Overeenkomst

Buurtkracht Assen

2028

Gemeente Assen

Versiebeheer:

1.4	Oktober 2025	Ketenbureau	Wijzigingen en aanpassingen tekst
1.3	November 2024	Ketenbureau	Doorvoeren grammaticale wijzigingen en tekstconformiteit met CSW, wijziging n.a.v. jurisprudentie inzake geschillenbeslechting en nieuw Model Algemene Inkoopvoorwaarden VNG.
1.2	Juni 2024	Ketenbureau	Nieuwe versie toelichting CS Jeugd 1.2

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave 1

Partijen 3

Overwegingen 4

Definities 5

Deel 1: Bepalingen die gelden tussen Opdrachtgever en alle Opdrachtnemers waarmee Opdrachtgever een overeenkomst sluit 6

- Artikel 1.1: Voorwerp van de overeenkomst 6
- Artikel 1.2: Hiërarchische volgorde documenten 6
- Artikel 1.3: Looptijd 7
- Artikel 1.4: Herzieningsclausule 7
- Artikel 1.5: Bibob Onderzoek 9
- Artikel 1.6: Social Return on Investment 10
- Artikel 1.7: Persoonsgebonden budget (PGB) 11
- Artikel 1.8: Winstmaximalisatie 12

~~Deel 2: Bepalingen die gelden tussen Opdrachtgever en een individuele Opdrachtnemer waarmee Opdrachtgever een overeenkomst sluit~~ 13

Deel 3: Generieke bepalingen 14

- **Hoofdstuk 1: Levering van Buurtkracht** 14
  - Artikel 3.1 – Levering van Buurtkracht 14
  - Artikel 3.2: – Indexering 15
  - Artikel 3.3 – Marketing 15
  - Artikel 3.4 – Continuïteit van ondersteuning 16
  - Artikel 3.5 – Wachttijden en cliëntenstop door Opdrachtgever 16
  - Artikel 3.7 – Weigering en beëindiging van ondersteuning 17
  - Artikel 3.8 – Wijziging behoefte ondersteuning 17
  - Artikel 3.9 – Hoofd- en onderaanneming 17
- **Hoofdstuk 2: Informatievoorziening, overleg en uitwisseling gegevens** 19
  - Artikel 3.10 – Informatievoorziening aan de gemeente 19
- **Hoofdstuk 3: Declaratie en betaling** 21
  - Artikel 3.12 – Onverschuldigde betaling 21
  - Artikel 3.13 – Declaratie en betaling van de geleverde ondersteuning 21
  - Artikel 3.14 – Uitgangspunten voor betaling 21
- **Hoofdstuk 5: Fraude en integriteit** 22
  - Artikel 3.15 – UBO (Ultimate Beneficial Owner) 22

Artikel 3.16 – Toezicht en handhaving 22
Artikel 3.17 – Integriteit 22
Artikel 3.18 – Bevindingen toezichthouders 23
Hoofdstuk 6: Niet-nakoming, opzegging en ontbinding 24
Artikel 3.19 – Niet-nakoming, opzegging en ontbinding 24
Hoofdstuk 7: Slotbepalingen 26
Artikel 3.20 – Overdracht van rechten en fusie 26
Artikel 3.21 – Financiële verantwoordelijkheid 26
Artikel 3.22 – Noodzakelijke aanpassing 26
Artikel 3.23 – Geschillenregeling 26
Artikel 3.24 – Ongeldige overeenkomst 26
Artikel 3.25 – Nietigheid 27
Artikel 3.26 – Kennisgevingen en algemene inkoopvoorwaarden 27
Artikel 3.27 – Betekenis na beëindiging 27
Artikel 3.28 – Aansprakelijkheid 27
Artikel 3.29 – Wijzigen van omstandigheden 28
Artikel 3.30 – Wijziging van de contractstandaard 28
Artikel 3.31 – Inbreuk persoonsgegevens 29

Partijen

De ondergetekenden, Partijen bij deze overeenkomst:

[Naam Gemeente]

Adres:	:	[adres]
Postcode/plaats:	:	[postcode/plaats]
KvK-nummer	:	[KvK nummer]

verder Opdrachtgever

en

[Naam Organisatie]

Adres:	:	[adres]
Postcode/plaats:	:	[postcode/plaats]
AGB-code:		[AGB-code]
KvK-nummer	:	[KvK nummer]

verder Opdrachtnemer

afzonderlijk van elkaar te noemen Partij en samen te noemen Partijen.

Overwegingen

Partijen bij de overeenkomst overwegen dat:

- Opdrachtgever hiervoor afspraken wil maken met één aanbieder, die Opdrachtgever als hoofdaannemer contracteert;
- De VNG op 2 december 2022 een contractstandaard vaststelde die gemeenten en aanbieders samen hebben opgesteld;
- Opdrachtgever deze contractstandaard gebruikt op de voorgeschreven manier bij het inkopen van ondersteuning;
- Opdrachtgever een Europese aanbestedingsprocedure doorliep voor sociale en andere specifieke diensten;
- Op Opdrachtnemer geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn;
- Opdrachtnemer aan alle eisen voor geschiktheid voldeed;
- Opdrachtgever Opdrachtnemer op basis van duidelijke criteria selecteerde;
- Opdrachtnemer de economisch meest voordelige inschrijving indiende en Opdrachtgever daarom de opdracht aan hem wil geven;
- Partijen in de overeenkomst voor de taakgerichte uitvoeringsvariant kiezen;
- De afspraken over prestaties en het taakgerichte budget volledig bij deze overeenkomst horen;
- Opdrachtnemer verantwoorde ondersteuning wil geven: veilig, doeltreffend, doelmatig, cliëntgericht en passend bij de echte behoefte;
- Opdrachtnemer bij keuzes in ondersteuning de beste balans zoekt tussen individueel belang, algemeen belang, effectiviteit en kosten;
- Opdrachtnemer de positie van inwoners versterkt waarbij de ondersteuning de kwaliteit van leven verbetert;
- Partijen geen handelingen willen die wel wettelijk mogen, maar niet passen bij het doel van de wet.

Definities

De begrippen gelden in enkelvoud en meervoud. De volgende begrippen uit wet- en regelgeving blijven van kracht:

a) Artikel 1.1 Jeugdwet
b) Artikel 1.1 Besluit Jeugdwet
c) Artikel 1 Regeling Jeugdwet
d) Artikel 1.1.1 Wet maatschappelijke ondersteuning 2015
e) Artikel 1.1 Uitvoeringsbesluit Wet maatschappelijke ondersteuning 2015
f) Artikel 1 Uitvoeringsregeling Wet maatschappelijke ondersteuning 2015
g) Gemeentelijke verordeningen, beleidsregels en nadere regels.

