synarchis







Selectieleidraad

Kleed-/clubgebouw Westervoort

Gemeente Westervoort

2 november 2026

Inhoudsopgave

1.	**Inleiding**	**4**
1.1	Doel selectieleidraad	4
1.2	Informatie aanbestedende dienst	4
1.3	Toepasselijke procedure en voorwaarden	4
1.4	Definities	5
1.5	Opbouw selectieleidraad	7
2.	**Omschrijving van de opdracht**	**8**
2.1	Aard en omschrijving van de opdracht	8
2.2	Locatie	8
2.3	Programma	9
2.4	Planning project	10
2.5	Specifieke eisen voor aanbesteding en inkoop	10
2.6	Projectfasering	10
3.	**Procedurele voorschriften**	**12**
3.1	Algemene aspecten	12
3.2	Communicatie met betrekking tot de aanbesteding	12
3.3	Geheimhouding/vertrouwelijkheid	13
3.4	Rangorde aanbestedingsdocumenten	13
3.5	Kosten aanmelding	13
3.6	Taal aanmelding	13
3.7	Aanmelding in Combinatie of met beroep op (een) Derde(n)	13
3.8	Indienen bewijsstukken	15
3.9	Rechtsverwerking	15
3.10	Rechtsmiddel	16
4.	**Aanbestedingsprocedure**	**17**
4.1	Procedure aanmelding als Gegadigde	17
4.2	Planning aanbestedingsprocedure	18
5.	**Selectiefase**	**19**
5.1	Indiening aanmelding als Gegadigde	19
5.2	Uitsluitingsgronden	20
5.3	Geschiktheidseisen	20
5.4	Selectiecriteria	24
5.5	Selectiematrix selectiefase	25
6.	**Vooruitblik inschrijvingsfase**	**26**
6.1	Inschrijffase	26
6.2	Gunningscriterium	26
6.3	Vraagspecificatie	27
Bijlage 1	**Inhoud aanmelding**	**28**
Bijlage 2	**Sociale paragraaf**	**29**
Bijlage 3	**Model Verklaring Derden**	**30**
Bijlage 4	**Model bankverklaring**	**31**
Bijlage 5	**Model voor opgave financiële kengetallen**	**32**
Bijlage 6	**Format kerncompetentie a**	**33**

Bijlage 7 Format Kerncompetentie b 34

Bijlage 8 Format Kerncompetentie c 35

Bijlage 9 Format Selectiecriterium A 36

Bijlage 10 Format Selectiecriterium B 37

Bijlage 11 Format Selectiecriterium C 38

1. Inleiding

1.1 Doel selectieleidraad

Deze selectieleidraad heeft betrekking op de niet-openbare aanbesteding van de opdracht “Design & Build kleed-/clubgebouw Westervoort”.

De gemeente Westervoort is voornemens één gezamenlijk kleed-/clubgebouw te laten ontwerpen en realiseren als onderdeel van het nieuwe sportpark in Westervoort. Het kleed-/clubgebouw is bestemd voor gezamenlijk en afzonderlijk gebruik door Korfbalvereniging Wesstar, Sportclub Westervoort, AVW ’66 en Tennisvereniging Westervoort.

Deze selectieleidraad vormt een nadere uitwerking van de aankondiging van de overheidsopdracht op TenderNed en heeft tot doel belangstellende ondernemingen inzicht te geven in:

- de hoofdlijnen van de Opdracht;
- de toepasselijke aanbestedingsprocedure;
- de wijze waarop een onderneming zich als Gegadigde kan aanmelden;
- de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen;
- de selectiecriteria en de wijze waarop de selectie plaatsvindt;
- de planning van de aanbestedingsprocedure;
- de stappen die volgen na afronding van de Selectiefase.

1.2 Informatie aanbestedende dienst

De gemeente Westervoort treedt in deze aanbestedingsprocedure op als Aanbestedende dienst.

De gemeente Westervoort is tevens de beoogde Opdrachtgever van de met de winnende Inschrijver te sluiten DB-overeenkomst.

