerkelijk bestede

tijd worden gefactureerd. De daadwerkelijke omvang van de opdracht kan derhalve afwijken van de opgegeven omvang.

Vanwege de wisselwerking met het (ontwerp)proces met de betrokken partijen in het gebied SChieDistrict, kan het voorkomen dat Opdrachtnemer wordt gevraagd een stedenbouwkundig product op te leveren dat nu niet bij de omschrijving van de werkzaamheden is opgenomen. In dit kader benoemt de Gemeente in ieder geval, maar door de aard van de opdracht niet uitputtend, de volgende factoren, die invloed kunnen hebben op de omzet en aard van de werkzaamheden van de Opdracht en bijvoorbeeld ede stedenbouwkundige inpassing van een project opnieuw dient te gebeuren of intensiever is:

(v) Aanpassing van het ontwerp en/of bouwprogramma door een private ontwikkelaar;
(vi) Aanpassing van een project vanwege gewijzigde regelgeving, bijvoorbeeld op het gebied van (spoor)veiligheid;
(vii) Aanpassing van het publiekrechtelijk kader voor een project, bijvoorbeeld een wijziging in een vergunning of het bestemmingsplan;
(viii) Verdeling van een project in meerdere deelprojecten, waardoor de stedenbouwkundige inpassing in meerdere fases dient te gebeuren;
(ix) Toevoeging van een nieuw project binnen het gebied SChieDistrict;
(x) Wijziging van een project als gevolg van besluitvorming van derden, bijvoorbeeld de Spoorse partijen, een (private) eigenaar of een financier;
(xi) Een project wordt op een belangrijke zichtlocatie gerealiseerd;
(xii) Een project heeft een specifiek (maatschappelijk) programma.

CPV-code

De volgende CPV-codes zijn van toepassing op de Opdracht:

Hoofd CPV-code

71400000-2 (Dienstverlening op het gebied van stedenbouw en landschapsarchitectuur)

Sub CPV-code

- 71410000-5: Dienstverlening op het gebied van stedenbouw.
- 71241000-9: Haalbaarheidsstudie, adviesverlening, analyse.

Financiële omvang

De hierna uitgewerkte financiële waarde van de Opdracht is indicatief en gebaseerd op een analyse van de gefactureerde bedragen van de afgelopen 4 jaar – inclusief normalisatie voor een gemiddelde workload. Ten behoeve van Team SchieDistrict wordt gemiddeld 85.000 – 95.000, -- excl BTW per jaar aan stedenbouwkundige werkzaamheden verricht. De looptijd is acht jaar, wat overeenkomt met een geraamde waarde van E 760.000, -- excl BTW. Door de twee maal één jaar verlenging die mogelijk is, komt de totale geraamde waarde op E 950.000 excl. BTW.

De geraamde omvang is indicatief. De werkelijke omvang kan gedurende de looptijd afwijken als gevolg van ontwikkelingen binnen SchieDistrict. Eventuele wijzigingen van de Opdracht vinden uitsluitend plaats voor zover dit binnen de toepasselijke aanbestedingsrechtelijke regels is toegestaan. Zie in dit kader ook hiervoor, onder het kopje ‘Aanvullingen en wijzigingen van de werkzaamheden tijdens de Opdracht’.

Maatschappelijk en sociaal rendement

Van Opdrachtnemer wordt verwacht dat verwacht dat die inspanningen levert ten aanzien van:

Thema	Toelichting	Beschrijving verwachte inspanning
Arbeidsparticipatie / Social Return On Investment (SROI)	Vergroten c.q. creëren van arbeidskansen van mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt	De opdrachtnemer zal deelnemen aan het programma LLO, een Leven lang Ontwikkelen, van SchieDistrict, conform de hierna opgenomen Verplichting LLO

Verplichting LLO:

1. Bij de uitvoering van de opdracht past de opdrachtnemer het Leven Lang ontwikkelen - programma toe (LLO), zie voor informatie: https://schiedistrict.nl/thema/levenlangontwikkelen/

2. De Gemeente en Opdrachtnemer maken na de ondertekening van de Overeenkomst afspraken over de uitvoering van het LLO-programma door opdrachtnemer.

3. Indien bij de uitvoering van de Overeenkomst geen toepassing kan worden gegeven/ wordt gegeven, zulks ter beoordeling van de Gemeente, aan het Programma LLO, dan is de Opdrachtnemer een eenmalige bijdrage aan het programma LLO verschuldigd van E 28.500-- excl. eventuele verschuldigde BTW.

4. Indien het Programma LLO stopt, dan vervallen de verplichtingen voor Opdrachtnemer uit hoofde van dit artikel.

Voorwaarden

Op de te sluiten Overeenkomst en uitvoering van de Opdracht zijn uitsluitend de Algemene Inkoopvoorwaarden Vlaardingen & Schiedam 2019 (AIV 2019, Bijlage 1) van toepassing.

De leverings-, betalings-, algemene en/of overige branche voorwaarden van potentiële Inschrijver worden uitdrukkelijk door de Aanbestedende dienst verworpen.

Facturatie

De werkzaamheden worden op basis van nacalculatie op basis van de daadwerkelijk bestede tijd gefactureerd.

De te facturen bedragen komen overeen met de door de Inschrijver opgegeven prijzen in Annex 3 *Prijzenblad* (zie ook paragraaf 5.2 *Prijs*). Hierop geeft de Inschrijver diens prijzen voor de volgende dienstverlening op:

a. Uurtarief supervisor/ partner niveau > 15 jaarrelevante werkervaring;
b. Uurtarief projectleider >10 < 15 jaar relevante werkervaring;
c. Uurtarief medior >5 < 10 jaar relevante werkervaring;
d. Uurtarief junior >1 < 5 jaar relevante werkervaring
e. Uurtarief ondersteuning (bijvoorbeeld tekenaar of vormgever)

.

Opdrachtnemer factureert maandelijks, achteraf, met een herkenbare en duidelijke specificatie per werknemer van de bestede tijd.

Op de facturatie is tevens artikel 18 van de AIV 2019 van toepassing. Aanvullend daarop geldt dat de factuur:

- Voorzien is van een omschrijving van hetgeen gefactureerd wordt;
- De periode en het geleverde resultaat waarop de factuur betrekking heeft bevat;
- Inzicht geeft in de toegepaste kostenberekening;
- Voorzien is het geldige VPL-nummer dat door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer verstrekt is;
- Het kenmerk van de Overeenkomst bevat
- Per post gestuurd kan worden naar:
  Gemeente Schiedam
  T.a.v. Administratie Bedrijfsvoering, crediteuren
  Postbus 1501
  3100 EA Schiedam
  Onder vermelding van het VPL-nummer in PDF gemaild kan worden naar facturen@schiedam.nl.

2.3 De overeenkomst

Totstandkoming

Voor deze Opdracht wordt een Overeenkomst (Bijlage 3) gesloten, die verwijst naar de Inschrijving en dit Beschrijvend Document en de daarbij behorende Bijlagen en Annexen.

Wijzigingen gedurende de looptijd van de Overeenkomst, mits niet wezenlijk volgens de AW 2012, alsmede aanvullingen daarop, zijn slechts geldig voor zover deze schriftelijk tussen partijen zijn overeengekomen. Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken hebben geen rechtskracht tenzij deze schriftelijk zijn bevestigd.

Looptijd

De Overeenkomst wordt aangegaan met 1 Opdrachtnemer voor duur van acht jaren, ingaande op 7 januari 2027, met de mogelijkheid voor de gemeente om de overeenkomst tweemaal met één jaar te verlengen. Een kortere contractduur wordt niet doelmatig geacht, omdat gedurende de looptijd van de gebiedsontwikkeling stedenbouwkundige keuzes uit eerdere fasen direct doorwerken in opvolgende ontwikkel- en realisatiefasen. Wisseling van opdrachtnemer gedurende deze samenhangende fasen brengt risico's mee voor de continuïteit van de stedenbouwkundige visie, verlies van gebiedskennis en aanvullende overdrachtskosten.

Indexering

De door Opdrachtnemer aangeboden uurtarieven zijn vast gedurende het eerste contractjaar, van 4 januari 2027 tot en met 3 januari 2028. Gedurende deze periode vindt geen indexering plaats.

Met ingang van 4 januari 2028 mogen de uurtarieven vervolgens eenmaal per contractjaar worden geïndexeerd.

Voor de indexering wordt gebruikgemaakt van het door het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS) gepubliceerde indexcijfer 'Cao-lonen per uur inclusief bijzondere beloningen', bedrijfstak 711 Architecten- en ingenieursbureaus.

Het indexeringspercentage is gelijk aan de procentuele ontwikkeling van het meest recent beschikbare definitieve indexcijfer ten opzichte van het definitieve indexcijfer van dezelfde periode één jaar eerder.

