Aanbestedingsleidraad

ICP TQ MS

Europese Aanbesteding.

Uitgevoerd door	:	EPSA Procurement
In opdracht van	:	AQUON te Houten
Datum	:	3 november 2026
Versie	:	1.0
Aanbestedingsnummer	:	TN 621244

Inhoudsopgave

Overzicht gegevens en bijlagen 4

Checklist inschrijving 4

Begrippenlijst 5

1. Inleiding 7

1.1. Algemeen 7

1.2. De aanbestedende dienst 7

1.3. De aanbestedingsleidraad 8

1.4. Contactpersonen 8

1.5. Aanbestedingsplatform: TenderNed 8

1.6. Planning 9

2. Beschrijving en doel van de aanbesteding 10

2.1. De opdracht 10

2.2. Het doel van de opdracht 10

2.3. De scope van de opdracht 11

2.4. Verdeling in percelen en/of samengevoegde opdracht 11

2.5. De omvang van de opdracht 12

2.6. Opties 12

2.7. De overeenkomst 12

2.8. Herzieningsclausule 13

3. Procedure 14

3.1. Algemeen 14

3.2. Eisen 14

3.3. Vragenronden en nota van inlichtingen 14

3.4. Wijze van aanbieden inschrijving 16

3.5. Klachtenafhandeling 16

4. Eisen aan de onderneming 18

4.1. Algemeen 18

4.2. Akkoordverklaring 18
4.3. Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) 19
4.4. Uitsluitingsgronden: GVA en verklaring belastingdienst betaling belasting en premies 20
4.5. Verklaring ontbreken Russische betrokkenheid 20
4.6. Geschiktheidseisen 21
4.6.1. Financiële en economische draagkracht 21
4.6.2. Technische- en beroepsbekwaamheid 22
4.6.3. Beroepsbevoegdheid 22
4.6.4. Beroep op een onderaannemer 23
5. Gunningsmethodiek en beoordeling 24
5.1. Beoordelingsprocedure 24
5.2. Beoordeling op basis van de (sub)gunningscriteria 24
5.2.1. Toelichting op het sub-gunningscriterium kwaliteit 25
5.2.2. Toelichting op het gunningscriterium prijs 33
5.3. Beoordelingsprocedure 34
5.4. Gunningsprocedure 34
5.5. Verificatie 34

Overzicht gegevens en bijlagen

De volgende documenten en invulformulieren maken als bijlagen deel uit van dit beschrijvend document en zijn geplaatst op TenderNed.

Aanbestedingsdocumenten	
Bijlage 1	Aanbestedingsvoorwaarden EPSA
Bijlage 2	Prijzenblad
Bijlage 3	Programma van Eisen
Bijlage 4	Conceptovereenkomst
Bijlage 5	Inkoopvoorwaarden (AWIV-2018)
Bijlage 6	Akkoordverklaring
Bijlage 7	Referentieopdracht
Bijlage 8	Verklaring ontbreken Russische betrokkenheid
Bijlage 9	Test kwaliteit monsteranalyses rapportageformulier
Bijlage 10	Testprotocol ICP-TQ-MS
Bijlage 11	Invulblad gebruikte massa en reactie
Bijlage 12	Site Acceptance Test
Bijlage 13	UEA

Checklist inschrijving

Document	Wanneer indienen?	Zie aanbestedingsleidraad paragraaf
Antwoord op het kwalitatieve sub-gunningscriterium	Bij inschrijving	5.2.1.
Ingevuld rapportageformat test kwaliteit monsteranalyses (sub-gunningscriterium 3).	Bij inschrijving	5.2.1.3.
Referentieformat (1 per kerncompetentie)	Bij inschrijving	4.6.2.
Prijzenblad	Bij inschrijving	5.2.2.
Akkoordverklaring	Bij inschrijving	4.2.
UEA	Bij inschrijving	4.3.
Verklaring ontbreken Russische betrokkenheid	Bij inschrijving	4.5.
Uittreksel handelsregister Kamer van Koophandel (KVK)	Bij inschrijving	4.6.3
Gedragsverklaring aanbesteden (GVA)	Bij verificatie	4.4.
Accountantsverklaring	Bij verificatie	4.6.1.
Uittreksel bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering	Bij verificatie	4.6.1.
Verklaring van de Belastingdienst	Bij verificatie	4.4.

Begrippenlijst

Begrip	Betekenis
Aanbestedende dienst	AQUON, na het moment van gunning te noemen: opdrachtgever
Aanbestedingsleidraad	Het onderhavige document op basis waarvan geïnteresseerde ondernemingen een inschrijving kunnen indienen en waarin onder meer de aanbestedingsprocedure wordt beschreven en toegelicht.
Aanbestedingsstukken	Alle documenten (inclusief de bijlagen), vragenlijsten, prijslijsten, planning, vraag & antwoord module en alle overige informatie die door de aanbestedende dienst gepubliceerde zijn c.q. op het TenderNed platform ter beschikking zijn gesteld aan de geïnteresseerde ondernemingen.
Directe schade	Schade die rechtstreeks door een schadeveroorzakende gebeurtenis is ontstaan, ofwel alle toerekenbare schade in de zin van artikel 6:98 BW.
Implementatie	Het uitvoeren van (voorbereidende) activiteiten en maatregelen die nodig zijn voor het conform de aanbestedingsstukken uitvoeren van de opdracht.
Indirecte schade	Schade welke niet valt onder directe schade.
Inschrijving	Alle documenten die een inschrijver aanbiedt via TenderNed ter beantwoording van het gestelde in de aanbestedingsstukken.
Kantooruren (kantoortijden)	Alle uren op werkdagen tussen 08:00 uur en 17:00 uur CET.
Kalendermaand	Periode van de eerste tot en met de laatste dag van een maand.
Nota van inlichtingen	Een document waarin de antwoorden op de geanonimiseerde vragen van de geïnteresseerde ondernemers (selectiefase), dan wel geselecteerde gegadigden (gunningsfase), alsmede eventuele wijzigingen en/of aanvullingen op de aanbestedingsstukken zijn opgenomen.
Opdracht	De op basis van de overeenkomst te verzorgen diensten en leveringen ten behoeve van de aanbestedende dienst, zoals beschreven in de aanbestedingsstukken.
Overeenkomst	Het door de opdrachtnemer en de aanbestedende dienst te ondertekenen c.q. ondertekende document waarin het geheel van rechten en plichten tussen partijen is opgenomen. De aanbestedingsstukken en de verwerkingsovereenkomst maken integraal onderdeel uit van overeenkomst.

Prijzenblad	Het document waarin inschrijver de prijzen en/of percentages m.b.t. de opdracht dient op te geven.
Werkdag(en)	Kalenderdagen, behoudens zaterdagen, zondagen en algemeen erkende feestdagen in de zin van artikel 3 eerste lid van de Algemene Termijnenwet.

1. Inleiding

1.1. Algemeen

Dit document bevat informatie over de aanbesteding ICP TQ MS. Het betreft de Europese Aanbesteding voor de levering van de ICP TQ MS-systemen en het bijbehorende onderhoud voor AQUON te Houten, hierna ook te noemen ‘aanbestedende dienst’ en ‘opdrachtgever’, met aanbestedingskenmerk TN 572107.

Het doel van deze aanbesteding is het sluiten van één overeenkomst met één leverancier.

De aanbestedende dienst nodigt u uit om een inschrijving te doen op basis van de procedure en voorwaarden zoals beschreven in dit document inclusief bijlagen en onder toepassing van de Aanbestedingswet.

1.2. De aanbestedende dienst

AQUON

AQUON is een betrouwbare en professionele partner in water gerelateerd onderzoek en advies. Wij leveren deskundige wateranalyses, heldere voorlichting en gericht advies als fundament voor gezond en duurzaam waterbeheer door de waterschappen. Onze grootste kracht zijn onze mensen: gedreven professionals die dagelijks de kwaliteit van het water monitoren en bewaken. Samen met de waterschappen werken we aan schoon oppervlaktewater, veilig zwemwater en een duurzaam waterklimaat – nu én in de toekomst.

Missie

De kerntaak van AQUON is het uitvoeren van wateronderzoek, laboratoriumanalyses en advisering ten behoeve van waterbeheer. AQUON ondersteunt de waterschappen bij het voldoen aan wettelijke verplichtingen en beleidsdoelstellingen op het gebied van waterkwaliteit, ecologie en milieu.

De opdracht waarop deze aanbesteding betrekking heeft, wordt uitgevoerd ten behoeve van de afdeling Metalen. Deze afdeling valt onder de tak chemie. Binnen de afdeling chemie zijn ongeveer 70 mensen werkzaam onder verschillende disciplines (Anorganische chemie en Organische chemie). Metalen valt onder Anorganische chemie en hier werken 8 analisten. Binnen metalen worden verschillende soorten water geanalyseerd. Voor oppervlaktewater hanteert het lab de NEN-EN-ISO-17294-2 en voor waterbodem de SIKB AS3000. Verder wordt waterbodem en zuiveringsslib geanalyseerd. Het team metalen is divers samengesteld met zowel startende analisten (ervaring <5jaar) als analisten met ruime ervaring (>25 jaar). Voor het ontwikkelen van nieuwe methoden waaronder lage grenzen vragen we specifiek om een triple Quadrupel ICP-MS.

AQUON is opdrachtgever en verantwoordelijk voor de inhoudelijke aspecten in deze aanbestedingsprocedure. Voor deze aanbesteding is een projectteam geformeerd, bestaande uit vertegenwoordigers van de aanbestedende dienst.

