Informatieblad overgang naar TenderNed

Overgang van Mercell naar TenderNed - indienings- en communicatie-instructies - d.d. 03-11-2026

1. Introductie

Status en werking van deze aanvulling

De Europese openbare aanbesteding Contractbeheersysteem van de gemeente Stadskanaal, mede namens de gemeenten Veendam en Westerwolde, wordt voortgezet via TenderNed in plaats van Mercell. Deze aanvulling maakt deel uit van de aanbestedingsdocumenten en vervangt uitsluitend de passages in de offerteaanvraag die betrekking hebben op het gebruikte aanbestedingsplatform en de wijze of plaats van communicatie en indiening.

Voorrang

Bij strijdigheid tussen de oorspronkelijke offerteaanvraag en deze aanvulling over Mercell, TenderNed, communicatieroutes of indieningslocaties geldt deze aanvulling. De overige eisen, voorwaarden, gunningscriteria en reeds verstrekte nota's van inlichtingen blijven onverkort van toepassing, behoudens uitdrukkelijke latere wijziging.

Beschikbare stukken en planning

Alle bij de offerteaanvraag behorende bijlagen zijn in TenderNed beschikbaar gesteld. U gebruikt de documenten zoals gepubliceerd bij deze aanbesteding in TenderNed. Voor de geldende termijnen raadpleegt u de bij de aanbesteding gepubliceerde planning en eventuele rectificaties; deze aanvulling heropent op zichzelf geen verstreken vragenrondes.

2. Vervangende leeswijzen per pagina en paragraaf

De onderstaande aanwijzingen vervangen de bedoelde Mercell-verwijzingen. De paginanummers verwijzen naar de oorspronkelijke offerteaanvraag.

Vindplaats	Oorspronkelijke verwijzing	Hiervoor leest u
P. 4 — Bijlagenoverzicht	"Bijlagen zijn separaat toegevoegd in Mercell".	Lees: "Alle bijlagen zijn separaat beschikbaar gesteld bij deze aanbesteding in TenderNed onder Aanbestedingsdocumenten."
P. 6 — Definitie 'Aankondiging'	Publicatie op TED en op Mercell.	Lees: "De formele aankondiging van de opdracht en eventuele correcties daarop zijn te raadplegen via TenderNed en TED."
P. 12 — § 2.2 Communicatie	Alle communicatie via de berichtenmodule van Mercell.	Lees: "Alle overige communicatie verloopt via de berichtenmodule van de betreffende aanbesteding in TenderNed. Inhoudelijke vragen voor de nota van inlichtingen worden, zolang de vragenronde open is, uitsluitend gesteld via Vraag en antwoord in TenderNed."
P. 12–13 — § 2.3 Planning	De oorspronkelijke planning vermeldt de vragenrondes en de sluitingsdatum.	Lees: "De planning uit de offerteaanvraag blijft gelden, tenzij wij via TenderNed een gewijzigde planning of rectificatie bekendmaken. In dat geval gelden de daarbij officieel bekendgemaakte termijnen."

Vindplaats	Oorspronkelijke verwijzing	Hiervoor leest u
P. 13 — § 2.4 Nota van inlichtingen	Vragen indienen via de module ‘Vraag en Antwoord’ van Mercell; indieningstijdstip in Mercell is leidend.	Lees: “U dient vragen in via Vraag en antwoord in TenderNed. Het door TenderNed geregistreerde tijdstip van verzending is bepalend voor de tijdige indiening. De in de geldende planning vermelde vraagtermijnen blijven van toepassing.”
P. 13 — § 2.4 Individuele vragen	Optie ‘Individuele vraag’ in Mercell; bij afwijzing en uitblijvende reactie wordt toestemming voor openbare beantwoording verondersteld.	Lees: “Bij een zwaarwegend economisch belang kunt u via Vraag en antwoord in TenderNed verzoeken om individuele behandeling en uw verzoek motiveren. Wij beoordelen dit verzoek. Bij afwijzing kan u via TenderNed een nieuwe (eventueel aangepaste) vraag stellen voor openbare beantwoording. Een afgewezen individuele vraag wordt niet automatisch openbaar gemaakt.”
P. 14–15 — § 2.5 Indiening	Indienen in de digitale kluis van Mercell; hulp van Mercell-helpdesk; Mercell-verwijzingen in documententabel.	Lees: “Uw volledige inschrijving moet vóór de geldende sluitingstijd via TenderNed zijn verzonden en in de digitale kluis van TenderNed zijn geplaatst. Alleen het uploaden van bestanden is niet voldoende: voltooi Inschrijving versturen, inclusief de TAN-code per sms. Raadpleeg voor de indieningslocaties het overzicht in § 3 van deze aanvulling. Voor technische hulp gebruikt u de Servicedesk van TenderNed.”
P. 14 — § 2.5 Tabel in te dienen documenten	Verwijzingen naar Mercell 2.4, 3.1, 4.1 en 4.2 en de Mercell-UEA-module.	Lees: “De genoemde interne Mercell-vragenlijstnummers vervallen. De toepasselijke in te dienen stukken en hun locatie in TenderNed staan uitgeschreven in § 3 van deze aanvulling.”
P. 15 — § 2.6 Storingen	Storing bij Mercell; onder c. bevestiging door Mercell.	Lees overal “TenderNed” in plaats van “Mercell”. Meld een probleem direct bij de Servicedesk van TenderNed én, conform de bestaande bepaling, uiterlijk binnen tien minuten na de sluiting per e-mail aan inkoop@stadskanaal.nl. De gevraagde bevestiging van de storing is afkomstig van TenderNed. Het besluit over een eventuele verlenging blijft aan ons.
P. 17 — § 2.9 Bewijsstukken	Bewijsstukken na voorlopig gunnen via de berichtenmodule van Mercell.	Lees: “De voorlopig gegunde inschrijver dient de op ons verzoek verlangde bewijsstukken binnen de voorgeschreven termijn in via de berichtenmodule van de aanbesteding in TenderNed, met de documenten als bijlagen.”
P. 18 — § 2.11 Klachten	Klachtenformulier is bijgevoegd in Mercell.	Lees: “Het klachtenformulier vindt u bij de aanbestedingsdocumenten in TenderNed.” Het vermelde e-mailadres inkoop@stadskanaal.nl blijft de indieningsroute voor klachten.