De geïndexeerde uurtarieven gelden vanaf de betreffende indexeringsdatum gedurende het daaropvolgende contractjaar. Tussentijdse prijswijzigingen of andere prijsaanpassingen zijn niet toegestaan.

3 Procedurevoorschriften en inschrijvingsvereisten

Aan deelname aan deze Aanbestedingsprocedure zijn spelregels verbonden. Deze spelregels zijn in dit hoofdstuk uitgewerkt. Inschrijvers moeten in volledige overeenstemming met de in dit hoofdstuk beschreven procedurevoorschriften en inschrijvingsvereisten inschrijven. Door een Inschrijving in te dienen gaat de Inschrijver onvoorwaardelijk akkoord met alle procedurevoorschriften en inschrijvingsvereiste die in de Aanbestedingsstukken zijn beschreven. Handelen in tegenstrijd met de voorschriften en vereisten leidt tot uitsluiting van verdere deelname.

3.1 Procedurevoorschriften

Digitaal aanbesteden

De volledige Aanbestedingsprocedure verloopt digitaal via TenderNed. TenderNed is het aanbestedingssysteem van de Nederlandse overheid en valt onder de Rijksdienst voor Ondernemend Nederland (RVO), van het ministerie van Economische Zaken en Klimaat.

Deelnemers aan deze Aanbestedingsprocedure zijn zelf verantwoordelijk voor het de digitaal tijdig indienen van gevraagde stukken. Voor ondersteuning bij het gebruik van TenderNed kan de belangstellende terecht bij de ServiceDesk van TenderNed. Deze is bereikbaar op werkdagen van 08:30 tot 16:30 uur via 0800 – 8363376 of via servicedesk@TenderNed.nl.

Technische problemen zoals het uitvallen van een internetverbinding of een storing van TenderNed vallen onder het risico van de Inschrijver. Indien storingen zich voordoen dient dit tijdig gemeld te worden bij TenderNed en de contactpersoon van de Aanbestedende dienst (zie alinea hieronder *Contact en communicatie*). De Aanbestedende dienst zal op dat moment overwegen of en welke maatregelen er genomen worden.

Contact en communicatie

Communicatie over de Aanbestedingsprocedure en de Opdracht verloopt tot het moment dat de Overeenkomst aan weerszijde ondertekend is volledig en uitsluitend via TenderNed.

Rechtstreeks contact tussen (vertegenwoordigers van) de Inschrijver en (medewerkers en/of relaties van) de Aanbestedende dienst over deze Aanbestedingsprocedure en/of onderhavige Opdracht is alleen in de navolgende uitzonderingssituaties toegestaan:

i. in de Aanbestedingsstukken is op specifieke onderdelen uitdrukkelijk toestemming gegeven voor rechtstreeks contact, of
ii. de Inschrijver het voornemen heeft een formeel bezwaar ter zake van de Aanbestedingsprocedure in te dienen, of
iii. de Inschrijver vanwege een storing op TenderNed in de op TenderNed genoemde deadlines niet kan halen, of
iv. als de Inschrijver een klacht heeft, of
v. als de Inschrijver de Aanbestedende dienst als referentieproject voor onderhavige Opdracht wil gebruiken.

Als de Inschrijver de Aanbestedende dienst als referentieproject voor onderhavige Opdracht wilt gebruiken, vraagt de Inschrijver rechtstreeks bij diens contactpersoon bij de Aanbestedende dienst de referentie op, zonder daarbij in details te treden of informatie in te winnen over onderhavige Aanbestedingsprocedure en /of de Opdracht.

Alle reguliere communicatie verloopt via TenderNed. Klachten en formele bezwaren worden ingediend via juridischezaken@schiedam.nl. Bij technische storingen waardoor communicatie via TenderNed onmogelijk is, kan contact worden opgenomen via inkoop@schiedam.nl.

In alle andere gevallen leidt het benaderen van medewerkers en/of relaties van de Aanbestedende dienst over deze Aanbestedingsprocedure dan wel de Opdracht tot uitsluiting van de Aanbestedingsprocedure.

Inlichtingenronden en Nota van Inlichtingen (NvI)

In deze Aanbestedingsprocedure is een inlichtingenronde opgenomen. Als daarvoor aanleiding is, kan de Aanbestedende dienst besluiten 1 of meer extra inlichtingenronde(n) in te lassen.

Tijdens deze inlichtingenronden kunnen alle houders van dit Beschrijvend document:

a. vragen stellen over de Aanbestedingsprocedure en Aanbestedingsstukken, en/of
b. eventuele onvolkomenheden, procedurefouten en tegenstrijdigheden kenbaar maken, en/of
c. bezwaar maken tegen (delen van) de Aanbestedingsstukken en/of Aanbestedingsprocedure.

Vragen en bezwaren dienen inclusief opgave van de eventuele consequenties en/of correctievoorstellen digitaal via de vragenmodule van TenderNed ingediend te worden, waarbij de potentiële Inschrijvers voor elke vraag een individuele registratie maakt. De uiterlijke datum voor het indienen van vragen en bezwaren is in de planning op TenderNed vermeld, waarbij telkens de sluitingsdatum van meest recente inlichtingenronde zichtbaar is. Vragen die te laat en/of niet via TenderNed worden ingediend worden niet beantwoord.

Alle input van potentiële Inschrijvers met de bijbehorende reactie van de Aanbestedende dienst, evenals eventuele aanvullingen of wijzigingen die door de Aanbestedende dienst zelf zijn geïnitieerd, worden geanonimiseerd op schrift gesteld in een Nota van Inlichtingen (NvI). Een NvI maakt integraal deel uit van de Aanbestedingstukken.

Op basis van de input tijdens de inlichtingenronden en/of door de Aanbestedende dienst gewenste verbeteringen, kan de Aanbestedende dienst wijzigingen aanbrengen.

Planning

In onderstaande tabel is de indicatieve planning van deze Aanbestedingsprocedure weergegeven. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor tussentijds de planning aan te passen. Op TenderNed is de actuele planning van deze Aanbestedingsprocedure weergeven. Dit houdt in dat de deadlines zoals die op TenderNed zijn gecommuniceerd de daadwerkelijk fatale termijnen zijn.

Stap	Fatale termijnen
Publiceren aankondiging van de opdracht	5-11-2026 publicatie
Vragenronde 1 inschrijffase startdatum	5-11-2026
Vragenronde 1 inschrijffase einddatum	19-11-2026 om 12:00 uur
Vragenronde 1 inschrijffase: Bekendmaken nota van inlichtingen	26-11-2026
Uiterlijke ontvangst van Inschrijving	10-12-2026 om 14:00 uur
Gestanddoening	90 dagen
Opening van de kluis met inschrijvingen	10-12-2026
Versturen voorgenomen gunningsbeslissing	17-12-2026
Bezwaartermijn en verificatie	Bezwaartermijn 20 kalenderdagen vanaf het versturen van de voorgenomen gunningsbeslissing verificatie nader te bepalen
Definitieve gunning en contractering	7-1-2027
Start uitvoering Opdracht	7-1-2027

Klachtenprocedure

Klachten moeten conform paragraaf 3.1., alinea *Contact en communicatie* kenbaar worden gemaakt.

De Aanbestedende dienst wijst de potentiële Inschrijver erop dat de procedure voor de klachtenafhandeling niet is bedoeld voor het verkrijgen van eventueel benodigde verduidelijkingen met betrekking tot het gestelde in deze Aanbestedingsstukken. Hiervoor dient gebruik gemaakt te worden van de mogelijkheid tot het stellen van vragen tijdens de inlichtingenronden. Een ingediende klacht schort de Aanbestedingsprocedure niet op. Daarom wijst de Aanbestedende dienst de potentiële Inschrijver op de mogelijkheid om over de Aanbestedingsprocedure, Aanbestedingsstukken of met andere voor de Aanbestedingsprocedure relevante zaken een kort geding aanhangig te maken bij de rechtbank Rotterdam.

Gedetailleerde informatie over andere dan de Inschrijving dan die van de Inschrijver zal niet worden verstrekt.

Aanvullingen, verduidelijkingen, verificatie

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om aanvullende informatie of verduidelijkingen van ondergeschikt belang met betrekking tot de Inschrijving op te vragen voor zover de AW 2012 dit toelaat.

Verschillende bewijsstukken/ documenten vraagt de Aanbestedende dienst pas op na de voorgenomen gunningsbeslissing aan de beoogde Inschrijvers. Ook behoudt de Aanbestedende dienst zich het recht voor om de door Inschrijver direct bij Inschrijving overlegde documenten te verifiëren en te verlangen dat Inschrijver de noodzakelijke bewijsmiddelen kan overleggen ten bewijze van de juistheid van de door de Inschrijver overgelegde verklaring van Inschrijving inzake de

minimumeisen en de door Inschrijver verstrekte informatie. Inschrijvers worden geacht bereidt en in staat te zijn om op vragen met betrekking tot de Inschrijving - tenzij bij de vraag voor informatie anders is vermeld - binnen 2 werkdagen antwoord te geven.