De contactgegevens van de Aanbestedende dienst zijn:
Gemeente Westervoort
Dorpsplein 1
6931 CZ Westervoort

Postadres:
Postbus 40
6930 AA Westervoort

Alle communicatie over deze aanbestedingsprocedure verloopt uitsluitend op de wijze zoals omschreven in deze selectieleidraad. Rechtstreeks contact met medewerkers, bestuurders, adviseurs, verenigingen of andere bij de aanbestedingsprocedure betrokken personen over de inhoud of het verloop van de aanbesteding is niet toegestaan, tenzij de Aanbestedende dienst dit uitdrukkelijk toestaat.

1.3 Toepasselijke procedure en voorwaarden

De onderhavige aanbestedingsprocedure betreft een Nationale aanbesteding, zoals beschreven in ARW 2016. Door het inzenden van een aanvraag tot deelneming stemt de Gegadigde in met de proceduregang zoals in deze Selectieleidraad is bepaald. Na voltooiing van de aanbestedingsprocedure zal met de gegunde inschrijver een contract worden afgesloten op basis van de UAV-GC 2025.

Van de inschrijvers zal in de gunningsfase een inspanning worden gevraagd. Dat brengt met zich mee dat de inhoudelijke beoordeling van de inschrijvingen door de aanbestedende dienst arbeidsintensief zal zijn. Dit rechtvaardigt dat het aantal partijen dat wordt toegelaten tot de gunningsfase wordt beperkt tot maximaal 5 inschrijvers. Conform art 4.5.4-b. van het

ARW2016 zal de aanbestedende dienst middels een selectieprocedure als beschreven in deze leidraad de vijf gegadigden uitnodigen tot deelneming aan de inschrijvingsfase.

1.3.1 Contractvorm

Het project zal middels een geïntegreerde overeenkomst, een Design & Build overeenkomst (hierna: DB-overeenkomst), worden opgedragen. Dit betekent dat de ontwerp-, ontwikkel- en realisatiefase van het project als één opdracht worden aanbesteed.

Op de te gunnen opdracht zullen de Uniforme Administratieve Voorwaarden voor geïntegreerde contractvormen 2025 (UAV-GC 2025) van toepassing zijn.

Onderdeel van de Nationale aanbesteding vormt de vraagspecificatie waarin de prestatie-eisen zijn vermeld waaraan het project moet voldoen. De prestatie-eisen zijn zo omschreven dat ruimte wordt gelaten voor inschrijvers om tot de beste en / of meest optimale (ontwerp) oplossing te komen.

1.3.2 Verdeling in percelen

Voor de Nationale aanbesteding is sprake van één allesomvattend perceel (ontwerp, ontwikkeling, realisatie, zowel bouwkundig, constructief als installatietechnisch). In de gunningsleidraad wordt een specifieke uitwerking hiervan gepresenteerd.
Gemeente Westervoort kiest ervoor de opdracht niet te verdelen in percelen. De reden hiervoor is de volgende: Naar de mening van gemeente Westervoort is er sprake van een complex project en de wens van gemeente Westervoort om de verantwoordelijkheid voor zowel het ontwerp als de bouw bij de marktpartij te leggen. Gemeente Westervoort kiest daarom bewust voor een geïntegreerd contract, in dit geval een DB-overeenkomst. Hiermee wil de Gemeente Westervoort optimaal gebruik maken van de binnen de markt beschikbare kennis en biedt zij de inschrijvers de ruimte om binnen de vraagspecificatie een optimaal resultaat te bereiken. Door prestatie-eisen te stellen ontstaat ruimte voor creatieve en innovatieve oplossingen en streeft de gemeente Westervoort naar het behalen van zoveel mogelijk maatschappelijke waarde binnen de door haar gestelde financiële kaders. Bovendien worden bij een DB-overeenkomst de ontwerp- en bouwrisico's bij de marktpartij gelegd waardoor deze het afstemmingsrisico beter kan voorkomen en uiteindelijk een betere prijs/ kwaliteit verhouding ontstaat.

1.3.3 Voorbehouden

De aanbestedende dienst behoudt zich, naast de in het ARW2016 genoemde situaties, zonder meer en zonder tot enigerlei schadevergoeding te zijn gehouden, in ieder geval (dus niet limitatief) het recht voor om:

- De aanbestedingsprocedure tussentijds tijdelijk stop te zetten dan wel definitief af te breken;
- De tijdsplanning van de aanbestedingsprocedure te wijzigen (waarbij de aanbestedende dienst de minimumtermijnen op grond van het ARW2016 in acht neemt);
- De opdracht geheel of gedeeltelijk niet te gunnen.

