

Selectieleidraad nationale niet-openbare procedure

voor het meerjarig in stand houden van de Buitenruimte op defensieterreinen, het monitoren van en informeren over de toestand van de Buitenruimte en het optimaliseren van de inrichting van de Buitenruimte volgens de Richtlijn Buitenruimte Defensie voor de periode 1 mei 2015 tot 1 april 2019.

Perceel I: regio Den Haag (projectnummer: 1003046)

Perceel II: regio Soesterberg (projectnummer: 1003044)

Perceel III: regio Den Helder (projectnummer: 1003043)

Leidraad voor de Selectiefase inclusief Eigen Verklaring en aanvullende documenten ten behoeve van de nationale aanbesteding van het Ministerie van Defensie met betrekking tot het Project Meerjarig instandhouden van de Buitenruimte op Defensielocaties.

INHOUDSOPGAVE

LEESWIJZER	5
BEGRIPSBEPALINGEN	7
AFKORTINGEN	7
HOOFDSTUK 1 INLEIDING	9
1.1 Inleiding	9
1.2 Aanbestedende Dienst	9
HOOFDSTUK 2 OMSCHRIJVING OPDRACHT	11
2.2 Omschrijving van de opdracht.....	11
2.2.1 Opdracht in hoofdlijnen	11
2.2.2 Werkzaamheden Opdrachtnemer.....	11
2.3 Looptijd basisovereenkomst en optiebeding	14
2.4 Contractuele voorwaarden	14
2.5 Duurzaamheid en Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen	15
2.5.1 Duurzaamheid	15
2.5.2 Social Return.....	15
HOOFDSTUK 3 ALGEMENE UITGANGSPUNTEN	17
3.1 Aanbestedingsstukken	17
3.2 Procedure – stopzetting en (tussentijdse) beëindiging aanbestedingsprocedure.....	17
3.3 Kosten Aanmelding / Inschrijving.....	17
3.4 Vertrouwelijkheid.....	17
3.5 Intellectuele Eigendomsrechten	18
3.5.1 Intellectueel eigendom Aanbestedingsstukken	18
3.5.2 Intellectuele eigendomsrechten Gegadigden	18
3.6 Tegenstrijdigheden.....	18
3.7 Inlichtingen	18

3.8	Taal	19
3.9	Toepasselijk recht	19
3.10	Forumkeuze en Klachtenmeldpunt	19
3.10.1	Forumkeuze	19
3.10.2	Klachtenmeldpunt	19
3.11	Belangenverstrengeling	19
3.12	Blijvend voldoen aan eisen	20
HOOFDSTUK 4	AANBESTEDINGSPROCEDURE	21
4.1	Planning aanbestedingsprocedure	21
4.2	Beschrijving procedure	22
4.2.1	Selectiefase	22
4.2.2	Inschrijvings- en gunningsfase	22
HOOFDSTUK 5	AANMELDING	24
5.1	Algemeen	24
5.2	Wijze van invulling Eigen Verklaring	24
5.3	Samenwerkingsverband	24
5.4	Beroep op derden	25
5.5	Indiening Aanmelding	26
5.6	Vereisten ten aanzien van Aanmelding	26
HOOFDSTUK 6	UITSLUITING	29
6.1	Algemeen	29
6.2	Verplichte uitsluitingsgronden	29
6.3	Facultatieve uitsluitingsgronden	29
HOOFDSTUK 7	GESCHIKTHEIDSEISEN	31
7.1	Algemeen	31
7.2	Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid	31

7.2.1	Technische bekwaamheid	31
7.2.2	Beroepsbekwaamheid: kwaliteitsbewaking.....	35
7.3	Beroepsbevoegdheid.....	36
HOOFDSTUK 8	SELECTIECRITERIA.....	37
8.1	Algemeen.....	37
8.2	Bepaling rangorde van geschiktheid	37
8.3	Methode bepaling rangorde	37
HOOFDDSTUK 9	OPVRAGEN BEWIJSMIDDELEN EN AFRONDING SELECTIEFASE	42
9.1	Aanleveren bewijsstukken.....	42
9.2	Mededeling selectiebeslissing.....	42
HOOFDSTUK 10	SLOTBEPALINGEN	43
BIJLAGE A	UNIFORME EIGEN VERKLARING	44
BIJLAGE B	MODEL REFERENTIEOPDRACHT	45
BIJLAGE C	COMBINATIEVERKLARING	48
BIJLAGE D	MODEL VOOR VERZOEKEN VAN INLICHTINGEN	49
BIJLAGE E	GEDRAGSCODE BELANGENVERSTRENGELING “ZO DOEN WE ZAKEN”	50

LEESWIJZER

Voor u ligt de Selectieleidraad voor de nationale niet-openbare aanbesteding voor het meerjarig in stand houden van de Buitenruimte op defensie terreinen, het monitoren van en informeren over de toestand van de Buitenruimte en het optimaliseren van de inrichting van de Buitenruimte volgens de Richtlijn Buitenruimte Defensie voor de periode 1 mei 2015 tot 1 april 2019.

Doel van deze Selectieleidraad is om u zodanig te informeren over de opdracht en de aanbestedingsprocedure, zodat u een gedegen afweging kunt maken om al dan niet aan te melden als Gegadigde voor de Selectiefase van de onderhavige aanbesteding. De Selectieleidraad geeft inzicht in de aan u te stellen eisen. Tevens wordt aangegeven welke documenten u dient te overleggen voor deze aanbesteding.

Hoofdstuk 1

Hoofdstuk 1 bevat een inleiding en een beschrijving van de Aanbestedende dienst.

Hoofdstuk 2

Hoofdstuk 2 bevat een omschrijving van de aard en omvang van de opdracht, de van toepassing zijnde contractuele voorwaarden en maatschappelijk verantwoord ondernemen.

Hoofdstuk 3

In hoofdstuk 3 wordt algemene informatie verstrekt die gedurende de selectiefase van toepassing is.

Hoofdstuk 4

In hoofdstuk 4 wordt de aanbestedingsprocedure beschreven. Hoofdstuk 4 bevat voorts informatie over het gehanteerde gunningscriterium en de subgunningscriteria.

Hoofdstuk 5

Hoofdstuk 5 bevat informatie over de Aanmelding.

Hoofdstuk 6

In hoofdstuk 6 treft u informatie aan over de van toepassing zijnde uitsluitingsgronden.

Hoofdstuk 7

In hoofdstuk 7 treft u informatie aan over de gestelde geschiktheidseisen.

Hoofdstuk 8

Hoofdstuk 8 bevat informatie over de selectiecriteria.

Hoofdstuk 9

Hoofdstuk 9 bevat informatie over het opvragen van bewijsmiddelen en de afronding van de selectiefase.

Hoofdstuk 10

Hoofdstuk bevat enkele slotbepalingen.

Bijlagen

Bij deze Selectieleidraad horen de volgende bijlagen:

- Bijlage A: Uniforme Eigen Verklaring;
- Bijlage B: Model Referentieopdracht;
- Bijlage C: Combinatieverklaring;
- Bijlage D: Model Verzoeken van Inlichtingen, en
- Bijlage E: Gedragscode belangenverstrengeling "Zo doen we zaken".

DRAAFT

BEGRIPSBEPALINGEN

- *Aanbestedingsstukken*: alle door de Aanbestedende dienst ter beschikking gestelde documenten in onderhavige aanbestedingsprocedure.
- *Aanbestedingswet 2012*: wet van 1 november 2012, houdende nieuwe regels omtrent aanbestedingen.
- *Aanbestedende dienst*: Divisie Vastgoed & Beveiliging van het Ministerie van Defensie.
- *Aanmelding*: indiening van een verzoek tot deelneming aan de onderhavige aanbestedingsprocedure door een Gegadigde. Aanmelding geschiedt door het indienen van een Eigen Verklaring.
- *ARW 2012*: Reglement voor het aanbesteden van opdrachten voor werken en aan werken gerelateerde leveringen en diensten.
- *Beoordelingspanel*: een multidisciplinair samengestelde groep personen van de Aanbestedende dienst die de Inschrijvingen onafhankelijk van elkaar zullen beoordelen.
- *Buitenruimte*: een niet besloten ruimte voor het in de buitenlucht verrichten van, voor wonen en werken, kenmerkende activiteiten.
- *Combinatie*: een samenwerkingsverband van ondernemingen die de combinatieverklaring (Bijlage C behorende bij deze leidraad) hebben ondertekend.
- *Eigen Verklaring*: een verklaring als bedoeld in artikel 2.84 Aanbestedingswet 2012.
- *Gedragsverklaring aanbesteden*: een verklaring als bedoeld in artikel 4.1 Aanbestedingswet 2012.
- *Gegadigde*: een ondernemer die heeft verzocht deel te nemen aan de onderhavige aanbesteding.
- *Geselecteerde Gegadigde*: een Gegadigde die door de Aanbestedende dienst is uitgenodigd tot het doen van een Inschrijving.
- *Inlichtingen*: verzoeken van de Gegadigde tot verduidelijking naar aanleiding van de Aanbestedingsstukken.
- *Inschrijver*: een ondernemer die een Inschrijving heeft ingediend.
- *Inschrijving*: de inschrijving die door de ondernemer wordt gedaan.
- *Inschrijvingsleidraad/Uitnodiging tot Inschrijving*: Aanbestedingsstuk waarmee de Aanbestedende dienst de Geselecteerde Gegadigden uitnodigt tot het doen van een Inschrijving.
- *Opdrachtgever*: de partij die de overheidsopdracht verleent.
- *Opdrachtnemer*: de partij aan wie de overheidsopdracht is opgedragen.
- *Project*: het meerjarig in stand houden van de Buitenruimte op defensieterreinen, het monitoren van en informeren over de toestand van de Buitenruimte en het optimaliseren van de inrichting van de Buitenruimte volgens de Richtlijn Buitenruimte Defensie voor de periode 1 mei 2015 tot 1 april 2019.
- *Selectieleidraad*: onderhavige Aanbestedingsstuk.
- *Social Return*: het opnemen van een voorwaarde in de aanbesteding ten behoeve van het creëren van extra werk(ervarings)plaatsen voor mensen met een grote(re) afstand tot de arbeidsmarkt.

AFKORTINGEN

- *ARW 2012*: Aanbestedingsreglement Werken 2012.
- *BRL*: Beoordelingsrichtlijn.
- *CDC*: Commando DienstenCentra.
- *Combinatie*: samenwerkingsverband van ondernemingen.
- *Combinanten*: deelnemers in de Combinatie.

- *DV&B*: Divisie Vastgoed & Beveiliging.
- *DVD*: Dienst Vastgoed Defensie.
- *EMVI*: Economisch Meest Voordelige Inschrijving.
- *GVA*: Gedragverklaring aanbesteden.
- *UAV-GC 2005*: Uniforme Administratieve Voorwaarden voor Geïntegreerde Contractvormen 2005.

DRAAFT

HOOFDSTUK 1 INLEIDING

1.1 Inleiding

Deze Selectieleidraad bevat informatie over de aanbesteding voor het meerjarig in stand houden van de Buitenruimte op defensie terreinen, het monitoren van en informeren over de toestand van de Buitenruimte en het optimaliseren van de inrichting van de Buitenruimte volgens de Richtlijn Buitenruimte Defensie voor de periode 1 mei 2015 tot 1 april 2019 voor Perceel I, II, en III.

De aankondiging van het Project is op 23 oktober 2014 met kenmerk 51949 gepubliceerd op www.TenderNed.nl.

De onderhavige aanbestedingsprocedure vindt plaats conform het ARW 2012 en zal worden gevoerd als een nationale niet-openbare aanbestedingsprocedure, als bedoeld in hoofdstuk 3 van het ARW 2012. Dit betekent dat de aanbesteding in twee fasen plaatsvindt. In de eerste fase - de selectiefase - zijn alle geïnteresseerde ondernemingen in de gelegenheid om zich aan te melden als Gegadigde. Op basis van de door hen ingediende Aanmeldingen selecteert de Aanbestedende dienst de ondernemingen die toegelaten worden tot de volgende fase - de inschrijvings- en gunningsfase - van deze aanbestedingsprocedure.

Deze Selectieleidraad wordt voor exclusief gebruik verstrekt aan Gegadigden die deze leidraad hebben gedownload.