Vertrouwelijkheid

De informatie-uitwisseling tussen de Aanbestedende dienst en elke afzonderlijke (potentiële) Inschrijver is strikt vertrouwelijk, behoudens eventuele wettelijke verplichtingen. Alle gegevens die in het kader van de Aanbestedingsprocedure ter beschikking zijn gesteld, mogen alleen gebruikt worden voor het doel waarvoor deze zijn verstrekt. Deze geheimhouding blijft gelden, ook indien uit de Aanbestedingsprocedure geen Overeenkomst met een Ondernemer voortvloeit, tenzij en dan uitsluitend voor zover er tot het doen van enige mededeling een rechtsplicht bestaat.

Publiciteit met betrekking tot deze Aanbestedingsprocedure en het verstekken van vertrouwelijk informatie aangaande deze Aanbestedingsprocedure aan derden is slechts toegestaan na voorafgaande schriftelijke toestemming van de Aanbestedende dienst.

Alle door Inschrijver als onderdeel van de Inschrijving aangeboden informatie en documentatie worden eigendom van de Aanbestedende dienst. Tenzij dit uitdrukkelijk in is vermeld, worden verzoeken om retourzending niet gehonoreerd.

Privacy

De Inschrijver verplicht zich om zich te houden aan de geldende privacywet- en regelgeving en zorg te dragen voor de naleving van de voorwaarden die worden gesteld aan het verwerken van persoonsgegevens, in dit geval in de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) en de bijbehorende Uitvoeringswet en de Wet basisregistratie personen. Onderdeel van deze bepalingen is dat persoonsgegevens met inachtneming van proportionaliteit en subsidiariteit op een transparante wijze verwerkt worden. De Inschrijver zorgt daarbij voor een goede beveiliging en vaststelling van de bewaartermijnen van de persoonsgegevens.

Valse verklaringen

Alle door de Inschrijver in het kader van deze Aanbestedingsprocedure ingediende gegevens, gedane verklaringen en toezeggingen zijn door de Inschrijver naar waarheid ingevuld en gedaan en de Inschrijver garandeert dat deze gegevens, verklaringen en toezeggingen gestand zullen worden gedaan.

Het verstrekken van onjuiste gegevens of doen van toezeggingen die niet (kunnen) worden waargemaakt worden door de Aanbestedende dienst aangemerkt als 'valse verklaringen' in de zin van AW 2012. Dit kan te allen tijde tijdens de Aanbestedingsprocedure tot uitsluiting leiden. Wanneer na gunning van de Opdracht blijkt dat deze heeft plaatsgevonden op basis van 'valse verklaringen' kan dit leiden tot ontbinding van de Overeenkomst zonder dat Opdrachtgever gehouden is tot enige schadevergoeding. De Inschrijver die een 'valse verklaring' heeft gedaan is aansprakelijk voor alle door Opdrachtgever dientengevolge geleden directe en indirecte schade.

Collusie

De Inschrijving mag niet tot stand zijn gekomen onder invloed van een overeenkomst, besluit dat of gedraging die in strijd is met de Nederlandse en Europese mededingingsregelgeving (collusie).

Voorkomen van verstoring mededinging

Indien een (medewerker van een) potentiële Inschrijver eerder betrokken is geweest bij de voorbereiding van onderhavige Opdracht, wordt die potentiële Inschrijver door de Aanbestedende

dienst in de gelegenheid gesteld om te bewijzen dat zijn betrokkenheid de mededinging niet verstoort.

Verder dient die potentiële Inschrijver j zelf - en proactief - maatregelen te nemen om een eventuele verstoring van de mededinging te voorkomen. Dit kan door bij de start van de deelname van een (medewerker van) een die potentiële Inschrijver die eerder betrokken was bij (delen van) de Opdracht een zogenaamd belangenbeschermingsplan op te stellen.

Onjuistheden

De Aanbestedingsstukken zijn met zorg op- en samengesteld. Mocht de Inschrijver desondanks tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden tegenkomen, dan dient de Inschrijver de Aanbestedende dienst hier via TenderNed onverwijld van op de hoogte te stellen. Indien achteraf blijkt dat de Aanbestedingstukken tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden bevatten die de Inschrijver redelijkerwijs had kunnen opmerken, maar die niet door de Inschrijver zijn gemeld, dan zijn de eventuele nadelige gevolgen hiervan voor risico van de Inschrijver.

Bezwaar tegen Aanbestedingsstukken of –procedure
Wanneer de Inschrijver bezwaar heeft tegen de inhoud van Aanbestedingsstukken en/of de gevolgde Aanbestedingsprocedure tot en met het uitbrengen van de laatste Nota van Inlichtingen (zie ook paragraaf 3.1., alinea *Inlichtingenronde*) dan dient de Inschrijver dit kenbaar te maken uiterlijk voor het verstrijken van de verzoeksdatum.

Taal

De Nederlandse taal wordt gedurende zowel de Aanbestedingsprocedure als tijdens de uitvoering van de Opdracht als voertaal gebruikt, zowel in woord als geschrift. Alle correspondentie en contacten zijn gesteld en vinden plaats in de Nederlandse taal.

Een uitzondering wordt uitsluitend gemaakt voor jaarverslagen en technische documenten die oorspronkelijk in een andere taal zijn gesteld. Indien de Aanbestedende dienst hierom vraagt en de Inschrijver heeft deze niet in het Nederlands beschikbaar, mag een anderstalige versie daarvan worden ingediend. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om, in voorkomend geval, de Inschrijver te verzoeken een officiële vertaling in het Nederlands te overleggen.

Kosten

Voor deelname aan deze Aanbestedingsprocedure, de daarvoor uit te voeren werkzaamheden en te verstrekken materialen alsmede te verstrekken documentatie kunnen aan de Aanbestedende dienst geen kosten in rekening worden gebracht.

Eventuele kosten en/of schades, welke (kunnen) ontstaan door het niet gunnen van deze Opdracht, zijn voor risico van de (potentiële) Inschrijver. De Aanbestedende dienst is op geen enkele wijze verplicht welke kostenvergoeding dan ook te betalen, noch kan zij een dergelijke kostenvergoeding schuldig zijn gedurende de totale looptijd van deze Aanbestedingsprocedure.

De Aanbestedende dienst is niet aansprakelijk voor fouten die een gevolg zouden zijn van eventuele onjuistheden of tegenstrijdigheden in de Aanbestedingsstukken, ondanks het feit dat de Aanbestedingsstukken met de grootst mogelijke zorg zijn op- en samengesteld.

Technische specificaties

De Aanbestedende dienst wijst erop dat op die plaatsen in de Beschrijvend document waar mogelijkerwijs gevraagd wordt naar bijvoorbeeld merknamen, octrooien, typen, fabricage procedés e.d. en waarbij het wellicht handelt om een unieke zaak en waar dit niet vermeld staat, het gestelde in artikel 2.76 lid 2 AW 2012 van toepassing is op het bewuste tekstdeel. Inschrijvers dienen in een dergelijk geval aansluitend aan het bewuste tekstdeel de zinsnede "of daarmee gelijkwaardig" te lezen.

Manipulatief biedgedrag

Manipulatief biedgedrag leidt tot ongeldigheid van uw Inschrijving, omdat de Inschrijving naar zijn aard niet past binnen het kader van wat de Aanbestedende dienst heeft vastgesteld. Van manipulatie is sprake als de Inschrijving die weliswaar aan de eisen voldoet, maar een resultaat bewerkstelligt dat niet door de beoordelingssystematiek wordt beoogd.

Varianten en alternatieven

Inschrijvingen waarin 1 of meerdere oplossingen zijn opgenomen, die niet door de Aanbestedende dienst is uitgevraagd, zijn niet bestekconform.

Eenmaal Inschrijven

Een onderneming kan maximaal eenmaal deelnemen aan de Aanbestedingsprocedure, hetzij zelfstandig, hetzij in een samenwerkingsverband. Als Onderaannemer is het overigens wel toegestaan om als onderaannemer in meerdere samenwerkingsverbanden deel te nemen.

Voorwaarden concern/holdingmaatschappij

Van een concern/holdingmaatschappij mogen slechts meerdere ondernemingen een afzonderlijke Inschrijving als elk van de Inschrijvers (zelfstandig, in Combinatie, of als onderaannemer), op verzoek van de Aanbestedende dienst, kan aantonen dat de Inschrijving onafhankelijk van de andere Inschrijver(s) (waaronder de Inschrijver(s) die deel uitmaakt/uitmaken van hetzelfde concern) is opgesteld, en de vertrouwelijkheid hierbij in acht is genomen.