Voor meer informatie zie AQUON - Goed water, goed leven .

EPSA Procurement

EPSA Procurement treedt op als adviseur van en procesbegeleider voor de aanbestedende dienst. Voor meer informatie over EPSA Procurement zie Procurement | EPSA Netherlands.

1.3. De aanbestedingsleidraad

Dit document bevat een beschrijving van de aanbestedende dienst en informatie over de aanbesteding (hoofdstuk 1), een beschrijving van het doel van de aanbesteding (hoofdstuk 2), de aanbestedingsprocedure (hoofdstuk 3), de eisen aan de onderneming (hoofdstuk 4), en de gunningsmethodiek en de beoordeling van de inschrijvingen (hoofdstuk 5). In bijlage 1 treft u de EPSA Procurement aanbestedingsvoorwaarden aan die van toepassing zijn op deze aanbesteding. Door een inschrijving in te dienen gaat u akkoord met deze aanbestedingsvoorwaarden.

1.4. Contactpersonen

EPSA Procurement treedt op als adviseur van en procesbegeleider voor de Aanbestedende dienst. U kunt op de volgende manier contact opnemen.

Adviesbureau	**EPSA Procurement**		
Procesbegeleider	Lucas van Ommen	*Functie*	Inkoopbegeleider
Telefoonnummer	+316 12 47 73 37	*E-mailadres*	Via de berichtenmodule op TenderNed
Plaatsvervanger	Sam Booij	*Functie*	Inkoopbegeleider
Telefoonnummer	+31 6 289 807 66	*Emailadres*	Via de berichtenmodule op TenderNed

1.5. Aanbestedingsplatform: TenderNed

De aanbesteding wordt elektronisch uitgevoerd via TenderNed (zie www.tenderned.nl). Dit betekent dat alle aanbestedingsstukken via TenderNed ter beschikking worden gesteld, dat alle communicatie verloopt via TenderNed én dat het uitsluitend is toegestaan een inschrijving in te dienen via TenderNed. Ondernemers zijn zelf verantwoordelijk voor het indienen van de digitale inschrijving.

Zie voor meer informatie hierover: https://www.tenderned.nl/cms/nl/voor-ondernemingen/aanmelden-en-inschrijven-aanbesteding.

TenderNed	Voor technische vragen over het aanbestedingsplatform		
Contactpersoon	Servicedesk van TenderNed		
Telefoonnummer	0800 8363 376	E-mailadres	Servicedesk@tenderned.nl

1.6. Planning

Hieronder is de planning van de aanbesteding opgenomen.

Activiteit	Datum
Publicatie op TenderNed	Donderdag 5 november 2026
Uiterste datum voor het stellen van vragen eerste vragenronde	**Donderdag 19 november 2026 10:00**
Streefdatum publicatie eerste nota van inlichtingen	Vrijdag 27 november 2026
Deadline voor inschrijvers om watermonsters voor sub-gunningscriterium 3 op te vragen	**Maandag 30 november 2026 16.00**
Ophalen testmonsters voor sub-gunningscriterium 3	Donderdag 3 december 2026 10.00
Uiterste datum voor het indienen van een inschrijving	Vrijdag 18 december 2026 10.00
Streefdatum verzenden voorlopige gunningsbeslissing	Dinsdag 12 januari 2027
Streefdatum definitieve gunning	Dinsdag 2 februari 2027
Ingangsdatum overeenkomsten	Woensdag 3 februari 2027

Meer informatie met betrekking tot de nota van Inlichtingen, wijze van indienen en klachtenafhandeling is te vinden in hoofdstuk 3.

2. Beschrijving en doel van de aanbesteding

In dit hoofdstuk leest u alle relevante informatie over de opdracht en wat de aanbestedende dienst wenst. U leest hier ook aan welke eisen de levering en de bijbehorende onderhoudsopdracht moeten voldoen. Meer informatie hierover is te vinden in het Programma van Eisen (bijlage 3).

2.1. De opdracht

De ICAP-systemen die AQUON op het moment gebuikt om metalenanalyses uit te voeren naderen het einde van hun levenscyclus, waardoor vervanging noodzaklelijk is. Ter vervanging van de ICAPS is AQUON voornemens twee (2) Triple Quad ICP-MS (ICP TQ MS) systemen aan te schaffen (met de optie om een derde ICP TQ MS onder dezelfde voorwaarden aan te schaffen) om de continuïteit van de werkzaamheden te kunnen blijven waarborgen.

Productgroep

De opdracht valt onder de volgende productgroepen:

Productgroep	
Productgroep	Analytische laboratoriumapparatuur, chromatografen, onderhoud precisieapparatuur.
Omschrijving productgroep	- Apparatuur voor het scheiden en analyseren van chemische mengsels, instrumenten voor het meten; - Testen en analyseren van stoffen in een laboratorium; - Diensten voor reparatie en onderhoud van gevoelige en nauwkeurige meet- en laboratoriuminstrumenten.
CPV-codering	38000000-5 (Laboratoriuminstrumenten, optische en precisie-instrumenten (uitgezonderd brillen). 50000000-5 (Reparatie- en onderhoudsdiensten).

2.2. Het doel van de opdracht

De doelstelling van AQUON is om rechtmatig en doelmatig één leverancier te selecteren en contracteren voor het leveren, implementeren en onderhouden van de ICP TQ MS-systemen. AQUON wil zo de continuïteit en kwaliteit van de metalenanalyses die AQUON uitvoert waarborgen. Dit met als doel om beter aan te kunnen sluiten bij de wensen van de partners, waaraan AQUON advies en inzicht levert betreffende waterkwaliteit.

<u>Aanvullende doelstellingen zijn:</u>

- Het leveren van zoveel mogelijk maatschappelijke waarde voor de publieke middelen.
- Het borgen van kwaliteit door aan te sturen op kwalitatief optimale dienstverlening (waarbij prestatie-indicatoren zoals leversnelheid en leverbetrouwbaarheid een rol spelen.)

- Kostenbeheersing door concurrentiestelling
- Bijdragen aan de missie en visie van AQUON om bij te dragen aan een gezond en duurzaam watersysteem.

2.3. De scope van de opdracht

Hieronder leest u wat er wel en niet binnen de scope van deze opdracht valt.

Binnen de scope van deze aanbesteding vallen:

- Levering van de eerste ICP TQ MS in Q2 2027
- Levering van de tweede ICP TQ MS in Q1 2028
- Het installeren van de twee ICP TQ MS-apparaten
- Ondersteunen bij de implementatie van bestaande én nieuwe methoden en applicaties, inclusief het opzetten en begeleiden van de lage grenzenmethode.
- Onderhoud van de twee ICP TQ MS-systemen voor minimaal 4 jaar en – inclusief verlengingen – maximaal 10 jaar.

Buiten de scope van deze aanbesteding vallen:

- Validatie van de ICP TQ MS systemen
- Aanpassingen aan laboratoriumruimtes (schone ruimtes)
- Het ontwikkelen van nieuwe onderzoeksmethoden die gepaard gaan met de ICP TQ MS-systemen (buiten de lage-grenzen analyse)
- Eventuele uitbreidingen naar andere technologieën of extra systemen.

2.4. Verdeling in percelen en/of samengevoegde opdracht

We delen de opdracht niet op in percelen. Dit is passend omdat de opdracht een logisch, onlosmakelijk en samenhangend geheel vormt waarbij de diverse onderdelen van de opdracht los van elkaar geen zelfstandige functie hebben. Daarnaast is de beheersbaarheid van de (uitvoering van de) opdracht een reden de opdracht als één geheel in de markt te zetten. Bovendien is uit de marktverkenning gebleken dat de markt zich kenmerkt als een markt met ondernemers die allemaal de complete levering kunnen aanbieden. Met de keuze de opdracht op deze wijze, als één opdracht, in de markt te zetten wordt de mededinging dan ook niet onnodig beperkt.

2.5. De omvang van de opdracht

De omvang van de opdracht gedurende de volledige duur van de overeenkomst wordt als volgt geraamd:

Omschrijving	Kwantiteit
ICP TQ MS-systeem	2 stuks (met de optie tot een derde stuk, zie 2.6. “Opties”)
Aanvangscursus	1 stuk
Onderhoudscontract	4-10 jaar
Aanschaf vervangende onderdelen	Zie prijzenblad (bijlage 2)

Aan voornoemde raming kunnen geen rechten worden ontleend voor de toekomst. Het betreft een inschatting, die gebaseerd is op historische cijfers. Dit betekent dat de mogelijkheid bestaat dat de genoemde raming in de praktijk hoger of lager uitkomt. Aanbestedende dienst behoudt zich daarnaast het recht voor om gebruik te maken van de mogelijkheid uit artikel 2.163c lid 2 Aw 2012.

Aanvullende informatie is ook terug te vinden in het Programma van Eisen (bijlage 3), waarover meer in hoofdstuk 3.

2.6. Opties

Bij de opdracht worden de volgende opties gehanteerd. Aanbestedende dienst heeft gedurende de looptijd van de overeenkomst het recht om de opdracht uit te breiden met de volgende opties:

- Een derde ICP TQ MS apparaat met exact dezelfde eigenschappen, geleverd onder dezelfde voorwaarden.
- Eventuele trainingen over de bediening van ICP TQ MS op aanvraag, waaronder basistrainingen voor beginners en geavanceerde trainingen voor gevorderden.