1.2 Aanbestedende Dienst

De Aanbestedende Dienst is:

De Staat der Nederlanden
Ministerie van Defensie
Divisie Vastgoed & Beveiliging

Het Ministerie van Defensie bestaat uit de Bestuursstaf (het departement), de Koninklijke Marine, de Koninklijke Landmacht, de Koninklijke Marechaussee, het Commando DienstenCentra en de Defensie Materieel Organisatie. De minister van Defensie leidt het Ministerie van Defensie.

Het Commando DienstenCentra ("CDC") is het "shared service center" voor het Ministerie van Defensie. Het CDC kent vier divisies en de Nederlandse Defensie Academie. Eén van de vier Divisies is de Divisie Vastgoed & Beveiliging ("DV&B").

De DV&B valt uiteen in de Defensie Beveiligings- en Bewakingsorganisatie ("DBBO"), de Dienst Vastgoed Defensie ("DVD") en de Divisiestaf DV&B. Binnen de Divisiestaf van de DV&B is de afdeling Verwerving onder meer belast met het uitvoeren en begeleiden van aanbesteding, het uitvoeren van contractbeheer en het invulling geven aan contractmanagement en leveranciers-management.

De DVD is één van de grotere gebouw- en terreinbeheerders in Nederland. Het bedrijf is verantwoordelijk voor ongeveer 30.000 hectare grond en een vloeroppervlak van meer dan 6 miljoen vierkante meter. De DVD telt ruim 1.100 medewerkers, verspreid over diverse locaties in het land. De meeste personeelsleden zijn burger (ongeveer 4% is militair).

De DVD is verantwoordelijk voor het beheer, de instandhouding, bewaking en beveiliging en de nieuwbouw van het vastgoed van het Ministerie van Defensie. De DVD verzorgt, als de vastgoeddienst van het Ministerie van Defensie, het vastgoed voor de klanten op een betrouwbare, transparante en doelmatige wijze en adviseren hen daarover.

De DVD heeft 4 kerntaken:

- het zorgdragen voor veilig en gebruiksgereed vastgoed waar dan ook in gebruik bij het Ministerie van Defensie;
- het behartigen van de regionale Defensiebelangen op het gebied van juridisch beheer, ruimtelijke ordening en milieu;
- de adviesfunctie ten behoeve van de Bestuursstaf, de Operationele Commando's, de Koninklijke Marechaussee, de Defensie Materieel Organisatie en het CDC, en
- het zorgdragen voor de bewaking en beveiliging van vastgoed.

Rijksvastgoedbedrijf

De DVD, de Rijksgebouwendienst, het Rijksvastgoed- en ontwikkelingsbedrijf en de directie Rijksvastgoed vormen vanaf 1 juli 2014 samen het Rijksvastgoedbedrijf.

Het Rijksvastgoedbedrijf bundelt de ervaring en expertise van de vastgoedprofessionals van alle onderdelen die samen de nieuwe organisatie vormen. Het Rijksvastgoedbedrijf is een onderdeel van het ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties.

Namens de Aanbestedende dienst is de contactpersoon voor onderhavig project:

mevrouw mr. M.J. Bruis
T: +31 302 18 5229 / +31 6 22 99 58 06
E: MJ.Bruis@mindef.nl

Ten aanzien van de onderhavige aanbestedingsprocedure is het uitdrukkelijk **niet** toegestaan contact op te nemen met andere Defensiemedewerkers dan de hiervoor genoemde contactpersoon, tenzij uitdrukkelijk anders is vermeld door de Aanbestedende dienst. Indien contact wordt opgenomen met andere Defensiemedewerkers dan de hiervoor genoemde contactpersoon, zal dit leiden tot uitsluiting van de onderhavige aanbestedingsprocedure.

HOOFDSTUK 2 OMSCHRIJVING OPDRACHT

In dit hoofdstuk wordt op hoofdlijnen de opdracht omschreven die onderwerp is van deze aanbestedingsprocedure.

2.1 Inleiding

De onderhavige aanbestedingsprocedure omvat drie percelen waarvoor afzonderlijke overeenkomsten tot stand zullen komen. Het gaat achtereenvolgens om:

- **Perceel I:** het meerjarig in stand houden van de Buitenruimte op defensieterreinen in de regio Den Haag, het monitoren van en informeren over de toestand van de Buitenruimte en het optimaliseren van de inrichting van de Buitenruimte volgens de Richtlijn Buitenruimte Defensie voor de periode 1 mei 2015 tot 1 april 2019;
- **Perceel II:** het meerjarig in stand houden van de Buitenruimte op defensieterreinen in de regio Soesterberg, het monitoren van en informeren over de toestand van de Buitenruimte en het optimaliseren van de inrichting van de Buitenruimte volgens de Richtlijn Buitenruimte Defensie voor de periode 1 mei 2015 tot 1 april 2019, en
- **Perceel III:** het meerjarig in stand houden van de Buitenruimte op defensieterreinen in de regio Den Helder, het monitoren van en informeren over de toestand van de Buitenruimte en het optimaliseren van de inrichting van de Buitenruimte volgens de Richtlijn Buitenruimte Defensie voor de periode 1 mei 2015 tot 1 april 2019.

2.2 Omschrijving van de opdracht

2.2.1 Opdracht in hoofdlijnen

Zoals aangegeven is de opdracht verdeeld in een drietal percelen. Voor alle drie de percelen heeft te gelden dat de opdracht in hoofdlijnen ziet op 1) het uitvoeren van meerjarig onderhoud op de defensieterreinen, 2) het monitoren van en het informeren over de toestand van de te onderhouden defensieterreinen, en 3) het herinrichten en verbeteren van de te onderhouden defensieterreinen.

2.2.2 Werkzaamheden Opdrachtnemer

Perceel I

Opdrachtnemer dient ter zake het meerjarig onderhoud in hoofdzaak de volgende werkzaamheden te verrichten:

- het uitvoeren van boomcontrole, ca. 1.700 st.;
- het uitvoeren van boomverzorging, ca. 1.700 st.;
- het uitvoeren van onderhoud aan beplantingen op beeldkwaliteit; ca. 480 are;
- het uitvoeren van onderhoud aan grasoppervlakken op beeldkwaliteit, ca. 490 are;
- het uitvoeren van onderhoud van sportaccommodaties op beeldkwaliteit, ca. 460 are;
- het uitvoeren van onderhoud aan ruiggras terreinen, ca. 1.000 are;
- het uitvoeren van onderhoud aan sloten en watergangen met bijbehorende oevers, ca. 9.500 meter;
- het verwijderen en afvoeren van zwerfvuil, ca. 15.000 are;
- het uitvoeren van onderhoud aan verhardingen op beeldkwaliteit, ca. 3.300 are;
- het uitvoeren van civieltechnisch onderhoud, ca. 8.000 m²;

- het uitvoeren van gladheidbestrijding, ca. 26.000 meter, en
- het onderhouden en inspecteren van kolken, ca. 1.500 st., en lijngoten, ca. 400 meter.

Perceel II

Opdrachtnemer dient ter zake het meerjarig onderhoud in hoofdzaak de volgende werkzaamheden te verrichten:

- het uitvoeren van boomcontrole, ca. 5.000 st.;
- het uitvoeren van boomverzorging, ca. 5.000 st.;
- het uitvoeren van onderhoud aan beplantingen op beeldkwaliteit, ca. 1.580 are;
- het uitvoeren van onderhoud aan grasoppervlakken op beeldkwaliteit, ca. 1.820 are;
- het uitvoeren van onderhoud van sportaccommodaties op beeldkwaliteit, ca. 680 are;
- het uitvoeren van onderhoud aan ruiggras terreinen, ca. 8.500 are;
- het uitvoeren van onderhoud aan sloten en watergangen met bijbehorende oevers, ca. 4.000 meter;
- het verwijderen en afvoeren van zwerfvuil, ca. 29.500 are;
- het uitvoeren van onderhoud aan verhardingen op beeldkwaliteit, ca. 13.200 are;
- het uitvoeren van civieltechnisch onderhoud, ca. 20.000 m²;
- het uitvoeren van gladheidbestrijding, ca. 95.000 meter, en
- het onderhouden en inspecteren van kolken, ca. 2.400 st., en lijngoten, ca. 3.000 meter.

Perceel III

Opdrachtnemer dient ter zake het meerjarig onderhoud in hoofdzaak de volgende werkzaamheden te verrichten:

- het uitvoeren van boomcontrole, ca. 2.500 st.;
- het uitvoeren van boomverzorging, ca. 2.500 st.;
- het uitvoeren van onderhoud aan beplantingen op beeldkwaliteit, ca. 630 are;
- het uitvoeren van onderhoud aan grasoppervlakken op beeldkwaliteit, ca. 3.260 are;
- het uitvoeren van onderhoud van sportaccommodaties op beeldkwaliteit, ca. 350 are;
- het uitvoeren van onderhoud aan ruiggras terreinen, ca. 3.500 are;
- het uitvoeren van onderhoud aan sloten en watergangen met bijbehorende oevers, ca. 2.400 meter;
- het verwijderen en afvoeren van zwerfvuil, ca. 18.000 are;
- het uitvoeren van onderhoud aan verhardingen op beeldkwaliteit, ca. 8.000 are;
- het uitvoeren van civieltechnisch onderhoud, ca. 18.000 m²;
- het uitvoeren van gladheidbestrijding, ca. 54.000 meter, en
- het onderhouden en inspecteren van kolken, ca. 2.300 st., en lijngoten, ca. 2.600 meter.

2.2.3 Locatie werkzaamheden

In het hierna volgende zal per perceel de locaties worden aangegeven waar Opdrachtnemer werkzaamheden dient te verrichten.

Perceel I

Locatie werkzaamheden Perceel I	
Defensierrein	Locatie
KMar Doorlaatpost Haven	Amsterdam
Marine Etablissement Amsterdam	Amsterdam
DKMar SPL Badhoevedorp	Badhoevedorp
Oefenterrein Vlake van Waalsdorp	Den Haag
Frederikkazerne	Den Haag
Prinses Julianakazerne	Den Haag
Koningin Beatrixkazerne	Den Haag
Plein Kalvermarkt Complex	Den Haag
NCIA	Den Haag
Complex Brasserskade	Den Haag
Prinses Maximakazerne	Den Haag
Antennepark De Lier	De Lier
Brigade Amsterdam IJmuiden	IJmuiden
KMar Elzenhof	Luchthaven Schiphol
Kantorencomplex IVENT	Maasland
Marinierskapel	Rotterdam
Van Ghentkazerne	Rotterdam
Marechaussee Brigade Zuid Holland	Rotterdam
Depot Pernis	Rotterdam
Magazijncomplex Maaldrift	Wassenaar

Tabel 1: overzicht locatie werkzaamheden Perceel I.

Perceel II

Locatie werkzaamheden Perceel II	
Defensierrein	Locatie
Bernhardkazerne	Amersfoort
Oefenterrein de Vlasakkers	Amersfoort
Brigade Utrecht	Baarn
Van Braam Houckgeestkazerne	Doorn
Militair Revalidatie Centrum Aardenburg	Doorn
Antennepark Eemnes	Eemnes
Korporaal van Oudheusdenkazerne	Hilversum
Landgoed Zwaluwenberg	Hilversum
Walaardt Sacre Kamp	Huis ter Heide
Camp New Amsterdam	Huis ter Heide
Instandhoudingsbedrijf Landsystemen	Leusden
Oefenterrein Leusderheide (Noord & Zuid-Tankbaan)	Leusden
MC Lopik	Lopik
Depot Klaphek	Lopikerkapel
Logistiek Centrum Maartensdijk	Maartensdijk
Dumoulinkazerne	Soesterberg
LC Kamp Soesterberg	Soesterberg
Wegenobject Zuiderweg	Soesterberg
Wachtlocatie Soesterberg	Soesterberg
Soldaat Ketting Olivierkazerne	Soesterberg

Kamp van Zeist	Soesterberg
Kampweg 2	Soesterberg
Centrum Mens en Luchtvaart	Soesterberg
DVD Dienstkring Utrecht	Soesterberg
MC Scheickkazerne	Soesterberg
OT Oude Kamp en omstreken	Soesterberg
Fort De Bilt Zuidzijde	Utrecht

Tabel 3: overzicht locatie werkzaamheden Perceel II.