Indien de Inschrijver een dochter- of werkmaatschappij is, dient de holdingmaatschappij bij gunning volledig en onvoorwaardelijk garant te staan voor de nakoming van de verplichtingen die uit de af te sluiten Overeenkomst voortvloeien. De Inschrijver die de Economisch Meest Voordelige Inschrijving heeft uitgebracht (EMVI), moet, na verzoek van de Aanbestedende dienst, een holdingverklaring kunnen overleggen.

Voorwaarden niet zelfstandige Inschrijving

Een ondernemer kan zich, wanneer hij zelfstandig niet aan alle vereisten voldoet, beroepen op de draagkracht of bekwaamheid van derde(n). Dit kan in een Hoofd/onderaannemer constructie of als Combinatie. Hieronder zijn de voorwaarden opgenomen voor wanneer een Inschrijver niet zelfstandig een Inschrijving indient.

In het geval dat de Inschrijver zich beroept op de technische bekwaamheid van andere Ondernemers, dient de Inschrijver deze Ondernemer ook daadwerkelijk en onherroepelijk in te zetten bij de uitvoering van de Opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de technische bekwaamheid betrekking heeft. Indien de Opdracht aan de Inschrijver wordt gegund is hij tot de inzet in deze samenstelling verplicht. Hierbij wordt opgemerkt dat het de Inschrijver te allen tijde vrijstaat een verzoek tot wijziging in te dienen bij de Aanbestedende dienst.

Als Hoofdaannemer/onderaannemer Inschrijven

De voorwaarden die de Aanbestedende dienst stelt aan Hoofd-/onderaannemer constructies zijn:

- De hoofdaannemer dient bij zijn Inschrijving een eigen, geheel ingevulde en ondertekende, UEA in;
- Elke onderaannemer (als deze een derde is, op wiens draagkracht of bekwaamheid een beroep wordt gedaan) dient bij de Inschrijving een door betreffende onderaannemer ondertekende UEA in waarin de onderdelen IIA, IIB en III zijn ingevuld. De onderdelen IIC, IID, IV en V hoeven door de onderaannemer niet te worden ingevuld;
- De hoofdaannemer is gedurende Aanbestedingsprocedure de penvoerder, na even eventuele gunning van de Opdracht de Opdrachtnemer en het aanspreekpunt voor de Aanbestedende dienst;
- De Ondernemer waarop bij de Inschrijving een beroep wordt gedaan dient na gunning van de Opdracht aan hoofdaannemer (dat deel van) de Opdracht ook daadwerkelijk uit te voeren;
- De hoofdaannemer is volledig aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen voortvloeiende uit de Inschrijving en bij eventuele gunning de Overeenkomst;
- De hoofdaannemer is ook aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen van de door haar ingeschakelde onderaannemer(s);
- Indien de Opdracht wordt gegund aan de Inschrijver en deze na ingangsdatum van de Overeenkomst bij de uitvoering van deze Overeenkomst gebruik wenst te maken van andere dan bij de Inschrijving opgegeven onderaannemers, dan is Opdrachtnemer daartoe slechts bevoegd na verkregen voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever. Opdrachtgever kan zodanige toestemming alleen op redelijke gronden weigeren. Aan de toestemming kan Opdrachtgever voorwaarden verbinden.

Als Combinatie Inschrijven

De mogelijkheid bestaat om in een Combinatie aan de Aanbestedingsprocedure deel te nemen, mits de (voorgenomen) samenwerking niet in strijd is met vigerende wetgeving hieromtrent én de Inschrijver kan aantonen dat hij gedurende de volledige looptijd van de Overeenkomst daadwerkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van deze Opdracht noodzakelijke middelen van die Ondernemer. De voorwaarden die de Aanbestedende dienst stelt aan een Combinatie zijn:

- Indien de Inschrijver als Combinatie Inschrijft, dient voor elk van de deelnemende Ondernemers een afzonderlijk UEA te worden ingediend met daarin de in de delen II tot en met V van de UEA gevraagde gegevens;
- Een Combinatie schrijft zich als 1 Inschrijver in. In dat geval is het tevens afzonderlijk indienen van een Inschrijving door 1 van de combinanten, alleen of in combinatie met andere Ondernemers, niet toegestaan;
- Elke deelnemer aan het samenwerkingsverband is hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen voortvloeiende uit de Inschrijving en (bij eventuele gunning) de Overeenkomst;
- Het is niet toegestaan om, na het indienen van de Inschrijving, Combinaties te vormen die een andere doelstelling hebben dan door de Aanbestedende dienst met de Aanbestedingsprocedure wordt beoogd, dan wel de samenstelling van de Combinatie te wijzigen;
- Iedere Combinatie dient een vaste penvoerder te kiezen voor de communicatie met de Aanbestedende dienst en deze kenbaar te maken via het UEA.

Uniforme Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Om te verklaren dat hij voldoet aan het gestelde omtrent Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen (hoofdstuk 4), dient de Inschrijver gebruik te maken van het UEA. Door het ondertekenen van de UEA geeft de Inschrijver aan te voldoen aan deze uitvoeringsvoorwaarde(n). De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om op een later moment de Inschrijver te verplichten bewijsstukken omtrent de verklaring te overleggen, voor zover deze bewijsmiddelen nog niet door de

Inschrijver aan de Inschrijving waren toegevoegd. Indien de inhoud van deze bewijsstukken niet overeenkomt met wat in het UEA wordt gesteld, behoudt de Aanbestedende dienst zich het recht om de betreffende Inschrijver uit te sluiten van verdere deelname.

Een Inschrijver die zelfstandig een Inschrijving indient en zich niet beroept op de draagkracht en/of bekwaamheid van andere Ondernemer moet 1 rechtsgeldig ondertekend UEA invullen met daarin de in de delen II tot en met V gevraagde relevante gegevens.

De Inschrijver kan zich voor deze Opdracht beroepen op de draagkracht en/of bekwaamheid van andere natuurlijke personen of rechtspersonen, ongeacht de juridische aard van de banden met die natuurlijke personen of rechtspersonen. Een Inschrijver die zelfstandig een Inschrijving indient, maar zich beroept op de draagkracht en/of bekwaamheid van een of meer andere Ondernemers, moet voor zichzelf een UEA indienen én een afzonderlijk rechtsgeldig ondertekend UEA voor elke Ondernemer waarop hij steunt met daarin de in de delen IIA en IIB en III gevraagde relevante gegevens.

Wanneer sprake is van een Combinatie, dient voor elk van de deelnemende Ondernemers een afzonderlijk rechtsgeldig ondertekend UEA te worden ingediend met daarin de in de delen II tot en met V gevraagde relevante gegevens.

Ondertekening UEA

Door het opnemen van een beveiliging in het document is het niet mogelijk een digitale handtekening te plaatsen in het formulier. Het UEA dient daarom op de navolgende wijze ondertekend en ingediend te worden op TenderNed.

1. Download het UEA, zijnde Annex 1, van TenderNed
2. Sla het UEA-lokaal op of print het UEA uit
3. Vul het UEA hetzij digitaal hetzij op hard copy volledig in;
4. In het geval het UEA bij stap 2 al is geprint kan het UEA door de bevoegde persoon ondertekend worden. In het geval bij stap 2 de UEA digitaal is ingevuld moet het UEA nu geprint en door de bevoegde persoon ondertekend worden. Vermeldt tevens de naam van de ondertekenaar bij de ondertekening;
5. Scan het rechtsgeldig ondertekende UEA en upload deze in TenderNed.

3.2 Eisen aan de Inschrijving

Om ervan verzekerd te zijn dat de Inschrijvingen praktisch hanteerbaar en maximaal vergelijkbaar zijn, stelt de Aanbestedende dienst hieraan de onderstaande (vorm)vereisten en voorwaarden:

- De Inschrijving is inhoudelijk in lijn met de verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal- en arbeidsrecht uit hoofde van het recht van de Europese Unie, nationale recht of collectieve arbeidsovereenkomsten of uit de in bijlage X van richtlijn 2014/24/EU vermelde bepalingen van internationaal milieu-, sociaal- en arbeidsrecht;
- De Inschrijving is bestekconform. Dat wil zeggen dat de Inschrijving volledig voldoet aan de vereisten die in Aanbestedingsstukken daaraan gesteld worden;
- De Inschrijving is volledig en onherroepelijk. Dat wil zeggen dat alle door de Aanbestedende dienst gevraagde informatie is bijgevoegd en dat Inschrijver alle in de Aanbestedingsstukken vermelde vragen, zowel algemeen als specifiek, heeft beantwoord. Alle in het kader van de Inschrijving versterkte informatie en gedane toezeggingen kunnen na opening van de kluis niet meer gewijzigd of teruggedraaid worden;