2.7. De overeenkomst

De overeenkomst wordt aan één opdrachtnemer gegund. Als de opdracht definitief aan u wordt gegund, dan sluit AQUON één overeenkomst met u, waarin alle aspecten van de opdracht zijn ondervangen, inclusief het leveren en onderhouden van de ICP TQ MS-systemen. De conceptversie van de overeenkomst is opgenomen als bijlage 4 bij deze aanbesteding. In de overeenkomst vindt u al uw rechten en plichten en die van AQUON met betrekking tot onderhavige aanbesteding.

De overeenkomst heeft een looptijd van vier (4) jaar met de mogelijkheid voor AQUON om éénzijdig en tegen gelijkblijvende voorwaarden zes (6) maal te verlengen voor een duur van één (1) jaar. De verwachte ingangsdatum van de overeenkomst is 3 februari 2027.

2.8. Herzieningsclausule

Gedurende de looptijd van de opdracht behoudt AQUON zich het recht voor om de opdracht op basis van artikel 2.163c Aw 2012 als volgt te wijzigen:

- De duur van de onderhoudsovereenkomst te verlengen met 6 maal één jaar.
- De tarieven van de onderhoudsovereenkomst vanaf 1 januari 2028 eenmaal per jaar te indexeren op basis van de NZa-index, conform de in de aanbestedingsstukken opgenomen voorwaarden.
- De tarieven bij aanvang van elke verlenging van de onderhoudsovereenkomst te indexeren op basis van de NZa-index, conform de in de aanbestedingsstukken opgenomen voorwaarden.
- De opdracht uit te breiden met de volgende opties (zie Aanbestedingsleidraad 2.6. 'opties'): een derde ICP TQ MS apparaat, en eventuele trainingen over de bediening van ICP TQ MS, waaronder basistrainingen voor beginners en geavanceerde trainingen voor gevorderden.
- Aanvullende opdrachten die nauw verband houden met de opdracht, onder de overeenkomst rechtstreeks te gunnen aan de opdrachtnemer, met een maximum van 10% van de oorspronkelijke opdrachtwaarde. Waaronder: extra onderhoud, extra trainingen, extra advies en extra updates voor de software waarop de ICP TQ MS-systemen draaien.
- De onderhoudsovereenkomst naast de reguliere verlengingen eenmalig tegen gelijkblijvende voorwaarden te verlengen voor een periode van maximaal twaalf maanden indien zich een situatie voordoet waarin beëindiging van de overeenkomst tot discontinuering van de uitvoering leidt.

3. Procedure

3.1. Algemeen

De opdracht wordt in de markt gezet op basis van de Aw 2012, zoals laatstelijk gewijzigd en gepubliceerd in het Staatsblad op 16 juni 2025, houdende regels betreffende de procedures voor het gunnen van overheidsopdrachten voor werken, leveringen en diensten, waarbij gebruik gemaakt wordt van de Europese openbare aanbestedingsprocedure.

Bijlage 1 'Aanbestedingsvoorwaarden EPSA' is van toepassing op deze procedure en maakt als bijlage deel uit van dit beschrijvend document. Deze bijlage is separaat te vinden op het TenderNed Aanbestedingsplatform.

3.2. Eisen

Inschrijver gaat met het ondertekenen en indienen van bijlage 6 'Akkoordverklaring' onvoorwaardelijk akkoord met alle contractuele bepalingen, waaronder bijlage 1 'Aanbestedingsvoorwaarden EPSA', bijlage 3 'Programma van Eisen' en bijlage 5 'AWIV-2018'. Inschrijver gaat daarnaast door het rechtsgeldig ondertekenen en indienen bij inschrijving van bijlage 6 'Akkoordverklaring' automatisch onvoorwaardelijk akkoord met alle bepalingen zoals gesteld in dit beschrijvend document en bijbehorende bijlagen. Verder dient inschrijver aan de hand van de gestelde bepalingen en eisen een prijsopgave te doen. Daar waar inschrijver in de inschrijving heeft aangegeven op welke wijze inschrijver aan een kwaliteitscriterium voldoet, dienen de kosten daarvan te zijn inbegrepen in de door inschrijver ingediende prijs in bijlage 2 'Prijzenblad'.

Voor de onderdelen van de contractuele bepalingen waarmee u niet (direct) kunt instemmen, kunt u vóór de datum en het tijdstip als vermeld in paragraaf 'Planning' bij 'Sluiting termijn voor het indienen van vragen met betrekking tot dit beschrijvend document' tekstvoorstellen indienen, dan wel de aard van uw bezwaar toelichten. Uiterlijk tien dagen voor de datum als vermeld in de paragraaf 'Planning' bij 'Sluitingsdatum indienen inschrijvingen' zal aanbestedende dienst door middel van een nota van Inlichtingen aan alle inschrijvers laten weten of en zo ja, op welke punten en op welke wijze de overeenkomst zal worden aangepast. Deze aangepaste versie vormt vervolgens het uitgangspunt voor uw inschrijving. Met andere woorden: inschrijving betekent instemming met de conceptovereenkomst en daarvan deel uitmakende voorwaarden, alsmede met de voorstellen tot wijziging die zijn gehonoreerd en bekend gemaakt via de nota van Inlichtingen.

De algemene voorwaarden van inschrijver worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

3.3. Vragenronden en nota van inlichtingen

Inhoudelijke en procedurele vragen en/of suggesties voor omtrent de aanbestedingsprocedure en de opdracht kunnen uitsluitend via de vraag & antwoord module van TenderNed gedurende de vragenronden worden

gesteld/gedaan. Hieronder volgt een beschrijving van de procedure met betrekking tot deze vragenronden. In bijlage 1 ‘Aanbestedingsvoorwaarden EPSA’ is hierover meer informatie te vinden in paragraaf 2.

Onvolkomenheden, procedurefouten, tegenstrijdigheden en/of bezwaren

De aanbestedingsstukken zijn met zorg samengesteld. Mocht ondernemer desondanks tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden tussen de aanbestedingsstukken onderling, of tussen de aanbestedingsstukken en de tekst van de aankondiging tegenkomen, en/of bezwaren hebben tegen een bepaald onderdeel, of aspecten van de procedure, dan dient ondernemer dit tijdig, bij voorkeur tijdens de eerste vragenronde, doch voor de sluiting van de inschrijftermijn, kenbaar te maken aan de aanbestedende dienst.

Indien na sluiting van de inschrijftermijn blijkt dat de aanbestedingsstukken tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden bevatten en deze niet door ondernemer(s) zijn gemeld via TenderNed, zijn deze voor rekening en risico van de ondernemer.

Graag verwijzen wij naar bijlage 1 ‘Aanbestedingsvoorwaarden EPSA’ voor meer informatie over onvolkomenheden, procedurefouten, tegenstrijdigheden en/of bezwaren.

Planning vragenronden

De planning van de vragenronden en de publicatie van de nota’s van inlichtingen is opgenomen in de planning op TenderNed.

Voorschriften vragen stellen

De voorschriften die worden gehanteerd voor het stellen van vragen zijn opgenomen in de toelichting bij de vraag & antwoord module op TenderNed.

Vragen kunnen uiterlijk tot de in de genoemde datum en tijd met betrekking tot de betreffende vragenronde worden ingediend, hierbij is de datum en het tijdstip waarop de aanbestedende dienst de vragen ontvangt leidend.

Let op: Vragen gesteld tijdens een tweede, of volgende vragenronde mogen enkel betrekking hebben op de antwoorden die gegeven zijn in de voorgaande vragenronde. Van ondernemers wordt dan ook een proactieve en zorgvuldige houding verwacht.

Nota van inlichtingen

De vragen inclusief de antwoorden worden uiterlijk op de in de planning genoemde datum behorende bij de betreffende vragenronde (geanonimiseerd), in de vorm van een nota van inlichtingen gepubliceerd middels de

vraag & antwoord module op TenderNed. Ondernemers worden geacht van de inhoud van de nota('s) van inlichtingen kennis te nemen.

De nota van inlichtingen wordt uiterlijk tien kalenderdagen voor de sluiting van de termijn voor het indienen van een inschrijving middels de vraag & antwoord module op TenderNed gepubliceerd.

Indien ondernemer van mening is dat een antwoord in een nota van inlichtingen niet correct is dient dit voor sluitingsdatum van de inschrijving gemeld te worden via TenderNed, of dient ondernemer een klacht in te dienen conform de klachtenprocedure.

Voorgaande geldt onverkort het recht om terstond een kortgedingprocedure aan te spannen middels een betekende dagvaarding aan de aanbestedende dienst zulks op straffe van verval van rechten.

3.4. Wijze van aanbieden inschrijving

Inschrijvingen dienen met volledige inachtneming van onderstaande voorschriften te zijn opgemaakt en te worden ingediend. Indien een inschrijving niet met volledige inachtneming van onderstaande voorschriften is opgemaakt en/of ingediend kan de aanbestedende dienst besluiten deze inschrijving uit te sluiten van verdere deelname aan deze procedure. De betreffende inschrijving komt dan niet langer voor gunning in aanmerking.

De inschrijvingstermijn sluit op de datum en het tijdstip als vermeld in de paragraaf 'Planning' bij 'Sluitingsdatum indienen inschrijvingen'. Inschrijvingen die worden ingediend nadat de inschrijvingstermijn is verstreken, worden niet in behandeling genomen.