1.4 Definities

Ten behoeve van de referentieprojecten gelden de volgende definities:

Begrip	Definitie
Aanbestedende dienst	De gemeente Westervoort, die verantwoordelijk is voor de uitvoering van deze aanbestedingsprocedure.
Aanmelding	Het door een Gegadigde ingediende verzoek tot deelneming aan de niet-openbare procedure, inclusief de daarbij verlangde documenten en verklaringen.
DB-overeenkomst	De geïntegreerde Design & Build-overeenkomst die de Opdrachtgever voornemens is te sluiten met de winnende Inschrijver en waarin ontwerp- en realisatiewerkzaamheden binnen één overeenkomst worden opgedragen.

Derde	Een natuurlijke persoon of rechtspersoon op wiens financiële en economische draagkracht, technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid een Gegadigde zich beroept om aan een geschiktheidseis te voldoen.
Gegadigde	Een ondernemer of samenwerkingsverband van ondernemers dat een Aanmelding indient voor deelname aan deze aanbestedingsprocedure.
Geïntegreerde overeenkomst	Een overeenkomst waarbij de Opdrachtnemer binnen één contract verantwoordelijk is voor meerdere samenhangende fasen of disciplines van de Opdracht, waaronder in dit project in ieder geval ontwerp en realisatie.
Inschrijver	Een in de Selectiefase geselecteerde Gegadigde die door de Aanbestedende dienst is uitgenodigd om in de Inschrijvingsfase een Inschrijving in te dienen.
Inschrijving	De door een Inschrijver in de Inschrijvingsfase ingediende aanbieding voor de uitvoering van de Opdracht.
Inschrijvingsfase	De fase van de niet-openbare procedure waarin de geselecteerde Gegadigden worden uitgenodigd om een Inschrijving in te dienen.
Kleed-/clubgebouw	Het gezamenlijke gebouw voor Korfbalvereniging Wesstar, Sportclub Westervoort, AVW '66 en Tennisvereniging Westervoort, met de bijbehorende kleed-, club-, horeca-, vergader-, behandel-, sport-, herstel- en ondersteunende functies, voor zover deze functies onderdeel zijn van de Opdracht.
Maatschappelijk vastgoed	Een gebouw dat primair is bestemd voor een publieke of maatschappelijke functie, waaronder sport, onderwijs, zorg, cultuur of ontmoeting.
Nota van Inlichtingen	Een door de Aanbestedende dienst verstrekt document waarin antwoorden op vragen, verduidelijkingen, aanvullingen en wijzigingen van de aanbestedingsdocumenten zijn opgenomen.
Opdracht	Het ontwerpen en realiseren van het kleed-/clubgebouw Westervoort en de daarbij behorende werkzaamheden, zoals nader omschreven en afgebakend in de aanbestedingsdocumenten.
Opdrachtgever	De gemeente Westervoort in haar hoedanigheid van contractspartij bij de DB-overeenkomst.
Opdrachtnemer	De Inschrijver met wie de Opdrachtgever na afronding van de aanbestedingsprocedure de DB-overeenkomst sluit.
Selectiefase	De eerste fase van de niet-openbare procedure waarin Gegadigden zich kunnen aanmelden en waarin de Aanbestedende dienst bepaalt welke Gegadigden worden uitgenodigd voor de Inschrijvingsfase.
Selectieleidraad	Dit document, inclusief de bijlagen en de daarop betrekking hebbende Nota's van Inlichtingen.
Sportaccommodatie	Een gebouw of samenstel van voorzieningen dat hoofdzakelijk is bestemd voor sportbeoefening en de daarbij behorende verenigings-, verblijfs- en ondersteunende functies.
Vraagspecificatie	Het geheel van functionele, technische, procesmatige en overige eisen waaraan de Opdracht en de uitvoering daarvan moeten voldoen.
Werk	Het door de Opdrachtnemer op grond van de DB-overeenkomst te ontwerpen en te realiseren kleed-/clubgebouw, inclusief de binnen de contractscope vallende voorzieningen en werkzaamheden.
Geïntegreerd contract	Een contract(vorm) waarbij alle fasen vanaf Voorlopig Ontwerp (op basis van product eisen) tot en met de oplevering door een opdracht nemende partij wordt uitgevoerd. *N.B. bouwteam en engineering & build wordt niet gezien als een geïntegreerd contract waarbij de volledige ontwerp- en realisatiefase door de opdracht nemende partij zijn uitgevoerd.*
Bouwen	Het realiseren van een gebouw in de rol van bouwkundig aannemer waarbij deze ook daadwerkelijk de coördinatie op de bouw verzorgt in de rollen van uitvoerder en werkvoorbereider.
Ontwerpen	Ontwerpen in de rol van bouwkundig architect.
Publiek toegankelijk utiliteitsgebouw	Een gebouw, vallende binnen de utiliteitsbouw, dat publiek toegankelijk is.
Utiliteitsbouw	Utiliteitsbouw beslaat alle bouwwerken die geen woonbestemming hebben. Enkele voorbeelden: ❖ Gebouwen om in te werken zoals kantoren;