- De Inschrijving heeft op de gehele Opdracht, zoals staat omschreven in de Aanbestedingsstukken inclusief alle Bijlagen en Annexen, betrekking;
- De Inschrijving heeft een gestanddoeningstermijn van minimaal 90 dagen, rekenende vanaf de fatale termijn voor het indienen van een Inschrijving. In het geval er rechtsmiddelen worden gehanteerd tegen de Gunningsbeslissing wordt deze termijn verlengd tot en met vijf (5) weken na de uitspraak in kort geding door de voorzieningenrechter. Tijdens de gestanddoeningstermijn heeft de Inschrijving het karakter van een onherroepelijk aanbod;
- De Inschrijving is gesteld in de Nederlandse taal;
- Aan de Inschrijving zijn geen voorwaarden verbonden. Hiermee wordt bedoeld dat de Inschrijving op geen enkele manier de verplichtingen van de Inschrijver beperkt en/of de verplichtingen afhankelijk maakt van een bepaalde omstandigheid als gevolg waarvan de Inschrijver en/of diens Inschrijving onvergelijkbaar is met wel onvoorwaardelijke Inschrijvers en/of Inschrijvingen;
- De Inschrijving bestaat uit verschillende documenten. De documenten waarbij een handtekening vereist is, dienen ondertekend te zijn door een persoon die binnen de organisatie van de Inschrijver daartoe bevoegd is. Deze bevoegdheid dient te blijken uit het uittreksel van het handelsregister of een volmacht. Ingeval van een volmacht dient de volmacht ondertekend te zijn door de daartoe bevoegde persoon. Het uittreksel van het handelsregister en eventuele volmachten dienen te worden ingeleverd bij de Inschrijving;
- De persoon die bevoegd is de organisatie van Inschrijver te vertegenwoordigen of een volmacht af te geven moet expliciet genoemd staan in het uittreksel handelsregister. Indien er sprake is van een holding die volledig eigenaar/enige bestuurder is van de Inschrijver, dient ook het uittreksel van deze holding te worden aangeleverd. Op het uittreksel moet de natuurlijk persoon met de tekenbevoegdheid te herleiden en zichtbaar zijn;
- Indien de Inschrijver, om te kunnen voldoen aan de Geschiktheidseisen, gebruik maakt van de draagkracht van onderaannemers, dient de Inschrijver op het UEA aan te geven welke Ondernemer voor welk Geschiktheidseis wordt ingeschakeld;
- Waar voorgeschreven, dient bij het indienen van de informatie gebruik te worden gemaakt van de formats zoals opgenomen in de Annex van dit Beschrijvend document. De formats mogen - anders dan het toevoegen van de gevraagde informatie - niet aangepast, aangevuld en/of vervangen worden;
- Tenzij expliciet anders vermeld bevatten de uitwerkingen van de kwalitatieve criteria geen tarieven, andere financiële gegevens;
- Voor de Opdracht komen alleen Inschrijvers in aanmerking die gedurende de Aanbestedingsprocedure voldoen aan de gestelde eisen in de Aanbestedingsstukken, tenzij anders vermeld;
- Indien geen (tijdige) Inschrijving is ontvangen, wordt aangenomen dat de betreffende Inschrijving geen deel wenst te nemen aan onderhavige Aanbestedingsprocedure;
- Tenzij expliciet anders vermeld bevat de Inschrijving uitsluitend de hierna opgesomde documenten. Aanlevering van extra informatie leidt niet tot uitsluiting. Echter wordt de ongevraagd aangeleverde informatie niet beoordeeld.

Annex	Document naam
Annex 1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
Annex 2	Formulier referentieproject
Annex 3	Prijzenblad
Annex 4	Uittreksel van het beroeps- en/of handelsregister
Annex 5	Plan van aanpak

4 Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

Aan de hand van de Uitsluitingsgronden en de Geschiktheidseisen wordt bekeken of de Inschrijver geschikt is om onderhavige Opdracht uit te kunnen voeren. In de navolgende paragrafen is aangegeven welke Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen van toepassing zijn en hoe Inschrijvers hun geschiktheid kunnen aantonen.

4.1 Uitsluitingsgronden

De volgende Uitsluitingsgronden zijn bij deze Aanbestedingsprocedure van toepassing. Een Inschrijver op wie één of meer van de toepasselijke uitsluitingsgronden van toepassing zijn, kan worden uitgesloten van de Aanbestedingsprocedure, met inachtneming van de toepasselijke wet- en regelgeving.

De Uitsluitingsgronden zijn van toepassing op iedere deelnemer in een samenwerkingsverband. Indien op 1 of meerdere van de ondernemingen in een samenwerkingsverband een Uitsluitingsgrond van toepassing is, zal het samenwerkingsverband in zijn geheel worden uitgesloten van de Aanbestedingsprocedure.

UEA	Omschrijving	Bewijsmiddelen
Deel III A	Gronden die verband houden met strafrechtelijke veroordeling, te weten: • Deelneming aan een criminele organisatie; • Corruptie; • Fraude; • Terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten; • Witwassen van geld of financiering van terrorisme; • Kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel.	**In te dienen bij de Inschrijving** Door middel van het invullen en indienen van deel III A van het UEA verklaart de Inschrijver dat op zijn onderneming de gestelde Uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn. **In te dienen na de voorgenomen gunningsbeslissing op eerste verzoek van Aanbestedende dienst** Gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van indiening van de Inschrijving niet ouder is dan twee (2) jaar.
Deel III B	Gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies.	**In te dienen bij de Inschrijving** Door middel van het invullen en indienen van deel III B van het UEA verklaart de Inschrijver dat op zijn onderneming de gestelde Uitsluitingsgrond niet van toepassing is.

		In te dienen na de voorgenomen gunningsbeslissing op eerste verzoek van Aanbestedende dienst Verklaring belastingdienst die op het tijdstip van indiening van de Inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden.
Deel III C	Gronden met betrekking tot insolventie, belangenconflicten of beroepsfouten, te weten: • Schending verplichtingen o.b.v. milieu- sociaal- of arbeidsrecht; • Faillissement, insolventie of gelijksoortig; • Ernstige beroepsfout; • Vervalsing van de mededinging; • Belangenconflict; • Betrokken bij de voorbereiding; • Prestaties uit het verleden; • Valse verklaring; • Onrechtmatige beïnvloeding.	**In te dienen bij de Inschrijving** • Door middel van het invullen en indienen van deel III C van het UEA verklaart Gegadigde dat op zijn onderneming de gestelde Uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn. • Met een uittreksel van het betreffende beroeps- en/of handelsregister, die op het tijdstip van indienen van de Inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden, toont de Inschrijver diens insolventie aan. **In te dienen na de voorgenomen gunningsbeslissing van Aanbestedende dienst** • Valse verklaring: Gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan twee (2) jaar.

4.2 Geschiktheidseisen

De Geschiktheidseisen zoals bedoeld in Deel IV van het UEA staan hieronder vermeld. Door ondertekening van het UEA (zie Annex 1) verklaart Gegadigde te voldoen aan de Geschiktheidseisen.

In geval van een Inschrijving van een Combinatie dienen de deelnemers, die dat deel van de Opdracht uitvoeren waar de Geschiktheidseis betrekking op heeft, de gevraagde bewijslast voor dat onderdeel van de Opdracht te overleggen. Ditzelfde geldt voor een Hoofdaannemer/Onderaannemer constructie.

4.2.1 Technische en beroepsbekwaamheid

Kerncompetenties

De Aanbestedende dienst wenst een Opdrachtnemer te selecteren die bekwaam is op het gebied van uitvoering van de Opdracht. Dit toetst de Aanbestedende dienst aan de hand van de in deze paragraaf gedefinieerde kerncompetenties.

Elke kerncompetentie is een zogenaamde 'zelf eis'. Dit houdt in dat de Inschrijver, dan wel de Ondernemer op wiens ervaring een beroep wordt gedaan, de desbetreffende kerncompetentie zelf bezit en aantoonbaar moet maken. De bewijsmiddelen moeten dan ook overlegd worden door en te herleiden zijn naar de Onderneming waarop de zelf eis rust.

Kerncompetentie	Omschrijving	Bewijsmiddelen
1 Ontwerpend vermogen in complexe ruimtelijke opgaven	De inschrijver beschikt over aantoonbare ervaring met het opstellen van integrale stedenbouwkundige plannen binnen complexe ruimtelijke contexten (zoals binnenstedelijke herontwikkelingen of transformatiegebieden), welke ervaring ten minste bestaat uithet opstellen van een integraal stedenbouwkundige product voor een project voor minimaal 1000 woningen in hoogstedelijk gebied.	**In te dienen bij de Inschrijving** • Door middel van het invullen en indienen van Deel IV van het UEA verklaart de Inschrijver te voldoen aan de gestelde kerncompetentie. • Door middel van het invullen en indienen van Annex 2 *Formulier referentieproject*, levert de Inschrijver een referentieproject aan waarmee hij onderbouwt dat hij voldoet aan deze kerncompetentie. **In te dienen na de voorgenomen gunningsbeslissing op eerste verzoek van Aanbestedende dienst** De Inschrijver toont aan over deze kerncompetentie te beschikken door een door de referent ondertekend tevredenheidsverklaring te overleggen waaruit blijkt dat het referentieproject ten aanzien van de aspecten van kerncompetentie naar volle tevredenheid zijn uitgevoerd. De Inschrijver gebruikt hiervoor de bij dit Beschrijvend document geleverde format Annex 2 *Formulier referentieproject.*
2 Participatief werken	De inschrijver heeft ervaring met participatieprocessen waarin ontwikkelaar en overheid samen maar ieder vanuit hun eigen rol actief zijn betrokken bij het participatieproces richting burgers en andere belanghebbenden	**In te dienen bij de Inschrijving** • Door middel van het invullen en indienen van Deel IV van het UEA verklaart de Inschrijver te voldoen aan de gestelde kerncompetentie. • Door middel van het invullen en indienen van Annex 2 *Formulier referentieproject*, levert de Inschrijver een referentieproject aan waarmee hij onderbouwt dat hij voldoet aan deze kerncompetentie.