U vindt de modellen, die ten behoeve van uw inschrijving ingevuld moeten worden, separaat op het aanbestedingsplatform. Alleen digitale inschrijvingen via het aanbestedingsplatform TenderNed worden door de aanbestedende dienst in behandeling genomen. Documenten die rechtsgeldig dienen te worden ondertekend, dienen óf voorzien te zijn van een 'natte handtekening' en te worden gescand, óf voorzien te zijn van een geavanceerde elektronische handtekening.

Desgevraagd dient inschrijver binnen zeven dagen, na een daartoe strekkend verzoek, het originele document te voorzien van een 'natte' handtekening en deze aan de aanbestedende dienst te overleggen. Het niet bijvoegen van de genoemde bijlagen kan ertoe leiden dat uw inschrijving niet voor gunning in aanmerking komt.

3.5. Klachtenafhandeling

Aanbestedende dienst heeft een klachtenmeldpunt ingericht waar belanghebbenden klachten kunnen melden met betrekking tot de aanbesteding. Inschrijver kan klachten uitsluitend per e-mail onderbouwd indienen bij het klachtenmeldpunt van de aanbestedende dienst via e-mailadres: c.vanheuvel@aquon.nl . In de onderwerpregel

dient u de naam en het nummer van de aanbesteding te vermelden en dat het bericht een klacht betreft.

Deze klachtenregeling is niet bedoeld voor het verkrijgen van eventueel benodigde verduidelijkingen met betrekking tot het gestelde in deze aanbestedingstukken. Hiervoor kunt u gebruik maken van de mogelijkheid tot het stellen van vragen als beschreven in paragraaf 3.3 van dit beschrijvend document.

4. Eisen aan de onderneming

4.1. Algemeen

In dit hoofdstuk wordt beschreven welke uitsluitingsgronden van toepassing zijn en welke geschiktheidseisen aan de inschrijver worden gesteld. Als u niet voldoet aan de geschiktheidseisen, dan wordt uw inschrijving ongeldig verklaard, terzijde gelegd en niet verder beoordeeld. In dit hoofdstuk wordt tevens beschreven welke gegevens u bij uw inschrijving moet verstrekken, aan welke financiële en economische draagkracht en aan welke technische en beroepsbekwaamheid uw onderneming, al dan niet in samenwerking met anderen, moet voldoen om in aanmerking te komen voor gunning.

Met het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (hierna: UEA) geeft inschrijver aan of de uitsluitingsgronden wel of niet van toepassing zijn en of inschrijver voldoet aan de geschiktheidseisen.

4.2. Akkoordverklaring

De inschrijver verklaart door ondertekening van de Akkoordverklaring (Bijlage 6) dat:

1. Dat alle verstrekte informatie volledig, juist en actueel is.
2. Dat de Inschrijver geen omstandigheden kent die uitsluiting of belemmering vormen voor deelname aan de Europese aanbesteding ICP TQ MS.
3. Dat alle verstrekte gegevens, documenten en verklaringen in het kader van deze Meervoudig Onderhandse Inkoopprocedure correct en volledig zijn ingevuld.
4. Dat de Inschrijver ermee instemt en erkent dat deze Akkoordverklaring onderdeel vormt van de inschrijving en dat eventuele onjuistheden gevolgen kunnen hebben voor de beoordeling of gunning.
5. Dat de Inschrijver volledig kennis heeft genomen van, en uitdrukkelijk akkoord gaat met, alle teksten, voorwaarden en documenten zoals benoemd in en behorend tot deze Meervoudig Onderhandse Inkoopprocedure, inclusief alle bijlagen, nota's van inlichtingen en overige aanbestedingsdocumentatie.
6. Dat de Inschrijver zal handelen conform alle verplichtingen die voortvloeien uit deze Meervoudig Onderhandse Inkoopprocedure, inschrijving en — indien van toepassing — de uiteindelijke overeenkomst.

De Akkoordverklaring dient volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend te worden door een daartoe bevoegd persoon. De Akkoordverklaring dient door de inschrijver te worden ingediend bij inschrijving. Bij het ontbreken hiervan kan een inschrijving ongeldig worden verklaard.

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de juistheid van de verklaring te verifiëren en de inschrijver te verzoeken om aanvullende bewijsstukken te overleggen.

4.3. Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Inschrijver dient het digitale UEA volledig in te vullen. In het geval van een samenwerkingsverband geldt dit voor alle deelnemende ondernemingen. Het niet indienen, het niet volledig invullen en/of het aanbrengen van wijzigingen in het digitale UEA leidt tot een ongeldige inschrijving.

Onderaannemers type I en type II, alsmede derde(n) waarop een beroep wordt gedaan inzake de financiële en economische draagkracht (tenzij er van deze derde een verklaring conform artikel 2:403 lid 1 sub f BW wordt overlegd) dienen eveneens het digitale UEA volledig in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en bij inschrijving in te dienen.

Het niet rechtsgeldig ondertekenen, het niet volledig invullen en/of het aanbrengen van wijzigingen in het UEA leidt tot een ongeldige inschrijving.

Bij inschrijving te overleggen bewijsstukken inschrijver

- Volledig ingevuld, niet gewijzigd en rechtsgeldig ondertekende versie van het digitaal UEA

In te vullen onderdelen inschrijver:

- Deel II A, B, C en D (gegevens ondernemer)
- Deel III A en B (verplichte uitsluitingsgronden)
- Deel III C (facultatieve uitsluitingsgronden)
- Deel IV (geschiktheidseisen)
- Deel VI (naam en functie rechtsgeldig vertegenwoordiger)

Bij inschrijving te overleggen bewijsstukken onderaannemer type I:

- Volledig ingevuld, niet gewijzigd en rechtsgeldig ondertekende versie van het digitaal UEA

In te vullen onderdelen onderaannemer type I:

- Deel II A en B (gegevens ondernemer)
- Deel III A en B (verplichte uitsluitingsgronden)
- Deel III C (facultatieve uitsluitingsgronden)
- Deel IV (geschiktheidseisen)
- Deel VI (naam en functie rechtsgeldig vertegenwoordiger)

Bij inschrijving te overleggen bewijsstukken derde waarop een beroep wordt gedaan inzake de financiële en economische draagkracht waarvan geen 403-verklaring wordt ingediend en onderaannemer type II:

- Volledig ingevuld, niet gewijzigd en rechtsgeldig ondertekende versie van het digitaal UEA

In te vullen onderdelen derde waarop een beroep wordt gedaan inzake de financiële en economische draagkracht waarvan geen 403-verklaring wordt ingediend en onderaannemer type II:

- Deel II A en B (gegevens ondernemer)
- Deel III A en B (verplichte uitsluitingsgronden)
- Deel III C (facultatieve uitsluitingsgronden)
- Deel VI (naam en functie rechtsgeldig vertegenwoordiger)

4.4. Uitsluitingsgronden: GVA en verklaring belastingdienst betaling belasting en premies

Aanbestedende dienst zal de juistheid van het volledig ingevulde UEA van de winnende inschrijver controleren door het opvragen van de bijbehorende bewijsmiddelen in het kader van de verificatie. Het gaat om de volgende documenten:

- Een Gedragsverklaring aanbesteden (GVA) afgegeven door het ministerie van Justitie en Veiligheid. De gedragsverklaring aanbesteden mag niet ouder zijn dan twee (2) jaar, teruggerekend vanaf de sluitingsdatum inschrijving.
- Een verklaring van de Belastingdienst met betrekking tot betaling van sociale zekerheidspremies en belastingen. De verklaring mag niet ouder zijn dan zes (6) maanden, teruggerekend vanaf de sluitingsdatum inschrijving.

De bewijsmiddelen moeten binnen zeven dagen na verzending van het verzoek hiertoe worden ingediend. Zo nodig kan de aanbestedende dienst vragen de overgelegde verklaringen en bescheiden toe te lichten en aan te vullen. Het verzoek tot het overleggen van bewijsmiddelen wordt verstuurd samen met het bericht over de gunningsbeslissing of zoveel eerder als de voortgang van de procedure dit noodzakelijk maakt.

Let op dat u deze bewijsstukken tijdig aanvraagt. Het verkrijgen kan namelijk ongeveer 6 weken duren en in sommige gevallen langer.

4.5. Verklaring ontbreken Russische betrokkenheid

Inschrijver dient een ingevulde en rechtsgeldig ondertekende versie van bijlage 8 (Verklaring ontbreken Russische betrokkenheid) te overleggen bij inschrijving. Een inschrijving waarin dit ontbreekt kan ongeldig worden verklaard.

Inschrijver verklaart dat de Inschrijving ten behoeve van onderhavige aanbesteding niet tot stand is gekomen onder invloed van een overeenkomst, besluit of gedraging in strijd met het Nederlandse of Europese mededingingsrecht.

4.6. Geschiktheidseisen

Aanbestedende dienst stelt geschiktheidseisen aan een inschrijver om te bepalen of hij geschikt is om de opdracht uit te voeren. Er zijn geschiktheidseisen die betrekking hebben op uw financiële en economische draagkracht (Aanbestedingsleidraad paragraaf 4.6.1.), technische- en beroepsbekwaamheid (Aanbestedingsleidraad paragraaf 4.6.2.) en beroepsbevoegdheid (Aanbestedingsleidraad paragraaf 4.6.3.). Hieronder leest u welke geschiktheidseisen gelden voor deze aanbesteding. Uw inschrijving is ongeldig als u niet aantoonbaar aan de geschiktheidseisen voldoet. Wij sluiten u dan uit van verdere deelname aan de aanbesteding.