	❖ Gebouwen om in te leren zoals scholen; ❖ Verzorgingsinstellingen zoals ziekenhuizen; ❖ Recreatievoorzieningen zoals bioscopen, vakantieoorden en sportgebouwen;; Gebouwen voor commerciële dienstverlening zoals winkels en garages.

1.5 Opbouw selectieleidraad

Deze selectieleidraad is als volgt opgebouwd:

- Hoofdstuk 1: Inleiding;
- Hoofdstuk 2: Omschrijving van de opdracht;
- Hoofdstuk 3: Procedurele voorschriften;
- Hoofdstuk 4: Aanbestedingsprocedure;
- Hoofdstuk 5: Selectiefase;
- Hoofdstuk 6: Vooruitblik inschrijvingsfase.

De bijlagen maken integraal onderdeel uit van deze selectieleidraad.

2. Omschrijving van de opdracht

In dit hoofdstuk wordt een beschrijving gegeven van de aan te besteden opdracht en de omvang van de werkzaamheden.

2.1 Aard en omschrijving van de opdracht

De gemeente Westervoort is voornemens een nieuw sportpark te realiseren. Onderdeel van dit sportpark is één gezamenlijk kleed-/clubgebouw voor Korfbalvereniging Wesstar, Sportclub Westervoort, AVW '66 en Tennisvereniging Westervoort.
De Aanbestedende dienst is voornemens het ontwerp en de realisatie van het kleed-/clubgebouw als één geïntegreerde Design & Build-opdracht aan te besteden.

Het kleed-/clubgebouw wordt een gezamenlijke sportaccommodatie waarin zowel gedeelde voorzieningen als verenigingsspecifieke functies worden ondergebracht. Het gebouw moet de verschillende gebruikers in staat stellen zelfstandig en gelijktijdig te functioneren. Tegelijkertijd moet het gebouw een samenhangend geheel vormen waarin gemeenschappelijk gebruik van daarvoor bestemde ruimten mogelijk is.

De Opdracht omvat op hoofdlijnen het ontwerpen, uitwerken en realiseren van:

- de bouwkundige, constructieve en installatietechnische onderdelen van het kleed-/clubgebouw;
- kleed-, was- en scheidsrechtervoorzieningen;
- verenigings- en horecafuncties;
- vergader- en bestuursfuncties;
- behandel-, EHBO-, sport- en herstelfuncties;
- opslag-, beheer- en ondersteunende ruimten;
- de aan de bouwmassa verbonden terrassen, bordessen en tribune, voor zover deze in de definitieve contractscope worden opgenomen;
- de gebouwgebonden vaste inrichting en installaties, voor zover deze in de Vraagspecificatie zijn omschreven;
- de voor een volledig functionerend en gebruiksgereed gebouw noodzakelijke ontwerp-, coördinatie-, vergunning-, realisatie-, test-, oplever- en overdrachtswerkzaamheden, voor zover deze op grond van de aanbestedingsdocumenten tot de verantwoordelijkheid van de Opdrachtnemer behoren.

De exacte afbakening van de Opdracht wordt vastgelegd in de DB-overeenkomst, de Vraagspecificatie, de annexen, de demarcatielijst en de bijbehorende tekeningen.