		In te dienen na de voorgenomen gunningsbeslissing op eerste verzoek van Aanbestedende dienst De Inschrijver toont aan over deze kerncompetentie te beschikken door een door de referent ondertekend tevredenheidsverklaring te overleggen waaruit blijkt dat de referentieopdracht ten aanzien van de aspecten van kerncompetentie naar volle tevredenheid zijn uitgevoerd. De Inschrijver gebruikt hiervoor de bij dit Beschrijvend document geleverde format Annex 2 *Formulier referentieproject*.
3 Integrale benadering van duurzaamheid en mobiliteit	De inschrijver heeft ervaring met het integraal meenemen van duurzaamheid (zoals klimaatadaptatie, energie, biodiversiteit) en mobiliteit in stedenbouwkundige ontwerpen, welke ervaring ten minste bestaat uit het opstellen van een integraal stedenbouwkundig product met duurzaamheidsaspecten voor een project voor minimaal 350 woningen in hoogstedelijk gebied.	**In te dienen bij de Inschrijving** • Door middel van het invullen en indienen van Deel IV van het UEA verklaart de Inschrijver te voldoen aan de gestelde kerncompetentie. • Door middel van het invullen en indienen van Annex 2 *Formulier referentieproject*, levert de Inschrijver een referentieproject aan waarmee hij onderbouwt dat hij voldoet aan deze kerncompetentie. **In te dienen na de voorgenomen gunningsbeslissing op eerste verzoek van Aanbestedende dienst** De Inschrijver toont aan over deze kerncompetentie te beschikken door een door de referent ondertekend tevredenheidsverklaring te overleggen waaruit blijkt dat de referentieopdracht ten aanzien van de aspecten van kerncompetentie naar volle tevredenheid zijn uitgevoerd. De Inschrijver gebruikt hiervoor de bij dit Beschrijvend document geleverde format Annex 2 *Formulier referentieproject*.
4 Stationsomgeving	De inschrijver heeft ervaring met de stedenbouwkundige inpassing van een NS-station in een binnenstedelijke omgeving	**In te dienen bij de Inschrijving** • Door middel van het invullen en indienen van Deel IV van het UEA verklaart de Inschrijver te voldoen aan de gestelde kerncompetentie. • Door middel van het invullen en indienen van Annex 2 Formulier referentieproject, levert de Inschrijver een

		referentieproject aan waarmee hij onderbouwt dat hij voldoet aan deze kerncompetentie. **In te dienen na de voorgenomen gunningsbeslissing op eerste verzoek van Aanbestedende dienst** De Inschrijver toont aan over deze kerncompetentie te beschikken door een door de referent ondertekend tevredenheidsverklaring te overleggen waaruit blijkt dat de referentieopdracht ten aanzien van de aspecten van kerncompetentie naar volle tevredenheid zijn uitgevoerd. De Inschrijver gebruikt hiervoor de bij dit Beschrijvend document geleverde format Annex 2 Formulier referentieproject.
5 Voldoende werkzame personen per vakgebied	De inschrijver is een stedenbouwkundig bureau met ten minste de volgende omvang: Supervisor / partnerniveau > 15 jaar relevante werkervaring: 2 stedenbouwkundigen en/of landschapsarchitecten; Projectleider > 10 < 15 jaar relevante werkervaring: 4 stedenbouwkundigen en/of landschapsarchitecten; Medior: >5 <10 jaar relevante werkervaring: 6 personen Junior >1< 5 jaar relevante werkervaring: 8 personen; Ondersteuning (bijvoorbeeld tekenaars en vormgevers):5 personen met minimaal 1 jaar elevante werkervaring.	**In te dienen bij de Inschrijving** • Door middel van het invullen en indienen van Deel IV van het UEA verklaart de Inschrijver te voldoen aan de gestelde kerncompetentie. **In te dienen na de voorgenomen gunningsbeslissing op eerste verzoek van Aanbestedende dienst** De Inschrijver toont aan over deze kerncompetentie te beschikken door het overleggen van (geanonimiseerde) CVs van werknemers die in dienst zijn bij Inschrijver.
6. Relevante diploma's en registraties	De personen die aan de opdracht werken op het niveau van supervisor of projectleider, dienen te zijn ingeschreven in het Architectenregister als landschapsarchitect en/of stedenbouwkundige.	**In te dienen bij de Inschrijving** • Door middel van het invullen en indienen van Deel IV van het UEA verklaart de Inschrijver te voldoen aan de gestelde kerncompetentie. **In te dienen na de voorgenomen gunningsbeslissing op eerste verzoek van Aanbestedende dienst** De Inschrijver toont aan over deze kerncompetentie te beschikken door het overleggen van (geanonimiseerde) CVs van personen over wie de inschrijver daadwerkelijk

		kan beschikken voor de uitvoering van de opdracht.

Voor ieder referentieproject geldt dat het een opdracht betreft die in de afgelopen 5 jaar is uitgevoerd (of nog loopt), gerekend op het tijdstip vanaf de datum waarop van het indienen van de Inschrijving sluit.

Een Inschrijver mag één referentieproject gebruiken om meerdere kerncompetenties aan te tonen, mits uit de toelichting duidelijk blijkt welke kerncompetenties met het betreffende referentieproject worden aangetoond. Per kerncompetentie mag maximaal één referentieproject worden ingediend.

4.2.2 Financieel en economische draagkracht

De Inschrijver beschikt op het moment van indien van de Inschrijving over de in deze paragraaf gevraagde financiële en economische draagkracht.

Eis	Omschrijving	Bewijsmiddelen
Verzekering	Gegadigde beschikt op het moment van indiening van de Inschrijving over een bedrijfs- en beroepsaansprakelijkheidsverzekering eis met een verzekerde bedrag van minimaal E 1.000.000,-- per aanspraak of reeks van samenhangende aanspraken te bedragen.	**In te dienen bij de Inschrijving** Door middel van het invullen en indienen van Deel IV van het UEA verklaart de Inschrijver te voldoen aan de gestelde eis. **In te dienen na de voorgenomen gunningsbeslissing op eerste verzoek van Aanbestedende dienst** De Inschrijver toont aan de polis dekking te voldoen door een kopie van de lopende verkeringspolis te overleggen.

4.2.3 Beroepsbevoegdheid

De Inschrijver en de personen die namens hem de prestaties in het kader van de Overeenkomst gaan leveren, dienen op grond van de nationale wetgeving daartoe bevoegd te zijn. Voor onderhavige geldt de volgende bevoegdheid:

Eis	Omschrijving	Bewijsmiddelen
Rechtszekerheid onderneming	Rechtsgeldige vertegenwoordiging, beroepsbevoegdheid en solventie.	**In te dienen bij de Inschrijving** • Door middel van het invullen en indienen van Deel IV van het UEA verklaart de Inschrijver te voldoen aan de gestelde eis. • De Inschrijver toont de rechtsgeldige vertegenwoordig, bevoegdheid en solventie aan

		door een uittreksel van uit het beroeps- en/of handelsregister aan zijn Inschrijving toe te voegen. Het betreffende uittreksel is bij het tijdstip van indienen niet ouder is dan zes (6) maanden.

5 Beoordeling

De Opdracht wordt gegund aan de Inschrijver die voldoet aan de eisen en daarbij op basis van het gunningscriterium Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI) de Inschrijving met de Beste Prijs/ Kwaliteit Verhouding (BPKV) heeft ingediend. Voordat de Inschrijvingen inhoudelijk worden beoordeeld, worden zij eerst beoordeeld ten aanzien van formele voorschriften en volledigheid. De Inschrijver wordt beoordeeld aan de hand van de in dit Beschrijvend document gestelde Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen. In dit hoofdstuk zijn de stappen die de Aanbestedende dienst daarbij doorloopt uitgewerkt.