Wilt u inschrijven, maar kunt u niet voldoen aan de geschiktheidseisen? Dan kunt u overwegen om als combinatie in te schrijven, gebruik te maken van een derde of met een onderaannemer in te schrijven om daarmee gezamenlijk aan de geschiktheidseisen te voldoen. U kunt hierover meer informatie vinden in bijlage 1 ‘Aanbestedingsvoorwaarden EPSA’ paragraaf 7.

Wij hebben het recht om te laten toetsen of de combinant(en) en/of derde(n) en/of onderaannemer(s) daadwerkelijk voldoet/voldoen aan de geschiktheidseisen.

4.6.1. Financiële en economische draagkracht

Als geschiktheidseis geldt dat inschrijver, eventueel doormiddel van een beroep op derden, over voldoende financiële en economische draagkracht dient te beschikken om de opdracht zonder financiële risico’s goed en tijdig te kunnen uitvoeren.

Ten bewijze dat de Inschrijver aan deze eis voldoet, dient inschrijver bij inschrijving het UEA (Deel IV) rechtsgeldig te ondertekenen en in te dienen.

Daarnaast dient de winnende inschrijver ter verificatie van zijn inschrijving de volgende bewijsstukken op eerste verzoek van Aanbestedende dienst te overleggen:

- Een kopie van een geldige en relevante bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering (polis of verklaring van de verzekeraar, niet ouder dan 12 maanden op de datum van indiening), waaruit blijkt dat de inschrijver gedurende de looptijd van de overeenkomst is verzekerd voor zijn eigen handelen en nalaten, alsmede dat van eventuele ingeschakelde onderaannemers, tot een minimaal verzekerd bedrag van €1.000.000 per schadeveroorzakende gebeurtenis en een jaarmaximum van €2.500.000.
- Een (meest) recente accountantsverklaring, zonder continuïteitsparagraaf, betreffende de jaarrekening welke niet ouder is dan één (1) jaar. Niet-jaarrekening plichtige ondernemingen kunnen volstaan met een beoordelingsverklaring, zonder continuïteitsparagraaf.

4.6.2. Technische- en beroepsbekwaamheid

Als geschiktheidseis geldt dat inschrijver dient te beschikken over de ervaring (kerncompetenties) die de aanbestedende dienst noodzakelijk acht om de opdracht te kunnen uitvoeren. De volgende kerncompetenties dienen daarom door middel van een referentie aangetoond te worden:

- Inschrijver beschikt over aantoonbare ervaring met leveren van ICP TQ MS-technologie. Bovendien heeft inschrijver ervaring met het leveren van ICP MS-technologie aan milieulabs.
- Inschrijver beschikt over aantoonbare ervaring (minimaal 2 jaar) met het onderhouden van ICP MS-technologie.
- Inschrijver beschikt over aantoonbare ervaring met het overdragen van kennis over ICP MS-technologie, bijvoorbeeld door het verzorgen van trainingen en/of cursussen voor minimaal 4 mensen.

Minimumeisen referentieopdracht

De referenties voldoen aan de volgende eisen:

- Inschrijver toont door middel van één of meerdere referentie(s) per kerncompetentie aan dat hij over deze kerncompetenties beschikt.
- De referentie bevat de naam van de opdrachtgever.
- De referentie bevat een omschrijving van de prestaties die voor deze referent zijn verricht en naar behoren zijn uitgevoerd.
- De referentie is niet ouder dan drie jaar gerekend vanaf de datum waarop de inschrijvingstermijn sluit.
- Er mogen alleen geheel afgeronde opdrachten als referentie worden opgegeven of, indien gebruik gemaakt wordt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van de lopende opdracht worden opgegeven en kan niet volstaan worden met een prognose van de resultaten.
- De referentieopdracht dient naar tevredenheid conform contractuele afspraken van de opdrachtgever te zijn uitgevoerd. De aanbestedende dienst kan dit nagaan bij de referenten.
- Een referentie kan betrekking hebben op meer competenties. Indien verschillende uitgevraagde competenties blijken uit één uitgevoerd project, kan dezelfde referentieopdracht worden gebruikt om deze meerdere competenties aan te tonen.
- Als een inschrijver een referentie indient waaruit niet blijkt wie de referent is, dan kan de inschrijving terzijde worden gelegd.

De te overleggen referenties dienen te worden ingevuld in bijlage 7 ‘Referentieopdracht’ en aangeleverd te worden bij inschrijving.

4.6.3. Beroepsbevoegdheid

Als geschiktheidseis geldt dat inschrijver – volgens de eisen die gelden in het land waarin de onderneming is

gevestigd – is ingeschreven in het beroeps- of handelsregister van de lidstaat waar inschrijver is gevestigd.

Binnen Nederland volstaat hiertoe een actueel uittreksel van inschrijving in het handelsregister van de Kamer van Koophandel (“uittreksel KvK”). Met actueel bedoeld aanbestedende dienst een geldig bewijs van inschrijving dat op het moment van indienen niet ouder is dan zes (6) maanden (gerekend vanaf de datum waarop de inschrijvingstermijn sluit).

Inschrijver laat de inschrijving rechtsgeldig ondertekenen door een daartoe bevoegd persoon. De bevoegdheid van de ondertekenaar blijkt uit de genoemde inschrijving in het nationale beroeps- of handelsregister. Indien dit niet blijkt uit het uittreksel KvK dan dient een volmacht de stukken te ondertekenen. Verder blijkt uit het uittreksel KvK de rechtsvorm, statutaire naam, en het vestigingsadres van de inschrijver.

Bij het ontbreken van het uittreksel KvK kan een inschrijving ongeldig worden verklaard.

Indien de inschrijving een combinatie van ondernemingen betreft (bijv. combinatie of consortium), dient elk van de deelnemende partijen een afzonderlijk uittreksel te overleggen.

Inschrijver dient bij inschrijving het uittreksel van inschrijving in het handelsregister van de Kamer van Koophandel (KvK) en eventuele volmachten in te dienen.

4.6.4. Beroep op een onderaannemer

Als inschrijver een deel van de opdracht in onderaanneming wil uitvoeren om te kunnen voldoen aan de financiële- en economische draagkracht en/of technische- en beroepsbekwaamheid, dient inschrijver in het UEA te beschrijven op welke onderaannemer een beroep wordt gedaan en voor welke geschiktheidseis. Tevens dient de onderaannemer het UEA in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen, waarin wordt verklaard dat geen van de in het UEA genoemde uitsluitingsgronden van toepassing zijn op de betreffende onderaannemer. Meer informatie over het inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen is te vinden in bijlage 1 ‘Aanbestedingsvoorwaarden EPSA’, paragraaf 7.

5. Gunningsmethodiek en beoordeling

In dit hoofdstuk zijn de beoordelingsprocedure en de gunningsprocedure beschreven. De mogelijkheden om naar aanleiding van de gunningsbeslissing vragen te stellen of bezwaar in te dienen zijn opgenomen in paragraaf 4 van bijlage 1 ‘Aanbestedingsvoorwaarden EPSA’.

5.1. Beoordelingsprocedure

Inschrijvingen die niet tijdig zijn ingediend, worden niet in behandeling genomen. Deze inschrijvingen worden terzijde gelegd en komen niet voor gunning in aanmerking.

Na sluiting van de inschrijvingstermijn wordt van iedere inschrijver op basis van de inschrijvingsdocumenten beoordeeld of een van de uitsluitingsgronden van toepassing is en vervolgens of de inschrijver voldoet aan de geschiktheidseisen. Als de inschrijver voor de opdracht waarop de aanbesteding betrekking heeft, niet geschikt wordt bevonden, komt hij niet voor gunning in aanmerking en wordt zijn inschrijving niet verder beoordeeld.

De inschrijvingen van inschrijvers die geschikt zijn bevonden worden inhoudelijk beoordeeld. Eerst wordt het voldoen aan de eisen gecontroleerd. Inschrijvingen, die niet aan de eisen voldoen, worden niet verder in behandeling genomen. Daarna worden de overgebleven inschrijvingen die aan de eisen voldoen geëvalueerd aan de hand van de sub-gunningscriteria zoals in paragraaf 5.2 vermeld. Dit zijn criteria met betrekking tot de kwaliteit en met betrekking tot de prijs. In de Aanbestedingsvoorwaarden (bijlage 1) is de beoordelingsprocedure verder toegelicht.

Gunning vindt plaats aan de inschrijver die voldoet aan de in dit beschrijvend document gestelde eisen én de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding.

5.2. Beoordeling op basis van de (sub)gunningscriteria

De beoordeling vindt plaats op basis van de ‘gewogen factor methode’. De gunningscriteria bij de gewogen factor methode zijn prijs en kwaliteit. De prijs-kwaliteitverhouding in deze aanbesteding is 70% kwaliteit en 30% prijs. Er zijn maximaal 1000 punten te behalen op de diverse gunningcriteria. De onderstaande tabel geeft de verdeling van de punten over de sub-gunningscriteria weer:

Gunningscriterium	Weging in %	Sub-gunningscriterium	Totaal aantal te behalen punten
Financieel	30%	Inschrijfprijs	300
Kwalitatief	70%	Plan van aanpak implementatie	150
		Plan van aanpak onderhoud	150
		Test kwaliteit monsteranalyses	300
		Duurzaamheid	100
		Totaal	**1000**
Totaal	**100%**		

De methodiek 'Gewogen factor methode' houdt in dat zowel de kwaliteit als de prijs wordt beoordeeld. Deze methode werkt als volgt: de sub-gunningscriteria zijn voorzien van een maximaal te behalen score. Het maximaal aantal te behalen punten brengt tot uitdrukking hoe zwaar een criterium weegt in verhouding tot andere criteria. De aanbestedende dienst beoordeelt per inschrijving de sub-gunningscriteria en kent een score toe, zoals omschreven in de paragraaf 5.2.1. (beoordeling kwaliteit) en paragraaf 5.2.2. (beoordeling prijs).