De sportvelden, de algemene infrastructuur en de algemene inrichting van het nieuwe sportpark behoren niet tot de Opdracht, tenzij specifieke onderdelen daarvan in de aanbestedingsdocumenten uitdrukkelijk aan de Opdrachtnemer worden opgedragen. De Opdrachtnemer dient het ontwerp en de realisatie van het kleed-/clubgebouw wel af te stemmen op de inrichting, fasering en ontwikkeling van het omliggende sportpark en op de werkzaamheden van eventuele nevenopdrachtnemers.

2.2 Locatie

Het nieuwe gezamenlijke sportcomplex wordt gerealiseerd aan de Horsterstraat in Duiven. Het kleed-/clubgebouw maakt onderdeel uit van dit nieuwe sportcomplex en wordt centraal gepositioneerd ten opzichte van de sportvelden en -voorzieningen van de betrokken verenigingen.

Bij de situering en ruimtelijke inpassing van het kleed-/clubgebouw dient rekening te worden gehouden met de ligging van de voetbalvelden, tennisbanen en het korfbalveld. Daarbij zijn met name de gewenste zichtrelaties tussen de verenigingsruimten, kantines, terrassen, tribune en de bijbehorende sportvelden van belang.

De voor de Opdracht beschikbare terrein- en locatiegegevens, waaronder de situatietekening, ruimtelijke uitgangspunten, perceelgrenzen, maaiveldhoogten, beschikbare nutsvoorzieningen, relevante locatiegebonden onderzoeken en het definitief ontwerp Sportpark, worden voor zover beschikbaar in de Inschrijvingsfase verstrekt.

De begrenzing tussen de Opdracht voor het kleed-/clubgebouw en de werkzaamheden voor de overige inrichting van het sportcomplex wordt in de aanbestedingsdocumenten nader vastgelegd.



Figuur 1: Locatie nieuw gezamenlijk sportcomplex aan de Horsterstraat in Duiven

2.3 Programma

De onderstaande ruimten dienen in het kleed-/clubgebouw te worden gerealiseerd.

Functie	Omvang	Overige
Kleed- en wasvoorzieningen	20 kleed-/wasruimten	Waarvan 4 grotere kleedruimten
Scheidsrechtervoorzieningen	5 ruimten	Inclusief douche- en toiletvoorzieningen
Sport- en herstelruimte	200 m²	Voor sport-, kracht- en herstelactiviteiten
Behandel-/EHBO-ruimten	4 × 20 m²	Ten behoeve van fysiotherapie en EHBO
Vergadercentrum	90 m²	Flexibel indeelbaar
Kantines	450 m²	Voetbal 290 m², tennis 80 m² en korfbal 80 m², exclusief bar
Tribune voetbal	300 zitplaatsen	Onderdeel van de bouwmassa
Terrassen/bordessen	divers	Aansluitend op voetbal, tennis, korfbal en padel

Tabel 1: Hoofdprogramma kleed-/clubgebouw

Naast bovenstaande hoofdfuncties omvat het gebouw de benodigde entree-, verkeers-, sanitaire, opslag-, beheer-, horeca-, technische en overige ondersteunende ruimten.

In de Inschrijvingsfase wordt Vraagspecificatie deel 1 Producteisen beschikbaar gesteld, waarin het volledige functionele en technische programma van het kleed-/clubgebouw nader is uitgewerkt.

2.4 Planning project

De indicatieve overallplanning van het project is onderdeel van de Vraagspecificatie. De in de overallplanning opgenomen opleverdatum is maatgevend. We gaan voorlopig uit van gunning in Q2 2027.
Vooralsnog wordt uitgegaan van de volgende indicatieve planning:

- Aanbesteding Design & Build Q4 2026 – Q2 2027;
- Opdrachtverlening Q2 2027;
- Ontwerpfase Q2 2027 – Q3 2027;
- Realisatiefase Q4 2027 – Q3 2028;

De onderhoudstermijn bedraagt 24 maanden vanaf oplevering.

2.5 Specifieke eisen voor aanbesteding en inkoop

2.5.1 Inkoopbeleid en inkoopvoorwaarden

Op deze aanbestedingsprocedure is het geldende inkoop- en aanbestedingsbeleid van de gemeente Westervoort van toepassing. De gemeente Westervoort werkt op het gebied van inkoop en aanbesteden samen met de gemeente Duiven en Samenwerking De Liemers en hanteert met deze organisaties een gezamenlijk inkoop- en aanbestedingsbeleid en gezamenlijke algemene inkoopvoorwaarden.