5.1 Beoordeling Inschrijver en bestekconformiteit Inschrijving

Stap 1: Toetsing bestekconformiteit

Getoetst wordt of de Inschrijving voldoet aan de eisen en voorschriften dat dit Beschrijvend document aan het samenstellen, uitwerken en indienen van een Inschrijving stelt (hoofdstuk 3 *Procedurevoorschriften en inschrijvingsvereisten*). De toetsing van de volledigheid betreft een toetsing van het aantal documenten van de Inschrijving zelf, een toetsing van de inhoud van de documenten alsook een toetsing of de Inschrijving op de voorgeschreven wijze is ingediend en rechtsgeldig is ondertekend.

Inschrijvingen die deze toets niet met goed gevolg doorstaan worden terzijde gelegd, niet verder beoordeeld en uitgesloten van verder deelname.

Stap 2: Toetsing Uitsluitingsgronden

Inschrijvers die een bestekconforme Inschrijvingen hebben ingediend worden aan de hand van Uitsluitingsgronden getoetst. Bij de toetsing wordt in beginsel uitsluitend uitgegaan van de door de Inschrijver ingediende UEA (paragraaf 4.1 *Uitsluitingsronden*).

Indien 1 van de Uitsluitingsgronden onherroepelijk en/of juridisch on-uitlegbaar op Inschrijver van toepassing is, wordt diens Inschrijving terzijde gelegd, niet verder beoordeeld en uitgesloten van verdere deelname.

Stap 3: Beoordeling Geschiktheidseisen

Als de Inschrijving en de Inschrijver de toetsing uit stap 1 en 2 met goed gevolg hebben doorstaan, wordt de Inschrijver verder beoordeeld op basis van de in dit document gestelde Geschiktheidseisen (paragraaf 4.2 *Geschiktheidseisen)*. De toetsing vindt in beginsel uitsluitend plaats op basis van de door de Inschrijver ingediende UEA en bij de Inschrijving in te dienen bewijsmiddelen.

Inschrijvers die de beoordeling op geschiktheid niet met goed gevolg doorstaan worden terzijde gelegd, niet verder beoordeeld en uitgesloten van verdere deelname. Van de Inschrijvers waarvan diens Inschrijving de toets op bestekconformiteit én de Inschrijver zelf de toets op de Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen met goed gevolg hebben doorstaan, worden de Inschrijvingen inhoudelijk aan de hand van het Gunningcriterium beoordeeld.

5.2 Beoordeling Gunningscriterium

Beoordelingswijze

De Opdracht wordt gegund aan de Inschrijver die de Beste Prijs Kwaliteit Verhouding heeft aangeboden. Welke Inschrijver dat heeft gedaan wordt aan de hand van de volgende verhouding tussen de prijs en de kwaliteit bepaald:

- Prijs 45%
- Kwaliteit 55%

Voor prijs en kwaliteit kunnen ieder 100 punten worden behaald, die dus voor respectievelijk 45% en 55% worden meegewogen.

5.3 Prijs

Het beoordelingscriterium prijs wordt beoordeeld aan de hand van door de Inschrijver ingediende Annex 3 *Prijzenblad*. De Inschrijver werkt de volgende prijsonderdelen uit. De laatste kolom bevat het maximaal aantal punten dat aan het prijsonderdeel kan worden toegekend.

De prijs wordt beoordeeld aan de hand van een inschrijfsom op basis van een inschrijfstaat met uurtarieven voor verschillende functies. De Inschrijver met de laagste prijs voor alle tarieven tezamen, krijgt een score van 100 punten voor het subgunningscriterium prijs. De Inschrijver met de opvolgende prijs krijgt naar rato dat zijn prijs duurder is, aftrek. Is de prijs 23% duurder, dan krijgt de Inschrijver dus 100 minus 23 = 77 punten

Nr.	Prijscomponent	Maximaal aantal punten: 100
P1	Uurtarief excl BTW voor supervisor / partner, zeer ervaren stedenbouwkundig architect met > 15 jaar relevante werkervaring	
P2	Uurtarief excl BTW voor projectleider tevens stedenbouwkundig of landschapsarchitect met >10- <15 jaar relevante werkervaring	
P3	Uurtarief excl BTW voor medior stedenbouwkundige met >5- <10 jaar relevante werkervaring	

P4	Uurtarief excl BTW voor junior stedenbouwkundige >1 < 5 jaar relevante werkervaring	
P 5	Uurtarief excl BTW voor ondersteuning (bijvoorbeeld tekenaar of vormgever) >1 jaar werkervaring of gelijkwaardig kennisniveau	
	Optelsom van de uurtarieven	Maximaal 100 punten

Uitgangspunten prijs

Bij de uitwerking van de prijsonderdelen gaat Inschrijver uit van de volgende uitgangspunten:

- Negatieve bedragen en/of bedragen van 0 euro mogen niet worden gegeven. Het niet invullen van een bedrag valt ook onder deze restrictie.
- De op te geven prijzen dienen de dienstverlening te volledig te dekken.
- Het betreft all-in-tarieven. Dat wil zeggen inclusief de kosten voor de bedrijfsvoering, de reis- en het verblijf, management, implementatie van de dienstverlening, opleidingen en alle overige kosten die met de uitvoering van de Opdracht verbonden zijn.
- Niet in de prijzen opgenomen kosten zullen niet worden vergoed.
- Er worden tijdens deze Aanbestedingsprocedure noch tijdens uitvoering van Opdracht prijsonderhandelingen gevoerd. Dit houdt in dat de prijs volledig wordt bepaald aan de hand van het bij de Inschrijving gedane prijsaanbod. Concreet houdt dit in dat Inschrijver slechts één gelegenheid krijgt om tegen concurrerende prijzen aan te bieden Concreet houdt dit in dat Inschrijver slechts één gelegenheid krijgt om tegen concurrerende prijzen aan te bieden.
- Een Inschrijving die in de ogen van de Aanbestedende dienst in verhouding tot de Opdracht abnormaal laag lijkt, kan door de Aanbestedende dienst (na verificatie) terzijde worden gelegd.

5.4 Kwaliteit

De Inschrijver werkt ten behoeve van het kwalitatieve deel van zijn Inschrijving de in het onderstaande overzicht opgesomde onderwerpen uit in een plan van aanpak. De tweede kolom van het overzicht bevat het maximaal aantal punten dat aan het betreffende onderwerp kan worden toegekend. De derde kolom bevat de minimale score die per onderwerp dient te worden behaald (knock out eis). Indien deze minimale score niet wordt behaald voor een onderwerp, dan volgt terzijde legging van de inschrijving en komt deze niet voor gunning in aanmerking.

Nr.	Onderwerp	Maximaal aantal punten: 100	Minimale score (knock-out) B – 60%

K1	Samenwerking met de gemeente	35	21
K2	Samenwerking met verschillende ontwikkelaars	35	21
K3	Stedenbouwkundige visie en kernwaarden	30	18

Inschrijver gaat bij het uitwerken van de onderwerpen van het volgende uit:

K1 samenwerking met de gemeente
Doelstelling
Doelmatige samenwerking van het team van inschrijver met de gemeente met een duidelijke rolverdeling, continuïteit en aantoonbare ervaring binnen het team van inschrijver, waarbij de aspecten van de opdracht genoemd in bijlage 2 onderdeel zijn van de werkwijze
Beoordelingsaspecten
Beoordeeld wordt de mate waarin de inschrijver hieraan invulling geeft. Bij de beoordeling wordt gelet op de volgende aspecten: a. de wijze waarop de nodige kennis, ervaring en expertise in het team van inschrijver vertegenwoordigd zijn; b. de vormgeving van de samenwerking en communicatie met de gemeente, waarbij aandacht is voor de verschillende deelgebieden binnen SchieDistrict en hun behoeftes; c. de expertise en ervaring van de contactpersoon/ het aanspreekpunt van de gemeente, en diens rol binnen het team van inschrijver (minimaal 15 jaar relevante werkervaring); De toelichting gaat uit van de omschrijving van de opdracht zoals opgenomen in alinea 2.2 van dit Beschrijvend Document inclusief Bijlage 2, Opdrachtomschrijving. Bij de beoordeling wordt ook gelet op de mate waarin de beschrijving concreet, volledig en realistisch is en de mate waarin de beschrijving aansluit op de opdracht.
Vormvereisten
• Afdrukafstand: staand • Lettertype en -grote: ten minste 10, regelafstand enkel of groter • Bevat geen hypelinks en prijzen • Maximaal 3 pagina A4 Indien de uitwerking of delen daarvan niet voldoen aan deze vormvoorschriften, wordt de uitwerking beoordeeld met een C (zie hierna).

K2 samenwerking met ontwikkelaars
Doelstelling
Doelmatige samenwerking van het team van inschrijver namens de gemeente met de verschillende ontwikkelaars die actief zijn binnen SchieDistrict, waarbij de aspecten van de opdracht genoemd in bijlage 2 onderdeel zijn van de werkwijze.
Beoordelingsaspecten

Beoordeeld wordt de mate waarin hier invulling aan wordt gegeven. Daarbij wordt gelet op de volgende aspecten:
a. invulling van deze samenwerking;
b. verificatie en waarborg doelen gemeente bij deze samenwerking;
c. relatiemanagement verschillende ontwikkelaars.