Perceel III

Locatie werkzaamheden Perceel II	
Defensierrein	Locatie
Magazijncomplex Bergen	Bergen
Fort Harssens	Den Helder
Dienstkring Den Helder	Den Helder
Brigade Den Helder	Den Helder
Nieuwe Haven	Den Helder
Complex Bassingracht	Den Helder
Marinekazerne Erfprins	Den Helder
Commandement der Zeemacht	Den Helder
Koninklijk Instituut Marine	Den Helder
Marine-museum-Oude Rijkswerf	Den Helder
Marine-sportpak Rughweg	Den Helder
Marine Vliegekamp De Kooy	Den Helder
Buitenveld	Den Helder
Joost Dourleinkazerne	Den Hoorn

Tabel 2: overzicht locatie werkzaamheden Perceel III.

2.3 Looptijd basisovereenkomst en optiebeding

Voor ieder perceel zullen afzonderlijke basisovereenkomsten worden afgesloten. Iedere basisovereenkomst wordt in beginsel aangegaan voor de duur van 47 maanden met een optie tot verlenging van één keer twee jaar.

De optie tot verlenging betreft een **eenzijdige** optie van de Aanbestedende dienst.

2.4 Contractuele voorwaarden

De opdracht zal worden uitgevoerd op basis van de UAV-GC 2005. De omvang en reikwijdte van de opdracht en de voorwaarden waaronder de opdracht wordt gerealiseerd worden opgenomen in de Contractstukken en zullen als bijlagen bij de Uitnodiging tot Inschrijving ("UTI") worden verstrekt.

Hierop vooruitlopend zal de Aanbestedende dienst toelichten waarom zij heeft gekozen voor de onderhavige contractvorm. Met deze contractvorm wordt beoogd meer kwaliteit te bereiken: een UAV-GC contract beschrijft immers een duidelijk eisenpakket, geformuleerd aan de hand van eisen aan de functies, beheer, onderhoud en het gebruik, in plaats van een volledige werkomschrijving. Hierdoor krijgt de Opdrachtnemer meer vrijheid en de mogelijkheid om zijn expertise, ervaring en creativiteit in te zetten om zo het voor de Opdrachtgever gewenste eindresultaat te behalen.

Daarnaast wordt met een dergelijke contractvorm de Opdrachtgever in hoge mate ontzorgd. Het is de Opdrachtnemer die de kwaliteit bewaakt en aantoont dat wordt voldaan aan de gestelde eisen aan de hand van interne controle.

Verhouding aanbesteding Project “Het cyclisch onderhoud stedelijk groen op de defensieobjecten”
Parallel aan de aanbestedingsprocedure voor het onderhavige project, zal het Project “Het cyclisch onderhoud stedelijk groen op de defensieobjecten” worden aanbesteed. Dat project ziet, evenals onderhavige project, op het instandhouden van de Buitenruimte. Anders dan het onderhavige project, zal bij het Project “Het cyclisch onderhoud stedelijk groen op de defensieobjecten” gebruik worden gemaakt van een traditionele contractvorm (Standaard RAW 2010-bestek met toepassing van de UAV 2012). De reden waarom voor het onderhavige project is gekozen voor een contractvorm met toepassing van de UAV-GC 2005, is voorts gelegen in de wens van de Aanbestedende dienst om ervaring op te doen met geïntegreerde contractvormen.

2.5 Duurzaamheid en Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen

De Rijksoverheid stimuleert het Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen. Dit wordt gezien als een bedrijfsconcept waarbij naast de factor winst ook de factor mens wordt meegenomen in de ondernemingsbeslissingen en in de beoordeling van de ondernemingsresultaten. In het kader van deze aanbesteding zijn eisen en criteria opgenomen op het gebied van milieu en Social Return (“SR”). De formulering van de eisen en criteria zullen nader worden toegelicht in de UTI. Vooruitlopend hierop volgt hierna een korte toelichting op de van toepassing zijnde eisen en criteria.

2.5.1 Duurzaamheid

De onderhavige opdracht valt binnen de volgende productgroepen waarvoor door het Agenschap NL duurzaamheidscriteria zijn opgesteld:

- gladheidsbestrijding;
- groenvoorzieningen;
- uitbesteding mobiele werktuigen, en
- wegen.

2.5.2 Social Return

Het kabinet kiest voor maatregelen die eraan bijdragen dat iedereen zoveel mogelijk participeert in de samenleving en om mensen perspectief te bieden op werk en inkomen. Voor wie dit niet op eigen kracht kan, heeft de overheid de taak ondersteuning te geven om tot de arbeidsmarkt toe te treden. Het toepassen van SR past hierin. Met de toepassing van SR zorgt de Rijksoverheid ervoor dat elke investering die binnen het Rijk wordt gedaan, naast het “gewone” rendement, een concrete sociale winst oplevert.

SR heeft tot doel het creëren van extra (leer)werkplekken, bovenop de bestaande formatie. De gehele overheid (Rijksoverheid, provincies, waterschappen en gemeenten) doet de laatste jaren steeds meer ervaring op met het leveren van een bijdrage aan deze doelstelling. Door SR op te nemen in aanbestedingen binnen de categorie “werken” en “diensten” met een loonsom hoger dan € 250.000,00 exclusief BTW wil de Rijksoverheid een extra impuls geven aan SR.

De Aanbestedende dienst raamt de waarde van de loonsom binnen de opdracht van onderhavige aanbestedingsprocedure hoger dan € 250.000,00 exclusief BTW. De Aanbestedende dienst neemt in deze aanbestedingsprocedure derhalve de verplichting op bij te dragen aan SR. De Opdrachtnemer dient bij gunning van de opdracht aan SR bij te dragen door het creëren van extra werk(ervarings)plaatsen voor mensen met een grote(re) afstand tot de arbeidsmarkt. Voor deze aanbesteding wordt uitgegaan dat tenminste 5% van de waarde van de loonsom binnen de opdracht wordt ingezet voor de doelgroep. Geselecteerde Gegadigden die een Inschrijving doen moeten akkoord gaan met de genoemde minimumeis van 5%.

DRAAFT

HOOFDSTUK 3 ALGEMENE UITGANGSPUNTEN

3.1 Aanbestedingsstukken

De aanbestedingsprocedure is beschreven in hoofdstuk 4 van deze Selectieleidraad. Daarnaast zal de Aanbestedende dienst van tijd tot tijd door middel van schriftelijke communicatie, zoals door Nota's van Inlichtingen, de Gegadigden aanwijzingen kunnen verstrekken, die de Gegadigden moeten opvolgen. In gevallen waarin de Aanbestedingsstukken niet voorzien, beslist de Aanbestedende dienst.

Door aan onderhavige aanbestedingsprocedure deel te nemen verklaren Gegadigden zich onvoorwaardelijk akkoord met de inhoud van de Aanbestedingsstukken. De Aanbestedende dienst wijst de Gegadigden er op dat handelen door Gegadigden in strijd met de eisen zoals gesteld in de Aanbestedingsstukken, tot uitsluiting van (verdere) deelname aan deze aanbestedingsprocedure leidt.

De Aanbestedingsstukken, waar deze Selectieleidraad onderdeel van uitmaakt, zijn met de grootste zorg samengesteld. De Aanbestedende dienst aanvaardt echter geen verantwoordelijkheid of aansprakelijkheid en geeft geen garanties of verklaringen, direct of indirect, met betrekking tot de volledigheid en juistheid van de inhoud van de Aanbestedingsstukken.

3.2 Procedure – stopzetting en (tussentijdse) beëindiging aanbestedingsprocedure

De Aanbestedende dienst behoudt zich te allen tijde het recht voor om niet tot gunning van het Project over te gaan en de aanbestedingsprocedure (tussentijds) eenzijdig te beëindigen, zonder gehouden te zijn tot enige vorm van schadevergoeding. Een reden voor afbreken kan bijvoorbeeld zijn:

- er is geen sprake van daadwerkelijke mededinging;
- er is sprake van politieke en/of beleidsmatige redenen;
- er is sprake van veranderingen in relevante wet- en regelgeving.

Voor de eventuele aan de stopzetting en/of tussentijdse beëindiging verbonden risico's voor de Gegadigden is de Aanbestedende dienst niet aansprakelijk. De Gegadigden ontvangen schriftelijk bericht van de Aanbestedende dienst over het niet doorgaan van de aanbestedingsprocedure of het niet gunnen.

3.3 Kosten Aanmelding / Inschrijving

Kosten die verband houden met opstellen en indienen van een verzoek tot deelneming en/of Inschrijving worden niet door de Aanbestedende dienst vergoed, ook niet ingeval van niet-gunning en een tussentijdse beëindiging als bedoeld in paragraaf 3.2 van deze leidraad. De Aanbestedende dienst zal geen vergoeding vorderen voor het ter beschikking stellen van de Aanbestedingsstukken.

3.4 Vertrouwelijkheid

Door aan deze aanbestedingsprocedure deel te nemen verplichten de Gegadigden zich alle informatie die zij van de Aanbestedende dienst ontvangen - voor zover niet beschikbaar in het publieke domein - en alle informatie die zij aan de Aanbestedende dienst zullen verstrekken, voor

zover niet beschikbaar in het publieke domein, dan wel in het kader van deze aanbesteding zullen vervaardigen, geheim te zullen houden en niet aan derden te zullen verstrekken. Zij mogen dergelijke informatie, onder oplegging van dit vertrouwelijkheidsbeding, wel verstrekken aan werknemers of opdrachtnemers van de Gegadigden die bij deze aanbesteding zijn betrokken. Deze verplichting geldt niet indien dit uitdrukkelijk uit de Aanbestedingsstukken dan wel uit andere mededelingen van de Aanbestedende dienst volgt.

3.5 Intellectuele Eigendomsrechten

3.5.1 Intellectueel eigendom Aanbestedingsstukken

Het intellectueel eigendom van de Aanbestedingsstukken berust bij de Aanbestedende dienst. Behoudens uitzonderingen door de wet gesteld mag zonder schriftelijke toestemming van de Aanbestedende dienst niets uit de Aanbestedingsstukken worden verveelvoudigd anders dan voor het doel van deze aanbesteding.

3.5.2 Intellectuele eigendomsrechten Gegadigden

Eventuele bij de Gegadigden verblijvende intellectuele eigendomsrechten gaan niet over op de Aanbestedende dienst, tenzij anders is overeengekomen in de te sluiten basisovereenkomst.

3.6 Tegenstrijdigheden

Mocht u vragen hebben over de Aanbestedingsstukken dan wel onvolkomenheden, procedurefouten en/of tegenstrijdigheden constateren, dan dient u deze zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk veertien dagen voor de in tabel 4 genoemde sluitingsdatum voor Aanmelding (“Sluitingsdatum Aanmelding als Gegadigde”), per e-mail aan mr. M.J. Bruis (MJ.Bruis@mindef.nl) kenbaar te maken. Deze termijn wordt gehanteerd om de Aanbestedende dienst in de gelegenheid te stellen vragen te beantwoorden, een bezwaar te toetsen en de Gegadigden een redelijke termijn te geven om eventuele aanpassingen te kunnen verwerken.

Indien naderhand blijkt dat er tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden en/of procedurefouten waren en deze niet door de Gegadigden zijn opgemerkt, dan zijn deze voor rekening en risico van dezen.

3.7 Inlichtingen

U heeft de gelegenheid vragen te stellen en/of opmerkingen te plaatsen over de Aanbestedingsstukken en de aanbestedingsprocedure. Deze vragen en/of opmerkingen dienen, onder gebruikmaking van het standaardformulier zoals opgenomen in Bijlage D, via MJ.Bruis@mindef.nl te worden ingediend.

Vragen en/of Inlichtingen dienen uiterlijk op het in tabel 4 genoemde tijdstip (“Uiterste datum stellen van vragen”) in het bezit te zijn van de contactpersoon van deze aanbesteding. De verantwoordelijkheid voor het tijdig en juist indienen van vragen en/of opmerkingen ligt bij de Gegadigden. De vragen zullen met bijbehorende antwoorden uiterlijk op de in tabel 4 genoemde datum (“Publicatie Nota van Inlichtingen selectiefase op www.TenderNed.nl”) geanonimiseerd op www.TenderNed.nl worden gepubliceerd en zo aan alle Gegadigden ter beschikking worden gesteld.

Zoals aangegeven in paragraaf 1.2 van deze Selectieleidraad is het uitdrukkelijk **niet** toegestaan contact op te nemen met andere Defensiemedewerkers dan de in die paragraaf genoemde contactpersoon, tenzij uitdrukkelijk anders is vermeld door de Aanbestedende dienst.