Op de aanbestedingsprocedure en de daaruit voortvloeiende overeenkomst zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten van de gemeente Westervoort van toepassing, voor zover daarvan in de aanbestedingsdocumenten of de te sluiten DB-overeenkomst niet uitdrukkelijk wordt afgeweken. Deze inkoopvoorwaarden worden in de Inschrijvingsfase als bijlage bij de Gunningsleidraad verstrekt.

Op de te sluiten DB-overeenkomst zijn daarnaast de UAV-GC 2025 van toepassing, met inachtneming van de afwijkingen en aanvullingen die in de DB-overeenkomst, de Vraagspecificatie en de bijbehorende annexen worden opgenomen. Indien bepalingen uit de algemene inkoopvoorwaarden en de UAV-GC 2025 onderling niet verenigbaar zijn, geldt de rangorde zoals opgenomen in de DB-overeenkomst.

Eventuele algemene voorwaarden, verkoopvoorwaarden, leveringsvoorwaarden of andere voorwaarden van de Gegadigde, Inschrijver of Opdrachtnemer worden uitdrukkelijk van de hand gewezen en zijn niet van toepassing. Het gebruik van briefpapier of andere documenten waarop dergelijke voorwaarden standaard worden vermeld, brengt daarin geen verandering.

2.5.2 Social Return

Aanbestedende dienst heeft als doelstelling dat een investering door de gemeente Westervoort, naast het ‘gewone’ rendement ook een concrete sociale winst (return) moet opleveren. In de inschrijvingsfase wordt dit in de Vraagspecificatie verder uitgewerkt. Voor deze aanbesteding wordt er gestreefd naar een Social Return verplichting van 2% van de aanneemsom van de opdracht.

2.6 Projectfasering

De aanbestedende dienst besteedt na voorafgaande selectie het ontwikkelen en realiseren van het project in één perceel aan, waarbij achtereenvolgens de onderstaande fasen worden doorlopen.

2.6.1 Aanbestedingsfase

In deze fase wordt vastgesteld aan welke marktpartij de opdracht wordt gegund. De aanbestedingsprocedure bestaat uit twee fasen, te weten de selectiefase en de inschrijvingsfase.

Selectiefase

De aanbestedingsfase vangt aan met een publicatie van de opdracht, gevolgd met een selectiefase. Uit de aanmeldingen van de Gegadigden vindt een voorselectie plaats. Bij voldoende aanmeldingen worden de vijf (5) hoogst scorende Gegadigden die niet zijn uitgesloten op grond van één of meerdere uitsluitingsgronden en die voldoen aan alle geschiktheidseisen geselecteerd en uitgenodigd om een inschrijving in te dienen tijdens de inschrijvingsfase.

Inschrijvingsfase

De geselecteerde marktpartijen wordt in de inschrijvingsfase gevraagd om op basis van een vooraf vastgesteld bouwbudget een voorlopig ontwerp (onder andere bouwkunde, sfeer interieur en stedenbouwkundige inpassing, duurzaamheid, installatie concept en technische omschrijving) te maken en dit te presenteren aan de aanbestedende dienst. Vervolgens vindt gunning plaats op basis van de economisch meest voordelige inschrijving (beste prijs-kwaliteit verhouding). De inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding wordt op basis van een kwalitatieve vergelijking beoordeeld, gebaseerd op de criteria als vermeld in de gunningsleidraad.

2.6.2 Ontwikkelings- en realisatiefase

Na gunning van de opdracht aan een marktpartij wordt de ontwikkeling van het project voorbereid. Op basis van een DB-overeenkomst tussen gemeente Westervoort (Opdrachtgever) en de winnende marktpartij (Opdrachtnemer) wordt gewerkt aan de verdere uitwerking van het plan en voorbereiding van de daadwerkelijke realisatie. De werkzaamheden starten met het, binnen de gestelde kaders, optimaliseren van het voorlopig ontwerp. Het vervolgens vastgestelde voorlopig ontwerp is leidend voor het definitief ontwerp. Vervolgens wordt de omgevingsvergunning aangevraagd en wordt het uitvoering ontwerp opgesteld. Na toetsing van het uitvoering ontwerp wordt de realisatie opgestart. In de daaropvolgende realisatiefase realiseert de Opdrachtnemer het kleed-/ clubgebouw op basis van het vastgestelde uitvoering ontwerp.