De toelichting gaat uit van de omschrijving van de opdracht zoals opgenomen in alinea 2.2 van dit Beschrijvend Document inclusief Bijlage 2, Opdrachtomschrijving.

Bij de beoordeling wordt ook gelet op de mate waarin de beschrijving concreet, volledig en realistisch is en de mate waarin de beschrijving aansluit op de opdracht.

Vormvereisten

- Afdrukafstand: staand
- Lettertype en -grote: leesbaar, minimaal 10, regelafstand enkel of groter
- Bevat geen hypelinks en prijzen
- Maximaal 2 pagina's A4

Indien de uitwerking of delen daarvan niet voldoen aan deze vormvoorschriften, wordt de uitwerking beoordeeld met een C (zie hierna)

K3 stedenbouwkundige visie en kernwaarden

Doelstelling

De inschrijver heeft een doelmatige en passende invulling van de stedenbouwkundige visie van de gemeente en de vigerende bestemmingsplannen en stedenbouwkundige kaders in SchieDistrict

Beoordelingsaspecten

Beoordeeld wordt de mate waarin hier invulling aan wordt gegeven. Daarbij wordt gelet op de volgende aspecten:
a. interpretatie stedenbouwkundige visie en kernwaarden van de gemeente; zoals die blijkt uit de stukken van bijlage 4;
b. consistentie hoe het stedenbouwkundige kader wordt voortgezet door inschrijver;
c. uitgewerkt voor ieder van de deelgebieden van SchieDistrict.

De toelichting gaat uit van de omschrijving van de opdracht zoals opgenomen in alinea 2.2 van dit Beschrijvend Document en Bijlage 2, opdrachtomschrijving.

Bij de beoordeling wordt ook gelet op de mate waarin de beschrijving concreet, volledig en realistisch is en de mate waarin dev beschrijving aansluit op de opdracht.

Vormvereisten

- Afdrukafstand: staand
- Lettertype en -grote: leesbaar, minimaal 10, regelafstand enkel of groter
- Bevat geen hypelinks en prijzen
- Maximaal 4 pagina's A4

Indien de uitwerking of delen daarvan niet voldoen aan deze vormvoorschriften, wordt de uitwerking beoordeeld met een C (zie hierna)

Beoordelingswijze kwaliteit

De kwalitatieve documenten worden aan de hand van de volgende beoordelingskader beoordeeld.

Waar-dering	Omschrijving	%van de maximale punten
A	**Goed** • De uitwerking gaat in op alle beoordelingsaspecten; • De beoordelingsaspecten zijn volledig uitgewerkt; • De uitwerking is aangevuld met minimaal één (1) relevante waarde creërende aspect; • De uitwerking overtuigt van een uitstekende interpretatie van de context van het kwaliteitscriterium; • De uitwerking voegt toe aan de doelstelling van het kwaliteitscriterium; • De uitwerking biedt concrete indicatoren waaraan de resultaten van de Opdrachtnemer getoetst kunnen worden; • De uitwerking is qua inhoud, vorm en formulering leesvriendelijk en begrijpelijk.	100
B	**Voldoende** • De uitwerking gaat in op ten minste twee van de drie beoordelingsaspecten; • De beoordelingsaspecten zijn deels uitgewerkt; • De uitwerking overtuigt van een voldoende interpretatie van de context van het kwaliteitscriterium. • De uitwerking voegt deels toe aan de doelstelling van het kwaliteitscriterium. • De uitwerking biedt voldoende concrete indicatoren waaraan de resultaten van de Opdrachtnemer getoetst kunnen worden; • De uitwerking is qua inhoud, vorm en formulering leesvriendelijk en begrijpelijk.	60
C	**Neutraal** • De uitwerking gaat slechts beperkt in op de beoordelingsaspecten; • De uitwerking geeft weinig interpretatie van de context van het kwaliteitscriterium; • De uitwerking voegt niet duidelijk toe aan de doelstelling van het kwaliteitscriterium.	30

	• De uitwerking biedt weinig concrete indicatoren waaraan de resultaten van de Opdrachtnemer getoetst kunnen worden; • De uitwerking is qua inhoud, vorm en formulering minder leesvriendelijk en begrijpelijk.	
D	**Onvoldoende** De uitwerking gaat niet in op de beoordelingsaspecten; • De uitwerking overtuigt niet van een voldoende interpretatie van de context van het kwaliteitscriterium; • De uitwerking voegt niet toe aan de doelstelling van het kwaliteitscriterium. • De uitwerking biedt geen concrete indicatoren waaraan de resultaten van de Opdrachtnemer getoetst kunnen worden; • De uitwerking is qua inhoud, vorm en formulering onvoldoende leesvriendelijk en begrijpelijk.	0

Voor K-1, K-2 en K-3 dient een minimale score van 60% van het te behalen aantal punten te worden behaald, dus minimaal een score van B. Dit is een knock-out-eis. Inschrijvingen die deze score niet halen, worden terzijde gelegd en niet verder beoordeeld.

5.5 Totale eindscore

De eindscore voortkomend uit de boordeling van de prijs en de kwaliteit worden bij elkaar opgeteld om zo tot totale eindscore per Inschrijver. Deze totale eindscore wordt afgerond op hele punten.

De Inschrijving met de hoogste totale eindscore voldoet aan het gunningscriterium BPKV.

6 Gunning

Op grond van alle beschikbare informatie komt de Aanbestedende dienst tot een slotoordeel en een volgorde op basis van de totale eindscore van de Inschrijvers, inclusief een voorlopige winnaar. In principe is dit de Inschrijver die een geldige en volledige Inschrijving heeft ingediend, waarop geen van de Uitsluitingsgronden op van toepassing, voldoet aan de Geschiktheidseisen en de Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding heeft ingediend.

Bij een gelijke totale eindscore wordt de Inschrijver met de hoogste score op het onderdeel kwaliteit als economisch meest voordelig aangemerkt. Indien er dan nog een gelijke totale eindscore uitkomt, wordt de Inschrijver met de hoogste score op het onderdeel K-3, stedenbouwkundige visie en kernwaarden, als economisch meest voordelig aangemerkt. Indien er dan nog een gelijke totale eindscore uitkomt, wordt de Inschrijver met de hoogste score op het onderdeel K-2, samenwerking ontwikkelaars, als economisch meest voordelig aangemerkt. Indien er dan nog een gelijke totale eindscore uitkomt, dan zal er loting plaats vinden.

Alle Inschrijvers ontvangen op TenderNed bericht over de gunningbeslissing. Dit bericht houdt geen aanvaarding in van het aanbod van de Inschrijver die de hoogste totaalscore heeft behaald, door dit bericht komt derhalve geen (raam)overeenkomst tot stand als bedoeld in artikel 6:217 BW.

De afgewezen Inschrijvers ontvangen de motivering van de afwijzing. Hierin worden de scores en relatieve positie van de winnaar ten opzichte van de afgewezen Inschrijver vermeld, alsmede een samenvattende beschrijving van alle relevante redenen die tot afwijzing van uw Inschrijving hebben geleid.

Voorafgaand aan de definitieve gunning worden de Inschrijver met de hoogste totaalscore in de gelegenheid gesteld binnen een termijn van maximaal 7 kalenderdagen op een daartoe strekkend verzoek van de Aanbestedende dienst alle in het hoofdstuk 4 *Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen* omschreven bewijsstukken aan te leveren via TenderNed.

Indien na controle blijkt dat alle bewijsstukken tijdig, volledig en conform de gestelde voorwaarden zijn ingediend, zal het bericht van definitieve gunning aan de winner worden verzonden via TenderNed.

Indien de Inschrijver met de hoogste totaalscore de bewijsstukken niet tijdig, volledig of conform de gestelde voorwaarden indient via TenderNed, wordt diens Inschrijving in beginsel alsnog terzijde gelegd. In zulks geval zal de op de betreffende Inschrijver navolgende Inschrijver als de winnende Inschrijver door de Aanbestedende dienst op TenderNed benaderd worden.

Iedere belanghebbende die het niet met de beslissing eens is, dient binnen maximaal 20 kalenderdagen na dagtekening van de hiervoor bedoelde bericht een civiel kort geding aanhangig te hebben gemaakt bij de rechtbank in Rotterdam. Indien na het verstrijken van deze termijn van 20 kalenderdagen geen civiel kort geding aanhangig is gemaakt, kunnen de gepasseerde Inschrijvers geen bezwaren meer maken naar aanleiding van deze beslissing en hebben zij hun recht ongedaan making van de gunning te vorderen, verwerkt. Indien na het verstrijken van deze termijn van 20 kalenderdagen geen bezwaren zijn ingediend, zal met de desbetreffende begunstigde Inschrijver een Overeenkomst worden aangegaan.