3.8 Taal

Alle Aanbestedingsstukken zijn in de Nederlandse taal beschikbaar. De voertaal in de Aanbestedingsstukken, tijdens de aanbestedingsprocedure alsmede bij de realisatie van de opdracht is de Nederlandse taal. Door Gegadigden in te dienen stukken dienen in de Nederlandse taal gesteld te zijn.

3.9 Toepasselijk recht

Op de aanbesteding van de onderhavige opdracht en de uiteindelijke basisovereenkomst is het Nederlands recht van toepassing.

3.10 Forumkeuze en Klachtenmeldpunt

3.10.1 Forumkeuze

In aanvulling op het gestelde in artikel 3.33 ARW 2012 dienen alle geschillen in het kader van onderhavige aanbestedingsprocedure aanhangig te worden gemaakt bij de bevoegde rechter te 's-Gravenhage. Een geschil wordt geacht aanhangig te zijn gemaakt door het uitbrengen van een dagvaarding.

3.10.2 Klachtenmeldpunt

Klachten in het kader van de klachtenregeling Aanbestedingswet kunnen worden ingediend bij het klachtenmeldpunt van de Aanbestedende dienst (aanbestedingsklachten@mindef.nl). Indien u een klacht indient, dient u duidelijk en gemotiveerd aan te geven op welk aspect van de aanbesteding uw klacht betrekking heeft. Daarnaast dient u de projectnaam alsmede het projectnummer te vermelden.

De klacht zal zo spoedig mogelijk worden behandeld door een onafhankelijke deskundige binnen de Aanbestedende dienst. Voordat u een klacht indient, wordt u verzocht gebruik te maken van de termijn om vragen te stellen bij de contactpersoon van deze aanbesteding als bedoeld in paragraaf 3.7 van deze Selectieleidraad.

Voor nadere informatie over de afhandeling van klachten bij aanbesteden en de werkwijze van de Commissie van Aanbestedingsexperts kunt u terecht op de website van PIANOo (www.pianoo.nl) en de website van de Commissie van Aanbestedingsexperts (www.commissievanaanbestedingsexperts.nl).

3.11 Belangenverstrengeling

De Aanbestedende dienst hanteert beleid inzake belangenverstrengeling zoals beschreven in Bijlage E. Gegadigden dienen kennis te nemen van deze bijlage. Aanmeldingen zullen (mede) aan de hand van Bijlage E op aspecten inzake belangenverstrengeling worden beoordeeld. De Aanbestedende

dienst zal een Gegadigde niet uitsluiten als de Gegadigde (zo nodig) aantoont dat onder de omstandigheden van het concrete geval de mededinging door de bedoelde betrokkenheid niet vervalst kan zijn.

3.12 Blijvend voldoen aan eisen

Indien op enig moment gedurende het verloop van de aanbestedingsprocedure blijkt dat een Gegadigde niet langer voldoet aan de in het deze leidraad gestelde, zal de Gegadigde van verdere deelname aan de onderhavige aanbestedingsprocedure worden uitgesloten.

DRAAFT

HOOFDSTUK 4 AANBESTEDINGSPROCEDURE

4.1 Planning aanbestedingsprocedure

In onderstaande tabel is de planning op van de aanbestedingsprocedure op hoofdlijnen opgenomen.

Actie	Datum / week
Selectiefase	2014
Publicatie op www.TenderNed.nl / Aankondiging	23 oktober
Uiterste datum stellen van vragen	6 november om 10:00 uur
Beantwoorden vragen	7 november – 13 november
Publicatie Nota van Inlichtingen selectiefase op www.TenderNed.nl	14 november
Sluitingsdatum Aanmelding als Gegadigde	24 november om 12:00 uur
Beoordeling Gegadigden	Week 48 – week 49
Opvragen bewijsmiddelen	5 december – 11 december
Mededeling selectiebeslissing + beroepsperiode tegen selectiebeslissing (7 kalenderdagen)	12 december t/m 19 december
Inschrijvings- en gunningsfase	2015
Verzenden Uitnodiging tot Inschrijving	5 januari
Bezichtiging	13 januari t/m 15 januari
Uiterste datum stellen van vragen	23 januari om 10:00 uur
Beantwoorden vragen	Week 5 – week 6
Toezenden Nota van Inlichtingen aan Geselecteerde Gegadigden	6 februari
Sluiting Inschrijving	17 februari om 12:00 uur
Beoordeling Inschrijvingen	Week 8 t/m week 10
Interne procedure	Week 11 t/m week 15
Mededeling gunningsbeslissing + beroepsperiode tegen gunningsbeslissing (20 kalenderdagen)	Week 16 t/m week 18
Opdrachtverstrekking, ondertekenen basisovereenkomst	Week 19

Tabel 4: planning aanbestedingsprocedure op hoofdlijnen.

De Aanbestedende dienst behoudt zich uitdrukkelijk het recht voor de aangegeven tijdsplanning aan te passen (met uitzondering van wettelijk vastgestelde termijnen). Gegadigden en/of Inschrijvers worden hierover tijdig geïnformeerd. Gegadigden en/of Inschrijvers kunnen, met uitzondering van de

wettelijk vastgestelde termijnen, geen rechten ontlenuen aan de hiervoor beschreven planning.

4.2 Beschrijving procedure

4.2.1 Selectiefase

De procedure start met de selectiefase. Het doel van deze fase is om maximaal vijf Gegadigden te selecteren. De Geselecteerde Gegadigden zullen vervolgens worden uitgenodigd tot het doen van een Inschrijving.

De selectiefase is in een drietal stappen verdeeld:

- stap 1 – toetsing uitsluitingsgronden;
- stap 2 – toetsing geschiktheideisen, en
- stap 3 – toetsing criteria ter beperking van het aantal Gegadigden (selectiecriteria).

De drie stappen worden achtereenvolgens doorlopen, waarbij de eerste twee stappen als knock-out criteria gelden; dit betekent dat als een Gegadigde niet voldoet aan het gestelde in de betreffende stappen, de Gegadigde zich niet kwalificeert voor de volgende stap in het selectieproces en dus ook niet zal worden uitgenodigd voor de inschrijvings- en gunningsfase.

In de derde en laatste stap zullen de overgebleven Gegadigden kwalitatief met elkaar worden vergeleken en dit zal resulteren in een rangorde van Gegadigden. De eerste vijf Gegadigden in deze rangorde zullen worden uitgenodigd voor de inschrijvings- en gunningsfase; de overige Gegadigden zullen niet worden uitgenodigd.

Indien het aantal Gegadigden na de eerste twee stappen vijf of minder bedraagt, zullen alle overgebleven Gegadigden worden uitgenodigd voor de Inschrijvingsfase.

In de hoofdstukken 6,7 en 8 zullen de verschillende stappen nader worden toegelicht.

4.2.2 Inschrijvings- en gunningsfase

Het verloop en de uitgangspunten van de inschrijvings- en gunningsfase zal nader worden beschreven in de UTI. Hierop vooruitlopend volgt een korte toelichting op het gehanteerde gunningscriterium.

De onderhavige aanbesteding geschiedt op basis van een niet-openbare procedure, waarbij de gunning **per perceel** zal plaatsvinden op grond van het gunningcriterium Economisch Meest Voordelige Inschrijving. De Aanbestedende dienst wil de Inschrijvers laten concurreren op kwaliteit en heeft daarbij per perceel een zogenaamd fictief EMVI Plafondbedrag vastgesteld.

In tabel 5 is per perceel het fictieve EMVI Plafondbedrag opgenomen alsmede de fictieve kortingen die per perceel en per kwalitatief subgunningscriterium kunnen worden behaald.

Voor het waarderen van de verschillende subgunningscriteria zal een Beoordelingspanel worden benoemd. De subgunningscriteria zullen worden beoordeeld volgens de Gunnen op Waarde-systematiek.

In de UTI zullen de door de Aanbestedende dienst gehanteerde kwalitatieve subgunningscriteria nader worden toegelicht.

	Perceel I	Perceel II	Perceel III
Fictief EMVI Plafond	€ 2.500.000,00	€ 5.600.000,00	€ 3.600.000,00
	Maximaal te behalen fictieve korting	Maximaal te behalen fictieve korting	Maximaal te behalen fictieve korting
CO₂-prestatieladder	€ 425.000,00	€ 952.000,00	€ 612.000,00
Social Return	€ 75.000,00	€ 168.000,00	€ 108.000,00
Kwaliteitsmanagement	€ 750.000,00	€ 1.680.000,00	€ 1.080.000,00
Risicomanagement	€ 250.000,00	€ 560.000,00	€ 360.000,00

Tabel 5: Overzicht subgunningscriteria en weging Gunning op Waarde.

Inschrijvers mogen op meerdere percelen inschrijven. In dat geval dienen zij hun voorkeur aan te geven voor de percelen waarvoor zij het liefst in aanmerking willen komen. Dit laat echter onverlet dat wanneer een Inschrijver op drie percelen inschrijft, en na beoordeling blijkt dat de betreffende Inschrijver voor alle drie de percelen de Economisch Meest Voordelige Inschrijving heeft gedaan, hij slechts **maximaal** twee percelen gegund krijgt. Welke percelen dit zijn, hangt mede af van zijn voorkeur die de Inschrijver bij Inschrijving heeft aangegeven. Dit zal nader worden toegelicht in de UTI.

Volledigheidshalve merkt de Aanbestedende dienst op dat wanneer wordt ingeschreven op meerdere percelen, ieder Inschrijving per perceel afzonderlijk zal worden beoordeeld.

HOOFDSTUK 5 AANMELDING

5.1 Algemeen

Ondernemingen die in aanmerking willen komen voor een UTI moeten een volledig en naar waarheid ingevulde Eigen Verklaring indienen. De Eigen Verklaring is te downloaden bij de aankondiging.

Let op: indien Gegadigden zich voor meerdere percelen aanmelden, dienen zij voor ieder perceel een aparte Eigen Verklaring in te dienen.

Door ondertekening en indiening van de Eigen Verklaring verklaart de Gegadigde te voldoen aan de eisen zoals opgenomen in deze Selectieleidraad. Dit wordt tevens aangemerkt als een verklaring dat de Gegadigde akkoord is met de verdere inhoud van de Selectieleidraad.

Het is niet de bedoeling om de bewijsmiddelen en/of algemene documentatie al met de indiening van de Eigen Verklaring in te dienen, met uitzondering van de volgende bewijsmiddelen:

- de bewijsmiddelen ten aanzien van de technische geschiktheidseisen (zie paragraaf 7.2.1 van de Selectieleidraad), en
- de bewijsmiddelen ten aanzien van de selectiecriteria (zie paragraaf 8.3 van de Selectieleidraad).

Wel moeten Gegadigden ervoor zorgen dat de overige bewijsmiddelen (zie paragraaf 9.1 van de Selectieleidraad) beschikbaar zijn op het moment dat de Aanbestedende dienst deze opvraagt.

Rechtspersonen en vennootschappen mogen zich slechts éénmaal – al dan niet in combinatie met andere rechtspersonen en vennootschappen – als Gegadigde aanmelden.

5.2 Wijze van invulling Eigen Verklaring

Het invullen van de Eigen Verklaring moet op de volgende wijze gebeuren:

- in de Eigen Verklaring worden organisatiegegevens en verklaringen over uitsluiting en geschiktheid ingevuld (voor de uitsluitingsgronden die bij deze aanbesteding van toepassing zijn wordt verwezen naar hoofdstuk 6. Voor de van toepassing zijnde geschiktheidseisen wordt verwezen naar hoofdstuk 7);
- in de Eigen Verklaring dient te worden aangegeven op welke wijze de Gegadigde denkt te voldoen aan de selectiecriteria (zie hoofdstuk 8), en
- de Eigen Verklaring dient in de Nederlandse taal ingevuld te worden.

5.3 Samenwerkingsverband

Een samenwerkingsverband van ondernemingen (“Combinatie”) kan zich aanmelden als één Gegadigde. In dat geval is het afzonderlijk aanmelden als Gegadigde door één van de deelnemers in het samenwerkingsverband (“combinanten”), alleen of in combinatie met andere ondernemingen, niet toegestaan.

Het is niet toegestaan om tijdens de onderhavige aanbestedingsprocedure de ondernemingen in het samenwerkingsverband te wijzigen.

