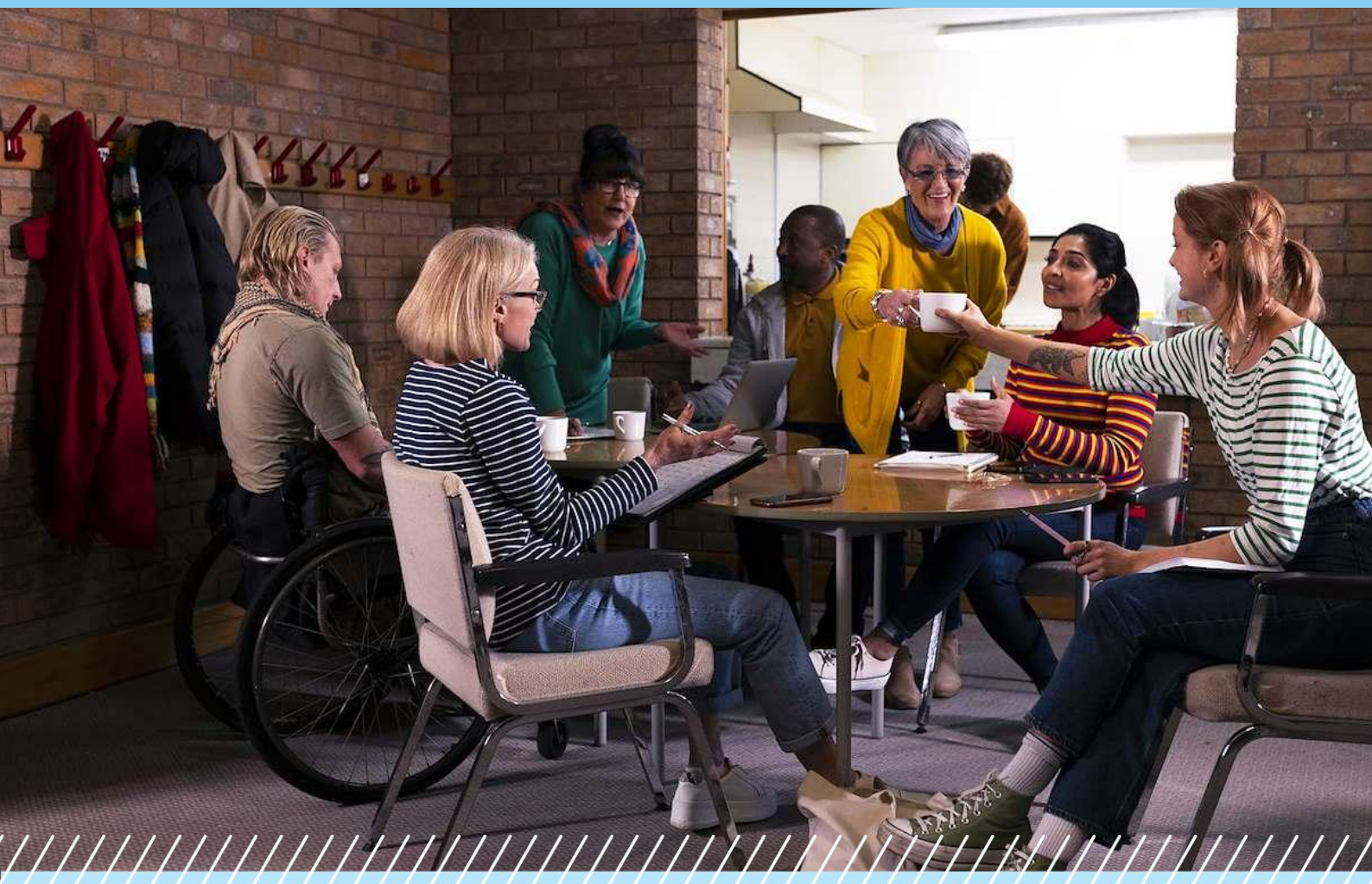
Gemeente Assen

Inkoopdocument Buurtkracht Assen



Inhoud

Definities 8

Begrippenlijst 9

1 Inkopende organisatie 18

1.1 Inkopende organisatie 18

1.2 Contactpersonen en -gegevens 18

1.3 Wat gaat de inwoner merken van Buurtkracht 18

1.4 Algemene informatie 19

1.5 Totstandkoming inkoopdocument en afstemming 19

2 Beschrijving opdracht 21

2.1 Ambitie Buurtkracht Assen 21

2.2 Inleiding op de opdrachtbeschrijving 21

2.3 De opdrachtbeschrijving 24

2.3.1. Toegang tot ondersteuning, keuzevrijheid en bescherming inwoners 30

2.4 De opdracht nader uitgewerkt 33

2.4.1 Bestaanszekerheid 33

2.4.2 Onderwijs en kinderopvang 35

2.4.3 Inburgering 36

2.4.4 Cultuur 37

2.4.5 Sport en bewegen 38

2.4.6 Basisvaardigheden 39

2.4.7 Mantelzorgers en vrijwilligers 39

2.4.8 Jeugd 40

2.4.9 Gezondheid AZWA (Aanvullend Zorg- en Welzijnsakkoord) 41

2.4.10 Huisvesting en aanwezigheid in de wijk 42

2.5 Lopende initiatieven die verplicht worden voortgezet 43

2.6 Ontwikkelingen, werkwijzen en beleidsuitgangspunten 44

2.6.1 Ontwikkelingen en werkwijzen 44

2.6.2 Algemene beleidsuitgangspunten 52

2.6.3 Norm voor Opdrachtgeverschap 53

2.6.4. Inkoopdoelstelling(en) 53

2.6.5 Omschrijving en afbakening in te kopen voorzieningen 54

2.7 Toeleiding van inwoners naar voorzieningen 54

2.7.1 Het Transitieproces van oude contract partijen naar de nieuwe contract partij 54

3 Sturing en monitoring 55

3.1 Gezamenlijke ambitie en gedeelde waarden 56

3.2 Duidelijke kaders en verantwoordelijkheden 56

3.3 Monitoring en verantwoording 57

3.3.1 Maatschappelijke ontwikkelingen en bijdrage van Buurtkracht Assen 57

3.3.2 Indicatorenset *57*
3.3.3 Dashboard *59*
3.3.4 Doorontwikkeling van de monitoring *59*
3.3.5 Publieke verantwoording *60*
3.3.6 Specifieke verantwoordingseisen *60*
3.4 Leren, reflecteren en bijsturen 61
3.4.1 Spiegelraad *61*
3.4.2 Sturings- en ontwikkelgesprekken *61*
3.4.3 Rapportages *63*
3.4.4 Governance en overlegstructuur *63*
3.4.5 Samenhang en escalatie *65*
3.4.6 Ambtelijk regieteam Buurtkracht *65*
3.4.7 Vastlegging samenwerkingsafspraken *66*
3.5 Kwaliteit en toezicht 66
3.6 Bekostiging 66
3.6.1 Uitvoeringsvariant *66*
3.6.2 Berekening *66*
3.6.3 Veiligheidsventiel *71*
3.7 Rapport KPMG 73
3.8 Overeenkomst en algemene voorwaarden 74
3.8.1 Type overeenkomst *74*
3.8.2 Algemene voorwaarden *74*
3.8.3 Looptijd van de raamovereenkomst *74*
3.8.4 SROI 75
4 Mens & organisatie 76
5 Betrekken markt 78
5.1 Samenwerking met diverse partners 78
5.2 Huisvesting 78
5.3 Indicatieve kostprijsdekkende huur gemeentelijk vastgoed 80
6 Inwoners 81
6.1 Inwoners 81
6.2 Spiegelraad van inwoners 81
7 Aanbestedingsvoorwaarden 83
7.1 Inleiding 83
7.2 Algemeen 83
7.3 Uitsluitingsgronden 83
7.3.1 Verklaring omtrent het gedrag voor rechtspersoon *84*
7.3.2 Ernstige beroepsfouten *84*
7.3.3 Geen Russische betrokkenheid *85*
7.3.4 Tijdelijk sanctiebesluit Israël *86*
7.3.5 Wet bibob *87*

7.4 Geschiktheidseisen 88
7.4.1 Financiële draagkracht en transparantie 88
7.4.2 Dekking tegen aansprakelijkheidsrisico's 90
7.4.3 Referenties 90
7.4.4 Kwaliteitsstandaarden (technische bekwaamheid) 91
7.5 Selectiecriteria 91
8 Gunningscriteria 93
8.1 Gevolgen wegvallen geselecteerde potentiële aanbieder 94
8.2 Aanspraken op gunning 95
8.3 Dialoog tijdens de gunningsfase 95
9 Procedure voor aanmelding en beoordeling 96
9.1 Procedure 96
9.1.1 Onderaannemers 97
9.2 Percelen 97
9.3 Procedurevoorschriften 98
9.4 Beoordeling van verzoeken tot deelneming 98
9.4.1 Stap 1: Controle op uitsluitingsgronden 99
9.4.3 Stap 2: Controle op geschiktheidseisen 99
9.4.3 Stap 3: Controle op akkoord programma van eisen 99
9.4.3 Stap 4: Beoordeling selectiecriteria 99
9.4.5 Stap 5: Afstemming contractvoorwaarden 103
9.4.6 Stap 6: Beoordeling gunningscriteria 103
9.4.7 Beoordelingscommissie 103
9.4.8 Planning 104
9.5 Aanmelden als hoofdaannemer, combinatie of Groepsonderneming 105
9.5.1 Hoofdaannemer 105
9.5.2 Beroep op draagkracht van derde(n) 106
9.5.3 Combinatie 107
9.6 Vertrouwelijkheid 107
9.7 Klachten en rechtsgang 107
9.7.1 Klachten 107
9.7.2 Rechtsgang 108
Bijlage 1 - Onderdelen binnen en buiten de scope 109
Producten en opdrachten binnen de scope 109
Producten en opdrachten buiten de scope 116
Bijlage 2 – Afbakening Jeugd 118
Afstemming afbakening jeugdhulp Buurtkracht – JHRD 118
Brede Afbakening Ambulante jeugdhulp 124
Bijlage 3 - Beschikkingsproces bij Buurtkracht 134

Bijlage 4 - Aan te leveren documenten/bewijsmiddelen..... 135
Bijlage 5 – Aantal inwoners Buurtkracht Assen..... 137

Overige bijlagen in TenderNed

Uniform Europees Aanbestedingsdocument - gegenereerd in TenderNed

Bijlage 1 - Marktconsultatie

Bijlage 1a t/m 1f - Marktconsultatieverslagen

Bijlage 2a t/m 2d - Assen Bloeit

Bijlage 3a t/m 3b - Marsdijk Bloeit

Bijlage 4a t/m 4b - Jules Verne Huiskamer Antjes Taverne

Bijlage 5a t/m 5b - Odensehuis Assen

Bijlage 6 - Handreiking AVE model

Bijlage 7 - Asser Aanpak Armoede en Schulden

Bijlage 8 - Woonzorgvisie Assen

Bijlage 9 - Strategische visie LEJA

Bijlage 10 - Rapport Toegang

Bijlage 11 - Onderzoeksrapportage KPMG Besparingspotentieel Buurtkracht

Bijlage 12 - Concept overeenkomst

Bijlage 13 - VNG inkoopvoorwaarden

Bijlage 14 - Programma van Eisen

Bijlage 15 - Referentieformulier

Bijlage 16 - Toetsingskader Wmo en Jeugd 2019

Wijzigingsbeheer

Datum	Versie	Bewerker	Wijzigingen
November 2026	1.2	Gemeente Assen	Inkoopdocument voor Buurtkracht Assen
November 2024	1.1	Ketenbureau	Doorvoeren grammaticale wijzigingen en tekstconformiteit met verschillen CSJ, wijziging n.a.v. jurisprudentie inzake geschillenbeslechting en nieuw Model Algemene Inkoopvoorwaarden VNG.
September 2024	1.0	Ketenbureau	Definitieve versie

Inleiding

Dit inkoopdocument, met alle bijbehorende bijlagen, is met zorg samengesteld. Mocht een potentiële aanbieder desondanks tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden tegenkomen, dan dient hij dat aan te geven met vragen in de Nota van Inlichtingen via TenderNed. Als later blijkt dat het inkoopdocument tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden bevat die een potentiële aanbieder had kunnen opmerken, maar dat niet, dan wel te laat heeft gedaan op de wijze zoals voorgeschreven in dit inkoopdocument, dan heeft hij zijn rechten om daar na verzoek tot deelname of inschrijving nog bezwaar tegen te maken verwerkt.

Uit dit inkoopdocument vloeien geen verplichtingen voort voor de gemeente Assen anders dan de verplichting zich aan de ingestelde procedure te houden.

De gemeente behoudt zich het recht voor de aanbestedingsprocedure (voorlopig) te staken, in te trekken of op te schorten. In dat geval hebben potentiële aanbieders geen recht op schadevergoeding.

Potentiële aanbieders hebben, zowel vanwege beschreven voorbehouden als in het algemeen, geen recht op vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze aanbestedingsprocedure, tenzij in dit inkoopdocument anders aangegeven.

Potentiële aanbieders kunnen geen rechten ontlenen aan de elektronisch gepubliceerde planning voor deze aanbestedingsprocedure.

De mogelijkheden die de Aanbestedingswet 2012 biedt zijn naar analogie van toepassing op deze aanbestedingsprocedure, waaronder (maar niet uitsluitend) de mogelijkheden wanneer blijkt dat er geen of geen geschikte inschrijving, dan wel verzoek tot deelname is ingediend.

© 2026 – Buurtkracht Assen

Definities

In dit document en de overige aanbestedingsstukken gebruiken we begrippen. Deze begrippen hebben de betekenis die hieraan is gegeven in:

- artikel 1.1.1 Wet maatschappelijke ondersteuning 2015;
- artikel 1.1 Uitvoeringsbesluit Wet maatschappelijke ondersteuning 2015;
- artikel 1 Uitvoeringsregeling Wet maatschappelijke ondersteuning 2015;
- de gemeentelijke verordeningen, beleids- en nadere regels[1];
- artikel 1.1 Aanbestedingswet 2012; en
- Artikel 1.1 Jeugdwet,
- Artikel 1.1 Besluit Jeugdwet,
- Artikel 1 Regeling Jeugdwet,
- Wetgeving volgend uit de Hervormingsagenda Jeugd;
- Wetgeving volgend uit het Toekomstscenario Kind- en gezinsbescherming.
- Asser Aanpak Armoede en Schulden;
- Kadernota Werk, Inkomen en Ontwikkeling 2025-2028

[1] Hieronder vallen in ieder geval Verordening jeugdhulp gemeente Assen 2026, Verordening maatschappelijke ondersteuning gemeente Assen 2026, Nadere regels jeugdhulp gemeente Assen 2026 en Nadere regels maatschappelijke ondersteuning gemeente Assen 2026

Begrippenlijst

De lijst is opgedeeld in 4 onderdelen:

- Wet- en regelgeving
- Zorg en ondersteuning
- Overige begrippen
- Organisatie

Wet- en regelgeving:

AMvB zorgvormenlijst	Algemene Maatregel van Bestuur die aangeeft welke vormen van zorg vallen onder de Jeugdwet of Wmo. Dit is richtinggevend voor gemeenten en zorgaanbieders.
AZWA (Aanvullend Zorg en Welzijns Akkoord)	Samenwerkingsakkoord tussen het Rijk en partijen uit zorg en welzijn gericht op het versterken van gezondheid, preventie en welzijn, met aandacht voor de sociale basis en samenwerking tussen het medisch en sociaal domein.
CRvB	Centrale Raad voor Beroep
Hervormingsagenda Jeugd	Het ministerie van VWS, zorgaanbieders, jeugd(vertegenwoordigers), professionals en de VNG stellen samen de Hervormingsagenda Jeugd 2022-2028 op. Het huidige jeugdstelsel is niet houdbaar. Daarom werken deze 5 partijen – de vijfhoek - aan de Hervormingsagenda om de hulpverlening te verbeteren en het jeugdstelsel beter beheersbaar te maken. De Hervormingsagenda Jeugd komt voort uit de bestuurlijke afspraken die de VNG en het Rijk op 2 juni 2021 over de Jeugdhulp hebben gemaakt.
Jeugdwet	Wet die gemeenten verantwoordelijk maakt voor alle Jeugdhulp, waaronder opvoedondersteuning, jeugdzorg, GGZ voor jeugd, en jeugdbescherming.
Participatiewet	Wet die mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt ondersteunt richting werk of participatie. Gemeenten voeren de wet uit en bieden ondersteuning via werkpleinen, sociale werkvoorziening of beschut werk.
Wet maatschappelijke ondersteuning (Wmo)	Wet waarmee gemeenten verantwoordelijk zijn voor ondersteuning aan mensen die thuis wonen en hulp nodig hebben bij participatie, mobiliteit, of zelfstandig leven.
Toekomstscenario Kind- en Gezinsbescherming	Het doel van het Toekomstscenario Kind- en gezinsbescherming is om gezinnen met complexe of meervoudige problemen sneller, eenvoudiger en effectiever te helpen, zodat jeugdigen blijvend veilig kunnen opgroeien. In juli 2026 is hiervoor een veranderstrategie vastgesteld. Mogelijk volgt uit deze veranderstrategie wetgeving.
Wet inburgering 2021	Het doel van deze wet is dat inburgeringsplichtigen zo snel mogelijk zelfstandig en volwaardig deelnemen aan de Nederlandse samenleving, bij voorkeur via betaald werk. Om dit te bereiken voert de gemeentelijke regievoerder een brede intake uit en stelt samen met de inburgeringsplichtige een persoonlijk Plan Inburgering en Participatie (PIP) op. Binnen de wet zijn drie leerroutes vastgesteld:

1. B1-route: inburgeringsplichtigen leren de Nederlandse taal op B1-niveau en nemen actief deel aan de samenleving, bij voorkeur via betaald werk.
2. Onderwijsroute: deze route is met name bedoeld voor jeugdigen. Deelnemers leren de Nederlandse taal op B1-niveau of hoger en worden voorbereid op het volgen van een opleiding in het mbo, hbo of wo;
3. Zelfredzaamheidsroute (Z-route): deze route is bedoeld voor inburgeringsplichtigen die naar verwachting het taalniveau B1 niet kunnen behalen. Deelnemers volgen 800 uur taalonderwijs en verrichten daarnaast 800 uur participatieactiviteiten in een Nederlandstalige en taalrijke omgeving, gericht op het vergroten van hun zelfredzaamheid.

Zorg en ondersteuning:

Afschalen	Steeds minder zware zorg/ ondersteuning inzetten. Bijvoorbeeld van een geïndiceerde voorziening naar een voorziening in de (institutionele) sociale basis, of van de institutionele sociale basis naar de persoonlijke sociale basis.
Algemene voorziening	Algemene voorzieningen zijn voorzieningen die toegankelijk zijn voor iedereen zonder dat er een indicatie vereist is. Ze zijn bedoeld om algemene ondersteuning te bieden, zoals buurtteams, buurthuizen/ontmoetingsruimtes voor mensen die eenzaam zijn, boodschappenservice, maaltijdverzorging, inloopspreekuren of welzijnsactiviteiten. Dit zijn vaak meer structurele, langdurige voorzieningen die bredere groepen mensen ondersteunen zonder specifieke zorgbehoeften. Als de gemeente een goede oplossing kan bieden met een algemene voorziening, dan komen mensen niet in aanmerking voor een individuele voorziening (maatwerkvoorziening). De gemeente mag een bijdrage vragen voor het gebruik van deze algemene voorziening.
Ambulant begeleiding	Een ambulant begeleider is iemand die inwoners in hun eigen omgeving helpt om zo zelfstandig mogelijk te blijven functioneren
Basisondersteuning	Lichte, algemene ondersteuning voor iedereen in de wijk, vaak via buurtteams of welzijnsorganisaties.
Behandeling GGZ	Geestelijke gezondheidszorg voor mensen met psychische klachten, zoals therapieën, diagnostiek en psychiatrische behandeling.
Beschermd wonen	Woonvorm met toezicht en begeleiding voor mensen met psychische of psychosociale problemen die niet zelfstandig kunnen wonen.
Bestaanszekerheid	Een bestaan waarin mensen een voldoende en voorspelbaar inkomen hebben, een geschikte en betaalbare woning hebben, toegang hebben tot onderwijs en zorg en een financiële buffer voor onverwachte uitgaven. Dit is nodig om mee te kunnen en persoonlijke ontwikkeling mogelijk te maken. Voor veel Nederlanders is dit niet vanzelfsprekend en ontstaan er problematische gevolgen op meerdere levensdomeinen. Bestaanszekerheid is een randvoorwaarde voor het welzijn van alle mensen en voorkomt deze problematische gevolgen.

Dagbesteding	Activiteiten gericht op structuur, zingeving en sociale contacten. Gericht op mensen die niet (meer) regulier kunnen werken.
Ervaringsdeskundige	Iemand die uit eigen ervaring weet hoe het is om met bepaalde problemen of omstandigheden te leven (bijvoorbeeld psychische klachten, armoede of verslaving) en deze ervaring inzet om anderen te ondersteunen of organisaties te adviseren.
Hulp en ondersteuning	Verzamelterm voor hulp op het gebied van welzijn, gezondheid, wonen en dagelijks functioneren. Kan individueel of collectief zijn.
Hulpmiddelen voor wonen, vervoer, rolstoelen	Apparaten of voorzieningen die mensen helpen om zelfstandig te wonen, zich te verplaatsen of te participeren in het dagelijks leven. Dit omvat bijvoorbeeld rolstoelen, trapliften, hulpmiddelen voor vervoer zoals scootmobielen of een taxipas, looprekken en aangepaste meubels.
Indicatie/geïndiceerde zorg	Een formele beoordeling die aangeeft of iemand recht heeft op specifieke zorg of ondersteuning, gebaseerd op hun situatie of behoeften. Er kan een indicatie zijn voor een behandeling, aanvullend onderzoek of verwijzing (bijvoorbeeld naar een (andere) specialist of ondersteuningstraject).
Jeugdbescherming en -reclassering	Dwangmaatregelen en begeleiding opgelegd door de rechter bij (ernstige) problemen in de opvoeding of strafbaar gedrag bij jeugdigen.
Jeugdhulp	Ondersteuning aan jeugdigen en hun ouders bij opgroei- en opvoedproblemen, psychische hulp of begeleiding/behandeling.
Maatwerkondersteuning	Individuele oplossing afgestemd op persoonlijke situatie; bijv. begeleiding, woningaanpassing of hulpmiddel.
Maatwerkvoorziening	Voorzieningen die niet vrij toegankelijk zijn. Het gaat dan om collectieve en individuele (maatwerk) voorzieningen waarvan wij als gemeente vinden dat wij er toestemming voor moeten verlenen. Omdat het specialistische zorg is of omdat het een hele dure zorgvorm is. Binnen de Jeugdwet wordt hiervoor de term individuele voorziening gebruikt; waar in dit document wordt gesproken over een maatwerkvoorziening, wordt daarmee ook een individuele voorziening als bedoeld in de Jeugdwet bedoeld.
Medicatiecontrole	Begeleiding bij medicijngebruik, inclusief evaluatie van effectiviteit en bijwerkingen, vaak uitgevoerd door een arts of apotheker.
Ondersteuningsplan	Een persoonlijk plan dat de benodigde hulp en/of zorg, doelen en wijze van ondersteuning beschrijft, opgesteld samen met de inwoner en zorgverleners.
Persoonsgebonden budget (PGB)	Bij een pgb ontvangt de inwoner een budget en koopt daarmee zelf de benodigde ondersteuning in bij een aanbieder naar keuze of in het eigen netwerk.
Positieve gezondheid	Positieve Gezondheid van Machteld Huber is een bredere benadering van gezondheid die niet alleen de afwezigheid van ziekte benadrukt, maar ook het vermogen van mensen om met fysieke, emotionele en sociale uitdagingen om te gaan. Het richt zich op zes dimensies van gezondheid, waaronder zingeving, kwaliteit van leven en meedoen in de samenleving.

Preventie	Preventie richt zich op het voorkomen van problemen door van tevoren in te grijpen. Het omvat initiatieven die anticiperen op risicofactoren en actie ondernemen voordat of zodra de eerste signalen van problemen zich ontwikkelen.
Sociale basis	Het geheel van informele sociale verbanden (buurten, groepen, verenigingen, netwerken, gezinnen) aangevuld en ondersteund vanuit de lokale overheid, organisaties, diensten en voorzieningen, die het mogelijk maakt dat inwoners de mogelijkheden hebben om te participeren in sociale relaties op een manier die hun welzijn, capaciteiten en individueel potentieel verbetert (definitie Gezond en Actief Leven Akkoord (GALA)). Persoonlijke sociale basis: Dit gaat over de inwoner en het netwerk van die persoon, en in hoeverre dat netwerk diegene kan ondersteunen en opvangen. De rol van de lokale overheid wordt hierin geschetst op het op orde hebben van basisvoorzieningen zoals wonen of onderwijs. Gemeenschappelijke sociale basis: Dit gaat over formele en informele gemeenschappen waar individuen zich in bevinden. Denk aan (sport)clubs of verenigingen, maar ook aan een gemeenschap in de buurt. Vrijwillige inzet van individuen voor organisaties of in gemeenschappen hoort hier ook bij. De rol voor de lokale overheid is het stimuleren en faciliteren van deelname aan dit soort gemeenschappen. Institutionele sociale basis: Dit gaat het over de plekken (gebouwen) en organisaties waarin mensen samenkomen. Denk aan de bibliotheek of een wijk-/buurthuis. Maar het gaat ook om de formele voorzieningen zoals een vrijwilligerssteunpunt of een welzijnsorganisatie. De rol voor de lokale overheid is om te zorgen dat deze instituties bereikbaar en beschikbaar zijn voor mensen, bijvoorbeeld door het verstrekken van subsidies.
Specialistische zorg	Zorg die na doorverwijzing of een indicatie wordt gegeven aan een inwoner/inwoners. Het is een vorm van maatwerkvoorziening.
Voorliggend veld	Het voorliggend veld staat voor het totaal aan algemene voorzieningen dat beschikbaar is in een wijk of gemeente. Het gaat dus om alle voorzieningen voor (hulp)vragen zonder indicatie. Mensen hebben geen doorverwijzing nodig om gebruik te kunnen maken van een voorliggende voorziening. Het voorliggend veld omvat dus alle (hulp)vragen die kunnen worden beantwoord met algemene, niet-specialistische voorzieningen, zoals welzijnsactiviteiten en sociale steun.
Voorliggende voorziening (wettelijk)	Een voorliggende voorziening is een voorziening op basis van een andere wet dan de Wmo en Jeugdwet. Als er een wettelijke voorliggende voorziening is, dan komen inwoners niet in aanmerking voor een individuele voorziening (maatwerkvoorziening).
Vroegsignalering	Vroegtijdige herkenning van signalen en problemen.
Welzijn	Welzijn is de mate waarin een inwoner zich fysiek, mentaal en sociaal goed voelt en in staat is om naar eigen wens en vermogen te functioneren en deel te kunnen nemen aan de samenleving.
Welzijnsactiviteiten	Activiteiten gericht op het verbeteren van het welzijn van mensen, zoals sport, cultuur of sociale ontmoeting.

Zelfredzaamheid	De mate waarin iemand zelfstandig kan functioneren en zijn of haar leven kan organiseren.
Zorg in natura	Bij zorg in natura regelt en betaalt de gemeente de ondersteuning. Inwoners kunnen daarbij een voorkeur voor een zorgaanbieder aangeven.

Overige begrippen:

Aanbieder	Instelling of beroepsbeoefenaar die binnen Buurtkracht ondersteuning levert.
Aanmelder	De aanbieder die zich aanmeldt in de eerste selectiefase van de aanbesteding.
Beschikking	Formeel besluit van de gemeente waarin staat of een inwoner recht heeft op een voorziening (en zo ja welke voorziening).
Buurtteam	Multidisciplinair team in de wijk dat inwoners ondersteunt bij hulp- en ondersteuningsvragen op het gebied van welzijn, zorg, participatie, bestaanszekerheid.
Calamiteit	Een calamiteit is “een niet-beoogde of onverwachte gebeurtenis, die betrekking heeft op de kwaliteit van de hulp en die tot een ernstig schadelijk gevolg voor of de dood van een inwoner heeft geleid.” (Definitie Wet maatschappelijke ondersteuning 2015/Jeugdwet).
Combinant	De aanbieder die meedoet in een combinatie.
Combinatie	Een combinatie is een samenwerkingsverband van twee of meer aanbieders die gezamenlijk hebben ingeschreven voor de opdracht en die hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de uitvoering van de opdracht.
Contractfase	De contractfase is de periode vanaf start van het contract tot en met de laatste dag van het contract.
Cultuursensitief	Cultuursensitief werken betekent dat er rekening gehouden wordt met de culturele achtergrond en waarden van de inwoners en daarop afgestemde zorg of ondersteuning biedt. Dit kan bijvoorbeeld betekenen dat er rekening gehouden wordt met religieuze of culturele voedingsgewoonten. Of dat een ervaringsdeskundige of tolk wordt ingezet als de inwoner de taal niet goed beheerst.
Dagdelen	Onder een dagdeel wordt verstaan een periode van vier aaneengesloten uren, gelegen in de ochtend of middag.
Dialoogfase	Met geselecteerde aanbieders worden gesprekken gevoerd om de eisen en de opdracht te verduidelijken.
Dialooggerichte SAS aanbesteding	Het doel van een dialooggerichte Sociale en Andere Specifieke diensten (SAS) aanbesteding is om door middel van samenwerking en communicatie tot een optimaal resultaat te komen, waarbij de behoeften van de aanbestedende partij en de mogelijkheden van de opdrachtnemers goed op elkaar worden afgestemd.
Dekkend zorglandschap	Een zorgstructuur waarin voldoende en diverse zorgaanbieders beschikbaar zijn om in de uiteenlopende zorgbehoeften van de bevolking te voorzien. Dit zorgt ervoor dat iedereen, ongeacht locatie of zorgvraag, toegang heeft tot passende zorg en ondersteuning.
Fraude	Strafbaar gedrag van opdrachtnemer, waarbij:

	i. het door opdrachtnemer, combinant, onderaannemer en/of één of meer vertegenwoordigers, zoals bestuurders of toezichthouders, van deze partijen onder valse voorwendselen of op oneigenlijke grond en/of wijze verkrijgen of trachten te verkrijgen van voordeel waar men geen recht op heeft of zou hebben gehad, dan wel daar op enigerlei wijze aan meewerken, en/of ii. het door opdrachtnemer, combinant, onderaannemer en/of één of meer vertegenwoordigers, zoals bestuurders of toezichthouders, van deze partijen bewust verzwijgen van relevante feiten en omstandigheden, verstrekken van onjuiste of onvolledige informatie of geven van een verkeerde en/of onvolledige voorstelling van zaken, dan wel daar op enigerlei wijze aan meewerken, op grond waarvan enig voordeel wordt of kan worden verkregen waar men geen recht op heeft of zou hebben gehad, en/of iii. het door opdrachtnemer, combinant, onderaannemer en/of één of meer vertegenwoordigers, zoals bestuurders of toezichthouders, van deze partijen bewust of opzettelijk misleidend handelen, met het oog op eigen of andermans gewin, voor zover het in de wet strafbaar gestelde feiten betreft, en/of iv. het door opdrachtnemer, combinant, onderaannemers en/of één of meer vertegenwoordigers, zoals bestuurders of toezichthouders, van deze partijen plegen of trachten te plegen van valsheid in geschrifte, bedrog, benadeling van inwoners, opdrachtgevers, schuldeisers of rechthebbenden en/of verduistering bij de uitvoering van de Wet maatschappelijke ondersteuning en/of de Jeugdwet, met het doel een prestatie, vergoeding, betaling of ander voordeel te krijgen waarop zij geen recht hebben of recht kunnen hebben.
Gemeentelijke schil Buurtkracht	Verantwoordelijkheden en taken van de gemeente die toegang geven tot vormen van gespecialiseerde ondersteuning.
Gezondheidsachterstand	Een gezondheidsachterstand is een situatie waarin iemand een minder goede gezondheid heeft of een groter risico loopt op gezondheidsproblemen dan gemiddeld. Dit kan samenhangen met factoren zoals inkomen, opleiding, leefomgeving, leefstijl, taalvaardigheid of beperkte toegang tot informatie en ondersteuning.
Gunningsfase	De fase waarin de geselecteerde aanbieders een plan van aanpak indienen en inschrijven op de opdracht. Het plan van aanpak wordt door een beoordelingscommissie van de gemeente voorzien van een beoordeling.
Gezin	Een leefverband van één of meer volwassenen die samen verantwoordelijkheid dragen voor de verzorging en opvoeding van één of meer kinderen.
Hoofdaannemer	Opdrachtnemer richting de opdrachtgever en opdrachtgever richting onderaannemers: zijn verantwoordelijk en aansprakelijk voor het vormgeven van het aanbod aan maatschappelijke ondersteuning voor

	de inwoner, de verantwoording aan de opdrachtgever én de contractering en financiële afhandeling richting onderaannemers.
Inschrijver	De aanbieder die geselecteerd wordt en in de gunningsfase van deze aanbesteding een inschrijving indient.
Inwonersinitiatieven	Projecten of activiteiten die door inwoners zelf worden gestart om hun buurt of leefomgeving te verbeteren.
Inwonersparticipatie	Het actief betrekken van inwoners bij plannen, beslissingen en uitvoering van beleid of projecten in hun buurt.
Jeugdige	Kinderen en jongeren tot de leeftijd van 18 jaar.
Kwetsbare inwoners	Inwoners die door persoonlijke, sociale, financiële of gezondheidsproblemen extra ondersteuning nodig hebben om mee te kunnen doen in de samenleving. Zij hebben vaak minder mogelijkheden om problemen zelfstandig op te lossen en lopen een groter risico op bijvoorbeeld eenzaamheid, armoede, gezondheidsproblemen of maatschappelijke uitval.
Kwetsbare situatie	Situatie waarin een inwoner of gezin extra ondersteuning nodig heeft doordat problemen op één of meerdere onderdelen van het dagelijks leven het functioneren of deelnemen aan de samenleving belemmeren. Denk bijvoorbeeld aan financiële problemen, gezondheidsproblemen, eenzaamheid, opvoed- en opgroeivragen, een onveilig thuis, taalachterstanden of een gebrek aan sociale steun.
Maatschappelijke kwetsbaarheid	Van maatschappelijke kwetsbaarheid is sprake wanneer een inwoner door persoonlijke, sociale, financiële of gezondheidsomstandigheden moeite heeft om zelfstandig mee te doen in de samenleving, regie te voeren over het eigen leven of gebruik te maken van de mogelijkheden en ondersteuning die beschikbaar zijn.
Maatschappelijk partnerschap	Een langdurige samenwerking tussen twee organisaties (de aanbieder en gemeente) die gezamenlijke doelen nastreven. In zo'n partnerschap werken partijen samen op strategisch niveau om middelen, kennis en capaciteiten te bundelen voor gezamenlijke voordelen en het behalen van specifieke doelen.
Nieuwkomers	Jeugdigen en volwassenen die zich recent in Nederland hebben gevestigd, ongeacht hun verblijfsstatus of verblijfsduur. Tot deze groep behoren onder andere statushouders, asielzoekers, Oekraïense ontheemden, arbeids- en kennismigranten, gezinsmigranten en nareizende gezinsleden.
Normaliseren	We lossen alledaagse problemen op binnen het normale dagelijkse leven. Tegenslagen beschouwen we als onderdeel van het leven. We vermijden het probleem onnodig te dramatiseren of meteen een label te geven en zoeken eerst ondersteuning binnen onze eigen omgeving.
Onderaannemer	Een organisatie die in opdracht van een hoofdaanbieder zorg of ondersteuning levert.
Regelarm (werken)	Werken met zo min mogelijk bureaucratie en administratieve lasten, zodat er ruimte is voor maatwerk, menselijk contact en doen wat echt nodig is.
Rechtsbescherming inwoner	Het recht van inwoners op bezwaar en beroep bij gemeentelijke besluiten en de mogelijk om gebruik te maken van onafhankelijke

	cliëntondersteuning, de klachtenregeling bij de aanbieder, een beroep te kunnen doen op een onafhankelijke klachtencommissie of een onafhankelijke vertrouwenspersoon.
Selectiefase	Eerste fase in een aanbesteding waarbij partijen worden geselecteerd op basis van het niet van toepassing zijn van uitsluitingsgronden, het voldoen aan geschiktheidseisen en de beoordeling op selectiecriteria.
Sociale en Andere Specifieke diensten (SAS)	Diensten die gericht zijn op het bieden van maatwerkondersteuning voor mensen met specifieke zorg- of ondersteuningsbehoeften, zoals mensen met een beperking, psychische problemen of andere bijzondere omstandigheden. Deze diensten kunnen variëren van specifieke zorgvoorzieningen tot maatschappelijke ondersteuning en andere gespecialiseerde diensten die niet onder reguliere zorg vallen, maar wel gericht zijn op het bevorderen van zelfstandigheid en participatie in de samenleving
Statushouders	Statushouders zijn mensen met een asielachtergrond die een verblijfsvergunning hebben gekregen en in Nederland mogen blijven.
Taakgerichte bekostiging	Een financieringssysteem waarbij de betaling is gebaseerd op de uitgevoerde taken of activiteiten, in plaats van een vast bedrag of aantal inwoners.
Tender	Een aanbestedingsproces waarbij organisaties of bedrijven uitnodigingen doen voor het indienen van offertes voor een specifiek project of dienst. Het doel is om de beste prijs-kwaliteitverhouding te vinden voor de opdracht.

Organisaties:

Actium	Woningcorporatie die woningen aanbiedt in Drenthe en Zuidoost-Friesland, met een focus op zorgwoningen en woonzorgprojecten voor ouderen en mensen met zorgbehoeften. Actium werkt samen met gemeenten en zorgorganisaties om passende woonoplossingen te creëren.
Gemeentelijke Kredietbank (GKB)	Instelling die ondersteuning biedt bij schulden, budgetbeheer en financiële begeleiding.
Inspectie Gezondheidszorg en Jeugd (IGJ)	Onafhankelijke toezichthouder die toezicht houdt op de kwaliteit, veiligheid en toegankelijkheid van de gezondheidszorg en jeugdhulp in Nederland.
Jeugdhulpregio Drenthe (JHRD)	In 2015 opgericht om de samenwerking tussen de twaalf Drentse gemeenten op het gebied van jeugdhulp te organiseren. De JHRD voert namens deze gemeenten verschillende taken uit, zoals Spoed4Jeugd en de Drentse Verwijsindex. Daarnaast zorgt de JHRD ervoor dat er voldoende gespecialiseerde jeugdhulp beschikbaar is voor jeugdigen en gezinnen in Drenthe. Deze regionale samenwerking is verplicht op grond van de Jeugdwet. Vanaf 1 januari 2027 wordt deze samenwerking geformaliseerd in een Gemeenschappelijke Regeling.
Mijn Buurt Assen (MBA)	Een samenwerkingsband gevormd door de Gemeente Assen, woningcorporatie Actium en welzijnsorganisatie Vaart Welzijn. De kern van de aanpak is: samen met inwoners werken aan groene, veilige, sociale en leefbare buurten.

NMD-samenwerking	Een samenwerkingsverband tussen de gemeenten Aa en Hunze, Assen, Midden-Drenthe, Noordenveld en Tynaarlo. Samen kopen ze ondersteuning in op basis van de Jeugdwet en Wmo. NMD-samenwerking draagt bij aan het realiseren van duurzame en betaalbare ondersteuning voor de inwoners van de vijf NMD-gemeenten.
Vaart Welzijn	Een welzijnsorganisatie in de gemeente die ondersteuning biedt aan inwoners op het gebied van gezondheid, financiën, opvoeden, welzijn en buurtparticipatie. Werkt met buurtteams in verschillende wijken en organiseren activiteiten zoals spreekuren, beweeggroepen en vrijwilligerswerk. Vaart Welzijn is onderdeel van de Tintengroep en werkt samen met lokale partners om de leefbaarheid en zelfredzaamheid van inwoners te versterken.
Werkplein Drentsche Aa (WPDA)	Regionaal werkplein dat inwoners ondersteunt bij werk, inkomen en participatie. Het werkplein voert taken uit voor de aangesloten gemeenten in de regio Drentsche Aa.
Zorgzame Buurt	Buurt waarin mensen naar elkaar omkijken en samenwerken met professionals en organisaties aan een leefbare omgeving.

1 Inkopende organisatie

1.1 Inkopende organisatie

In dit inkoopdocument vindt u informatie over deze Europese procedure voor sociale en andere specifieke diensten zoals bedoeld in artikelen 2.38 en 2.39 Aw 2012 voor Buurtkracht Assen.

Assen is een gemeente in het noorden van Nederland, in de provincie Drenthe. De gemeente Assen heeft 70.764 inwoners (zie Bijlage 5). De gemeente werkt samen met inwoners, maatschappelijke partners en andere organisaties aan een sterke sociale basis en passende ondersteuning voor inwoners die dat nodig hebben. Meer informatie over de gemeente Assen is te vinden op www.assen.nl of https://assen.incijfers.nl/Dashboard.

De gemeente Assen kiest ervoor om lichtere ondersteuning (zie bijlage 1 en 2 van dit inkoopdocument bijlage 1 onderdelen binnen en buiten de scope en bijlage 2 Afbakening Jeugd) vanuit de Wmo en Jeugdwet en vanuit welzijn en bestaanszekerheid integraal te organiseren en in te kopen. Daarbij staat het perspectief van de inwoner centraal.

Uitgangspunt is dat duurzame oplossingen ontstaan vanuit de kracht van inwoners, hun netwerk en de samenleving. In een sterke sociale basis kennen inwoners elkaar, ondersteunen zij elkaar waar mogelijk en vinden zij tijdig passende hulp. Vragen worden vroeg gesignaleerd en opgepakt, waarbij ondersteuning aansluit bij de behoefte van de inwoner.

In dit inkoopdocument en de overige aanbestedingsstukken vindt u meer over wat we met deze aanbesteding willen bereiken en waarom. Ook leggen we uit wat we hierbij belangrijk vinden, hoe we precies te werk gaan en wat de spelregels zijn.

1.2 Contactpersonen en -gegevens

Tijdens de gehele aanbestedingsprocedure, van publicatie van het inkoopdocument tot en met definitieve gunning van de opdracht, is het niet toegestaan medewerkers van de gemeente rechtstreeks te benaderen over de aanbestedingsprocedure. Het benaderen van medewerkers van de gemeente, daaronder verstaan ook door de gemeente ingehuurde medewerkers, gedurende deze aanbestedingsprocedure kan leiden tot uitsluiting van deze aanbestedingsprocedure. Communicatie over deze selectieprocedure (en het vervolg van de aanbestedingsprocedure) verloopt geheel via TenderNed. Bij vragen of onduidelijkheden kunt u gebruik maken van de berichtenmodule in TenderNed.

1.3 Wat gaat de inwoner merken van Buurtkracht

Je loopt door een wijk in Assen. In het wijkgebouw brandt licht en de deur staat open. Inwoners lopen in en uit, ontmoeten elkaar, drinken koffie of werken samen aan activiteiten voor de buurt. Vrijwilligers, ervaringsdeskundigen en professionals zijn er zichtbaar aanwezig. Niet ieder vanuit een eigen rol of organisatie, maar als onderdeel van hetzelfde netwerk. Het wijkgebouw vormt een herkenbare plek in de wijk waar inwoners

terecht kunnen met vragen, ideeën of zorgen. Hier begint Buurtkracht: dichtbij, toegankelijk en verbonden met het dagelijks leven van inwoners.
Wanneer een inwoner binnenloopt met een vraag, wordt er niet direct gezocht naar een oplossing of voorziening. Eerst is er aandacht voor het verhaal achter de vraag. Samen wordt verkend wat er speelt en wat de buurt kan betekenen. Zo kan ondersteuning worden georganiseerd die past bij het leven van de inwoner.

Indien nodig ontstaat er vanuit die gezamenlijke verkenning ondersteuning die, licht maar wel passend, mogelijk is. Soms is een gesprek of steun uit het netwerk voldoende. Soms is professionele begeleiding nodig. Vrijwilligers, ervaringsdeskundigen en professionals werken hierin samen. Ondersteuning sluit aan op wat al aanwezig is en versterkt wat er goed gaat, zonder over te nemen. Inwoners behouden zoveel mogelijk de regie over hun eigen leven. Wanneer de situatie verandert, beweegt de ondersteuning mee. Zo ontstaat een vloeiende overgang tussen eigen kracht, ondersteuning uit de buurt en professionele hulp.
Terwijl je verder door de wijk loopt, zie je hoe deze manier van werken zichtbaar wordt in het dagelijks leven. Organisaties werken samen, kennen elkaars mogelijkheden en stemmen hun inzet op elkaar af. Signalen worden vroeg opgepakt en inwoners hoeven niet steeds opnieuw hun verhaal te vertellen. Het maakt niet uit waar iemand zijn vraag stelt of binnenloopt: inwoners worden gezien, gehoord en verder geholpen. Zo vormen wijken de basis voor gezondheid, welzijn en samenleven in Assen en krijgt Buurtkracht in de praktijk vorm.

1.4 Algemene informatie

Dit document is onderdeel van de aanbestedingsdocumenten voor de SAS-procedure (sociale en andere specifieke diensten) met Europese aankondiging voor Buurtkracht Assen. Het betreft een procedure met een selectie- en inschrijvingsfase. Voor meer informatie over de procedure verwijzen wij u naar paragraaf 9.1 van dit inkoopdocument.

1.5 Totstandkoming inkoopdocument en afstemming

Tijdens het opstellen van de inkoopdocumenten heeft de gemeente marktconsultaties uitgevoerd. De ontvangen reacties van aanbieders zijn geanalyseerd en waar relevant verwerkt in dit inkoopdocument. De input uit de markt heeft bijgedragen aan het aanscherpen van onder meer de bekostigingssystematiek, de scope en verschillende inhoudelijke uitgangspunten.

Daarnaast is de opgehaalde marktinformatie ook meegenomen bij het opstellen van de aanbestedingsdocumenten, zodat deze optimaal aansluiten bij de mogelijkheden en aandachtspunten die door de markt zijn gesignaleerd. Hiermee wordt geborgd dat deze aanbesteding zowel realistisch als uitvoerbaar is voor potentiële aanbieders. De marktconsultaties en verslagen zijn op TenderNed gepubliceerd (TN574944).

De volgende marktconsultaties hebben plaatsgevonden:

- Bijeenkomst 1 Scope en één identiteit - 23 maart 2026
- Bijeenkomst 2 Inwonersparticipatie en huisvesting - 7 april 2026
- Bijeenkomst 3 Sturing en monitoring, methode van budgetbepaling - 14 april 2026
- Bijeenkomst 4 Inrichting buurtteams en sociale basis - 30 april 2026
- Bijeenkomst 5 Organisatieontwikkeling - 11 mei 2026
- Bijeenkomst 6 Scope - 18 mei 2026

Voorafgaand aan de marktconsultaties heeft een informatiebijeenkomst plaatsgevonden op 9 maart 2026 waarbij de huidige aanbieders zijn geïnformeerd over de plannen van de gemeente Assen.

Zie ook bijlage 1 voor de marktconsultatie en bijlage 1a t/m 1f voor de verslagen van deze bijeenkomsten.

2 Beschrijving opdracht

Wat is 'Buurtkracht Assen'?
Assen wil een sociale stad zijn, waarin iedereen mee kan doen met zoveel mogelijk eigen regie. Om dit te realiseren willen we de gemeenschapskracht in dorpen, buurten en wijken versterken en voorzieningen regelarm inrichten. Daarin willen we de behoeften en talenten van inwoners[2] (die leven in buurten en wijken) centraal stellen. Kortom: de buurt in zijn kracht! In paragraaf 1.3 is te lezen hoe dit er voor inwoners uitziet. 'Buurtkracht Assen' is de naam die we aan dit **ideaalplaatje** hebben gegeven.

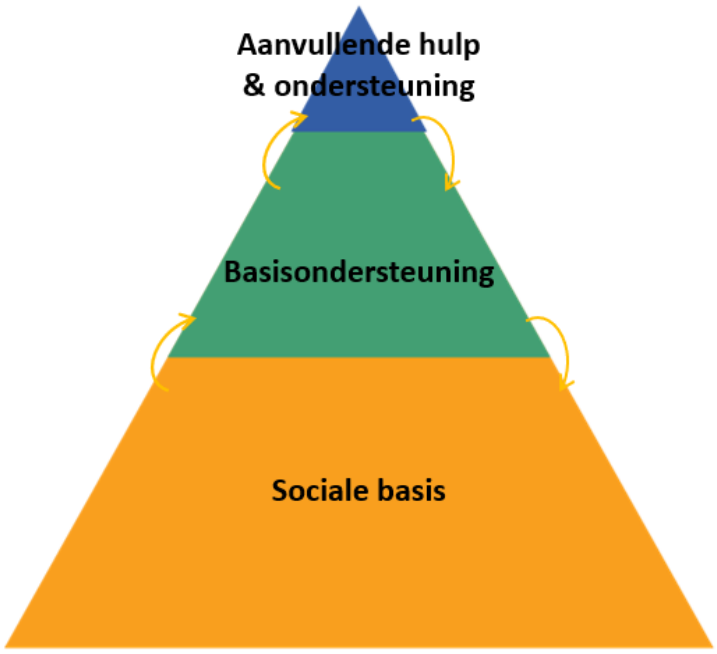
In dit inkoopdocument beschrijven we wat we verwachten van één te contracteren aanbieder die straks een heel belangrijke bijdrage levert aan dit ideaalplaatje. Die aanbieder krijgt de opdracht om de sociale basis te versterken en basisondersteuning te organiseren in de wijken, zodat het voldoet aan het ideaalbeeld. Daarmee is 'Buurtkracht Assen' (soms afgekort als 'Buurtkracht') tegelijkertijd ook de **naam van de opdracht**.

2.1 Ambitie Buurtkracht Assen

Buurtkracht Assen versterkt de sociale basis en organiseert ondersteuning wijkgericht, snel en zonder verstorende bureaucratie. Buurtkracht Assen zet in op een verschuiving van professionele zorg naar eigen kracht van de buurt. Daarbij vergroten we de inzet van algemene en voorliggende (collectieve) voorzieningen om zorg toegankelijk, betaalbaar en verbonden met het gewone leven te houden.

2.2 Inleiding op de opdrachtbeschrijving

Met Buurtkracht Assen gaan we naar een manier van organiseren waarin ondersteuning zo vroeg, licht en dichtbij mogelijk wordt aangeboden. De opdracht richt zich op het versterken en activeren van buurten en gemeenschappen, het organiseren van toegankelijke basisondersteuning en het realiseren van een samenhangend ondersteuningslandschap waarin inwoners zoveel mogelijk zelfstandig kunnen meedoen.



Versterken en vergroten van de sociale basis
In de sociale basis ligt het fundament van Buurtkracht Assen. Inwoners en hun netwerken zijn het vertrekpunt. De opdracht vraagt om een werkwijze waarin de kracht van buurten, vrijwilligers, geloofsgenootschappen, verenigingen en informele initiatieven worden benut en versterkt.

[22] Met 'inwoners' bedoelen we alle leden van het huishouden, dus ook jeugdigen.

Ontmoetingsplekken, buurthuizen en andere laagdrempelige voorzieningen spelen hierin een belangrijke rol. Door deze sociale infrastructuur te ondersteunen en te verbinden, ontstaat een omgeving waarin inwoners elkaar weten te vinden, elkaar helpen en problemen eerder worden gesignaleerd. De sociale basis moet groeien tot een stevig netwerk waarin normaliseren, vroeg signaleren en het versterken van eigen kracht vanzelfsprekend is.
Daarbij wordt van inwoners verwacht dat zij, waar mogelijk, actief bijdragen aan hun buurt, netwerk of initiatief. De aanbieder stimuleert en ondersteunt inwoners om zich in te zetten voor elkaar en voor hun leefomgeving, zodat de sociale basis niet alleen wordt benut, maar ook verder wordt versterkt.

Binnen de sociale basis hebben verschillende gemeenten in Drenthe, waaronder Assen, ervaring opgedaan met werkwijzen zoals zorgzame gemeenschappen en buurtverbinders. Zorgzame gemeenschappen dragen bij aan sociale cohesie, naoberschap en een betere verbinding tussen informele en formele ondersteuning. Buurtverbinders (ook wel community connectors genoemd) spelen daarbij een belangrijke rol door inwoners, netwerken, initiatieven en organisaties met elkaar te verbinden. Deze werkwijzen sluiten aan bij de principes van Asset Based Community Development (ABCD), waarbij wordt uitgegaan van de kracht, talenten, netwerken en mogelijkheden die al aanwezig zijn in buurten en gemeenschappen. Door hierop voort te bouwen worden eigenaarschap, betrokkenheid en duurzame netwerken versterkt. De gemeente Assen werkt momenteel met een proeftuin Zorgzame Buurt in Assen-Oost. De ervaringen uit deze proeftuin dienen te worden benut voor de verdere ontwikkeling van de sociale basis in Assen. Van de aanbieder wordt verwacht dat deze de opgedane inzichten toepast waar relevant.

De 'toegang' zijn en basisondersteuning bieden via buurtteams
Als inwoners niet voldoende geholpen zijn met hun eigen netwerk of de sociale basis, kan de tweede laag in beeld komen: de buurtteams. De buurtteams zijn vormgegeven zoals de 'sterke lokale teams' beschreven zijn in het richtinggevend kader van de VNG[3]. Dit vraagt om een kwalitatief sterke voorkant en een goede triage. Daarom beschikken de buurtteams over voldoende deskundigheid en expertise om hulpvragen zorgvuldig te beoordelen, signalen tijdig te herkennen en inwoners naar de meest passende vorm van ondersteuning toe te leiden. Zo zorgen we ervoor dat inwoners zo snel mogelijk de juiste ondersteuning op de juiste plek ontvangen.
De buurtteams vormen een vrij toegankelijke, wijkgerichte voorziening waar inwoners terecht kunnen. De teams zijn zichtbaar aanwezig in de wijk, werken outreachend en sluiten aan bij de leefwereld van inwoners. Onder outreachend werken verstaan wij dat professionals actief contact zoeken met inwoners die zelf geen hulpvraag stellen of niet vanzelf de weg naar ondersteuning vinden, door aanwezig te zijn op plaatsen waar inwoners komen, zoals scholen (PO/ VO/ MBO), verenigingen en andere ontmoetingsplekken in de wijk.
Zij bieden ondersteuning die direct beschikbaar is, laagdrempelig is en gericht is op het versterken van zelfredzaamheid. De buurtteams werken vanuit het principe van licht naar zwaar: zij zoeken eerst naar oplossingen in de sociale basis en collectieve voorzieningen en schalen pas op wanneer dat nodig is. Daarbij blijven zij altijd betrokken, ook wanneer andere partijen worden ingeschakeld, zodat inwoners een vast aanspreekpunt houden en ondersteuning in samenhang wordt georganiseerd. Op basis van goede triage wordt gesignaleerd wanneer directe inzet van zwaardere ondersteuning nodig is (matched care). In Assen kiezen we ervoor dat de buurtteams de toegang worden voor alles wat binnen de scope van de opdracht valt (zowel fysiek, telefonisch, post als digitaal). Dit betekent dat het buurtteam het eerste aanspreekpunt wordt voor inwoners met vragen of ondersteuningsbehoeften op het gebied van Welzijn, Wmo, Jeugdwet en bestaanszekerheid. Hiermee ontstaat één brede en

[3] VNG rapport: Richtinggevend Kader Stevige Lokale Teams

sterke toegang tot ondersteuning, die integraliteit en overzicht bevordert en versnippering tegengaat. We willen dat inwoners door het buurtteam warm worden verwelkomd, herkend worden als buurtbewoner en geholpen worden op basis van vertrouwen.

Toegang: *Een toegang is de plek waar een inwoner zich meldt met een vraag en waar deze vraag inhoudelijk wordt opgepakt. Waar nodig vindt toeleiding naar passende ondersteuning plaats.*
De toegang omvat alle ondersteuningsvormen die vallen binnen de scope van de opdracht Buurtkracht Assen.

De buurtteams worden de toegang voor de ondersteuning behorend tot de scope van de opdracht: zie hiervoor de beschrijving bij paragraaf 2.7.

Daarnaast stellen we voor om de gemeente Assen te zien als één werkgebied, waar in elk van de 9 wijken buurtteams actief zijn. Waarbij we werken met vaste gezichten, mensen die de wijk kennen en in elke wijk een inloopvoorziening/ wijkgebouw (en aansluiten op de plekken waar MBA nu al actief is). De buurtteams werken vanuit een gedeelde visie en hanteren eenzelfde benaderingswijze richting inwoners. De samenstelling van het buurtteam en het aanbod van ondersteuning kan daarbij per wijk, op basis van de demografie en de ondersteuningsbehoefte van de wijk, verschillen.

Het uitgangspunt is dat voor ondersteuning binnen de scope van de opdracht er in principe geen beschikking afgegeven zal worden. Als inwoners rechtszekerheid wensen dan kunnen ze dat kenbaar maken, ook worden ze er actief op gewezen. Medewerkers van de gemeente zullen dan volgens de stappen van de CRvB een onderzoek verrichten. Op het onderzoek volgt dan een beschikking. Met het afgeven van een beschikking door de gemeente heeft de inwoner vervolgens de mogelijkheid om in bezwaar of beroep te gaan. Het onderzoek kan zowel betrekking hebben op ondersteuning binnen scope van Buurtkracht Assen als buiten de scope van Buurtkracht Assen.

De ‘ingang’ zijn voor aanvullende hulp en ondersteuning
Wanneer basisondersteuning niet toereikend is, kan specialistische, geïndiceerde hulp (buiten de scope van de opdracht) worden ingezet als maatwerkvoorziening. De aanbieder is voor deze hulp en ondersteuning de ingang. De uitvoering van deze aanvullende ondersteuning valt buiten de opdracht Buurtkracht. De aanbieder zorgt hierbij voor een goede afstemming met de gemeente en specialistische zorgaanbieders. Daarbij beschikken de buurtteams over voldoende kennis om hulpvragen zorgvuldig te beoordelen, passende triage uit te voeren en inwoners waar nodig tijdig toe te leiden naar aanvullende ondersteuning. Voor jeugd is hierbij een Verklarende Analyse leidend.
De buurtteams hebben hierbij gedurende het gehele traject een verbindende factor: zij zorgen ervoor dat de inwoner één contactpersoon heeft en bewaken de samenhang. Door deze drie niveaus goed op elkaar te laten aansluiten, ontstaat een ondersteuningsstructuur die toekomstbestendig is en waarin zwaardere hulpvragen worden voorkomen waar dat kan. Tegelijkertijd blijft ook het uitgangspunt dat voor een inwoner met een complexe hulpvraag (waarbij het al snel duidelijk is dat basisondersteuning ontoereikend gaat zijn) snel aanvullende hulp ingezet kan worden die passend is bij de situatie.

Ingang: *Een ingang is de plek waar een inwoner zich met een vraag meldt en heeft betrekking op de ‘route of het eerste contactpunt’ dat de inwoner kiest. Dit kan zowel fysiek, telefonisch, digitaal of per post zijn. De ingang heeft als functie om de vraag te ontvangen, een eerste triage uit te voeren en de inwoner naar de juiste plek te leiden.*

De buurtteams zien we als ingang voor ondersteuningsvragen op het gebied van:

- Leerlingenvervoer
- Gehandicaptenparkeerkaart (GPK)
- Wonen, rolstoelen en vervoer (WRV)
- Hulp bij het huishouden (HH)
- Doorstroompunt
- Gespecialiseerde jeugdhulp
- Beschermd wonen (lokaal)
- Kinderopvang sociaal-medische indicatie (SMI)
- Gehandicaptenparkeerplaats (GPP) op kenteken
- Collectief vervoer (CVV)
- Leerplicht
- Inburgering
- Signalen van (on)veiligheid

De opdracht als geheel draagt bij aan een sociaal domein dat toegankelijk, mensgericht en duurzaam georganiseerd is. Het versterken van de sociale basis, het realiseren van herkenbare en toegankelijke buurtteams en het goed benutten van collectieve en algemeen toegankelijke voorzieningen vormen samen de kern van de opdracht Buurtkracht Assen. Inwoners worden zo snel als mogelijk ondersteund met passende hulp vanuit de sociale basis, de buurtteams of aanvullende hulp.
De buurtteams worden geen ingang en geen toegang voor:

- Beschermd wonen (BW) regionaal;*
- (On)veiligheidszaken bij jeugd.**

*De toegang voor Beschermd wonen regionaal ligt bij de regiogemeente of bij een andere gemeente in het land (vanuit de Landelijke Toegang), daarom omvat de scope van de opdracht Buurtkracht geen ingang of toegang voor Beschermd wonen regionaal.
**Wanneer de inwoner in dergelijke situaties gebruikt maakt van Buurtkracht als ingang of wanneer de aanbieder signalen van onveiligheid constateert, dan moet er direct geschakeld worden met en overgedragen worden aan team Jeugd van de gemeente (‘no wrong door’-principe).
Hoewel de buurtteams de ingang voor inwoners vormen, blijft een deel van het sociaal domein bij de gemeente belegd. Een goede samenwerking, heldere afstemming en gezamenlijke verantwoordelijkheid tussen de buurtteams en de gemeente zijn daarom cruciaal voor een samenhangende ondersteuning van inwoners.

Voor de nadere uitwerking van de ingang en toegang wordt verwezen naar het rapport *Toegang* op TenderNed, waarin de toekomstige inrichting hiervan is onderzocht. Hierin wordt ook nader ingegaan op dat het mandaat om aanvullende ondersteuning te verstrekken bij de gemeente blijft liggen.

2.3 De opdrachtbeschrijving

De opdracht wordt beschreven aan de hand van de drie met elkaar samenhangende niveaus die hiervoor al even zijn aangestipt:

A. Versterken en vergroten van de sociale basis;
B. De ‘toegang’ zijn en basisondersteuning bieden via buurtteams; en
C. De ‘ingang’ zijn voor aanvullende hulp en ondersteuning.

Per niveau zijn maatschappelijke doelen verwoord. Per maatschappelijk doel wordt beschreven wat de inzet van aanbieder op moet leveren gezien de beweging die we nastreven. Daarnaast worden voorbeelden gegeven van initiatieven die hieraan bij kunnen dragen. Deze voorbeelden zijn niet limitatief. Een overzicht van de huidige producten die binnen de scope van Buurtkracht Assen vallen, is opgenomen in Bijlage 1 van dit inkoopdocument.

Inclusieve ondersteuning en bereik

Voor een sterke sociale basis hebben we alle inwoners nodig. Dit deel van de opdracht (hieronder beschreven bij A) richt zich daarom op alle inwoners van de gemeente Assen[4]. De toegang zijn en basisondersteuning bieden via buurtteams en de ingang zijn voor aanvullende hulp en ondersteuning (onderdeel B en C) richt zich op inwoners met een hulpvraag waarbij hulp uit het eigen netwerk en de sociale basis onvoldoende toereikend is.

In het bijzonder wordt van de aanbieder verwacht dat deze aandacht heeft voor inwoners die ondersteuning nodig hebben of een verhoogd risico lopen op maatschappelijke kwetsbaarheid. Dit betreft onder meer inwoners met gezondheidsachterstanden, financiële problemen, een beperking (bijvoorbeeld LVB, ASS, NAH) of psychische kwetsbaarheid en inwoners die moeilijk bereikbaar zijn of zorg mijden. Ook vragen wij dat de aanbieder aandacht heeft voor gezinnen met opvoed- en opgroeivragen (ook na scheiding), inwoners die risico lopen op eenzaamheid, uitsluiting of maatschappelijke uitval, inwoners met dementie, (jonge) mantelzorgers, jeugdigen en ouders in een kwetsbare positie, jeugdigen met een verhoogd risico op schooluitval, statushouders en andere (jonge) nieuwkomers.

Onder inwoners worden in dit verband tevens verstaan asielzoekers die binnen de gemeente Assen worden opgevangen door het COA en ontheemden uit Oekraïne die in Assen verblijven.

A. Versterken en vergroten van de sociale basis

De aanbieder draagt bij aan het vergroten en het versterken van de sociale basis, zodat er sterke wijken en dorpen ontstaan: waarin inwoners naar vermogen kunnen meedoen, elkaar ontmoeten, zich ontwikkelen en elkaar helpen. Door de sociale infrastructuur te ondersteunen, te verbinden en toegankelijk te maken, ontstaat een omgeving waarin inwoners elkaar weten te vinden, problemen vroegtijdig worden gesignaleerd en aangepakt en het versterken van eigen kracht, veerkracht, gezondheid en participatie vanzelfsprekend is.

Maatschappelijk doel 1: Inwoners doen mee en voelen zich verbonden met hun omgeving
Maatschappelijk doel 2: Inwoners helpen elkaar en beschikken over sterke sociale netwerken
Maatschappelijk doel 3: Inwoners leven zo gezond, actief en zelfstandig mogelijk
Maatschappelijk doel 4: Jeugdigen krijgen kansen om zich optimaal te ontwikkelen
Maatschappelijk doel 5: Inwoners wonen in leefbare, veilige en veerkrachtige wijken en dorpen

Maatschappelijk doel 1: Inwoners doen mee en voelen zich verbonden met hun omgeving

De inzet van de aanbieder levert op dat:

- Inwoners hun zelfredzaamheid en eigen regie in het dagelijks leven behouden of vergroten en hun talenten kunnen ontplooien, ook door ze in te zetten voor anderen.
- Inwoners zoveel mogelijk op eigen kracht en/ of met steun van hun sociale netwerk kunnen deelnemen aan hun buurt, wijk en samenleving, verenigingsleven of activiteiten.
- Inwoners actief bijdragen aan hun buurt, wijk en samenleving en waar van toepassing buurtteams ondersteunen.
- Inwoners beschikken over de kennis, vaardigheden en ondersteuning die nodig zijn om een gezonde leefstijl te behouden en actief deel te nemen aan de samenleving.
- Inwoners op de hoogte zijn van het actuele aanbod in de wijken.

[4] Hoewel onderdeel A zich richt op alle inwoners, kunnen afzonderlijke maatschappelijke doelen en resultaten betrekking hebben op specifieke groepen inwoners. In die gevallen geldt het resultaat voor de betreffende doelgroep en niet voor alle inwoners van de gemeente Assen.

- Inwoners in elke wijk gebruik kunnen maken van laagdrempelige ontmoetings- en ondersteuningsmogelijkheden.

Voorbeelden van initiatieven die hieraan bij kunnen dragen zijn:
- Inzet van een (digitaal) platform dat inwoners (ook mantelzorgers) helpt bij het vinden van het aanbod binnen de sociale basis.
- ANWB Automaatje.

Maatschappelijk doel 2: Inwoners helpen elkaar en beschikken over sterke sociale netwerken
De inzet van de aanbieder levert op dat:
- Inwoners met een hulpvraag eerst een beroep doen op hun eigen omgeving of netwerk.
- Inwoners elkaar ontmoeten om hun netwerk te versterken.
- Inwoners zich gesteund voelen vanuit hun sociale omgeving.
- Inwoners minimaal twee betekenisvolle contacten hebben.
- Inwoners buurtinitiatieven en vrijwilligersnetwerken beter weten te vinden en te benutten.
- Inwoners en vrijwilligersorganisaties worden gestimuleerd en gefaciliteerd in het opzetten en behouden van initiatieven.

Voorbeelden van initiatieven die hieraan bij kunnen dragen zijn:
- Zorgzame gemeenschappen en buurtverbinders.
- Voorzorgkringen.[5]

Maatschappelijk doel 3: Inwoners leven zo gezond, actief en zelfstandig mogelijk
De inzet van de aanbieder levert op dat:
- Inwoners een verbetering ervaren van hun lichamelijke, sociale en/of mentale gezondheid.
- Inwoners zo lang mogelijk zelfstandig thuis kunnen wonen.
- Inwoners actief kunnen blijven deelnemen aan het maatschappelijk leven, sociale contacten onderhouden en naar vermogen kunnen meedoen in hun leefomgeving.
- Inwoners een gezonde en actieve leefstijl ontwikkelen of behouden.
- Inwoners hun eigen mogelijkheden en talenten beter benutten.

Voorbeelden van initiatieven die hieraan bij kunnen dragen zijn:
- Gezondheidsmarkten.
- De Beweegreis.
- Buurtmaaltijden.
- Het Odensehuis.

Maatschappelijk doel 4: Jeugdigen krijgen kansen om zich optimaal te ontwikkelen
De inzet van de aanbieder levert op dat:
- Jeugdigen hun sociale, creatieve, cognitieve en motorische vaardigheden, naar eigen identiteit en kunnen, ontwikkelen.
- Jeugdigen groeien op in een fysiek en sociaal emotioneel veilige omgeving.
- Ouders/verzorgers zich gehoord en gesteund voelen in het ouderschap.
- Ouders/verzorgers tijdens relatie en scheiding hun rol als opvoeder kunnen blijven vervullen.

[5] Dit zijn netwerken van 10 tot 15 ouderen in een buurt die gezamenlijk afspraken maken over zaken als hulp, ondersteuning en ontmoeting.

- Ouders/verzorgers worden versterkt in hun vaardigheden om hun rol uit te voeren volgens de richtlijn "goed genoeg opvoederschap"[6].
- Er sprake is van een pedagogische basis in de wijken[7].

Voorbeelden van initiatieven die hieraan bij kunnen dragen zijn:
- JOGG-Regisseur (Gezonde Jeugd, Gezonde Toekomst)
- Jongerenwerk op straat en in samenwerking met jongerencentrum De Kluis

Maatschappelijk doel 5: Inwoners wonen in leefbare, veilige en veerkrachtige wijken en dorpen
De inzet van de aanbieder levert op dat:
- Inwoners worden ondersteund bij het ontwikkelen, uitvoeren van en/of aanhaken bij initiatieven die de leefbaarheid en betrokkenheid in de wijken vergroten.
- Inwoners minder overlast van jeugdgroepen ervaren.
- Inwoners actieve ondersteuning krijgen bij het voorkomen en oplossen van overlastsituaties en conflicten tussen buren.
- Inwoners tijdig passende ondersteuning krijgen als zij betrokken zijn bij een huisverbod (in samenwerking met betrokken partners zoals Veilig Thuis).
- Inwoners profiteren van een integrale wijkaanpak, waarbij signalen, initiatieven en ondersteuningsvragen via de samenwerking binnen MBA worden verbonden aan fysieke opgaven in de wijk.
- Inwoners kunnen rekenen op een toegankelijke en inclusieve leefomgeving, waarin zij zich veilig voelen, zelfstandig kunnen functioneren, en naar vermogen deelnemen aan de samenleving.

Initiatieven die hieraan bij kunnen dragen zijn:
- Inzet van jongerenwerk (online/ fysiek).
- Inzet van vrijwillige buurtbemiddelaars.

B. De 'toegang' zijn en basisondersteuning bieden via buurtteams
De buurtteams zijn het eerste aanspreekpunt voor vraagverheldering, signalering van ondersteuningsvragen en zijn verantwoordelijk voor het bieden van basisondersteuning aan inwoners. De ondersteuning is laagdrempelig, waar mogelijk kortdurend en gericht op het versterken van de eigen kracht, het sociale netwerk en het benutten van algemene voorzieningen. Ondersteuning wordt zoveel mogelijk collectief aangeboden, omdat dit bijdraagt aan ontmoeting, onderlinge steun en het versterken van de sociale basis. Collectief aanbod kan bijvoorbeeld ook plaatsvinden op scholen en kinderopvang (na afstemming met de scholen en kinderopvang). (Individuele) basisondersteuning vanuit buurtteams wordt ingezet wanneer de inzet van het sociale netwerk en collectieve algemene voorzieningen onvoldoende toereikend is om de ondersteuningsvraag op te vangen. (zie paragraaf 2.3.1 'Toegang tot ondersteuning, keuzevrijheid en bescherming inwoners' waarin wordt ingegaan op termen als algemene voorziening en maatwerkvoorziening). Wanneer dit noodzakelijk is, wordt er vervoer van en naar de basisondersteuning georganiseerd en aangeboden door de aanbieder zodat deelname aan het ondersteuningsaanbod niet wordt belemmerd door mobiliteitsproblemen.

Maatschappelijk doel 1: Inwoners weten waar ze zich moeten melden voor passende ondersteuning
Maatschappelijk doel 2: Inwoners ontvangen tijdig passende ondersteuning
Maatschappelijk doel 3: Inwoners hebben (financiële) bestaanszekerheid

[6] https://www.richtlijnenjeugdhulp.nl/gezinnen-met-meervoudige-en-complexe-problemen/wat-zijn-gezinnen-met-meervoudige-en-complexe-problemen
[7] Infographic-pedagogische-basis.jpg (2480×3508)

Maatschappelijk doel 1: Inwoners weten waar ze zich moeten melden voor passende ondersteuning
De inzet van de aanbieder levert op dat:

- Inwoners weten waar ze fysiek, per post, telefoon of digitaal terecht kunnen met vragen en voor informatie en advies.
- Inwoners in iedere wijk terecht kunnen bij een herkenbare locatie.
- Inwoners de toegang tot ondersteuning als laagdrempelig, duidelijk en toegankelijk ervaren.
- Inwoners bereikt worden die niet zelf naar een locatie toe kunnen komen.
- Zorgmijdende inwoners gesignaleerd worden en dat adequaat samengewerkt wordt met (hulpverlenings)instanties.
- Inwoners ook op de hoogte zijn van het ondersteuningsaanbod van andere maatschappelijke organisaties in Assen.
- Inwoners, indien passend, toegeleid worden naar het ondersteuningsaanbod van andere maatschappelijke organisaties in Assen.[8]
- Inwoners ervaren de aanbieder als een verbindende partner die samenhangende ondersteuning aan inwoners bevordert tussen organisaties in de sociale basis, basisondersteuning en aanvullende ondersteuning.

Voorbeelden die hieraan bij kunnen dragen zijn:

- Herkenbare plekken zoals Antje's Taverne, Assen Bloeit, Marsdijk Bloeit, Lariks Hart, De Brink van het Leger des Heils en andere vergelijkbare plekken die tot ontwikkeling zijn gekomen in de periode voor en/of tijdens de aanbesteding van de opdracht Buurtkracht.

Maatschappelijk doel 2: Inwoners ontvangen tijdig passende ondersteuning
Inzet van de aanbieder levert op dat:

- Inwoners ondersteuning ontvangen die aansluit bij hun vraag, mogelijkheden en behoeften, indien nodig wordt hiervoor er vervoer georganiseerd.
- Inwoners worden ondersteund bij het behouden of vergroten van hun zelfredzaamheid, waarbij de ondersteuning voldoet aan de volgende voorwaarden:
  - Zo licht mogelijk;
  - Collectief waar mogelijk;
  - Waar mogelijk wordt het netwerk vanaf de start betrokken;
  - Er wordt gewerkt vanuit Positieve Gezondheid;
  - Er wordt systemisch gekeken;
  - Er wordt niet onnodig doorverwezen;
  - Inwoners worden gestimuleerd om regie te nemen;
  - Inwoners worden waar mogelijk ondersteund in hun eigen leefomgeving.
- Ouders en jeugdigen ontvangen tijdig passende ondersteuning bij opgroei- en opvoedvragen.
- De thuissituatie en de daarin gelegen sociaal-emotionele factoren van het gezin (zoals het vergroten van het steunend sociaal netwerk) versterkt wordt.
- Angstklachten, depressieve gevoelens, trauma, gedragsproblemen en problemen in sociaal emotionele ontwikkeling verminderd of verholpen worden.
- Schooluitval van jeugdigen wordt voorkomen.

[8] Het is nadrukkelijk de bedoeling dat de aanbieder inwoners ook wijst op activiteitenaanbod (sociale basis) en ondersteuningsaanbod /expertises (gericht op aanpakken van een hulpvraag) van andere organisaties in Assen. Door samenwerking en goed op elkaar betrokken te zijn groeit Assen steeds meer naar het ideaalbeeld Buurtkracht Assen. Door als een spin in het web te fungeren en contacten te onderhouden met andere partijen ontstaat er een optimale sociale (ondersteunings)structuur voor alle inwoners van Assen.

- Doorverwijzing naar specialistische jeugdhulp wordt waar mogelijk voorkomen, tenzij dit de passende inzet is bij de hulpvraag (vanuit de Verklarende Analyse).
- Mantelzorgers duurzaam worden ondersteund, waardoor overbelasting wordt voorkomen.
- Nieuwkomers maatschappelijk participeren in de eigen buurt in een taalrijke omgeving en daarmee voldoen aan hun verplichtingen vanuit de Wet inburgering (participatie-uren Z-route).
- Statushouders praktische hulp en begeleiding krijgen bij hun huisvesting in de gemeente, zorg, werk, inkomen en onderwijs.

Initiatieven die hieraan bij kunnen dragen zijn:
- Kortdurende psychologische ondersteuning in samenwerking met het Doorstroompunt.
- Organiseren van maatschappelijke begeleiding voor statushouders.

Maatschappelijk doel 3: Inwoners hebben (financiële) bestaanszekerheid
De inzet van de aanbieder levert op dat:
- Inwoners beschikken over een passende daginvulling.
- Inwoners hun financiële vaardigheden verbeteren.
- Inwoners gebruikmaken van landelijke en lokale financiële regelingen en voorzieningen.
- Inwoners met beginnende betalingsachterstanden tijdig ondersteuning krijgen zodat problematische schulden worden voorkomen.
- Inwoners met problematische schulden tijdig worden verwezen naar de Gemeentelijke Kredietbank.
- Ondernemers met problematische schulden tijdig worden verwezen naar de door de gemeente gecontracteerde schuldhulpaanbieders.
- Inwoners met een huisvestingsvraagstuk tijdig in contact worden gebracht met relevante partijen.
- Inwoners een financiële maatwerkbijdrage ontvangen voor noodzakelijke kosten waarvoor geen andere voorziening beschikbaar is, wanneer dit bijdraagt aan participatie of perspectief op een betere toekomst.
- Inwoners waarbij sprake is van financiële crisissituatie, zoals een dreigende huisuitzetting of afsluiting van nutsvoorzieningen, ondersteuning krijgen om hun situatie te verbeteren.
- Inwoners en gezinnen met een ondersteuningsvraag op het gebied van financiële problemen en andere problemen die binnen het gezin spelen in samenhang worden gesignaleerd, zodat ondersteuningsbehoeften tijdig worden herkend en opgepakt.

C. De ‘ingang’ zijn voor aanvullende hulp en ondersteuning
Aanvullende hulp en ondersteuning valt buiten de scope van de opdracht en is bedoeld voor inwoners voor wie ondersteuning vanuit de sociale basis of basisondersteuning niet toereikend is en maatwerk noodzakelijk. Het buurtteam blijft, ook wanneer aanvullende hulp en ondersteuning wordt ingezet, een **belangrijke** schakel voor de inwoner. Het buurtteam signaleert wanneer aanvullende hulp en ondersteuning nodig is en draagt zorg voor een warme overdracht aan de gemeentemedewerkers die het onderzoek op basis van de stappen van de Centrale Raad van Beroep verrichten en een besluit nemen. Het buurtteam draagt bij aan de samenhang tussen betrokken professionals en organisaties, houdt een vinger aan de pols en ondersteunt bij het op- en afschalen van ondersteuning. Hierdoor ervaart de inwoner continuïteit, hoeft hij of zij niet steeds opnieuw het verhaal te vertellen en blijft duidelijk wie het eerste aanspreekpunt is. Het buurtteam, de gemeente en specialistische aanbieders werken hierbij nauw samen, zodat ondersteuning goed op elkaar aansluit en inwoners passende hulp ontvangen op het juiste moment en op de juiste plek.

Maatschappelijk doel 1: Inwoners ervaren samenhang tussen basisondersteuning en aanvullende hulp en ondersteuning.

Maatschappelijk doel 1: Inwoners ervaren samenhang tussen basisondersteuning en aanvullende hulp en ondersteuning.
De inzet van de aanbieder levert op dat:

- Inwoners merken dat het buurtteam goed samenwerkt met partijen in de sociale basis, gemeente, specialistische aanbieders en externe verwijzers.
- Inwoners een soepele overgang ervaren tussen basisondersteuning en aanvullende hulp en ondersteuning.
- Inwoners continuïteit ervaren in de ondersteuning door een vast aanspreekpunt en hun verhaal niet steeds opnieuw hoeven te vertellen.
- Inwoners niet tussen wal en schip vallen en betrokkenheid blijven ervaren vanuit de aanbieder.

2.3.1. Toegang tot ondersteuning, keuzevrijheid en bescherming inwoners

Afbakening en uitvoering van algemene voorzieningen en maatwerkvoorzieningen
De opdracht omvat naast het bieden van een laagdrempelige ondersteuning (algemene voorziening) ook het uitvoeren van maatwerkvoorzieningen (Wmo en Jeugdwet) die naar aard en inhoud binnen de reikwijdte (scope) van de opdracht vallen als de gemeente hiervoor een beschikking afgeeft.

Verschil tussen algemene voorziening en maatwerkvoorziening
De algemene voorziening is voor inwoners toegankelijk zonder indicatie en het aanbod wordt in beginsel collectief georganiseerd. Als een inwoner graag een beschikking wil ontvangen, kan de inwoner dit kenbaar maken bij het buurtteam of zich melden bij de gemeente. Ook is de aanbieder verantwoordelijk om inwoners op deze mogelijkheid te wijzen door middel van bijvoorbeeld flyers, informatie op de website of tijdens een gesprek. De gemeente voert vervolgens het wettelijke onderzoek uit en bepaalt of een algemene voorziening (basisondersteuning) passend is of dat in een incidentele situatie een maatwerkvoorziening noodzakelijk is.

Algemene voorziening: Voorzieningen en diensten die voor iedere inwoner beschikbaar zijn, zonder dat eerst een uitvoerig onderzoek naar de persoonlijke situatie nodig is. Er kan wel een lichte toets plaatsvinden om te beoordelen of de voorziening passend is. Voor het gebruik van een algemene voorziening betaalt de inwoner geen eigen bijdrage.

Maatwerkvoorziening binnen de scope: Extra hulp of ondersteuning dat nodig is om mee te kunnen doen in de samenleving of zelfstandig te blijven wonen. Hiervoor is altijd eerst onderzoek door de gemeente en een beschikking van de gemeente nodig. Voor maatwerkvoorzieningen die naar aard en inhoud **binnen** de scope van de opdracht vallen betaalt de inwoner geen eigen bijdrage.

Maatwerkvoorziening buiten de scope: Aanvullende of specialistische hulp of ondersteuning dat nodig is om mee te kunnen doen in de samenleving of zelfstandig te blijven wonen. Hiervoor is altijd eerst onderzoek door de gemeente nodig. De gemeente geeft hiervoor een individuele beschikking af. Voor maatwerkvoorzieningen die naar aard en inhoud **buiten** de scope van de opdracht vallen betaalt de inwoner meestal wel een eigen bijdrage.

Als de gemeente besluit dat een maatwerkvoorziening noodzakelijk is en deze voorziening binnen de reikwijdte van deze opdracht valt, wordt de maatwerkvoorziening door de aanbieder uitgevoerd. De gemeente is verantwoordelijk voor de toegang tot deze maatwerkvoorziening en bepaalt de aard, omvang en duur daarvan. De aanbieder is vervolgens verantwoordelijk voor de uitvoering van de maatwerkvoorziening binnen de kaders van de gemeentelijke beschikking.

Hoe loopt de meldings- en aanvraagprocedure?
De buurtteams bieden ondersteuning aan zowel volwassenen als jeugdigen bij vraagverheldering, onderzoek en het bieden van hulp. Wanneer hulp via de sociale basis (zoals het eigen netwerk, informele netwerken en algemene voorzieningen) niet voldoende is, kan het buurtteam basisondersteuning bieden. Als basisondersteuning niet volstaat, kan er door de gemeente een ondersteuningsplan worden opgesteld. Deze stappen worden hieronder uitgewerkt.

<u>Stap 1: melding en inzet basisondersteuning</u>
Wanneer een inwoner zich meldt bij het buurtteam, wordt bekeken of de hulpvraag kan worden opgelost met hulp vanuit de sociale basis, het buurtteam en indien nodig de basisondersteuning. Als dit voldoende is, wordt er géén ondersteuningsplan opgesteld en hoeft er ook geen formele aanvraag te worden ingediend.

<u>Stap 2: ondersteuningsplan</u>
Wanneer de basisondersteuning als algemene voorziening niet volstaat en het gelet op de hulpvraag van de inwoner nodig is om onderzoek te doen naar de persoonlijke kenmerken van de inwoner om maatwerkondersteuning te kunnen leveren, haalt het buurtteam de expertise van een medewerker van de gemeente erbij. De medewerker van de gemeente stelt, met ondersteuning van het buurtteam, een ondersteuningsplan op, volgens de stappen van CRvB. Dit plan:
- beschrijft de behoeften, doelen en gewenste resultaten van de inwoner;
- bekijkt wat de inwoner zelf kan doen en welke mogelijkheden er binnen het eigen netwerk zijn;
- onderzoekt welke voorliggende voorzieningen kunnen bijdragen aan het behalen van de doelen.

Het ondersteuningsplan vormt de basis voor de inzet van aanvullende hulp en ondersteuning in de vorm van een maatwerkvoorziening buiten de scope van de opdracht of een maatwerkvoorziening binnen de scope van de opdracht.

Wanneer wordt een ondersteuningsplan opgesteld?
Een ondersteuningsplan wordt alleen opgesteld in de volgende situaties:
- als de inwoner dat wenst;
- als de inwoner bezwaar wil maken tegen de geboden ondersteuning en formele behandeling door de gemeente wil;
- als er een maatwerkvoorziening nodig is.

Het ondersteuningsplan wordt dan gebruikt als input voor de beschikking die de gemeente afgeeft.

De schematische uitwerking is toegevoegd aan bijlage 3 Beschikkingsproces bij Buurtkracht van dit inkoopdocument.

Waarborgen rechtsbescherming inwoners
Om de rechtspositie van inwoners te waarborgen, worden inwoners actief geïnformeerd over de mogelijkheden om een maatwerkvoorziening aan te vragen bij de gemeente waarvoor een beschikking door de gemeente wordt afgegeven. Tegen de beschikking kan een inwoner in bezwaar of beroep gaan. Verder heeft de inwoner de mogelijkheid om gebruik te maken van onafhankelijke cliëntondersteuning (wordt later in deze paragraaf nader beschreven) en de klachtenregeling bij de aanbieder. De aanbieder beschikt over een klachtenregeling voor de afhandeling van klachten van inwoners en kan daarbij een beroep doen op een onafhankelijke klachtencommissie en een vertrouwenspersoon.

Persoonsgebonden budget
Binnen de opdracht Buurtkracht Assen zetten we in op een algemene voorziening als oplossing voor hulp- en ondersteuningsvragen van inwoners. Dit gaat vooraf aan een maatwerkvoorziening. Alleen als de hulpvraag niet opgelost kan worden via eigen kracht, het netwerk of de basisondersteuning (is een algemene voorziening) kan er een maatwerkvoorziening worden toegekend. Bij toekenning van een maatwerkvoorziening (binnen de scope van de opdracht), waarbij de hulp of ondersteuning wordt geboden door een professional, kan de inwoner wel kiezen voor een persoonsgebonden budget als aan de voorwaarden voor (het beheren van) een persoonsgebonden budget wordt voldaan.

Het verstrekken van ondersteuning in de vorm van een persoonsgebonden budget maakt geen onderdeel uit van de opdracht. Dit blijft een verantwoordelijkheid van de gemeente en valt buiten de opdracht Buurtkracht.

Als het persoonsgebonden budget betrekking heeft op ondersteuning dat anders binnen de reikwijdte van de opdracht van Buurtkracht zou vallen, zal de gemeente het financiële effect daarvan verwerken naar Buurtkracht.

Beperkte keuzevrijheid van de inwoner
Binnen de opdracht Buurtkracht werkt de gemeente langdurig samen met één (hoofd)aanbieder, ondersteunt door onderaannemers. Dit betekent dat inwoners minder keuze hebben uit zorgaanbieders. Voor mensen met een specifieke levensovertuiging of culturele achtergrond kan dit een probleem zijn, omdat zij mogelijk niet terecht kunnen bij een zorgaanbieder die aansluit bij hun overtuigingen. Om dit te voorkomen, krijgt de aanbieder de taak om onderaannemers te contracteren die voldoende variatie bieden in levensovertuigingen en culturele achtergronden. Dit zorgt voor een divers aanbod dat aansluit bij de uiteenlopende behoeften van de inwoners.

Daarnaast moet de aanbieder die de opdracht krijgt zelf ook een breed aanbod verzorgen, waarbij inwoners de vrijheid hebben om niet alleen de voorzieningen, maar ook de professional te kiezen. Het is daarbij belangrijk dat er een goede match is tussen de inwoner en de professional die de algemene voorziening aanbiedt. Zodat de professional zoveel mogelijk aansluit bij de vraag, levensovertuiging en persoonlijkheid van de inwoner.

Onafhankelijke cliëntondersteuning/ vertrouwenspersoon
Gemeenten moeten volgens de Wmo onafhankelijke cliëntondersteuning bieden. Een onafhankelijke cliëntondersteuner helpt mensen om inzicht te krijgen in hun situatie en geeft advies of informatie waar nodig. Dit kan gaan over allerlei zaken, zoals inkomen, werk, daginvulling, wonen, sport, vervoer, opvoeding of zorg. Het bieden van onafhankelijke cliëntondersteuning is belegd bij vier onafhankelijke

partijen. Het is het belangrijk dat de buurtteams actief inwoners informeren over de beschikbaarheid van onafhankelijke cliëntondersteuning, zodat inwoners de juiste, onpartijdige hulp kunnen krijgen.

Jeugdigen en hun ouder/opvoeder hebben recht op gratis ondersteuning van een onafhankelijke vertrouwenspersoon. Dit wordt in Nederland uitgevoerd door Jeugdstem.

2.4 De opdracht nader uitgewerkt

In de paragraaf hiervoor is de opdracht beschreven aan de hand van de drie niveaus
A. het versterken en vergroten van de sociale basis;
B. de toegang zijn en basisondersteuning bieden via buurtteams;
C. de ingang zijn voor aanvullende hulp en ondersteuning.

Per niveau zijn maatschappelijke doelen verwoord en beschreven wat de inzet van de aanbieder moet opleveren. Dat is de basis; het fundament van de opdracht Buurtkracht Assen. In deze paragraaf werken we de opdracht verder uit. Deze uitwerking geeft nadere duiding aan de eerder beschreven doelen, resultaten en opgaven en maakt inzichtelijk hoe deze zich vertalen naar de verschillende beleidsterreinen. Deze paragraaf bevat ook de taken die als verplicht onderdeel van de opdracht door de aanbieder moeten worden uitgevoerd. Belangrijk om hierbij te melden is dat niet alle maatschappelijke doelen in deze paragraaf worden uitgewerkt. Daarmee is het nadrukkelijk bedoeld als aanvulling/ verduidelijking van de vorige paragraaf.

De opdracht Buurtkracht richt zich in de kern op de domeinen Wmo, Jeugdwet, bestaanszekerheid en welzijn. Tegelijkertijd is de opgave in de wijken nadrukkelijk domeinoverstijgend van aard. Vraagstukken van inwoners beperken zich immers niet tot één wettelijk kader, maar raken vaak ook domeinen zoals onderwijs, inburgering, cultuur, sport en bewegen en basisvaardigheden. Daarom worden in deze opdracht ook deze domeinen genoemd, als essentieel onderdeel van een sterke sociale basis en een inclusieve en veerkrachtige wijk. We verwachten van een aanbieder samenwerking met partners uit deze domeinen.

2.4.1 Bestaanszekerheid

In deze paragraaf geven we een aanvulling op en uitwerking van onder andere het maatschappelijk doel ‘Inwoners hebben (financiële) bestaanszekerheid’ (zie paragraaf 2.3). Ook zijn er een aantal verplichte taken op het gebied van financiële bestaanszekerheid die we hier beschrijven.

Verplichte taken op het gebied van bestaanszekerheid

Kansen voor Kinderen

De gemeente Assen neemt deel aan het programma Kansen voor Kinderen, gericht op het duurzaam versterken van de bestaanszekerheid van gezinnen met jeugdigen die te maken hebben met meervoudige problematiek, zoals schulden, werkloosheid en gezondheidsproblemen. Het beschikbare budget is gebaseerd op de ondersteuning van 20 gezinnen op jaarbasis.

Het programma heeft als doel:
- het versterken van de bestaanszekerheid en het toekomstperspectief van gezinnen;
- het bieden van meer passende dienstverlening;
- het verminderen van knelpunten in beleid, regels en werkprocessen.

Gezinnen worden gedurende langere tijd begeleid door een ervaringsdeskundige buddy. Deze buddy ondersteunt het gezin bij het opstellen en realiseren van een toekomstplan en helpt bij het versterken van de eigen regie en zelfredzaamheid.

Kansen voor Kinderen sluit aan bij de doelstellingen van Buurtkracht Assen om inwoners te ondersteunen bij het versterken van hun positie in de samenleving. De aanbieder verzorgt de uitvoering van het programma in Assen en legt hierover verantwoording af aan de lokale projectleider. De werkzaamheden omvatten:

- Coördinatie: waaronder de werving en selectie van gezinnen, het koppelen van buddy's aan gezinnen en het coördineren van begeleidingstrajecten;
- Werkgeverschap en ondersteuning van buddy's: waaronder werving, selectie, begeleiding en deelname aan provinciale trainingen en kennisbijeenkomsten;
- Monitoring en verantwoording: waaronder registratie van de voortgang, rapportage over resultaten en deelname aan evaluaties.

Vroegsignaleren van schulden

De gemeente heeft op grond van de Wet gemeentelijke schuldhulpverlening de wettelijke taak om inwoners met beginnende betalingsachterstanden vroegtijdig te benaderen. Het doel van vroegsignalering is om financiële problemen in een vroeg stadium te herkennen en inwoners tijdig te ondersteunen, zodat problematische schulden worden voorkomen en de financiële bestaanszekerheid wordt versterkt.

Hiervoor heeft de gemeente een aanpak ontwikkeld waaraan de aanbieder een bijdrage levert. Door contact te leggen met inwoners die betalingsachterstanden hebben, kan de aanbieder inwoners tijdig informeren over beschikbare ondersteuning en bijdragen aan het voorkomen van verdere financiële problemen.

De gemeente levert maandelijks gemiddeld 150 signalen van inwoners met beginnende betalingsachterstanden aan bij de aanbieder. De aanbieder informeert alle inwoners die op basis van deze signalen worden aangeleverd op mogelijke ondersteuning. Naast deze 150 signalen van inwoners worden er gemiddeld 70 inwoners aangemeld met een verhoogd risico op problematische schulden of maatschappelijke problemen (denk hierbij aan dreigende afsluiting of uithuiszetting). Hiervoor biedt de aanbieder persoonlijke ondersteuning aan.

Basisbanen

De gemeente Assen zet basisbanen in voor inwoners die op afzienbare termijn geen reële mogelijkheid hebben om door te stromen naar regulier betaald werk, maar die wel willen en kunnen deelnemen aan de samenleving via werk. Het doel van een basisbaan is om inwoners een betekenisvolle werkplek, structuur, sociale contacten en ontwikkelmogelijkheden te bieden. De werkzaamheden zijn additioneel van aard en leiden niet tot verdringing of vervanging van reguliere arbeid.
De aanbieder biedt aangepaste werkzaamheden en dagelijkse begeleiding aan medewerkers met een basisbaan. Het betreft momenteel 5 medewerkers (4,3 fte). De aanbieder zorgt voor een veilige en passende werkomgeving, draagt zorg voor de begeleiding op de werkvloer en ondersteunt medewerkers bij het uitvoeren van hun werkzaamheden. Het werkgeverschap van de medewerkers met een basisbaan ligt bij de gemeente. De kosten van loon en overige werkgeverslasten worden door de gemeente bekostigd. De aanbieder betaalt geen detachering- of werkgeversvergoeding aan de gemeente. De aanbieder bekostigt wel de kosten die samenhangen met de uitvoering van het werk, zoals werkkleding, reiskosten en vergelijkbare werkgerelateerde uitgaven.

2.4.2 Onderwijs en kinderopvang

De inzet van de aanbieder levert op dat doorverwijzing naar specialistische jeugdhulp waar mogelijk wordt voorkomen. Door preventief samen te werken met het onderwijs en kinderopvang, verminderen we de inzet van specialistische jeugdhulp. Scholen (PO, VO en MBO) en ook kinderopvanglocaties zijn plekken waar jeugdigen (en ook hun ouders) veel tijd doorbrengen. De aanbieder werkt preventief en integraal samen met onderwijs en kinderopvang en organiseert de ondersteuning zoveel mogelijk collectief en preventief. Daarbij zorgt de aanbieder ervoor dat de ondersteuning toegankelijk is en aansluit bij alle jeugdigen en gezinnen, ongeacht hun sociale, culturele of talige achtergrond. Het versterken van de eigen kracht van jeugdigen en hun gezinnen en het zoeken van oplossingen in de directe omgeving is hierbij een belangrijk uitgangspunt.

Deze samenwerking is gebaseerd op de 'strategische visie LEJA' (voor meer uitleg zie paragraaf 2.6.1) die samen met het onderwijs, kinderopvang en maatschappelijke organisaties is vastgesteld in het bestuurlijk overleg van het LEJA. Een van de uitgangspunten is dat er ongelijk geïnvesteerd mag worden om ieder kind gelijke kansen te bieden. Dit betekent dat de aard en omvang van de inzet per school of kinderopvang afhankelijk zijn van de behoeften en vragen die er leven, net zoals de (soort) inzet per wijk verschillend zal zijn. Bij inzet binnen onderwijsvoorzieningen richt de ondersteuning zich op alle leerlingen die de betreffende school bezoeken, ongeacht hun woonplaats. De gemeente heeft data beschikbaar om hier een goede afweging in te maken.

Het onderwijs en de kinderopvang zijn dus belangrijke samenwerkingspartners voor de aanbieder. Wij zien hen als gelijkwaardige partner, waarbij zowel het onderwijs en de kinderopvang als de aanbieder belang hebben bij een goede samenwerking. Dat betekent dat ieders kennis, ervaring en bijdrage van waarde zijn. En hoewel het onderwijs en de kinderopvang geen opdrachtgever zijn van deze opdracht, verwachten wij dat de inbreng vanuit dit domein volwaardig wordt meegenomen bij de uitvoering ervan.

In de afgelopen jaren heeft de inzet van jongerenwerkers en jeugdmaatschappelijk werkers op scholen (PO, VO, MBO) laten zien dat een sterke verbinding tussen onderwijs, ondersteuning en leefwereld van jeugdigen bijdraagt aan een samenhangende ondersteuning rondom jeugdigen en gezinnen. Een voorbeeld hiervan zijn de huidige 'VO-teams'; deze teams bieden begeleiding aan VO-leerlingen die te maken hebben met bijvoorbeeld sociaal-emotionele of andere problematiek die niet zozeer school gerelateerd is.

Ook de deelname van jongerenwerkers en jeugdmaatschappelijk werkers aan Zorgadviesteams (ZAT's) heeft hierin een belangrijke rol gespeeld, doordat signalen en ondersteuningsvragen in een vroeg stadium multidisciplinair worden besproken, afgestemd en waar nodig opgepakt. Dit draagt bij aan een samenhangende samenwerking tussen onderwijs, kinderopvang, ondersteuning en andere lokale partners, waardoor de pedagogische basis rondom jeugdigen en gezinnen verder wordt versterkt.

Naast het onderwijs en de kinderopvang zijn ook ouders/verzorgers belangrijke partners in de pedagogische basis rondom jeugdigen. Daarom is de inzet van de aanbieder erop gericht dat ouders/verzorgers daar waar nodig ondersteund worden bij het versterken van hun opvoedvaardigheden en hen passende handvatten geboden wordt om de ontwikkeling van hun kinderen te stimuleren, thuis, in de kinderopvang en in het onderwijs.

Verplichte taken op het gebied van onderwijs & kinderopvang

School als Wijk

Medewerkers van de aanbieder zijn zichtbaar aanwezig en laagdrempelig toegankelijk op DC Terra. MBO-studenten kunnen snel en zonder ingewikkelde indicaties in gesprek voor advies en begeleiding bij zaken als studiestress, mentale gezondheid, huisvestingsproblemen en financiële zorgen. Daarnaast ontwikkelen de medewerkers van de aanbieder een groepsgericht thematisch aanbod en werken ze daarin nauw samen met de interne zorgstructuur van DC Terra.

Onderwijsachterstandenbeleid (SPUK OAB)

De gemeente krijgt jaarlijks geld van het Rijk om voorschoolse educatie aan te bieden en onderwijsachterstanden tegen te gaan (de SPUK OAB). Daarbij geldt als uitgangspunt dat ieder kind dezelfde kansen verdient, ongeacht waar het is geboren, in welk gezin het opgroeit of wie zijn of haar ouders zijn. In het geval van de SPUK OAB is er een zekere mate van beleidsvrijheid. De besteding moet bijdragen aan de doelen die daarvoor zijn gegeven. Eén van de criteria is bijvoorbeeld dat de activiteit gericht moet zijn op kinderen met een taal-/ onderwijsachterstand (met kinderen worden hier peuters en/ of kinderen in de basisschoolleeftijd bedoeld). Om te bepalen of een activiteit en besteding van de SPUK-middelen voldoet aan de verantwoordingseisen, wil de gemeente gedurende de looptijd van de opdracht frequent afstemmen met de aanbieder, om te voorkomen dat er middelen teruggevorderd moeten worden.

NB: Het kabinet is voornemens om vanaf 2029 deze SPUK om te zetten in een nieuwe financieringsvorm: de bijzondere fondsuitkering (BFU). Een BFU betekent meer vrijheid voor gemeenten, maar wél (nog steeds) de opdracht om met overtuiging te laten zien dat je de middelen goed inzet. Op welke wijze dit straks dient te gebeuren is nu nog niet duidelijk.

2.4.3 Inburgering

De inzet van de aanbieder levert op dat nieuwkomers zich welkom voelen en snel hun plek vinden in de wijk waarin ze wonen en in de gemeente. Niet via aparte loketten of speciale voorzieningen, maar juist door mee te doen in de wijk, samen met andere inwoners. Nieuwkomers kunnen terecht bij buurtteams voor vragen, ondersteuning en activiteiten, net als andere inwoners. Buurtteams zijn een afspiegeling van de samenleving en zijn in staat om taal- en cultuurverschillen te overbruggen doordat ze cultuursensitief werken. Alleen daar waar nodig wordt een tolk, ervaringsdeskundige of andere passende ondersteuner ingezet om taal- en cultuurverschillen te overbruggen. Zo ontstaat geen aparte toegang of ingang voor nieuwkomers, maar een gezamenlijke route voor iedereen.

Nieuwkomers leren zo de taal, maar vooral ook de mensen om hen heen kennen. Ze ontdekken samen met buurtgenoten wat er te doen is in de wijk, welke hulp beschikbaar is en waar ze terechtkunnen als ze ergens tegenaan lopen. Zo bouwen ze stap voor stap een netwerk op, worden ze onderdeel van het leven in de wijk en voelen ze zich thuis. De buurtteams werken hierbij samen met het COA en andere relevante partners, om, ieder vanuit de eigen opdracht, de inwoner de ondersteuning te bieden die nodig is, zodat nieuwkomers vanaf het begin verbinding kunnen maken met de wijk en haar inwoners. Zo wordt niet alleen de integratie van nieuwkomers versterkt, maar ontstaat ook meer wederzijds begrip, contact en betrokkenheid tussen nieuwe en bestaande inwoners. De inzet van de aanbieder levert op dat nieuwkomers maatschappelijk en praktisch ondersteund worden bij hun integratie in en deelname aan de samenleving. De gemeente krijgt jaarlijks geld (de SPUK Inburgering) waar een aantal specifieke onderdelen, waaronder de maatschappelijke begeleiding en de participatie-uren in de Z-route, mee bekostigd worden.

Van de aanbieder wordt verwacht dat deze uitvoering geeft aan de onderdelen die hieronder genoemd staan en die bijdragen aan de doelstelling van de wet: inburgeringsplichtigen doen zo snel en volwaardig mogelijk mee in de Nederlandse samenleving, het liefst via betaald werk.

Verplichte taken op het gebied van inburgering

Participatie-uren in de Z-route (zelfredzaamheid)

Organiseren, coördineren en registreren van de 800 participatie-uren die statushouders in de Z-route moeten realiseren in een Nederlandse taalrijke omgeving. Deze uren zijn gericht op sociale activering en het opbouwen van een netwerk in een Nederlandse taalomgeving, zoals deelname aan buurtactiviteiten, maatschappelijke initiatieven en vrijwilligerswerk. Deze uren dragen bij aan het vergroten van de taalvaardigheid, zelfredzaamheid en maatschappelijke participatie. Hierbij wordt voorzien in passend aanbod voor zowel jeugdigen als volwassenen. De 800 uur kunnen bestaan uit een combinatie van activiteiten binnen Buurtkracht, activiteiten via WPDA, zoals betaald werk of vrijwilligerswerk, en de verplichte onderdelen van de Wet inburgering, in afstemming met de regievoerder van de gemeente. Alle uren worden geregistreerd en tellen gezamenlijk mee voor het behalen van de vereiste 800 participatie-uren.

Maatschappelijke begeleiding inburgeringsplichtigen

Statushouders ontvangen vanaf de dag van huisvesting gedurende gemiddeld anderhalf jaar begeleiding. Deze begeleiding is korter dan 18 maanden waar dit kan en langer dan 18 maanden waar dit moet, in afstemming met de regievoerder van de gemeente. Deze begeleiding vindt plaats zowel bij de statushouders thuis, in de wijk-/buurtcentra en op andere locaties en bestaat uit drie componenten:

1. **Praktische ondersteuning:** ondersteuning bij het regelen van basisvoorzieningen, zoals het openen van een bankrekening, het afsluiten van verzekeringen, het inschrijven bij scholen, huisarts en tandarts en het aanvragen van noodzakelijke voorzieningen.
2. **Voorlichting en wegwijs maken:** voorlichting over het functioneren van de Nederlandse samenleving en de belangrijkste basisvoorzieningen op het gebied van wonen, zorg, werk, inkomen, verzekeringen, onderwijs en openbaar vervoer Daarnaast wordt de statushouder wegwijs gemaakt in de eigen woonplaats, de eigen wijk en het lokale voorzieningenaanbod.
3. **Persoonlijke begeleiding:** individuele begeleiding vanaf de dag van huisvesting, gericht op het bevorderen van zelfredzaamheid, participatie en een succesvolle start in de gemeente. Hierbij wordt aangesloten bij de behoeften en omstandigheden van de statushouder.

2.4.4 Cultuur

De aanbieder draagt bij aan het vergroten en het versterken van de sociale basis en daarin speelt kunst en cultuur vanzelfsprekend ook een rol. Inwoners ontmoeten elkaar via culturele activiteiten, leren elkaar kennen en er ontstaat meer begrip tussen mensen met verschillende achtergronden. Deelname aan culturele activiteiten draagt bij aan het verminderen van eenzaamheid en het versterken van mentale en fysieke gezondheid.

Wanneer er een ondersteuningsbehoefte is, zijn er kansrijke culturele interventies (te ontwikkelen) waarnaar inwoners doorverwezen kunnen worden. Denk aan danslessen voor mensen met Parkinson, cultuurparticipatieprojecten voorjeugdigen met mentale problemen en muziekactiviteiten voor mensen met dementie. Daarmee kan cultuur iemand structuur, sociale verbinding en een levensdoel teruggeven. De inzet van de aanbieder levert op dat cultuur voor iedereen toegankelijk is, verenigingen sterk staan en kunst en cultuur vanzelfsprekend worden ingezet om wijken hechter, gezonder en veerkrachtiger te maken. Waar nodig ondersteunt de aanbieder inwoners bij het zelf organiseren van

culturele activiteiten. Verder verwachten wij dat er bij de aanbieder organisatiebreed aandacht is voor kunst en cultuur. De cultuurcoach (hierna toegelicht) kan daar een rol in spelen, maar daar moet de inzet op kunst en cultuur niet van afhankelijk zijn.

Verplichte taken op het gebied van cultuur
Cultuurcoach
De cultuurcoach is een aanjager van kunst- en cultuurinitiatieven die de sociale basis en leefbaarheid van wijken vergroten en bijdragen aan de (mentale) gezondheid en welzijn van inwoners. De cultuurcoach is de verbinder tussen bewoners, welzijns- en zorgorganisaties en culturele organisaties. De cultuurcoach signaleert wensen en behoeften, en adviseert en ondersteunt bij de totstandkoming van samenwerkingen en thema- of doelgroepgerichte kunst- en cultuurprojecten.

2.4.5 Sport en bewegen
De inzet van de aanbieder levert op dat inwoners een verbetering ervaren van hun lichamelijke, sociale en mentale gezondheid. Voldoende sporten en bewegen draagt hieraan bij. Daarnaast start het bevorderen van gezondheid niet pas wanneer iemand een hulpvraag heeft, maar al veel eerder: via alles wat bijdraagt aan leefbaarheid, ontmoeting en een fijne wijk. Sport en bewegen hebben hierin een belangrijke rol: ze brengen mensen letterlijk in beweging, zorgen voor ontmoeting en versterken het gevoel ergens bij te horen.

De aanbieder draagt bij aan het vergroten en het versterken van de sociale basis en ook daarin speelt het aanbod sport en bewegen een rol. Het is een laagdrempelige manier om inwoners te activeren en aan te sluiten bij wat iemand wél kan (de Positieve Gezondheidsbenadering). Juist doordat sport en bewegen toegankelijk en verbindend zijn, vormen ze een belangrijk middel om inwoners vroegtijdig te bereiken en te betrekken bij het leven in de wijk. Daarmee dragen zij niet alleen bij aan gezondheid, maar ook aan zelfregie, meedoen en het versterken van sociale verbanden.

Verplichte taken op het gebied van sport en bewegen
Inzet 'combinatiefunctionarissen' sport & cultuur
Het gaat hier om het aanstellen van medewerkers (combinatiefunctionarissen) in het kader van de BRC-regeling (in de toekomst de SPUK Sport en Bewegen). Zij dienen werkzaam te zijn in minimaal twee domeinen, waarbij sport en/of cultuur leidend is. De inzet dient gericht te zijn op het vergroten van deelname aan sport, bewegen en cultuur, het versterken van sport-, beweeg- en cultuuraanbieders en het verbinden van sport en/of cultuur met andere domeinen, waaronder onderwijs, gezondheid, preventie, zorg en welzijn.

Meer Bewegen voor Ouderen (MBvO)
Dit betreft het organiseren van laagdrempelig beweegaanbod voor zelfstandig wonende ouderen, gericht op het bevorderen van gezondheid, zelfredzaamheid, balans, kracht en sociale verbondenheid. Het aanbod ondersteunt ouderen bij het behouden van een actieve leefstijl en draagt bij aan het voorkomen van gezondheidsproblemen en valincidenten. Deze inzet hangt samen met de ketenaanpak Valpreventie, zie hieronder in paragraaf 2.4.9 bij het Aanvullend Zorg en Welzijn Akkoord (AZWA).

Beweegaanbod in GLI
Binnen de aanpak van overgewicht en obesitas wordt de Gecombineerde LeefstijlInterventies aangeboden vanuit het zorgdomein. Aanvullend hierop is de samenwerking met het sociaal domein en sport en bewegen zeer belangrijk. Deze inzet richt zich op het aanvullen van passend beweegaanbod

voor de inwoners die de Gecombineerde leefstijl interventie volgen. Deze inzet hangt samen met de uitvoering van de ketenaanpak Overgewicht en Obesitas, zie hieronder in paragraaf 2.4.9 bij het Aanvullend Zorg en Welzijns Akkoord (AZWA).

2.4.6 Basisvaardigheden

De inzet van de aanbieder levert op dat inwoners zoveel mogelijk op eigen kracht en/ of met steun van hun sociale netwerk kunnen deelnemen aan hun buurt, wijk en samenleving. En daarnaast dat inwoners hun vermogen om zelfstandig het dagelijks leven vorm te geven behouden of vergroten. Zonder voldoende basisvaardigheden (taal, rekenen en digitale vaardigheden) kunnen inwoners dit niet goed. Mensen met onvoldoende basisvaardigheden zijn kwetsbaar; het beïnvloedt domeinen als gezondheid, werk, inkomen en armoede. De inzet van de aanbieder is er daarom ook op gericht dat de basisvaardigheden van inwoners versterkt worden. We verwachten dat de aanbieder bij alle activiteiten rekening houdt met inwoners die minder basisvaardigheden hebben. Belangrijk onderdeel hierbij is dat de aanbieder haar medewerkers traint door middel van de cursus 'herkennen en doorverwijzen' (gegeven door het Taalhuis) om inwoners met lage basisvaardigheden te signaleren en toe te leiden naar een aanbieder met passend aanbod (bijvoorbeeld het Taalhuis of het Drenthe College). Daarnaast verwachten we dat de aanbieder aandacht heeft voor communicatie in duidelijke en begrijpelijke taal richting inwoners.

Naast de taal-, reken- en digitale vaardigheden vinden we het ook belangrijk dat de aanbieder aandacht heeft voor gezondheidsvaardigheden en financiële vaardigheden van inwoners en dit ook bevordert. Dit zijn in toenemende mate ook belangrijke basisvaardigheden die nodig zijn om je goed te kunnen redden in de samenleving.

2.4.7 Mantelzorgers en vrijwilligers

De aanbieder draagt bij aan het vergroten en het versterken van de sociale basis en dat vraagt om een werkwijze waarin de kracht van buurten, mantelzorgers, vrijwilligers, verenigingen en informele initiatieven worden benut en versterkt. De inzet van de aanbieder levert op dat (jonge) mantelzorgers duurzaam worden ondersteund, waardoor overbelasting wordt voorkomen. Daarnaast levert het op dat inwoners buurtinitiatieven en vrijwilligersnetwerken beter weten te vinden en te benutten. En tot slot dat inwoners en vrijwilligersorganisaties worden gestimuleerd en gefaciliteerd in het opzetten en behouden van initiatieven.

Om overbelasting bij (jonge) mantelzorgers zoveel mogelijk te voorkomen, is er een divers aanbod aan mantelzorgondersteuning nodig. Bij de ondersteuning kan gedacht worden aan informatie en advies, door een passend aanbod van respijtzorg (bijvoorbeeld de huidige adempauzeregeling), het organiseren van collectieve activiteiten voor (jonge) mantelzorgers, het informeren over een mantelzorgwaardering en door goede samenwerking met de professionele zorg. Oftewel, door een samenhangend pakket waarin aandacht is voor de behoeften van de mantelzorger, het aanbod aan ondersteunende voorzieningen en het effect van een goede samenwerking tussen mantelzorgers en professionele zorg.

Verplichte taken op het gebied van mantelzorg

Mantelzorgwaardering

De aanbieder is er verantwoordelijk voor dat mantelzorgers jaarlijks proactief gewezen worden op de financiële waardering (op dit moment € 100) die beschikbaar is voor mantelzorgers vanuit de gemeente. De gemeente beschikt over een budget voor de financiële waardering. Daarnaast vragen

wij van de aanbieder dat zij een actieve bijdrage leveren aan de ‘Week van de jonge mantelzorger’ en de ‘Dag van de mantelzorg’. De aanbieder heeft hiervoor in beeld welke (jonge) inwoners mantelzorg bieden.

2.4.8 Jeugd

De aanbieder draagt bij aan het veilig en naar eigen kunnen ontwikkelen van jeugdigen. Dit vraagt om activiteiten en ondersteuning voor jeugdigen en tegelijkertijd om ouders/verzorgers die zich comfortabel voelen in hun rol als opvoeder. De inzet van de aanbieder levert op dat jeugdigen zich gezien en gehoord voelen in de wijken waar ze wonen (pedagogische basis). Waar jeugdigen en/of ouders vragen of zorgen hebben, kunnen ze op laagdrempelige wijze contact zoeken met het buurtteam of via de POH-jeugd. Bij vragen rondom relatie en/of (echt)scheiding biedt de aanbieder ook ondersteuning. De aanbieder kijkt systemisch naar vraagstukken en waar gespecialiseerde jeugdhulp ingezet wordt, wordt gebruik gemaakt van een Verklarende Analyse. Van de aanbieder wordt verwacht dat vragen systemisch benaderd worden. Buurtkracht zorgt samen met de Jeugdhulpregio Drenthe voor een dekkend zorglandschap, waarbij Buurtkracht de basisvoorzieningen organiseert en de Jeugdhulpregio Drenthe de gespecialiseerde Jeugdhulp inkoopt. Overstijgend wordt gewerkt vanuit de ‘regiovisie gespecialiseerde jeugdhulp Drenthe’[9].

Verplichte taken op het gebied van Jeugd

POH Jeugd

In alle huisartsenpraktijken en gezondheidscentra in Assen werkt een praktijkondersteuner Jeugd. Zij ondersteunen de huisartsen bij psychosomatische zorg aan jeugdigen en gezinnen. De POH-jeugd helpt jeugdigen en hun ouders bij lichte psychische, emotionele of sociale problemen en opvoedvragen. Binnen de opdracht valt:

- uitvoering POH-Jeugd;
- inhoudelijke coördinatie;
- toegang en triage;
- lichte en preventieve ondersteuning.

Zowel de uitvoering van POH-Jeugd als de inhoudelijke coördinatie worden ondergebracht binnen Buurtkracht Assen. De POH-Jeugd blijft fysiek werkzaam binnen de huisartsenpraktijk, maar maakt organisatorisch onderdeel uit van de aanbieder die Buurtkracht uitvoert. De coördinatiefunctie POH-Jeugd wordt structureel geborgd bij de aanbieder en vervangt de tijdelijke coördinatie in de periode 2026–2028. Hiermee verschuift de rol van POH-Jeugd van schakelfunctie naar een vast onderdeel van de lokale toegang.

Relatie- en scheidingsteam

De aanbieder organiseert een laagdrempelige, voorliggende voorziening; fysiek punt/ loket waar inwoners terecht kunnen voor vragen en integrale ondersteuning bij hun relatie en scheiding.

Verklarende analyse

Met de Jeugdhulpregio Drenthe is de afspraak gemaakt om in een aantal vastgestelde situaties een Verklarende Analyse op te stellen. De aanbieder maakt een gedeelde Verklarende Analyse wanneer er (mogelijk) sprake is van:

- gezinnen met meervoudige en complexe problemen;
- herhaalde hulpvragen;
- complexe problematiek waar protocollen of methodieken niet (meer) helpen;

[9] Jeugdhulp-regio-Drenthe-Regiovisie-2026-2030.pdf

- vastlopen op school en dreigend thuiszitten;
- gebrek aan vooruitgang na drie maanden hulp;
- een uithuisplaatsing en/of terugplaatsing*;
- verzoek om een gesloten plaatsing of voorwaardelijke machtiging*.

*Gemeente maakt de Verklarende Analyse.

Toekomstplan

In lijn met de Hervormingsagenda Jeugd wordt ingezet op het voorkomen van stagnatie in ondersteuning bij de overgang naar volwassenheid. Voor jeugdigen die gebruikmaken van de Jeugdwet en die 18 jaar worden, verandert het wettelijke kader. Afhankelijk van de ondersteuningsbehoefte kan een jeugdige na het 18e levensjaar gebruikmaken van algemene of voorliggende voorzieningen of van ondersteuning vanuit andere wetgeving zoals de Wmo, Participatiewet of Zorgverzekeringswet.

De aanbieder heeft een actieve rol in het tijdig voorbereiden van jeugdigen op de overgang van 18- naar 18+. Dit begint rond de leeftijd van 16,5 tot 17 jaar met het vroegtijdig signaleren welke ondersteuning nodig is op leefdomeinen zoals onderwijs en werk, wonen, inkomen, welzijn en sociaal netwerk. De aanbieder stelt hiervoor, samen met de jeugdige en diens netwerk, een toekomstplan op. In dit toekomstplan wordt tijdig vooruitgekeken naar de ondersteuning die na het 18e levensjaar nodig is en worden de ondersteuningsbehoeften en benodigde vervolgondersteuning op de verschillende leefdomeinen in beeld gebracht. De aanbieder ondersteunt jeugdigen en hun netwerk bij het versterken van de zelfredzaamheid en zorgt, waar nodig, voor afstemming en een warme overdracht naar passende vervolgondersteuning, zodat continuïteit van ondersteuning wordt geborgd.

2.4.9 Gezondheid AZWA (Aanvullend Zorg- en Welzijnsakkoord)

De inzet van de aanbieder levert op dat inwoners zo gezond, actief en zelfstandig mogelijk leven. Daarnaast levert de inzet van de aanbieder op dat er een passende samenwerking is tussen professionals om de hulpvraag van de inwoner zo goed mogelijk te ondersteunen.

In het kader van het bevorderen van gezondheid werkt de gemeente Assen samen met partners aan de uitvoering van het Aanvullend Zorg en Welzijn Akkoord (AZWA). Hiermee wordt invulling gegeven aan de beweging naar een sterke sociale en gezonde basisinfrastructuur, waarin preventie, gezondheid, zorg en welzijn goed met elkaar verbonden zijn. Van de aanbieder wordt verwacht dat zij actief bijdraagt aan de AZWA-ambities en -opgaven en aan de verbinding tussen het sociaal en medisch domein. Dit betekent onder andere deelname aan relevante lokale en regionale samenwerkingsstructuren en samenwerking met inwoners, maatschappelijke organisaties, zorgaanbieders, gemeenten en andere partners. Daarnaast draagt de aanbieder bij aan de monitoring van het AZWA door desgevraagd gegevens aan te leveren over onder andere activiteiten, bereik, resultaten, personele inzet, deelnemersaantallen, verwijzingen en de samenwerking binnen ketenaanpakken en netwerken.

Verplichte taken op het gebied van AZWA

De aanbieder draagt bij aan de ontwikkeling, uitvoering en doorontwikkeling van de voor Assen relevante basisfunctionaliteiten, zoals beschreven in hoofdstuk D5 van het Aanvullend Zorg- en Welzijnsakkoord (AZWA). Dit gebeurt in samenwerking met de gemeente en relevante partners uit het zorg- en sociaal domein.

- **Ketenaanpak Valpreventie:** signaleren en bereiken van ouderen met een verhoogd valrisico, toeleiding naar passende valpreventieve interventies en aansluiting op structureel beweeg- en welzijnsaanbod.
- **Ketenaanpak Sociaal verwijzen (Welzijn op Recept):** vraagverheldering, laagdrempelige ondersteuning en warme toeleiding naar passend sociaal, welzijns-, beweeg- en participatieaanbod, in samenwerking met het medisch domein.
- **Ketenaanpak Overgewicht en Obesitas voor volwassenen:** ondersteunen en toeleiden van inwoners naar passend beweeg-, leefstijl- en welzijnsaanbod, in samenhang met GLI-aanbieders, en bijdragen aan gezondheidsvaardigheden en participatie.
- **Ketenaanpak Kind naar Gezonder Gewicht:** signaleren en ondersteunen van jeugdigen en gezinnen, wegnemen van sociale en praktische belemmeringen en toeleiding naar passend beweeg-, leefstijl- en welzijnsaanbod, in samenwerking met de betrokken ketenpartners.
- **Ketenaanpak Kansrijke Start:** vroegsignalering van kwetsbaarheid bij (aanstaande) ouders en gezinnen, bieden van laagdrempelige ondersteuning en verbinding met passende hulp en voorzieningen.

De aanbieder draagt bij aan het versterken en borgen van de gezonde en sociale basisinfrastructuur in Assen, zoals beschreven in D6 van het Aanvullend Zorg- en Welzijnsakkoord (AZWA).

Inloopfunctie sociaal en gezond: bieden van een laagdrempelige plek voor ontmoeting, ondersteuning en informatie, gericht op sociale verbinding, participatie, zelfredzaamheid en vroegsignalering.
Met de opdracht Buurtkracht wordt invulling gegeven aan de landelijke ambitie voor een sterke sociale en gezonde basisinfrastructuur. De uitgangspunten van de opdracht Buurtkracht vormen daarmee de lokale vertaling van de basisfunctionaliteit Inloopfunctie sociaal en gezond (D6) uit het AZWA.

2.4.10 Huisvesting en aanwezigheid in de wijk

De aanbieder van Buurtkracht Assen werkt wijkgericht, zichtbaar en dichtbij inwoners. Huisvesting is geen doel op zich, maar een middel om ontmoeting, ondersteuning, vroegsignalering en samenwerking in de wijk mogelijk te maken. De wijze waarop huisvesting wordt georganiseerd moet daarom aansluiten bij de behoeften van inwoners, de kenmerken van de wijk en de samenwerking met maatschappelijke partners. De gemeente wil hierover in de dialoogfase met inschrijvers verder in gesprek.

Uitgangspunten huisvesting
De aanbieder draagt zorg voor een herkenbare aanwezigheid in alle negen wijken van Assen. Daarbij geldt als vertrekpunt dat:
- in iedere wijk een herkenbare locatie aanwezig is waar inwoners terecht kunnen voor ontmoeting, informatie, advies en ondersteuning;
- locaties zoveel mogelijk gevestigd zijn op logische, laagdrempelige plekken waar inwoners vanzelfsprekend komen;
- locaties zichtbaar, vindbaar en toegankelijk zijn voor verschillende doelgroepen;
- per wijk minimaal 150 m² aan werk-, spreek- en groepsruimte beschikbaar is voor structureel gebruik;
- ruimten geschikt zijn voor zowel individuele gesprekken als collectieve activiteiten, ontmoeting en samenwerking;
- waar mogelijk sprake is van gezamenlijk gebruik van ruimten met andere maatschappelijke partners;

- huisvesting bijdraagt aan een efficiënte inzet van beschikbare accommodaties en versterking van de samenwerking in de wijk.

Aanwezigheid en openingstijden
De gemeente verwacht dat de aanbieder in iedere wijk fysiek zichtbaar en bereikbaar aanwezig is. Als eerste kader voor de opdracht geldt dat:

- iedere wijk-/ buurtcentra verschillende dagdelen in de week toegankelijk is voor inwoners. Dit kan ook in de weekenden en avonduren zijn als dit wenselijk is vanuit de wijk;
- per wijk-/ buurtcentra er voldoende spreekuren per week worden georganiseerd naar de behoefte van de wijk;
- tijdens de openstelling altijd een aanspreekpunt aanwezig is voor inwoners;
- de bezetting kan bestaan uit een combinatie van vrijwilligers, ervaringsdeskundigen en professionals;
- de aanbieder aanvullend outreachend werkt op plekken waar inwoners zich bevinden, zoals scholen, sportverenigingen en ontmoetingsplekken;
- de aanbieder kan motiveren hoe de gekozen openingstijden aansluiten bij de behoeften van inwoners in de betreffende wijk.

De gemeente realiseert zich dat de optimale invulling per wijk kan verschillen en wil hierover graag verder in gesprek in de dialoogfase.

Expertise in de buurtteams
De gemeente gaat uit van multidisciplinaire buurtteams die integraal werken, met een diverse samenstelling aan kennis, expertise en achtergronden. De teams beschikken verder over voldoende kennis en expertise om de brede ingang/ toegang en basisondersteuning vorm te geven. De buurtteams hanteren daarbij een uniforme basiswerkwijze, zodat inwoners in iedere wijk kunnen rekenen op een herkenbare en consistente werkwijze. Tegelijkertijd hebben de buurtteams de ruimte om hun inzet en aanpak aan te laten sluiten op de specifieke behoeften, opgaven en kenmerken van de wijk waarin zij werkzaam zijn. Als uitgangspunt verwacht de gemeente onder andere dat binnen Buurtkracht expertise beschikbaar is op het gebied van:

- welzijn en samenlevingsopbouw;
- opvoeden, opgroeien en schoolgang van jeugdigen;
- meedoen, zelfredzaamheid en het versterken van eigen regie;
- bestaanszekerheid, armoede en schulden;
- mantelzorgondersteuning en het versterken van informele netwerken;
- vrijwilligerswerk, inwonersinitiatieven en gemeenschapsvorming;
- participatie, daginvulling, inclusie en het tegengaan van eenzaamheid;
- inburgering, cultuursensitief werken en ondersteuning van nieuwkomers;
- het signaleren van veiligheids- en leefbaarheidsvraagstukken;
- casusregie en domeinoverstijgende samenwerking;
- sociaal domein breed zoals genoemd in paragraaf 2.4 ‘de opdracht nader uitgewerkt’.

Daarnaast verwacht de gemeente dat specialistische expertise vanuit de gemeentelijke schil en andere partners laagdrempelig beschikbaar wordt gemaakt in de wijk.

2.5 Lopende initiatieven die verplicht worden voortgezet

Hieronder worden vier initiatieven benoemd die naadloos aansluiten bij de opgave waar Assen met Buurtkracht Assen naartoe wil. Om de continuïteit van deze initiatieven te waarborgen is de aanbieder die de opdracht gegund krijgt verplicht om gedurende de eerste twee jaar samen te werken met de

huidige organisaties die deze initiatieven uitvoeren en deze initiatieven te financieren. De aanbieder bouwt in deze periode gezamenlijk met deze organisaties verder aan Buurtkracht Assen.

Voor deze initiatieven is gekozen vanwege de langdurige subsidierelatie tussen de gemeente en deze organisaties, de gezamenlijke intentie om deze samenwerking voor te zetten en hun aantoonbare effectiviteit.

Organisatie	**Initiatief**
Assen Bloeit	Assen Bloeit is een inloopvoorziening waar ondersteuning laagdrempelig is. Assen Bloeit heeft als doel om mensen tot bloei te laten komen en de verbinding in de wijk Assen Oost te versterken.
Marsdijk Bloeit	Het tot bloei laten komen van mensen en het bevorderen van de maatschappelijke samenhang en betrokkenheid van inwoners in de wijk Marsdijk, Assen en de omliggende regio, door activiteiten te organiseren vanuit een maatschappelijk centrum in Marsdijk.
Jules Verne huiskamer Antjes Taverne	Jules Verne is een plek binnen Antjes Taverne waar inwoners terecht kunnen voor ontmoeting, vrijetijdsbesteding, talentontwikkeling, informatie en advies, voorlichting, workshops, respijtzorg en diverse activiteiten.
Odensehuis Assen	Het Odensehuis is gericht op het verbeteren van voorzieningen en het welzijn van mensen met dementie en hun naasten (ontzorgen van mantelzorgers).

Van deze initiatieven zijn de jaarverslagen opgenomen, Assen Bloeit bijlage 2a t/m 2d Marsdijk Bloeit bijlage 3a t/m 3b, Jules Verne Huiskamer Antjes Taverne bijlage 4a t/m 4b en Odensehuis Assen bijlage 5a t/m 5b, zodat meer inzicht gegeven wordt in het initiatief en resultaten die het initiatief hebben opgeleverd.

2.6 Ontwikkelingen, werkwijzen en beleidsuitgangspunten

In deze paragraaf beschrijven we de belangrijkste lokale, regionale en landelijke ontwikkelingen, werkwijzen en beleidskaders die van invloed zijn op de uitvoering van de opdracht Buurtkracht Assen. Deze ontwikkelingen en kaders geven richting aan de wijze waarop de aanbieder de opdracht moet uitvoeren en invulling gaat geven aan de maatschappelijke opgaven in Assen, waarbij wordt aangegeven welke rol en bijdrage van de aanbieder wordt verwacht. Daarnaast zijn de beleidsuitgangspunten opgenomen die leidend zijn bij het organiseren en uitvoeren van ondersteuning binnen Buurtkracht Assen.

2.6.1 Ontwikkelingen en werkwijzen

A. Leidende principes en werkwijzen

Leidende Principes

In Assen hanteren we in het sociaal domein de Leidende Principes. Het belangrijkste uitgangspunt daarbij is dat de inwoner centraal wordt gesteld. Het streven is aan te sluiten bij wat de inwoner/ het gezin nodig heeft. De vier Leidende Principes zijn:

- werken volgens de bedoeling;
- de inwoner heeft regie;
- één gezin, één plan, één contactpersoon;
- wijkgericht werken.

De aanbieder werkt in lijn met deze principes. Dit betekent dat ondersteuning wordt georganiseerd vanuit de leefwereld van de inwoner en aansluit bij wat de inwoner of het gezin nodig heeft. De inwoner heeft daarbij zoveel mogelijk zelf de regie. De aanbieder werkt volgens het principe één gezin, één plan, één contactpersoon. Ondersteuning wordt integraal georganiseerd, met een herkenbaar aanspreekpunt voor de inwoner en samenhang tussen betrokken professionals. Daarnaast werkt de aanbieder wijkgericht, in nauwe samenwerking met inwoners, hun netwerken en maatschappelijke partners. Daarbij ligt de focus op vroegsignalering, preventie en het versterken van de sociale basis en de kracht van buurten.

Doorbraakmethode

De gemeente Assen werkt met de doorbraakmethode. Dit is een door het Instituut voor Publieke Waarden ontwikkelde werkwijze om maatwerk te leveren wanneer standaardregels en procedures leiden tot ongewenste effecten voor inwoners en/ of gezinnen. De methode wordt toegepast bij complexe situaties waarin inwoners en/ of gezinnen op meerdere gebieden vastlopen en een integrale aanpak nodig is. Kern van de aanpak is het herstellen van bestaanszekerheid, regie en toekomstperspectief door maatschappelijke kosten en baten af te wegen, ruimte binnen wet- en regelgeving te benutten en knelpunten in systemen en werkwijzen weg te nemen. De gemeente Assen faciliteert een kernteam waar professionals van de Participatiewet, Wmo, Jeugd, schuldhulpverlening, een beleidsadviseur sociaal domein en een jurist in vertegenwoordigd zijn. Zij bespreken complexe situaties en krijgen mandaat om maatwerkoplossingen in te zetten. De maatwerkoplossingen worden bekostigd uit de bestaande uitvoeringsbudgetten.

De aanbieder levert een professional Wmo en Jeugd met mandaat voor het kernteam en signaleert situaties waarin inwoners of gezinnen ondanks bestaande ondersteuning onvoldoende verder komen. De aanbieder brengt samen met de inwoner de knelpunten en ondersteuningsbehoeften in beeld en bespreekt deze met de gemeente wanneer toepassing van de doorbraakmethode gewenst is. De aanbieder denkt actief mee over mogelijke (maatwerk)oplossingen, levert relevante informatie aan voor de afweging en draagt, waar passend, bij aan de uitvoering van de gekozen oplossing. Daarbij werkt de aanbieder samen met de gemeente en andere betrokken organisaties om belemmeringen weg te nemen en duurzame resultaten voor inwoners te bereiken.

AVE-model

In de gemeente Assen hanteren we de integrale Aanpak ter Voorkoming van Escalatie (AVE) bij inwoners en gezinnen met toenemende problematiek. Deze passen we waar nodig toe op alle inwoners van Assen, ook op diegenen zonder vaste woon- of verblijfplaats. Het AVE-model heeft als doel dreigende escalaties te voorkomen en al ontstane escalaties te beperken en beëindigen. Het model beschrijft de verantwoordelijkheden, bevoegdheden en verschillende vormen van regievoering die worden ingezet bij complexe situaties. Zie bijlage 6 Handreiking AVE model.

Binnen het AVE-model worden drie vormen van regie onderscheiden:

I. Casusregie

De casusregisseur neemt de regie over de ondersteuning van een inwoner of het gezin wanneer deze zelf niet in staat is om de benodigde ondersteuning te organiseren. De casusregisseur is verantwoordelijk voor het opstellen van een ondersteuningsplan in samenwerking met de inwoner of het gezin, houdt toezicht op de uitvoering, coördineert de samenwerking tussen betrokken professionals en fungeert als het eerste aanspreekpunt voor het huishouden.

De casusregisseur wordt altijd expliciet benoemd in overleggen om onduidelijkheden te voorkomen.

Casusregie in de gemeente Assen kan door verschillende instanties worden uitgevoerd. Het uitgangspunt is om, waar mogelijk in het belang van de inwoner te werken volgens het principe: één gezin, één plan, één regisseur. De rol van casusregisseur kan ook worden toebedeeld aan een zorgaanbieder die geïndiceerde zorg of beschermd wonen aanbiedt waarbij nog andere hulpvragen spelen.

II. Procesregie

De procesregisseur richt zich op het behalen van resultaten in de samenwerking tussen professionals of verschillende organisaties, vooral wanneer de voortgang stagneert of dreigt te stagneren. Als sparringpartner voor de casusregisseur heeft de procesregisseur geen direct contact met het betrokken huishouden, behalve tijdens een casusoverleg waarbij de inwoner of het gezin aanwezig is.

Procesregie wordt ingezet vanaf het moment dat er sprake is van een veiligheidsvraagstuk (AVE3a en 3b). Procesregie wordt uitgevoerd door de procesregisseurs van de gemeente, OGGZ (als het zorgmijdend is en/of als casusregie door de OGGZ gevoerd wordt) en het Zorg en Veiligheidshuis Drenthe (als er een justitieel component is). De procesregisseur ondersteunt de casusregisseur en is dus een toevoeging om gezamenlijk op te blijven trekken.

III. Behandelregie

Behandelregisseur (ook wel hoofdbehandelaar of regiebehandelaar) is verantwoordelijk voor het gehele behandelproces en kan ook andere problemen signaleren en daarvoor, met toestemming, verbinding maken met de gemeente.

Rol van de aanbieder binnen het AVE-model

De aanbieder werkt volgens het AVE-model en vervult een actieve rol bij de uitvoering van casusregie. Uitgangspunt is dat inwoners zoveel mogelijk zelf regie voeren. Wanneer een inwoner of het gezin door meervoudige of complexe problematiek niet in staat is deze regie zelfstandig te voeren, neemt Buurtkracht Assen waar passend de rol van casusregisseur. De aanbieder wacht niet af totdat regie formeel wordt toegewezen, maar signaleert actief wanneer coördinatie of casusregie nodig is en neemt hierin verantwoordelijkheid.

Van de aanbieder wordt verwacht dat medewerkers voldoende kennis, mandaat, tijd en ondersteuning krijgen om de rol van casusregisseur daadwerkelijk te kunnen uitvoeren.
De aanbieder borgt dat medewerkers die casusregie uitvoeren beschikken over passende deskundigheid en ervaring op het gebied van complexe en meervoudige problematiek, samenwerking binnen het sociaal domein en signalering van veiligheidsvraagstukken. Daarnaast investeert de aanbieder structureel in scholing, intervisie, deskundigheidsbevordering en het voorkomen van handelingsverlegenheid bij complexe casuïstiek.

Gezamenlijke verantwoordelijkheid

Gemeente Assen en de aanbieder trekken gezamenlijk op bij complexe multiproblematiek, veiligheidsvraagstukken, op- en afschaling van ondersteuning, de doorontwikkeling van het AVE-model en het maken van werkafspraken.

Regie op veiligheid blijft een verantwoordelijkheid van de gemeente. De aanbieder heeft hierbij een belangrijke signalerende, uitvoerende en samenwerkende rol, maar draagt niet de bestuurlijke eindverantwoordelijkheid voor veiligheidsvraagstukken.

Bij signalen van onveiligheid handelt de aanbieder volgens de geldende veiligheidskaders en werkt het actief samen met de gemeente, Veilig Thuis, politie en andere relevante ketenpartners.

Doorontwikkeling AVE-model
De gemeente Assen beschouwt de AVE-aanpak als een dynamisch kader dat periodiek wordt geëvalueerd en verder ontwikkeld. In 2026/2027 zal een evaluatie plaatsvinden. Zodra wijzigingen bekend zijn, zal dit gecommuniceerd worden via TenderNed. De aanbieder werkt mee aan de implementatie van verbeteringen, nadere werkafspraken en aanscherpingen die voortvloeien uit evaluaties van de AVE-aanpak, voor zover deze passen binnen de aard, doelstelling en omvang van de opdracht.

B. Samenwerking in de wijk: Mijn Buurt Assen & samenwerking binnen de Asser Aanpak Armoede en Schulden
In Assen werken we al meer dan 10 jaar wijkgericht. De gemeente Assen, woningcorporatie Actium en de welzijnspartner werken samen in Mijn Buurt Assen (MBA). MBA is een samenwerkingsverband met een wijkgerichte werkwijze gericht op leefbare buurten en wijken. Binnen MBA werken de partners samen met inwoners aan bewonersinitiatieven, leefbaarheid en wijkontwikkeling. MBA richt zich primair op het versterken van de leefomgeving en het ondersteunen van inwonerskracht. Dit doen ze onder andere door middel van sociale en fysieke ontwikkelingen in de wijk. MBA wil inwoners meer invloed geven op hun leefomgeving en ondersteunt initiatieven die zorgen voor een groenere, veiligere, socialere en prettigere buurt. De slogan vat dat goed samen: "Samen maken we de buurt."

MBA staat voor:
- Inwoners centraal: inwoners weten zelf vaak het beste wat hun buurt nodig heeft. Ideeën van inwoners vormen daarom het vertrekpunt.
- Samenwerking zonder schotten: fysieke verbeteringen (zoals woningvernieuwing, groenvoorzieningen of speelplekken) worden gekoppeld aan sociale doelen, zoals ontmoeting, betrokkenheid en welzijn.
- Leefbaarheid versterken: problemen zoals eenzaamheid, overlast of een gebrek aan ontmoetingsplekken worden samen met inwoners aangepakt.
- Inwonersinitiatieven ondersteunen: als er draagvlak in de buurt is, helpt Mijn Buurt Assen met geld, mensen of middelen om ideeën uit te voeren, van buurtfeesten tot speelplaatsen en vergroening.
- Verbinding creëren: het doel is dat buurtgenoten elkaar kennen, elkaar helpen en samen verantwoordelijkheid nemen voor hun leefomgeving.

MBA en Buurtkracht Assen verhouden zich nauw tot elkaar. Het doel is dat MBA en Buurtkracht Assen aanvullend en versterkend op elkaar aansluiten. Om dat te bereiken wordt de welzijnscomponent (in de afgelopen jaren ingevuld door Vaart Welzijn) binnen MBA voortgezet door de aanbieder. Uitgaande van ongewijzigde invulling van MBA ook in de toekomst. De aanbieder werkt mee aan de totstandkoming van de nog op te stellen wijkaanpakken en voert de speerpunten van de wijkuitvoeringsplannen door in haar aanpak.

Verhouding tussen MBA en Buurtkracht Assen
Buurtkracht Assen betreft de opdracht voor het versterken van de sociale basis en het bieden van basisondersteuning op het gebied van welzijn, Wmo, Jeugd en bestaanszekerheid.
Hoewel Buurtkracht en MBA beide wijkgericht werken en aanwezig zijn in de wijken van Assen, hebben zij een verschillende rol:

- MBA is het samenwerkingsverband waarin gemeente, woningcorporatie en de welzijnspartners gezamenlijk werken aan bewonersinitiatieven, leefbaarheid, wijkontwikkeling.
- Buurtkracht is een brede opdracht waarbij inwoners worden ondersteunt door middel van een algemene voorziening (en indien wenselijk een maatwerkvoorziening). De aanbieder van Buurtkracht is verantwoordelijk voor het versterken van de sociale basis en het bieden van basisondersteuning.
  De aanbieder organiseert deze ondersteuning dichtbij inwoners via buurtteams in de wijken.
- De professionals van de aanbieder nemen deel aan MBA en dragen vanuit die rol bij aan de gezamenlijke wijkgerichte aanpak.

MBA (waar de aanbieder ook in zit) en de aanbieder werken in dezelfde wijk. MBA richt zich op de ontwikkeling van buurten en wijken als geheel. De aanbieder richt zich op het versterken van de sociale basis en biedt waar nodig ondersteuning en begeleiding.

Naast MBA versterken we het wijkgericht werken in Assen met professionals op het gebied van de energietransitie, participatie en werken we aan de ontwikkelingen van wijkaanpakken. Deze aanpak kenmerkt zich door een datagedreven, integrale werkwijze waarbij we met data vanuit alle domeinen een vertaling maken naar de opgaven van de wijken. Hierin werken we in vier fasen van wijkbeeld, naar -analyse, naar -agenda en tot slot stellen we een wijkplan op. Hiermee bouwen we voort op de bestaande infrastructuur van MBA.

Samenwerking binnen de Asser Aanpak Armoede en Schulden

Binnen de Asser Aanpak Armoede en Schulden vervullen Buurtkracht Assen, het WPDA, de GKB en maatschappelijke organisaties een complementaire rol. Samen zorgen zij ervoor dat inwoners passende ondersteuning ontvangen, variërend van preventie en lichte ondersteuning tot specialistische schuldhulpverlening, inkomensondersteuning en begeleiding naar werk.

Organisatie	**Primaire verantwoordelijkheid**
Werkplein Drentsche Aa (WPDA)	Versterken van de economische bestaanszekerheid van inwoners door het bieden van inkomensondersteuning, ontwikkelmogelijkheden en begeleiding richting betaald werk. Het WPDA is verantwoordelijk voor de uitvoering van de Participatiewet. Verder vormt het WPDA de stedelijke toegang voor inwoners met financiële vragen.
Gemeentelijke Kredietbank (GKB)	De GKB biedt specialistische schuldhulpverlening, financieel beheer en beschermingsbewind. Toegang tot deze ondersteuning verloopt via de aanbieder of het WPDA.
Gecontracteerde schuldhulpverleners voor ondernemers	Ondernemers met problematische schulden hebben vaak specialistische schuldhulpverlening nodig. Voor deze doelgroep heeft de gemeente contracten afgesloten met schuldhulpverleners die

	gespecialiseerd zijn in de ondersteuning van ondernemers.
Aanbieder Buurtkracht Assen	Versterken van de sociale en financiële bestaanszekerheid van inwoners door laagdrempelige ondersteuning, vroegsignalering, activering en begeleiding. Buurtkracht signaleert knelpunten, ondersteunt inwoners bij het vinden van passende oplossingen en zorgt waar nodig voor toeleiding naar specialistische ondersteuning. Zie voor een verdere uitwerking van de opdracht hoofdstuk 2 en paragraaf 3.3.1.
Maatschappelijke organisaties	Aanvullende informele ondersteuning die bijdraagt aan bestaanszekerheid, participatie en meedoen. Voorbeelden zijn ondersteuning bij financiële vragen door Humanitas en SchuldHulpMaatje en voorzieningen die deelname aan maatschappelijke, culturele en sportieve activiteiten stimuleren via Stichting Leergeld en het Volwassenenfonds.

De gemeente voert regie op de samenwerking tussen de aanbieder, het WPDA, de GKB en maatschappelijke organisaties. De gemeente zorgt voor heldere samenwerkingsafspraken, bewaakt de samenhang in de uitvoering en bevordert een goede aansluiting tussen de verschillende vormen van ondersteuning.

C. Regionale ontwikkelingen

De opdracht Buurtkracht Assen wordt uitgevoerd binnen een bredere regionale context. In dit onderdeel beschrijven we de belangrijkste regionale ontwikkelingen en samenwerkingsverbanden die van invloed zijn op de uitvoering van de opdracht en de rol van de aanbieder daarbinnen.

Jeugdhulpregio Drenthe (JHRD)

In Drenthe zijn we bezig met de overstap van lokale en subregionale inkoop naar regionale inkoop voor specialistische jeugdhulp. Waar eerder door gemeenten afzonderlijk of via subregio's werd samengewerkt, wordt nu toegewerkt naar een gezamenlijke inkoop op regionaal niveau. De veranderingen volgen uit landelijke wetgeving (Wet verbetering beschikbaarheid jeugdhulp), die gemeenten verplicht om beter samen te werken, zodat specialistische jeugdhulp beschikbaar blijft en gezamenlijk een dekkend zorglandschap wordt geboden. Daarnaast verplicht deze wetgeving om de gespecialiseerde jeugdhulp in te kopen via een gemeenschappelijke regeling. Deze wordt op dit moment voorbereid en zal per 1 januari 2027 in werking treden. Buurtkracht Assen en de Jeugdhulpregio Drenthe zorgen samen voor een dekkend zorglandschap. In de komende periode loopt de inkoop vanuit de JHRD gelijk aan de inkoop van Buurtkracht. Om tot een dekkend zorglandschap te komen is blijvende afstemming over nuances in de scope noodzakelijk. De Jeugdhulpregio biedt ook mogelijkheden tot opschaling zoals het Regionaal Expertise Team (RET), dit gaat in samenspraak met de gemeente.

De Gezonde Marke

De Gezonde Marke is de regionale netwerkorganisatie voor de transformatie van zorg naar gezondheid in Drenthe. Vanuit een gezamenlijke werkagenda werken gemeenten, zorg- en welzijnsorganisaties, inwoners en zorgverzekeraars aan positieve gezondheid, preventie, een sterke sociale basis en toegankelijke zorg. Het doel is om gezondheid, welzijn en veerkracht van inwoners te versterken, de sociale basis te verstevigen en de toegankelijkheid van zorg op lange termijn te waarborgen. Voor het sociaal domein biedt de Gezonde Marke daarmee een belangrijk regionaal kader voor gezamenlijke opgaven, innovatie en de verschuiving van zorg naar welzijn en gezondheid. Buurtkracht Assen vormt een belangrijke rol in de lokale uitwerking van deze beweging. Door ondersteuning, zorg, preventie en gezondheidsbevordering dichter bij inwoners te organiseren en het gewone leven als uitgangspunt te nemen, werkt Buurtkracht aan een samenleving waarin inwoners zo lang mogelijk gezond, zelfstandig en betekenisvol kunnen deelnemen.

Weer Thuis

Binnen het programma Weer Thuis kunnen mensen vanuit voorzieningen op het gebied van Beschermd Wonen, Maatschappelijke Opvang en Medisch Noodzakelijk verblijf GGZ uitstromen naar reguliere woonruimte. Dit traject bestaat in eerste instantie uit een tijdelijk huurcontract van 1,5 tot 2 jaar met afspraken over professionele begeleiding. Na een succesvol traject kan iemand vervolgens zelfstandig gaan huren. De professionele begeleiding vindt nu plaats in een vorm van ambulante begeleiding op basis van een individuele maatwerkvoorziening. Deze begeleiding valt voor de inwoners van de gemeente Assen binnen de opdracht Buurtkracht. Dat betekent dat opdracht Buurtkracht een verandering meebrengt voor de inwoners die hiervan gebruik maken en de organisaties (zorgaanbieders en woningcorporaties) die hierbij betrokken zijn. Daarnaast zijn gemeenten bezig met het opstellen van een urgentieverordening in het kader van de Wet Versterking Regie op de Volkshuisvesting. Voornoemde groepen behoren vanaf de ingangsdatum van de verordening tot de urgente groepen. Aan het afgeven van urgentie kunnen voorwaarden en afspraken verbonden worden, zoals ook bij Weer Thuis. Van de aanbieder wordt verwacht dat zij voor de begeleiding en de zachte landing van inwoners in de wijk aansluiten bij programma Weer Thuis en de toekomstige ontwikkelingen vanuit de urgentieverordening.

D. Landelijke en lokale beleidskaders

De onderstaande landelijke en lokale beleidskaders beschrijven de ambities en opgaven van de gemeente Assen op verschillende terreinen binnen het sociaal domein. Zij geven richting aan de uitvoering en doorontwikkeling van Buurtkracht Assen. Van de aanbieder wordt verwacht dat deze aansluit bij de uitgangspunten en doelstellingen die in deze beleidskaders zijn vastgelegd.

Hervormingsagenda Jeugd

De Hervormingsagenda Jeugd richt zich op het versterken van de ontwikkelkansen, veiligheid en bestaanszekerheid van jeugdigen en gezinnen. Daarbij staat tijdige en passende ondersteuning centraal, zoveel mogelijk dicht bij de leefwereld van inwoners en met zo min mogelijk administratieve last. Buurtkracht draagt hieraan bij door vroegtijdig signalen op te pakken, laagdrempelige ondersteuning te bieden en samen met partners passende hulp te organiseren. Daarbij wordt aangesloten bij de eigen kracht en het netwerk van gezinnen, met als doel zwaardere zorg zoveel mogelijk te voorkomen en jeugdigen veilig, gezond en kansrijk te laten opgroeien.

Toekomstscenario Kind- en Gezinsbescherming

Het Toekomstscenario Kind- en Gezinsbescherming zet in op het sneller, eenvoudiger en effectiever helpen van gezinnen met complexe of meervoudige onveiligheidsproblemen. Zodat jeugdigen blijvend

veilig kunnen opgroeien. Buurtkracht draagt hieraan bij door vroeg te signaleren, uit te gaan van de eigen kracht van gezinnen en een betere samenwerking tussen betrokken partners. Hierbij wordt ingezet op het voorkomen van escalatie en het beperken van dwangmaatregelen.

Bestaanszekerheid

In de Asser Aanpak Armoede en Schulden staan verschillende maatregelen die bijdragen aan het verminderen van armoede en schulden. De aanpak richt zich op het verbeteren van de financiële situatie van inwoners. Hierin staan de volgende ambities: terugdringen en voorkomen van problematische schulden; bereiken van meer inwoners met onze financiële regelingen en de zorg voor een betere toekomst voor inwoners die in armoede leven. In paragraaf 2.3 staat welke bijdrage we verwachten van Buurtkracht.
Ook heeft de gemeente de Kadernota Werk, Inkomen en Ontwikkeling 2025-2028 waarmee richting wordt gegeven aan de uitvoering van de Participatiewet door het Werkplein Drentsche Aa. Ambitie van de kadernota is bestaanszekerheid voor alle inwoners. Daarvoor maken we het mogelijk dat iedere inwoner zich kan ontwikkelen op een zo hoog mogelijk en prettig niveau. Alle inwoners (met of zonder uitkering) kunnen in het Inkomen-, Ontwikkel-, en Werkcentrum terecht voor het leren van praktische vaardigheden om de kansen op de arbeidsmarkt te vergroten. Zie bijlage 7 Asser Aanpak Armoede en Schulden.

Woonzorgvisie Assen: wonen, leven en zorg in 2040 (Assen, dec. 2025)

De centrale ambitie van deze visie is: ‘Een goed en passend aanbod van wonen, welzijn en zorg in vitale wijken, voor alle Assenaren, een leven lang’. Deze ambitie richt zich specifiek op de door het Rijk gedefinieerde veertien aandachtsgroepen. Dit zijn inwoners die vanwege toenemende gezondheidsproblemen of mobiliteitsbeperkingen zorg, ondersteuning of begeleiding nodig hebben. Ook jeugdigen of volwassenen met een achtergrond in de Jeugdzorg, Beschermd Wonen of Maatschappelijke Opvang vallen hieronder. In bredere zin gaat de Woonzorgvisie over alle inwoners. Immers, iedereen kan bijdragen aan het creëren van wijken die een veilige en vitale plek bieden aan mensen die extra ondersteuning en zorg nodig hebben. Van de aanbieder wordt verwacht dat zij de benodigde ondersteuning biedt, met oog voor eigen regie van inwoners. Als toch zwaardere vormen van zorg of ondersteuning nodig zijn, dan richt de aanbieder zich op ‘doen wat nodig en passend is’. Samen met andere partijen levert de aanbieder een zichtbaar aandeel aan de doorontwikkeling naar vitale wijken met een krachtige sociale basis. Zie bijlage 8 Woonzorgvisie Assen 2025.

Strategische Visie Lokaal Educatieve Jeugd Agenda

De gemeente en alle onderwijsinstellingen in Assen delen een gezamenlijke ambitie: een ononderbroken ontwikkellandschap voor iedere jeugdige, waarin ontwikkeling niet stopt bij de schooldeur of bij een systeemgrens, maar doorloopt in alle facetten van het leven.

We vinden dat iedere jeugdige recht heeft op kansen om te groeien, te leren en mee te doen. Niet als verplichting, maar als recht. Daarom beginnen we bij het jeugdige: bij diens talenten, context, vragen en dromen. Het systeem ondersteunt de jeugdige. Die ambitie vraagt iets van ons als stad. Het vraagt dat we samenwerken over schotten heen, de stad en leefwereld als leeromgeving zien en dat we ongelijk investeren om iedere jeugdige eerlijke kansen te bieden.

We verwachten dat de aanbieder de opdracht uitvoert in lijn met de uitgangspunten en ambities van de Strategische Visie LEJA en afspraken maakt met kinderopvangorganisaties en scholen over de wijze waarop wordt samengewerkt. Zie bijlage 9 Strategische visie LEJA def. mei 2026.

2.6.2 Algemene beleidsuitgangspunten

Binnen Buurtkracht wordt gewerkt aan een samenhangend geheel van ondersteuning. Centraal staat het versterken van de sociale basis en het toekomstbestendig organiseren van ondersteuning. Dit komt tot uiting in het activeren en vergroten van de inzet van inwoners, netwerken, vrijwilligers, ervaringsdeskundigen en mensen die de ervaring van cliënt hebben (ervaringsdelers). De buurt in haar kracht! Er wordt daarbij ingezet op het zoveel mogelijk voorkomen van problemen door preventief te werken en het realiseren van toegankelijkere en snellere ondersteuning.

Tegelijkertijd wordt ingezet op een verschuiving van individuele naar algemene en collectieve voorzieningen, zodat ondersteuning dichter bij het dagelijks leven van inwoners wordt georganiseerd. Innovatie en toekomstgericht werken spelen hierin een belangrijke rol, net als domeinoverstijgende samenwerking en het vormgeven van effectief maatschappelijk partnerschap. Daarbij is er expliciet aandacht voor het verminderen van verstorende bureaucratie en het beheersen van kosten. Een belangrijke randvoorwaarde hierbij is dat er sprake blijft van een dekkend zorglandschap.

Deze belangrijke uitgangspunten van Buurtkracht, die richting geven aan de manier waarop de ondersteuning georganiseerd en uitgevoerd moet gaan worden, worden hierna met iets meer woorden toegelicht.

Versterken eigen kracht en samenredzaamheid

Het stimuleren van inwoners om regie te nemen over hun eigen leven en actief deel te nemen aan de samenleving: dit geldt voor alle inwoners, ongeacht of zij op dat moment een ondersteuningsvraag hebben. Door in te zetten op gezondheid, veerkracht, sociale verbindingen en maatschappelijke participatie dragen we eraan bij dat inwoners hun mogelijkheden en talenten kunnen benutten en behouden. Ondersteuning is erop gericht de eigen kracht, zelfredzaamheid, gezondheid en samenredzaamheid van inwoners te versterken, zodat zij zoveel mogelijk zelfstandig oplossingen kunnen vinden en gebruik kunnen maken van hun eigen netwerk. Professionele ondersteuning vult aan waar nodig en neemt niet over wat inwoners zelf of samen kunnen organiseren.

Normaliseren

Assen streeft naar een sociale, inclusieve stad waar iedereen erbij hoort, kan meedoen en zelfredzaam is. Dit vanuit de benaderingswijze positieve gezondheid, aangezien mensen meer zijn dan hun aandoening. Dit betekent dat de focus ligt op het versterken van de veerkracht en zelfredzaamheid van alle inwoners. Ondersteuning sluit zoveel mogelijk aan op het gewone leven en wordt zoveel mogelijk geboden binnen de eigen omgeving en sociale netwerk. Dat vraagt ook iets van inwoners zelf, want normaliseren houdt ook in dat er een bredere acceptatie nodig is dat het leven nou eenmaal hobbels kent. En dat niet voor elke hobbel een professional de oplossing is.

Wijkgericht werken

Ondersteuning wordt georganiseerd vanuit de wijk en sluit aan bij de specifieke behoeften, kansen en kenmerken van de wijk. De leefwereld van inwoners en hun netwerken staat centraal. Er wordt voortgebouwd op wat er al aanwezig is: bestaande voorzieningen, initiatieven, netwerken en relaties in de wijk en de opbrengsten van de wijkaanpakken.

Werken volgens inwonerslogica

Ondersteuning wordt georganiseerd vanuit de leefwereld en behoeften van inwoners, niet vanuit systemen. De aanbieder werkt vraaggericht en sluit aan bij wat inwoners, gezinnen en gemeenschappen zelf belangrijk vinden. Inwoners hebben een actieve rol bij het vormgeven,

verbeteren en doorontwikkelen van de ondersteuning. De aanbieder haalt structureel op wat inwoners nodig hebben en gebruikt deze inzichten bij de inrichting van activiteiten, voorzieningen en ondersteuning. Op deze manier sluit het aanbod zoveel mogelijk aan bij de behoeften en ontwikkelingen die leven in wijken en buurten.

Preventief werken
Door problemen vroegtijdig te signaleren en ondersteuning tijdig in te zetten, wordt voorkomen dat problemen verergeren en zwaardere vormen van ondersteuning nodig zijn. Preventie heeft niet alleen als doel om verergering van bestaande problemen te voorkomen maar ook om het ontstaan van gezondheidsproblemen en ondersteuningsvragen zoveel mogelijk te voorkomen door het stimuleren van een gezonde en veerkrachtige leefstijl. Preventie draagt bij aan het versterken van de zelfredzaamheid van inwoners en aan een duurzame en toekomstbestendige inzet van middelen.

Kosten beheersen
Door ondersteuning efficiënter en effectiever te organiseren, blijft ondersteuning beschikbaar voor inwoners die dat nodig hebben. Het beheersen van kosten is een noodzakelijke voorwaarde om het sociaal domein ook op de lange termijn toegankelijk en betaalbaar te houden.

Bureaucratie verminderen
Door administratieve lasten te verminderen ontstaat meer ruimte voor directe ondersteuning aan inwoners. Dit draagt bij aan een werkwijze die eenvoudiger, toegankelijker en mensgerichter is en waarin professionals sneller en effectiever kunnen handelen.

Duurzaam samenwerken en maatschappelijk partnerschap
De gemeente kiest voor samenwerking met één aanbieder als maatschappelijke partner. Deze partner levert een actieve bijdrage aan het versterken van de sociale basis en het organiseren van toegankelijke ondersteuning via buurtteams zoals bedoeld in paragraaf 2.3. De samenwerking is gericht op gezamenlijke verantwoordelijkheid, vertrouwen en een gedeelde opgave.

2.6.3 Norm voor Opdrachtgeverschap
De gemeente conformeert zich aan de Norm voor Opdrachtgeverschap (NvO). Gemeenten hebben de taak om voor hun inwoners de zorg en ondersteuning mogelijk te maken die ze nodig hebben. De ambitie daarbij is kwalitatief goede zorg bieden die aansluit bij de behoeften en mogelijkheden van de inwoner en zijn netwerk. Zorg die bovendien betaalbaar is. Niet alleen nu, maar ook in de toekomst. Om die ambitie waar te maken, is een duurzame oplossing nodig. Samenwerking en goed partnerschap zijn daarbij cruciaal.

2.6.4. Inkoopdoelstelling(en)
Het doel van deze procedure is het sluiten van een overeenkomst met een aanbieder om inwoners in staat te stellen om de zelfredzaamheid, participatie en sociale verbondenheid van inwoners te versterken door middel van laagdrempelige, preventieve en collectieve ondersteuning (onder andere op basis van de Jeugdwet en Wmo 2015). De opdracht draagt bij aan het voorkomen en verminderen van maatwerkvoorzieningen en specialistische ondersteuning, waardoor inwoners passende hulp dichtbij huis ontvangen en de ondersteuning binnen het sociaal domein duurzaam en betaalbaar blijft.

2.6.5 Omschrijving en afbakening in te kopen voorzieningen

In de opdrachtomschrijving is uitgewerkt wat in de scope van Buurtkracht valt. Voor de specifieke scope van Buurtkracht verwijzen wij u naar bijlage 1 van dit inkoopdocument.
Voor de afbakening van Jeugd verwijzen wij u naar bijlage 2 van dit inkoopdocument.

2.7 Toeleiding van inwoners naar voorzieningen

Zie rapport toegang bijlage 10.

2.7.1 Het Transitieproces van oude contract partijen naar de nieuwe contract partij.

Tijdens de marktconsultaties heeft het merendeel van de geïnteresseerde aanbieders aangegeven positief te staan tegenover een volledige overdracht per ingangsdatum van Buurtkracht Assen. Daarom zal de nieuwe contractpartij vanaf dag 1 (1 juli 2028) verantwoordelijk zijn voor alle inwoners die onder Buurtkracht vallen.

Inwoners mogen hun indicatie afmaken, als deze indicatie eindigt binnen zes (6) maanden na start van de overeenkomst.

Niet alle indicaties lopen op 1 juli 2028 af. Wel zullen de meeste indicaties voor 1 januari 2029 zijn afgelopen. Voor inwoners dient het voor afloop van hun indicatie duidelijk te zijn welke vervolgondersteuning ze door aanbieder van Buurtkracht zullen ontvangen.

Voor de indicaties die langer dan bovengenoemde zes (6) maanden doorlopen zal in overleg met de aanbieder van Buurtkracht bekeken worden welke indicaties geherindiceerd moeten worden en welke indicaties afgemaakt mogen worden.

Indien door de gemeente en/of geselecteerde aanbieder gewenst kan dit onderwerp gedurende de dialoogsessie verder besproken worden.

3 Sturing en monitoring

De gemeente Assen kiest voor een maatschappelijk partnerschap dat gebaseerd is op vertrouwen, gezamenlijke verantwoordelijkheid en lerend samenwerken. Binnen deze samenwerking zijn monitoring en sturing niet primair gericht op controle en verantwoording achteraf, maar op het gezamenlijk realiseren van maatschappelijke doelen, het tijdig signaleren van ontwikkelingen en het continu verbeteren van de uitvoering.

Deze werkwijze vraagt om een andere vorm van governance dan een traditionele opdrachtgever-opdrachtnemerrelatie. Op de uitvoering van de opdracht wordt gestuurd vanuit de maatschappelijke doelen, met ruimte voor professionele autonomie en innovatie. Tegelijkertijd blijven bestuurlijke verantwoordelijkheid, rechtmatigheid, transparantie en voldoende richting en grip van essentieel belang.

Om deze balans te waarborgen, worden monitoring, sturing en contractmanagement ingericht als één samenhangend geheel. Monitoring biedt inzicht in ontwikkelingen en resultaten. Sturing geeft richting aan het handelen. Contractmanagement borgt dat afspraken, verantwoordelijkheden en publieke belangen gedurende de looptijd van de overeenkomst worden bewaakt en waar nodig verder worden ontwikkeld.

Sturingsvisie
Als sturingskader wordt het *Levers of Control*-model van Robert Simons [10] gehanteerd. Simons onderzocht hoe organisaties voldoende richting en controle kunnen behouden in omgevingen waarin tegelijkertijd ruimte nodig is voor innovatie, samenwerking, professionele autonomie en eigen initiatief. Uit de marktconsultaties en ervaringen van andere gemeenten blijkt dat dit model ruimte en structuur biedt voor samenwerken en het kunnen blijven ontwikkelen. Dit model sluit aan bij de ambitie die de gemeente beoogd met Buurtkracht Assen.

Het model van Simons gaat ervan uit dat organisaties niet uitsluitend kunnen sturen op regels, controle en indicatoren. Om zowel maatschappelijke doelen te realiseren als adaptief te blijven, moeten verschillende vormen van sturing in samenhang worden toegepast. Simons onderscheidt hiervoor vier sturingsmechanismen (hefbomen), aangeduid als de vier *Levers of Control*. Wanneer deze vier hefbomen in balans zijn, ontstaat een vorm van sturing waarin ruimte voor professionals en inwoners wordt gecombineerd met heldere kaders, transparantie en bestuurlijke beheersing.
Simons onderscheidt vier samenhangende sturingsmechanismen:

1. gezamenlijke ambitie en gedeelde waarden (Belief systems);
2. duidelijke kaders en verantwoordelijkheden (Boundary systems);
3. monitoring en verantwoording (Diagnostic control systems);
4. leren, reflecteren en bijsturen (Interactive control systems).

Het inkoopdocument (inclusief bijlagen) beschrijft wat de gemeente als basis beschouwt voor de invulling van sturing en monitoring. Gedurende de dialoog- en implementatiefase wordt dit samen met de aanbieder nader uitgewerkt. Daarbij wordt sturing en monitoring gezien als een groeiproces. De inhoud, frequentie en vorm van sturing en monitoring kunnen gedurende de looptijd van de opdracht verder worden ontwikkeld op basis van beschikbare data, opgedane ervaringen, maatschappelijke

[10] Simons, R. (1995). *Levers of control: How managers use innovative control systems to drive strategic renewal*. Harvard Business School Press.

ontwikkelingen en voortschrijdend inzicht. De vier (4) sturingsmechanismen worden in dit hoofdstuk verder uitgewerkt.

3.1 Gezamenlijke ambitie en gedeelde waarden

Het maatschappelijk partnerschap binnen Buurtkracht Assen is gebaseerd op een gedeelde maatschappelijke ambitie, maatschappelijke doelen, beoogde beweging en de uitgangspunten. De ambitie, maatschappelijke doelen, beoogde beweging en de uitgangspunten staan in hoofdstuk 2 beschreven.

Deze vormen het fundament van de samenwerking en sturing- en ontwikkelgesprekken. Ze geven richting aan de keuzes die in de uitvoering worden gemaakt. Uitgangspunt is steeds dat niet het systeem, maar de inwoner en diens leefwereld leidend zijn.

3.2 Duidelijke kaders en verantwoordelijkheden

Een maatschappelijk partnerschap vraagt om ruimte voor de aanbieder om vanuit professionele deskundigheid te kunnen handelen, maar ook om duidelijke grenzen waarbinnen die ruimte bestaat. Door vooraf heldere kaders en verantwoordelijkheden vast te leggen ontstaat ruimte voor persoonlijke aanpak, professionele autonomie en innovatie, zonder dat bestuurlijke en financiële beheersing verloren gaat.

De publieke, financiële, juridische en contractuele kaders geven aan waarbinnen de aanbieder kan handelen en welke minimale eisen en verantwoordelijkheden gelden. Het gaat onder andere om kwaliteit, toegankelijkheid, continuïteit, rechtmatigheid, financiële beheersing, privacy, informatiebeveiliging en de verplichtingen die voortvloeien uit de overeenkomst en het Programma van Eisen.

Daarnaast blijven alle wettelijke en contractuele verantwoordingsverplichtingen onverkort van toepassing. De concrete eisen aan gegevens, documenten en rapportages worden nader vastgelegd in het Programma van Eisen en de overige aanbestedings- en contractdocumentatie.

Rollen en verantwoordelijkheden
Binnen deze kaders zijn de verantwoordelijkheden van gemeente en aanbieder helder belegd.

- De gemeente Assen bewaakt de publieke waarden, maatschappelijke doelen, rechtmatige besteding van middelen en bestuurlijke kaders. De gemeente behoudt haar publieke en wettelijke verantwoordelijkheid en kan ingrijpen wanneer publieke belangen of contractuele afspraken in het geding komen.
- De aanbieder is verantwoordelijk voor de professionele uitvoering van de opdracht, waaronder de samenwerking in de wijken het versterken van de eigen kracht van inwoners. Daarnaast is de aanbieder verantwoordelijk voor een organisatie waarin medewerkers binding ervaren en waarin aandacht bestaat voor werkgeluk en duurzame inzetbaarheid.
- De gemeente Assen en de aanbieder zijn gezamenlijk verantwoordelijk voor het realiseren van de beoogde maatschappelijke doelen en voor het tijdig herkennen en bespreken van ontwikkelingen die deze beïnvloeden.
- Inwoners, vrijwilligers en informele netwerken worden beschouwd als volwaardige partners en leveren onder andere via de spiegelraad input voor signalering, uitvoering, evaluatie, leren en verbetering.

Besluitvorming vindt zoveel mogelijk plaats op basis van gezamenlijke analyse, dialoog en consensus. Dit laat de formele bevoegdheden en verantwoordelijkheden van beide partijen onverlet.

3.3 Monitoring en verantwoording

De monitoring richt zich primair op maatschappelijke doelen, voortgang en bestuurlijk inzicht. De gemeente wil kunnen volgen hoe de uitvoering van Buurtkracht Assen zich ontwikkelt, in hoeverre deze bijdraagt aan de beoogde beweging en of de uitvoering plaatsvindt binnen de afgesproken inhoudelijke, financiële en contractuele kaders.

3.3.1 Maatschappelijke ontwikkelingen en bijdrage van Buurtkracht Assen

De gemeente volgt naast de inzet van de aanbieder ook bredere maatschappelijke ontwikkelingen op het gebied van bijvoorbeeld eenzaamheid, ervaren gezondheid en veerkracht, armoede, zelfredzaamheid, eigen regie, etc. Voor de resultaten op het gebied van deze brede thema's is de aanbieder niet alleen verantwoordelijk. Ook andere partijen leveren een bijdrage, waaronder de gemeente.

Om ontwikkelingen op deze thema's op langere termijn te volgen maakt de gemeente onder andere gebruik van gemeentelijke, regionale en landelijke databronnen, zoals GGD-onderzoeken, CBS-gegevens, onafhankelijk gemeentelijk cliënttevredenheidsonderzoek en het tweejaarlijkse wijkonderzoek van de gemeente Assen. Vanwege de invloed van externe factoren worden deze ontwikkelingen niet één-op-één toegerekend aan de prestaties van de aanbieder. Ze worden wel gebruikt om ontwikkelingen te volgen en om gezamenlijk te beoordelen in hoeverre Buurtkracht Assen bijdraagt aan de gewenste maatschappelijke beweging.

3.3.2 Indicatorenset

Om de voortgang op de maatschappelijke doelen en beoogde bewegingen van Buurtkracht Assen te kunnen volgen, zijn er indicatoren beschreven (zie de tabel hieronder). Deze indicatoren staan vast en vormen het inhoudelijke vertrekpunt en hierover dient de aanbieder informatie aan te leveren. Deze informatie is nodig om de gewenste beweging in kaart te brengen. In een later stadium wordt hieraan een prestatienorm toegevoegd.

In de dialoog- en implementatiefase vormt deze set met indicatoren het inhoudelijke vertrekpunt voor de verdere uitwerking van definities, meetmethoden, wijze van gegevensaanlevering en aanvullende indicatoren. Daarnaast wordt in de indicatorenset meerdere malen ''per/naar categorie'' genoemd. Waar relevant moeten de verschillende categorieën nog samen worden ingevuld.

Doel	**Beoogde beweging**	**Indicator**
Inwoners weten elkaar te vinden, elkaar te helpen en problemen worden eerder gesignaleerd.	Inwoners dragen bij aan en maken gebruik van activiteiten, netwerken en initiatieven in hun eigen omgeving.	• Aantal inwonersinitiatieven dat is gestimuleerd/ gefaciliteerd per wijk • Aantal vrijwilligers per wijk • Aantal mantelzorgers per wijk

Inwoners ontvangen tijdig passende ondersteuning.	Inwoners weten Buurtkracht te vinden en worden tijdig geholpen. De ondersteuningsvorm sluit aan bij wat de inwoner nodig heeft.	• Aantal unieke inwoners** dat zich meldt met een hulpvraag uitgesplitst naar categorie • Doorlooptijd meldingen van eerste melding tot start hulp/beslissing ingedeeld in: <2 weken, tussen de 2 en 4 weken, tussen de 4 en 8 weken en >8 weken • Aantal inwoners* dat gebruik maakt van een collectieve voorziening die niet gericht is op een individuele hulpvraag (inloop) • Aantal unieke inwoners** met een individuele hulpvraag dat gebruik maakt van een collectieve voorziening • Aantal unieke inwoners** met een individuele hulpvraag dat gebruik maakt van een individuele voorziening (exclusief maatwerk binnen de scope) • Doorlooptijden van de ondersteuning onderverdeeld in sociale basis, collectieve voorzieningen per categorie, individuele ondersteuning per categorie • Aantal unieke uitgestroomde inwoners** uitgesplitst naar categorie en de reden van uitstroom
Inwoners zijn tevreden met de ondersteuning die ze ontvangen.	Inwoners voelen zich serieus genomen en geven aan tevreden te zijn over de toegankelijkheid, kwaliteit en het resultaat van de ontvangen ondersteuning	• Klanttevredenheidsonderzoek
Inwoners kunnen klachten indienen	Signalen van inwoners worden tijdig opgepakt en benut om de ondersteuning en dienstverlening te verbeteren.	• Aantal klachten dat bij de aanbieder binnenkomt (onderverdeeld in formele-/informele klachten)
Middelen worden doelmatig en rechtmatig ingezet	Inzicht in financiële ontwikkelingen en tijdige bijsturing mogelijk maken	• Begroting tot en met periode per taakveld zoals opgenomen in de IV3 voorschriften • Realisatie tot en met periode per taakveld zoals opgenomen in de IV3 voorschriften • Prognose einde jaar per taakveld zoals opgenomen in de IV3 voorschriften

*Onder *aantal inwoners* verstaan wij het totaal aantal deelnemers aan een collectieve voorziening die niet is gericht op een individuele hulpvraag. Hierbij wordt het aantal deelnemers geteld. Voorbeelden van dergelijke voorzieningen zijn een bingoavond, buurtbijeenkomst of andere algemene activiteit.

**Onder *aantal unieke inwoners* verstaan wij het aantal afzonderlijke inwoners die ondersteuning ontvangt op basis van een individuele hulpvraag. Elke inwoner wordt hierbij slechts één keer meegeteld, ongeacht het aantal contactmomenten of ondersteuningsactiviteiten. Het aantal moet herleidbaar zijn tot individuele personen.

In de implementatiefase stellen de gemeente en de aanbieder gezamenlijk de indicatoren vast die beide partijen aanleveren in het dashboard. Dit gaat om indicatoren waar de aanbieder informatie over dient aan te leveren aan de gemeente en indicatoren waarvoor de gemeente informatie dient aan te leveren. Waar passend worden deze inzichtelijk gemaakt in een gezamenlijk dashboard.

De gemeente kan desgewenst de volgende gegevens inzichtelijk maken:
- aantal verwijzingen naar aanvullende ondersteuning (buiten de scope van de opdracht);
- aantal indicaties;
- aantal bezwaren;
- wijkonderzoek eens per twee (2) jaar;
- informatie uit het Stadspanel;
- tevredenheidsonderzoek onder partners die samenwerken met de aanbieder.

3.3.3 Dashboard
Gedurende de contractperiode gaan we werken met een gezamenlijk dashboard. Het dashboard zorgt voor één gezamenlijke weergave van informatie, waarin gemeente en de aanbieder op een transparante en eenduidige manier inzicht hebben in voortgang, trends en resultaten.

Het dashboard wordt gedurende de implementatiefase in gezamenlijkheid door de gemeente en de gecontracteerde aanbieder ontwikkeld en ingericht. Het dashboard wordt beheerd door de gemeente.

De gemeente en de aanbieder leveren beide actief en structureel data aan bij voorkeur via een API. Door deze wederzijdse gegevensuitwisseling beschikken beide partijen over een actueel informatiebeeld. Dit stelt hen in staat om doelmatig en strategisch te handelen. Beide partijen dragen verantwoordelijkheid voor de kwaliteit, actualiteit en rechtmatige verwerking van de aangeleverde data. Dit zorgt voor een effectieve samenwerking waarvan beide partijen profijt hebben.

3.3.4 Doorontwikkeling van de monitoring
De monitoring van Buurtkracht Assen is niet statisch. Naarmate er tijdens contractperiode meer betrouwbare gegevens, praktijkervaringen en meerjarige referentiewaarden beschikbaar komen, wordt de monitoring verder ontwikkeld.

Daarbij wordt in ieder geval toegewerkt naar informatie waarmee niet alleen aantallen, maar ook ontwikkelingen en onderlinge verbanden beter zichtbaar worden gemaakt. Te denken valt aan:
- kosten per unieke ondersteunde inwoner;
- kosten per nader te bepalen categorie of ondersteuningsvorm;
- herhaalde instroom van inwoners na beëindiging van ondersteuning;

- ontwikkeling van de verhouding tussen ondersteuning vanuit de sociale basis, collectieve en individuele ondersteuning vanuit de buurtteams en aanvullende ondersteuning buiten de scope van Buurtkracht;
- aanvullende informatie over de duurzaamheid van de uitstroom;
- informatie over innovatie;
- informatie over domeinoverstijgende samenwerking.

Bij verdere ontwikkeling van de monitoring wordt steeds beoordeeld of aanvullende informatie daadwerkelijk bijdraagt aan betere sturing, leren of publieke verantwoording en of de administratieve belasting in verhouding staat tot de toegevoegde waarde.

Belangrijk hierbij is dat de monitoring altijd aansluit bij de gemeentelijke beleidsdoelen. Het borgen van de koppeling tussen de beoogde resultaten van de aanbieder en de gemeentelijk doelen is essentieel om effecten inzichtelijk te maken, gericht te kunnen sturen en doelen of uitvoering tijdig bij te kunnen stellen. Dat zorgt ervoor dat de inzet van de aanbieder blijvend aansluit bij de maatschappelijke opgaven van de gemeente.

3.3.5 Publieke verantwoording

Naast informatie voor gezamenlijke sturing en ontwikkeling heeft de gemeente informatie nodig om te voldoen aan haar publieke, financiële, juridische en contractuele verantwoordelijkheden.
Van de aanbieder wordt in ieder geval het volgende verwacht:

Onderwerp	**Korte toelichting**
Lijst onderaan-nemers	Lijst waarop alle aangesloten onderaannemers zijn opgenomen. Volledige dossiers (inclusief VOG's van medewerkers, enz.) is op aanvraag in te zien.
Jaarrekening + accountants-verklaring	De aanbieder deelt jaarlijks voor 1 april de jaarrekening inclusief controleverklaring van de accountant over het voorgaande jaar. Inclusief onderverdeling van de gerealiseerde kosten naar taakvelden zoals deze worden gehanteerd voor de IV3 aangiftes. Let op: hier zitten regelmatig wijzigingen in.
Begroting	De aanbieder deelt jaarlijks voor 1 april een begroting voor het volgende jaar. Inclusief onderverdeling van de begrote kosten naar taakvelden zoals deze worden gehanteerd voor de IV3 aangiftes. Let op: hier zitten regelmatig wijzigingen in.
Aantallen inwoners per onderdeel	Het aantal unieke inwoners dat jaarlijks gebruik maakt van de ondersteuning, gesplitst in de onderdelen die door het CBS worden uitgevraagd.
Jaarplan	De aanbieder werkt met een jaarplan waarin gezamenlijk (aanbieder en gemeente) de focus en doelen voor het volgende jaar worden beschreven.

3.3.6 Specifieke verantwoordingseisen

Voor een gedeelte van het budget is specifieke verantwoording of monitoring nodig.

Onderwerp	**Toelichting**
SPUK BRC / SPUK Sport en Bewegen	De aanbieder dient te voldoen aan de SPUK BRC / SPUK Sport en Bewegen voor een toegewezen bedrag en mee te werken aan de administratieve en financiële onderbouwing conform de eisen uit de SPUK BRC / SPUK Sport en Bewegen. De aanbieder dient de gemeente periodiek inzicht te verstrekken in de totale kosten van de inzet en verantwoordingsinformatie aan te leveren zodat de

	gemeente gebruik kan maken van de middelen uit de SPUK BRC / SPUK Sport en Bewegen.
SPUK's	Waar specifieke financieringsstromen, SPUK's of tijdelijke opdrachten aanvullende verantwoordingsverplichtingen met zich meebrengen, worden deze waar mogelijk geïntegreerd in de bij de soort financiering passende informatie- en verantwoordingsstructuur.
Lokaal project Kansen voor kinderen	Aanbieder monitort voor het project Kansen voor kinderen in hoeverre gezinnen meer bestaanszekerheid en een beter toekomstperspectief ervaren. Hiervoor maakt de aanbieder gebruik van een monitorinstrument van het Interprovinciaal programma Kansen voor Kinderen. De volgende verantwoordingsinformatie dient aangeleverd te worden: • Gezinnen stellen bij de intake doelen aan de hand van een aantal indicatoren voor bestaanszekerheid. Gedurende een traject wordt door de buddy elk half jaar een meting op bestaanszekerheid gedaan. • Gezinnen geven elk half jaar aan hoe zij de dienstverlening binnen Kansen voor Kinderen ervaren.
Vroegsignalering van schulden	De aanbieder registreert in het cliëntvolgsysteem van de gemeente. Zij registreert: • Aantal contactmomenten per inwoner • Type contactmomenten • Resultaat contactmoment • Welke hulp is ingeschakeld De invoer van de aanbieder wordt verwerkt in een gemeentelijk sturingsdashboard.

3.4 Leren, reflecteren en bijsturen

Een belangrijk onderdeel van de sturing op Buurtkracht Assen is het structureel voeren van het gesprek tussen inwoners, gemeente, aanbieder, professionals en partners.

Monitoringsinformatie vormt daarbij het vertrekpunt, maar niet het eindpunt. De beschikbare cijfers en signalen worden gezamenlijk geduid om te begrijpen wat er gebeurt, waarom ontwikkelingen plaatsvinden, wat hiervan kan worden geleerd en of actie of bijsturing nodig is.

3.4.1 Spiegelraad

Inwonerservaringen vormen een belangrijk onderdeel binnen sturing en monitoring van Buurtkracht Assen. Inzichten, signalen en adviezen van inwoners worden structureel benut om te leren, ontwikkelen en verbeteren. Hiervoor wordt onder andere een Spiegelraad gebruikt. De Spiegelraad wordt nader toegelicht in paragraaf 6.2.

3.4.2 Sturings- en ontwikkelgesprekken

De onderwerpen die centraal staan in de gesprekken verschillen gedurende de looptijd van de opdracht.

Implementatiefase
Tijdens de implementatiefase ligt de nadruk op het gezamenlijk inrichten van de randvoorwaarden voor monitoring en informatiegestuurd werken.

- inrichting van dashboards;
- inrichting en kwaliteit van de benodigde registratie en meetdata.

Opstartfase
In de eerste periode van de opdracht ligt de nadruk op een beheerste overgang van inwoners die al ondersteuning ontvangen en het realiseren van de randvoorwaarden die nodig zijn voor de verdere uitvoering en monitoring van de opdracht Buurtkracht Assen. In de gesprekken wordt in deze periode in ieder geval aandacht besteed aan:

- continuïteit van ondersteuning tijdens de overgang van inwoners die al ondersteuning ontvangen;
- overgang en aansluiting van medewerkers;
- zorgvuldige overgang van inwoners die al ondersteuning ontvangen;
- aansluiting bij bestaande inwonersinitiatieven, voorzieningen en netwerken per wijk;
- bekendheid, bereikbaarheid en vindbaarheid van de buurtteams;
- inrichting en kwaliteit van de benodigde registratie en meetdata;
- inrichting en aanlevering van rapportages;
- kwaliteit, volledigheid en betrouwbaarheid van gegevens;
- werkbare afspraken over gegevensuitwisseling tussen de aanbieder en de gemeente.

Het doel van deze eerste periode is dus om een betrouwbare monitoringsbasis te realiseren waarmee gemeente en aanbieder gedurende de verdere looptijd gezamenlijk kunnen sturen, leren en verbeteren.

Inhoudelijke contractfase
De aanbieder stelt jaarlijks, in samenspraak met de gemeente, een jaarplan op waarin wordt beschreven hoe in het komende jaar invulling wordt gegeven aan de opdracht, de maatschappelijke doelen en eventuele ontwikkel- en innovatieopgaven. Het jaarplan bevat in ieder geval de voorgenomen activiteiten, beoogde resultaten, inzet op inwonersbetrokkenheid en de wijze waarop wordt ingespeeld op actuele maatschappelijke ontwikkelingen. Het jaarplan wordt jaarlijks besproken en vastgesteld in overleg met de gemeente en vormt een belangrijk uitgangspunt voor monitoring, verantwoording en bijsturing gedurende het jaar.

De monitoringsinformatie bestaat uit de gegevens uit het dashboard, aangevuld met kwalitatieve rapportages en eventuele themarapportages. Deze informatie vormt periodiek de basis voor het gesprek tussen gemeente en aanbieder (hiervoor stellen aanbieder en gemeente het document Dossier samenwerkingsafspraken op).

In de gesprekken wordt niet alleen gekeken wat er in de cijfers gebeurt, maar nadrukkelijk ook waarom ontwikkelingen plaatsvinden, welke onderlinge samenhang zichtbaar is en of dit aanleiding geeft tot actie of bijsturing. De gesprekken richten zich in ieder geval op:

- de voortgang op de ambities, activiteiten en resultaten uit het jaarplan;
- verklaringen voor opvallende ontwikkelingen, trends en verschillen tussen wijken;
- de mate waarin de aanbieder bijdraagt aan de maatschappelijke doelen van Buurtkracht Assen (zoals beschreven in de opdracht);
- ontwikkelingen in instroom, ondersteuning en uitstroom;
- de beweging tussen sociale basis, collectieve ondersteuning, individuele ondersteuning en aanvullende hulp en ondersteuning;
- de toegankelijkheid, tijdigheid en kwaliteit van ondersteuning;

- knelpunten in het zorg- en ondersteuningslandschap;
- financiële ontwikkelingen en risico's;
- de ontwikkeling van vrijwillige inzet en signalen van overbelasting van vrijwilligers en mantelzorgers;
- samenwerking binnen de aanbieder en met andere partijen;
- innovatie en mogelijkheden voor verbetering of vereenvoudiging.

3.4.3 Rapportages

Naast het dashboard verwacht de gemeente periodieke kwalitatieve rapportages van de aanbieder. Deze rapportages geven duiding aan de beschikbare cijfers en bieden inzicht in ontwikkelingen, signalen, realisatie van maatschappelijke doelen en ervaringen van inwoners, professionals, vrijwilligers en samenwerkingspartners.

Vaste periodieke rapportages (4x p/j)

De vaste periodieke rapportage bevat in ieder geval:

- duiding van cijfers uit de monitor (achtergrond, trends en ontwikkelingen);
- inzet op de maatschappelijke doelen;
- inwonersbetrokkenheid en de wijze waarop input wordt benut (onder andere vanuit de Spiegelraad);
- inzicht in het voorliggend veld, waaronder inwonersinitiatieven, maatschappelijke activiteiten, mantelzorg en vrijwillige inzet, en de wijze waarop deze zichtbaar zijn aan en benut worden door de inwoners;
- relevante risico's, knelpunten en verbeteracties.

Thema rapportages

Daarnaast kunnen, in overleg tussen de gemeente en de aanbieder, thema's worden uitgewerkt, waarbij vooraf specifieke informatie of rapportage kan worden opgevraagd, zoals:

- maatschappelijke ontwikkelingen in wijken;
- trends in ondersteuningsvragen;
- signalen van kwetsbare groepen;
- knelpunten in de sociale basis;
- verhalen en praktijkvoorbeelden;
- aanbevelingen voor doorontwikkeling van het aanbod;
- de beweging van aanvullende (specialistische) ondersteuning naar algemene voorzieningen.

Door de rapportages ontstaan naast inzicht in de cijfers ook inzicht in de praktijk achter de cijfers. De frequentie van de rapportages wordt gedurende de dialoog- en implementatiefase nader vastgesteld en sluit waar mogelijk aan op de interne verantwoordingscycli van de gemeente.

3.4.4 Governance en overlegstructuur

De besturing kent drie (3) samenhangende niveaus: strategisch, tactisch en operationeel.

1. Strategisch niveau

Op strategisch niveau vindt afstemming plaats over de gezamenlijke visie, maatschappelijke doelen en de doorontwikkeling van Buurtkracht Assen. De gemeente Assen en de bestuurlijke vertegenwoordiging van de aanbieder voeren periodiek ambtelijk en bestuurlijk overleg over de koers, maatschappelijke effecten en samenhang met bredere beleidsdoelstellingen binnen het sociaal

domein. De gemeenteraad ontvangt (jaar)rapportages en wordt, waar gewenst, betrokken bij de gesprekscyclus met de aanbieder door bijvoorbeeld een wijkbezoek.

Op bestuurlijk niveau zijn onder meer onderwerp van gesprek:
- maatschappelijke effecten (zoals inwonerstevredenheid, zelfredzaamheid, etc.);
- beweging van individuele voorzieningen naar collectief en de sociale basis;
- bestuurlijke prioriteiten;
- financiële ontwikkeling;
- grote risico's;
- samenhang met andere beleidsopgaven;
- politieke en maatschappelijke verantwoording.

Op ambtelijk niveau bespreken de gemeente en de aanbieder trends, wijkoverstijgende ontwikkelingen en transformatieopgaven. Zoals:
- versterking van de sociale basis;
- wijkgerichte ontwikkeling;
- preventie en normalisering;
- innovatie;
- monitoring op maatschappelijke doelen;
- samenwerking met andere domeinen, zoals wonen, veiligheid en werk.

2. Tactisch niveau

Op dit niveau wordt gestuurd op voortgang, samenhang tussen wijken en vertaling van strategische keuzes naar de uitvoering. Monitoringinformatie wordt hier besproken en gebruikt voor gezamenlijke reflectie en bijsturing. Onderwerpen zijn onder meer:
- voortgang op afspraken;
- dashboardinformatie;
- kwaliteit van dienstverlening;
- capaciteit en personele continuïteit;
- budgetontwikkeling;
- signalen uit wijken;
- klachten, incidenten en verbeteracties;
- aanpassing van het dossier samenwerkingsafspraken.

Dit niveau is ook de plek waar contractmanagement en accounthouderschap samenkomen. Ook is dit niveau de plek waar inwoners, onder andere door de Spiegelraad adviseren, als een onderwerp zich daarvoor leent meebeslissen en signalen uit de wijken toelichten.

3. Operationeel niveau

Op operationeel niveau werken professionals wijkgericht samen met inwoners, vrijwilligers, verenigingen en informele netwerken. Hier staat de individuele hulpvraag van de inwoner centraal en worden signalen uit de praktijk actief teruggekoppeld naar tactisch en strategisch niveau. Ook maakt de aanbieder op dit niveau gebruik van input uit de periodiek bijeenkomende spiegelraad van inwoners. Denk hierbij ook aan het werken volgens inwonerslogica. Onderwerpen van gesprek op dit niveau zijn onder meer:
- casuïstiek en praktische samenwerking;
- signalen uit de wijk;

- toegankelijkheid van ondersteuning;
- samenwerking met informele netwerken;
- knelpunten in processen;
- inwonersbetrokkenheid.

3.4.5 Samenhang en escalatie

Vraagstukken worden zoveel mogelijk op het laagst passende niveau en in gezamenlijkheid besproken en opgelost. Als dat niet lukt dan vindt opschaling plaats (zie de escalatielijn hieronder).

De escalatielijn is:

1. Operationeel: oplossen binnen wijkteam of uitvoerende samenwerking.
2. Tactisch: bespreken met accounthouder, contractmanager en vertegenwoordiging van de aanbieder.
3. Strategisch: bespreken bij structurele of wijkoverstijgende knelpunten.
4. Bestuurlijk: escaleren bij grote risico's, financiële gevolgen of politieke gevoeligheid.
5. Formele contractuele maatregelen: inzetten wanneer afspraken niet worden nagekomen en de vorige stappen in de escalatielijn tot onvoldoende resultaat heeft geleid. Te denken valt aan situaties waarbij publieke belangen, continuïteit, veiligheid, kwaliteit, rechtmatigheid of financiële beheersing onder druk staan.

3.4.6 Ambtelijk regieteam Buurtkracht

Er zullen (dagelijks) veel contacten zijn tussen de gemeente en de aanbieder. Om daar op een effectieve en zoveel mogelijk eenduidige manier structuur in aan te brengen zal de gemeente werken met een regieteam. Dit team borgt zowel de strategische koers als de operationele samenhang en kwaliteit van samenwerking. Onderstaande functies/rollen krijgen een plek in het regieteam.

- accounthouder;
- contractmanager;
- netwerkregisseur;
- informatieadviseur;
- business controller;
- administratief ondersteuner.

Naast bovenstaande rollen wordt het team ondersteund door onderstaande specialisten die op aanvraag bij het team worden betrokken.

- privacy officer;
- kwaliteitsadviseur;
- juridisch adviseur;
- beleidsadviseur.

Leden van het regieteam communiceren op verschillende niveaus met medewerkers van de aanbieder. In de implementatiefase worden hierover afspraken gemaakt.

Daarnaast haalt het regieteam rechtstreeks input vanuit inwoners op.

3.4.7 Vastlegging samenwerkingsafspraken

Om de samenwerking tussen de gemeente en de aanbieder gedurende de looptijd van de overeenkomst te ondersteunen worden levende samenwerkingsafspraken gemaakt. Omdat maatschappelijke omstandigheden, ondersteuningsvragen en uitvoeringspraktijk kunnen veranderen, moeten de gemaakte samenwerkingsafspraken voldoende flexibel zijn. In het 'Dossier samenwerkingsafspraken' worden afspraken vastgelegd over de beschikbaarheid van diensten, procesafspraken, communicatieafspraken, gebruikte indicatoren, calamiteiten regeling etc. Het dossier samenwerkingsafspraken wordt als bijlage toegevoegd aan de overeenkomst. Het concept dossier samenwerkingsafspraken wordt tijdens de inschrijvingsfase gepubliceerd. Dit dossier kan gezamenlijk, op vooraf vastgelegde wijze, periodiek herzien worden. Specifieke onderdelen van de dienstverlening kunnen hierdoor worden uitgelicht en indien nodig aangepast zonder dat de overeenkomst aangepast hoeft te worden. Dit vergroot de flexibiliteit van de overeenkomst. De wijze van aanpassing en de documenteigenaar van het dossier worden in de overeenkomst vastgelegd.

3.5 Kwaliteit en toezicht

Een aangewezen (Wmo) toezichthouder gaat namens de gemeente toezicht houden op de kwaliteit en naleving van de uitvoering van Buurtkracht Assen door de aanbieder. Dit is gebaseerd op onder andere de kwaliteitscriteria van het Drents Kwaliteitskader Sociaal Domein. De toezichthouder kan op basis daarvan onderzoek verrichten. Hierbij kan het gaan om preventief onderzoek, signaal gestuurd onderzoek of een calamiteitenonderzoek. Het betreft hier de ondersteuning aan volwassenen vanuit Buurtkracht Assen. Als het gaat om ondersteuning aan jeugdigen vanuit Buurtkracht Assen is het kwaliteitstoezicht voorbehouden aan de Inspectie Gezondheidszorg en Jeugd (IGJ). In het geval van calamiteiten is de aanbieder naast melding bij de IGJ, ook verplicht een melding te doen bij de toezichthouder van de gemeente Assen daar de gemeente als contractpartij toezicht houdt op de rechtmatigheid en de lokaal gemaakte contractafspraken. De aanbieder is wettelijk verplicht om alle benodigde medewerking te verlenen aan de door de gemeente Assen aangewezen toezichthouder(s).

Rechtmatigheid

De aanbieder werkt rechtmatig en besteedt rechtmatig de financiële middelen die bestemd zijn voor de ondersteuning en/of zorg. De aanbieder handelt daarbij niet in strijd met alle relevante wet- en regelgeving. Indien noodzakelijk kan de aangewezen toezichthouder hier onderzoek naar verrichten. Dit geldt voor de ondersteuning vanuit Buurtkracht voor zowel volwassenen als jeugd.

3.6 Bekostiging

3.6.1 Uitvoeringsvariant

De gemeente past voor de in te kopen voorzieningen in de overeenkomst de taakgerichte uitvoeringsvariant toe.

De gemeente stelt voor de levering van Buurtkracht Assen binnen de afgesproken taak een bepaald budget beschikbaar.

3.6.2 Berekening

De gemeente legt in de volgende paragrafen uit hoe zij het taakgerichte budget heeft berekend. Wij hebben daarbij rekening gehouden met de wettelijke regels in artikel 2.12 Jeugdwet en artikel 2.3 Besluit Jeugdwet, de eigen verordeningen en de geldende rechtspraak en hebben daarbij rekening

gehouden met de wettelijke regels in artikel 2.6.6 Wmo 2015, artikel 5.4 Uitvoeringsbesluit Wmo 2015, de eigen verordeningen en de geldende rechtspraak.

Het taakstellend budget en het besparingspotentieel is geverifieerd door KPMG. Dit rapport is toegevoegd als bijlage 11 Onderzoeksrapportage KPMG Besparingspotentieel Buurtkracht.

Het budget van Buurtkracht Assen bedraagt jaarlijks ruim 30 miljoen euro. Dit is opgebouwd uit:
- onderdelen uit de Wmo (zie bijlage 1 van dit inkoopdocument);
- onderdelen uit de Jeugdwet (zie bijlage 1 van dit inkoopdocument);
- brede welzijnsopdracht (zie bijlage 1 van dit inkoopdocument);
- aanvullende opdrachten (zie bijlage 1 van dit inkoopdocument);
- personele kosten.

Het budget voor Buurtkracht is als volgt opgebouwd:

Overzicht opbouw budget Buurtkracht Assen *Prijspeil 1-1-2027* **Onderdeel huidig**	**Bedrag**
Wmo	€ 11.087.000
Jeugd scope met zekerheid	€ 5.116.000
Jeugd scope met onzekerheid	€ 4.148.000
Brede welzijnsopdracht	€ 4.140.000
Aanvullende opdrachten structurele dekking	€ 2.760.000
Aanvullende opdrachten incidentele dekking en aanvullende verantwoordingseisen	€ 746.000
Aanvullende opdrachten waarvoor nog structureel budget toegekend moet worden	€ 420.000
Huidige kosten personele verschuiving van taken	€ 1.890.000
Extra budget als gevolg van behoud rechten bij overgang personeel	€ 80.000
Totaal basisbedrag budget	**€ 30.387.000**

De uitgangspunten voor de bepaling van bovenstaand budget worden hieronder toegelicht.

Algemeen
Onderstaande uitgangspunten zijn van toepassing op het gehele beeld:
- De budgetten zijn bepaald op basis van de informatie die op 3 augustus 2026 beschikbaar was.
- We kijken naar prijspeil 1 januari 2027, tenzij anders aangegeven.
- Het totale budget zal op basis van de later bekend wordende indexpercentages worden geïndexeerd conform de contractafspraken tot het prijspeil van 1 juli 2028 (of afwijkende startdatum van de overeenkomst).

Producten Wmo en Jeugdwet
Voor dit onderdeel van het budget geldt dat het bedrag dat nu genoemd wordt een indicatie is van het beschikbaar te stellen bedrag. Het definitieve budget wordt bepaald op basis van de gerealiseerde kosten met betrekking tot het jaar 2026. Het definitieve budget wordt daarmee in april 2027 beschikbaar. Dat is het moment dat alle productieverantwoordingen, inclusief accountantsverklaring, door de gemeente ontvangen zijn en we het budget met een acceptabele betrouwbaarheid kunnen vaststellen. Dit is voorafgaand op de dialoogsessie die gepland staat over de berekening en het veiligheidsventiel.

Voor de inschatting van het beschikbaar te stellen bedrag zijn de volgende uitgangspunten gehanteerd:

- De gedeclareerde bedragen die bij de gemeente bekend waren op 3 augustus 2026 met betrekking tot het eerste halfjaar dienen als basis.
- Voor ambulante begeleiding gaan we uit van een verdeling van 50% van de kosten in het eerste half jaar en 50% van de kosten in het tweede half jaar. We verwachten dat de mindere inzet in de vakantieperiode in de maanden daarna wordt ingehaald.
- Voor dagbesteding gaan we uit van een verdeling van 53% van de kosten in het eerste half jaar en 47% in het tweede half jaar. We verwachten hier dat de dip in de vakantieperiode minder zal worden ingehaald in de maanden daarna. Het product leent zich daar minder voor.
- Voor het onderdeel behandeling Jeugd gaan we uit van een verdeling van 51% van de kosten in het eerste half jaar en 49% in het tweede halfjaar. De verdeling is gebaseerd op de realisatie 2025.
- Enkele producten vallen onder de Jeugdhulpregio, maar zouden voor een deel ook op een lichtere manier opgepakt kunnen worden en daarmee binnen de scope van Buurtkracht vallen. Het gaat hierbij om specialistische begeleiding, Intensieve ambulante gezinsbehandeling (IAG) en Jeugd-ggz behandeling specialistisch. Ons uitgangspunt is dat 80% van het budget voor de specialistische begeleiding binnen Buurtkracht kan vallen en 30% van het budget van de behandelproducten. Deze aannames zijn echter niet onderbouwd, maar gebaseerd op inschattingen van jeugdhulpaanbieders.
- Enkel het budget van de formele PGB's (De PGB's bij een professionele aanbieder, die onder het formele tarief vallen) maakt onderdeel uit van de opdracht. De informele PGB's blijven naar verwachting bestaan, maar buiten scope. Het budget hiervan blijft bij de gemeente.
- Om tot prijspeil 2027 te komen indexeren we de bedragen conform de contracten met 3,59%.

Brede welzijnsopdracht

De brede welzijnsopdracht is op dit moment aanbesteed als één opdracht met de mogelijkheid om jaarlijks per 1 juli te indexeren. Het budget is bepaald op basis van het bedrag dat geldt voor de periode 1 juli 2026 tot en met 30 juni 2027.

Aanvullende opdrachten

Voor de aanvullende opdrachten is gewerkt met een lijst met opdrachten waarvan de gemeente vindt dat deze onderdeel moeten zijn van de brede inkoopopdracht Buurtkracht Assen. Het gaat hier om een diversiteit aan opdrachten met verschillende dekkingsbronnen binnen de gemeente. Er wordt daarom onderscheid gemaakt tussen opdrachten met structurele dekking en opdrachten met incidentele dekking en aanvullende verantwoordingseisen (specifieke uitkeringen). Tot slot is voor enkele initiatieven op dit moment nog geen structurele dekking beschikbaar, maar zien we wel het belang van deze opdrachten. In de komende maanden wordt gekeken of er structureel budget beschikbaar kan worden gesteld voor deze initiatieven. Op het moment dat dit niet lukt, verdwijnen deze opdrachten en het daarvoor opgenomen budget uit de opdracht.

Het budget is als volgt opgebouwd:

Type budget	Beschikbaar budget
Structureel	**€ 2.760.000**
Specifieke uitkeringen	**€ 746.000**
AZWA	€ 189.800
Inburgering	€ 222.300
Regionaal programma VSV	€ 32.900
Onderwijsachterstandenbeleid	€ 302.000
Budget nog te voorzien van structurele dekking	**€ 420.000**
Eindtotaal	**€ 3.926.000**

Het totale opdrachtbedrag is conform het budget vermeld in de inkoopstrategie ongewijzigd gebleven. Op basis van nadere inzichten is de financiering vanuit de onderliggende budgetten op enkele onderdelen aangepast.

Specifieke uitkeringen en verantwoording
Voor de bovenstaande specifieke uitkeringen geldt dat het budget beschikbaar wordt gesteld onder voorwaarde dat aan de verantwoordingseisen van het Rijk wordt voldaan. De verantwoordingseisen voor deze onderdelen van het budget worden jaarlijks in de invulwijzer SiSa-verantwoording toegelicht en kunnen jaarlijks wijzigen. Over de inzet van de aanbieder op het gebied van deze uitkeringen, wil de gemeente frequent afstemmen.

Op het moment dat de aanbieder niet aan de verantwoordingseisen voldoet wordt het bedrag teruggevorderd.

Op het moment dat een specifieke uitkering verminderd of verhoogd wordt, beoordeelt de gemeente als opdrachtgever de consequenties voor de opdracht aan de aanbieder. Hierbij kan bij een vermindering van de specifieke uitkering het budget verlaagd worden en bij een verhoging van de specifieke uitkering het bedrag verhoogd worden. Indien de uitkering vervalt, vervalt de verplichte inspanning.

Er zit een verschil in de aard van specifieke uitkeringen (SPUKS). Voor sommige SPUKS geldt dat de opdracht smal is en er weinig ruimte voor eigen invulling is door de aanbieder, waar bij andere SPUKS meer beleidsruimte zit. De taken die gekoppeld zijn aan de SPUKS zijn opgenomen in onderstaande tabel. De beschrijving van deze taken en de ruimte die de aanbieder heeft voor eigen invulling van het initiatief staan beschreven in hoofdstuk 2. Naast de beschrijving zoals deze is opgenomen in hoofdstuk 2 moet worden voldaan aan de eisen die worden gesteld aan de specifieke uitkering, zowel inhoudelijk als met betrekking tot de verantwoording.

Hieronder staat weergegeven welke taak gefinancierd wordt met welke specifieke uitkering:

Naam van de taak zoals genoemd in hoofdstuk 2	Financiering uit
Meer Bewegen voor Ouderen (zie 2.4.5)	AZWA
Beweegaanbod in GLI (zie 2.4.5)	AZWA
Ketenaanpakken (5x) & inloopfunctie (zie 2.4.9)	AZWA
Participatie-uren in de Z-route (zelfredzaamheid) (zie 2.4.3)	Inburgering

Maatschappelijke begeleiding inburgeringsplichtigen (zie 2.4.3)	Inburgering
School als Wijk (zie 2.4.2)	Regionaal programma VSV
Onderwijsachterstandenbeleid (zie 2.4.2)	Onderwijsachterstandenbeleid

Lopende initiatieven die verplicht worden voortgezet
Zoals in paragraaf 2.5 beschreven staat zijn er vier (4) initiatieven die twee jaar verplicht voortgezet en door de aanbieder betaalt moeten worden. Deze initiatieven vertegenwoordigen een bedrag van € 268.000 (prijspeil 2027).

Relatie- en scheidingsteam
Onderdeel van de opdracht voor het samenwerkingsverband is het relatie- en scheidingsteam. Hiervoor loopt tot juli 2028 een pilot. Dit initiatief moet zichzelf terugverdienen, door een besparing in de kosten jeugdzorg. Er is voor dit initiatief daarom geen afzonderlijk budget opgenomen. De dekking voor het initiatief zit in de berekening voor het budget van Buurtkracht dus verwerkt in de kosten ambulante begeleiding, dagbesteding en (basis) GGZ Jeugd.

Personeel
Op basis van de taken, die onderdeel zijn van deze opdracht en nu worden uitgevoerd door de gemeente, is gekeken hoe de gewenste situatie, met betrekking tot deze taken, eruit ziet bij de invoering van Buurtkracht. Op basis van de gewenste situatie is per taak, die verband houdt met de opdracht, gekeken of deze taak vervalt, verplaatst naar de aanbieder of behouden blijft bij de gemeente. Daarbij is nog geen rekening gehouden met eventuele nieuwe taken en wijzigingen op het gebied van wet- en regelgeving. In de gunningsfase worden de nadere details met betrekking tot de overgang van personeel en de berekeningssystematiek uitgewerkt. Op basis van deze nadere uitwerking kan de berekening nog tot en met april 2027 worden aangepast.

Indexering
Jaarlijks vindt indexering plaats volgens de indexeringsbepalingen die zijn opgenomen in de contractstandaarden.

Persoonsgebonden budget (PGB)
PGB-uitgaven die betrekking hebben op ondersteuning binnen de reikwijdte van deze opdracht komen ten laste van het beschikbare opdrachtbudget. De gemeente voert de financiële afwikkeling van deze PGB's uit via de SVB en verrekent de gerealiseerde kosten jaarlijks met opdrachtnemer. De gemeente verstrekt gedurende het contractjaar een prognose van de te verrekenen bedragen, zodat Opdrachtnemer tijdig inzicht heeft in de budgettaire gevolgen.

Bovenstaande resulteert in de volgende geraamde opdrachtwaarde:

Jaar	Geraamd budget, excl. indexering
2028	€ 15.061.000
2029	€ 29.514.000
2030	€ 28.905.000
2031	€ 28.297.000
2032	€28.297.000
2033	€ 27.384.000
2034	€ 27.384.000
2035	€ 27.384.000
2036	€ 27.384.000
2037	€ 27.384.000
2038	€ 15.459.000

NB Het eerste en het laatste jaar betreft het een half boekjaar.

In de bedragen in bovenstaande tabel is nog geen rekening gehouden met een implementatie- en transformatiebudget. De hoogte van dit budget en wie deze kosten draagt zijn onderwerp van gesprek in de dialoogfase.

3.6.3 Veiligheidsventiel

Onderstaande tekst is ook opgenomen in de contractstandaarden deel 1.

Aanleidingen voor herziening

Herziening van de tussen partijen gemaakte afspraken kan aan de orde zijn indien zich een verwachte afwijking van meer dan 1.000.000 euro voordoet ten opzichte van de afgesproken prestaties, volumes, kwaliteit en/of financiële uitgangspunten, als gevolg van één of meer van de volgende genoemde omstandigheden, wettelijke verandering, beleidsverandering gemeente of maatschappelijke veranderingen. De risico´s en beheersmaatregelen die bij de opdrachtgever of opdrachtnemer liggen worden verder besproken in de dialoogfase.

De financiële en organisatorische gevolgen van dergelijke afwijkingen, tot 1.000.000 euro, komen volledig voor rekening en risico van de aanbieder en geven geen recht op aanvullende compensatie, tenzij partijen hierover uitdrukkelijk en schriftelijk anders overeenkomen.

Lid 1: **Wijzigingsmogelijkheid: intensiteit/kosten/jaarbudget:** Jaarlijks wordt door opdrachtgever het jaarbudget vastgesteld voor de uitvoering van de opdracht voor het komende jaar. Voor het overige kan het (bijgestelde) budget alleen aangepast worden in de in dit artikel genoemde gevallen.

Lid 2: **Wijziging op verzoek opdrachtnemer:** Gedurende de uitvoering van de opdracht kunnen zich (ook) veranderingen voordoen ten aanzien van de aan te bieden intensiteit van de ondersteuning en de daarmee gepaard gaande inzet/kosten. Wanneer opdrachtnemer de opdracht om deze reden niet kan uitvoeren binnen het (bijgestelde) jaarbudget dan dient opdrachtnemer dit te onderbouwen. In dit kader wordt van opdrachtnemer verlangd te onderbouwen waarom ondanks de gestelde eisen, overeengekomen risicoverdeling én getroffen beheersmaatregelen zoals aangeboden bij

subgunningscriterium 5, opdrachtnemer de opdracht niet kan uitvoeren binnen het (bijgestelde) jaarbudget. Opdrachtnemer dient een inhoudelijke onderbouwing aan te dragen en dient volledige financiële transparantie te geven. Opdrachtnemer wijst bij haar inhoudelijke onderbouwing concrete kostenposten in het prijzenblad aan die verhoogd zouden moeten worden. Na het ontvangen van een gedegen inhoudelijke en financiële onderbouwing van de opdrachtnemer, voeren de opdrachtgever en opdrachtnemer overleg over de door de opdrachtnemer verstrekte onderbouwing, om in onderhandeling te bepalen of het jaarbudget bijgesteld dient te worden. Gedurende deze onderhandelingen zullen partijen rekening houden met de gerechtvaardigde belangen van de wederpartij.

Lid 3: **Wijziging op verzoek opdrachtgever:** Gedurende de uitvoering van de opdracht kunnen zich (ook) veranderingen voordoen ten aanzien van de aan te bieden intensiteit van de ondersteuning en de daarmee gepaard gaande inzet/kosten. Wanneer opdrachtgever meent dat het (bijgestelde) budget ruimer is dan nodig om de opdracht uit te voeren dan dient opdrachtgever dit te onderbouwen. In dit kader wordt van opdrachtgever verlangd te onderbouwen waarom opdrachtnemer de opdracht kan uitvoeren binnen een lager budget dan het (bijgestelde) jaarbudget. Opdrachtgever dient een inhoudelijke onderbouwing aan te dragen en dient volledige financiële transparantie te geven. Opdrachtgever wijst bij haar inhoudelijke onderbouwing concrete kostenposten in het prijzenblad aan die verlaagd zouden moeten worden. Na het verstrekken van een gedegen inhoudelijke en financiële onderbouwing aan opdrachtnemer, voeren de opdrachtgever en opdrachtnemer overleg over de door de opdrachtgever verstrekte onderbouwing, om in onderhandeling te bepalen of het jaarbudget bijgesteld dient te worden. Gedurende deze onderhandelingen zullen partijen rekening houden met de gerechtvaardigde belangen van de wederpartij.

Lid 4: Indien partijen na onderhandeling als bedoeld in voorgaande leden [lid 2 of lid 3], geen overeenstemming bereiken, volgen zij - uitsluitend ten aanzien van de kostenpost of kostenposten waarover verschil van inzicht bestaat – de procedure in de volgende leden.

Lid 5 Partijen vragen advies aan een gezamenlijk te benoemen (kosten-)deskundige. De benoeming dient plaats te vinden binnen veertien dagen nadat één der partijen schriftelijk heeft verklaard het overleg over voornoemde prijsaanbieding als beëindigd te beschouwen. De (kosten-)deskundige brengt zijn advies uit binnen vier weken nadat hij is benoemd.

Lid 6: Indien partijen het niet eens worden over de gezamenlijke benoeming van een (kosten-) deskundige, zullen zij advies vragen aan een commissie van drie (kosten-)deskundigen, waarvan elk der partijen één (kosten-)deskundige zal aanwijzen binnen veertien dagen nadat vaststaat dat partijen het niet eens kunnen worden over de gezamenlijke benoeming van een (kosten-)deskundige. De derde (kosten-)deskundige zal door beide voornoemde (kosten-) deskundigen worden aangewezen binnen veertien dagen nadat zij zijn benoemd. De (kosten-) deskundigen brengen hun advies uit binnen vier weken nadat de derde (kosten-)deskundige is benoemd.

Lid 7: Mocht één der partijen in gebreke blijven een (kosten-)deskundige aan te wijzen binnen de in het vorige lid omschreven termijn, dan brengt de door de andere partij aangewezen (kosten-)deskundige zelfstandig advies uit.

Lid 8: Bij een advies dat resulteert in een jaarbudget hoger of gelijk aan het door de opdrachtnemer voorgestelde jaarbudget, geldt het door opdrachtnemer voorgestelde jaarbudget als bindend tussen partijen. Bij een advies dat resulteert in een prijs die lager is dan het door de opdrachtnemer

voorgestelde jaarbudget, zullen partijen onderzoeken waardoor dit verschil wordt veroorzaakt en zullen zij alsnog door middel van onderhandeling trachten te komen tot een passend jaarbudget.

Lid 9: Bij een advies dat resulteert in een jaarbudget lager of gelijk aan het door de opdrachtgever voorgestelde jaarbudget, geldt het door opdrachtgever voorgestelde jaarbudget als bindend tussen partijen. Bij een advies dat resulteert in een prijs die hoger is dan het door de opdrachtgever voorgestelde jaarbudget, zullen partijen onderzoeken waardoor dit verschil wordt veroorzaakt en zullen zij alsnog door middel van onderhandeling trachten te komen tot een passend jaarbudget.

Lid 10: Indien partijen naar aanleiding van een wijziging op verzoek van opdrachtnemer in redelijkheid niet tot overeenstemming over het jaarbudget kunnen komen en de in de vorige artikeleden omschreven procedure niet binnen 6 weken na het uitgebrachte advies tot een oplossing leidt, is de opdrachtnemer, na een met redenen omklede schriftelijke kennisgeving daaromtrent aan de opdrachtgever, vrij de overeenkomst op te zeggen. In dat geval zal opdrachtnemer de opdracht tegen het al dan niet op grond van het bijgestelde budget blijven uitvoeren voor de duur die nodig is om de dienstverlening over te dragen aan een andere opdrachtnemer.

Lid 11: Indien partijen naar aanleiding van een wijziging op verzoek van opdrachtgever in redelijkheid niet tot overeenstemming over het jaarbudget kunnen komen en de in de vorige leden omschreven procedure niet binnen zes (6) weken na het uitgebrachte advies tot een oplossing leidt, is opdrachtgever, na een met redenen omklede schriftelijke kennisgeving daaromtrent aan de opdrachtnemer, vrij de overeenkomst op te zeggen. In dat geval zal opdrachtnemer de opdracht tegen het al dan niet op grond van het bijgestelde budget blijven uitvoeren voor de duur die nodig is om de dienstverlening over te dragen aan een andere opdrachtnemer.

3.7 Rapport KPMG

Om de financiële uitgangspunten van Buurtkracht Assen nader te onderbouwen hebben we KPMG een onafhankelijk onderzoek laten uitvoeren. Het onderzoek had als doel het realistische besparingspotentieel van Buurtkracht Assen te bepalen, de belangrijkste randvoorwaarden voor realisatie inzichtelijk te maken en te beoordelen of de eerder uitgevoerde kostprijsonderzoeken een passende basis vormen voor het startbudget van de opdracht. Deze onderbouwing is ook van belang voor het inkooptraject.

Voor het onderzoek heeft KPMG gesprekken gevoerd met zorg- en welzijnsorganisaties, referentiegemeenten en betrokken medewerkers van de gemeente Assen. Daarnaast zijn beschikbare beleidsdocumenten, financiële gegevens, marktconsultaties en kostprijsonderzoeken geanalyseerd.

KPMG concludeert dat het grootste deel van het besparingspotentieel voortkomt uit de inhoudelijke transformatie die met Buurtkracht Assen wordt beoogd: een verschuiving van individuele maatwerkvoorzieningen naar algemene en collectieve voorzieningen, versterking van de sociale basis, preventie, vroegsignalering, integrale toegang en een gerichtere inzet van specialistische expertise. Daarnaast zijn efficiencyvoordelen mogelijk door vermindering van administratieve lasten, minder versnippering in het aanbiederslandschap en een efficiëntere organisatie van personeel, huisvesting en ondersteunende processen.

Op basis van interviews, referentiecases en bureauonderzoek heeft KPMG een bestcase-, realcase- en worstcasescenario uitgewerkt. Het realcasescenario wordt als meest aannemelijk beschouwd. Daarbij

wordt uitgegaan van een geleidelijk oplopende structurele besparing van 1-3% bij de start van de nieuwe werkwijze, naar 5-7% op middellange termijn en uiteindelijk 10% op langere termijn. KPMG stelt daarbij nadrukkelijk dat de realisatie van deze besparingen afhankelijk is van de mate waarin de beoogde transformatie daadwerkelijk wordt gerealiseerd. Volgens KPMG zijn onder meer implementatiekracht, een professionele governance, een financieel robuuste aanbieder, passende monitoring en sturing, voldoende ontwikkelruimte en een sterk partnerschap tussen gemeente, aanbieders en maatschappelijke organisaties cruciale voorwaarden voor succes. De beoogde besparing is daarmee geen automatisch effect van de contractvorm, maar het resultaat van een succesvolle transformatie van het ondersteuningslandschap. Ten aanzien van het financiële vertrekpunt concludeert KPMG dat de eerder uitgevoerde kostprijsonderzoeken voor Wmo en Jeugdhulp een navolgbare, transparante en voldoende onderbouwde basis bieden voor het bepalen van reële tarieven en het vaststellen van het startbudget van Buurtkracht Assen. KPMG ziet daarom geen aanleiding om voorafgaand aan de aanbesteding opnieuw een kostprijsonderzoek uit te voeren.

De volledige analyse, scenario-uitwerking, randvoorwaarden en aanbevelingen zijn opgenomen in het rapport toegang (Zie bijlage 10).

Op basis van het rapport (zie bijlage 11) nemen we als uitgangspunt het realcase scenario.

3.8 Overeenkomst en algemene voorwaarden

3.8.1 Type overeenkomst

De gemeente sluit de inkoopprocedure af met een overeenkomst van opdracht tussen opdrachtgever en de aanbieder die aan de procedure mag meedoen én de gunningsfase succesvol afrondt.

Voor de conceptovereenkomst (zie bijlage 12) wordt gebruik gemaakt van de contractstandaarden van het ketenbureau.

3.8.2 Algemene voorwaarden

Op deze inkoopprocedure en de overeenkomst zijn de meest recente Model Algemene Inkoopvoorwaarden van de VNG (september 2024) van toepassing. Dat geldt tenzij dit inkoopdocument of de overeenkomst daarvan afwijken. De volgende artikelen gelden niet: 16, 20.1, 20.2, 21, 22, 23 en 25.3. De aanbieder verklaart deze voorwaarden te hebben ontvangen en ermee akkoord te gaan. Voorwaarden van de aanbieder of derden (zoals onderaannemers) gelden niet, hoe ze ook heten of zijn opgesteld. De VNG Algemene inkoopvoorwaarden zijn bijgevoegd als bijlage 13.

3.8.3 Looptijd van de raamovereenkomst

De overeenkomst kent een initiële looptijd van vier (4) jaar. De gemeente kan eenzijdig gebruikmaken van twee verlengingsopties van telkens drie (3) jaar. De overeenkomst gaat in op 1 juli 2028 en eindigt op 30 juni 2032.

Initiële looptijd	**Verlenging**	**Verlenging**	**Totaal**
4 jaar +	3 jaar +	3 jaar =	10 jaar

De gemeente kiest voor een langere looptijd, omdat de gemeente met deze opdracht een duurzaam partnerschap aan wil gaan en omdat het een forse transformatieopdracht betreft. Door een langdurige relatie aan te gaan, wordt het aantrekkelijk om gezamenlijk te investeren en te ontwikkelen. De

contractpartner kan dan een passend en effectief aanbod realiseren en investeren in innovatieve ondersteuning die een bijdrage levert aan de transformatie.

Voor de start van de overeenkomst wordt rekening gehouden met een implementatietermijn van minimaal zes (6) tot negen (9) maanden. De gemeente committeert zich met deze implementatietermijn aan de norm voor opdrachtgeverschap waarin een minimale implementatie van zes (6) maanden wordt geadviseerd.

3.8.4 SROI

Onderstaande tekst is ook opgenomen in de contractstandaarden deel 1.

Algemeen

De opdrachtgever hecht waarde aan maatschappelijk verantwoord ondernemen. In dat kader is Social Return onderdeel van het duurzame inkoopbeleid. De ambitie is om bij alle inkopen met een opdrachtwaarde boven de € 200.000 Social Return toe te passen, bij een lagere opdrachtwaarde waar mogelijk. Het doel van Social Return is het bevorderen van arbeidsparticipatie. Social Return kan worden ingevuld met arbeidsplaatsen, leer-werkplekken en/of stageplekken voor aangewezen doelgroepen. Ook kan op andere wijze (aanvullende) maatschappelijke bijdrage geleverd worden. Deze wijze van invulling noemen wij ook wel Social Impact, wat een afgeleide is van Social Return.

Social-Returnverplichting

1. De verplichting vloeit voort uit een gegunde opdracht door opdrachtgever aan Opdrachtnemer.
2. Opdrachtnemer moet bij de uitvoering van de opdracht 1% van de aanneemsom exclusief BTW inzetten voor Social Return.
3. Opdrachtnemer is zelf verantwoordelijk voor het nakomen van zijn Social Returnverplichtingen.
4. Opdrachtnemer ontvangt na de gunning per e-mail de inloggegevens voor de monitoringsapplicatie www.socialreturnmonitor.nl. Mocht opdrachtnemer geen inloggegevens hebben ontvangen, dan kan contact opgenomen worden met het Coördinatiepunt Social Return Groningen via socialreturn@groningen.nl.
5. Zo spoedig mogelijk na gunning bespreekt opdrachtnemer het Plan van Aanpak Social Return met de gekoppelde accountmanager of stelt in overleg met de accountmanager een Plan van Aanpak op.
6. Bij het niet voldoen aan de Social Return verplichting kan een sanctie worden opgelegd.
7. In de bijlage Uitvoering Social Return 3.0 - 2025 (AMRG) worden de uitvoeringsvoorwaarden en de mogelijkheden nader toegelicht.
8. Meer informatie is te vinden op www.werkinzicht.nl/socialreturn.

De uitvoering

Het Coördinatiepunt Social Return draagt binnen de Arbeidsmarktregio Groningen zorg voor de coördinatie van de uitvoering van Social Return verplichtingen. Voor advies en ondersteuning met betrekking tot de Social Return afspraken kunt u contact opnemen met Coördinatiepunt Social Return, per email: socialreturn@groningen.nl. Social Return maakt integraal onderdeel uit van de overeenkomst. Houd hier rekening mee bij uw inschrijving en tijdens de eventuele uitvoering van de opdracht.

4 Mens & organisatie

In lijn met de visie van de gemeente Assen op aantrekkelijk en toekomstgericht werkgeverschap, zetten gemeente en de aanbieder gezamenlijk in op behoud van vakmanschap, professionele ontwikkeling en duurzame inzetbaarheid van medewerkers gedurende de transitie naar Buurtkracht.

Goed werkgeverschap en behoud van expertise
We geloven in de kennis en kunde van onze professionals. We hechten er dan ook waarde aan om de implementatie van Buurtkracht Assen zorgvuldig vorm te geven, zodat medewerkers met vertrouwen en gemotiveerd overgaan naar de nieuwe situatie. Een belangrijk uitgangspunt daarbij is dat we willen voorkomen dat medewerkers als gevolg van deze veranderingen het werkveld verlaten. De aanbieder zet actief in op goed werkgeverschap, ruimte voor professionele ontwikkeling en een gezonde werkcultuur. In deze werkomgeving voelen medewerkers zich gewaardeerd, kunnen ze hun expertise in blijven inzetten en zich blijven ontwikkelen, ten behoeve van de inwoners van Assen.

Overname medewerkers van de gemeente
De medewerkers van de gemeente zijn belangrijk voor het bieden van passende zorg en ondersteuning aan inwoners. De transformatie van de huidige situatie naar Buurtkracht Assen heeft gevolgen voor onze medewerkers, zowel persoonlijk als op organisatorisch niveau. Van de aanbieder wordt verwacht dat hij actief en constructief samenwerkt met de gemeente om een zorgvuldige overgang voor betrokken medewerkers te realiseren. Medewerkers van wie de werkzaamheden overgaan naar de aanbieder, dienen op een zorgvuldige wijze de overstap naar hun nieuwe werkomgeving te kunnen maken. Daarnaast vraagt de gemeente aan de aanbieder om, waar mogelijk en in overleg met de gemeente, medewerkers over te nemen van wie de werkzaamheden bij de gemeente als gevolg van de transformatie komen te vervallen.

In de visie van Buurtkracht Assen zal een deel van de huidige werkzaamheden, die samenhangen met het stellen van indicaties op het gebied van Wmo en Jeugdhulp, komen te vervallen, terwijl andere taken worden ondergebracht bij de aanbieder. De taken die overgaan betreffen werkzaamheden rondom de toegang, bestaanszekerheid en lichte vormen van ondersteuning en administratieve werkzaamheden.

De taken rondom de toegang die nu uitgevoerd worden door de gemeente, maar die overgaan naar de aanbieder:
- fungeren als eerste aanspreekpunt voor de inwoner (telefonisch, digitaal en fysiek);
- uitvoeren van intake en verhelderen van de vraag;
- uitvoeren van triage en vooronderzoek;
- onderzoeken van passende oplossing voor de hulpvraag samen met de inwoner.

De inschatting is dat er als gevolg van de transformatie in totaal ongeveer 40 fte aan werkzaamheden verplaatsen naar de aanbieder of vervallen bij de gemeente, respectievelijk 22 fte en 18 fte. In de tweede fase van deze aanbesteding worden meer details gegeven over de medewerkers en de werkwijze hieromtrent.

Overname medewerkers van huidige aanbieders
De gemeente streeft ernaar dat de continuïteit van de dienstverlening aan de inwoners geen hinder ondervindt van de nieuwe aanbieder. Vakbekwame en ervaren medewerkers zijn schaars en cruciaal

voor de kwaliteit van ondersteuning aan inwoners. Een belangrijk uitgangspunt is daarom het behoud van professionals en expertise. Het is van belang dat de aanbieder zich inspant om de mensen te behouden, die de benodigde expertise hebben en reeds werkzaam zijn in het veld, ook als deze professional werkt voor een aanbieder die niet verbonden is aan de aanbieder. Dit sluit aan bij de inspanningsverplichting uit de Wmo 2015 (artikel 2.6.5) ten aanzien van de overname van personeel.

Samenwerken is samen leren

We streven ernaar om de samenwerking met de toekomstige aanbieder op een constructieve en resultaatgerichte wijze vorm te geven. Hierbij staat leren van en met elkaar centraal. Wij verwachten van de aanbieder dat de samenwerking via een lerende aanpak zal worden vorm gegeven met ruimte voor experimenteren, innoveren en continu verbeteren. Deze samenwerking zal ook met de gemeentelijke schil van Buurtkracht zijn. Hieronder vallen de verantwoordelijkheden en taken die bij de gemeente behouden blijven en toegang geven tot vormen van gespecialiseerde ondersteuning. Leidend hierbij is dat deze schil op een wijkgerichte manier zal worden georganiseerd rondom de Buurtteams en zal gaan functioneren in nauwe samenwerking met deze teams.

5 Betrekken markt

5.1 Samenwerking met diverse partners

Partners in het sociale en zorgdomein

Er wordt, naast de scope van Buurtkracht Assen, zorg en ondersteuning geleverd, zowel in het sociale als in het medisch zorgdomein. We vinden het belangrijk dat de aanbieder van Buurtkracht Assen een nauwe en soepele samenwerking heeft met de partijen die actief zijn in de aanpalende domeinen. Een structurele vorm van overleg tussen deze partijen komt ten goede aan de kwaliteit die de inwoner ervaart van de diensten van Buurtkracht Assen en de partners in het sociale en medische domein. Het verhoogt de efficiency en effectiviteit om gebruik te maken van elkaars expertise, middelen en huisvesting. Het gaat hierbij om organisaties die actief zijn op de onderdelen van Wmo en Jeugdhulp die buiten de scope vallen, en onder andere thuiszorg, huisartsen, verzorging en verpleging, onderwijspartners, het jongerencentrum De Kluis, Werkplein Drentsche Aa, vrijwilligersorganisaties en andere organisaties en sectoren die in voorgaande hoofdstukken zijn genoemd.

Gemeente en gemeentelijke partners

De aanbieder verplicht zich tot actieve samenwerking met de gemeente en partners van de gemeente. De aanbieder sluit aan bij al bestaande samenwerkingen met gemeentelijke partners, en intensiveert deze waar nodig. Dit houdt in dat de aanbieder tijdig, proactief en regelmatig signalen over prestaties (positief en negatief) verstrekt.

5.2 Huisvesting

Met Buurtkracht Assen beogen we dat veel meer inwoners gaan ervaren dat ondersteuning dichtbij, in hun eigen wijk, gevonden kan worden en dat zij daar de positieve effecten van gaan ervaren. Dit betekent dat professionals goed zichtbaar aanwezig en beschikbaar zijn in de wijk, op plekken die uitnodigend zijn vanwege hun uitstraling, sfeer, ligging en door activiteiten en voorzieningen die al een bepaalde inloop genereren. Hiervoor zijn nu verschillende locaties binnen Assen in gebruik. Voor Buurtkracht gaan we samen met de aanbieder zoeken naar voldoende geschikte locaties. Op dit moment inventariseren we welke ruimtes voor opdrachten die binnen de scope vallen in gebruik zijn en welke er verder mogelijk geschikt zijn. Deze inventarisatie kunnen we in de dialoogsessie nader bespreken. Na gunning stelt de gemeente samen met de aanbieder een eerste huisvestingsplan op.

Op dit moment zien we dat gemiddeld genomen de wijk- en buurtcentra redelijk tot goed worden bezocht en dat de Multifunctionele Accommodaties (MFA's) versterkt kunnen worden in hun wijkfunctie. Daarnaast zullen andere ruimtes noodzakelijk zijn.
Een grote groep inwoners van wie we weten dat zij gezondheids- en welzijnsproblemen ervaren komt echter niet in wijkgebouwen of MFA's. Het is belangrijk dat aanbieder ook outreachend werkt en aansluit op locaties waar inwoners van nature komen. Hiervoor zal aanbieder met verschillende partijen kunnen samenwerken en afspraken maken over het gebruik van ruimtes in deze voorzieningen. De looproutes van inwoners kunnen per levensfase verschillen. Denk aan scholen en kinderopvang, het jongerencentrum, cultuurcentrum/ bibliotheek, sportvereniging, het zorg/gezondheidscentrum en andere organisaties in de wijken. De scope van beschikbare ruimten wordt verbreed vanuit de gewenste verbinding met dergelijke organisaties.

Van belang hierbij is:

- **Wijkgericht**: in elk van de 9 Assense wijken is een duidelijk herkenbaar en uitnodigend centrum voor inloop en ontmoeting, activiteiten en ondersteuning. Hierin bevindt zich ook het buurtteam. De bestaande wijk- en buurtcentra en MFA ’s worden hiervoor primair gebruikt. Deze moeten worden aangevuld met het benutten van bestaande ruimtes van andere organisaties.
- **Laagdrempelig**: de ontmoetingsplekken zijn goed toegankelijk, aantrekkelijk en daarmee laagdrempelig.
- **Samenwerking**: inhoudelijke doelen, zoals het bereiken en ondersteunen van bepaalde groepen, zijn leidend voor samenwerkingsafspraken over deelgebruik van ruimtes van organisaties. Hier worden heldere, bij voorkeur eenvoudige, samenwerkingsafspraken over gemaakt.
- **Inwonersperspectief benutten**: ideeën en wensen van inwoners over de huisvesting van Buurtkracht Assen worden ingezet.
- **Financieel**: het budget voor de huisvesting maakt onderdeel uit van het totale budget van Buurtkracht Assen. Zoals het nu al onderdeel uitmaakt van huidige subsidies en producten binnen de scope.

De gemeente verwacht op basis van de opdracht van Buurtkracht dat onderstaande functionaliteiten per wijk nodig zijn:

- Inloopruimte;
- Spreekkamers;
- Groepsruimten middel en groot;
- Kantoorruimte
- Opslagruimte

Gemeentelijk en maatschappelijk vastgoed als basis voor Buurtkracht

Voor het huisvesten van Buurtkracht wil de gemeente primair gemeentelijk vastgoed inzetten, zoals de huidige wijk-/buurtcentra en de MFA's. Daarnaast is er ander maatschappelijk vastgoed in de wijk dat aanvullend ingezet kan worden. Per wijk zal een puzzel gelegd worden om voldoende ruimte beschikbaar te krijgen voor Buurtkracht. Dit zal resulteren in deels structurele en deels flexibele plekken.

Nader onderzoek

De gemeente Assen heeft geïnventariseerd waar de aanbieder ruimte kan gebruiken voor de uitvoering van de opdracht. Dit heeft geresulteerd in een overzicht van kansrijke huisvestingslocaties en locaties waar de aanbieder haar activiteiten kan uitvoeren. Bij deze inventarisatie is gekeken naar gemeentelijk vastgoed, maatschappelijk vastgoed en zorgvastgoed.

Om de huisvestingsmogelijkheden voor de aanbieder verder te vergroten, wordt in de periode van oktober 2026 tot en met februari 2027 een aanvullende inventarisatie uitgevoerd. Daarbij onderzoeken we welke locaties, gelet op hun omvang, bereikbaarheid, beschikbaarheid en functionaliteit, ook geschikt zijn voor structurele huisvesting en de uitvoering van de opdracht.

Daarnaast verfijnen we de mogelijkheden binnen het bestaande gemeentelijke vastgoed. Hierbij kijken we kritisch naar de huidige benutting, bezetting, programmering en activiteiten binnen gemeentelijke accommodaties, zoals MFA’s en wijk-/buurtcentra. Op basis daarvan beoordelen we of beschikbare ruimte efficiënter kan worden ingezet en in hoeverre deze accommodaties kunnen bijdragen aan de structurele huisvesting van de aanbieder.

5.3 Indicatieve kostprijsdekkende huur gemeentelijk vastgoed

Voor gemeentelijke locaties hanteert de gemeente Assen momenteel de volgende indicatieve kostprijs voor kostprijsdekkende verhuur van maatschappelijk vastgoed:

- kale huur: circa € 232 per m² per jaar;
- integrale kostprijs inclusief energie, onderhoud en schoonmaak: circa € 294 per m² per jaar;
- uitgangspunt voor kostprijsdekkende verhuur: circa € 290 tot € 300 per m² per jaar.

Deze bedragen vormen op dit moment de door de gemeente Assen verwachte kostprijsdekkende huur voor gemeentelijk maatschappelijk vastgoed. De definitieve kosten zijn afhankelijk van de specifieke locatie, de omvang van het gehuurde oppervlak, de gemaakte gebruiksafspraken en eventuele aanpassingen die noodzakelijk zijn voor de huisvesting van Buurtkracht. Voor niet-gemeentelijke locaties kunnen afwijkende tarieven gelden op basis van marktconforme huur- of gebruiksovereenkomsten.

6 Inwoners

6.1 Inwoners

Het versterken van de sociale basis is een belangrijke voorwaarde voor het succes van Buurtkracht Assen. Daarom zijn de buurtteams zichtbaar aanwezig in de wijken en zoeken zij actief de verbinding met inwoners, verenigingen en andere lokale netwerken. Inwoners worden gestimuleerd om mee te doen, elkaar te ontmoeten en initiatieven te ontwikkelen die bijdragen aan een prettige, betrokken en leefbare buurt. Daarbij staat het inwoners vrij om zelf te bepalen op welke manier en in welke mate zij willen deelnemen.

Het buurtteam helpt inwoners laagdrempelig bij vragen, ideeën en ondersteuningsbehoeften. Inwoners kunnen hier terecht voor informatie, advies en begeleiding naar passende activiteiten, netwerken of voorzieningen. Waar nodig wordt samen gekeken welke ondersteuning het beste aansluit, variërend van deelname aan een groepsactiviteit tot doorverwijzing naar specialistische hulp.

Buurtkracht Assen bouwt voort op de kracht die al aanwezig is in de wijken. Verenigingen, buurtcentra, kerkgemeenschappen en andere geloofsgemeenschappen, en andere maatschappelijke organisaties spelen daarbij een belangrijke rol. Zij bieden inwoners mogelijkheden om elkaar te ontmoeten, naar elkaar om te kijken en samen actief te zijn. Wanneer deze netwerken aanvullende ondersteuning nodig hebben, weten zij het buurtteam gemakkelijk te vinden. Denk hierbij aan het verspreiden van vacante bestuursfuncties bij verenigingen of het verbinden van jonge mensen aan verenigingen via schoolstages.

Door inwoners met elkaar te verbinden, ontstaat meer onderlinge betrokkenheid. Mensen leren elkaar beter kennen, helpen elkaar gemakkelijker en voelen zich meer verbonden met hun buurt. Dit versterkt niet alleen het sociale netwerk van inwoners, maar draagt ook bij aan hun eigenwaarde, zelfredzaamheid en gevoel van maatschappelijke betrokkenheid.

Inwoners denken daarnaast actief mee over de ontwikkeling van Buurtkracht Assen volgens inwonerslogica. Via participatie- en inspraakvormen, zoals een Spiegelraad, geven zij feedback en dragen zij ideeën aan voor verbetering. Met deze input en feedback kunnen de buurtteams gemakkelijker de sociale basis in Assen vergroten.

6.2 Spiegelraad van inwoners

Gemeente Assen heeft samen met inwoners een Spiegelraad samengesteld, waarin alle wijken van Assen zijn vertegenwoordigd. De Spiegelraad denkt mee over haar toekomstige rol en betrokkenheid binnen Buurtkracht Assen en over de wijze waarop inwonerservaringen kunnen bijdragen aan leren, ontwikkelen en verbeteren. De gemeente neemt de inzichten en adviezen van de Spiegelraad mee in de gesprekken met aanbieders tijdens de dialoogfase.

Vanaf de start van Buurtkracht Assen is de aanbieder verantwoordelijk voor het organiseren, faciliteren en actief houden van de Spiegelraad, bij voorkeur voortbouwend op de groep inwoners die in het voortraject betrokken is geweest. De Spiegelraad geeft advies op basis van inwonerservaringen over wat goed gaat en wat beter kan. En als het onderwerp zich daarvoor leent, kan de Spiegelraad meebeslissen. De verslagen van deze bijeenkomsten maken onderdeel uit van de

rapportages aan de gemeente. Een vast agendapunt is het ondersteuningsaanbod en de merkbare versterking van de sociale basis.

De aanbieder zorgt voor een representatieve afspiegeling van alle wijken van Assen, een diverse samenstelling en een effectieve invulling van de adviesrol vanuit inwonersperspectief. De structurele betrokkenheid van inwoners wordt geborgd, bijvoorbeeld door een afvaardiging van de Spiegelraad een adviesrol te geven binnen het bestuur van de aanbieder. Voor de Spiegelraad wordt een passende frequentie en zittingsduur afgesproken.

7 Aanbestedingsvoorwaarden

7.1 Inleiding

De aanbieder die in aanmerking wil komen voor de opdracht, moet aantonen dat:
- uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn;
- er wordt voldaan aan de geschiktheidseisen;
- hij akkoord gaat met de uitvoeringseisen.

Als
- potentiële aanbieder niet voldoet aan de procedurevoorschriften;
- een uitsluitingsgrond aantoonbaar van toepassing is op een potentiële aanbieder;
- de potentiële aanbieder aantoonbaar niet voldoet aan één van de geschiktheidseisen.

Dan sluit de gemeente hem uit van deelname aan de procedure of wordt de aanmelding als ongeldig terzijde gelegd, tenzij sprake is van een voor herstel vatbare fout conform Europese rechtspraak op dit punt.

7.2 Algemeen

De uitsluitingsgronden die van toepassing zijn op deze aanbestedingsprocedure zijn opgenomen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (verder: UEA), het UEA is automatisch toegevoegd aan TenderNed.

Om aan te geven dat:
- een uitsluitingsgrond **niet** op de potentiële aanbieder van toepassing is (zie paragraaf 7.3);
- een aanbieder wel voldoet aan de geschiktheidseisen (zie paragraaf 7.4);

dient de aanbieder dit UEA op straffe van uitsluiting in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen en in te dienen bij zijn verzoek tot deelneming. Wanneer een uitsluitingsgrond van toepassing is, moet dat aangegeven worden in het UEA waarbij de potentiële aanbieder tevens de zogenoemde ‘zelfreinigende maatregelen’ kan opgeven.

De uitvoeringseisen die van toepassing zijn op deze aanbestedingsprocedure, zijn opgenomen in het programma van eisen in bijlage 14.

Door het doen van een inschrijving gaat de potentiële aanbieder expliciet akkoord met alle voorwaarden en eisen die uit de aanbestedingsstukken behorende bij deze aanbesteding volgen.

7.3 Uitsluitingsgronden

De gemeente kan om te toetsen of een uitsluitingsgronden niet van toepassing is nadere bewijsmiddelen opvragen en een onderzoek instellen om die bewijsmiddelen te verifiëren. De aanbieder dient dit opgevraagde, aanvullend bewijsmateriaal aan te leveren bij de gemeente. Dit moet binnen een door de gemeente gestelde termijn worden aangeleverd. Het niet (tijdig) aanleveren van bewijsmiddelen kan leiden tot uitsluiting van de procedure. De aanmelder verleent steeds kosteloos zijn medewerking aan deze verificatie.

De verplichte uitsluitingsgronden zijn van toepassing op deze procedure. Naast de verplichte uitsluitingsgronden zijn op deze aanbestedingsprocedure de volgende facultatieve uitsluitingsgronden van toepassing. Gezien de omvang van de opdracht achten wij het stellen van deze facultatieve uitsluitingsgronden proportioneel:

- schendingen op het gebied van milieu, sociaal en arbeidsrecht;
- faillissement, insolventie of gelijksoortig;
- ernstige beroepsfout;
- vervalsing van de mededinging;
- belangenconflict;
- prestaties uit het verleden;
- valse verklaring;
- onrechtmatige beïnvloeding van de besluitvorming;
- betaling belasting of sociale premies.

De aanbieder dient na voorlopige selectie de volgende documenten aan te leveren:

- Gedragsverklaring aanbesteden niet ouder dan 24 maanden op moment van indiening van het verzoek tot deelneming (zie voor meer informatie over de Gedragsverklaring aanbesteden: www.justis.nl).
- Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen van de Belastingdienst niet ouder dan 6 (zes) maanden op moment van indiening van het verzoek tot deelneming (zie voor meer informatie over de Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen: Belastingdienst.nl).
- Een Verklaring Omtrent Gedrag rechtspersonen niet ouder dan 12 (twaalf) maanden op moment van indiening van het verzoek tot deelneming. Zie voor meer informatie: VOG voor rechtspersonen (VOG RP) | Justis. *Let op – het gaat hier niet om een VOG voor medewerkers.*

Bij verzoek tot deelname:

- Uittreksel Handelsregister Kamer van Koophandel niet ouder dan 6 (zes) maanden op moment van indiening van het verzoek tot deelneming.

7.3.1 Verklaring omtrent het gedrag voor rechtspersoon

De Aanmelder beschikt over een geldig Verklaring omtrent het gedrag voor rechtspersonen (VOG RP) afgegeven door Justis. Deze dient niet ouder te zijn dan twaalf (12) maanden moment van indiening van het verzoek tot deelneming. Indien de Aanmelder met onderaannemers werkt, geldt deze eis ook voor de onderaannemers. Indien een VOG RP niet aangevraagd kan worden door een organisatie, dienen de bestuurders een VOG NP aan te leveren. Aanmelder levert bij de aanmelding een kopie van de VOG RP aan.

7.3.2 Ernstige beroepsfouten

Van de facultatieve uitsluitingsgrond ‘ernstige beroepsfout’ is in ieder geval sprake als bij een aanbieder, of een persoon die lid is of vijf jaar voorafgaand aan aanmelding lid is geweest van het bestuurs-, leidinggevend of toezichthoudend orgaan van aanbieder, in de vijf jaar voorafgaand aan aanmelding zich een of meerdere van de volgende situaties heeft voorgedaan:

- het plegen van ontucht met, mishandeling van of het vertonen van enig andere vorm van onheus gedrag jegens cliënten, inwoners of jeugdigen en/of hun ouders;
- het doen van een gift of belofte of het aanbieden van een dienst, als redelijkerwijs kan worden aangenomen dat daarmee wordt beoogd iemand iets te laten doen wat in strijd is met zijn plicht;
- het vervalsen of valselijk opmaken van een geschrift dat bestemd is om tot bewijs van enig feit te dienen;

- het schenden van de vergewisplicht waardoor is toegestaan dat mogelijk beroepsmatige zorg wordt verleend door zorgverleners met een vals, vervalst en/of ongeldig diploma en/of certificaat en/of Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG);
- het verstrekken van onjuiste gegevens of het ten onrechte niet verstrekken van juiste gegevens, als redelijkerwijs kan worden aangenomen dat daarmee wordt beoogd financieel voordeel te behalen;
- het handelen of nalaten te handelen waardoor de integriteit van werknemers of andere personen ernstig in gevaar wordt gebracht, waaronder begrepen (arbeids)discriminatie;
- het direct of indirect gebruikmaken van in de Europese Unie verboden vormen van kinderarbeid;
- het begaan van overtredingen op het gebied van milieuwetgeving;
- het handelen in strijd met door de daartoe bevoegde autoriteit vastgestelde import-, export-, aankoop-, vervoers- en/of investeringsverboden;
- het maken van afspraken met andere aanbieders of het begaan van feitelijke gedragingen die ertoe strekken of ten gevolge hebben dat mededinging wordt verhinderd, beperkt of vervalst of het anderszins handelen in strijd met mededingingsregelgeving;
- het onrechtmatig handelen of tekortkomen in de nakoming van de raamovereenkomst waaruit ernstige schade voortvloeit, als gevolg van grove nalatigheid, opzet of bewuste roekeloosheid;
- het begaan van gedragingen in strijd met specifiek voor het beroep of bedrijf van een zorgaanbieder relevante wet- en regelgeving, tuchtregels, toezichtregels, gedragsregels of gedragscodes;
- het begaan van een strafbaar feit en/of een (strafrechtelijke, bestuursrechtelijke of fiscaal-rechtelijke) overtreding die relevant is in het kader van en/of in de weg staat aan een goede uitvoering van de opdracht;
- het verrichten van werkzaamheden die in strijd zijn met de openbare orde;
- een delict dat valt onder de verplichte uitsluitingsgronden zonder dat dit (al) heeft geleid tot een (onherroepelijke) veroordeling;
- alle andere delicten, gedragingen of omstandigheden die naar hun aard zijn aan te merken als ernstige fout in de uitoefening van het beroep.

Voorts kan van een ‘ernstige beroepsfout’ sprake zijn als er enige mate van gevaar bestaat dat de op grond van deze aanbesteding gesloten raamovereenkomst door de aanbieder (mede) zal worden gebruikt om (i) uit gepleegde strafbare feiten verkregen of te verkrijgen, op geld waardeerbare voordelen te benutten, of (ii) strafbare feiten te plegen.

We kunnen de ernstige beroepsfout in ieder geval, maar niet uitsluitend, aannemelijk maken door:

- erkenning van de fout door de aanbieder;
- eigen (betrouwbare en verifieerbare) ervaring van voor de gemeente(n) werkzame ambtenaren, ambtsdragers of door de gemeente(n) ingehuurd personeel;
- een rechterlijke uitspraak, bindend advies, arbitraal vonnis of tuchtrechtelijke uitspraak;
- een strafrechtelijke transactie, een civielrechtelijke schikking of een fiscale ruling, een fiscale vast-stellingsraamovereenkomst of een (niet onherroepelijke) fiscale vergrijpboete;
- een onderzoek op grond van de Wet bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur (Wet Bibob);
- een relevante constatering van een daartoe bevoegde toezichthouder of een geschillencommissie;
- een lopend strafrechtelijk onderzoek.

7.3.3 Geen Russische betrokkenheid

Op basis van het vijfde sanctiepakket van de EU is niet toegestaan opdrachten te gunnen aan Russische partijen.

Wij sluiten u uit indien er sprake is van:

- Personen met een Russische nationaliteit en personen of rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in Rusland.
- Rechtspersonen die voor meer dan 50% eigendom zijn van een Russische partij zoals genoemd hierboven.
- Personen of rechtspersonen die handelen in belang van of op aanwijzing van een bovengenoemde Russische partij.

De rechtspersonen als bedoeld bij de tweede of derde bullet omvatten ook rechtspersonen gevestigd in de EU/EER of in een ander land dan Rusland.

Dit geldt ook voor opdrachten waar een Russische partij voor meer dan 10% deelneemt als onderaannemer of leverancier.

Wij sluiten u niet uit als sprake is van één van de uitzonderingen als aangegeven in dit vijfde sanctiepakket.

Door het doen van een inschrijving gaat de potentiële aanbieder expliciet akkoord met alle voorwaarden en eisen die uit de aanbestedingsstukken behorende bij deze aanbesteding volgen.

7.3.4 Tijdelijk sanctiebesluit Israël

Vanaf 22 september 2026 geldt het Tijdelijk sanctiebesluit onrechtmatige nederzettingen in de door Israël bezette gebieden (Stb. 2026, 222).

Voor de gemeente geldt dat het haar op grond van voornoemd besluit verboden is goederen aan te kopen, in de handel te brengen of anderszins te verkrijgen die geheel of gedeeltelijk verkregen zijn uit of geproduceerd zijn in een onrechtmatige nederzetting in de door Israël bezette gebieden als bedoeld in artikel 2 van voornoemd besluit. Daarnaast is het verboden direct of indirect tussenhandel diensten te verlenen die verband houden met dergelijke goederen, alsmede activiteiten te verrichten die tot doel of gevolg hebben dat de in het sanctiebesluit opgenomen verboden worden omzeild.

Door aanmelding op deze aanbesteding verklaart de aanmelder dat:

a. de door hem aangeboden goederen niet geheel of gedeeltelijk verkregen zijn uit of geproduceerd zijn in een onrechtmatige nederzetting in de door Israël bezette gebieden als bedoeld in artikel 2 van het Tijdelijk sanctiebesluit onrechtmatige nederzettingen in de door Israël bezette gebieden;
b. zijn inschrijving en uitvoering van de opdracht niet zullen leiden tot een directe of indirecte aankoop, verkoop, levering, verhandeling of aanbieding op de markt van goederen als bedoeld onder a);
c. hij geen directe of indirecte tussenhandel diensten verleent die verband houden met goederen als bedoeld onder a);
d. hij geen activiteiten verricht of zal verrichten die tot doel of gevolg hebben de verboden uit het Tijdelijk sanctiebesluit onrechtmatige nederzettingen in de door Israël bezette gebieden te omzeilen;
e. hij op eerste verzoek van aanbestedende dienst alle informatie en documentatie verstrekt die redelijkerwijs noodzakelijk is om aan te tonen dat aan het voorgaande wordt voldaan. Het niet, niet tijdig of onvoldoende verstrekken van dergelijke informatie kan leiden tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure respectievelijk ontbinding van de overeenkomst.

Door het doen van een inschrijving gaat de potentiële aanbieder expliciet akkoord met alle voorwaarden en eisen die uit de aanbestedingsstukken behorende bij deze aanbesteding volgen.

7.3.5 Wet bibob

De Wet Bibob geeft de gemeente de mogelijkheid om bedrijven en personen te screenen in de inkoopprocedure en tijdens de looptijd van de overeenkomst. Zo voorkomt de gemeente dat zij onbedoeld criminele activiteiten faciliteert. Dit noemen we het Bibob-onderzoek.

De gemeente wil in deze inkoopprocedure gebruikmaken van het Bibob-onderzoek. Het Bibob-onderzoek ziet er in de kern als volgt uit.

Selectiefase
Tijdens de selectiefase zijn de zorgaanbieders verplicht om bij hun verzoek tot deelneming het Bibob-vragenformulier in te vullen en in te dienen via [e-mailadres].
Zorgaanbieders die een Bibob - vragenformulier moet indienen zijn Hoofdaannemers, Combinanten en onderaannemers waarop beroep wordt gedaan om aan de geschiktheidseisen te voldoen (derden).
Indien het Bibob-vragenformulier niet, niet tijdig of niet volledig naar waarheid is ingevuld, dan wordt de zorgaanbieder uitgesloten van de inkoopprocedure, tenzij op basis van de rechtspraak van het Hof van Justitie van de Europese Unie sprake is van een voor herstel vatbare fout.

Vervolgens zal de gemeente een eigen onderzoek uitvoeren naar de zorgaanbieder en de betrokkene(n) in de zin van artikel 7 lid 2 sub g van de Wet Bibob op basis van de informatie uit het Bibob-vragenformulier en door middel van het raadplegen van de openbare bronnen in de zin van artikel 7b van de Wet Bibob. Dit onderzoek heeft geen betrekking op de inzet van eventuele onderaannemers die pas in de inschrijffase onderzocht zullen worden (zie hierna).

Indien naar de mening van de gemeente geen integriteitsrisico's naar voren komen bij het eigen onderzoek, dan is daarmee het Bibob-onderzoek in de selectiefase afgerond.

Op moment dat uit het onderzoek feiten, omstandigheden en/of vermoedens naar voren komen op grond waarvan naar de mening van de gemeente getwijfeld kan worden aan de integriteit van de zorgaanbieder en/of de betrokkene(n), kan de gemeente op basis van de uitsluitingsgrond 'ernstige beroepsfout' besluiten de betreffende zorgaanbieder uit te sluiten van verdere deelname aan de inkoopprocedure of advies te vragen aan het Landelijke Bureau Bibob (LBB). De keuze om de zorgaanbieder uit te sluiten of advies te vragen aan het LBB betreft een discretionaire bevoegdheid van de gemeente.

Ook kan de gemeente tot uitsluiting van de zorgaanbieder besluiten als uit het eigen onderzoek blijkt dat het LBB in de afgelopen drie jaar, te rekenen vanaf het moment van indiening van het verzoek tot deelneming op deze inkoopprocedure, ten aanzien van een zorgaanbieder een negatief advies heeft uitgebracht.

Gunningsfase
Gedurende de inschrijffase heeft het Bibob-onderzoek uitsluitend betrekking op de door de inschrijvers in te zetten onderaannemers en bestaat uit de volgende drie stappen:
- Bibob-quickscan

- Bibob-vragenformulier
- Advies van het LBB

In het inkoopdocument dat bij de start van de gunningsfase gepubliceerd wordt zal nader toegelicht worden hoe het Bibob-onderzoek in de gunningsfase eruitziet.

Overeenkomst
Ook tijdens de looptijd van de overeenkomst behoudt de gemeente het recht om een Bibob-onderzoek te starten naar de zorgaanbieder/opdrachtnemer, de ingeschakelde/in te schakelen onderaannemer(s) en/of de betrokkene(n) in de zin van artikel 7a lid 2 sub g van de Wet Bibob.

In het inkoopdocument dat bij de start van de gunningsfase gepubliceerd wordt zal nader toegelicht worden hoe het Bibob-onderzoek tijdens de looptijd van de overeenkomst eruitziet.

7.4 Geschiktheidseisen

In deze aanbestedingsprocedure gelden de hierna genoemde geschiktheidseisen. Bij elke eis is aangegeven hoe de aanbieder moet aantonen dat hij voldoet aan de eis. Dit bewijsmiddel dient de potentiële aanbieder bij voorlopige selectie aan te leveren. Stuurt de aanbieder het bewijsmiddel niet, onvolledig of op onjuiste wijze na voorlopige selectie binnen de door gemeente gestelde termijn, dan legt de gemeente het verzoek tot deelneming terzijde tenzij sprake is van een kennelijke omissie zoals omschreven in paragraaf 9.4.

De gemeente kan op basis van de ontvangen bewijsmiddelen een onderzoek instellen om de bewijsmiddelen te verifiëren. De gemeente kan aanvullend bewijsmateriaal opvragen bij de aanbieder. De aanbieder verleent steeds kosteloos zijn medewerking aan deze verificatie.

Nr.	Geschiktheidseis	Bewijsmiddel
G1	Financiële draagkracht	Goedkeurende accountantsverklaring betreffende de jaarrekening en voor niet-jaarrekeningsplichtige ondernemingen een beoordelings- of samenstellingsverklaring, zie paragraaf 7.4.1
G2	Dekking tegen aansprakelijkheidsrisico's	Polis bedrijfsaansprakelijkheid, zie paragraaf 7.4.2
G3	Referenties	Referentieformulier zie paragraaf 7.4.3 en bijlage 15 'referentieformulier'
G4	Kwaliteitsborging	Geldig certificaat of kwaliteitshandboek, zie paragraaf 7.4.4

7.4.1 Financiële draagkracht en transparantie

Financiële draagkracht
Ook moet de aanmelder een stabiele onderneming zijn, die haar continuïteit kan garanderen. Als bewijs moet de voorlopig geselecteerde aanbieder de (meest) recente accountantsverklaring zonder een continuïteitsparagraaf overleggen. Deze paragraaf wordt alleen opgenomen door de accountant als deze vreest voor de (economische en financiële) continuïteit van de onderneming. Van een niet-jaarrekeningplichtige onderneming willen wij een beoordelings- of samenstellingsverklaring.

Als er sprake is van onzekerheden over de continuïteit behouden we ons het recht voor om tot de aanmelding terzijde te leggen. Hiervoor zullen we kiezen als de reden voor de ernstige onzekerheden over de (economische en financiële) continuïteit van de onderneming. We beoordelen dit geheel naar eigen inzicht en zijn ook gerechtigd om eventuele informatie die u aanlevert over dit onderwerp naar eigen inzicht te waarderen.

Schrijft u samen in met (een) onderaannemer(s)? Als u inschrijft als hoofdaannemer met onderaannemer(s) hoeft alleen de hoofdaannemer de bovengenoemde jaarrekening dan wel beoordelings- of samenstellingsverklaring te verstrekken.

Schrijft u met een derde? Als u inschrijft waarbij u een beroep doet op een derde, dan verstrekken alle partijen de bovengenoemde jaarrekening dan wel beoordelings- of samenstellingsverklaring.

Schrijft u in als een samenwerkingsverband? Als u inschrijft als samenwerkingsverband, dan verstrekken alle leden van het samenwerkingsverband de bovengenoemde jaarrekening dan wel beoordelings- of samenstellingsverklaring.

Is de aanbieder onderdeel van een groep? Dan moet de moedermaatschappij garanderen dat zij schulden betaalt bij problemen tijdens de opdracht. Die garantie moet schriftelijk zijn door middel van een 403-verklaring.

Solvabiliteit

De gemeente wil een overeenkomst sluiten met een organisatie die financieel voldoende draagkrachtig is. Hierbij wordt gekeken naar de volgende ratio's over 2025 en de bijbehorende norm:

- solvabiliteitsnorm: 20%
- liquiditeit (quick-ratio) norm: 1

De solvabiliteit geeft inzicht in de mate waarin de onderneming in staat is aan haar financiële verplichtingen te voldoen. De solvabiliteit wordt bepaald door het totaal eigen vermogen te delen voor het totaal vermogen (balanstotaal) en dit te vermenigvuldigen met 100%. De uitkomst wordt uitgedrukt in een percentage, afgerond op maximaal 1 decimaal.

De liquiditeit geeft inzicht in de mate waarin de onderneming over direct beschikbare en opeisbare middelen beschikt om aan de op korte termijn opeisbare schulden te voldoen. De liquiditeit wordt berekend door het totaal aan vlottende activa inclusief liquide middelen en exclusief voorraden te delen door het totaal aan vlottende passiva. De uitkomst wordt uitgedrukt in een getal, afgerond op maximaal 2 decimalen.

Vanwege deze uitdagende opdracht met een grote doelgroep en één aanbieder vindt de gemeente het van groot belang om enkel het maatschappelijk partnerschap aan te gaan met een potentiële aanbieder met een gezonde financiële huishouding. De Gemeente wenst daarom een organisatie met voldoende draagkracht te contracteren voor deze opdracht en acht bovenstaande eis proportioneel en noodzakelijk.

7.4.2 Dekking tegen aansprakelijkheidsrisico's

Opdrachtgever eist een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering met een minimale dekking van € 2.500.000 per gebeurtenis en een minimale dekking van € 5.000.000 per kalenderjaar. Samenhangende gebeurtenissen worden aangemerkt als één gebeurtenis. 2) Staat de hoogte van de aansprakelijkheids Als bewijsmiddel moet aanmelder binnen de gestelde termijn, na verzoek van opdrachtgever, een kopie van de geldige verzekeringspolis overleggen. De gemeente kan ook genoegen nemen met een verklaring van de verzekeraar, waaruit blijkt dat de polis voldoet aan de hier gestelde eisen. Door ondertekening van het UEA verklaart de aanbieder dat de verzekering wordt gehandhaafd voor ten minste de voornoemde bedragen gedurende de contractperiode.

De aanbieder dient bij de voorlopige selectie een kopie van het polisblad, verzekeringsbewijs of verzekeringscertificaat te overleggen.

7.4.3 Referenties

Aanmelder toont met referentieopdrachten aan dat hij beschikt over de volgende kerncompetenties:

- Aanmelder heeft in de afgelopen drie jaar een opdracht uitgevoerd waaruit blijkt dat u:
  - aanmelder heeft minimaal drie (3) jaar ervaring met de aansturing en uitvoering van integrale opdrachten. Aanmelder moet ervaring hebben met het uitvoeren van meerdere disciplines binnen het sociaal domein binnen één opdracht en daarnaast dient de opdrachtnemer ervaring te hebben met het uitvoeren van een coördinerende rol bij de uitvoering van een opdracht. Onder integrale opdrachten zoals Buurtkracht Assen verstaan we opdrachten waar sprake is van integrale uitvoering en aansturing van maatschappelijk werk, jongerenwerk en/of opbouwwerk en ondersteuning vrijwilligers en mantelzorgers en ouderenwerk in combinatie met Jeugd en/of Wmo;
  - aanmelder heeft ervaring met het bieden van basisondersteuning, verzorgen van de toegang waarbij de beweging van maatwerkvoorzieningen naar collectieve en algemene voorzieningen uitgevoerd is;
  - aanmelder heeft ervaring met het leveren van diensten op het gebied van Welzijn met een minimale waarde van € 2.000.000,- per jaar;
  - aanmelder heeft ervaring met het leveren van diensten op het gebied van begeleiding en dagbesteding binnen de Wmo met een minimale waarde van € 500.000,- per jaar;
  - aanmelder heeft ervaring met het leveren van diensten op het gebied van ambulante Jeugdhulp met een minimale waarde van € 500.000,- per jaar;
  - aanmelder heeft ervaring met het leveren van diensten op het gebied van bestaanszekerheid.

- Aanmelder maakt gebruik van het formulier 'referentie', deze is toegevoegd als bijlage 15 Referentieformulier. Dit referentieformulier dient u aan te leveren bij verzoek tot deelname en dient te voldoen aan:
  - De ervaring moet zijn opgedaan in de afgelopen drie (3) jaar, gerekend vanaf het moment van verzoek tot deelneming;
  - per kerncompetentie mag slechts één (1) referentieopdracht worden aangeleverd;
  - het is toegestaan om met één (1) referentieopdracht meerdere kerncompetenties aan te tonen;
  - als een referentieopdracht nog niet volledig is uitgevoerd, kan aanmelder zich alleen beroepen op het gedeelte dat al is uitgevoerd;
  - als een referentieopdracht slechts gedeeltelijk door aanmelder is uitgevoerd, kan hij zich alleen beroepen op het deel dat door Aanmelder zelf is uitgevoerd;

- aanmelder mag ook een referentieopdracht van gemeente Assen opgeven.

7.4.4 Kwaliteitsstandaarden (technische bekwaamheid)

U beschikt op het moment verzoek tot deelneming over een geldig kwaliteitsborgingscertificaat conform ISO 9001 of over gelijkwaardige maatregelen op het gebied van kwaliteitsborging. Dit bewijsmiddel dient u aan te leveren bij voorlopige selectie.

Gemeente aanvaardt, in geval van gelijkwaardige maatregelen, een beschrijving op hoofdlijnen van uw kwaliteitsmanagementsysteem. Hierin toont u aan dat uw kwaliteitsmanagementsysteem gelijkwaardig is aan ISO 9001. Uw beschrijving moet geverifieerd zijn door een onafhankelijk deskundige derde met aantoonbare kennis en ervaring op het gebied van kwaliteitsmanagementsystemen. U voegt aan uw beschrijving een verklaring van deze onafhankelijk deskundige toe waaruit de juistheid van uw beschrijving blijkt.
De volgende onderdelen dienen minimaal in het eigen kwaliteitssysteem van de aanmelder te staan:

1. Algemeen beleid, kwaliteitsbeleid, visie, missie, SMART geformuleerde doelstellingen.
2. Beleid rondom klachten, incidenten en calamiteiten en de wijze waarop deze leiden tot verbeteracties (PDCA).
3. Oordeel van de onafhankelijk ter zake deskundige en wijze waarop deze leiden tot verbeteracties (PDCA).
4. Beschreven primaire en ondersteunende processen.
5. Beschrijving hoe met het behandelplan van de aanmelder wordt omgegaan (zoals: samen met de cliënt worden doelen bepaald, minimaal halfjaarlijkse evaluaties, voortgangsrapportages, risico-inventarisaties, SMART doelstellingen en hieraan gekoppelde acties).
6. Cliënt- en medewerkerservaringsonderzoek (volgens wettelijke richtlijnen, doch minimaal eenmaal per twee (2) jaar).
7. Hoe cliëntenparticipatie (medezeggenschap) wordt vormgegeven.
8. Een klachtenregeling die aansluit bij het niveau van de cliënt (waaronder onafhankelijke klachtenfunctionaris, klachtenregistratie en -verbetering).
9. Van toepassing zijnde professionele standaarden.
10. Hoe wordt omgegaan met leveranciersbeoordeling (indien van toepassing minimaal jaarlijkse evaluaties met onderaannemers).
11. Hoe wordt omgegaan met veiligheid (onder andere meldcode, RI&E, risico-inventarisatie cliënten en woonomgeving, wettelijke eisen rondom brandveiligheid et cetera).
12. Hoe wordt omgegaan met cliëntveiligheid (agressie, medicatieveiligheid, brandveiligheid).
13. Hoe wordt omgegaan met privacy (meldcode datalekken en privacy protocol).
14. Personeelsbeleid (dossiers tonen aan dat medewerkers de juiste opleiding hebben afgerond met diploma en een voor de branche passende registratie hebben, passend bij en in de richting van de doelgroep en de soort ondersteuning en van voldoende niveau).

Hoofd- en onderaannemers dienen te voldoen aan bovenstaande eisen.

7.5 Selectiecriteria

De gemeente zal de volgende selectiecriteria hanteren:

Selectiecriteria	Titel
Selectiecriterium 1	Kennis en ervaring met het aansturen van een integrale opdracht waarbij afschaling en eigen kracht van inwoners centraal staat.
Selectiecriterium 2	Kennis en ervaring met het aansturen en uitvoeren van een integrale opdracht waarbij collectivisering, versterken van de basisondersteuning en het werken aan de sociale cohesie versterkt wordt.
Selectiecriterium 3	Kennis en ervaring met integratievraagstukken, waaronder het behouden van personeel en expertise bij het aangaan van een grote opdracht en het omgaan met latende aanbieders.
Selectiecriterium 4	Kennis en ervaring binnen een gemeente en het benutten van lokale kennis, expertise en netwerken

Verdere toelichting op de selectiecriteria en de beoordeling daarvan staat opgenomen in paragraaf 9.4.4.

8 Gunningscriteria

Hieronder beschrijft de gemeente in een notendop de gunningscriteria die van toepassing zullen zijn op de opdracht tijdens de gunningsfase. De gunningsfase volgt na de selectiefase. De uitwerking van de gunningscriteria wordt opgenomen in de versie van het inkoopdocument die in de gunningsfase van de aanbesteding wordt gepubliceerd. Voor meer informatie over de procedure van selectie en gunning verwijst de gemeente ook naar paragraaf 9.1.

De gunningscriteria gaan over hoe de potentiële aanbieders de opdracht inhoudelijk willen uitvoeren en hebben betrekking op de gunningsfase (en niet de selectiefase). Als gunningscriterium hanteert de gemeente de "beste prijs-kwaliteitsverhouding":

	Score
1. Prijs	
Prijs staat vast zie paragraaf 3.6	0
2. Kwaliteit	
Gunningscriterium 1: Versterken en vergroten van de sociale basis en gemeenschapskracht De gemeente wil met uw plan van aanpak inzicht krijgen in hoe u invulling gaat geven aan de transformatie van de ondersteuning en de opgaven. Dit om een zo goed mogelijke match te maken tussen gemeente en de aanbieder. Daarnaast is het doel om de opdracht aan een aanbieder te gunnen, van wie de gemeente denkt dat deze een zo groot mogelijke bijdrage aan haar visie, beleidsdoelen en uitgangspunten kan leveren.	
Gunningscriterium 2: De toegang zijn en basisondersteuning bieden via buurtteams De gemeente wil met uw plan van aanpak inzicht krijgen in hoe u invulling gaat geven aan de buurtteams en de basisondersteuning die buurtteams moeten gaan bieden. Dit om een zo goed mogelijke match te maken tussen de gemeente en de aanbieder. Het doel is om de opdracht aan de aanbieder te gunnen, van wie wij denken dat deze een zo groot mogelijke bijdrage kan leveren aan het inzetten van passende ondersteuning.	
Gunningscriterium 3: Integraal samenwerken en regie voeren op de ondersteuningsketen De gemeente wil met uw plan van aanpak inzicht krijgen in hoe u invulling gaat geven aan het organiseren van samenwerking tussen inwoners, sociale basis, buurtteams, gemeente, specialistische aanbieders en andere maatschappelijke partners. Dit om een zo goed mogelijke match te maken tussen de gemeente en de aanbieder. Het doel is om de opdracht aan de aanbieder te gunnen, van wie wij denken dat deze een zo groot mogelijk bijdrage kan leveren aan een doorlopende en samenhangende ondersteuningsroute voor inwoners.	

Gunningscriterium 4: Sturing, monitoring en lerend partnerschap De gemeente wil inzicht krijgen in de wijze waarop de aanbieder invulling geeft aan een maatschappelijk partnerschap met gemeente Assen en gezamenlijk werkt aan maatschappelijke doelen, leren en verbeteren.	
<u>Gunningscriterium 5: Toekomstbestendige uitvoering binnen budgettaire kaders</u> Beschrijf hoe u gedurende de looptijd van de overeenkomst een kwalitatief goede, passende en toekomstbestendige uitvoering realiseert binnen de beschikbare budgettaire kaders. Beschrijf hoe u de ontwikkeling van uitgaven, ondersteuningsvraag, capaciteit en kwaliteit monitort en hoe u tijdig bijstuurt wanneer deze zich anders ontwikkelen dan voorzien. Beschrijf met welke concrete maatregelen u de afnemende budgettaire ruimte gedurende de contractperiode opvangt en welke besparingsmogelijkheden u daarbij ziet. Identificeer de belangrijkste inhoudelijke, organisatorische en financiële risico's voor een toekomstbestendige uitvoering binnen het beschikbare budget. Beschrijf per risico de beheersmaatregelen die u treft, welke verantwoordelijkheid u daarbij zelf neemt en wanneer afstemming met de gemeente noodzakelijk is. Beschrijf uw visie op passende en betaalbare huisvesting voor de uitvoering van de opdracht en hoe keuzes ten aanzien van huisvesting bijdragen aan zowel de inhoudelijke doelstellingen als een doelmatige uitvoering.	
Gunningscriterium 6: Zorgvuldige transitie & integratie De gemeente wil met uw plan van aanpak zicht krijgen op hoe u invulling wilt geven aan de transitie, gericht op de samenwerking met de gemeente, zodanig dat er op een zorgvuldige wijze toegewerkt wordt naar het nieuwe ondersteuningslandschap. Het doel is om de opdracht aan de aanbieder te gunnen, van wie wij denken dat deze de hinder voor inwoners zo veel als mogelijk kan beperken en de medewerkers van de gemeente en latende aanbieders zo snel mogelijk duidelijkheid kan geven over hun mogelijkheden en positie binnen de nieuwe organisatievorm.	
Totaal	**100**

De (sub)gunningscriteria en de beoordeling worden nader toegelicht in het inkoopdocument dat bij de start van de gunningsfase wordt gepubliceerd. Zie ook paragraaf 9.1 voor aanvullende informatie over het aanbestedingsproces.

8.1 Gevolgen wegvallen geselecteerde potentiële aanbieder

Een geselecteerde potentiële aanbieder die is uitgenodigd voor de inschrijffase van deze aanbesteding dient binnen vijf werkdagen na het beschikbaar stellen van de uitnodiging aan de gemeente te laten weten, via TenderNed, dat zij zullen deelnemen aan de inschrijffase. Hiermee wil de gemeente zo snel mogelijk duidelijk hebben met welke aanbieders het aanbestedingsproces verder gaat. Wanneer partijen pas op een veel later moment aangeven toch niet te willen inschrijven dan is het voor de gemeente niet meer mogelijk om andere potentiële aanbieders toe te voegen. Om dit te voorkomen, en te zorgen dat er voldoende concurrentie kan plaatsvinden binnen deze aanbestedingsprocedure, vragen we om een bevestiging van de potentiële aanbieder. Indien een van de geselecteerde potentiële aanbieders die is uitgenodigd voor de inschrijffase:

a. om welke reden dan ook wordt uitgesloten van (verdere) deelname aan de aanbestedingsprocedure;
b. zichzelf om wat voor reden dan ook terugtrekt uit de aanbestedingsprocedure, bijvoorbeeld door bekend te maken dat geen inschrijving zal worden ingediend, en/of;
c. om wat voor andere reden dan ook niet langer aan de aanbestedingsprocedure deelneemt; dan zullen alle potentiële aanbieders die in de selectiefase lager in rangorde waren geëindigd dan de geselecteerde potentiële aanbieder, die op grond van het bovenstaande niet langer meer deelneemt aan de aanbestedingsprocedure, één plaats in rangorde stijgen. De gemeente heeft het recht, maar nadrukkelijk niet de verplichting, om de potentiële aanbieder die als gevolg van deze stijging de eerstvolgende in rangorde wordt, uit te nodigen tot de inschrijffase en brengt in dat geval de overige geselecteerde potentiële aanbieder(s) daarvan schriftelijk op de hoogte. Deze regel vindt toepassing zo vaak als één van de geselecteerde potentiële aanbieders wegvalt. Indien nodig zal de gemeente bij een dergelijke situatie rekening houden met de termijnen en deze verlengen.

8.2 Aanspraken op gunning

De gemeente behoudt zich het recht voor de opdracht niet te gunnen, om welke reden dan ook. Aan mededelingen of gedragingen van de gemeente voorafgaand aan het gunningbesluit of het besluit om niet te gunnen, kunnen door de potentiële aanbieders geen aanspraken op de opdracht of op vergoeding van de inschrijfkosten, verlies aan referentie, gederfde winst of andere schade jegens de gemeente worden ontleend.

8.3 Dialoog tijdens de gunningsfase

De dialoog vindt plaats in de gunningsfase van de aanbesteding, na afronding van de selectiefase. Tijdens de gunningsfase organiseert de gemeente gesprekken met de geselecteerde aanbieders over bijvoorbeeld:
1. Sturing en monitoring.
2. Samenwerking met partners buiten de opdracht/ aanpalend aan de opdracht, (onder andere werkwijze buurtteams, casus- en procesregie en op het gebied van veiligheidsvraagstukken).
3. Transformatiebeweging en Innovatie (onder andere relatie- en scheidingteam).
4. Financieel waaronder veiligheidsventiel.
5. Overname van medewerkers van de gemeente.

Het aantal gesprekken en de onderwerpen kunnen aangevuld worden. Het doel van deze gesprekken is om de opdracht verder toe te lichten en waar nodig aan te scherpen. Afhankelijk van het onderwerp voert de gemeente de gesprekken individueel of plenair:
- **individueel** wanneer sprake is van bedrijfsgevoelige informatie;
- **plenair** bij onderwerpen waar afstemming en gezamenlijke uitwerking gewenst zijn, zoals samenwerking, uitvoering, sturing, monitoring en administratieve processen.

Van alle gesprekken – individueel en plenair – wordt een verslag opgesteld door de gemeente. Het programma, de aanpak en de definitieve gespreksonderwerpen worden vastgelegd in een dialoogleidraad. Deze wordt bij de start van de gunningsfase gepubliceerd, samen met het inkoopdocument. Na afronding van de dialoog bepaalt de gemeente welke onderdelen van de opdracht worden aangepast. Deze worden verwerkt in het definitieve inkoopdocument.

9 Procedure voor aanmelding en beoordeling

9.1 Procedure

De opdracht moet Europees aanbesteed worden, aangezien de geraamde waarde de Europese aanbestedingsdrempel ruim overstijgt. Daarom is er gekozen voor een aanbestedingsprocedure met een selectie- en gunningsfase. Het gaat hier om een aanbesteding voor sociale en andere specifieke diensten met een selectie- en gunningsfase. Voor de aanbesteding Buurtkracht Assen kiest de gemeente Assen voor een aanbestedingsprocedure voor Sociale en Andere Specifieke Diensten (SAS) met daarin twee fasen. Dit is gebaseerd op een niet-openbare aanbesteding. Binnen deze procedure worden aanbieders eerst getoetst op uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen, aangevuld met selectiecriteria. Hierdoor wordt de kwaliteit van de inschrijvers aan de voorkant getoetst. Alleen aanbieders die voldoen aan de gestelde eisen en geselecteerd worden op basis van de selectiecriteria worden toegelaten tot de inschrijffase.

Tijdens deze selectiefase worden maximaal twee aanbieders geselecteerd op basis van de selectiecriteria. De selectiecriteria worden verder toegelicht in paragraaf 9.4.4. Bij de selectie zal gekeken worden in hoeverre het verzoek tot deelname het best aansluit bij deze opdracht.

In de tweede fase wordt met de maximaal twee geselecteerde aanbieders een dialoogfase georganiseerd. De onderwerpen van de dialoogfase zijn toegelicht in paragraaf 8.3. Na afloop van de dialoogfase en na publicatie van de definitieve documenten zal een inschrijving plaatsvinden door één of beide aanbieders.

De aanbieder die het beste scoort op de gunningscriteria in hoofdstuk 8 komt in aanmerking voor het sluiten van de overeenkomst.

In de gunningsfase wordt een aangevulde versie van het inkoopdocument gepubliceerd; deze dient als basis voor de dialoog met de geselecteerde partijen over de opdracht. De dialoog is vergelijkbaar aan een concurrentiegerichte dialoog in de zin van artikel 2.29 Aw 2012, waar meerdere dialoogrondes zullen plaatsvinden het doel van de dialoogfase is om zo goed mogelijk aan de behoeften van de gemeente te voldoen. Na de dialoog wordt het definitieve inkoopdocument gepubliceerd. Vervolgens worden de geselecteerde aanbieders gevraagd om een beantwoording op de inhoudelijke gunningscriteria te leveren. De gunningscriteria gaan over hoe de potentiële aanbieders de opdracht willen uitvoeren. De inschrijver die de inschrijving met de beste-prijs kwaliteitsverhouding hebben ingediend en een voldoende hebben gescoord, krijgen de opdracht (voorlopig) gegund. De gunningsfase van deze procedure wordt toegelicht in hoofdstuk 8 van dit inkoopdocument.

Maximaal aantal aanbieders:
De gemeente wenst één aanbieder te contracteren.

Het samenvoegen van opdrachten is alleen toegestaan indien het niet onnodig is. Dit blijkt uit artikel 1.5 Aanbestedingswet 2012. Uit lid 1 van dit artikel volgt dat bij het bepalen of een samenvoeging niet onnodig is in ieder geval drie onderdelen van belang zijn:

- De samenstelling van de relevante markt en de invloed van de samenvoeging op de toegang tot de opdracht voor voldoende bedrijven uit het midden- en kleinbedrijf.
- De organisatorische gevolgen en risico's van de samenvoeging van de opdrachten voor zowel de aanbestedende dienst als de ondernemer(s).

- De mate van samenhang van de opdrachten.

In deze aanbestedingsprocedure is sprake van het samenvoegen van opdrachten op inhoudelijk gebied. De gemeente heeft hiervoor gekozen omdat zij van mening is dat deze samenvoeging noodzakelijk is om de versterking van de sociale basis voor haar inwoners te garanderen. Deze opdracht vereist namelijk een hoog niveau van expertise en kennis. Bovendien vereist het aanzienlijke investeringen van de aanbieder in huisvesting, aantrekken van personeel en onderhouden van kennis. De aanbieder kunnen deze ondersteuning blijven bieden en deze investeringen kunnen worden gedaan als er sprake is van een redelijke schaal, zowel geografisch als inhoudelijk en financieel. Het midden- en kleinbedrijf (MKB) kan aanvullend hierop toegang krijgen tot opdrachten door mogelijk onderaannemer te worden bij de aanbieder dan wel door als combinatie met andere aanbieders in te schrijven.

9.1.1 Onderaannemers

Een inschrijving in hoofd-onderaanneming houdt in dat een hoofdaannemer zelfstandig inschrijft op de opdracht en bij de uitvoering van de opdracht een beroep doet op één of meer onderaannemers. De hoofdaannemer is hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de opdracht.

De hoofdaannemer dient aan te geven met welke onderaannemers hij gaat werken door dit in te vullen op het UEA. Onderaannemers moeten aan diverse eisen voldoen, onder andere moeten zij een VOG RP, een geldige gedragsverklaring aanbesteden en een belastingverklaring hebben, zie contractstandaarden. De hoofdaannemer is verantwoordelijk voor het aanleggen en actueel houden van een dossier met gegevens van onderaannemers. Voor de gunning van de opdracht zal de gemeente door middel van een steekproef controleren of dit dossier aanwezig is en in hoeverre onderaannemers hierin zijn opgenomen en aan de eisen voldoen. De gemeente heeft de mogelijkheid om onderaannemers te weigeren die niet aan de eisen voldoen.

De hoofdaannemer dient gedurende de contractperiode alle benodigde documenten en bewijsstukken te kunnen aanleveren waaruit blijkt dat onderaannemers aan de gestelde wettelijke- en aanvullende inkoopeisen voldoen. Ook dient de hoofdaannemer een proces te hebben ingericht waaruit blijkt hoe hij zicht houdt op de kwaliteit van zijn onderaannemers. De gemeente krijgt op verzoek inzicht in het dossier dat de hoofdaannemer hiervan bijhoudt. Als de hoofdaannemer tijdens de contractperiode onderaannemers toevoegt dan moet de gemeente hiervan schriftelijk op de hoogte worden gesteld, met uitzondering van zzp’ers.

9.2 Percelen

Voor deze aanbesteding zal geen verdeling in percelen plaatsvinden. We kiezen voor één aanbieder die alles moet kunnen leveren.

In deze aanbestedingsprocedure is sprake van het samenvoegen van opdrachten op inhoudelijk gebied, hierdoor is er geen verdeling in percelen. De gemeente heeft hiervoor gekozen omdat zij van mening is dat deze samenvoeging noodzakelijk is om de versterking van de sociale basis voor haar inwoners te garanderen. Deze opdracht vereist namelijk een hoog niveau van expertise en kennis. Bovendien vereist het aanzienlijke investeringen van de aanbieder in huisvesting, aantrekken van personeel en onderhouden van kennis. De aanbieder kunnen deze ondersteuning blijven bieden en deze investeringen kunnen worden gedaan als er sprake is van een redelijke schaal, zowel geografisch als inhoudelijk en financieel. Het midden- en kleinbedrijf (MKB) kan aanvullend hierop toegang krijgen

tot opdrachten door mogelijk onderaannemer te worden bij de aanbieder dan wel door als combinatie met andere aanbieders in te schrijven.

9.3 Procedurevoorschriften

Elke potentiële aanbieder kan tot 4-2-2027 10.00 uur een verzoek indienen voor deelneming indienen. Na deze datum zoals aangegeven in de planning neemt de gemeente verzoeken tot deelneming niet meer in behandeling.

Om deel te nemen aan de selectieprocedure moet de potentiële aanbieder de navolgende procedurevoorschriften in acht nemen.

- Het verzoek tot deelneming is op de juiste wijze ingediend. Dat wil zeggen via TenderNed en niet op andere wijze (mail, post, fax, et cetera). De potentiële aanbieder is zelf verantwoordelijk voor het tijdig, juist en volledig indienen van het verzoek tot deelneming. Het is niet mogelijk na het hierna vermelde tijdstip 10.00 uur een verzoek tot deelneming in te dienen, omdat de digitale kluis in het aanbestedingsplatform dan niet meer toegankelijk is. De gemeente adviseert u om documenten tijdig in te dienen en dus niet te wachten tot een half uur voor het sluiten van de digitale kluis. Technische problemen zoals het uitvallen van een internetverbinding of een storing van TenderNed vallen onder het risico van de potentiële aanbieder. Indien storingen zich voordoen, dient de potentiële aanbieder dit tijdig te melden bij het aanbestedingsplatform en de contactpersoon van de aanbesteding. De gemeente zal op dat moment overwegen of zij maatregelen moet nemen, en zo ja, welke.
- Het verzoek tot deelneming is volledig en correct ingediend. Dat wil zeggen dat alle in dit inkoopdocument voorgeschreven documenten en bewijsstukken zijn ingediend. Een checklist is opgenomen in bijlage 4 van dit document.
- De gemeente kan een verzoek tot deelneming uitsluiten van de verdere beoordelingsprocedure indien deze niet tijdig is ingediend, onvolledig of niet correct is, tenzij de gemeente het ontbreken van bepaalde informatie als een kennelijke omissie aanmerkt.

9.4 Beoordeling van verzoeken tot deelneming

De gemeente beoordeelt als volgt de verzoeken tot deelneming die tijdig, juist en volledig zijn ingediend. Deze wijze van beoordelen geldt ook voor andere documenten die de potentiële aanbieder in het kader van de procedure moet aanleveren bij de gemeente.

Het verzoek tot deelneming moet tijdig, volledig en correct zijn. De gemeente kan een verzoek tot deelneming uitsluiten van de verdere beoordelingsprocedure indien deze niet tijdig is ingediend, onvolledig of niet correct is, tenzij de gemeente het ontbreken van bepaalde informatie als een kennelijke omissie aanmerkt.

Geldig betekent daarnaast dat alle stukken rechtsgeldig zijn en ondertekend door een bevoegde functionaris conform het handelsregister. Hiertoe dient een hardcopy van het UEA met een zogenaamde “natte” handtekening ondertekend te zijn. Voor het verzoek tot deelneming volstaat een digitale scan van deze hardcopy. De hardcopy dient als bewijsmiddel en is opvraagbaar en dient tijdens de verificatie overlegbaar te zijn.

9.4.1 Stap 1: Controle op uitsluitingsgronden

De gemeente controleert of géén van de uitsluitingsgronden beschreven in paragraaf 7.3 van toepassing zijn op de potentiële aanbieder. Als uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn, volgt stap 2 in de beoordeling.

Als één of meer uitsluitingsgronden van toepassing zijn, dan wordt de aanbieder uitgesloten van verdere procedure. Tegen het besluit tot voorgenomen afwijzing staat vervolgens een rechtsgang open volgens paragraaf 9.8.2.

9.4.3 Stap 2: Controle op geschiktheidseisen

De gemeente controleert of de potentiële aanbieder voldoet aan de geschiktheidseisen beschreven in paragraaf 7.4. Als de potentiële aanbieder voldoet aan deze geschiktheidseisen, dan volgt stap 4 in de beoordeling. Als de potentiële aanbieder niet voldoet aan één of meer van de genoemde geschiktheidseisen, of als de geleverde bewijsstukken na voorlopige selectie niet aantonen dat de potentiële aanbieder voldoet, dan legt de gemeente het verzoek tot deelneming terzijde, tenzij de gemeente het ontbreken van bepaalde informatie als een kennelijke omissie aanmerkt. Tegen het besluit tot voorgenomen afwijzing staat vervolgens een rechtsgang open volgens paragraaf 9.8.2.

9.4.3 Stap 3: Controle op akkoord programma van eisen

Niet van toepassing in deze fase van de aanbestedingsprocedure, volgt in de gunningsfase.

9.4.3 Stap 4: Beoordeling selectiecriteria

De gemeente beoordeelt de potentiële aanbieder op de selectiecriteria. De beoordeling ziet er als volgt uit:

Nummer	**Criterium**	**Maximaal te behalen punten**
S1	Kennis en ervaring met het aansturen van een integrale opdracht waarbij afschaling en eigen kracht van inwoners centraal staat.	30
S2	Kennis en ervaring met het aansturen en uitvoeren van een integrale opdracht waarbij collectivisering, versterken van de basisondersteuning en het werken aan de sociale cohesie versterkt wordt.	30
S3	Kennis en ervaring met integratievraagstukken, waaronder het behouden van personeel en expertise bij het aangaan van een grote opdracht en het omgaan met latende aanbieders.	25
S4	Kennis en ervaring binnen een gemeente en het benutten van lokale kennis, expertise en netwerken	15
Totaal		**100**

Voor ieder selectiecriterium dient aanmelder in zijn aanmelding zijn antwoord in een apart document in te dienen. De antwoorden op de selectiecriteria worden beoordeeld door de beoordelingscommissie. Voor elk van de criteria kunnen punten worden verdiend, afhankelijk van de mate waarin het antwoord overeenkomt met het gevraagde.

Met de selectiecriteria wil de gemeente beoordelen of aanmelder de kennis, ervaring en reeds behaalde resultaten hebben om deze opdracht uit te voeren. Het plan van aanpak in deze selectiefase gaat dus nadrukkelijk over wat aanmelder in het verleden heeft gepresteerd. De selectie gaat dus niet over wat aanmelder binnen deze opdracht wil doen. Dat wordt pas gevraagd in de gunningsfase en alleen aan de geselecteerde aanbieders.

S1 Kennis en ervaring met het aansturen van een integrale opdracht waarbij afschaling en eigen kracht van inwoners centraal staat.
Aanmelder dient in de beantwoording op dit onderdeel minimaal het volgende aan te geven:

- aanmelder is bekwaam en heeft aantoonbare ervaring in het afschalen van geïndiceerde voorzieningen naar het voorliggend veld en het creëren van een dekkend zorglandschap waarbij de verschillende onderdelen van een integrale opdracht (verscheidenheid aan doelgroepen, verscheidenheid aan producten en voldoende aanbod) worden geleverd door aanmelder;
- aanmelder toont aan dat hij eigen initiatief en kracht van inwoners en hun eigen netwerk optimaal benut heeft met aantoonbare resultaten, zoals bedoeld wordt binnen Buurtkracht;
- aanmelder heeft aantoonbare kennis en ervaring met het werken volgens een cyclische aanpak van sturing, monitoring, evaluatie en bijsturing, waarbij samenwerking en gezamenlijk leren centraal staan.

Aanmelder dient zijn kennis, ervaring en geboekte resultaten weer te geven in een antwoord. Het door potentiële aanbieder ingediende antwoord mag maximaal vier (4) pagina's, Calibri 11, A4 tekst bevatten. Bij overschrijding van het aantal pagina's, zullen de extra pagina's buiten beschouwing worden gelaten.

S2. Kennis en ervaring met het aansturen en uitvoeren van een integrale opdracht waarbij collectivisering, versterken van de basisondersteuning en het werken aan de sociale cohesie versterkt wordt.
Aanmelder dient in de beantwoording op dit onderdeel minimaal het volgende aan te geven:

- aanmelder heeft aantoonbare ervaring en resultaten met het opzetten en uitvoeren van sociale wijkteams conform de integrale opdracht aan Buurtkracht;
- aanmelder heeft aantoonbare ervaring met het opzetten van collectieve voorzieningen en ondersteunt de inwoner om deze beweging te maken;
- aanmelder heeft aantoonbare ervaring met het versterken van de basisondersteuning conform de integrale opdracht aan Buurtkracht;
- aanmelder heeft aantoonbare ervaring met het opbouwen van sociale cohesie in de wijken conform de integrale opdracht aan Buurtkracht;
- aanmelder heeft aantoonbare ervaring met het beantwoorden van een brede diversiteit aan hulp- en ondersteuningsvragen van inwoners en hanteert daarbij een integrale en systemische benadering.

Aanmelder dient zijn kennis, ervaring en geboekte resultaten weer te geven in een antwoord. Het door potentiële aanbieder ingediende antwoord mag maximaal vier (4) pagina's, Calibri 11, A4 tekst bevatten. Bij overschrijding van het aantal pagina's, zullen de extra pagina's buiten beschouwing worden gelaten.

S3. Kennis en ervaring met integratievraagstukken, waaronder het behouden van personeel en expertise bij het aangaan van een grote opdracht en het omgaan met latende aanbieders.

Aanmelder dient in de beantwoording op dit onderdeel minimaal het volgende aan te geven:

- aanmelder heeft aantoonbare kennis en ervaring met het zorgvuldig overnemen, plaatsen en behouden van personeel van de gemeenten en aanbieders, bij de start van het aangaan van een grote opdracht;
- aanmelder heeft aantoonbare ervaring met het behoud van expertise en het omgaan met latende aanbieders, die als gevolg van een transitie (een deel van) hun werkzaamheden verliezen;
- aanmelder heeft kennis en aantoonbare ervaring op het gebied van verandermanagement bij soortgelijke integratievraagstukken, het gaat om ervaring met het kunnen begeleiden van de menselijke en organisatorische kant.

Aanmelder dient zijn kennis, ervaring en geboekte resultaten weer te geven in een antwoord. Het door potentiële aanbieder ingediende antwoord mag maximaal drie (3) pagina's, Calibri 11, A4 tekst bevatten. Bij overschrijding van het aantal pagina's, zullen de extra pagina's buiten beschouwing worden gelaten.

S4. Kennis en ervaring binnen een gemeente en het benutten van lokale kennis, expertise en netwerken
Aanmelder dient in de beantwoording op dit onderdeel minimaal het volgende aan te geven:

- aanmelder heeft aantoonbare ervaring met het op basis van gelijkwaardigheid samenwerken met lokale partners. Aanmelder licht toe op welke wijze daarbij verbinding is gelegd met bestaande lokale netwerken en relevante partijen, zoals maatschappelijke organisaties, vrijwilligersinitiatieven, inwonersinitiatieven, een spiegelraad en activiteiten in buurten en wijken;
- aanmelder heeft aantoonbare ervaring met het benutten en versterken van lokale kennis, expertise en bestaande netwerken binnen opdrachten. Aanmelder beschrijft daarbij de gevolgde aanpak, de rol van de verschillende betrokken partijen en de concrete resultaten die hiermee zijn bereikt.

Aanmelder dient zijn kennis, ervaring en geboekte resultaten weer te geven in een antwoord. Het door potentiële aanbieder ingediende antwoord mag maximaal drie (3) pagina's, Calibri 11, A4 tekst bevatten. Bij overschrijding van het aantal pagina's, zullen de extra pagina's buiten beschouwing worden gelaten.

Beoordelingswijze
De gemeente beoordeelt in welke mate de aanbieder beschikt over relevante, diepgaande en onderscheidende kennis en ervaring. Hoe *concreter en beter onderbouwd* deze kennis en ervaring wordt beschreven, hoe hoger de beoordeling zal uitvallen. De gemeente verwacht dat de aanbieder aantoont *welke (succesvolle) resultaten* in het verleden zijn behaald en hoe deze resultaten aansluiten bij de doelstellingen van de opdracht. Zowel *kwalitatieve als meetbare resultaten* worden meegenomen om inzicht te krijgen in de daadwerkelijke impact die de aanbieder eerder heeft gerealiseerd. De beoordeling vindt plaats aan de hand van het onderstaande beoordelingskader:

Schaal	Score	Beschrijving
Uitstekend	10	De beoordelingscommissie vindt dat de beantwoording van het betreffende selectiecriterium uitstekend aansluit. Dat komt doordat: a. De uitwerking van alle gevraagde onderwerpen uitstekend past bij de het onderwerp, de opgave en de eisen van de opdracht en b. De beantwoording toont maximale mate van SMART formulering, verifiëring en het is accuraat en gekoppeld aan evidence based methodieken die maatschappelijke resultaten aantonen en

		c. Duidelijk meer biedt dan gevraagd op twee of meer gevraagde onderwerpen van het betreffende selectiecriterium.
Goed	8	Volgens de beoordelingscommissie is de beantwoording van het betreffende selectiecriterium inclusief alle bijbehorende onderwerpen, een goede invulling van de opgave: a. De uitwerking van alle gevraagde onderwerpen past goed bij het onderwerp, de opgave en de eisen van de opdracht en b. Beantwoording toont grote mate van SMART formulering, verifiëring en het is accuraat en gekoppeld aan evidence based methodieken die maatschappelijke resultaten aantonen en c. De aanbieder biedt op één onderwerp aantoonbaar meer dan gevraagd.
Voldoende	6	Volgens de beoordelingscommissie is de beantwoording van het selectiecriterium, inclusief alle bijbehorende onderwerpen, een voldoende invulling van de opgave: a. De uitwerking van alle gevraagde onderwerpen past voldoende bij het onderwerp, de opgave en de eisen van de opdracht en b. Beantwoording is voldoende SMART geformuleerd, verifieerbaar, accuraat en gekoppeld aan evidence based methodieken die maatschappelijke resultaten aantonen en c. De aanbieder biedt op geen onderwerp aantoonbaar meer dan gevraagd.
Onvoldoende	4	De beoordelingscommissie beoordeelt de beantwoording van het betreffende selectiecriterium als onvoldoende, omdat: a. Eén uitgevraagd onderdeel onvoldoende is beantwoord/uitgewerkt of b. De uitwerking van één gevraagd onderwerp onvoldoende is beantwoord/uitgewerkt bij het onderwerp, de opgave en/of de eisen van de opdracht of c. De beantwoording onvoldoende SMART geformuleerd, verifieerbaar, accuraat en gekoppeld aan evidence based methodieken die maatschappelijke resultaten aantonen.
Slecht	2	De beoordelingscommissie beoordeelt de beantwoording van het betreffende selectiecriterium als slecht, omdat: a. Twee of meer gevraagde uitgevraagde onderdelen onvoldoende zijn beantwoord/uitgewerkt of b. Twee of meer gevraagde onderwerpen niet onvoldoende is beantwoord/uitgewerkt bij het onderwerp, en/of de eisen van de opdracht, of c. De uitwerking van twee of meer gevraagde onderwerpen onduidelijk en/of niet realistisch is.
Geen antwoord	0	De beantwoording van het betreffende selectiecriterium geeft geen antwoord op de gevraagde onderwerpen of de uitwerking van het plan van aanpak ontbreekt helemaal.

Voor ieder selectiecriterium geldt dat er in consensus minimaal een voldoende (6) moet worden behaald. Indien een aanmelder op één of meer selectiecriteria in consensus een onvoldoende (4) of lager scoort dan wordt de aanmelding terzijde gelegd van verdere beoordeling en komt deze niet in aanmerking voor selectie. De leden van de beoordelingscommissie beoordelen de ingediende

gegevens van elk verzoek tot deelneming. Elk lid van de beoordelingscommissie kent aan het te beoordelen selectiecriterium een voorlopig cijfer toe op basis van de puntenschaal zoals hierboven opgenomen. Op basis van de motiveringen en voorlopige cijfers bespreken de leden van de beoordelingscommissie, in een gezamenlijke beoordelingssessie, de verzoeken tot deelneming. De beoordelaars komen vervolgens per potentiële aanbieder, per selectiecriterium tot een consensusscore. Dit betekent dat er per selectiecriterium alleen een 10, 8, 6, 4, 2 of 0 kan worden gescoord, er is geen sprake van individuele scores die leiden tot een gemiddelde. De berekening van de punten is als volgt:

Totale punten = **Maximaal te behalen punten x consensusscore / 10.**

Selectie maximaal aantal aanbieders
Als de aanmelder behoort tot de hoogst scorende aanbieders (met een voldoende op alle selectiecriteria) en aldus is geselecteerd en geen bezwaren blijken uit een mogelijke verificatie door de gemeente, dan volgt bekendmaking van de voorlopige selectiebeslissing. Indien meer potentiële aanbieders dan het maximum aantal (2 aanbieders), die toegelaten worden tot de inschrijffase, een gelijke totaalscore verkrijgen waardoor het totaal aantal potentiële aanbieders dat voor deelname aan de gunningsfase hoger is dan het maximum aantal dan gaat de potentiële aanbieder die de hoogste score heeft behaald op selectiecriterium 1 door voor selectie. Mocht deze beoordelingsmethodiek geen uitsluitsel geven dan wordt dezelfde methodiek gebruikt in de volgende volgorde:

- *de hoogste score op selectiecriterium 2;*
- *de hoogste score op selectiecriterium 3;*
- *de hoogste score op selectiecriterium 4.*

Als deze methodiek nog steeds leidt tot meerdere potentiële aanbieders met een gelijke totaalscore dan zal er d.m.v. loting een selectie worden gemaakt.

Als de potentiële aanbieder niet is geselecteerd, staat tegen het besluit tot voorgenomen afwijzing vervolgens een rechtsgang open volgens paragraaf 9.8.2.

9.4.5 Stap 5: Afstemming contractvoorwaarden
Niet van toepassing bij deze aanbestedingsprocedure. Deze stap wordt in de gunningsfase verder aangevuld.

9.4.6 Stap 6: Beoordeling gunningscriteria
In de selectiefase is deze stap nog niet van toepassing. Deze stap wordt in de gunningsfase verder aangevuld in het inkoopdocument.

9.4.7 Beoordelingscommissie
Voor het beoordelen van het verzoek tot deelneming stelt de gemeente een beoordelingscommissie in. De beoordelingscommissie voert de hiervoor beschreven stappen uit. De beoordelingscommissie bestaat uit 5 (vijf) personen.

Alle leden van de beoordelingscommissie hebben specifieke deskundigheid op het gebied van Buurtkracht Assen en de wet- en regelgeving Wmo 2015 en/of Jeugdwet die nodig is om het verzoek tot deelneming te kunnen beoordelen.

De gemeente behoudt zich het recht voor om bijvoorbeeld bij uitval of vertrek van één van de leden van de beoordelingscommissie het betreffende lid te vervangen, de samenstelling te wijzigen of indien dat niet mogelijk is, de beoordeling uit te voeren zonder het betreffende lid van de beoordelingscommissie met dien verstande dat de beoordelingscommissie minimaal uit 3 (drie) personen blijft bestaan. De beoordelingscommissie heeft dezelfde samenstelling voor het beoordelen van alle verzoeken tot deelneming.

9.4.8 Planning

Onderstaande planning is indicatief. De actuele planning van deze procedure is te vinden op TenderNed.

Aanmeldfase	**Datum**
Uiterste datum ontvangen van vragen t.b.v. 1e nota van inlichtingen	26-11-2026 tot 10.00 uur
Uiterste datum publicatie 1e nota van inlichtingen	17-12-2026
Uiterste datum ontvangen van vragen t.b.v. 2e nota van inlichtingen	07-01-2027 tot 10.00 uur
Uiterste datum publicatie 2e nota van inlichtingen	21-01-2027
Sluitingsdatum en –tijdstip indienen aanvraag tot deelname	04-02-2027 10.00 uur
Opening kluis TenderNed	04-02-2027 10.15 uur
Voorlopige selectie	01-03-2027
Definitieve selectie	23-03-2027
Gunningsfase (indicatief)	
Concept gunningsleidraad versturen	23-03-2027
Dialoogfase	April t/m juni
Definitieve gunningsleidraad versturen	09-07-2027
Sluitingsdatum en –tijdstip indienen inschrijving	26-08-2027 10.00 uur
Opening kluis TenderNed	26-08-2027 10.15 uur
Voorlopige gunning	16-09-2027
Definitieve gunning	08-10-2027
Start overeenkomst	1 juli 2028

Nota van inlichtingen

Tijdens de selectiefase zijn er twee vragenronden gepland. Op TenderNed is een toelichting te vinden over het gebruik van de vragenmodule. Eventuele tekstsuggesties dienen ingestuurd te worden tijdens de eerste vragenronde. De gemeente is niet gehouden de tekstvoorstellen te accepteren en te

verwerken in de definitieve versie van het inkoopdocument van de selectiefase. De tijdig ontvangen vragen worden beantwoord en gepubliceerd op TenderNed. De gemeente adviseert te wachten met het doen van een verzoekt tot deelneming tot de publicatie van de laatste nota van inlichtingen. De nota van inlichtingen kan toelichtingen op en aanpassingen van de aanbestedingsdocumenten bevatten.

Na publicatie van de eerste nota van inlichtingen worden potentiële aanbieders in de gelegenheid gesteld nadere vragen te stellen over de in die nota gegeven antwoorden. De tweede vragenronde mag uitsluitend betrekking hebben op de gegeven antwoorden van de eerste nota van inlichtingen. Van potentiële aanbieders wordt daarbij een proactieve en zorgvuldige opstelling verwacht. Een potentiële aanbieder dient hierbij specifiek aan te geven op welk vraagnummer haar nadere vraag ziet, waar mogelijk voorzien van motivering/toelichting. De nadere vragen kunnen uiterlijk tot de in de planning genoemde datum en tijdstip worden ingediend via TenderNed (vraag- en antwoordmodule). Te laat ingediende vragen en nieuwe vragen worden in principe niet beantwoord. Dit is enkel anders indien de gemeente van mening is dat de vraag dermate essentieel is dat beantwoording hiervan noodzakelijk is voor alle aanbieders.

Onjuistheden of onduidelijkheden
Dit selectiedocument met bijbehorende documenten is met grote zorg samengesteld. Indien een potentiële aanbieder meent datde aanbestedingsdocumenten dan wel de nota van inlichtingen onduidelijkheden en/of tegenstrijdigheden bevatten, i dan wel de wijze van beoordelen onduidelijk is, dan wel dit document geheel of ten dele strijdig zou zijn met het recht dan wel aanbestedingsbeginselen, dan dient de potentiële aanbieder hierover een vraag te stellen in vragenmodule van TenderNed dan wel dit uiterlijk vijf (5) kalenderdagen na verzending van de nota van inlichtingen schriftelijk en gemotiveerd aan de gemeente uiteen te zetten, bij gebreke waarvan ieder recht om tegen dit document te ageren vervalt.

Indien de reactie van de gemeente naar aanleiding van het in de voorgaande alinea gestelde niet leidt tot een aanpassing van dit selectiedocument, dan wel tot een aanpassing die in de ogen van een potentiële aanbieder niet juist of onvoldoende is, dan dient uiterlijk 24 uur voor de sluitingstermijn een kort geding procedure aanhangig te worden gemaakt bij de bevoegde voorzieningenrechter en dient gemeente hiervan onverwijld in kennis te worden gesteld middels betekening van de dagvaarding op het adres van gemeente, bij gebreke waarvan ieder recht om tegen de aanbestedingsdocumenten te ageren vervalt. Indien een kort geding aanhangig wordt gemaakt, behoudt de gemeente zich het recht voor de aanbestedingsprocedure op te schorten dan wel in te trekken.

9.5 Aanmelden als hoofdaannemer, combinatie of Groepsonderneming

9.5.1 Hoofdaannemer

Een hoofdaannemer kan een verzoek tot deelneming indienen. Als een potentiële aanbieder zich aanmeldt als hoofdaannemer, dient deze de onderaannemers bekend te maken op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). Daarnaast tekent de potentiële aanbieder met zijn verzoek tot deelneming voor hoofdelijke aansprakelijkheid voor het uitvoeren van de opdracht bij gunning.

De hoofdaannemer kan op het UEA aangeven of hij gebruikmaakt van één of meer van de opgevoerde onderaannemers om te voldoen aan één of meer selectiecriteria en/of geschiktheidseisen.

9.5.2 Beroep op draagkracht van derde(n)

Potentiële aanbieder kan (al dan niet binnen een eigen concern) een beroep doen op een derde (of derden) wat betreft de technische beroepsbekwaamheid en de financieel economische draagkracht door Deel II C van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te vullen.

- Indien potentiële aanbieder een beroep doet op een derde dient hij zowel inhoudelijk als contractueel in de aanmelding aan te tonen daadwerkelijk te kunnen beschikken over de kennis en kunde van deze derde. Ook dient deze derde de werkzaamheden waarvoor die bekwaamheid is vereist, daadwerkelijk te verrichten.
- Op de betreffende derde mag geen van de gestelde uitsluitingsgronden van toepassing zijn en deze derde dient te voldoen aan de geschiktheidseisen die verband houden met de bekwaamheid waarvoor door potentiële aanbieder een beroep op haar wordt gedaan. Deze derde dient zelfstandig een Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te vullen, met uitzondering van Deel II D als de derde geen onderaannemer wenst in te zetten. Door ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart de derde ook de betreffende werkzaamheden daadwerkelijk te verrichten.
- De geschiktheidseisen ten aanzien van kwaliteitsborging die van toepassing zijn op de potentiële aanbieder, zijn ook van toepassing op een derde waar potentiële aanbieder een beroep op doet in het kader van deze aanbesteding;
- Als bewijs wordt van de geselecteerde aanbieder verlangd de bijbehorende bewijsstukken van de derde aan de aanbestedende dienst te overleggen. De bewijsstukken in dit kader zijn in elk geval de volgende:
  - gedragsverklaring Aanbesteden (GVA), niet ouder dan twee (2) jaar op het moment van aanmelding;
  - verklaring Belastingdienst betaling sociale zekerheidspremies en belastingen, niet ouder dan zes (6) maanden op het moment van Verzoek tot deelneming;
  - bewijsstukken in het kader van kwaliteitsborging;
  - Uittreksel Handelsregister Kamer van Koophandel niet ouder dan 6 maanden op het moment van deelneming;
- VOG RP. Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dient door de derde rechtsgeldig ondertekend te zijn door een vertegenwoordigingsbevoegde. Uit het uittreksel uit het Handelsregister of een volmacht, die bij de aanmelding dient te worden gevoegd, dient de tekeningsbevoegdheid te blijken van degene die het Uniform Europees Aanbestedingsdocument heeft getekend;
- Ook een beroep op de ervaring of financiële draagkracht van een gelieerde onderneming binnen een concern (dochter-, zuster- of moedervennootschap) kwalificeert zich als een beroep op een derde;
- Als er een beroep wordt gedaan op de draagkracht van een derde, mag deze niet (ook) op eigen titel een aanmelding indienen voor deze aanbestedingsprocedure. Hetzelfde geldt voor de (hoofd) potentiële aanbieder; de potentiële aanbieder mag zich niet (ook) aanmelden als derde op wier draagkracht potentiële aanbieder een beroep doet. Indien een situatie zich voordoet waarin een derde waarop een beroep wordt gedaan ook als zelfstandig potentiële aanbieder heeft aangemeld, zal de aanmelding van de derde als zelfstandig potentiële aanbieder worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure;

9.5.3 Combinatie

De situatie kan zich voordoen dat een potentiële aanbieder niet zelfstandig opdrachten kan of wil uitvoeren. De gemeente beoordeelt een combinatie van twee of meer potentiële aanbieders die zich aanmelden als één potentiële aanbieder. De combinatie dient daarom een zogenaamde penvoerder te hebben die door de andere leden van de combinatie onherroepelijk en onvoorwaardelijk is gemachtigd hen te vertegenwoordigen.

Wanneer potentiële aanbieders zich als combinatie aanmelden, dienen alle leden van de combinatie afzonderlijk de gevraagde documenten te overleggen genoemd in paragraaf 7.2 (UEA), paragraaf 7.3 (uitsluitingsgronden) en paragraaf 7.4 (geschiktheidseisen).

9.6 Vertrouwelijkheid

Potentiële aanbieders doen geen mededelingen aan derden en publiceren niets (in welke vorm dan ook) over deze selectieprocedure zonder schriftelijke toestemming van de gemeente.

9.7 Klachten en rechtsgang

9.7.1 Klachten

In het kader van een aanbestedingsprocedure kan het voorkomen dat een aanbieder ontevreden is over hoe een aanbestedende dienst in de aanbestedingsprocedure heeft gehandeld. Dit kan leiden tot een klacht. Toepassing van deze standaard voor klachtafhandeling bij aanbesteden kan tot gevolg hebben dat klachten die in onderling overleg opgelost kunnen worden niet nodeloos aan de rechter worden voorgelegd. Om te komen tot een onafhankelijke klachtenregeling die kan bijdragen aan een snelle en zorgvuldige afhandeling van klachten is gekozen voor een samenwerking voor klachtafhandeling bij aanbesteden met de andere gemeenten in Noord en Midden-Drenthe (Aa en Hunze, Midden-Drenthe, Noordenveld, Tynaarlo) en gemeente Westerkwartier. Onafhankelijk betekent dat de persoon die het klachtenmeldpunt vormt niet betrokken is (geweest) bij (het opstellen van) de aanbesteding. Het indienen van een klacht schort de aanbestedingsprocedure niet op.

De klachtenprocedure is als volgt:

a. Aanbieder stuurt zijn klacht naar het e-mailadres inkoop@assen.nl.
b. In deze klacht maakt aanbieder duidelijk waarover hij klaagt en hoe volgens hem het knelpunt zou kunnen worden verholpen. De klacht bevat verder de dagtekening, naam en adres van de aanbieder.
c. De gemeente bevestigt de ontvangst van de klacht. In de bevestiging wordt aangegeven dat de gemeente ervan uitgaat dat de ondernemer kiest voor een afhandeling via de standaard klachtafhandeling bij aanbesteden. De klacht wordt doorgezet naar een deskundige van een andere gemeente die niet betrokken is bij de aanbestedingsprocedure waar de klacht over gaat.
d. De deskundige onderzoekt, eventueel aan de hand van door de aanbieder en de gemeente aanvullend verstrekte gegevens, of de klacht terecht is. Er wordt zo veel als mogelijk rekening gehouden met de planning van de aanbestedingsprocedure.
e. De deskundige brengt advies uit aan de gemeente. Het advies is zwaarwegend, maar niet bindend voor de gemeente. De gemeente stelt de aanbieder op de hoogte van haar beslissing.
f. Als aanbieder het niet eens is met de beslissing over zijn klacht of als de gemeente nalaat om binnen een redelijke termijn op de klacht te reageren, dan kan aanbieder de klacht voorleggen aan

de Commissie van Aanbestedingsexperts (www.commissievanaanbestedingsexperts.nl). Het advies van de Commissie van Aanbestedingsexperts is niet bindend voor de gemeente.

Geschillencommissie Sociaal Domein
De potentiële aanbieder staat het vrij de klacht na behandeling door de gemeente voor te leggen aan de Geschillencommissie Sociaal Domein (https://www.degeschillencommissiezorg.nl/over-ons/zorgcommissies/sociaal-domein-inkoop-jeugdwet-en-wmo/) als:

a. de klacht ziet op de totstandkoming en/of inhoud van dit inkoopdocument;
b. de gemeente de potentiële aanbieder (deels) niet-ontvankelijk acht;
c. de gemeente de klacht (deels) ongegrond acht;
d. een minnelijk traject niet heeft geleid tot een voor beide partijen werkbare oplossing;
e. de gemeente en de potentiële aanbieder overeenkomen het geschil voor te leggen aan de Geschillencommissie Sociaal Domein, ook als de Commissie van Aanbestedingsexperts bevoegd is;
f. de gemeente de inkoopprocedure opschort tot er een uitspraak is gedaan door de Geschillencommissie Sociaal Domein;
g. de gemeente en de potentiële aanbieder overeenkomen zich aan het bindend advies van de Geschillencommissie Sociaal Domein te onderwerpen.

9.7.2 Rechtsgang
De mededeling van de gemeente van een beslissing tot selectie houdt geen aanvaarding in als bedoeld in artikel 6:217, eerste lid, van het Burgerlijk Wetboek, van een onherroepelijk aanbod van de potentiële aanbieder. De gemeente verzendt de mededeling in ieder geval via TenderNed.

Als een afgewezen potentiële aanbieder het niet eens is met een beslissing tot afwijzing, kan hij een kortgedingprocedure starten met een dagvaarding betekend door een deurwaarder. Dit moet hij doen binnen tien (10) kalenderdagen gerekend vanaf de dag na bekendmaking van de voorlopige selectie. De termijn van tien (10) kalenderdagen betreft een vervaltermijn. Potentiële aanbieders die geen kortgedingprocedure starten, verwerken hun recht ter zake, inclusief het recht om in een bodemprocedure schadevergoeding te vorderen. De bevoegde rechter is de rechtbank Noord-Nederland, locatie Assen.

Als een potentiële aanbieder een kortgedingprocedure start, kan de gemeente ervoor kiezen de procedure op te schorten. Wanneer sprake is van opschorting betekent dat dat de beslissing over selectie wordt uitgesteld tot de uitspraak in kort geding.

De gemeente is echter tot niets gebonden, zolang er geen schriftelijke overeenkomst tot stand is gekomen en ondertekend door de gemeente en de potentiële aanbieder.

Bijlage 1 - Onderdelen binnen en buiten de scope

Voor de uitvoering van de integrale opdracht krijgt de aanbieder die de opdracht aanneemt de beschikking over taakgericht budget die gebaseerd is op onderstaande product-afbakening (de 'scope').

De scope van de opdracht omvat onderdelen van vier domeinen:

- Wet maatschappelijke ondersteuning (Wmo)
- Jeugdwet
- Welzijn
- Bestaanszekerheid

Deze onderdelen van vier domeinen worden samengebracht in één integrale opdracht. In hoofdstuk 3 is beschreven hoe dat eruit gaat zien. In deze bijlage wordt per domein toegelicht welke producten en opdrachten – zoals we die momenteel kennen – onderdeel gaan uitmaken van de integrale opdracht. Ook gaan we in (ter verduidelijking) op producten en onderdelen die buiten de scope van de opdracht vallen.

Producten en opdrachten binnen de scope

Wmo

We willen dat ondersteuning dichtbij, laagdrempelig en vanuit de sociale basis wordt georganiseerd. Dat betekent dat we niet langer primair denken vanuit individuele voorzieningen, maar vanuit wat inwoners zelf en samen kunnen, ondersteund door algemene voorzieningen, collectieve ondersteuning en het buurtteam. Voor de duidelijkheid gaat het hierbij om de volgende bestaande Wmo-producten die worden ondergebracht binnen de opdracht:

Product	**Productcode**
Begeleiding basis	02A22
Begeleiding basis plus	02A16
Begeleiding specialistisch	02A19
Dagbesteding gericht op zinvolle daginvulling	07A11
Dagbesteding gericht op (on)betaald werk	07A14
Dagbesteding gericht op onderwijs	07A15
Vervoer (rolstoel) naar dagbesteding	08A05 / 08A06 / 08A07 / 08A08 / 08A09 / 08A10

Resultaatgebieden van begeleiding onder de Wmo zijn: veilige huiselijke relatie, zelfstandig wonen, financiën op orde, omgang met instanties, ADL op orde, sociaal netwerk, maatschappelijke participatie, gezondheid en verslaving.

Jeugdwet

Voor de Jeugdwet betekent de overgang naar de nieuwe situatie dat ondersteuning bij opgroeien en opvoeden zoveel mogelijk in de eigen leefomgeving plaatsvindt, met nadruk op het bevorderen van gezondheid, preventie, vroegsignalering en normaliseren. Daarin laten we de producten los en wordt er systeemgerichte hulp geboden, aansluitend bij de vraag. Specialistische jeugdhulp blijft (via de inkoop door de Jeugdhulpregio Drenthe) beschikbaar waar nodig. Om helder te maken wat er

verwacht wordt van de aanbieder, hebben we gebruik gemaakt van de huidige producten om inzichtelijk te maken wat binnen de scope valt. Verdere uitwerking wordt beschreven in de afbakening Jeugdhulp (bijlage 2):

Product	Productcode
Begeleiding basis	45A63
Begeleiding basis plus	45A50
Begeleiding specialistisch *	45A05
Basis GGZ	54001
Specialistische GGZ *	54002
Behandeling verslaving*	45A65
Dagbesteding gericht op zinvolle daginvulling	41A22
Dagbesteding gericht op onbetaald werk	41A23
Vaktherapie	45A73
Ambulante gezinsbehandeling	45A51
Vervoer bij dagbesteding (rolstoel) (gekoppeld aan de producten binnen de scope van Buurtkracht)	42A05 / 42A06 / 42A047 / 42A08 / 42A09 / 42A10
Begeleide omgangsregelingen (behalve bij gezags-/omgangsregelingen opgelegd door de rechtbank of bij een kinderbeschermingsmaatregel) *	45BOR
Gezinsondersteuning voor pasgeborenen (deel zonder specialistische kraamhulp/medisch component) *	45A56

* Bij deze producten is sprake van een afbakeningsdocument, zie bijlage 2 – Afbakening Jeugd in dit document. Uit bijlage 2 blijkt dat producten niet dubbel worden ingekocht binnen Buurtkracht en de JHRD. Afbakening is de afgesproken richting, nog niet vastgesteld in de Jeugdhulpregio Drenthe.

Naast bovenstaande producten Jeugd wordt de volgende algemene voorziening jeugd ook toegevoegd aan de opdracht:

Opdracht	Beschrijving
Ondersteuning op Integrale Kindcentra (IKC), scholen en kinderopvang.	Dit betreft preventieve inzet en richt zich op de ondersteuning van onderwijzend personeel en pedagogisch medewerkers in de kinderopvang, op het IKC,alle basisscholen en beperkt voor het VO/MBO).

Welzijn

Binnen welzijn vormt de nieuwe situatie het uitgangspunt: het versterken van de sociale basis, het stimuleren van ontmoeting en het ondersteunen van inwonerinitiatieven staan centraal. Welzijn is daarmee niet langer een losstaand domein, maar een dragende kracht binnen het geheel. De

bestaande welzijnsopdrachten worden nadrukkelijk gepositioneerd als onderdeel van deze opdracht en zijn richtinggevend voor de beweging naar meer samenhang en preventie. Het gaat om deze huidige opdrachten.

De hoofdopdracht aan de huidige welzijnsorganisatie Vaart Welzijn heeft als doelstelling om met de inzet van maatschappelijke dienstverlening en welzijn inwoners in hun kracht te zetten, de bestaanszekerheid te versterken, sociale netwerken en informele zorg te versterken en zo een onmisbare bijdrage te leveren aan een vitale, verantwoordelijke en inclusieve samenleving en minder zware zorg. Door inwoners te motiveren en ondersteunen bij het leveren van een maatschappelijke bijdrage, door kwetsbare mensen de hulp te bieden die nodig is om mee te kunnen doen, door te investeren in de leefbaarheid in de Assense wijken en door samen met anderen maatschappelijke opgaves aan te pakken en op te lossen.

Hierin sluit de huidige welzijnsorganisatie aan bij de buurt op basis van werkwijzen zoals zorgzame gemeenschappen en Asset Based Community Development (ABCD-methodiek). Ook noemen we hier de samenwerking met onder andere het onderwijs (PO, VO en MBO): jongerenwerkers en jeugdmaatschappelijk werkers die op scholen aanwezig zijn en een verbindende schakel zijn tussen onderwijs, zorg en de leefwereld van de jeugdige, door vroegtijdig problemen te signaleren, preventieve begeleiding te bieden en door te verwijzen naar specialistische hulp.

Binnen de hoofdopdracht aan de huidige welzijnsorganisatie Vaart Welzijn staan de volgende vier deelopdrachten geformuleerd:

Opdracht	**Beschrijving**
A. Het uitvoeren van taken en projecten, die leiden tot bevordering van leefbaarheid en waarbij de preventieve en proactieve inzet van buurtwerk een toegevoegde waarde heeft.	Het gaat hierbij onder andere om deelname aan Mijn Buurt Assen (MBA), het signaleren van veiligheidsproblematiek en de aanpak van overlast en het versterken van de draagkracht van wijken waarin relatief veel mensen wonen die extra kwetsbaar zijn.
B. Het versterken van het voorliggend veld, informele zorgnetwerken en steunstructuren voor mantelzorgers.	Het gaat hierbij om onder andere: - het vinden, verbinden en ondersteunen van inwoners, vrijwilligers, vrijwilligersorganisaties en informele zorgnetwerken die zich (willen) inzetten voor kwetsbare inwoners. - het toerusten en vergroten van de helpende en ondersteunende kracht van sociale netwerken, het onderwijs, sportorganisaties, kerkengenootschappen en andere organisaties in de samenleving. - het bieden van vrij toegankelijke, passende, lichtere vormen van hulp en ondersteuning aan inwoners. - het vinden, verbinden en verlichten van de positie van mantelzorgers door het bieden en versterken van het vangnet, steun, respijtzorg en mantelzorgwaardering. - het ontwikkelen van een sociale basis in iedere wijk, aansluitend bij de specifieke behoefte en vraag van inwoners in de verschillende wijken. - De ontwikkeling van ‘Welzijn op recept’

	- Samenwerking met relevante partijen (zoals initiatiefgroep Lokaal Sportakkoord en sportclubs)
C. Het uitvoeren van toegangstaken.	Het gaat hierbij om onder andere: - Bijdragen aan verminderen van de instroom in geïndiceerde Wmo-maatwerkvoorzieningen en gespecialiseerde jeugdhulp. - Zorgen voor herkenbaarheid en bereikbaarheid van de Toegang door inwoners - Doorverwijzing beperken, direct passende hulp bieden waar mogelijk

D. Het bieden van ondersteuning en begeleiding aan inwoners met een hulpvraag. Het gaat daarbij zowel om jeugdigen als om volwassenen en ouderen.	Het gaat hierbij om onder andere:
	- Signaleren van sociaal-maatschappelijke en psychosociale problematiek bij inwoners.
	- Ondersteuning bieden die
	  ○ gericht is op herstel of het versterken van de regie over het eigen leven en zelfredzaamheid van de hulpvrager;
	  ○ aanvullend is op wat mensen zelf kunnen doen om hun hulpvraag op te lossen, samen met hun sociale netwerk en informele zorg;
	  ○ zo licht en zo kort mogelijk is als het kan, laagfrequent en langduriger en / of intensiever als het moet;
	  ○ op basis van aantoonbare effectiviteit collectief wordt geleverd en/of in coproductie met andere zorg-/ hulpverleners en informele zorg (matched care).
	- Werken op basis van een integrale aanpak en/of sluitende keten. Dit betekent een actieve rol vervullen in relevante netwerken.
	- Op casusniveau - waar nodig - de rol van casusregisseur vervullen.
	- Het versterken van het gewone leven van met name jeugdigen, door normaliseren en minder problematiseren. Zodat het aantal jeugdigen dat gespecialiseerde jeugdhulp nodig heeft afneemt. Ook inzetten op continuering en doorontwikkeling van werkwijzen die aansluiten bij de leefwereld van jeugdigen en effectief zijn, zoals vroegsignalering, 'De handen ineen' en inzet van jeugdmaatschappelijk werk in het voortgezet onderwijs volgens de werkwijze van het VO-team.
	- Extra aandacht hebben voor de benodigde ondersteuning voor inwoners met een onoverbrugbare afstand tot de arbeidsmarkt die door laaggeletterdheid, schuldenproblematiek, een niet-Nederlandse achtergrond of andere belemmeringen niet mee kunnen doen.

Andere (welzijns)opdrachten

In de afgelopen jaren zijn er (welzijns)opdrachten bijgekomen waar de inzet vanuit de hoofdopdracht niet of onvoldoende in voorzag. Deze, én opdrachten aan andere organisaties, staan hieronder beschreven. Deze opdrachten zitten ook in de scope van de opdracht Buurtkracht.
Een deel van deze opdrachten heeft geen structurele financiering. In het navolgende overzicht is het onderscheid tussen deze opdrachten (structureel of incidenteel gefinancierd) weergegeven.

Opdrachten die met structurele middelen gefinancierd worden

Naam van de opdracht	**Korte beschrijving**
Versterking Buurtteams	Extra budget om voorliggend meer te kunnen betekenen (meer collectieve activiteiten organiseren en meer hulpvragen afhandelen).
Straathoekwerk	In verbinding zijn met de Assense jongeren; focus op voorkomen van overlast door jeugd(groepen); vroegtijdige signalering van overlast gevende jeugd(groepen)
Collectieve ondersteuning aan doelgroepen LVB, ASS en NAH	Het ontwikkelen, organiseren en bieden van collectieve activiteiten (voorliggend op dagbesteding en m.b.t. informatie en advies) en respijtzorg aan mensen behorende tot (het netwerk van) de doelgroepen LVB, ASS en NAH
Individuele ondersteuning aan doelgroepen LVB, ASS en NAH	Bieden van (individuele) ondersteuning, begeleiding en casusregie aan mensen met een hulpvraag behorende tot de doelgroepen LVB, ASS en NAH. Dit is voorliggend op ambulante begeleiding.
POH Jeugd	In alle huisartsenpraktijken en gezondheidscentra in Assen werkt een praktijkondersteuner Jeugd. Zij ondersteunen de huisartsen bij de zorg aan jeugdigen en gezinnen.
Sociale Kaart Assen	Licentiekosten voor de sociale kaart (https://socialekaartassen.nl/) Het gaat om een actuele sociale kaart met voorzieningen in Assen, mogelijk ook met een agenda van activiteiten per wijk.
Respijtzorg voor mantelzorgers (pilot adempauzeregeling)	Een laagdrempelige vorm van tijdelijke ondersteuning voor mantelzorgers die dreigen overbelast te raken: een zorgprofessional neemt dan tijdelijk een aantal zorgtaken over. Daarnaast ook gericht op duurzame verlichting.
Inloopvoorziening GGZ (voor ontmoeting, (geïndiceerde) dagbesteding en re-integratie)	Een inloopvoorziening GGZ is een plek waar mensen met psychische problemen en/of een verstandelijke beperking kunnen inlopen voor een kopje koffie/thee, waar activiteiten worden aangeboden en dagbesteding kan plaatsvinden.
Specifieke opdracht mantelzorg	Doorontwikkelen van het informatieaanbod voor mantelzorgers op het gebied van specifieke regelgeving en scholen van ketenpartners in deze specifieke regelgeving voor mantelzorgers.
Mantelzorgapplicatie	Het gaat hierom de licentiekosten voor deze mantelzorgapplicatie: een digitaal platform met informatie over mantelzorg(ondersteuning) en het aanvragen van mantelzorgwaardering.
School als Wijk	De medewerkers van School als Wijk zijn zichtbaar aanwezig en laagdrempelig toegankelijk op DC Terra. MBO-studenten kunnen snel en zonder ingewikkelde indicaties in gesprek voor advies en begeleiding bij zaken als studiestress, mentale gezondheid, huisvestingsproblemen en financiële zorgen. Daarnaast

	ontwikkelen zij een groepsgericht thematisch aanbod en werken daarin nauw samen met het zorgnetwerk op DC Terra en andere aanbieders.
Uitbreiding VO-team	Extra uren jeugdmaatschappelijk werk, om begeleiding te bieden aan VO-leerlingen met bijv. sociaal-emotionele of andere problematiek die niet zozeer school gerelateerd is. Daardoor er vroeg bij en voorliggend kunnen oplossen en later beroep op jeugdhulp voorkomen.

Opdrachten die met tijdelijke middelen gefinancierd worden

Naam van de opdracht	**Korte beschrijving**	**Financiering uit**
Preventief beweegaanbod	Stimuleren van bewegen, de opdracht richt zich op drie onderdelen: Meer bewegen voor Ouderen (MBvO), Valpreventie en het beweegaanbod binnen Gecombineerde leefstijl interventie+ (GLI+).	AZWA
Naschoolse activiteiten	Organiseren van activiteiten gericht op de ontwikkeling van sociale, motorische, creatieve en cognitieve vaardigheden van jeugdigen. Activiteiten waartoe jeugdigen anders geen of nauwelijks mogelijkheden zouden hebben. Voor alle jeugdigen in de basisschool leeftijd, specifieke aandacht voor jeugdigen met een lage sociale-economische status (SES).	SPUK OAB
Ouderactiviteiten VVE	Ouderbetrokkenheid stimuleren door collectief en individueel aanbod, zodat ouders weten hoe zij thuis de ontwikkeling van hun kind kunnen stimuleren. Vooral gericht op ouders van jeugdigen met VVE-indicatie/ taalachterstand.	SPUK OAB
Cultuurcoach *(deels gefinancierd met tijdelijk geld)*	Het bevorderen van cultuurparticipatie in de wijken; het stimuleren, ondersteunen en adviseren van professionals van stedelijke culturele organisaties bij het bevorderen van cultuurparticipatie in de wijken; en dat cultuur als middel wordt ingezet om de sociale basis en leefbaarheid van wijken te vergroten en bij te dragen aan de (mentale) gezondheid en welzijn van inwoners.	AZWA
Welzijn op Recept (uitbreiding praktijken)	Het verhogen van het welbevinden van mensen met psychosociale klachten die (nog) geen medische of psychologische behandeling nodig hebben, door hen door te verwijzen naar welzijnsactiviteiten en -ondersteuning. Deze opdracht met extra	AZWA

	budget is het gevolg van het feit dat er huisartsenpraktijken bij zijn gekomen na verloop van tijd.	
Z-route, sociale activering inburgeringsplichtigen	Organiseren, coördineren en registreren van de 800 participatie uren die inburgeringsplichtigen in de Z- route moeten realiseren in een Nederlandse, taalrijke omgeving. Deze uren zijn gericht op sociale activering, zoals deelname aan buurtactiviteiten, maatschappelijke initiatieven en vrijwilligerswerk. Deze uren dragen bij aan het vergroten van de taalvaardigheid, zelfredzaamheid en maatschappelijke participatie. Hierbij wordt voorzien in een passend Aanbod voor zowel jeugdigen als voor volwassen. De 800 uur kunnen bestaan uit een combinatie van activiteiten binnen Buurtkracht, activiteiten via WPDA, zoals betaald werk of vrijwilligerswerk en de verplichte onderdelen van de Wet inburgering, in afstemming met de regievoerder van de gemeente. Alle uren worden geregistreerd en tellen gezamenlijk mee voor het behalen van de vereiste 800 participatie-uren.	SPUK Inburgering
Maatschappelijke begeleiding inburgeringsplichtigen	Bestaat uit drie componenten: • Praktische hulp bij het regelen van basisvoorzieningen zoals het openen van een bankrekening, het afsluiten van verzekeringen, het inschrijven bij scholen, huisarts en tandarts en het aanvragen van de noodzakelijke voorzieningen; • Voorlichting over het functioneren van de Nederlandse samenleving, de belangrijkste basisvoorzieningen over wonen, zorg, werk, inkomen, verzekeringen en onderwijs en het wegwijs maken in de nieuwe woonplaats en wijk en het lokale voorzieningenaanbod. • Individuele Begeleiding vanaf de dag dat de statushouder wordt gehuisvest, gericht op het bevorderen van de zelfredzaamheid, participatie en een succesvolle start in de gemeenten.	SPUK Inburgering

Relatie- & scheidingsteam	Een laagdrempelige, voorliggende voorziening; fysiek punt/loket waar inwoners terecht kunnen voor vragen en integrale ondersteuning bij hun relatie en scheiding.	*: Wanneer uit monitoring de inzet vanuit het relatie- en scheidingsteam effectief blijkt, zal voor het vervolg vanaf 2028 de inzet structureel gefinancierd worden vanuit het jeugdbudget.

Producten en opdrachten buiten de scope

Buiten de scope van de opdracht vallen de volgende producten:

Wmo
• Rolstoelvoorzieningen • Vervoersvoorzieningen (hiermee wordt onder andere bedoeld een scootmobiel, driewielfiets of collectief vervoer en hiertoe wordt niet gerekend vervoer naar de basisondersteuning) * • Woonvoorzieningen (waaronder woningaanpassingen) • Huishoudelijke ondersteuning (lees dit in samenhang met de ontwikkelopdracht huishoudelijk ondersteuning) • Logeren ** • Verblijf Wmo • Maatschappelijke Opvang • Bovengebruikelijke informele PGB-zorg met betrekking tot begeleiding en dagbesteding
Jeugd
• Regionaal ingekochte specialistische jeugdhulp (conform de AMvB en afbakening jeugdhulp, zie bijlage 2) • Gezags-/omgangsregelingen opgelegd door de rechtbank of bij een kinderbeschermingsmaatregel • Onderwijszorgarrangementen (UnIQ, Plusklas, SO+) • Bovengebruikelijke informele PGB-zorg met betrekking tot begeleiding en dagbesteding
Bestaanszekerheid
• Specialistische schuldhulpverlening (GKB) • Beoordelen en het nemen van besluiten op het recht op financiële regelingen. • Werkgeverschap basisbanen. • Regie op samenwerking tussen Buurtkracht, Werkplein Drentsche Aa, de Gemeentelijke Kredietbank en maatschappelijke organisaties. • Hulp bij het toeleiden van inwoners naar een betaalde baan. Hiervoor hebben we het Inkomen-, Ontwikkel en Werkcentrum waar inwoners praktische scholing kunnen volgen en hulp krijgen bij het vinden van een passende baan.

*Toelichting: het mandaat tot het indiceren van Wmo-product collectief vervoer (taxipas) maakte in het rapport ‘Regelarme stad vertaald in Buurtkracht Assen’ onderdeel van de mogelijke scope. Op basis van nader onderzoek en de marktconsultaties valt dit nu buiten de scope. Argument hiervoor is: dat aanbieders het toepassen van twee systematieken door buurtteam-medewerkers (de toegang

tot vrij toegankelijke hulp en ondersteuning zijn en het indiceren van voorzieningen) onnodig verwarrend vinden. Het indiceren van collectief vervoer blijft een taak van gemeentelijke medewerkers. Dit kan uiteraard wel op locatie in de wijk plaatsvinden.

**Toelichting: het Wmo-product Logeren maakte in de rapport 'Regelarme stad vertaald in Buurtkracht Assen' onderdeel uit van de scope. Op basis van nader onderzoek en de marktconsultaties valt dit nu buiten de scope. Argumenten hiervoor zijn: gebruik van deze voorziening komt niet veel voor en vindt plaats bij vrij specifieke problematiek en meestal niet op te vangen via het netwerk van inwoners.

Bijlage 2 – Afbakening Jeugd

Afstemming afbakening jeugdhulp Buurtkracht – JHRD

Product(code)	Buurtkracht Assen	JHRD	Opmerking
Ambulante begeleiding			
Begeleiding basis 45A63	Volledig	-	Sociale contacten Zelfstandigheid Dagelijkse activiteiten
Begeleiding basis plus 45A50	Volledig	-	
Begeleiding specialistisch 45A05	Bijna volledig binnen Buurtkracht 80%	Alleen wanneer er sprake is van meervoudige, complexe problematiek. 20%	Combinatie met andere behandelingen die onder specialistisch vallen, organiseren via de JHRD. Aandachtspunt in de inkooptrajecten.
Dagbesteding			
Dagbesteding gericht op zinvolle daginvulling Incl. Vervoer 41A22 (M3)	Volledig	-	
Dagbesteding gericht op (on)betaald werk Incl. Vervoer 41A23 (M1)	Volledig	-	
Dagbesteding gericht op onderwijs	-	Volledig	

Incl. vervoer 41A24 (M2)			
Behandeling			
Basis GGZ 54001	Volledig	-	
Specialistische GGZ 54002	Enkelvoudige of afgebakende ondersteuningsvragen met inzet van één of twee expertise- gebieden (exclusief vaktherapie). Hierbij is er geen inzet nodig vanuit "veiligheid". Kortdurend, tot max 6 maanden en +- 10 gesprekken. Problematiek structureel van aard of terugkerend bij levensfasen. 30%	Complexe of meervoudige ondersteuningsvragen met inzet van twee of meer expertisegebieden. Er kan ook sprake zijn van veiligheidsvraagstukken. Intensieve inzet. 70%	Zie afbakeningsdocument Jeugdhulpregio Drenthe.
Specialistische GGZ-instellingen 54003	-	Volledig	
Medicatiecontrole 45A06	Sluit aan bij de plek van de behandeling, Buurtkracht of JHRD.	Sluit aan bij de plek van de behandeling, Buurtkracht of JHRD.	Nodig om hierover afspraken met Buurtkracht en huisartsen te maken.
Behandeling verslaving 45A65	Laagdrempelige ondersteuning aan de voorkant, of als onderdeel van andere inzet.	Specialistische behandelingen via een verslavingszorgaanbieder	
Vaktherapie 45A73	Volledig		
Ambulante gezinsbehandeling 45A51	Volledig	-	Opvoedondersteuning. Samengestelde gezinnen.

			Terugkomende tijdelijke begeleiding bij veranderende levensfases.
Intensieve ambulante gezinsbehandeling instellingen 45A28	30% Van wat eerder IAG was is de verwachting dat deze onder ambulante gezinsbehandeling kan vallen	70% van de IAG Meervoudig en complex casuïstiek.	Door afspraken over verwijzen met huisartsen en triage aan de voorkant, wordt er meer ingezet op ambulante gezinsbehandeling binnen Buurtkracht. Gericht op voorkomen uithuisplaatsing of afglijden in criminaliteit bij jeugdigen.
Kinderdagcentrum (KDC) 41A15	-	Volledig	
Medisch orthopedagogisch centrum (MOC) 45A29	-	Volledig	
Gezinsondersteuning voor pasgeborenen 45A56	In principe binnen Buurtkracht	Alleen bij specifieke kraamzorg/medische indicaties.	
Dyslexie diagnose en behandeling 45A45 en 45A64	-	Volledig	
Begeleide omgangsregeling (BOR) 45BOR	Overig	Gezag en omgangsregeling opgelegd door de rechtbank of bij sprake van een kinderbeschermingsmaatregel.	
Wonen			
Begeleid kamer wonen 44A32	-	Volledig	
Verblijf met begeleiding 44A28	-	Volledig	

Verblijf met intensieve begeleiding 44A30	-	Volledig	
Logeren Jeugd 44A09	-	Volledig	
Gezinshuis 44A08	-	Volledig	
Gezinshuis Plus 44A22	-	Volledig	
Voltijd pleegzorg waaronder crisispleegzorg 43A03	-	Volledig	
Deeltijd pleegzorg 43A23	-	Volledig	
Extra interventies pleegzorg 43A27	-	Volledig	
Begeleide bezoekregeling pleegzorg 43BBP	-	Volledig	
Verblijf			
Verblijf met behandeling 3-milieusvoorziening 43A38	-	Volledig	
Verblijf met behandeling GGZ 54006	-	Volledig	
Verblijf met behandeling LVB 43A13	-	Volledig	
Verblijf met behandeling opvoedingsproblematiek 43A36	-	Volledig	

Verblijf met behandeling verslavingsproblematiek 43A01	-	Volledig	
Gezinskliniek verslaving 43B10	-	Volledig	
Jeugd buitenland			
Buitenlandtrajecten (voorheen time out) Diverse codes	-	Volledig	
Gecertificeerde Instellingen			
Ondertoezichtstelling: outputgericht 48B10	-	Volledig	
Voogdij: outputgericht 48B11	-	Volledig	
Jeugdreclassering: outputgericht 47B10	-	Volledig	
GBM advies: outputgericht 47B11	-	Volledig	
ITB Criem: outputgericht 47B13	-	Volledig	
Jeugdreclassering Samenloop: outputgericht 47B15	-	Volledig	
STP: outputgericht 47B16	-	Volledig	

LET JB ondertoezichtstelling: outputgericht 48B12	-	Volledig	
LET JB Voogdij 48B13	-	Volledig	
Pupilkosten: outputgericht 48B14	-	Volledig	
Jeugdhulp Plus			
Verblijf Jeugdhulp Plus 43B02	-	Volledig	
Voorwaardelijke machtiging gesloten jeugdhulp 43B12	-	Volledig	

Brede Afbakening Ambulante jeugdhulp

***Dit is de huidige afbakening Ambulante Jeugdhulp, definitief volgt.**

1. Inleiding
Met de inwerkingtreding van de Wet verbetering beschikbaarheid jeugdzorg en de daarbij behorende Algemene Maatregel van Bestuur (AMvB) is landelijk vastgelegd welke vormen van jeugdhulp regionaal ingekocht moeten worden. Deze inhoudelijke afbakening richt zich op Specialistische en Hoogspecialistische jeugdhulp waarvoor gemeenten gezamenlijk verantwoordelijkheid dragen ten aanzien van beschikbaarheid, kwaliteit en betaalbaarheid.

De Drentse gemeenten hebben deze gezamenlijke verantwoordelijkheid belegd bij de Jeugdhulpregio Drenthe. De inkoop moet per 1 januari 2028 gerealiseerd zijn. Vanuit de opdracht om een sluitend jeugdhulplandschap te realiseren, zorgt de Jeugdhulpregio voor de regionale inkoop, afstemming en monitoring van de specialistische jeugdhulp. Daarbij creëert de regio de randvoorwaarden waarbinnen aanbieders passende hulp kunnen bieden en wordt de verbinding gelegd tussen lokale, regionale en bovenregionale voorzieningen. De afbakening van de jeugdhulp binnen deze opdracht sluit aan bij de kaders van de AMvB en de uitgangspunten zoals beschreven in de Regiovisie Gespecialiseerde Jeugdhulp Drenthe 2026–2030.

Door af te bakenen welke vormen van Specialistische en Hoogspecialistische jeugdhulp regionaal worden ingekocht, wordt ook duidelijk welke ondersteuning onderdeel is van de Jeugdhulp Basis.

Negen Drentse gemeenten hebben de Jeugdhulpregio Drenthe de opdracht1 gegeven om de Jeugdhulp Basis gezamenlijk voor hen in te kopen tot 2030. De overige drie Drentse gemeenten2 organiseren en contracteren de Jeugdhulp Basis zelfstandig.
De inhoudelijke afbakening vormt daarmee de basis voor de inrichting en samenwerking van het jeugdhulplandschap in Drenthe en is onderdeel van de beleidsvoorbereiding voor de inkoop. De wijze waarop de jeugdhulp wordt georganiseerd en ingekocht – lokaal of regionaal – volgt uit deze inhoudelijke afbakening. Daarmee biedt het document een gezamenlijk kader voor gemeenten, verwijzers en jeugdhulpaanbieders en ondersteunt het een eenduidige beoordeling van hulpvragen en een passende inzet van jeugdhulp.

2. Leidende principes en uitgangspunten
Bij de afbakening van ambulante jeugdhulp staan de leidende principes en uitgangspunten uit de Regiovisie3 centraal. We gaan uit van een collectieve verantwoordelijkheid voor het welbevinden van jeugdigen en hun gezin en we werken contextgericht. In elke vorm van ambulante jeugdhulp wordt systemisch, integraal en domein overstijgend gewerkt. Hiermee wordt bedoeld dat er bij elke hulpvraag gekeken wordt naar:

Op welke manier ouder(s)/verzorger(s), broertjes en zusjes betrokken worden (systemisch);
- Welke deskundigheid nodig is van eventuele andere jeugdhulpaanbieders, ook als het gaat om het voorliggend veld (integraal);
- Welke andere domeinen nodig zijn om te betrekken om het gezin goed te kunnen helpen zoals de volwassen GGZ, het onderwijs, de gezondheidszorg of participatie (dit wordt verkend samen met de verwijzer).

Deze uitgangspunten vormen de inhoudelijke basis voor alle vormen van jeugdhulp die in dit document worden onderscheiden. De vraag welke vorm van Jeugdhulp passend is, wordt vervolgens bepaald aan de hand van het afwegingskader. Daarbij is niet de ernst van de problematiek leidend, maar de deskundigheid die nodig is om de hulpvraag passend te beantwoorden.

De keuze over welke jeugdhulp wordt ingezet en hoe die hulp moet worden geboden, is een vraagstuk waarover de (lokale) verwijzers gaan. Ook als er regionaal wordt gecontracteerd, is een zo groot mogelijke aansluiting op de lokale leefwereld en aanpak vanzelfsprekend. De inzet van gespecialiseerde jeugdhulp maakt onderdeel uit van een systeemgericht plan dat door de verwijzer samen met het gezin wordt opgesteld.

2.1 Afwegingskader

Het afwegingskader ondersteunt verwijzers en jeugdhulpaanbieders bij het bepalen welke vorm van jeugdhulp het beste aansluit bij de ondersteuningsbehoefte van een jeugdige of het gezin. Het afwegingskader vervangt daarbij niet de professionele beoordeling van de verwijzer, maar biedt een gezamenlijk inhoudelijk kader om op een eenduidige en transparante wijze te bepalen welke deskundigheid nodig is om de hulpvraag passend te beantwoorden.

2.2 Hulpvraag en analyse

De afweging begint altijd bij de hulpvraag van een jeugdige of het gezin. De verwijzer brengt, samen met de jeugdige of het gezin, de hulpvraag en de onderliggende factoren in beeld. Op basis van de (verklarende) analyse wordt, in samenspraak met gezin, vastgesteld welke ondersteuning noodzakelijk is.

De verwijzer heeft hierin de taak om deze ondersteuningsvraag om te zetten naar een hulpvorm. Dit wordt bepaald door middel van een afwegingskader bestaande uit drie elementen:

- hulpvraag (enkelvoudig, meervoudig en complex en zeer complex);
- expertisegebied (opgroei en opvoedvraagstukken, GGZ/psychiatrie, verslaving, levenslange en levensbrede beperking en veiligheid);
- intensiteit van hulp (duur en frequentie).

De eerste stap hierin is de afweging of het een enkelvoudige, meervoudige en complexe, of zeer complexe hulpvraag is. Vervolgens wordt bepaald welke expertisegebieden daarbij betrokken moeten worden en welke intensiteit van ondersteuning noodzakelijk is. Pas daarna wordt beoordeeld welke Jeugdhulp passend is en welke deskundigheid nodig is. Hieruit volgt vanuit welk perceel deze hulp geboden kan worden.

Binnen de ambulante jeugdhulp wordt er binnen de Drentse inkoop onderscheid gemaakt tussen de volgende percelen: basis, specialistische - en hoogspecialistische ambulante jeugdhulp. Hierbij benadrukken wij dat de complexiteit van de hulpvraag en daarmee de complexiteit van de problematiek niet automatisch betekent dat er een complexe zorgvorm nodig is. Bij een complexe hulpvraag kan basis jeugdhulp net zo goed passend zijn.

2.3 Combineren van ambulante jeugdhulp

In gezinnen kunnen verschillende vormen van ambulante jeugdhulp tegelijkertijd worden ingezet. Soms kan het zo zijn dat een gezin een laagdrempelige vorm van hulp krijgt die zich bijvoorbeeld richt op enkelvoudige emotieregulatie problemen van de jeugdige. Hierin blijkt dat, na toepassen van het geschetste afwegingskader, een vorm van basis jeugdhulp voldoende is. Terwijl dit traject loopt kan er

een situatie in het gezin ontstaan waardoor specialistische jeugdhulp nodig, in dit voorbeeld: opvoedondersteuning.

Na afweging vanuit de verwijzer blijkt dat de enkelvoudige hulp specifiek op deze emotieregulatie goed past bij de hulpvraag van de jeugdige en deze voortgezet moet worden, tegelijkertijd blijkt dat de opvoedondersteuning specialistisch geboden moet worden. De hulp kan in deze situaties vanuit beide vormen tegelijkertijd ingezet worden. De casusregisseur/verwijzer en de beide hulpverleners (en mogelijk ook meerdere jeugdhulpaanbieders) dienen onderlinge afspraken te maken over de systemische werkwijze zodat samenhang binnen het hulpverleningstraject geborgd is.

3. Ambulante Jeugdhulp basis

3.1 Problematiek en kenmerken

Binnen deze ambulante jeugdhulp gaat het om jeugdigen en gezinnen met afgebakende opgroei- en opvoedvragen en enkelvoudige problematiek. De aanpak vraagt om samenwerking met algemene voorzieningen, het eigen netwerk van het gezin en andere voorzieningen in het dagelijks leven (school, sportclub etc.).

Hulpvraag

Kenmerken van de **hulpvraag** zijn:

- De ondersteuningsvragen kunnen op meerdere leefgebieden aanwezig zijn en vragen op al deze leefgebieden lichte ondersteuning;
- Ouder(s)/verzorger(s) en/of jeugdige kunnen, met lichte ondersteuning, zelf goed stappen zetten richting verandering;
- De veiligheid en ontwikkeling van de jeugdige staat niet onder druk;
- Er is geen sprake van ernstige psychiatrische stoornissen, meervoudige complexe gezinsproblematiek of structurele veiligheidsproblematiek;
- Er is vaak niet eerdere specialistische of hoogspecialistische jeugdhulp ingezet of deze hulp is in het verleden succesvol afgerond;
- Wanneer er sprake is van kortdurende ondersteuning: De verwachting van de ouder(s)/verzorger(s) en/of jeugdige is dat een lichte vorm van ondersteuning leidt tot een duurzame verbetering, waardoor zij zonder aanvullende hulp kunnen deelnemen aan het maatschappelijk leven;
- Wanneer er sprake is van structurele ondersteuning: De verwachting van de ouder(s)/verzorger(s) en/of jeugdige is dat met lichte ondersteuning zij goed kunnen bewegen in de samenleving.

Expertisegebieden

De ondersteuningsvragen zijn enkelvoudig of afgebakend en vragen veelal inzet van **één of twee expertise-gebieden**. Hierbij is er geen benodigde inzet vanuit het expertisegebied ‘Veiligheid’. Wanneer dit expertisegebied betrokken wordt dient er opgeschaald te worden naar specialistische of hoog specialistische jeugdhulp.

Intensiteit van hulp

De basis jeugdhulp kan vanuit twee verschillende intensiteiten worden ingezet:

1. De hulp is kortdurend en vraagt afgebakende inzet richting jeugdige en/of ouder(s)/verzorger(s) en is vaak binnen zes maanden of vijf tot tien behandelingen/gesprekken afgerond.
2. De problematiek is structureel van aard vanuit een levensbrede en levenslange beperking4 en de ondersteuning is dusdanig structureel van aard dat langdurige ambulante ondersteuning in lage frequentie nodig is. Vaak is dit terugkerend bij elke levensfase van de jeugdige.

Bij de beoordeling of jeugdhulp basis passend is, moet worden meegewogen dat de problematiek van de jeugdige of het gezin ook dan complex kan zijn. De inzet van Basis jeugdhulp betekent niet automatisch dat sprake is van lichte problematiek. In de beoordeling of hulpvormen passend zijn dient er specifiek gekeken te worden naar de combinatie van de hulpvraag en hulpvorm, het expertisegebied en de intensiteit van hulp.

3.2 Inhoud en aanpak

De ondersteuning is doelgericht en wordt geboden op planbare momenten. Het kan hierbij zowel gaan om begeleiding, behandeling als medicatiecontrole. De hulp kan kortdurend en intensiever worden ingezet (in de vorm van behandeling) of langdurig met een structurele lichte inzet (in de vorm van begeleiding) wanneer er sprake is van een langdurige ondersteuningsbehoefte, gaat het om hulp bij een levensbrede en levenslange beperking.

Bij langdurige inzet is het van belang om zorgvuldig te onderzoeken of de ondersteuning niet geboden kan worden vanuit het eigen netwerk van het gezin of vanuit algemene voorzieningen.

Voorbeelden van ambulante jeugdhulp basis zijn onder andere:

- begeleide omgangsregelingen;
- ambulante opvoedondersteuning of gezinscoaching;
- trainingen gericht op sociale vaardigheden of weerbaarheid;
- psycho-educatie en kortdurende behandeling aan de jeugdige en het gezin voor angstklachten, depressieve gevoelens, trauma, gedragsproblemen en problemen in sociaal emotionele ontwikkeling.

3.3 Beoogd resultaat

Het doel van ambulante jeugdhulp basis is:

- Het versterken van opvoedvaardigheden van ouders;
- Het versterken van zelfredzaamheid van jeugdigen;
- Het versterken van de thuissituatie en de daarin gelegen sociaal – emotionele factoren van het gezin (zoals het vergroten van het steunend sociaal netwerk);
- Het verminderen of verhelpen van angstklachten, depressieve gevoelens, trauma, gedragsproblemen en problemen in sociaal emotionele ontwikkeling;
- Het voorkomen van instroom in specialistische of hoog specialistische zorg.

Na afronding van de ondersteuning zijn jeugdige en ouders/verzorgers in staat zelfstandig of met inzet van voorliggende/algemene voorzieningen verder te functioneren of is inzichtelijk hoe structurele lichte ondersteuning eruit gaat zien wanneer er sprake is van levenslange en levensbrede beperkingen.

3.4 Vormen van jeugdhulp basis

Enkelvoudige diagnostiek en behandeling basis

Binnen individuele behandeling basis ontvangt de jeugdige kortdurende behandeling gericht op het verminderen of verhelpen van angstklachten, depressieve gevoelens, trauma, gedragsproblemen en problemen in sociaal emotionele ontwikkeling. De behandeling richt zich op het versterken van vaardigheden van de jeugdige en het vergroten van inzicht in eigen gedrag, gevoelens en situaties. De inzet kan bijvoorbeeld bestaan uit psycho-educatie, vaardigheidstraining of kortdurende therapeutische ondersteuning.

Groepsbehandeling basis
Binnen groepsbehandeling en begeleiding basis werken jeugdigen in groepsverband aan het versterken van sociale, emotionele of gedragsmatige vaardigheden. Het is gericht op het versterken van praktische vaardigheden en het vergroten van sociale participatie. De inzet richt zich op het vergroten van sociale vaardigheden, weerbaarheid, emotieregulatie of het omgaan met specifieke problematiek. Door het werken in groepsverband kunnen jeugdigen leren van en met elkaar.

Individuele begeleiding basis
Binnen individuele begeleiding basis ontvangt de jeugdige praktische ondersteuning bij het versterken van zelfredzaamheid en het functioneren in het dagelijks leven. De begeleiding richt zich bijvoorbeeld op het ontwikkelen van vaardigheden op het gebied van planning, structuur, sociale interactie of het omgaan met dagelijkse situaties.

Gezinsbegeleiding basis
Binnen gezinsbegeleiding basis wordt ondersteuning geboden aan het gezin als geheel. De begeleiding richt zich op het versterken van opvoedvaardigheden van ouder(s)/verzorger(s) en het verbeteren van de interactie binnen het gezin. De ondersteuning is praktisch van aard en richt zich op het versterken van de thuissituatie, het creëren van structuur en het vergroten van het probleemoplossend vermogen van het gezin.

Ook valt het bieden van ondersteuning bij omgangsmomenten tussen jeugdigen en ouders onder deze vorm van begeleiding.

3.5 Organisatie
De lichte vormen van jeugdhulp worden voor negen van de twaalf Drentse gemeenten door de Jeugdhulpregio ingekocht en worden georganiseerd en gepositioneerd bij de lokale gemeenten. De hulpvragen van de jeugdige en gezinnen kunnen in elke gemeente worden opgevangen, maar de jeugdhulpaanbieder die deze hulp biedt kan per gemeente anders zijn en kan ook een andere werkwijze hebben.

De Jeugdhulp Basis sluit nauw aan op de stevige lokale teams en zou in de toekomst mogelijk zelfs onderdeel kunnen worden van deze teams. Deze samenwerking is structureel georganiseerd. De ondersteuning vindt voornamelijk plaats in de leefomgeving van het gezin, zoals in de thuissituatie, op school, binnen algemene voorzieningen of op lokaal gelegen locaties van de jeugdhulpaanbieder.

4. Gespecialiseerde ambulante jeugdhulp
4.1 Problematiek en kenmerken
Binnen specialistische ambulante jeugdhulp gaat het om jeugdigen en gezinnen met meervoudig en complexe problematiek. De problematiek is van invloed op veel (tot alle) leefgebieden en de inzet vraagt een integrale en domein overstijgende aanpak. De integrale hulp wordt geboden vanuit verschillende disciplines (multidisciplinair).

Hulpvraag en hulpvorm
Kenmerken zijn:
- Complexe opvoedproblematiek en structurele spanningen binnen het gezin;
- Ernstige gedragsproblematiek of psychiatrische stoornis bij de jeugdige;

- De ondersteuningsvragen zijn op meerdere leefgebieden aanwezig en vragen op deze leefgebieden intensieve ondersteuning;
- Er zijn zorgen over de veiligheid en/of ontwikkeling van de jeugdige;
- Er is sprake van dreigende schooluitval of dreigende maatschappelijke uitval van de jeugdige.
- De verwachting van de ouder(s)/verzorger(s) en/of jeugdige is dat met intensieve ondersteuning verbetering optreedt en zij zonder aanvullende ondersteuning goed kunnen bewegen in de samenleving.

Expertisegebieden
De ondersteuningsvragen zijn meervoudig en complex en vragen veelal inzet van twee of meer expertise-gebieden. Ook kan hierbij sprake zijn van veiligheidsvraagstukken.

Intensiteit van hulp
Specialistische jeugdhulp vraagt intensieve inzet; vaak langer dan zes maanden en meer dan tien gesprekken/behandelingen. De frequentie van hulp ligt hoger en vaak is er sprake van één of meerdere behandelingen/gesprekken per week. Hierbij worden interventies op een effectieve wijze geboden en hierin wordt gebruik gemaakt van erkende databanken zoals het NJI.5

4.2 Inhoud en aanpak
Binnen de specialistische ambulante jeugdhulp wordt gewerkt volgens evidence based interventies en professionele richtlijnen. Er is sprake van methodische behandeling en intensieve begeleiding. De hulp vindt individueel, systeemgericht of gecombineerd plaats, afhankelijk van de aard van de problematiek.

De behandeling die plaatsvindt is multidisciplinair. Onder multidisciplinair verstaan we hulpverlening die door verschillende disciplines geboden wordt of vanuit één discipline geboden wordt maar in achtervang/afweging en ondersteuning multidisciplinair tot stand is gekomen.

Hierbij is er sprake van planmatige behandeling met evaluatiemomenten en afstemming met verwijzer en betrokken partners (zoals onderwijs of zorg). Hierin zijn verwijzer en jeugdhulpaanbieder gezamenlijk verantwoordelijk voor een integrale werkwijze. Er is aandacht voor de verschillende leefgebieden en de samenhang tussen de problemen die ervaren worden op deze leefgebieden.

De inzet is ambulant en kent geen structurele 24/7 bereikbaarheid of structurele klinische achtervang zoals bij hoog specialistische hulp of crisishulp.

Voorbeelden van ambulante specialistische hulp zijn:
- Intensieve Ambulante Gezinsbehandeling (IAG);
- Systeemtherapie6;
- Specialistische GGZ-behandeling (op basis van de criteria van de AMvB);
- Intensieve behandeling gericht op ernstige trauma, angst of agressie -en emotieregulatie gerelateerde klachten;
- Intensieve ambulante begeleiding bij ernstige gedragsproblematiek.

4.3 Beoogd resultaat
Het doel van de specialistische jeugdhulp is:
- Het verminderen, stabiliseren van psychische en gedragsproblematiek, waaronder trauma gerelateerde klachten, met als doel het verbeteren van het functioneren van de jeugdige.

- Het versterken van de sociaal-emotionele factoren van het gezin (zoals het creëren van een vaste woonplek en een veilig en steunend netwerk);
- Het versterken en herstellen van het functioneren van het gezinssysteem zodat de jeugdige veilig en liefdevol kan opgroeien;
- Het vergroten van de opvoedvaardigheden van ouder(s)/verzorger(s) zodat zij zonder hulp goed en zelfstandig kunnen functioneren in de maatschappij.

4.4 Vormen van ambulante gespecialiseerde jeugdhulp

Binnen specialistische ambulante jeugdhulp onderscheiden we verschillende vormen van specialistische behandeling en begeleiding voor jeugdigen en gezinnen met meervoudige of complexere hulpvragen. De problematiek vraagt om specialistische kennis en ervaring, maar kan veelal binnen de eigen leefomgeving van de jeugdige worden behandeld. De ondersteuning wordt waar mogelijk integraal en systeemgericht vormgegeven, waarbij de samenhang tussen de jeugdige, het gezin en andere betrokkenen wordt meegenomen. Het doel is om problemen te verminderen, de ontwikkeling van de jeugdige te versterken en zwaardere vormen van hulpverlening zoveel mogelijk te voorkomen.

Multidisciplinaire diagnostiek en Specialistische behandeling (GGZ)

Binnen specialistische ambulante individuele behandeling ontvangt de jeugdige behandeling gericht op het verminderen of stabiliseren van psychische en gedragsproblematiek. De behandeling kan zich richten op bijvoorbeeld trauma, angst, emotieregulatie, gedragsproblemen of andere psychische klachten. De behandeling wordt methodisch en planmatig uitgevoerd en is ingebed in een bredere, integrale aanpak. Dit betekent dat naast de individuele behandeling ook aandacht is voor de thuissituatie, het onderwijs en andere relevante leefgebieden van de jeugdige.

Specialistische ambulante gezinsbehandeling

Binnen specialistische ambulante gezinsbehandeling wordt intensief gewerkt met het gezin als geheel. De behandeling richt zich op het verbeteren van de onderlinge interactie binnen het gezin en het versterken van opvoedvaardigheden van ouder(s)/verzorger(s). De inzet is systeemgericht en richt zich op het verminderen van spanningen binnen het gezin, het herstellen van relaties en het creëren van een stabiele en veilige opvoedsituatie voor de jeugdige.

Specialistische begeleiding

Binnen specialistische begeleiding ontvangen jeugdigen en gezinnen intensieve ondersteuning bij het uitvoeren van dagelijkse levensverrichtingen en het aanbrengen en behouden van structuur en regie. Dit omvat ook het bieden van praktische en psychosociale ondersteuning om zelfredzaamheid en het functioneren in het gezin, op school en in de samenleving te versterken. Van specialistische begeleiding is sprake wanneer de ondersteuningsvraag van de jeugdige of het gezin zodanig complex is en meerdere leefgebieden raakt en belemmert waardoor intensievere begeleiding of specifieke specialistische deskundigheid van professionals nodig is. De begeleiding richt zich op het versterken van het dagelijks functioneren, het vergroten van zelfredzaamheid en het ondersteunen van het gezin bij het omgaan met de aanwezige problematiek.

4.5 Verwijzing

Een verwijzing naar specialistische jeugdhulp kan enkel plaatsvinden wanneer er een Verklarende Analyse aanwezig is.

5. Hoogspecialistische ambulante jeugdhulp
5.1 Problematiek en kenmerken

Hulpvraag en hulpvorm
Binnen de hoog specialistische ambulante jeugdhulp gaat het om jeugdigen en gezinnen met een zeer complexe, meervoudige en samenhangende problematiek. De richtlijn jeugdhulp voor gezinnen met meervoudige en complexe problemen vormen hierbij een belangrijk inhoudelijk kader.

De problematiek kan onder andere bestaan uit een combinatie van:
- complexe gezins- en opvoedproblematiek waarbij spanningen in het gezin dusdanig zijn opgelopen dat sprake kan zijn van directe onveiligheid;
- onveiligheid (forensische problematiek, huiselijk geweld en/of kindermishandeling);
- ontwikkelachterstand bij de jeugdige;
- psychische en gedragsproblematiek bij jeugdige en/of ouder(s)/verzorger(s);
- persoonlijkheids- en verslavingsproblematiek bij jeugdige en/of ouder(s)/verzorger(s);
- problematiek in het schoolse functioneren van de jeugdige;
- de problematiek raakt meerdere leefgebieden tegelijk zoals (lichamelijke) gezondheidsproblematiek bij jeugdige en/of ouder(s)/verzorger(s) en/of financiële problematiek bij ouder(s)/verzorger(s).

In veel situaties is sprake van langdurige psychosociale problematiek bij zowel de jeugdige als de ouder(s)/verzorger(s). Denk hierbij aan psychiatrische problematiek, verstandelijke beperkingen, verslaving, langdurige ziekte of betrokkenheid bij criminaliteit bij ouders, in combinatie met gedrags- of ontwikkelingsproblemen bij de jeugdige. Daarbovenop spelen vaak structurele opvoedingsproblemen, conflicten binnen het gezin, een verhoogd risico op huiselijk geweld of kindermishandeling en intergenerationele overdracht van problematiek. Sociaaleconomische factoren versterken de problematiek, zoals schulden of armoede, een beperkt of ontbrekend steunend netwerk, problemen rondom wonen of migratie gerelateerde problematiek.

Vaak is er al eerdere hulpverlening betrokken geweest, maar heeft dit onvoldoende duurzaam effect gehad, mede doordat problematiek te geïsoleerd is benaderd of standaardinterventies onvoldoende passend waren.

Expertisegebieden
Er is expertise nodig vanuit minimaal drie van de expertisegebieden en dit vraagt intensieve samenwerking tussen verschillende jeugdhulpaanbieders.

Intensiteit van hulp
Kenmerkend is dat geen enkele problematiek op zichzelf staat of bovenliggend is. Juist de combinatie van meerdere kernproblematieken maakt dat diagnostiek, behandeling en het realiseren van structurele verbetering complex is en vraagt om een integrale en hooggespecialiseerde aanpak vanuit

verschillende expertises en disciplines. De verschillende hulpvormen vindt plaats in een hoge frequentie (vaak meerdere keren per week) en hebben een langere duur.

5.2 Inhoud en aanpak
Binnen de hoog specialistische ambulante jeugdhulp wordt gewerkt met intensieve, multidisciplinaire en systeemgerichte evidence based interventies. De inzet vindt plaats in de leefomgeving van de jeugdige en het gezin. Daarnaast is de behandeling integraal en domein overstijgend. Dit betekent dat ondersteuning wordt geboden op meerdere leefgebieden en vanuit verschillende disciplines.
De inzet van hulp kent 24/7 bereikbaarheid en een klinische achtervang.

Binnen de hoog specialistische jeugdhulp wordt samen met het gezin en de verwijzer continu overwogen of een bredere aanpak noodzakelijk is en of aanvullende deskundigheid betrokken moet worden. Binnen hoogspecialistische jeugdhulp wordt verwacht dat alle aanbieders die voor deze zorgvorm gecontracteerd zijn, een samenwerkingsstructuur hebben georganiseerd waarin deze integrale werkwijze vanuit verschillende deskundigheden om de jeugdige en het gezin georganiseerd kan worden. Het kan hierbij ook gaan om samenwerking tussen jeugdhulpaanbieders uit andere opgaves (zoals wonen of verblijf met behandeling) of met professionals vanuit de volwassen GGZ, het onderwijs, de gezondheidszorg, de verslavingszorg of de participatiewetgeving.

De ondersteuning is herstelgericht en richt zich op het terugdringen van ernstige zorgen en het voorkomen van uithuisplaatsing of het organiseren van de omstandigheden zodat de jeugdige teruggeplaatst kan worden naar huis.

Medewerkers van gecontracteerde organisaties voor gespecialiseerde ambulante jeugdhulp zorgen op verzoek van een verwijzer voor diagnostiek en/of een samenhangende gedragen vraagverheldering (zoals de Verklarende Analyse). Ook zijn zij te consulteren door verwijzers, scholen en aanbieders van jeugdhulp om zo hun specifieke kennis en kunde te kunnen betrekken bij een analyse of aanbod.
Doordat de hulpvorm een hoog specialisme vraagt, is er sprake van schaarste in het aanbod en wordt deze hulp enkel ingezet bij zeer complexe hulpvragen.

5.3 Beoogd resultaat
Het doel van hoog specialistische ambulante jeugdhulp is:
- het terugdringen van ernstige veiligheidsrisico's binnen het gezin of de leefwereld van de jeugdige (wanneer de jeugdige niet thuis woont) en het versterken van de veiligheid van de jeugdige;
- het versterken van de leefomgeving en sociaal-emotionele factoren rondom de jeugdige (zoals school, werk en het sociaal netwerk) en het verminderen van veiligheids- en ontwikkelingsrisico's op deze leefgebieden;
- het verminderen en stabiliseren van complexe en meervoudige problematiek binnen het gezin;
- het versterken van opvoedvaardigheden en draagkracht van ouder(s)/verzorger(s);
- het herstellen van het gezond en veilig functioneren van het gezinssysteem;
- het voorkomen van uithuisplaatsing of het mogelijk maken van een terugkeer naar huis;
- het creëren van voorwaarden zodat het gezin zonder hulp of met lichtere vormen van hulp, kunnen functioneren in de maatschappij.

5.4 Vormen van hoog specialistische ambulante jeugdhulp
Binnen hoogspecialistische ambulante jeugdhulp onderscheiden we twee hoofdvormen van hoog specialistische inzet: hoog specialistische ambulante gezinsbehandeling en hoog specialistische GGZ

(gezins)behandeling. Gezien de aard van de problematiek is integrale, systeemgerichte inzet het uitgangspunt. Een strikt individuele benadering zonder betrokkenheid van het systeem past hier in beginsel niet bij, tenzij deze ingebed is in een bredere systeemaanpak.

Hoog specialistische ambulante gezinsbehandeling
Binnen de hoog specialistische ambulante gezinsbehandeling wordt er samen met het gezin gewerkt aan een veilige thuissituatie waarin ouder(s)/verzorger(s) versterkt worden, de aanwezige problematiek van jeugdigen en ouders dusdanig vermindert, zodat de jeugdige (weer) thuis kan wonen.

Voorbeelden van interventies zijn:
- Multisysteem Therapie (MST)
- Multidimensional Family Therapy (MDFT)
- Intensieve Ambulante gezinsbehandeling (IAG)[8]

Hoog specialistische ambulante individuele behandeling (GGZ)
Binnen de hoog specialistische ambulante GGZ ontvangen jeugdigen en gezinnen hulp bij ernstige en complexe psychische stoornissen. Dit zijn doorgaans een combinatie van vier of vijf kernproblematieken. Voorbeelden zijn hallucinaties of wanen, autismespectrumstoornissen, eetstoornissen, complexe PTSS, hechtingsstoornissen of depressie, vaak in samenhang met gezinsproblematiek en veiligheidsrisico's (zoals ernstige zelfbeschadiging of agressie).

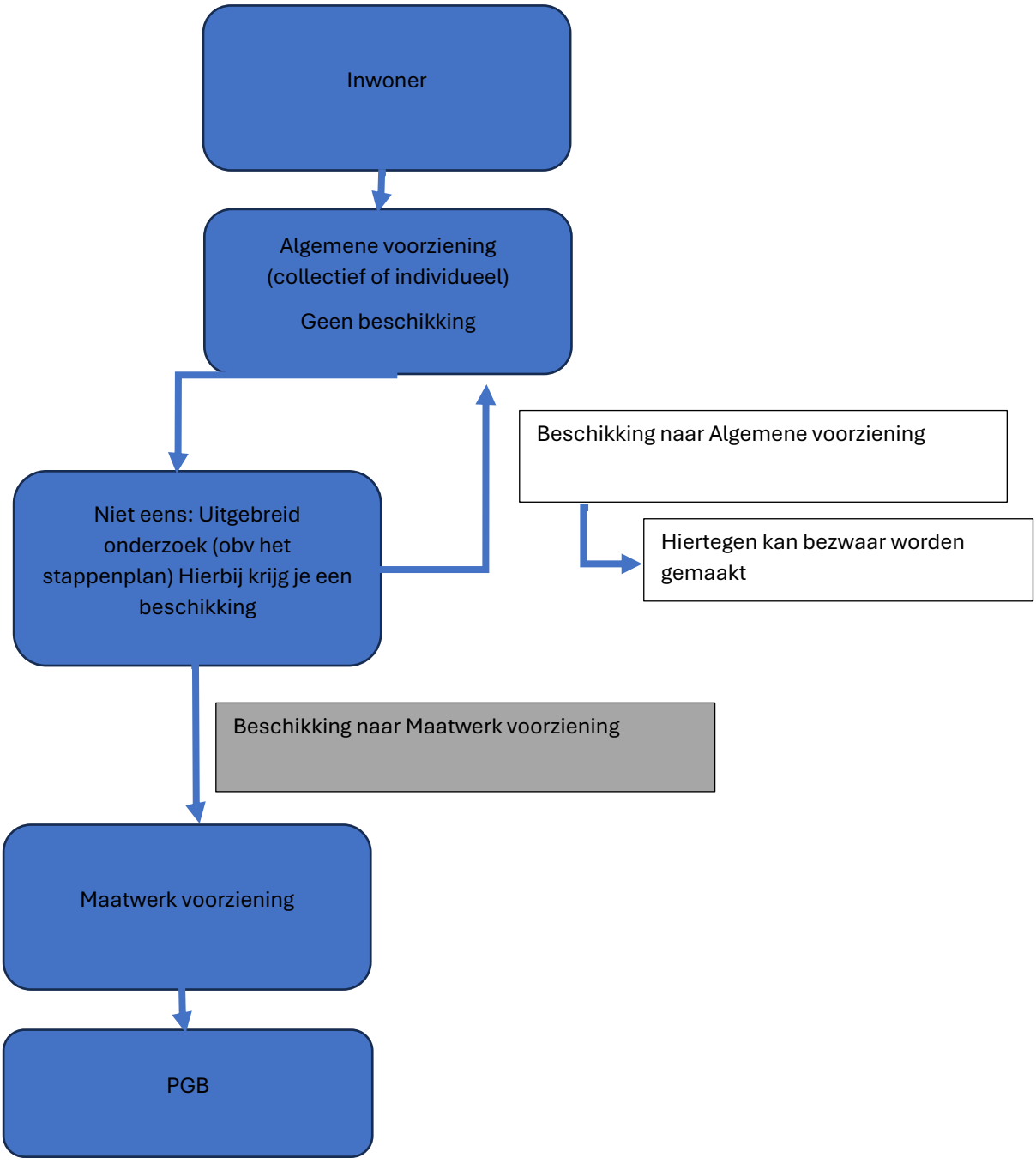
Voorbeelden van interventies zijn:
- Dialectische Gedragstherapie (DGT)
- Systeemtherapie
- Intensive Home Treatment (IHT)

5.5 Verwijzing
Een verwijzing naar hoog specialistische jeugdhulp kan enkel plaatsvinden wanneer er een verklarende analyse aanwezig is. Wanneer een jeugdige in zorg is bij één van de hoogspecialistische aanbieders, wordt van deze partijen verwacht dat zij onderling afstemmen of samenwerking op basis van aanvullende of complementaire expertises noodzakelijk is, met als doel de best passende ondersteuning voor de jeugdige te realiseren.

6. Medicatiecontrole
Medicatiecontrole is geen aparte vorm van lichte, specialistische of hoogspecialistische jeugdhulp, maar een medische handeling die onderdeel kan zijn van een lopende behandeling of kan plaatsvinden als afgeschaalde zorg na behandeling wanneer er sprake is van psychofarmaca. In stabiele situaties wordt deze medicatiecontrole idealiter overgenomen door de huisarts.

Wanneer medicatiecontrole plaatsvindt in een fase van afgeschaalde zorg, wordt dit beschouwd als een lichte vorm van jeugdhulp. Dit is alleen aan de orde wanneer er geen (GGZ-)behandeling meer plaatsvindt bij een specialistische of hoogspecialistische jeugdhulpaanbieder. Als er wel sprake is van behandeling bij een specialistische of hoogspecialistische aanbieder, wordt verwacht dat de behandelend aanbieder ook de medicatiecontrole uitvoert, zodat de behandeling en het medicatiegebruik integraal en in onderlinge samenhang worden vormgegeven.

Bijlage 3 - Beschikkingsproces bij Buurtkracht



Verdeling ZIN/PGB

Soort cliënten	Aantal cliënten	Cliënten met meer dan 4uur begeleiding
ZIN	1050	50
PGB	150	??
Totaal	1200	

Bijlage 4 - Aan te leveren documenten/bewijsmiddelen

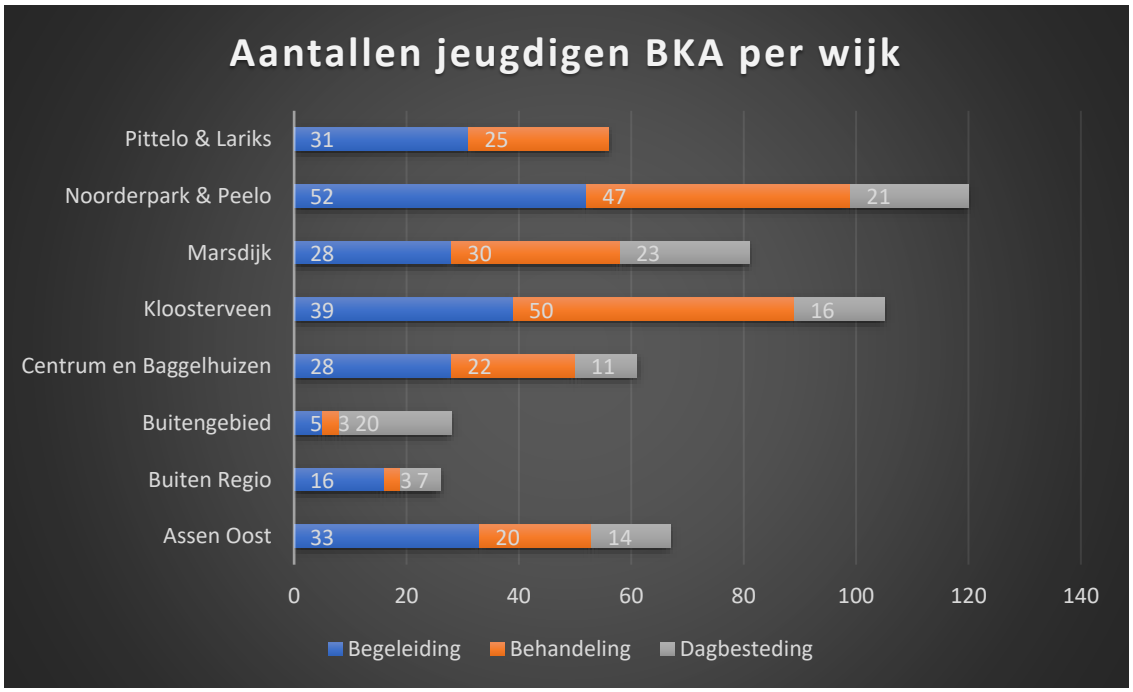
Uiterlijk de datum zoals opgenomen in de planning moet uw verzoek tot deelneming, inclusief alle vereiste Bijlagen, ingediend zijn. Uw verzoek tot deelneming verloopt via TenderNed. U moet uw verzoek tot deelneming uploaden in de daarvoor bestemde digitale kluis. Andere of andersoortige inschrijvingen zullen (dan ook) niet in behandeling worden genomen.

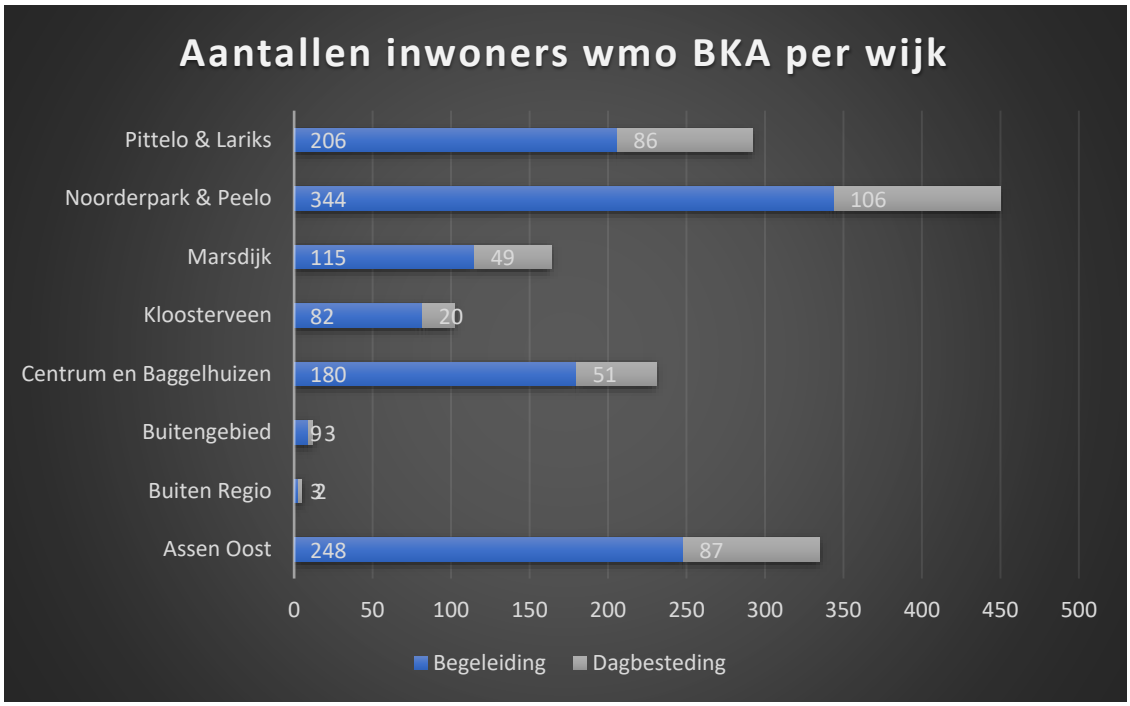
Let op: Na de sluitingsdatum/tijdstip voor het verzoek tot deelneming sluit de kluis. Het is daarna niet meer mogelijk stukken aan te leveren en/of te wijzigen. Wij raden u aan om al uw bestanden tijdig klaar te zetten voor het online indiene, zodat bij onvoorziene problemen bij de aanlevering de helpdesk van TenderNed u nog kan ondersteunen om alle informatie op de juiste wijze aan te leveren. Aanmelder blijft verantwoordelijk voor het tijdig en correct indienen van de inschrijving.

Nr.	Document/Bewijsmiddel	Bij verzoek tot deelname of op verzoek van de gemeente	Door wie?
1.	UEA (format in TenderNed)	Bij verzoek tot deelname	Potentiële aanbieder, beroep op derde
2.	Gedragsverklaring aanbesteden niet ouder dan 24 maanden op moment van ontvangst door de gemeente	Na voorlopige selectie	Potentiële aanbieder, Combinant, beroep op derde
3.	Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen van de Belastingdienst niet ouder dan 6 maanden op moment van verzoek tot deelname.	Na voorlopige selectie	Potentiële aanbieder, Combinant, beroep op derde
4.	Uittreksel Handelsregister Kamer van Koophandel niet ouder dan 6 maanden op moment van verzoek tot deelname.	Bij verzoek tot deelname	Potentiële aanbieder, Combinant, beroep op derde
5.	VOG-RP, niet ouder dan 6 maanden op moment van verzoek tot deelname.	Na voorlopige selectie	Potentiële aanbieder, Combinant, beroep op derde
6.	Geschiktheidseis 1: Financiële draagkracht	Na voorlopige selectie	Potentiële aanbieder, Combinant
7.	Geschiktheidseis 2: Dekking tegen aansprakelijksheidsrisico's	Na voorlopige selectie	Potentiële aanbieder, Combinant
8.	Geschiktheidseis 3: Referentie(s)	Bij verzoek tot deelname	Potentiële aanbieder, Combinant
9.	Geschiktheidseis 4: Kwaliteitsstandaarden	Na voorlopige selectie	Potentiële aanbieder, Combinant

9.	Beantwoording selectiecriteria 1 t/m 4	Bij verzoek tot deelname	Potentiële aanbieder, Combinant
10.	Concernverklaring, wanneer van toepassing	Bij verzoek tot deelname (wanneer van toepassing)	Potentiële aanbieder, Combinant
11.	Bibob vragenlijst	Bij verzoek tot deelname via e-mailadres	Potentiële aanbieder, Combinant, derde

Bijlage 5 – Aantal inwoners Buurtkracht Assen





Gemeente Assen