Vindplaats	Oorspronkelijke verwijzing	Hiervoor leest u
P. 19 — § 3.1 UEA	Digitaal UEA in Mercell-vragenlijst ‘2. Uitsluitingsgronden’.	Lees: “Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) is als pdf beschikbaar gesteld bij de aanbestedingsdocumenten in TenderNed. Download deze pdf, vul het UEA volledig in en onderteken het rechtsgeldig. Upload het ingevulde en ondertekende UEA als pdf bij uw inschrijving via Voeg overige documenten toe in TenderNed.”
P. 19 — § 3.1 Bewijsstukken	GVA en verklaring Belastingdienst na voorlopig gunnen via Mercell.	Lees: “De voorlopig gegunde inschrijver verstrekt deze documenten na ons verzoek via Berichten bij deze aanbesteding in TenderNed.”
P. 20 — § 3.1.1 Russische betrokkenheid	Verklaring in Mercell-vragenlijst ‘2. Uitsluitingsgronden’.	Lees: “Gebruik het bij de aanbestedingsdocumenten in TenderNed opgenomen formulier Verklaring Russische betrokkenheid, vul en onderteken dit en voeg het bij uw inschrijving via Voeg overige documenten toe.”
P. 20 — § 3.2.1 Handelsregister	KvK-uittreksel uploaden bij Mercell-vragenlijst ‘3. Geschiktheidseisen’.	Lees: “Voeg uw Handelsregisteruittreksel en, indien van toepassing, een volmacht bij de inschrijving via Voeg overige documenten toe in TenderNed.”
P. 21 — § 3.2.2.1 Aansprakelijkheid	Na voorlopige selectie bewijs verzekering bij Mercell-vragenlijst ‘3. Geschiktheidseisen’.	Lees: “Verstrek na ons verzoek het vereiste verzekeringsbewijs of toegestane bewijs van financiële waarborgen via de berichtenmodule van de aanbesteding in TenderNed.”
P. 23 — § 3.2.3.2 Informatiebeveiliging	Bewijs van kwaliteitsborging indienen via Mercell.	Lees: “De voorlopig gegunde inschrijver verstrekt na ons verzoek het vereiste certificaat, de scopeverklaring of toegestane gelijkwaardige bewijsmiddelen via de berichtenmodule van de aanbesteding in TenderNed.”

3. Indieningsmatrix: welke documenten waar en wanneer?

Voor de onderstaande bij inschrijving te verstrekken stukken gebruiken inschrijvers in TenderNed de taak ‘Voeg overige documenten toe’. Dit geldt ook voor het UEA: wij hebben het UEA als afzonderlijk pdf-document beschikbaar gesteld bij de aanbestedingsdocumenten. U downloadt dit document, vult het volledig in, ondertekent het rechtsgeldig en voegt het ingevulde en ondertekende pdf-bestand toe aan uw inschrijving. Als TenderNed bij een eis of criterium een aparte beantwoording verplicht stelt, moet u die stap daarnaast doorlopen en de bijbehorende stukken bij die eis of dat criterium toevoegen. Gebruik herkenbare bestandsnamen. De documenten die wij als aanbestedingsbijlage hebben gepubliceerd zijn beschikbaar onder Aanbestedingsdocumenten; die map is niet de plaats waar u uw eigen inschrijving indient.