Bepalingen over het aanmelden

Indien een Gegadigde bestaat uit een Combinatie, dient elke combinant afzonderlijk een Eigen Verklaring in te vullen en ondertekend in te dienen, waarbij ook de punten 1.5 en 1.6 van de Eigen Verklaring moeten worden ingevuld. Hieruit moet voorts blijken wie de leiding heeft van de Combinatie en als verantwoordelijk gemachtigde jegens de Aanbestedende dienst mag optreden. Als de Combinatie reeds is opgericht dan moet ook de Combinatie de Eigen Verklaring invullen en indienen. Het is voor Aanmelding geen vereiste dat een Combinatie al is ingeschreven in het handelsregister. Door de Aanbestedende dienst worden geen bijzondere eisen gesteld met betrekking tot de rechtsvorm van een Combinatie.

Door deel te nemen aan een samenwerkingsverband en het ondertekenen van de Eigen Verklaring, verklaart de deelnemer tevens zowel gezamenlijk als hoofdelijk aansprakelijk te zijn voor gestanddoening van de verplichtingen die voortvloeien uit de Inschrijving en, indien van toepassing, voor de volledige en juiste uitvoering van de opdracht.

5.4 Beroep op derden

Het is toegestaan dat een Gegadigde een beroep doet op de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid van derden om de opdracht te kunnen uitvoeren en te voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen.

Een Gegadigde die, om te kunnen voldoen aan de geschiktheidseisen en selectiecriteria, een beroep doet op derden, dient op de Eigen Verklaring aan te geven welke eisen het betreft. Indien naderhand blijkt dat een Gegadigde een beroep doet op een derde en dit niet heeft aangegeven op de Eigen Verklaring, zal dit leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Het beroep op een derde ten behoeve van de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid brengt met zich mee dat de Gegadigde deze derde daadwerkelijk inzet bij de uitvoering van de opdracht.

De Gegadigde moet in het bezit zijn van een verklaring van de derde dat de Gegadigde kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen. Indien een Gegadigde voor selectie in aanmerking komt, dient de Gegadigde **binnen 5 werkdagen** na schriftelijk verzoek van de Aanbestedende dienst deze verklaring te overleggen.

De gestelde uitsluitingsgronden gelden ook voor de derde waarop de Gegadigde een beroep doet. De Gegadigde verklaart door ondertekening van de Eigen Verklaring dat de uitsluitingsgronden niet op de derde van toepassing zijn. De derde in kwestie moet ook zelf daadwerkelijk de bewijsmiddelen dat de uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn beschikbaar hebben. De Gegadigde die voor selectie in aanmerking komt moet deze bewijsmiddelen, **binnen 5 werkdagen** na schriftelijk verzoek van de Aanbestedende dienst, meeleveren met de bewijsmiddelen voor diens eigen situatie.

Het is niet toegestaan dat een derde door meerdere Gegadigden wordt ingezet voor dezelfde opdracht.

Het beroep op een derde laat de hoofdelijke aansprakelijkheid van de Gegadigde voor de uitvoering van de opdracht onverlet.

5.5 Indiening Aanmelding

Gegadigden moeten hun Aanmelding alsmede de in paragraaf 5.6 vermelde documenten in een gesloten envelop voorzien van het kenmerk van het Project (zie titelblad) uiterlijk op het in tabel 4 genoemde tijdstip ("Sluitingsdatum Aanmelding als Gegadigde") bij de Aanbestedende dienst indienen, aan het hieronder vermelde adres:

Ministerie van Defensie
Divisie Vastgoed & Beveiliging
Afdeling Verwerving
Sectie Geïntegreerde contracten
t.a.v. mevrouw mr. M.J. Bruis
MPC 55A
Postbus 90004
3509 AA Utrecht
Nederland

Indien men gebruik wenst te maken van een koerier, dienen de stukken op werkdagen, uiterlijk op het in tabel 4 genoemde tijdstip ("Sluitingsdatum Aanmelding als Gegadigde") te worden afgeleverd bij de postkamer van de Aanbestedende dienst:

Ministerie van Defensie
Kromhoutkazerne, Gebouw V03
Herculeslaan 1
3584 AB Utrecht
Nederland

Teneinde een juiste behandeling van uw Aanmelding te waarborgen, geldt dat:

- alle stukken de projectnaam, het projectnummer en de naam van de Gegadigde dienen te vermelden;
- de Aanmelding dient te worden voorzien van de vermelding "Commercieel Vertrouwelijk";
- bij het opsturen van uw Aanmelding per post u dringend wordt verzocht de Militaire Post Code (MPC 55A) op uw envelop te vermelden. Verzending per reguliere post kan vertraging opleveren;
- wanneer u om uw Aanmelding (persoonlijk) op het bezoekersadres (Herculeslaan 1 te Utrecht) aanbiedt, u zich dient te melden bij de Expeditie/postkamer (Gebouw V03, links van de ingang/hoofdwacht). Hier kunt u aanbellen bij de daarvoor geschikte bel. Indien er niet wordt gereageerd, dan dient u de daar vermelde telefoonnummers (030 - 218 01 30, 030 - 218 01 31 en/of 030 - 218 01 40) te bellen om alsnog in contact te komen met een medewerker die uw poststuk/Aanmelding in ontvangst zal nemen. De postkamer is geopend van 9:00 uur tot 16:00 uur, en
- wanneer de Aanmelding wordt afgegeven op het hiervoor genoemde adres, de Gegadigde een ontvangstbewijs ontvangt.

5.6 Vereisten ten aanzien van Aanmelding

A. Bevoegdheid tot het doen van een Aanmelding

De Aanmelding dient te zijn gedaan door een daartoe bevoegde vertegenwoordiger van de Gegadigde. Indien een Gegadigde voor selectie in aanmerking komt, dient de Gegadigde **binnen 5 werkdagen** na schriftelijke verzoek van de Aanbestedende dienst een (digitaal) gewaarmerkt uittreksel uit het register van de Kamer van Koophandel te verstrekken, waarin is aangegeven wie namens de onderneming ten tijde van Aanmelding bevoegd is de Eigen Verklaring te ondertekenen. Indien ondertekening geschiedt door een ander dan is vermeld in het register dient tevens (een gewaarmerkte kopie van) de daartoe vereiste volmacht te worden verstrekt.

Indien de Aanmelding geschiedt door een Combinatie, al dan niet als vennootschap onder firma, dan dienen de hiervoor genoemde bescheiden **binnen 5 werkdagen** na schriftelijk verzoek van de Aanbestedende dienst, door iedere combinant afzonderlijk te worden verstrekt.

Indien blijkt dat de Aanmelding is gedaan door een persoon die daartoe, op het moment dat de Aanmelding werd gedaan, niet bevoegd was, wordt de Aanmelding geacht niet te zijn gedaan.

B. Schriftelijk

De Aanmelding dient schriftelijk op papier en in de Nederlandse taal te zijn gesteld.

C. Tijdigheid

De Aanmelding dient tijdig te zijn ontvangen op het adres en op het in tabel 4 genoemde tijdstip ("Sluitingsdatum Aanmelding als Gegadigde"). Vertragingen in de aflevering van de stukken zijn geheel voor risico van de Gegadigde. Het in tabel 4 genoemde tijdstip is een fataal moment. De enveloppen inzake de Aanmelding met bijbehorende documenten die niet uiterlijk op het in tabel 4 vermelde tijdstip door de Aanbestedende dienst zijn ontvangen, worden als niet ingediend beschouwd en worden **niet** door de Aanbestedende dienst in behandeling genomen.

Per fax en/of per e-mail ingediende Inschrijvingen zullen **niet** worden geaccepteerd en als zodanig als niet-geldig worden beschouwd.

D. In te dienen stukken

Bij Aanmelding dienen de volgende documenten te worden ingediend:

- de Uniforme Eigen Verklaring conform Bijlage A;
- de verplichte referenties conform Bijlage B alsmede de in paragraaf 7.2.1 en 8.3 genoemde bewijsmiddelen, en
- (indien van toepassing) de Combinatieverklaring conform Bijlage C.

Het niet voldoen aan één of meer van bovengenoemde randvoorwaarden dan wel ingeval de gevraagde documenten en/of informatie niet volledig, onder voorbehoud, of onder voorwaarden zijn verstrekt, leidt ertoe dat de Aanmelding als ongeldig terzijde wordt gelegd en niet verder in beschouwing wordt genomen. Het gevolg daarvan is dat een Gegadigde ook niet meer voor de volgende fase van deze aanbesteding zal worden uitgenodigd. Het voorgaande geldt eveneens voor het geval een Gegadigde veranderingen in aanbrengt in de modellen zoals opgenomen in Bijlage B, C en D behorende bij deze leidraad.

Vervolgens zal de Aanbestedende dienst alleen de Aanmeldingen die aan de hiervoor genoemde randvoorwaarden voldoen, beoordelen op de in de hoofdstukken 6,7 en 8 gestelde eisen.

DRAAFT

HOOFDSTUK 6 UITSLUITING

6.1 Algemeen

In de eerste stap van de selectiefase wordt geverifieerd of de Gegadigde de Eigen Verklaring (Bijlage A) volledig heeft ingevuld en rechtsgeldig heeft ondertekend. Indien van toepassing, worden de door de combinanten ingevulde Eigen Verklaringen overeenkomstig geverifieerd.

Verklaringen die onjuistheden blijken te bevatten of toezeggingen die niet (kunnen) worden waargemaakt, kunnen door de Aanbestedende dienst worden opgevat als een “valse verklaring”. Dit heeft uitsluiting van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure tot gevolg.

In dit hoofdstuk worden de situaties omschreven waarin de Gegadigden zich niet mogen bevinden en/of situaties die zich niet mogen hebben voorgedaan, gevolgd door de bewijsmiddelen die ter onderbouwing worden gevraagd.

6.2 Verplichte uitsluitingsgronden

De Gegadigde dient aan te tonen niet in omstandigheden te verkeren zoals genoemd in onderdeel 2 van de Eigen Verklaring. De Gegadigde die zich in één of meer van de genoemde omstandigheden bevindt zoals aangegeven in onderdeel 2 van de Eigen Verklaring zal worden uitgesloten.

Indien Aanmelding geschiedt door een Combinatie wordt de Combinatie uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure, wanneer één of meer van de combinanten zich in één of meer van de in onderdeel 2 van de Eigen Verklaring genoemde omstandigheden bevindt.

Indien een Gegadigde voor selectie in aanmerking komt, dient de Gegadigde **binnen 5 werkdagen** na schriftelijk verzoek van de Aanbestedende dienst een door de minister van Justitie afgegeven Gedragsverklaring aanbesteden (“GVA”) te overleggen. De GVA mag niet ouder zijn dan twee jaar te rekenen vanaf de sluitingsdatum van Aanmelding, voor zover het een onherroepelijke veroordeling of een onherroepelijke beschikking wegens overtreding van mededingingsregels betreft. Gegadigden die nog niet over een GVA beschikken, wordt dringend aangeraden deze direct aan te vragen gelet op de behandeltermijn.

6.3 Facultatieve uitsluitingsgronden

De Gegadigde dient aan te tonen niet in omstandigheden te verkeren zoals genoemd in onderdeel 3 van de Eigen Verklaring. De Gegadigde die zich in één of meer van de genoemde omstandigheden bevindt zoals aangegeven in onderdeel 3 van de Eigen Verklaring, kan worden uitgesloten.

Indien Aanmelding geschiedt door een Combinatie kan de Combinatie worden uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure, wanneer één of meer van de combinanten zich in één of meer van de in onderdeel 2 van de Eigen Verklaring genoemde omstandigheden bevindt.

Indien een Gegadigde voor selectie in aanmerking komt, dient de Gegadigde **binnen 5 werkdagen** na schriftelijk verzoek van de Aanbestedende dienst de wettelijke bewijsstukken te overleggen. Deze bewijsstukken bestaan uit:

- voor de facultatieve uitsluitingsgrond genoemd onder punt 3.1 van de Eigen Verklaring, een gewaarmerkt uittreksel uit het handelsregister dat op het tijdstip van de Aanmelding niet ouder is dan zes maanden;
- voor de facultatieve uitsluitingsgrond genoemd onder punt 3.2 van de Eigen Verklaring een door de minister van Justitie afgegeven GVA die op het tijdstip van het indienen van de Aanmelding niet ouder is dan twee jaar;
- voor de facultatieve uitsluitingsgrond genoemd onder punt 3.3 van de Eigen Verklaring een door de minister van Justitie afgegeven GVA die op het tijdstip van het indienen van de Aanmelding niet ouder is dan twee jaar;
- voor de facultatieve uitsluitingsgrond genoemd onder punt 3.4 van de Eigen Verklaring een door de Belastingdienst afgegeven verklaring die op het tijdstip van het indienen van de Aanmelding niet ouder is dan zes maanden, en
- voor de facultatieve uitsluitingsgrond genoemd onder punt 3.5 van de Eigen Verklaring een door de Gegadigde zelf ondertekende verklaring dat er bij deze aanbesteding geen valse verklaringen zijn en worden verstrekt.