De inschrijving die voldoet aan alle gestelde eisen en na de beoordeling de hoogste totaalscore heeft, wordt gekenmerkt als economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding en komt in aanmerking voor gunning.

In het geval dat inschrijvingen een gelijke eindscore hebben, dan geldt het volgende:
Indien er meer dan één inschrijver in ranking op de eerste plaats eindigt, wordt de inschrijver met de hoogste score voor het kwalitatieve gunningscriterium als eerst geëindigde inschrijver aangemerkt. Indien ook deze scores gelijk zijn wordt van de gelijk geëindigde inschrijvers, de inschrijver met de hoogste score op het zwaarstwegende kwalitatieve sub-gunningscriterium als eerst geëindigde inschrijver aangemerkt. Indien dit nog steeds tot een gelijke stand leidt wordt dit proces herhaald met het daaropvolgende zwaarstwegende kwalitatieve sub-gunningscriterium totdat er geen sprake meer is van een gelijke stand. Indien de scores van de betreffende inschrijvers voor alle kwalitatieve sub-gunningscriteria gelijk zijn wordt de ranking bepaald door loting.

5.2.1. Toelichting op het sub-gunningscriterium kwaliteit

Hieronder zijn de kwaliteitssubcriteria nader beschreven en is beschreven hoe de beoordeling van de inschrijvingen op basis van deze kwaliteitssubcriteria zal plaatsvinden.

Voor sub-gunningscriteria 1, 2, en 4 geldt dat de beantwoording van de inschrijver wordt beoordeeld aan de hand van het volgende beoordelingskader:

Score	Toelichting	% van het totaal aantal te behalen punten toegekend
Uitstekend	De beantwoording van de inschrijver voldoet ruimschoots aan alle aspecten die in het sub-gunningscriterium zijn benoemd. De beantwoording is concreet en overtuigend, en biedt op alle aspecten aantoonbare en onderscheidende meerwaarde.	100%
Goed	De beantwoording van de inschrijver voldoet goed aan alle aspecten die in het sub-gunningscriterium zijn benoemd en biedt duidelijke meerwaarde. Eén aspect is echter niet volledig concreet en/of overtuigend toegelicht, of op één onderdeel is slechts beperkte meerwaarde aangetoond.	70%
Ruim voldoende	De beantwoording van de inschrijver voldoet aan alle aspecten die in het sub-gunningscriterium zijn benoemd en biedt enige meerwaarde. Twee aspecten zijn echter niet volledig concreet en/of overtuigend toegelicht, of op twee onderdelen is slechts beperkte meerwaarde aangetoond.	40%
Voldoende	De beantwoording van de inschrijver voldoet minimaal aan de aspecten die in het sub-gunningscriterium zijn benoemd. De beantwoording is overwegend algemeen van aard en biedt nauwelijks of geen meerwaarde, en/of is op meerdere onderdelen onvoldoende concreet en/of overtuigend.	10%
Onvoldoende	De beantwoording van de inschrijver voldoet niet aan de aspecten die in het sub-gunningscriterium zijn benoemd, bijvoorbeeld doordat de beantwoording essentiële beoordelingsaspecten niet benoemt, of in zijn geheel onvoldoende concreet en/of overtuigend is.	0%

Voorwaarden voor de beantwoording van het kwalitatieve gunningscriterium:

- Voor het kwalitatieve gunningscriterium geldt dat als de inschrijver een onvoldoende haalt voor twee of meer sub-gunningscriteria, dat dat uitsluiting tot gevolg kan hebben.
- De beantwoording van elk sub-gunningscriterium mag niet meer dan drie (3) A4-pagina's omvatten. In het geval van een overschrijding hiervan worden alleen de eerste drie (3) pagina's beoordeeld.
- Voor sub-gunningscriterium 3 (test kwaliteit monsteranalyse) wordt een afwijkend beoordelingsmodel gebruikt.

5.2.1.1. Sub-gunningscriterium 1: Plan van aanpak levering en implementatie

AQUON hecht grote waarde aan een zorgvuldige, voorspelbare en ontzorgende uitvoering van de levering en implementatie van de ICP TQ MS, zonder dat de reguliere bedrijfsvoering hierdoor wordt verstoord. Inschrijver wordt daarom verzocht een concreet, realistisch en uitvoerbaar plan van aanpak op te stellen, waarin wordt aangetoond op welke wijze hieraan wordt voldaan.

Het plan van aanpak dient zowel de technische uitvoering van de levering en implementatie als de organisatorische inbedding binnen AQUON duidelijk te beschrijven, waarbij eventuele risico's en onvoorziene omstandigheden voor zover mogelijk worden geïdentificeerd en afgedekt.

Beoordelingsaspecten

Onderstaande punten geven weer op welke aspecten het plan van aanpak van Inschrijver wordt beoordeeld. De onderdelen mogen puntsgewijs of geïntegreerd worden beschreven, mits de samenhang en volledigheid duidelijk blijken.

1. Levering en installatie van ICP TQ MS

- De mate waarin de aanpak voor levering en installatie concreet, realistisch en uitvoerbaar is, inclusief logistieke voorbereiding (zoals een site-survey of een technische intake);
- De duidelijkheid over rollen, verantwoordelijkheden en afstemming tussen AQUON en inschrijver;
- De mate waarin de uitvoering leidt tot een snelle, efficiënte en soepele realisatie;

2. Planning, fasering en procesbeheersing

- De mate waarin de planning realistisch, gedetailleerd en logisch opgebouwd is;
- De aanwezigheid van duidelijke mijlpalen en besluitmomenten in de planning (zoals go/no-go-momenten);
- De mate waarin flexibiliteit is ingebouwd om onvoorziene omstandigheden op te vangen;

3. Continuïteit en risicobeheersing

- De mate waarin eventuele risico's zijn geïdentificeerd en beheerst (bijvoorbeeld door middel van mitigerende maatregelen);
- De aanwezigheid en kwaliteit van escalatieprocedures en fallback- of parallelle scenario's bij eventuele verstoringen;
- De mate waarin de continuïteit van de reguliere bedrijfsvoering van AQUON aantoonbaar is geborgd.

4. Implementatie, adoptie en borging

- De onderbouwing van de gekozen implementatieaanpak en de mate waarin deze aanpak aansluit op de bestaande werkwijzen, processen en systemen van AQUON;
- De zorgvuldigheid van test-, acceptatie- en opleverprocedures, inclusief duidelijke, meetbare succescriteria (bijvoorbeeld KPI's);
- De kwaliteit en beschikbaarheid van opleiding, kennisoverdracht en werkinstructies;
- De kwaliteit van de nazorgfase na livegang.

Het definitieve plan van aanpak van de winnende inschrijver wordt, na overleg met AQUON en eventuele aanpassingen, vastgesteld en wordt een bindend onderdeel van de af te sluiten overeenkomst.

5.2.1.2. Sub-gunningscriterium 2: Plan van aanpak onderhoud

AQUON hecht grote waarde aan een betrouwbare, voorspelbare en volledig ontzorgende uitvoering van het onderhoud gedurende de looptijd van de overeenkomst. Het uitgangspunt is dat opdrachtnemer verantwoordelijk is voor het uitvoeren van regulier en preventief onderhoud, het verhelpen van storingen en het uitvoeren van eventuele reparaties. Inschrijver wordt verzocht een concreet, realistisch en uitvoerbaar plan van aanpak op te stellen, waarin wordt aangetoond op welke wijze inschrijver gedurende een contractperiode van minimaal vier (4) en maximaal tien (10) jaar aan deze verantwoordelijkheden kan voldoen.

Het plan van aanpak dient zowel de technische uitvoering van het onderhoud als de organisatorische borging binnen AQUON duidelijk te beschrijven.

Beoordelingsaspecten

Onderstaande punten geven weer op welke aspecten het plan van aanpak van Inschrijver wordt beoordeeld. De onderdelen mogen puntsgewijs of geïntegreerd worden beschreven, mits de samenhang en volledigheid duidelijk blijken.

1. Inrichting en uitvoering van regulier en preventief onderhoud

- De mate waarin het reguliere en preventieve onderhoud concreet, planmatig en voorspelbaar is ingericht;
- De kwaliteit en de effectiviteit van de onderhoudswerkzaamheden, inclusief de borging hiervan via gestandaardiseerde procedures, checklists of meetbare prestatie-indicatoren (zoals KPI's);
- De mate waarin de onderhoudswerkzaamheden goed aansluiten op de operationele processen van AQUON en AQUON's reguliere werkzaamheden minimaal verstoren;
- De duidelijkheid over rollen, verantwoordelijkheden en afstemming tussen AQUON en opdrachtnemer bij uitvoering van het onderhoud.