Document / informatie	Wanneer	Waar in TenderNed	Vindplaats offerteaanvraag
UEA van de inschrijver	Bij inschrijving	Download het bij de aanbestedingsdocumenten gepubliceerde UEA (pdf), vul het in, onderteken het rechtsgeldig en upload de ingevulde, ondertekende pdf via Voeg overige documenten toe.	P. 14, § 2.5; p. 19, § 3.1
Verklaring Russische betrokkenheid	Bij inschrijving	Ingevuld en ondertekend formulier → Voeg overige documenten toe.	P. 14, § 2.5; p. 20, § 3.1.1
Uittreksel Handelsregister + eventuele volmacht	Bij inschrijving	Uittreksel en eventuele volmacht → Voeg overige documenten toe.	P. 14, § 2.5; p. 20–21, § 3.2.1
Standaardformat referenties (kerncompetenties 1 en 2)	Bij inschrijving	Ingevuld referentieformat → Voeg overige documenten toe.	P. 14, § 2.5; p. 22, § 3.2.3.1
Prijsinvulformulier	Bij inschrijving	Ingevuld prijzenblad (Excel) → Voeg overige documenten toe.	P. 14, § 2.5; p. 26–27, § 5.2
Programma van wensen	Bij inschrijving	Ingevuld wensenformulier (Excel) → Voeg overige documenten toe.	P. 28, § 5.3.1
Plan van aanpak G2.1 en G2.2	Bij inschrijving	Eén plan van aanpak met H1 G2.1 en H2 G2.2 → Voeg overige documenten toe (max. 6 A4).	P. 14, § 2.5; p. 28–30, § 5.3.2
UEA + Handelsregisteruittreksel van derde / combinant	Alleen indien van toepassing, bij inschrijving	Per betrokken derde of combinant een afzonderlijk ingevuld en ondertekend UEA (pdf) en Handelsregisteruittreksel toevoegen via Voeg overige documenten toe.	P. 14–15, § 2.5; p. 23–24, § 3.3
Verklaringen / schema concern en beschikbaarstelling middelen	Alleen indien van toepassing, bij inschrijving	Vereiste concernverklaring, concernschema en/of ondertekende beschikbaarstellingsverklaring → Voeg overige documenten toe.	P. 24–25, § 3.3.1
Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA)	Na verzoek aan voorlopig gegunde inschrijver	Als bijlage bij een bericht via Berichten bij deze aanbesteding.	P. 17, § 2.9; p. 19, § 3.1
Verklaring Belastingdienst	Na verzoek aan voorlopig gegunde inschrijver	Als bijlage bij een bericht via Berichten bij deze aanbesteding.	P. 17, § 2.9; p. 19, § 3.1
Verzekeringsbewijs / alternatieve financiële waarborgen	Na verzoek aan voorlopig gegunde inschrijver	Als bijlage bij een bericht via Berichten bij deze aanbesteding.	P. 18, § 2.9; p. 21, § 3.2.2.1

Document / informatie	Wanneer	Waar in TenderNed	Vindplaats offerteaanvraag
ISO 27001-certificaat / gelijkwaardig bewijs	Na verzoek aan voorlopig gegunde inschrijver	Als bijlage bij een bericht via Berichten bij deze aanbesteding.	P. 18, § 2.9; p. 23, § 3.2.3.2
Bewijsstukken van derden / combinanten	Indien van toepassing en op het in de offerteaanvraag bedoelde moment	Als bijlagen bij een bericht via Berichten bij deze aanbesteding; de daarvoor geldende termijnen en eisen blijven gelden.	P. 18, § 2.9; p. 23–24, § 3.3

4. Praktische indieningsregels

Definitief verzenden. Doorloop alle verplichte stappen in het TenderNed-dashboard, upload de vereiste documenten en rond de taak Inschrijving versturen af met de TAN-code per sms. Controleer na afloop of de status “Ingeschreven” zichtbaar is en of u een inschrijfbewijs heeft ontvangen.

Wijziging vóór de deadline. Heeft u uw inschrijving al verzonden en wilt u deze nog wijzigen, trek de inschrijving dan vóór de uiterste inschrijftermijn via TenderNed in, wijzig de benodigde onderdelen en verstuur de volledige inschrijving opnieuw.

Technische ondersteuning. Raadpleeg bij technische problemen de Servicedesk van TenderNed (www.tenderned.nl/cms/nl/contact). Bij een storing die de tijdige indiening verhindert, gelden daarnaast de meldingsvoorwaarden van § 2.6 van de offerteaanvraag, gelezen volgens § 2 van deze aanvulling.