DRAFT

HOOFSTUK 7 GESCHIKTHEIDSEISEN

7.1 Algemeen

In dit hoofdstuk zullen de door de Aanbestedende dienst gestelde geschiktheidseisen (stap 2 van de selectiefase) worden besproken, gevolgd door de bewijsmiddelen die ter onderbouwing worden gevraagd. De Gegadigde dient in onderdeel 5 van de Eigen Verklaring te verklaren of hij aan de geschiktheidseisen voldoet zoals vermeld in dit hoofdstuk. Indien niet wordt voldaan aan deze tweede stap zal de Gegadigde van verdere deelname worden uitgesloten en zal niet meer worden beschouwd in stap 3 zoals beschreven in hoofdstuk 8 van deze Selectieleidraad.

Indien een Gegadigde voor selectie in aanmerking komt, dient de Gegadigde, met uitzondering van Bijlage B en de voor de referentiewerken vereiste bewijsmiddelen, **binnen 5 werkdagen** na schriftelijk verzoek van de Aanbestedende dienst de in dit hoofdstuk genoemde bewijsstukken te overleggen.

7.2 Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

7.2.1 Technische bekwaamheid

Technische bekwaamheid – Perceel I

De Gegadigde dient te beschikken over voldoende kennis, ervaring en organisatievermogen om de opdracht uit te voeren. De Gegadigde moet in dit kader over de volgende competenties beschikken en dit bewijzen met maximaal één referentiewerk per competentie:

Competentie I: ervaring met het onderhouden van buitenruimten op beeldkwaliteit

De Gegadigde dient genoemde competentie te bewijzen aan de hand van één referentiewerk met de volgende eigenschappen: een opdracht ter zake het onderhoud van buitenruimten op beeldkwaliteit.

De opdrachtsom of het gefactureerde bedrag dient minstens € 150.000,00 excl. BTW te zijn.

Competentie II: ervaring met het onderhouden van natuurgrassportvelden

De Gegadigde dient genoemde competentie te bewijzen aan de hand van één referentiewerk met de volgende eigenschappen: een opdracht met een minimale looptijd van één (1) jaar ter zake het onderhoud van meerdere sportvelden met natuurgras als ondergrond.

De opdrachtsom of het gefactureerde bedrag dient minstens € 50.000,00 excl. BTW te zijn.

Competentie III: ervaring met het onderhouden van kunstgrassportvelden

De Gegadigde dient genoemde competentie te bewijzen aan de hand van één referentiewerk met de volgende eigenschappen: een opdracht ter zake het onderhoud van meerdere sportvelden met kunstgras als ondergrond.

Competentie IV: ervaring met het onderhouden van kunststofsportvelden en/of kunststofbanen

De Gegadigde dient genoemde competentie te bewijzen aan de hand van één referentiewerk met de volgende eigenschappen: een opdracht ter zake het onderhoud van meerdere sportvelden en/of banen met kunststof als ondergrond.

Competentie V: ervaring met het uitvoeren van gelijktijdige gladheidsbestrijding op wegen

De Gegadigde dient genoemde competentie te bewijzen aan de hand van een lijst / overzicht van beschikbaar gladheidsbestrijdingsmaterieel dan wel een lijst / overzicht waaruit blijkt dat Gegadigde over gladheidsbestrijdingsmaterieel kan beschikken en waaruit voorts blijkt dat Gegadigde in staat is tot het uitvoeren van gelijktijdige gladheidsbestrijding op wegen.

Gelijktijdig wordt gedefinieerd als op hetzelfde moment uitvoeren van gladheidsbestrijding op wegen met meerdere strooicombinaties.

Competentie VI: ervaring met uitvoeren van correctief onderhoud aan elementverhardingen

De Gegadigde dient genoemde competentie te bewijzen aan de hand van één referentiewerk met de volgende eigenschappen: een opdracht met een minimale looptijd van één (1) jaar ter zake het uitvoeren van correctief onderhoud aan elementverhardingen.

Competentie VII: ervaring met uitvoeren van projectspecifiek kwaliteitsmanagementsysteem

De Gegadigde dient genoemde competentie te bewijzen aan de hand van één referentiewerk met de volgende eigenschappen: een opdracht waaruit de ervaring blijkt met vertalen van het kwaliteitsmanagementsysteem van de onderneming van Gegadigde naar een specifiek project.

Technische bekwaamheid – Perceel II

De Gegadigde dient te beschikken over voldoende kennis, ervaring en organisatievermogen om de opdracht uit te voeren. De Gegadigde moet in dit kader over de volgende competenties beschikken en dit bewijzen met maximaal één referentiewerk per competentie:

Competentie I: ervaring met het onderhouden van buitenruimten op beeldkwaliteit

De Gegadigde dient genoemde competentie te bewijzen aan de hand van één referentiewerk met de volgende eigenschappen: een opdracht ter zake het onderhoud van buitenruimten op beeldkwaliteit.

De opdrachtsom of het gefactureerde bedrag dient minstens € 350.000,00 excl. BTW te zijn.

Competentie II: ervaring met het onderhouden van natuurgrassportvelden

De Gegadigde dient genoemde competentie te bewijzen aan de hand van één referentiewerk met de volgende eigenschappen: een opdracht met een minimale looptijd van één (1) jaar ter zake het onderhoud van meerdere sportvelden met natuurgras als ondergrond.

De opdrachtsom of het gefactureerde bedrag dient minstens € 31.000,00 excl. BTW te zijn.

Competentie III: ervaring met het onderhouden van kunstgrassportvelden

De Gegadigde dient genoemde competentie te bewijzen aan de hand van één referentiewerk met de volgende eigenschappen: een opdracht ter zake het onderhoud van meerdere sportvelden met kunstgras als ondergrond.

Competentie IV: ervaring met het onderhouden van kunststofsportvelden en/of kunststofbanen

De Gegadigde dient genoemde competentie te bewijzen aan de hand van één referentiewerk met de volgende eigenschappen: een opdracht ter zake het onderhoud van meerdere sportvelden en/of banen met kunststof als ondergrond.

Competentie V: ervaring met het uitvoeren van gelijktijdige gladheidsbestrijding op wegen

De Gegadigde dient genoemde competentie te bewijzen aan de hand van een lijst / overzicht van beschikbaar gladheidsbestrijdingsmaterieel dan wel een lijst / overzicht waaruit blijkt dat Gegadigde over gladheidsbestrijdingsmaterieel kan beschikken en waaruit voorts blijkt dat Gegadigde in staat is tot het uitvoeren van gelijktijdige gladheidsbestrijding op wegen.

Gelijktijdig wordt gedefinieerd als op hetzelfde moment uitvoeren van gladheidsbestrijding op wegen met meerdere strooicombinaties.

Competentie VI: ervaring met uitvoeren van correctief onderhoud aan elementverhardingen

De Gegadigde dient genoemde competentie te bewijzen aan de hand van één referentiewerk met de volgende eigenschappen: een opdracht met een minimale looptijd van één (1) jaar ter zake het uitvoeren van correctief onderhoud aan elementverhardingen.

Competentie VII: ervaring met uitvoeren van projectspecifiek kwaliteitsmanagementsysteem

De Gegadigde dient genoemde competentie te bewijzen aan de hand van één referentiewerk met de volgende eigenschappen: een opdracht waaruit de ervaring blijkt met vertalen van het kwaliteitsmanagementsysteem van de onderneming van Gegadigde naar een specifiek project.

Technische bekwaamheid – Perceel III

De Gegadigde dient te beschikken over voldoende kennis, ervaring en organisatievermogen om de opdracht uit te voeren. De Gegadigde moet in dit kader over de volgende competenties beschikken en dit bewijzen met maximaal één referentiewerk per competentie:

Competentie I: ervaring met het onderhouden van buitenruimten op beeldkwaliteit

De Gegadigde dient genoemde competentie te bewijzen aan de hand van één referentiewerk met de volgende eigenschappen: een opdracht ter zake het onderhoud van buitenruimten op beeldkwaliteit.

De opdrachtsom of het gefactureerde bedrag dient minstens € 250.000,00 excl. BTW te zijn.

Competentie II: ervaring met het onderhouden van natuurgrassportvelden

De Gegadigde dient genoemde competentie te bewijzen aan de hand van één referentiewerk met de volgende eigenschappen: een opdracht met een minimale looptijd van één (1) jaar ter zake het onderhoud van meerdere sportvelden met natuurgras als ondergrond.

De opdrachtsom of het gefactureerde bedrag dient minstens € 18.000,00 excl. BTW te zijn.

Competentie III: ervaring met het onderhouden van kunstgrassportvelden

De Gegadigde dient genoemde competentie te bewijzen aan de hand van één referentiewerk met de volgende eigenschappen: een opdracht ter zake het onderhoud van meerdere sportvelden met kunstgras als ondergrond.

Competentie IV: ervaring met het onderhouden van kunststofsportvelden en/of kunststofbanen

De Gegadigde dient genoemde competentie te bewijzen aan de hand van één referentiewerk met de volgende eigenschappen: een opdracht ter zake het onderhoud van meerdere sportvelden en/of banen met kunststof als ondergrond.

Competentie V: ervaring met het uitvoeren van gelijktijdige gladheidsbestrijding op wegen

De Gegadigde dient genoemde competentie te bewijzen aan de hand van een lijst / overzicht van beschikbaar gladheidsbestrijdingsmaterieel dan wel een lijst / overzicht waaruit blijkt dat Gegadigde over gladheidsbestrijdingsmaterieel kan beschikken en waaruit voorts blijkt dat Gegadigde in staat is tot het uitvoeren van gelijktijdige gladheidsbestrijding op wegen.

Gelijktijdig wordt gedefinieerd als op hetzelfde moment uitvoeren van gladheidsbestrijding op wegen met meerdere strooicombinaties.

Competentie VI: ervaring met uitvoeren van correctief onderhoud aan elementverhardingen

De Gegadigde dient genoemde competentie te bewijzen aan de hand van één referentiewerk met de volgende eigenschappen: een opdracht met een minimale looptijd van één (1) jaar ter zake het uitvoeren van correctief onderhoud aan elementverhardingen.

Competentie VII: ervaring met uitvoeren van projectspecifiek kwaliteitsmanagementsysteem

De Gegadigde dient genoemde competentie te bewijzen aan de hand van één referentiewerk met de volgende eigenschappen: een opdracht waaruit de ervaring blijkt met vertalen van het kwaliteitsmanagementsysteem van de onderneming van Gegadigde naar een specifiek project.

Voorwaarden aan opgave referentie

- Gegadigden dienen de competenties aan te tonen met referentieopdrachten. Voor het opgeven en beschrijven van de referenties dient gebruik te worden gemaakt van Bijlage B.

Deze bijlage dient **bij Aanmelding** te worden ingediend. Door ondertekening van Bijlage B verleent Gegadigde tevens toestemming aan de Aanbestedende dienst om de referenties te verifiëren. De uitkomst van de verificatie is doorslaggevend.

- Voor bovenstaande referentieopdrachten geldt dat Gegadigden **bij Aanmelding** certificaten c.q. verklaringen dienen te overleggen waarin is opgenomen het bedrag van de opdracht, de plaats en datum van uitvoering alsmede voor welke publiek- of privaatrechtelijke instantie de opdracht is verricht. Onder certificaten c.q. verklaringen worden ook contractdocumenten, tevredenheidsverklaringen etc. verstaan.
- Indien de Gegadigde een beroep wenst te doen op de technische bekwaamheid van een derde, dan dient de Gegadigde op de Eigen Verklaring onder punt 8.2 aan te geven voor welke technische geschiktheidseisen een beroep op een derde c.q. derden wordt gedaan.
- Ingeval de Gegadigde bestaat uit een Combinatie, dienen de betreffende combinanten gezamenlijk de technische bekwaamheid aan te tonen, met dien verstande dat moet worden aangetoond dat de betreffende combinant daadwerkelijk de vereiste expertise heeft geleverd alsmede wat zijn aandeel is geweest in het betreffende project.
- Indien gebruik wordt gemaakt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mag alleen het werkelijk behaalde resultaat van het lopende contract worden opgegeven en kan niet worden volstaan met een prognose van het te verwachten resultaat.
- Eenzelfde publieke of private referentie mag voor meerdere competenties worden gebruikt.
- De referentieopdracht mag niet ouder zijn dan drie jaar gerekend vanaf de sluitingsdatum van de Aanmelding.
- Als een referentieopdracht in combinatie of in onderaanneming is uitgevoerd zal het eigen aandeel dat door de Gegadigde is uitgevoerd, moeten voldoen aan de gestelde eisen. De Gegadigde dient voorts aan te geven wat zijn aandeel is geweest.

7.2.2 Beroepsbekwaamheid: kwaliteitsbewaking

7.2.2.1 Groenkeur Certificaat Groenvoorzieningen

De Gegadigde dient aan te tonen dat zijn systeem van kwaliteitsborging op het moment van Aanmelding alsmede gedurende de gehele looptijd van de basisovereenkomst(en) voldoet aan het gestelde in het Groenkeur Certificaat Groenvoorzieningen 2012.

Indien een Gegadigde voor selectie in aanmerking komt, dient de Gegadigde **binnen 5 werkdagen** na schriftelijk verzoek van de Aanbestedende dienst een geldig Groenkeur Certificaat Groenvoorzieningen 2012 volgens BRL Groenvoorzieningen te overleggen.

Ingeval de Gegadigde bestaat uit een Combinatie, en voor selectie in aanmerking komt, dienen alle combinanten afzonderlijk **binnen 5 werkdagen** na schriftelijk verzoek van de Aanbestedende een eigen geldig Certificaat Groenvoorzieningen 2012 te overleggen, tenzij de Combinatie zelf een kwaliteitszorgsysteem heeft.

7.2.2.2 VCA**-certificaat

De Gegadigde dient aan te tonen dat zijn systeem van veiligheid op het moment van Aanmelding alsmede gedurende de gehele looptijd van de basisovereenkomst(en) voldoet aan het gestelde in het VCA** (VCA 2 sterren).

Indien een Gegadigde voor selectie in aanmerking komt, dient de Gegadigde **binnen 5 werkdagen** na schriftelijk verzoek van de Aanbestedende dienst een geldig VCA**-certificaat te overleggen.

Ingeval de Gegadigde bestaat uit een Combinatie en voor selectie in aanmerking komt, dienen alle combinanten afzonderlijk **binnen 5 werkdagen** na schriftelijk verzoek van de Aanbestedende een eigen geldig VCA**-certificaat te overleggen, tenzij de Combinatie zelf een kwaliteitszorgsysteem heeft.

7.3 Beroepsbevoegdheid

De Gegadigde dient ingeschreven te staan in het beroeps- of handelsregister volgens de voorschriften van de lidstaat waar hij is gevestigd.

Indien een Gegadigde voor selectie in aanmerking komt, dient de Gegadigde **binnen 5 werkdagen** na schriftelijk verzoek van de Aanbestedende dienst de inschrijving in het beroeps- of handelsregister aan te tonen door overlegging van het (digitale) gewaarmerkte uittreksel. Dit uittreksel mag niet ouder zijn dan zes maanden te rekenen vanaf de sluitingsdatum van de Aanmelding.

Ingeval de Gegadigde bestaat uit een Combinatie, dienen alle combinanten het nummer van inschrijving in het beroeps- of handelsregister aan te geven op de Eigen Verklaring en, indien Gegadigde voor selectie in aanmerking komt, **binnen 5 werkdagen** na schriftelijk verzoek van de Aanbestedende dienst een (digitaal) gewaarmerkt uittreksel te overleggen. Dit uittreksel mag niet ouder zijn dan zes maanden te rekenen vanaf de sluitingsdatum van de Aanmelding.

HOOFDSTUK 8 SELECTIECRITERIA

8.1 Algemeen

In deze derde en laatste stap worden overgebleven Gegadigden, al dit er meer dan vijf zijn, in rangorde van geschiktheid geplaatst. De vijf Gegadigden met het hoogste aantal punten in deze rangorde zullen worden uitgenodigd voor de inschrijvings- en gunningsfase.

Indien het aantal Gegadigden na de eerste twee stappen vijf of minder bedraagt, zullen alle overgebleven Gegadigden worden uitgenodigd voor de inschrijvings- en gunningsfase.

Indien meerdere Gegadigden met een gelijke score positie 5 bereiken, dan zal er tussen deze Gegadigden een loting plaatsvinden om te bepalen welke Gegadigde positie 5 krijgt en daarmee voorlopig geselecteerd wordt en welke Gegadigde(n) de positie 6, 7 etc. krijgen.

Wanneer een lotingsprocedure wordt gevolgd, worden de betreffende Gegadigden uitgenodigd hierbij aanwezig te zijn. Bij de lotingsprocedure bevat een lot de naam van een Gegadigde die voor de loting in aanmerking komt. De loting zal geschieden door het ongezien trekken van alle loten, waarbij de volgorde van trekken wordt vastgelegd en de eerst getrokkenen als eerste wordt geselecteerd.

8.2 Bepaling rangorde van geschiktheid

Naast de gegevens over de referentieopdrachten die gebruikt worden voor het voldoen aan de technische geschiktheidseisen (zie paragraaf 7.2.1 van deze leidraad) dienen referentieopdrachten te worden opgegeven ten behoeve van het bepalen van de rangvolgorde. De rangorde wordt dan vervolgens bepaald aan de hand van de totaalscore per Gegadigde in afnemende volgorde. Om de score per Gegadigde te kunnen bepalen wordt gekeken naar de referentieopdrachten die Gegadigde heeft ingediend. Dit kunnen dezelfde referentieopdrachten zijn als waarmee aan de geschiktheidseisen wordt voldaan. Dit is echter niet verplicht.

De Gegadigde dient de in paragraaf 8.3 genoemde eigenschappen aan te tonen aan de hand van maximaal tien referentieopdrachten. Indien meer eigenschappen aan één referentieopdracht kunnen worden gekoppeld, dient Gegadigde dit op Bijlage B aan te geven. Het is niet toegestaan om voor één eigenschap meer referentieopdrachten in te dienen: in dat geval telt de eerste referentieopdracht en wordt de volgende referentieopdracht niet in aanmerking genomen (en wordt dus ook niet gescoord).

8.3 Methode bepaling rangorde

Selectie criterium competentie I
Eigenschappen van toepassing op opdracht
De referentieopdracht dient te voldoen aan de minimeisen zoals gesteld voor competentie I (zoals beschreven in paragraaf 7.2.1) en heeft betrekking op de volgende elementen (eigenschappen): <ol style="list-style-type: none">1. gazons;2. sportvelden;3. bomen;

4. sierplantsoen (heesters, bodembedekkers, rozen, vaste planen en siergrassen);
5. hagen;
6. kolken en goten;
7. onkruidbeheersing op verhardingen;
8. vegen van verhardingen;
9. meubilair;
10. zwerfafval.

Tabel 6: selectie criterium competentie I.

Score selectie criterium competentie I	
10 punten	Score tien (10) punten voor de opdracht die voldoet aan de minimeisen zoals gesteld voor competentie I en <u>alle</u> in tabel 6 genoemde eigenschappen bevat.
9 punten	De opdracht die voldoet aan de minimeisen zoals gesteld voor competentie I en negen (9) van de in tabel 6 genoemde eigenschappen bevat.
8 punten	De opdracht die voldoet aan de minimeisen zoals gesteld voor competentie I en acht (8) van de in tabel 6 genoemde eigenschappen bevat.
7 punten	De opdracht die voldoet aan de minimeisen zoals gesteld voor competentie I en zeven (7) van de in tabel 6 genoemde eigenschappen bevat.
6 punten	De opdracht die voldoet aan de minimeisen zoals gesteld voor competentie I en zes (6) van de in tabel 6 genoemde eigenschappen bevat.
5 punten	De opdracht die voldoet aan de minimeisen zoals gesteld voor competentie I en vijf (5) van de in tabel 6 genoemde eigenschappen bevat.
4 punten	De opdracht die voldoet aan de minimeisen zoals gesteld voor competentie I en vier (4) van de in tabel 6 genoemde eigenschappen bevat.
3 punten	De opdracht die voldoet aan de minimeisen zoals gesteld voor competentie I en drie (3) van de in tabel 6 genoemde eigenschappen bevat.
2 punten	De opdracht die voldoet aan de minimeisen zoals gesteld voor competentie I en twee (2) van de in tabel 6 genoemde eigenschappen bevat.
1 punt	De opdracht die voldoet aan de minimeisen zoals gesteld voor competentie I en één (1) van de in tabel 6 genoemde eigenschappen bevat.
Geen punten	De opdracht voldoet aan de minimeisen zoals gesteld voor competentie I maar bevat geen enkele van de in tabel 6 genoemde eigenschappen.

Tabel 7: score selectie criterium competentie I.

Selectie criterium competentie II
Eigenschappen van toepassing op opdracht
De referentieopdracht dient te voldoen aan de minimeisen zoals gesteld voor competentie II (zoals

beschreven in paragraaf 7.2.1) en heeft betrekking op de volgende onderhoudstechnieken (eigenschappen):

1. maaien;
2. bemesten;
3. rollen;
4. verticuteren / wiedeggen;
5. beluchten;
6. diepverluchten / vertidraineren;
7. bezanden;
8. doorzaaien;
9. herstellen van doelgebieden;
10. onkruidbeheersing

Tabel 8: selectiecriteria competentie II.

Score selectiecriteria competentie II	
10 punten	Score tien (10) punten voor de opdracht die voldoet aan de minimumeisen zoals gesteld voor competentie II en <u>alle</u> in tabel 8 genoemde eigenschappen bevat.
9 punten	De opdracht die voldoet aan de minimumeisen zoals gesteld voor competentie II en negen (9) van de in tabel 8 genoemde eigenschappen bevat.
8 punten	De opdracht die voldoet aan de minimumeisen zoals gesteld voor competentie II en acht (8) van de in tabel 8 genoemde eigenschappen bevat.
7 punten	De opdracht die voldoet aan de minimumeisen zoals gesteld voor competentie II en zeven (7) van de in tabel 8 genoemde eigenschappen bevat.
6 punten	De opdracht die voldoet aan de minimumeisen zoals gesteld voor competentie II en zes (6) van de in tabel 8 genoemde eigenschappen bevat.
5 punten	De opdracht die voldoet aan de minimumeisen zoals gesteld voor competentie II en vijf (5) van de in tabel 8 genoemde eigenschappen bevat.
4 punten	De opdracht die voldoet aan de minimumeisen zoals gesteld voor competentie II en vier (4) van de in tabel 8 genoemde eigenschappen bevat.
3 punten	De opdracht die voldoet aan de minimumeisen zoals gesteld voor competentie II en drie (3) van de in tabel 8 genoemde eigenschappen bevat.
2 punten	De opdracht die voldoet aan de minimumeisen zoals gesteld voor competentie II en twee (2) van de in tabel 8 genoemde eigenschappen bevat.
1 punt	De opdracht die voldoet aan de minimumeisen zoals gesteld voor competentie II en één (1) van de in tabel 8 genoemde eigenschappen bevat.
Geen punten	De opdracht voldoet aan de minimumeisen zoals gesteld voor competentie II maar bevat geen enkele van de in tabel 8 genoemde eigenschappen.

Tabel 9: score selectiecriteria competentie II.

Selectie criterium competentie III
Eigenschappen van toepassing op opdracht
De referentieopdracht dient te voldoen aan de minimumeisen zoals gesteld voor competentie III (zoals beschreven in paragraaf 7.2.1) en heeft betrekking op de volgende onderhoudstechnieken (eigenschappen) heeft: <ol style="list-style-type: none"> 1. bezanden; 2. belijnen; 3. borstelen; 4. vegen; 5. (kleinschalige) reparaties.

Tabel 10: selectie criterium competentie III.

Score selectie criterium competentie III	
10 punten	Score tien (10) punten voor de opdracht die voldoet aan de minimumeisen zoals gesteld voor competentie III en <u>alle</u> in tabel 10 genoemde eigenschappen bevat.
8 punten	De opdracht die voldoet aan de minimumeisen zoals gesteld voor competentie III en vier (4) van de in tabel 10 genoemde eigenschappen bevat.
6 punten	De opdracht die voldoet aan de minimumeisen zoals gesteld voor competentie III en drie (3) van de in tabel 10 genoemde eigenschappen bevat.
4 punten	De opdracht die voldoet aan de minimumeisen zoals gesteld voor competentie III en twee (2) van de in tabel 10 genoemde eigenschappen bevat.
2 punten	De opdracht die voldoet aan de minimumeisen zoals gesteld voor competentie III en één (1) van de in tabel 10 genoemde eigenschappen bevat.
Geen punten	De opdracht voldoet aan de minimumeisen zoals gesteld voor competentie III maar bevat geen enkele van de in tabel 10 genoemde eigenschappen.

Tabel 11: score selectie criterium competentie III.

Selectie criterium competentie V
Eigenschappen van toepassing op opdracht
De referentieopdracht dient te voldoen aan de minimumeisen zoals gesteld voor competentie V (zoals beschreven in paragraaf 7.2.1) en dient aan te tonen dat Gegadigde de gelijktijdige gladheidsbestrijding heeft gecoördineerd.

Tabel 12: selectie criterium competentie V.

Score selectie criterium competentie V	
10 punten	Score tien (10) punten voor de opdracht die voldoet aan de minimumeisen zoals gesteld voor competentie

	V en de in tabel 12 genoemde eigenschap bevat.
Geen punten	De opdracht voldoet aan de minimumeisen zoals gesteld voor competentie V maar bevat geen enkele van de in tabel 12 genoemde eigenschappen.

Tabel 13: score selectie criterium competentie V.

Selectie criterium competentie VII
Eigenschappen van toepassing op opdracht
De referentieopdracht dient te voldoen aan de minimumeisen zoals gesteld voor competentie VII (zoals beschreven in paragraaf 7.2.1) en dient aan te tonen dat Gegadigde gebruik heeft gemaakt van de kwaliteitscirkel van Deming (PDCA-cyclus).

Tabel 14: selectie criterium competentie VII.

Score selectie criterium competentie VII	
10 punten	Score tien (10) punten voor de opdracht die voldoet aan de minimumeisen zoals gesteld voor competentie VII en de in tabel 14 genoemde eigenschap bevat en kan worden aangetoond met: <ol style="list-style-type: none"> 1) een projectspecifiek kwaliteitsplan, en 2) een tevredenheidsverklaring.
7,5 punten	Score zevenenhalf (7,5) punten voor de opdracht die voldoet aan de minimumeisen zoals gesteld voor competentie VII en de in tabel 14 genoemde eigenschap bevat en kan worden aangetoond met een projectspecifiek kwaliteitsplan of een tevredenheidsverklaring.
5 punten	Score vijf (5) punten voor de opdracht die voldoet aan de minimumeisen zoals gesteld voor competentie VII en de in tabel 14 genoemde eigenschap bevat.
Geen punten	De opdracht voldoet aan de minimumeisen zoals gesteld voor competentie VII maar bevat niet de in tabel 14 genoemde eigenschap.

Tabel 15: score selectie criterium competentie VII.

Voorwaarden aan opgave referentie

Voor het opgeven van de hiervoor besproken referentieopdrachten ten bewijze van de selectiecriteria, zijn de voorwaarden van toepassing zoals opgenomen in paragraaf 7.2.1 van de leidraad ("Voorwaarden aan opgave referentie") van overeenkomstige toepassing.

HOOFDDSTUK 9

OPVRAGEN BEWIJSMIDDELEN EN AFRONDING SELECTIEFASE

9.1 Aanleveren bewijsstukken

Zodra de rangorde is bepaald, kunnen van Gegadigden, inclusief, indien van toepassing, van de deelnemers in een Combinatie, die de Aanbestedende dienst voornemens is uit te nodigen voor de inschrijvings- en gunningsfase (maximaal vijf Gegadigden) de inlichtingen en gegevens uit de Eigen Verklaring (Bijlage A) worden geverifieerd. Hiertoe zal de Gegadigde op eerste schriftelijke verzoek van de Aanbestedende dienst **binnen 5 werkdagen** de in de paragrafen 5.4, 5.6, 6.2, 6.3, 7.2.2 en 7.3 genoemde bewijsmiddelen overleggen.

Als de gevraagde bewijsmiddelen niet binnen deze termijn door de Aanbestedende dienst zijn ontvangen, zal de Gegadigde alsnog worden uitgesloten van verdere deelname aan de onderhavige aanbesteding. Als dit één van de deelnemers in een Combinatie betreft, leidt dit tot uitsluiting van de Combinatie.

Indien deze situatie zich voordoet, zal de oorspronkelijk nummer zes (indien aanwezig) van de rangorde automatisch opschuiven naar plek nummer vijf en daarmee in aanmerking komen voor deelname aan de inschrijvings- en gunningsfase. De Aanbestedende dienst zal de betreffende Gegadigde hiervan schriftelijk op de hoogte brengen. Dit heeft dan tot gevolg dat deze Gegadigde op dat moment zal worden verzocht de noodzakelijke bewijsstukken voor verificatie te overleggen.

9.2 Mededeling selectiebeslissing

Elke Gegadigde wordt door de Aanbestedende dienst gelijktijdig door middel van een mededeling bericht over de selectiebeslissing, onder opgave van de relevante redenen van de selectiebeslissing en een omschrijving van de opschortende termijn als bedoeld in artikel 3.14.5 ARW 2005. De mededeling van de selectiebeslissing wordt in ieder geval per fax of per e-mail verzonden.

Indien binnen een termijn van 7 kalenderdagen na verzending van de mededeling van de selectiebeslissing een kort gedingprocedure aanhangig is gemaakt, hetgeen moet blijken uit toezending van een kopie van het exploit van de dagvaarding, zal de Aanbestedende dienst het kort geding vonnis afwachten. Voor zover niet binnen genoemde termijn een kort geding aanhangig wordt gemaakt, vervallen de rechten van Gegadigde om nog op te komen tegen de selectiebeslissing.

Indien de Aanbestedende dienst zelf fouten in de aanbestedingsprocedure heeft geconstateerd, dan wel van oordeel is dat een klagende Gegadigde in het gelijk moet worden gesteld zonder dat de uitkomst van een eventuele kort gedingprocedure hiervoor behoeft te worden afgewacht, kan de Aanbestedende dienst uit eigener beweging terugkomen op de selectiebeslissing.

Gegadigden die niet in aanmerking komen voor een uitnodiging tot inschrijving kunnen in geen enkel geval aanspraak maken op enige vorm van schadevergoeding c.q. schadeloosstelling.

HOOFDSTUK 10 SLOTBEPALINGEN

Op grond van het ARW 2012 worden een aantal gemaakt keuzes door de Aanbestedende dienst nader gemotiveerd.

Keuze samenvoeging opdrachten

In onderhavige aanbesteding zijn verschillende diensten samengevoegd. De diensten zijn samengevoegd omdat het gaat om logisch samenhangende en met elkaar verbonden elementen die tezamen zien op het instandhouden van de Buitenruimtes op de betreffende Defensielocaties. Door de verschillende diensten samen te voegen in één opdracht, en daarmee de verantwoordelijkheid te leggen bij één ondernemer, wordt het behalen van een hogere kwaliteit bereikt. Deze doelstelling zou niet worden gehaald wanneer deze opdrachten niet zouden worden samengevoegd. Het niet samenvoegen van de verschillende diensten zou voorts kunnen leiden tot een ongewenste versnippering van verantwoordelijkheid. Hiermee is de samenvoeging voor zowel de Aanbestedende dienst als voor de gebruikers doelmatiger en maakt het daarbij niet complexer voor ondernemers. Een andere reden voor het samenvoegen van de verschillende diensten is gelegen in de doelstelling van de Aanbestedende dienst om zoveel mogelijk te worden ontzorgd, hetgeen niet zou worden bereikt indien de verschillende diensten niet zouden worden samengevoegd en derhalve bij verschillende Opdrachtnemers zouden worden belegd.

Om de toegankelijkheid van ondernemers uit het midden- en kleinbedrijf te vergroten is de opdracht verdeeld in drie percelen waarin de te onderhouden defensieterrinen zoveel als mogelijk geografisch zijn geclusterd. Tevens hebben de verschillende percelen een beperkte omvang. Ondernemers kunnen zich voor alle drie de percelen aanmelden, mits voldaan wordt aan de gestelde eisen. Ook worden er geen omzeteisen gesteld en zijn de gestelde ervaringseisen proportioneel in relatie tot de opdracht, dit laatste geldt eveneens ingeval er wordt ingeschreven op meerdere percelen. Ter zake de proportionaliteit van de gestelde ervaringseisen wordt bovendien opgemerkt dat de Aanbestedende dienst onderzoek heeft gedaan naar de relevante markt, waarbij met name de ervaringseisen zijn afgestemd op de samenstelling van de relevante markt.

BIJLAGE A UNIFORME EIGEN VERKLARING

Deze bijlage wordt separaat aangeboden.

DRAAFT

BIJLAGE B MODEL REFERENTIEOPDRACHT

Gegevens opdrachtnemer		
1.	Naam van de onderneming die de opdracht heeft uitgevoerd	
	Adres	
	Postcode en plaats	
	Land	
2.	Naam contactpersoon opdrachtgever	
	Functie	
	Telefoonnummer	
3.	Soort organisatie (publiek/privaat)	
Gegevens opdrachtgever		
4.	Naam opdrachtgever	
	Adres	
	Postcode en plaats	
	Land	
5.	Naam contactpersoon opdrachtgever	
	Functie	
	Telefoonnummer	
6.	Soort organisatie (publiek/privaat)	
Opdrachtgegevens		
7.	Beschrijving van de opdracht	

8.	Contractwaarde opdracht	
9.	Overeengekomen uitvoeringsduur	
10.	Datum van oplevering	
11.	Aanvullingen/meerwerk	
Indien de opdracht is uitgevoerd in combinatie		
12.	De namen van de overige participanten in de combinatie	
13.	De juridische participatieverhouding	
14.	Percentage aandeel van iedere participatant in de combinatie	
Technische Bekwaamheid – Paragraaf 7.2.1 Selectieleidraad		
15.	Geef aan welke van de gevraagde competenties u met deze referentie wilt aantonen	
Selectiecriteria – Paragraaf 8.3 Selectieleidraad		
16.	Geef aan welke van de gevraagde selectiecriteria u met deze referentie wilt aantonen. Hierbij dient u expliciet het nummer van het betreffende rangordekenmerk te benoemen	

--	--	--

DRAAFT

BIJLAGE C COMBINATIEVERKLARING

Verklaring ten behoeve van aanbesteding van het “Project Meerjarig instandhouden van de Buitenruimte op Defensielocaties”

Hierbij verklaren ondergetekenden zowel gezamenlijk als hoofdelijk aansprakelijk te zijn voor gestanddoening van de verplichtingen die voortvloeien uit de inschrijving, alsmede, indien van toepassing, voor de volledige en juiste uitvoering van de opdracht. Tevens verklaren ondergetekenden zich akkoord dat firma
(Combinant 1) de leiding heeft van het samenwerkingsverband (de penvoerder) en als verantwoordelijk gemachtigde jegens de Aanbestedende dienst mag optreden.

Rechtsgeldige ondertekening (penvoerder/Combinant 1)

Naam:
Firmanamaam:
Functie:
Plaats en Datum:
Handtekening:

Rechtsgeldige ondertekening (Combinant 2)

Naam:
Firmanamaam:
Functie:
Plaats en Datum:
Handtekening:

Rechtsgeldige ondertekening (Combinant 3 etc., etc.)

Naam:
Firmanamaam:
Functie:
Plaats en Datum:
Handtekening:

BIJLAGE D MODEL VOOR VERZOEKEN VAN INLICHTINGEN

Verzoeken van Inlichtingen in het kader van de aanbesteding met betrekking tot het "Project Meerjarig instandhouden van de Buitenruimte op Defensielocaties".

	In te vullen door Gegadigde
Projectnaam en Projectnummer	
NAW gegevens Gegadigde	
Contactpersoon Gegadigde / functie contactpersoon Gegadigde	
E-mailadres contactpersoon Gegadigde	
Telefoonnummer contactpersoon Gegadigde	
Hoofdstuk / paragraaf / bijlage / perceel waar de vraag en/of opmerking betrekking op heeft	
Vraag en/of opmerking	

BIJLAGE E GEDRAGSCODE BELANGENVERSTRENGELING “ZO DOEN WE ZAKEN”

Deze bijlage wordt separaat aangeboden.

DRAAFT