2. Afhandeling van storingen en reparaties

- De mate waarin storingen en reparaties tijdig, adequaat en effectief worden afgehandeld;
- De kwaliteit en gebruiksvriendelijkheid van de procedures voor meldingen, prioritering, escalatie en communicatie;
- De mate waarin responstijden, beschikbaarheid en bereikbaarheid van de opdrachtnemer bijdragen aan de continuïteit van AQUON's reguliere werkzaamheden.
- De mate waarin de uitvoering van storingen en reparaties meetbaar en toetsbaar is, bijvoorbeeld door de beschikbaarheid van rapportages over responstijden, evaluatiemomenten, of gedefinieerde KPI's.

Het definitieve plan van aanpak van de winnende inschrijver wordt, na overleg met AQUON en eventuele aanpassingen, vastgesteld en wordt een bindend onderdeel van de af te sluiten overeenkomst.

5.2.1.3. Sub-gunningscriterium 3: Test kwaliteit monsteranalyses

De meetnauwkeurigheid van de aangeboden ICP TQ MS is voor AQUON van doorslaggevend belang. Dit sub-gunningscriterium heeft als doel om de feitelijke analysekracht en meetkracht van de aangeboden ICP TQ MS te beoordelen. Als onderdeel van deze aanbesteding worden inschrijvers daarom verplicht om testmonsters te analyseren die door AQUON worden aangeleverd. Dit sub-gunningscriterium is bedoeld om inzicht te krijgen in de daadwerkelijke prestaties van het systeem dat de inschrijver aanbiedt en vormt een wezenlijk onderdeel van de kwaliteitsbeoordeling. In totaal kan inschrijver voor dit sub-gunningscriterium 300 punten toebedeeld krijgen. Als de inschrijver voor dit sub-gunningscriterium in totaal 100 punten of minder scoort wordt de score die inschrijver voor dit sub-gunningscriterium haalt aangemerkt als “onvoldoende”. Als de inschrijver voor twee sub-gunningscriteria een onvoldoende haalt kan haar inschrijving terzijde worden gelegd.

Opzet van de test

AQUON stelt aan alle inschrijvers een gelijkwaardige set testmonsters ter beschikking bestaande uit 7 watermonsters. Deze monsters worden onder gelijke condities verstrekt en zijn representatief voor de typen analyses die binnen AQUON worden uitgevoerd. De inschrijver kan de testmonsters ophalen bij AQUON op locatie op het daarvoor vastgestelde moment, te weten **donderdag 3 december tussen 10:00 en 15:00 uur**. De inschrijver dient voorafgaand aan dit moment, via de contactpersonen van deze aanbestedingsprocedure kenbaar te maken dat hij de testmonsters wenst op te halen, en wel uiterlijk op **maandag 30 november.**

De inschrijver analyseert de testmonsters met de aangeboden ICP TQ MS en rapporteert de meetresultaten volgens het door AQUON voorgeschreven rapportageformat (zie bijlage 9) en het daarbij horende testprotocol (bijlage 10). De resultaten rapporteert de inschrijver in tabblad “Invoer RG” en tabblad “Invoer Samples’’. In bijlage 9 en 10 is terug te vinden wat er precies moet worden ingevuld. Een volledig ingevuld rapportageformat dient bij inschrijving de worden ingediend.

Bijlage 10 ‘’Testprotocol’’ maakt onderdeel uit van dit sub-gunningscriterium. Hierin staat de begeleiding die inschrijver nodig heeft om de analyses uit te voeren. Verder kan de inschrijver in bijlage 9 vinden welke elementen er worden gemeten. Het recht om de isotopen te selecteren voor data acquisitie ligt bij de inschrijver. Inschrijver kan in tabblad “Sample Controle’’ en tabblad “Herhaalbaarheid RG” inzien hoe de puntentoekenning wordt berekend naar aanleiding van de ingevulde waarden. Ook vindt de inschrijver hierin terug of beoordelingstabel I die horen bij dit sub-gunningscriterium (zie hieronder) van toepassing zijn op het betreffende monster.

Beoordelingsaspecten

Als onderdeel van dit sub-gunningscriterium wordt het rapportageformat dat de inschrijver heeft ingediend als onderdeel van haar inschrijving beoordeeld op twee onderdelen: (1) de nauwkeurigheid van de opgegeven waardes, en (2) de laagte van de gemiddelde afwijking van herhaaldelijke metingen. Voor onderdeel (1) zijn maximaal 100 punten te behalen. Voor onderdeel (2) zijn maximaal 200 punten te behalen.

Er wordt 1 procedure blanco meegeleverd bij onderdeel (1), deze wordt niet beoordeeld door AQUON. Bij onderdeel (1) horen 3 monsters. Bij onderdeel (2) horen 3 monsters. Meer informatie hierover is terug te vinden in bijlage 9 en bijlage 10.

1) Meetnauwkeurigheid (maximaal 100 punten te behalen)

Voor elk van de 3 monsters die bij dit onderdeel horen vult de inschrijver de gemeten waarden in van de verschillende elementen die in dat monster aanwezig zijn. Dit doet inschrijver door het tabblad "Invoer Samples" volledig in te vullen. Alle elementen waarvan de waarden moeten worden ingevuld staan aangegeven in dit tabblad in bijlage 10.

De beoordeling van dit onderdeel vindt plaats op basis van de waarden die door inschrijver zijn ingevuld in het tabblad "Invoer Samples". Deze waarden betreffen concentraties van elementen in de verschillende watermonsters in parts per billion (ppb). De door inschrijver ingevulde concentratiewaarden zullen worden beoordeeld aan de hand van theoretische waarden, of waarden die uit een interne meting komen.

Voor elk monster kan inschrijver een gelijk aantal punten verdienen. De 100 punten worden dus evenredig verdeeld over de 3 monsters. De hoeveelheid daadwerkelijk aanwezige elementen in een monster bepaald de score per element in een specifiek monster, per monster worden de te halen punten immers ook evenredig verdeeld over de te meten concentratiewaarden. Bij de beoordeling van de meetnauwkeurigheid van de concentratiewaarden maakt AQUON van de volgende tabellen:

I. Beoordelingstabel meetnauwkeurigheid concentratiewaarden	
De gemeten concentratie is gelijk 100% van het monster	100% van het maximaal aantal te behalen punten.
De gemeten concentratie is groter dan 80% en kleiner dan 120% van het monster	Punten worden volgens een lineare berekening verminderd naar 0 tot de eis overschreden is

2) Herhaalbaarheid (maximaal 200 punten te behalen)

Naast de meetnauwkeurigheid wordt getoetst of de aangeboden ICP TQ MS herhaaldelijk dezelfde waardes meet. Voor dit onderdeel krijgt de inschrijver drie monsters van 150ml ter beschikking. Deze monsters dienen tien keer (10x) te worden gemeten, op basis waarvan een Standaarddeviatie (Std) per element wordt vastgesteld. De resultaten van deze metingen worden door de inschrijver gerapporteerd in het tabblad ''Herhaalbaarheid

RG'' van bijlage 9. De inschrijver rapporteert hier de standaarddeviatie van de tien herhaalde metingen per element. In bijlage 10 tabblad "Invoer RG" staan de elementen die van toepassing zijn op dit onderdeel vermeld. Het staat de inschrijver vrij om van alle gevraagde elementen een isotoop naar keuze te rapporteren met de laagste standaarddeviatie.

De inschrijver kan voor dit onderdeel maximaal 200 punten scoren. Dit onderdeel begaat 32 elementen, en de inschrijver geeft voor elk van die elementen de standaarddeviatie op. Voor elke opgegeven standaarddeviatie kan de inschrijver maximaal 200/3/32 punten verdienen. De inschrijver zal meer punten worden toegekend de lager deze standaarddeviatie is, dit geldt tot een bodem van 50% van de eis. Er wordt verwacht dat de inschrijver voor elk element bij minimaal 1 monster voldoet aan de gestelde eis.
Voor geselecteerde elementen staat een aangepaste weging op de punten scoring. De volgende elementen zijn aangepast.

Element	Punten Weging
Fe (IJzer)	0,1
Ca (Calcium)	0,1
Mg (Magnesium)	0,1
Na (Natrium)	0,1
Hg (Kwik)	2
Se (Seleen)	2

De exacte berekening staat beschreven op tabblad "Herhaalbaarheid RG" in bijlage 10.

Voorwaarden sub-gunningscriterium 3

De applicatietest is uitsluitend bedoeld voor beoordelingsdoeleinden in het kader van deze aanbestedingsprocedure en maakt geen onderdeel uit van de contractuele uitvoering. AQUON behoudt zich het recht om aanvullende toelichting te vragen indien de aangeleverde resultaten daartoe aanleiding geven. De door de inschrijver aangeleverde testresultaten worden uitsluitend gebruikt voor de beoordeling van dit sub-gunningscriterium en leiden niet tot verplichtingen in de uitvoeringsfase van de overeenkomst. Indien tijdens de uitvoeringsfase blijkt dat de herhaalbaarheid niet de overeengekomen resultaten oplevert, stelt AQUON de opdrachtnemer in de gelegenheid dit binnen een termijn van maximaal één (1) maand te herstellen. Indien de tekortkoming niet binnen deze termijn is hersteld, kan AQUON een boete opleggen conform de overeenkomst. Indien herstel ook daarna uitblijft, kan dit worden aangemerkt als een toerekenbare tekortkoming in de nakoming van de overeenkomst en uiteindelijk aanleiding geven tot ontbinding van de overeenkomst.