Daarnaast gelden voor deze overeenkomst de volgende begrippen:

- **Bestedingsruimte**: het maximale bedrag dat Opdrachtnemer namens Opdrachtgever aan ondersteuning mag leveren.
- **Bestuurlijke onrust**: spanningen of conflicten bij Opdrachtnemer die het bestuur of de kwaliteit van de ondersteuning verstoren.
- **Cliëntenstop**: Opdrachtnemer neemt tijdelijk geen nieuwe inwoners aan.
- **Combinant**: de Opdrachtnemer die meedoet in een combinatie.
- **Combinatie**: samenwerking van Opdrachtnemers die samen inschreven en ieder voor zich hoofdelijk aansprakelijk zijn.
- **Fraude**: strafbaar gedrag van Opdrachtnemer, waarbij
  i) Opdrachtnemer voordeel krijgt zonder recht erop of daarbij helpt op een oneerlijke manier.
  ii) Opdrachtnemer feiten verzwijgt, verkeerde of onvolledige informatie geeft om voordeel te krijgen.
  iii) Opdrachtnemer bewust misleidt om zelf of anderen voordeel te geven.
- **Generieke toewijzing**: Opdrachtgever geeft een opdracht met alleen een maximumbudget; Opdrachtnemer bepaalt verder alles zelf.
- **Gepast gebruik**: Ondersteuning voldoet aan wetgeving, wetenschap, praktijk en sluit aan bij de ondersteuningsvraag van de inwoner.
- **Gevolgschade**: schade zoals gederfde winst of geleden verlies.
- **Hoofdaannemer**: Opdrachtnemer werkt voor Opdrachtgever en geeft zelf weer opdrachten aan onderaannemers, waarvoor hij alle verantwoordelijkheid draagt.
- **IGJ**: Inspectie Gezondheidszorg en Jeugd.
- **Marketing**: activiteiten van Opdrachtnemer om zijn ondersteuning onder de aandacht te brengen bij Opdrachtgevers, verwijzers en inwoners.
- **Onderaannemer**: de aanbieder die ondersteuning levert namens een hoofdaannemer op basis van de overeenkomst met de hoofdaannemer.
- **Definities volgend uit de inkoopdocumenten**

Deel 1: Bepalingen die gelden tussen Opdrachtgever en alle Opdrachtnemers waarmee Opdrachtgever een overeenkomst sluit

Artikel 1.1: Voorwerp van de overeenkomst

De overeenkomst heeft betrekking op Buurtkracht Assen.

Artikel 1.2: Hiërarchische volgorde documenten

De volgende documenten en bijlagen zijn (in hiërarchische volgorde) van toepassing. Zij maken integraal onderdeel uit van de overeenkomst die Partijen sluiten. Het gaat steeds om de gepubliceerde, meest actuele versie van:

1. De overeenkomst;
2. Nadere overeenkomsten gesloten op basis van deze overeenkomst;
3. De Nota('s) van Inlichtingen (latere versies gaan voor op voorgaande versies);
4. De Gemeentelijke inkoopdocumenten met daarin:
   - 4.1. bijlage 1 - onderdelen binnen en buiten de scope
   - bijlage 2 – afbakening jeugd
   - bijlage 3 - beschikkingsproces bij buurtkracht
   - bijlage 4 - aan te leveren documenten/bewijsmiddelen
   - bijlage 5 - aantal inwoners buurtkracht assen
   - 4.2. Overige bijlagen in TenderNed
   - Uniform Europees Aanbestedingsdocument - gegenereerd in TenderNed
   - Bijlage 1 - Marktconsultatie
   - Bijlage 1a t/m 1f - Marktconsultatieverslagen
   - Bijlage 2a t/m 2d - Assen Bloeit
   - Bijlage 3a t/m 3b - Marsdijk Bloeit
   - Bijlage 4a t/m 4b - Jules Verne Huiskamer Antjes Taverne
   - Bijlage 5a t/m 5b - Odensehuis Assen
   - Bijlage 6 - Handreiking AVE model
   - Bijlage 7 - Asser Aanpak Armoede en Schulden
   - Bijlage 8 - Woonzorgvisie Assen
   - Bijlage 9 - Strategische visie LEJA
   - Bijlage 10 - Rapport Toegang
   - Bijlage 11 - Onderzoeksrapportage KPMG Besparingspotentieel Buurtkracht
   - Bijlage 12 - Concept overeenkomst
   - Bijlage 13 - VNG inkoopvoorwaarden
   - Bijlage 14 - Programma van Eisen
   - Bijlage 15 - Referentieformulier

   - 4.3. Het verzoek tot deelneming met daarin:
     - 4.3.1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument
     - 4.3.2. Beantwoording selectiecriteria 1 t/m 4
     - 4.3.3. Referentieformulier

     en

4.4 de inschrijving van de aanbieder met daarin:
4.4.1. Plan van aanpak

Artikel 1.3: Looptijd

1.3.1
De overeenkomst start op 1 juli 2028 en loopt tot en met 30 juni 2032.

1.3.2
Opdrachtgever mag de overeenkomst na afloop geheel of deels verlengen met 36 kalendermaanden. Dit mag maximaal 2 keer.

1.3.3
Opdrachtgever meldt uiterlijk 6 kalendermaanden voor het einde of hij de overeenkomst wil verlengen.

1.3.4
Geen van de Partijen mag tussentijds opzeggen. Alleen de artikelen 1.4.2, 3.19.1, 3.22 en 3.30.4 maken hierop een uitzondering.

Artikel 1.4: Herzieningsclausule
Herziening van de tussen partijen gemaakte afspraken kan aan de orde zijn indien zich een verwachte afwijking van meer dan 1.000.000 euro voordoet ten opzichte van de afgesproken prestaties, volumes, kwaliteit en/of financiële uitgangspunten, als gevolg van één of meer van de volgende genoemde omstandigheden, wettelijke verandering, beleidsverandering gemeente of maatschappelijke veranderingen. De risico´s en beheersmaatregelen die bij de opdrachtgever of opdrachtnemer liggen worden verder besproken in de dialoogfase.

De financiële en organisatorische gevolgen van dergelijke afwijkingen, tot 1.000.000 euro, komen volledig voor rekening en risico van de aanbieder en geven geen recht op aanvullende compensatie, tenzij partijen hierover uitdrukkelijk en schriftelijk anders overeenkomen.

1.4.1
Wijzigingsmogelijkheid: intensiteit/kosten/jaarbudget: Jaarlijks wordt door opdrachtgever het jaarbudget vastgesteld voor de uitvoering van de opdracht voor het komende jaar. Voor het overige kan het (bijgestelde) budget alleen aangepast worden in de in dit artikel genoemde gevallen.

1.4.2
Wijziging op verzoek opdrachtnemer: Gedurende de uitvoering van de opdracht kunnen zich (ook) veranderingen voordoen ten aanzien van de aan te bieden intensiteit van de ondersteuning en de daarmee gepaard gaande inzet/kosten. Wanneer opdrachtnemer de opdracht om deze reden niet kan uitvoeren binnen het (bijgestelde) jaarbudget dan dient opdrachtnemer dit te onderbouwen. In dit kader wordt van opdrachtnemer verlangd te onderbouwen waarom ondanks de gestelde eisen, overeengekomen risicoverdeling én getroffen beheersmaatregelen zoals aangeboden bij subgunningscriterium 5, opdrachtnemer de opdracht niet kan uitvoeren binnen het (bijgestelde) jaarbudget. Opdrachtnemer dient een inhoudelijke onderbouwing aan te dragen en dient volledige financiële transparantie te geven. Opdrachtnemer wijst bij haar inhoudelijke onderbouwing concrete kostenposten in het prijzenblad aan die verhoogd zouden moeten worden. Na het ontvangen van een gedegen inhoudelijke en financiële onderbouwing van de opdrachtnemer, voeren de opdrachtgever

en opdrachtnemer overleg over de door de opdrachtnemer verstrekte onderbouwing, om in onderhandeling te bepalen of het jaarbudget bijgesteld dient te worden. Gedurende deze onderhandelingen zullen partijen rekening houden met de gerechtvaardigde belangen van de wederpartij.

1.4.3
Wijziging op verzoek opdrachtgever: Gedurende de uitvoering van de opdracht kunnen zich (ook) veranderingen voordoen ten aanzien van de aan te bieden intensiteit van de ondersteuning en de daarmee gepaard gaande inzet/kosten. Wanneer opdrachtgever meent dat het (bijgestelde) budget ruimer is dan nodig om de opdracht uit te voeren dan dient opdrachtgever dit te onderbouwen. In dit kader wordt van opdrachtgever verlangd te onderbouwen waarom opdrachtnemer de opdracht kan uitvoeren binnen een lager budget dan het (bijgestelde) jaarbudget. Opdrachtgever dient een inhoudelijke onderbouwing aan te dragen en dient volledige financiële transparantie te geven. Opdrachtgever wijst bij haar inhoudelijke onderbouwing concrete kostenposten in het prijzenblad aan die verlaagd zouden moeten worden. Na het verstrekken van een gedegen inhoudelijke en financiële onderbouwing aan opdrachtnemer, voeren de opdrachtgever en opdrachtnemer overleg over de door de opdrachtgever verstrekte onderbouwing, om in onderhandeling te bepalen of het jaarbudget bijgesteld dient te worden. Gedurende deze onderhandelingen zullen partijen rekening houden met de gerechtvaardigde belangen van de wederpartij.

1.4.4
Indien partijen na onderhandeling als bedoeld in voorgaande leden [lid 2 of lid 3], geen overeenstemming bereiken, volgen zij - uitsluitend ten aanzien van de kostenpost of kostenposten waarover verschil van inzicht bestaat – de procedure in de volgende leden.

1.4.5
Partijen vragen advies aan een gezamenlijk te benoemen (kosten-)deskundige. De benoeming dient plaats te vinden binnen veertien dagen nadat één der partijen schriftelijk heeft verklaard het overleg over voornoemde prijsaanbieding als beëindigd te beschouwen. De (kosten-)deskundige brengt zijn advies uit binnen vier weken nadat hij is benoemd.

1.4.6
Indien partijen het niet eens worden over de gezamenlijke benoeming van een (kosten-) deskundige, zullen zij advies vragen aan een commissie van drie (kosten-)deskundigen, waarvan elk der partijen één (kosten-)deskundige zal aanwijzen binnen veertien dagen nadat vaststaat dat partijen het niet eens kunnen worden over de gezamenlijke benoeming van een (kosten-)deskundige. De derde (kosten-)deskundige zal door beide voornoemde (kosten-) deskundigen worden aangewezen binnen veertien dagen nadat zij zijn benoemd. De (kosten-) deskundigen brengen hun advies uit binnen vier weken nadat de derde (kosten-)deskundige is benoemd.

1.4.7
Mocht één der partijen in gebreke blijven een (kosten-)deskundige aan te wijzen binnen de in het vorige lid omschreven termijn, dan brengt de door de andere partij aangewezen (kosten-)deskundige zelfstandig advies uit.

1.4.8
Bij een advies dat resulteert in een jaarbudget hoger of gelijk aan het door de opdrachtnemer voorgestelde jaarbudget, geldt het door opdrachtnemer voorgestelde jaarbudget als bindend tussen

partijen. Bij een advies dat resulteert in een prijs die lager is dan het door de opdrachtnemer voorgestelde jaarbudget, zullen partijen onderzoeken waardoor dit verschil wordt veroorzaakt en zullen zij alsnog door middel van onderhandeling trachten te komen tot een passend jaarbudget.

1.4.9
Bij een advies dat resulteert in een jaarbudget lager of gelijk aan het door de opdrachtgever voorgestelde jaarbudget, geldt het door opdrachtgever voorgestelde jaarbudget als bindend tussen partijen. Bij een advies dat resulteert in een prijs die hoger is dan het door de opdrachtgever voorgestelde jaarbudget, zullen partijen onderzoeken waardoor dit verschil wordt veroorzaakt en zullen zij alsnog door middel van onderhandeling trachten te komen tot een passend jaarbudget.

1.4.10
Indien partijen naar aanleiding van een wijziging op verzoek van opdrachtnemer in redelijkheid niet tot overeenstemming over het jaarbudget kunnen komen en de in de vorige artikeleden omschreven procedure niet binnen 6 weken na het uitgebrachte advies tot een oplossing leidt, is de opdrachtnemer, na een met redenen omklede schriftelijke kennisgeving daaromtrent aan de opdrachtgever, vrij de overeenkomst op te zeggen. In dat geval zal opdrachtnemer de opdracht tegen het al dan niet op grond van het bijgestelde budget blijven uitvoeren voor de duur die nodig is om de dienstverlening over te dragen aan een andere opdrachtnemer.

1.4.11
Indien partijen naar aanleiding van een wijziging op verzoek van opdrachtgever in redelijkheid niet tot overeenstemming over het jaarbudget kunnen komen en de in de vorige leden omschreven procedure niet binnen 6 weken na het uitgebrachte advies tot een oplossing leidt, is opdrachtgever, na een met redenen omklede schriftelijke kennisgeving daaromtrent aan de opdrachtnemer, vrij de overeenkomst op te zeggen. In dat geval zal opdrachtnemer de opdracht tegen het al dan niet op grond van het bijgestelde budget blijven uitvoeren.

Partijen leggen een wijziging vast in een schriftelijk addendum bij de overeenkomst.

Artikel 1.5: Bibob Onderzoek

De Wet Bibob geeft de gemeente de mogelijkheid om bedrijven en personen te screenen in de inkoopprocedure en tijdens de looptijd van de overeenkomst. Zo voorkomt de gemeente dat zij onbedoeld criminele activiteiten faciliteert. Dit noemen we het Bibob-onderzoek.

De gemeente wil in deze inkoopprocedure gebruikmaken van het Bibob-onderzoek. Het Bibob-onderzoek ziet er in de kern als volgt uit.

Selectiefase
Tijdens de selectiefase zijn de zorgaanbieders verplicht om bij hun verzoek tot deelneming het Bibob-vragenformulier in te vullen en in te dienen via [e-mailadres].
Zorgaanbieders die een Bibob - vragenformulier moet indienen zijn Hoofdaannemers, Combinanten en onderaannemers waarop beroep wordt gedaan om aan de geschiktheidseisen te voldoen (derden). Indien het Bibob-vragenformulier niet, niet tijdig of niet volledig naar waarheid is ingevuld, dan wordt de zorgaanbieder uitgesloten van de inkoopprocedure, tenzij op basis van de rechtspraak van het Hof van Justitie van de Europese Unie sprake is van een voor herstel vatbare fout.

Vervolgens zal de gemeente een eigen onderzoek uitvoeren naar de zorgaanbieder en de betrokkene(n) in de zin van artikel 7 lid 2 sub g van de Wet Bibob op basis van de informatie uit het Bibob-vragenformulier en door middel van het raadplegen van de openbare bronnen in de zin van artikel 7b van de Wet Bibob. Dit onderzoek heeft geen betrekking op de inzet van eventuele onderaannemers die pas in de inschrijffase onderzocht zullen worden (zie hierna).

Indien naar de mening van de gemeente geen integriteitsrisico's naar voren komen bij het eigen onderzoek, dan is daarmee het Bibob-onderzoek in de selectiefase afgerond.

Op moment dat uit het onderzoek feiten, omstandigheden en/of vermoedens naar voren komen op grond waarvan naar de mening van de gemeente getwijfeld kan worden aan de integriteit van de zorgaanbieder en/of de betrokkene(n), kan de gemeente op basis van de uitsluitingsgrond 'ernstige beroepsfout' besluiten de betreffende zorgaanbieder uit te sluiten van verdere deelname aan de inkoopprocedure of advies te vragen aan het Landelijke Bureau Bibob (LBB). De keuze om de zorgaanbieder uit te sluiten of advies te vragen aan het LBB betreft een discretionaire bevoegdheid van de gemeente.

Ook kan de gemeente tot uitsluiting van de zorgaanbieder besluiten als uit het eigen onderzoek blijkt dat het LBB in de afgelopen drie jaar, te rekenen vanaf het moment van indiening van het verzoek tot deelneming op deze inkoopprocedure, ten aanzien van een zorgaanbieder een negatief advies heeft uitgebracht.

Gunningsfase
Gedurende de inschrijffase heeft het Bibob-onderzoek uitsluitend betrekking op de door de inschrijvers in te zetten onderaannemers en bestaat uit de volgende drie stappen:

- Bibob-quickscan
- Bibob-vragenformulier
- Advies van het LBB

Overeenkomst
Ook tijdens de looptijd van de overeenkomst behoudt de gemeente het recht om een Bibob-onderzoek te starten naar de zorgaanbieder/opdrachtnemer, de ingeschakelde/in te schakelen onderaannemer(s) en/of de betrokkene(n) in de zin van artikel 7a lid 2 sub g van de Wet Bibob.

Artikel 1.6: Social Return on Investment

Opdrachtgever wil de volgende voorwaarden stellen:
De opdrachtgever hecht waarde aan maatschappelijk verantwoord ondernemen. In dat kader is Social Return onderdeel van het duurzame inkoopbeleid. De ambitie is om bij alle inkopen met een opdrachtwaarde boven de € 200.000 Social Return toe te passen, bij een lagere opdrachtwaarde waar mogelijk. Het doel van Social Return is het bevorderen van arbeidsparticipatie. Social Return kan worden ingevuld met arbeidsplaatsen, leer-werkplekken en/of stageplekken voor aangewezen doelgroepen. Ook kan op andere wijze (aanvullende) maatschappelijke bijdrage geleverd worden. Deze wijze van invulling noemen wij ook wel Social Impact, wat een afgeleide is van Social Return.

1.6.1
De verplichting vloeit voort uit een gegunde opdracht door opdrachtgever aan Opdrachtnemer.

1.6.2
Opdrachtnemer moet bij de uitvoering van de opdracht 1% van de aanneemsom exclusief BTW inzetten voor Social Return.

1.6.3
Opdrachtnemer is zelf verantwoordelijk voor het nakomen van zijn Social Returnverplichtingen.

1.6.4
Opdrachtnemer ontvangt na de gunning per e-mail de inloggegevens voor de monitoringsapplicatie www.socialreturnmonitor.nl. Mocht opdrachtnemer geen inloggegevens hebben ontvangen, dan kan contact opgenomen worden met het Coördinatiepunt Social Return Groningen via socialreturn@groningen.nl.

1.6.5
Zo spoedig mogelijk na gunning bespreekt opdrachtnemer het Plan van Aanpak Social Return met de gekoppelde accountmanager of stelt in overleg met de accountmanager een Plan van Aanpak op.

1.6.6
Bij het niet voldoen aan de Social Return verplichting kan een sanctie worden opgelegd.

1.6.7
In de bijlage Uitvoering Social Return 3.0 - 2025 (AMRG) worden de uitvoeringsvoorwaarden en de mogelijkheden nader toegelicht.

1.6.8
Meer informatie is te vinden op www.werkinzicht.nl/socialreturn.

De uitvoering
Het Coördinatiepunt Social Return draagt binnen de Arbeidsmarktregio Groningen zorg voor de coördinatie van de uitvoering van Social Return verplichtingen. Voor advies en ondersteuning met betrekking tot de Social Return afspraken kunt u contact opnemen met Coördinatiepunt Social Return, per email: socialreturn@groningen.nl. Social Return maakt integraal onderdeel uit van de overeenkomst. Houd hier rekening mee bij uw inschrijving en tijdens de eventuele uitvoering van de opdracht.

Artikel 1.7: Persoonsgebonden budget (PGB)

1.7.1
PGB-uitgaven die betrekking hebben op ondersteuning binnen de reikwijdte van deze opdracht komen ten laste van het beschikbare opdrachtbudget. De gemeente voert de financiële afwikkeling van deze PGB's uit via de SVB en verrekent de gerealiseerde kosten jaarlijks met opdrachtnemer. De gemeente verstrekt gedurende het contractjaar een prognose van de te verrekenen bedragen, zodat Opdrachtnemer tijdig inzicht heeft in de budgettaire gevolgen.

Artikel 1.8: Winstmaximalisatie
We streven naar een vanzelfsprekende soberheid. Dit betekent dat de partner een bijdrage dient te leveren aan het betaalbaar houden van het Sociaal Domein. Aanbieder kan een positief bedrijfsresultaat behalen binnen deze opdrachten. Positieve bedrijfsresultaten binnen de opdracht kunnen worden ingezet voor bijvoorbeeld een goede financiële compensatie voor werknemers, of investering en innovaties ten behoeve van het Sociaal Domein gemeente Assen.

1.8.1
De gemeente accepteert niet zonder een valide opgaaf van redenen dat Aanbieder binnen de opdracht excessief hoge bedrijfsresultaten (winsten) behaalt (> 8%), excessief hoge kosten, rendementen voor eigenaren/aandeelhouders en/of opbrengsten voor directie/bestuurders realiseert.

1.8.2
Indien hier naar oordeel van gemeente sprake van is, is partij gehouden om volledige openheid van zaken te geven inzake haar bedrijfsvoering binnen deze opdracht;

1.8.3
Indien de Aanbieder in de situatie zoals bedoeld in lid 2 van dit artikel niet of niet voldoende meewerkt of indien de bedrijfsresultaten daar aanleiding toe geven, kan dit leiden tot (bijvoorbeeld) een administratieve audit, extra kwaliteitscontroles en/of rechtmatigheidscontroles. Indien de uitkomsten daarvan daartoe aanleiding geven, kan dit maatregelen tot gevolg hebben zoals een terugvordering van budgetten en/of beëindiging van het contract.

1.8.4
Indien de uitkomsten van onderzoeken en controles zoals genoemd in dit artikel daartoe aanleiding geven, kan dit maatregelen tot gevolg hebben zoals een terugvordering van uitbetaalde taakgericht budget, opschorting, of ontbinding van de overeenkomst.

~~**Deel 2: Bepalingen die gelden tussen Opdrachtgever en een individuele Opdrachtnemer waarmee Opdrachtgever een overeenkomst sluit**~~

Deel 3: Generieke bepalingen

Hoofdstuk 1: Levering van Buurtkracht

Artikel 3.1 – Levering van Buurtkracht

3.1.1
Opdrachtnemer levert Buurtkracht aan inwoners die volgens de regels naar hem zijn verwezen, tenzij hij aantoonbaar niet de juiste ondersteuning kan bieden.

3.1.2
Opdrachtnemer levert verantwoorde ondersteuning aan inwoners waarvoor Opdrachtgever verantwoordelijk is volgens het woonplaatsbeginsel. Verantwoorde ondersteuning betekent: ondersteuning van goed niveau, veilig, effectief, doelmatig en afgestemd op de echte behoefte. Opdrachtnemer werkt volgens de professionele standaard en volgens wet- en regelgeving, zoals de Jeugdwet en gemeentelijke regels. De ondersteuning voldoet aan de definitie van gepast gebruik. Opdrachtnemer beschikt over genoeg goed opgeleide medewerkers, zoals afgesproken in de inkoopdocumenten en kwaliteitsnormen.

3.1.3
Als een inwoner ondersteuning of zorg krijgt van meerdere (jeugdhulp- of zorg)aanbieders op hetzelfde adres, dan zorgt Opdrachtgever dat de ondersteuning en zorg goed op elkaar aansluiten, tenzij Opdrachtgever een andere Partij daarvoor aanwijst.

3.1.4
Als een inwoner bij Opdrachtnemer komt met een medische verwijzing (en dus niet via de gemeentelijke toegang), dan bepaalt Opdrachtnemer welke ondersteuning nodig is, hoe vaak en hoe lang. Opdrachtnemer werkt daarbij zoals de gemeentelijke toegang dat doet (zie gemeentelijke verordening). Opdrachtnemer kijkt in ieder geval naar eigen kracht, sociaal netwerk, voorliggende voorzieningen, overige voorzieningen en de goedkoopste passende individuele voorziening.

3.1.5
Opdrachtnemer gebruikt methoden die bewezen werken (evidence based of practice based). Als die ontbreken of niet goed passen, mag hij gangbare methoden gebruiken uit de praktijk. Als ook die niet beschikbaar of passend zijn, toont Opdrachtnemer aan dat hij gelijkwaardige methoden gebruikt. Doet hij dat niet, dan kan Opdrachtgever dit na ingewonnen deskundig advies zien als een tekortkoming in de nakoming.

3.1.6
Opdrachtnemer kent de richtlijnen uit het rapport van de commissie Rouvoet (Kwaliteitskader seksueel misbruik) en werkt daar aantoonbaar naar.

3.1.7
Opdrachtnemer informeert de inwoner op tijd over de mogelijkheid van een onafhankelijke vertrouwenspersoon.

3.1.8
Elke Partij zorgt dat de andere Partij steeds beschikt over de juiste gegevens:

- postadres
- bezoekadres
- algemeen e-mailadres
- naam, telefoonnummer en e-mailadres van de contactpersoon

3.1.9
Als Partijen aparte afspraken maken over individuele opdrachten onder deze overeenkomst in een nadere overeenkomst, dan blijven de regels uit deze overeenkomst volledig van kracht.

Artikel 3.2: – Indexering

3.2.1
Opdrachtgever past elk jaar een indexering toe op:
- de tarieven (bij inspanningsgerichte en outputgerichte uitvoering),
- of het taakgerichte budget (bij taakgerichte uitvoering).

De eerste indexering geldt vanaf [datum, uiterlijk 1 januari volgend op de start van de overeenkomst]. Opdrachtgever berekent de indexering zo:
- prognose voor volgend jaar (t+1),
- plus het verschil tussen de eerdere schatting (t-1) en het definitieve percentage van het lopende jaar (t).

Voor loonkosten en materiële kosten gebruikt Opdrachtgever verschillende percentages.

3.2.2
Opdrachtgever past de indexering toe als volgt:
- voor 90% gebruikt hij het OVA-indexcijfer (personeelskosten) van de Nederlandse Zorgautoriteit,
- voor 10% het PPC-indexcijfer (materiële kosten) van het Centraal Planbureau.

Artikel 3.3 – Marketing

3.3.1
Als Opdrachtnemer marketing gebruikt, dan houdt hij zich aan de gedragsregels voor marketing. Deze regels zijn:

a) Opdrachtnemer laat duidelijk zien wie hij is op al het marketingmateriaal.
b) Hij gebruikt geen telefonische marketing, huis-aan-huisverkoop of verkoop op plekken waar veel inwoners zijn.
c) Hij geeft inwoners de mogelijkheid om aan te geven dat zij geen marketing meer willen ontvangen.
d) Hij levert geen diensten aan inwoners als zij daar wettelijk nog geen recht op hebben.
e) Hij doet zich nooit anders voor, bijvoorbeeld niet als onderzoeksbureau of enquêteur.
f) Als hij persoonlijke gegevens voor marketing vraagt, dan meldt hij dit duidelijk en vraagt hij schriftelijke toestemming.
g) Hij gebruikt geen agressieve verkooptechnieken richting inwoner**s**.

3.3.2
Opdrachtnemer houdt zich ook aan deze regels bij marketing voor diensten die hij levert via een persoonsgebonden budget in de gemeente.

Artikel 3.4 – Continuïteit van ondersteuning

3.4.1
Opdrachtnemer garandeert dat de ondersteuning voor inwoners doorgaat.

3.4.2
Als Opdrachtnemer een risico ziet voor het doorgaan van de ondersteuning, dan meldt hij dit direct aan Opdrachtgever, met inachtneming van de privacyregels. Opdrachtnemer bevestigt deze melding schriftelijk. Op verzoek geeft hij Opdrachtgever inzage in relevante documenten. Opdrachtgever mag dan een extern onderzoek (bijvoorbeeld door een accountant) laten doen.

Partijen beschouwen de volgende situaties altijd als risicovol voor het doorgaan van ondersteuning:

a) de afgelopen drie jaar achter elkaar negatieve jaarresultaten,
b) geldproblemen (liquiditeitsproblemen),
c) bestuurlijke onrust,
d) maatregelen door inspectie, gemeente of een andere toezichthouder,
e) een tuchtrechtelijke of strafrechtelijke maatregel.

Partijen overleggen altijd bij dit soort situaties.

Artikel 3.5 – Wachttijden en cliëntenstop door Opdrachtgever

3.5.1
Opdrachtnemer doet zijn best om wachttijden te voorkomen. Als er landelijke wachttijdnormen zijn, dan past Opdrachtnemer deze toe. Als er geen normen zijn, dan gelden de Treeknormen. Als Opdrachtnemer niet onder een Treeknorm voor een specifieke branche valt, dan gelden de Treeknormen Gehandicaptenzorg. Als Partijen de Treeknormen Gehandicaptenzorg niet passend vinden, dan spreken zij samen een andere norm af en leggen die vast in deel 1 of 2.

3.5.2
Opdrachtnemer informeert Opdrachtgever of een aangewezen Partij actief over wachttijden en wachttijdbeheer. Hij meldt daar ook vooraf als wachttijden dreigen te ontstaan of juist afnemen.

3.5.3
Opdrachtnemer mag alleen een cliëntenstop instellen als Opdrachtgever hiervoor schriftelijk toestemming geeft.

3.5.4
Als Opdrachtgever vaststelt dat er een onaanvaardbare wachttijd is, dan helpt Opdrachtnemer actief met het zoeken naar een passend alternatief. Als dat niet lukt, dan moet Opdrachtnemer aantonen dat er geen alternatief is.

3.5.5
Als Opdrachtgever duidelijke signalen heeft van:

- fraude,
- slechte kwaliteit,
- of onveilige situaties voor de inwoner of zijn omgeving.

dan mag Opdrachtgever per direct:

- een cliëntenstop instellen,
- of een opdracht beëindigen en aan een andere Opdrachtnemer geven.

Artikel 3.7 – Weigering en beëindiging van ondersteuning
Opdrachtnemer mag ondersteuning aan een inwoners alleen weigeren of stoppen, als dit mag volgens de wet. Bij beëindiging houdt Opdrachtnemer minimaal één maand opzegtermijn aan. Op verzoek van Opdrachtgever helpt Opdrachtnemer actief met het vinden van een passend alternatief. Als er een dringende reden is, dan mag de opzegtermijn korter zijn, maar de zorgvuldigheid blijft verplicht. Totdat een alternatief is gevonden, blijft Opdrachtnemer verantwoordelijk voor de ondersteuning of regelt hij overbruggingszorg.

Artikel 3.8 – Wijziging behoefte ondersteuning
Als de ondersteuningsvraag van de inwoner verandert, dan overlegt Opdrachtnemer op tijd met de inwoner over het aanpassen van de ondersteuning.

Artikel 3.9 – Hoofd- en onderaanneming

3.9.1
Opdrachtnemer meldt vooraf aan Opdrachtgever als hij ondersteuning wil uitbesteden aan een onderaannemer. Hij heeft daarvoor schriftelijke toestemming nodig, behalve bij een zelfstandige zonder personeel. De onderaannemer houdt zich aan de geldende wet- en regelgeving en de bepalingen zoals opgenomen in deze overeenkomst. Opdrachtgever mag – om dat te kunnen toetsen - daarvoor een Bibob-onderzoek uitvoeren of laten uitvoeren, zoals bedoeld in artikel 1.5 van de overeenkomst. Als de uitkomst van dat onderzoek daartoe aanleiding geeft, weigert Opdrachtgever de inzet van de onderaannemer. Opdrachtnemer stelt zelf het ondersteuningsaanbod voor de inwoner samen en legt hierover verantwoording af aan Opdrachtgever.

3.9.2
Opdrachtnemer schakelt de onderaannemer in op eigen risico. Hij blijft volledig verantwoordelijk voor zijn afspraken uit deze overeenkomst. De onderaannemer moet staan ingeschreven in het Handelsregister. Er mag geen straf-, bestuurs- of fraudeonderzoek lopen tegen de onderaannemer.

3.9.3
Opdrachtnemer garandeert dat zijn onderaannemer dezelfde kwaliteit levert als hij zelf moet leveren.

3.9.4
Op verzoek geeft Opdrachtnemer informatie over de onderaannemer. Partijen kunnen aanvullende afspraken maken over onderaannemerschap en vastleggen in deel 1 of 2 van de overeenkomst.

3.9.5
Opdrachtnemer maakt met elke onderaannemer afspraken. De onderaannemer mag zelf geen andere onderaannemers inschakelen, tenzij Opdrachtgever hiervoor schriftelijk toestemming geeft.

3.9.6
Opdrachtnemer is het aanspreekpunt voor Opdrachtgever. Hij mag namens alle betrokkenen contact hebben met Opdrachtgever. Opdrachtgever betaalt alleen aan Opdrachtnemer, niet aan onderaannemers. Alleen Opdrachtnemer kan rechten uitoefenen tegenover Opdrachtgever.

Hoofdstuk 2: Informatievoorziening, overleg en uitwisseling gegevens

Artikel 3.10 – Informatievoorziening aan de gemeente

3.10.1
Opdrachtnemer geeft Opdrachtgever op verzoek de gegevens die nodig zijn om zijn taken goed uit te voeren. Dit mag alleen als dat verplicht is volgens de Jeugdwet of Wmo 2015 of andere regels. Opdrachtgever vraagt geen gegevens op als hij deze al heeft of kan krijgen van het CBS. Opdrachtgever voorkomt onnodige administratieve lasten.

3.10.2
Partijen geven elkaar actief de informatie die nodig is voor het uitvoeren van deze overeenkomst en de wettelijke voorschriften die betrekking hebben op de levering van de ondersteuning.

3.10.3
Opdrachtnemer heeft een informatiesysteem waarmee hij direct informatie kan geven over:
– de geleverde ondersteuning
– de kwaliteit van de ondersteuning (volgens kwaliteitskaders)

Als de informatie niet openbaar beschikbaar is, dan geldt het volgende:
a) Als een toezichthouder maatregelen oplegt aan Opdrachtnemer of zijn bestuurders, dan meldt Opdrachtnemer dit aan Opdrachtgever:
– binnen 7 kalenderdagen bij maatregelen van Wmo- of Jeugdtoezichthouder
– binnen 7 kalenderdagen bij maatregelen van de IGJ
– direct bij andere toezichthouders (zoals Belastingdienst of ACM)

Opdrachtnemer stuurt, als dat mag volgens de privacywet, een kopie van het onderzoek en de maatregel.

b) Op verzoek geeft Opdrachtnemer financiële informatie over zichzelf en de onderaannemers. Het gaat om solvabiliteit, rentabiliteit en liquiditeit.
c) Op verzoek toont Opdrachtnemer aan dat hij voldoet aan de landelijke afspraken over financiële verantwoording. Hij levert daarbij ook een accountantsverklaring aan.

3.10.4
Opdrachtgever deelt geen bedrijfsgevoelige informatie over andere Opdrachtnemers, tenzij dit wettelijk verplicht is.

3.10.5
Opdrachtnemer meldt direct elke calamiteit of geweldsincident bij de IGJ en de gemeentelijke toezichthouder, als het college deze heeft aangewezen. De meldplicht uit artikel 4.1.8 Jeugdwet geldt alleen richting de IGJ. Voor de ondersteuning niet vallend onder de Jeugdwet meldt Opdrachtnemer direct elke calamiteit of geweldsincident bij de gemeentelijke toezichthouder.

3.10.6
Opdrachtnemer werkt volledig mee aan onderzoeken van de gemeentelijke rekenkamer of rekenkamercommissie. Hij levert alle gevraagde informatie en documenten op tijd aan.

3.10.7
Opdrachtnemer, combinant, onderaannemer en/of één of meer vertegenwoordigers van deze Partijen, zoals bestuurders of toezichthouders, doen direct en schriftelijk een melding aan Opdrachtgever zodra zich één van de onderstaande situaties voordoet binnen hun organisatie of persoon:
a. een overheidsinstantie start een handhavingstraject of maakt het voornemen daartoe bekend;
b. een instantie legt een bestuurlijke boete op (waaronder een fiscale vergrijpboete) of maakt het voornemen daartoe bekend;
c. de Partij krijgt de status van verdachte;
d. de Partij ontvangt een strafrechtelijke veroordeling.

Opdrachtgever kan aan de melding rechtsgevolgen verbinden.

Hoofdstuk 3: Declaratie en betaling

Artikel 3.12 – Onverschuldigde betaling

Als Opdrachtgever per ongeluk te veel betaalt, dan vordert hij dit bedrag terug, ook als het om eerdere jaren gaat. Opdrachtgever mag dit bedrag ook verrekenen met openstaande of toekomstige declaraties. Ze telt daar wettelijke rente en kosten bij op.

Artikel 3.13 – Declaratie en betaling van de geleverde ondersteuning

3.13.1
Partijen passen het actuele Standaard Administratieprotocol van het Ketenbureau i-Sociaal Domein toe. Dit protocol moet passen bij de afgesproken uitvoeringsvariant.

Artikel 3.14 – Uitgangspunten voor betaling

3.14.1
Opdrachtgever betaalt voor de ondersteuning volgens de afspraken in deel 1 van deze overeenkomst.

3.14.2
Opdrachtgever betaalt alleen voor ondersteuning die Opdrachtnemer echt en goed heeft geleverd, zoals afgesproken in deze overeenkomst.

Hoofdstuk 5: Fraude en integriteit

Artikel 3.15 – UBO (Ultimate Beneficial Owner)

3.15.1
Opdrachtnemer heeft geen UBO (uiteindelijk belanghebbende) die onder een wettelijke sanctieregeling valt.

3.15.2
Opdrachtgever betaalt nooit aan een Opdrachtnemer met een UBO die op een sanctielijst staat. Opdrachtnemer zorgt voor juiste registratie van zijn UBO in het landelijke UBO-register. Als Opdrachtgever de UBO niet kan vaststellen, dan levert Opdrachtnemer de gegevens op verzoek van Opdrachtgever aan.

3.15.3
Opdrachtgever betaalt niet aan Opdrachtnemers die geen UBO melden of een UBO met een sanctie hebben.

3.15.4
Als Opdrachtnemer geen UBO-informatie verstrekt na verzoek, dan mag Opdrachtgever de betalingen opschorten tot hij de juiste informatie heeft.

Artikel 3.16 – Toezicht en handhaving

3.16.1
Opdrachtgever mag controles uitvoeren en onderzoek doen naar mogelijke fraude volgens de Regeling Jeugdwet en het college van de Gemeente controleert de rechtmatige en doelmatige besteding van gelden en de nakoming van regels en voorwaarden. De gemeentelijk toezichthouder houdt toezicht op kwaliteit en rechtmatigheid volgens hoofdstuk 6, Wmo 2015 en de gemeentelijke verordening. Het college van de Gemeente handhaaft op regelovertreding.

3.16.2
Bij misbruik of fraude verliest Opdrachtnemer het recht op betaling voor het betrokken deel van de ondersteuning. Hij moet de ondersteuning wel blijven leveren.

3.16.3
Als Opdrachtgever of de toezichthouder fraude of strafbare feiten vaststelt, dan doen zij aangifte bij het Openbaar Ministerie. Bij schending van de Jeugdwet melden zij dit bij de Inspectie Gezondheidszorg en Jeugd (IGJ).Voor ondersteuning niet vallend onder de Jeugdwet dan doen zij aangifte bij het Openbaar Ministerie en melden zij dit bij het Informatie Knooppunt Zorgfraude.

Artikel 3.17 – Integriteit
Opdrachtnemer zorgt dat zijn organisatie en manier van werken goed en eerlijk zijn ingericht. Met het ondertekenen van deze overeenkomst bevestigt Opdrachtnemer dat hij dit begrijpt en belangrijk vindt.

Artikel 3.18 – Bevindingen toezichthouders
Als een toezichthouder (zoals de Wmo-toezichthouder, IGJ, NZa, Belastingdienst of Arbeidsinspectie) een oordeel over de ondersteuning van Opdrachtnemer geeft, dan betrekt Opdrachtgever dat oordeel bij deze overeenkomst. Dit geldt ook voor oordelen over bestuurders of toezichthouders van Opdrachtnemer.

Hoofdstuk 6: Niet-nakoming, opzegging en ontbinding

Artikel 3.19 – Niet-nakoming, opzegging en ontbinding

3.19.1
Als Opdrachtnemer zijn afspraken niet nakomt, dan mag Opdrachtgever maatregelen nemen om dat te herstellen.

Opdrachtgever kan:
– prestaties en budget tijdelijk aanpassen
– onterecht besteed budget terugvorderen of verrekenen
– tijdelijk 5% korting geven op het budget
– de overeenkomst opzeggen

3.19.2
Als Opdrachtnemer tekortschiet, moet hij schade aan Opdrachtgever en inwoner vergoeden. Opdrachtgever moet wel proberen de schade te beperken. Opdrachtnemer blijft de ondersteuning goed uitvoeren.

3.19.3
Als Opdrachtnemer onjuiste of onvolledige informatie tijdens de inkoopprocedure geeft, dan geldt dat als een tekortkoming in de nakoming van deze overeenkomst.

3.19.4
Opdrachtgever mag de overeenkomst meteen en zonder rechter ontbinden als:

a) een uitsluitingsgrond van toepassing is of Opdrachtnemer niet meer aan (geschiktheids)eisen voldoet
b) Opdrachtnemer een opgelegde herstelsanctie niet uitvoert
c) de kwaliteit van de ondersteuning ernstig tekortschiet, ook na een herstelpoging
d) er bewezen fraude is of sprake van een ander strafbaar feit.
e) Opdrachtgever op basis van eigen onderzoek op grond van de Wet Bibob een negatieve conclusie trekt over Opdrachtnemer, de combinant, een onderaannemer en/of een of meer vertegenwoordigers van deze Partijen, zoals bestuurders of toezichthouders, met inachtneming van het begrip 'betrokkene' uit de Wet Bibob;
f) het Landelijk Bureau Bibob een negatief advies uitbrengt over Opdrachtnemer, de combinant, een onderaannemer en/of een of meer vertegenwoordigers van deze partijen, met inachtneming van het begrip ‘betrokkene’ uit de Wet Bibob;
g) Opdrachtnemer, de combinant, een onderaannemer en/of een of meer vertegenwoordigers van deze partijen de gevraagde informatie niet, niet volledig of niet op tijd leveren aan Opdrachtgever en/of het Landelijk Bureau Bibob;
h) een instantie een bestuurlijke boete oplegt, waaronder een fiscale vergrijpboete.

3.19.5
Bij overmacht die langer dan 30 kalenderdagen duurt, mogen Partijen de overeenkomst (deels) beëindigen zonder tussenkomst van de rechter.

3.19.6
Als de overeenkomst stopt of Opdrachtnemer met zijn werk stopt, dan zorgt Opdrachtnemer voor een goede overdracht van de inwoner, met toestemming van Opdrachtgever. Op verzoek stuurt hij direct een lijst met klantgegevens, waarbij hij rekening houdt met de privacyregels. Als er geen overdracht kan plaatsvinden, dan blijven de prestaties en tarieven gelden.

Hoofdstuk 7: Slotbepalingen

Artikel 3.20 – Overdracht van rechten en fusie

3.20.1
Opdrachtnemer mag rechten of verplichtingen uit deze overeenkomst niet overdragen aan anderen. Dat mag alleen met schriftelijke toestemming van Opdrachtgever. Deze toestemming kan voorwaarden hebben (waaronder begrepen maar niet beperkt tot het verkrijgen van extra (financiële) zekerheid). Bij pandrechten geldt deze beperking niet.

3.20.2
Als Opdrachtnemer zijn organisatie wil overdragen of de zeggenschap veranderen, dan meldt hij dit op tijd bij Opdrachtgever en vraagt toestemming. Hij geeft ook aan wat de meerwaarde is voor inwoners en wat de gevolgen kunnen zijn voor de markt in de regio.

3.20.3
Als Opdrachtgever zijn rechten en plichten mag overdragen aan een ander, dan garandeert hij dat die partij de verplichtingen tegenover Opdrachtnemer blijft nakomen.

Artikel 3.21 – Financiële verantwoordelijkheid

3.21.1
Opdrachtnemer staat niet garant voor derden, tenzij Opdrachtgever daarvoor vooraf schriftelijke toestemming geeft.

3.21.2
Als Opdrachtgever een voorschot betaalt, dan mag hij dit op elk moment terugvragen of verrekenen.

3.21.3
Als iemand beslag legt op geld van Opdrachtnemer bij Opdrachtgever (derdenbeslag), dan mag Opdrachtgever de kosten die hierdoor ontstaan verhalen op Opdrachtnemer.

Artikel 3.22 – Noodzakelijke aanpassing
Als Partijen de overeenkomst moeten aanpassen, bijvoorbeeld door een wetswijziging of nieuw beleid, dan overleggen Partijen zo snel mogelijk over een aanpassing. Als Partijen er niet uitkomen of is aanpassen juridisch niet toegestaan, bijvoorbeeld door aanbestedingsregels, dan mag elke Partij de overeenkomst opzeggen met een termijn van 3 kalendermaanden. Daarvoor is geen rechter nodig. Als het gaat om een wetswijziging, dan geldt deze meteen, tenzij de wet iets anders bepaalt.

Artikel 3.23 – Geschillenregeling
Als Partijen een conflict krijgen over de uitvoering van de overeenkomst, dan overleggen zij eerst samen om een oplossing te vinden. Als dat niet lukt, leggen zij het conflict voor aan de Geschillencommissie Sociaal Domein of aan de bevoegde rechter.

Artikel 3.24 – Ongeldige overeenkomst
Als Opdrachtnemer een overeenkomst terugstuurt met doorhalingen of opmerkingen, dan mag Opdrachtgever die overeenkomst ongeldig verklaren. Opdrachtgever meldt dit schriftelijk aan

Opdrachtnemer. Daarna stuurt Opdrachtgever een nieuwe, ongewijzigde versie van de overeenkomst. Opdrachtnemer krijgt 3 weken om deze alsnog te ondertekenen en terug te sturen.

Artikel 3.25 – Nietigheid
Als een bepaling in deze overeenkomst ongeldig is of als een rechter die ongeldig verklaart, dan blijven de andere bepalingen gewoon geldig. Partijen overleggen samen over een vervangende afspraak die past binnen de wet. Die afspraak moet zo goed mogelijk aansluiten bij de bedoeling van deze overeenkomst.

Artikel 3.26 – Kennisgevingen en algemene inkoopvoorwaarden

3.26.1
a) Partijen sturen mededelingen over deze overeenkomst altijd schriftelijk. Mondelinge afspraken gelden pas als die schriftelijk zijn bevestigd.
b) Opdrachtgever blijft altijd verantwoordelijk voor zijn wettelijke taken. Als hij iets moet doen, uit hoofde van zijn publiekrechtelijke verantwoordelijkheden of de wet, wat niet past binnen deze overeenkomst, dan is dat geen toerekenbare fout van Opdrachtgever
c) Deze afspraken gelden ook voor andere overeenkomsten die Partijen later sluiten.

3.26.2
Op deze overeenkomst gelden de laatste model-inkoopvoorwaarden van de VNG (september 2024). Afwijkingen daarvan zijn in deze overeenkomst opgenomen. De volgende artikelen uit de VNG-voorwaarden gelden niet: 16, 20.1, 20.2, 21, 22, 23 en 25.3. Opdrachtnemer verklaart dat hij deze voorwaarden heeft ontvangen en hiermee akkoord gaat. Voorwaarden van Opdrachtnemer of derden gelden niet.

Artikel 3.27 – Betekenis na beëindiging
Als er afspraken in deze overeenkomst staan die ook na afloop belangrijk blijven, dan mogen Partijen zich ook na afloop op die afspraken beroepen.

Artikel 3.28 – Aansprakelijkheid

3.28.1
Als Opdrachtgever schade veroorzaakt tijdens de looptijd van de overeenkomst, die te maken heeft met zijn verplichting om ondersteuning te vergoeden, dan betaalt Opdrachtgever nooit meer dan het afgesproken bedrag voor die ondersteuning. Opdrachtgever is niet aansprakelijk voor gevolgschade.

3.28.2
Als Opdrachtnemer zijn verplichtingen niet nakomt en dit aan hemzelf te wijten is, dan is hij aansprakelijk voor de schade die Opdrachtgever daardoor lijdt of nog zal lijden. Daarbij geldt de volgende beperking van de aansprakelijkheid:

- EUR 2.500.000,00 per gebeurtenis en EUR 5.000.000,00 per contractjaar (of een gedeelte van een jaar) dat de overeenkomst loopt.

Samenhangende gebeurtenissen merken Partijen daarbij aan als één gebeurtenis

3.28.3
De beperking van aansprakelijkheid uit 3.28.1 en 3.28.2 vervalt in de volgende gevallen:
- als sprake is van schadevergoeding vanwege overlijden of letsel;
- als de Partij die tekortschiet of haar personeel opzettelijk of met grove schuld handelt;
- bij schending van artikel 8 van de Algemene inkoopvoorwaarden;
- bij schending van artikel 3.31 en/of artikel 9 van de Algemene inkoopvoorwaarden, inclusief de Verwerkersovereenkomst en de Overeenkomst voor Gezamenlijke Verwerkingsverantwoordelijken.

3.28.4
Opdrachtnemer sluit bij het aangaan van de overeenkomst een passende verzekering af voor de uitvoering van de overeenkomst. Hij houdt deze verzekering actief gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst.

3.28.5
Opdrachtnemer wijzigt het verzekerde bedrag of de polisvoorwaarden tijdens de looptijd van de overeenkomst niet ten nadele van Opdrachtgever, tenzij Opdrachtgever hiervoor vooraf schriftelijk toestemming geeft.

3.28.6
Als Opdrachtnemer nog niet beschikt over een verzekering die nodig is voor de uitvoering van de overeenkomst, sluit hij deze alsnog af. Hij houdt deze verzekering ten minste aan zolang de uitvoering van de overeenkomst duurt.

Artikel 3.29 – Wijzigen van omstandigheden

3.29.1
Als er iets belangrijks verandert dat invloed heeft op deze overeenkomst, dan informeren Partijen elkaar daar terstond over.

Opdrachtnemer meldt altijd:
– veranderingen in zijn organisatie (bijvoorbeeld rechtsvorm),
– veranderingen bij bestuurders,
– stopzetten van garanties,
– nieuwe of beëindigde deelnemingen.

3.29.2
Als de wet (bijvoorbeeld de Jeugdwet en/of Wmo) verandert waardoor de afgesproken ondersteuning niet meer vergoed wordt, dan stopt dat deel van de overeenkomst automatisch, vanaf de datum waarop de wijziging ingaat. Opdrachtgever hoeft in dat geval geen schadevergoeding te betalen.

Artikel 3.30 – Wijziging van de contractstandaard

3.30.1
Als de landelijke contractstandaard Jeugdhulp of Wmo (voor inspanningsgericht, outputgericht of taakgericht) wijzigt, dan passen Partijen deze overeenkomst aan.

- het gebruikte format voor de overeenkomst;

- de beschrijving van de prestaties, zonder de prestaties zelf inhoudelijk te wijzigen;
- bepalingen die zien op de levering van ondersteuning, zoals indexering, continuïteit van zorg, wachttijden, cliëntenstop, zorgweigering- en beëindiging, wijzigen zorgbehoefte cliënt, onderaanneming en vergelijkbare bepalingen;
- bepalingen die zien op informatievoorziening, overleg en uitwisseling van gegevens, zoals informatievoorziening aan de gemeente;
- bepalingen inzake het gebruik van iJw-standaarden of iWmo-standaarden, berichtenverkeer en vergelijkbare bepalingen;
- bepalingen inzake declaratie en betaling, zoals onverschuldigde betaling, declaratie en betaling, uitgangspunten voor betaling, bestedingsruimten en vergelijkbare bepalingen;
- bepalingen inzake fraude, niet-nakoming en geschillen en vergelijkbare bepalingen;
- bepalingen inzake duur en einde overeenkomst, zonder de duur van de overeenkomst zelf aan te passen, overdracht van rechten bij fusie en overname, financiële verantwoordelijkheid en vergelijkbare bepalingen;
- algemene slotbepalingen, zoals vrijwaring, wijzigen van omstandigheden, geschillenregeling en vergelijkbare bepalingen;
- wijzigingen in wet- en regelgeving.

3.30.2
Partijen nemen de landelijke wijzigingen over, tenzij:
a) de wijziging de aard van de opdracht te veel verandert,
b) de prijs van de wijziging of aanvulling hoger is dan 50% van de waarde van de oorspronkelijke opdracht.

3.30.3
Partijen voeren de wijziging binnen 6 kalendermaanden door, gerekend vanaf de publicatie van de nieuwe contractstandaard Jeugdhulp en/of Wmo. Als het gaat om een wetswijziging, dan geldt deze meteen, tenzij de wet iets anders bepaalt.

3.30.4
Opdrachtnemer weigert een wijziging niet zonder goede reden. Als Opdrachtnemer de wijziging niet aanvaardt, dan geldt die weigering als een opzegging van de overeenkomst met een opzegtermijn tot aan de ingangsdatum van de wijziging, tenzij Partijen anders zijn overeengekomen in de wijzigingsmogelijkheden in artikel 1.4.1.

3.30.5
Opzegging op basis van dit artikel geeft geen recht op schadevergoeding. (Bij een Europese aanbestedingsprocedure:) De artikelen 2.163b, 2.163d, 2.163e en 2.163f van de Aanbestedingswet 2012 blijven gelden.

Artikel 3.31 – Inbreuk persoonsgegevens
Als Opdrachtnemer zelf verantwoordelijk is voor de verwerking van persoonsgegevens, dan meldt hij een (mogelijk) datalek direct aan Opdrachtgever, maar in ieder geval binnen 24 uur na ontdekking.
Opdrachtnemer geeft daarbij aan:
– wat de vermoedelijke oorzaak is,
– welke soort gegevens het betreft,
– om welke mensen het gaat,
– en om hoeveel mensen het gaat.

Opdrachtnemer neemt meteen maatregelen om het lek te stoppen en te voorkomen dat het opnieuw gebeurt. Hij informeert Opdrachtgever over de maatregelen die hij heeft genomen.

Opgemaakt te [plaats] d.d. [datum]

De ondergetekenden,

Opdrachtgever namens dezen,	Opdrachtnemer namens dezen,
_____ [voorletters, naam] [functie]	_____ [voorletters, naam] [functie]