Eis	***Omschrijving***
1.	Opdrachtnemer voldoet aan de eisen zoals opgenomen in de WEB.
2.	Opdrachtnemer voldoet aan de AVG en UAVG
3.	Opdrachtnemer levert de opleidingen zoals genoemd in de WEB artikel 7.3.1. • Opleidingen Nederlandse taal en rekenen, gericht op alfabetiseren en op het ingangsniveau van het beroepsonderwijs. • Opleidingen Nederlands als tweede taal I en II die opleiden voor het diploma Nederlands als tweede taal, bedoeld in het Staatsexamenbesluit Nederlands als tweede taal • Opleidingen Nederlands als tweede taal, gericht op beheersing van een basisniveau Nederlandse taal. • Opleidingen Nederlands als tweede taal, gericht op alfabetisering. • Opleidingen digitale vaardigheden. • Bij ministeriële regeling aan te wijzen opleidingen.
4.	De aangeboden opleidingen voldoen aan de in de WEB genoemde eindtermen
5.	De aangeboden opleidingen richten zich op niet-inburgeringsplichtige volwassenen, zoals beschreven in de WEB.
6	Opdrachtnemer voldoet aan alle wettelijk gestelde eisen m.b.t. de verantwoording en monitoring.
7.	Opdrachtnemer draagt zorg voor de inzet van passende leermiddelen en lesmethodes. Opdrachtnemer heeft voldoende kwaliteit en gevarieerd lesmateriaal beschikbaar. Opdrachtnemer stelt de leermiddelen en lesmaterialen (waaronder lesboeken, readers, digitaal lesmateriaal of licenties, etc.) gratis ter beschikking aan deelnemers. U bent in staat om een e-learning omgeving beschikbaar te stellen.
8.	Opdrachtnemer is in staat om zowel overdag als ’s avonds lessen aan te bieden.
9.	Opdrachtnemer is telefonisch en digitaal bereikbaar voor cursisten.
10.	Opdrachtnemer zet gekwalificeerde en ervaren docenten in die beschikken over kennis van volwasseneneducatie, NT1, NT2, alfabetisering en praktijkgericht taalonderwijs.
11.	Opdrachtnemer investeert in deskundigheidsbevordering, kwaliteitsontwikkeling en continuïteit van personeel.
12.	Opdrachtnemer is verplicht om tijdens de uitvoering van de opdracht werknemers volgens de toepasselijke cao te betalen en arbeidsvoorwaarden toe te passen
13.	Opdrachtnemer past het door de regio vastgestelde prioriteringsbeleid toe bij plaatsing van deelnemers.
14.	Opdrachtnemer levert uniforme rapportages over de voortgang van de opdracht. Deze rapportages bevatten zowel kwantitatieve als kwalitatieve informatie. Kwantitatieve informatie gaat bijvoorbeeld over aantallen deelnemers, trajecten, locaties, groepsbezetting, wachtlijsten, verzuim, uitval, afgeronde trajecten en doorstroom. Kwalitatieve informatie gaat bijvoorbeeld over ervaringen van deelnemers, signalen uit de uitvoering, samenwerking met partners, knelpunten, verbeteracties en maatschappelijke impact.
15.	Opdrachtnemer geeft periodiek inzicht in de omvang en samenstelling van de wachtlijst, uitgesplitst naar gemeente, doelgroep, type traject, niveau en wachttijd.
16.	Opdrachtnemer, opdrachtgever en alle regiogemeenten hebben in ieder geval eens per half jaar overleg, waarin wordt gesproken over de voortgang en eventuele knelpunten in de uitvoering van de opdracht. Ook de eventuele wachtlijsten, prioritering van de doelgroepen, de resultaten van de deelnemers en het klanttevredenheidsonderzoek worden in dit overleg besproken.
17.	Opdrachtnemer beschikt over een aantoonbaar verzuim- en uitvalbeleid en rapporteert periodiek over verzuim, uitvalredenen en getroffen maatregelen.

18.	Opdrachtnemer werkt mee aan eventuele certificering, toezicht- of kwaliteitsprocessen die op de uitvoering van toepassing zijn.
19.	Opdrachtnemer faciliteert waar mogelijk doorstroom naar mbo-opleidingen, beroepsonderwijs en andere vervolgstappen.
20.	Opdrachtnemer maakt inzichtelijk welke maatschappelijke effecten en leerresultaten met de ingezette trajecten worden bereikt.
21.	Opdrachtnemer voert jaarlijks een klanttevredenheidsonderzoek uit.
22.	Opdrachtnemer werkt met vaste contactpersonen en duidelijke escalatielijnen.
23.	Opdrachtnemer informeert deelnemers tijdig en passend over lesdagen en het vakantierooster.