5.2.1.4. Sub-gunningscriterium 4: Plan van aanpak duurzaamheid

AQUON hecht grote waarde aan een duurzame uitvoering van deze opdracht en verwacht dat inschrijvers actief bijdragen aan het beperken van de milieu-impact gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst. Inschrijver

wordt verzocht een concreet, realistisch en uitvoerbaar duurzaamheidsplan op te stellen, waarin wordt toegelicht op welke wijze duurzaamheid wordt geïntegreerd in de uitvoering van de opdracht.

Het plan dient maatregelen te beschrijven die aantoonbaar milieu-impact reduceren, circulariteit bevorderen, energie-efficiëntie realiseren en het gebruik van groene energie stimuleren. AQUON daagt inschrijvers in het bijzonder uit om een concreet plan te presenteren voor de verantwoorde verwerking en het hergebruik van het bestaande ICP MS-systeem dat door de ICP TQ MS wordt vervangen.

Beoordelingsaspecten

Onderstaande punten geven weer op welke aspecten het beoordelingsteam het plan van aanpak van Inschrijver beoordeelt, en op welke onderdelen Inschrijver dus minimaal in dient te gaan. De onderdelen mogen geïntegreerd worden beschreven, mits de samenhang en volledigheid duidelijk blijken.

1. Emissiereductie en duurzame logistiek

- De aanwezigheid en effectiviteit van maatregelen die leiden tot een zo klein mogelijke ecologische voetafdruk tijdens productie, gebruik en onderhoud (bijvoorbeeld doordat uitstoot wordt geminimaliseerd);
- De wijze waarop logistiek en transport zo duurzaam mogelijk worden ingericht (bijvoorbeeld door inzet van groene energie, of beperking van reisbewegingen).

2. Circulariteit en levensduur ICP TQ MS

- De mate waarin het apparaat en de dienstverlening zijn ontworpen voor hergebruik, modulair onderhoud en een maximale levensduur van het apparaat;
- De aanwezigheid van verantwoorde end-of-life-afhandeling, inclusief recycling, terugname of verwerking van onderdelen aan het einde van de levensduur.

2. Circulariteit van de te vervangen systeem

- De mate waarin een concreet en kwalitatief hoogwaardig plan wordt gepresenteerd voor de verwerking en het hergebruik van de oude systemen, hetzij als geheel, hetzij in afzonderlijke componenten.
- Het gaat hierbij om drie (3) ICAPRQ-apparaten. Bij de eerste levering dient niks te worden meegenomen. Bij de tweede levering wordt één (1) apparaat meegenomen. Als AQUON daarna akkoord gaat kunnen de laatste twee (2) oude apparaten worden afgevoerd.

Het definitieve plan van aanpak van de winnende inschrijver wordt, na overleg met AQUON en eventuele aanpassingen, vastgesteld en wordt een bindend onderdeel van de af te sluiten overeenkomst.

5.2.2. Toelichting op het gunningscriterium prijs

Er kunnen voor het subgunningscriterium prijs maximaal 300 punten worden behaald. Dit is 30% van het totaal aantal te behalen punten. De inschrijver met de laagste inschrijfprijs zal de maximale aantal punten (300) toebedeeld krijgen. Overige inschrijvingen ontvangen punten naar rato, in overeenstemming met de volgende formule:

(Laagste inschrijfprijs / uw inschrijfprijs) x 300 = uw score voor het onderdeel prijs.

De beoordeling van het gunningscriterium prijs vindt plaats op basis van de totale inschrijfprijs voor de uit te voeren opdracht. Deze totaalprijs volgt uit het prijzenblad (zie bijlage 3 Prijzenblad).

All-inclusive prijzen

De inschrijfprijs en alle onderliggende prijzen zijn all-in prijzen waaronder wordt verstaan, inclusief alle kosten, maar niet beperkt tot transport- en afleveringskosten, verpakkingskosten, opslagkosten, levering DDP (Incoterms®2020) op locatie van de aanbestedende dienst, installatie- en montagekosten, administratiekosten, overheadkosten, kantoorkosten, kosten voor verzekeringen, leges, heffingen, implementatie etc. Andere kosten komen niet voor vergoeding in aanmerking.

Voorwaarden invullen prijzenblad

Het prijzenblad en de inschrijfprijs worden uitsluitend beoordeeld, indien deze voldoen aan onderstaande eisen en voorwaarden. Indien er niet wordt voldaan aan onderstaande eisen en voorwaarden leidt dit tot een ongeldige inschrijving.

- Prijzen zijn aangeboden in Euro's, maximaal twee decimalen exclusief btw;
- Er zijn geen negatieve en/of nul prijzen aangeboden;
- Percentages zijn aangeboden in hele procenten en leiden tot prijzen inclusief alle overige bijkomende kosten;
- Er zijn geen negatieve percentages aangeboden;
- Op elk gevraagd onderdeel is een prijs, of percentage aangeboden, dus alle oranje cellen zijn volledig ingevuld (voorzien van alle gevraagde gegevens);
- Alle (individuele) prijzen zijn reëel;
- Alle (individuele) percentages leiden tot reële prijzen;
- Het prijzenblad is op geen enkele wijze aangepast;
- De prijzen zijn zonder enig voorbehoud gebaseerd op de aanbestedingsstukken zoals vastgesteld na de laatste nota van inlichtingen;
- Het prijzenblad is rechtsgeldig ondertekend;
- Het prijsblad wordt in PDF-format ingediend.

5.3. Beoordelingsprocedure

Informatie omtrent de beoordelingsprocedure is te vinden in paragraaf 10 van de aanbestedingsvoorwaarden (bijlage 1). Verder zijn voor de beoordelingsprocedure de volgende bepalingen van belang:

- De aanbestedende dienst benoemt een beoordelingsteam van minimaal drie (3) personen die op basis van hun professionaliteit de inschrijvingen eerst individueel beoordelen op de (sub-)gunningscriteria.
- Het niet voldoen aan één of meerdere knock-out vragenlijsten of eisen in het programma van eisen leidt tot een ongeldige inschrijving.
- De definitieve scores die de inschrijver voor de kwalitatieve sub-gunningscriteria behaalt komen tot stand op basis van consensus binnen de beoordelingscommissie.
- Het totaal van alle scores op kwalitatieve sub-gunningscriteria bepaalde de score voor het kwalitatief sub-gunningscriterium.
- Er wordt beoordeeld of het prijsblad en inschrijfprijs voldoen aan de gestelde voorwaarden zoals opgenomen in dit document. Indien hier niet aan voldaan wordt is er sprake van een ongeldige inschrijving.
- Op basis van de inschrijfprijs en de score op het kwalitatief gunningscriterium wordt conform de gunningsmethodiek de ranking van de inschrijvers bepaald. Deze ranking bepaald welke inschrijver voor gunning in aanmerking komt.

5.4. Gunningsprocedure

Alle inschrijvers ontvangen schriftelijk bericht over de gunningsbeslissing. Dit bericht houdt geen aanvaarding in van het aanbod van de inschrijver zoals bedoeld in artikel 6:217 eerste lid BW en er komt dus door deze voorlopige gunningsbeslissing geen overeenkomst tot stand.

De inschrijvers van wie de inschrijving is afgewezen ontvangen in het schriftelijk bericht betreffende de gunningbeslissing en motivering van de afwijzing. In dit bericht wordt de naam van de inschrijver, die de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding vermeld, alsmede het kenmerk en voordeel van de winnende inschrijving ten opzichte van hun eigen inschrijving.

Bezwaar tegen de afwijzing dient kenbaar gemaakt te worden conform het bepaalde in bijlage 1 ‘Aanbestedingsvoorwaarden EPSA’ onder punt 4.

5.5. Verificatie

Na gunning voert AQUON een Site Acceptance Test (SAT) uit van de aangeboden oplossing en de uitgevoerde analyses. De SAT wordt uitgevoerd conform de voorwaarden en werkwijze zoals opgenomen in Bijlage 12.

Tevens zal de winnende inschrijver worden verzocht de onderstaande documenten aan te leveren ter verificatie van de inschrijving:

- Een door het Ministerie van Justitie en Veiligheid afgegeven Gedragsverklaring Aanbesteden, als bedoeld in 4.1 Aw 2012, die op datum van indiening van de inschrijving niet ouder is dan 24 maanden;
- Een verklaring van de Belastingdienst waaruit blijkt dat ondernemer voldoet aan zijn verplichtingen tot betaling van belastingen of sociale zekerheidspremies, die op de datum van indiening van de inschrijving niet ouder is dan zes maanden.
- Een kopie van een geldige en relevante bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering (polis of verklaring van de verzekeraar, niet ouder dan 12 maanden op de datum van indiening), waaruit blijkt dat de inschrijver gedurende de looptijd van de overeenkomst is verzekerd voor zijn eigen handelen en nalaten, alsmede dat van eventuele ingeschakelde onderaannemers, tot een minimaal verzekerd bedrag van €1.000.000 per schadeveroorzakende gebeurtenis en een jaarmaximum van €2.500.000.
- Een (meest) recente accountantsverklaring, zonder continuïteitsparagraaf, betreffende de jaarrekening welke niet ouder is dan één (1) jaar. Niet-jaarrekening plichtige ondernemingen kunnen volstaan met een beoordelingsverklaring, zonder continuïteitsparagraaf.

Daarnaast kan de aanbestedende dienst de inschrijver uitnodigen voor een verificatiegesprek ter toelichting op de inschrijving. Indien de inschrijver de gevraagde bewijsstukken niet (tijdig) kan overleggen of indien blijkt dat onjuiste informatie is verstrekt, kan dit alsnog leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbesteding.