Programma van eisen

Het programma van eisen bestaat uit een pakket van eisen met een knock-out karakter; het niet voldoen of kunnen voldoen aan één van deze eisen leidt automatisch tot uitsluiting van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

Mocht een inschrijver zich niet kunnen vinden in één of meerdere eisen van het programma van eisen, dan dient dit (tijdig) te worden aangegeven in de nota van inlichtingen.

Nummer	Eis
Inschrijvingseisen	
1	De gestanddoeningstermijn van de Inschrijving bedraagt 90 dagen na de dag waarop de uiterste termijn voor het indienen van de Inschrijvingen is verstreken. De inschrijving is een onherroepelijk aanbod in de zin van artikel 6:219 van het Burgerlijk Wetboek. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de gestanddoeningstermijn van de inschrijving te verlengen. Aan een zodanig verzoek van de aanbestedende dienst kan door inschrijver geen aanspraak op (gunning van) de overeenkomst worden ontleend. Indien een kort geding aanhangig wordt gemaakt dient de inschrijver de gestanddoeningstermijn in haar inschrijving te verlengen tot minimaal 14 kalenderdagen na de datum van uitspraak van de voorzieningenrechter.
2	Door inschrijving verklaart inschrijver onvoorwaardelijk akkoord te gaan met alle eisen, wensen en voorwaarden beschreven in deze inschrijvingsleidraad (inclusief bijlagen).
3	Indien inschrijver op enigerlei wijze dreigt tekort te schieten in de uitvoering van de overeenkomst, of andere risico's signaleert die de betrokken belangen van de aanbestedende dienst kunnen schaden dan informeert de inschrijver de aanbestedende dienst proactief, onverwijld en volledig over de aard, oorzaak en consequenties.
Dienstverleningseisen	
4	Leverancier is in staat gedurende de looptijd van de overeenkomst, de laatste en opvolgende generatie Meubilair te Leveren.
5	Leverancier adviseert Opdrachtgever, op basis van het huidige aanwezige Meubilair, welk artikel het beste aansluit, danwel op basis van de specifieke wensen van Opdrachtgever.
6	(Alle materialen (ook stof) dienen eenvoudig schoongehouden en schoongemaakt te kunnen worden met gangbare schoonmaakmiddelen en – methoden.
7	Meubilair dient voorzien te zijn van anti-kras beschermdoppen/glijders, ter bescherming van de vloeren

Nummer	Eis
8	Het te Leveren Meubilair is gedurende de looptijd van de overeenkomst van onveranderde goede kwaliteit en het meubilair en de dienstverlening voldoen in alle opzichten aan de gebruikelijke eisen van: a. wet- en regelgeving; b. kwaliteits- en milieunormen c. arbo-normen; d. NEN-normen e. deugdelijkheid; f. doelmatigheid; g. taakgeschiktheid; h. afwerking; i. overheidsvoorschriften; j. milieubepalingen; en k. algemene veiligheidseisen: o.a. de veiligheid van de gebruiker dient gewaarborgd te zijn door de inrichting, zodanig dat er bij brand geen toxische of corrosieve dampen ontstaan, er bij normaal gebruik geen allergische reacties ontstaan en zodat bij normaal gebruik alle Meubilair voldoende stabiel is;
9	Alle te Leveren Meubilair, waarvoor het relevant is, dient eenvoudig verplaatsbaar te zijn door personeel en leerlingen van Opdrachtgever.
10	Alle materialen, inclusief eventuele stoffen bekleding, dienen eenvoudig schoongehouden te kunnen worden met gangbare middelen.
11	Het Meubilair dient kras vast en stootbestendig te zijn, ook bij intensief gebruik.
12	Alle constructies, materialen en verstelbare onderdelen zijn, naar oordeel van Opdrachtgever, stabiel, stevig, veilig, betrouwbaar en duurzaam
13	De garantie op het te Leveren Meubilair is minimaal 5 jaar, waarbij de Kwaliteit, kleur en vormgeving op een acceptabel niveau blijven naar oordeel van Opdrachtgever.
14	Tijdens de garantietermijn worden defecte producten en/of onderdelen vervangen, dan wel tot volle tevredenheid van Opdrachtgever gerepareerd.
15	Levering vindt plaats op de door Opdrachtgever bij de Bestelling aangegeven locatie(s).
16	Alle Meubilair wordt gebruiksklaar en schoon geplaatst en opgeleverd op de aangewezen plaats. De ruimtes waarin het Meubilair wordt opgeleverd, worden veegschoon opgeleverd.

Nummer	Eis
17	Het gebruik en de afvoer van de verpakkingsmaterialen geschiedt volgens de geldende wet- en regelgeving. Afvoeren van verpakkingsmaterialen is onderdeel van de opdracht en dient in de vrachtauto van opdrachtnemer meegenomen te worden en NIET op locatie van opdrachtgever afgevoerd te worden.
18	Op verzoek van Opdrachtgever zorgt Leverancier bij Levering van nieuw Meubilair voor afvoer dan wel verplaatsing van het oude Meubilair. Dit wordt tijdig kenbaar gemaakt.
19	Leverdata worden altijd in overeenstemming met de betreffende contactpersoon, van de school waarvoor Geleverd wordt, bepaald.
20	Leverancier zorgt ervoor dat tijdens haar werkzaamheden de primaire processen van Opdrachtgever niet verstoord of onderbroken worden
21	Leverancier zorgt dat haar personeel de huisregels respecteert in gebouwen van opdrachtgever. Personeel is herkenbaar voor opdrachtgever d.m.v. bedrijfskleding en kan zich te allen tijde legitimeren.
22	Leverancier is verantwoordelijk voor het aanbrengen van deugdelijk beschermingsmateriaal voor inhuizing. Beschadigingen aan het gebouw van Opdrachtgever veroorzaakt door Leverancier, worden ten laste van Leverancier gelegd.
23	Leverancier voorziet Opdrachtgever en de scholen van Opdrachtgever op verzoek van advies, bestaande uit ontwerpen van (opnieuw) in te richten ruimten en gebouwen en onderbouwd advies over toe te passen en plaatsen Meubilair. Op verzoek van Opdrachtgever levert Leverancier tekeningen, moodboards en 2D & 3D ontwerpen voor de in te richten ruimtes. De kosten voor deze werkzaamheden zijn onderdeel van de verkoopprijs van het Meubilair.
24	Leverancier draagt op verzoek van opdrachtgever oplossingen aan voor hergebruik en revisie van het oude/bestaand Meubilair, . Indien wordt besloten dat het Meubilair wordt afgevoerd, dient dit op een milieuvriendelijk wijze te gebeuren
25	Leverancier functioneert aanvullend proactief en op verzoek van Opdrachtgever kosteloos als adviseur op onderwerpen als: - Nieuwe of nieuwe generatie producten - Innovaties - Duurzame oplossingen - Best-practises bij andere organisaties

Nummer	Eis
26	Bij nabestellen van Meubilair binnen een periode van één jaar (gerekend Vanaf de afleverdatum), wordt hetzelfde tarief (of lager) gehanteerd als Voor de initiële Bestelling.
27	Er zijn verschillende uitvoeringen Meubilair ten behoeve van het primair Onderwijs beschikbaar.
28	Alle te Bestellen Meubilair is in meerdere kleurstellingen verkrijgbaar.
29	Als onderdeel van de opdracht stelt Leverancier zonder extra kosten voor Opdrachtgever een catalogus beschikbaar.
30	In de productcatalogus is het te Bestellen Meubilair opgenomen voorzien Van minimaal een afbeelding van het artikel, de prijs van het artikel, de technische specificaties, functionele beschrijvingen, relevante documenten (zoals handleidingen) en levertermijnen, alles in de Nederlandse taal.
31	Opdrachtgever wordt geautoriseerd om Bestellingen te plaatsen. Leverancier Levert alleen naar aanleiding van een Bestelling, die is Geplaatst door daartoe geautoriseerde medewerkers van Opdrachtgever
Specificaties te leveren meubilair U dient minimaal het volgende meubilair te kunnen leveren:	
32	<u>Leerling stoel</u> • Kuip (houtlook of kunststof) • Leerling stoel traditioneel • Sledepoot of 4 poot • Stapelbaar • Verstelbare of vaste voetensteun
33	<u>Leerling kruk</u> • Stapelbaar • Vaste voetensteun/ verspringende voetensteun
34	<u>Leerling bankje</u> • Stapelbaar • Verrijdbare opbergbakken <u>Leerling tafel:</u>

Nummer	Eis
	• Kwaliteit blad (melamine, volkern) • T poot, 4 poten of slede poot • Aantal leerling laden
35	Instructietafel • Ronding of rechthoekig • Hoeveel leerlingen moeten er minimaal aan werken? • Flexibel inzetbaar
36	Bergruimte • Open of dichte lage kasten met legplanken of bakken (of beide) • (Modulaire) Kastenwand • Leraren kast, afgesloten • Ladenkast
37	Werkplek • Leraren bureau, instelbaar elektrisch of met een slinger • Directie of kantoor bureau, elektrisch of met een slinger • Bureaustoel • Vergadertafel + stoelen • Ladenblok
38	Overige ruimten, voor bijvoorbeeld leerpleinen verkeersruimten, ontmoetingsruimten/ spreekkamers etc.: • Bibliotheek kast • Stoelen • Banken • Tafels
Minicompetitie	
39	Op het moment dat een concrete opdracht zich aandient worden de gecontracteerde Leveranciers uitgenodigd om deel te nemen aan een minicompetitie, indien het bedrag hoger ligt dan de beschreven € 40.000, - Inclusief BTW, daarbij krijgen contractpartijen een uitgebreide briefing op Basis waarvan ze een voorstel kunnen maken. De minicompetitie kent als gunningscriteria ten minste de prijs (60%) en kwaliteit (40%) waarbij één of meerdere van de volgende kwalitatieve gunningscriteria wordt uitgevraagd: • Visie aansluitend • Product & aanvulling • Proefplaatsing • Presentatie

Nummer	Eis
	Het is mogelijk dat bij minicompetitie andere criteria gehanteerd worden. Inschrijvingen bij minicompetitie worden in onderlinge vergelijking beoordeeld.
40	Bij een opdracht met een bedrag tot €40.000,-, - euro staat het Scholen van Opdrachtgever vrij één van de Leveranciers uit de Raamovereenkomst te kiezen en een offerte op te vragen. Het staat Opdrachtgever daarbij wel vrij om indien gewenst bij meer dan één van de Leveranciers uit de Raamovereenkomst een offerte op te vragen.
	Communicatie en facturatie
41	Voor de gehele uitvoering van de raamovereenkomst zorgt de opdrachtnemer voor één vast contactpersoon en aanspreekpunt. Indien de vaste contactpersoon afwezig is wordt er een vaste back-up contactpersoon aangewezen. De opdrachtnemer informeert de opdrachtgever indien er een wijziging plaatsvindt van contactpersonen.
42	Inschrijver levert van elk kwartaal managementinformatie betreffende het gehele voorgaande kwartaal aan zowel de Aanbestedende Dienst als aan Onderwijs Inkoop Groep (OIG). Het betreft de volgende informatie: A. Overzicht van geleverde artikelen inclusief afleverdatum en prijs per school. B. Overzicht van brutoprijzen, kortingen, nettoprijzen van geleverde artikelen per school. C. Overzicht van omzetten per school. D. Overzicht van totale omzet van de Aanbestedende Dienst. E. Overzicht facturatie en betalingen.
42	Voor het contractbeheer van de raamovereenkomst die voortvloeit uit deze aanbesteding, brengt OIG jaarlijks een vergoeding van 6% van de jaarlijkse opdrachtwaarde in rekening bij de opdrachtnemer. Deze vergoeding wordt gedurende de looptijd van de raamovereenkomst berekend over de totale jaaromzet van het voorafgaande kalenderjaar. Ten behoeve van deze berekening dient de opdrachtnemer ieder kwartaal een omzetoverzicht aan te leveren bij OIG via het e-mailadres administratie@onderwijsinkoopgroep.nl. Daarnaast verstrekt de opdrachtnemer per kwartaal managementinformatie over het gehele voorgaande kwartaal aan zowel de Aanbestedende Dienst als OIG. Deze managementinformatie omvat ten minste: • een overzicht van de geleverde artikelen, inclusief afleverdatum en prijs per school; • een overzicht van de brutoprijzen, toegepaste kortingen en nettoprijzen van de geleverde artikelen per school; • een overzicht van de gerealiseerde omzet per school; • een overzicht van de totale omzet voor de Aanbestedende Dienst; • een overzicht van de facturatie en betalingen. Gedurende de volledige looptijd van de overeenkomst verzorgt OIG het contractbeheer in de breedste zin van het woord. Hieronder vallen onder meer het monitoren van de uitvoering van

Nummer	Eis
	de overeenkomst, het bewaken van de naleving van de contractuele afspraken door zowel opdrachtgever als opdrachtnemer, het beoordelen van offertes bij bestellingen onder € 40.000,- het uitvoeren van minicompetities, het controleren van de facturatie, het signaleren en afhandelen van afwijkingen, het begeleiden van contractwijzigingen en het fungeren als aanspreekpunt voor contract gerelateerde vraagstukken. De jaarlijkse vergoeding van 6% van de opdrachtwaarde staat in verhouding tot de structurele inzet die OIG gedurende de gehele contractperiode levert om de kwaliteit, continuïteit en rechtmatige uitvoering van de overeenkomst te waarborgen. Hiermee wordt geborgd dat zowel de opdrachtgever als de opdrachtnemer gedurende de looptijd van de overeenkomst optimaal worden ondersteund bij de uitvoering en het beheer van de contractuele afspraken.
43	Inschrijver dient na aflevering van de producten te factureren. Op de factuur vermeldt de inschrijver in ieder geval de volgende zaken: • Factuuradres; • Kostenplaats (locatie); • Beschrijving van geleverde producten en/of dienstverlening; • Afzonderlijke bedragen alsmede het totaalbedrag; • Subtotaal exclusief BTW; • BTW-identificatienummer, BTW-percentage en BTW-bedrag; • Totaalbedrag inclusief BTW; • Factuurnummer.
44	Bij correcte facturering vindt betaling plaats binnen 30 werkdagen na ontvangst van de factuur. Indien een factuur niet correct is opgesteld, wordt dit door de aanbestedende dienst na ontvangst van de factuur aan de inschrijver gemeld. Na ontvangst van de gecorrigeerde factuur gelden bovenstaande bepalingen ten aanzien van de betaling.
45	Gedurende de looptijd van de overeenkomst vindt in beginsel eenmaal per jaar een evaluatieoverleg plaats tussen beide partijen, ten kantore van de aanbestedende dienst. Tijdens de evaluatie komen minimaal aan de orde: • tevredenheid Partijen; • nakomen overeengekomen werkafspraken en indicators; • relatiemanagement; • signaleren en oplossen knelpunten. Inschrijver maakt een verslag van het gesprek en zendt dit binnen vijf (5) werkdagen aan de aanbestedende dienst. Het verslag wordt door beide partijen goedgekeurd en ondertekend. Indien gewenst door de aanbestedende dienst of inschrijver zal een tussentijdse evaluatie plaatsvinden, ten kantore van de aanbestedende dienst. Tijdens deze evaluatie komen de bespreekpunten aan de orde die op dat moment voor partijen actueel zijn. Inschrijver maakt een verslag van het gesprek en zendt dit binnen vijf (5) werkdagen aan de aanbestedende deinst. Het verslag wordt door beide partijen goedgekeurd en ondertekend.

Nummer	Eis
	De afspraken gemaakt in (tussentijdse) evaluaties zijn bindend voor beide partijen, tenzij een van hen aangeeft zich niet te willen binden. De afspraken moeten daarvoor zijn vastgelegd en overeengekomen in gespreksverslagen.