3. Procedurele voorschriften

In dit hoofdstuk is een beschrijving opgenomen van de algemeen geldende voorschriften en de voorschriften specifiek voor dit project.

3.1 Algemene aspecten

3.1.1 Naam en adres aanbestedende dienst

Naam: Gemeente Westervoort
Adres: Dorpsplein 1
6931 CZ Westervoort

3.1.2 Verantwoordelijkheid Gegadigde

In deze aanbesteding wordt er met nadruk op gewezen dat de Gegadigde zelf verantwoordelijk is voor de volledigheid en juistheid van zijn aanmelding als Gegadigde en zijn inschrijving. De aanbestedende dienst is gerechtigd, maar niet verplicht, om Gegadigden om aanvulling van hun aanmelding of andere informatie te vragen. De aard van deze aanmelding kan hierdoor niet wijzigen.

3.2 Communicatie met betrekking tot de aanbesteding

Tijdens de aanbestedingsprocedure verloopt alle communicatie en correspondentie via TenderNed.

In geval van technische vragen omtrent de werking van TenderNed kunt u gedurende werkdagen van 08:30-17:00 uur contact opnemen met de TenderNed Servicedesk.

Website: www.tenderned.nl
Telefoon: 0800 – 836 33 76
E-mail: contactformulier website TenderNed

Vragen ten aanzien van deze aanbestedingsprocedure dienen middels de module ‘vragen en antwoorden’ op TenderNed te worden gesteld. Tevens wordt verzocht de vragen niet op te sparen tot de sluitingsdatum maar de vragen doorlopend te stellen binnen de gestelde vragenperiode. De aanbestedende dienst streeft ernaar de vragen ook doorlopend te beantwoorden. Voor de sluitingsdatum / data verwijzen wij u naar de planning zoals weergegeven in 4.2 Planning.

Bij iedere vraag dient nadrukkelijk te worden aangegeven op welke paragraaf van welk document of bijlage de vraag betrekking heeft. Tevens in de vraag de achtergrond van de vraag of een toelichting aangeven zodat een juist antwoord kan worden gegeven.

De datum waarop de aanbestedende dienst de vragen ontvangt, is leidend. Te laat ingediende vragen worden niet beantwoord. Dit is enkel anders indien de aanbestedende dienst van mening is dat de vraag dermate essentieel is dat deze beantwoording noodzakelijk is voor alle Gegadigden.

Eventuele wijzigingen en aanvullingen op deze offerteaanvraag in de nota(‘s) van inlichtingen dient de Gegadigde onvoorwaardelijk te accepteren, evenals het gegeven dat deze wijzigingen en aanvullingen prevaleren boven de bepalingen in deze offerteaanvraag.

Het is niet toegestaan andere functionarissen (in)direct te benaderen in het kader van onderhavige aanbesteding, op straffe van uitsluiting. Ook leidt elke positieve of negatieve beïnvloeding, op welke manier dan ook, van de bij de aanbesteding betrokken medewerk(st)ers tot uitsluiting van deelneming. De inschrijving en alle verdere communicatie en correspondentie, met inbegrip van de communicatie en correspondentie die gedurende de looptijd van de overeenkomst plaatsvindt, dient te geschieden in de Nederlandse taal.

Eventuele wijzigingen en aanvullingen op deze selectieleidraad in de nota('s) van inlichtingen dient de Gegadigde onvoorwaardelijk te accepteren, evenals het gegeven dat deze wijzigingen en aanvullingen prevaleren boven de bepalingen in deze selectieleidraad.

3.3 Geheimhouding/vertrouwelijkheid

De Gegadigde neemt strikte vertrouwelijkheid in acht ter zake van alle vertrouwelijke informatie welke hen bekend is of wordt van de aanbestedende dienst. De informatie welke hem ter beschikking staat, zal hij niet aan derden ter beschikking stellen en aan zijn personeel slechts bekend maken voor zover dit nodig is voor het doen van de inschrijving.

3.4 Rangorde aanbestedingsdocumenten

Bij strijdigheid tussen de inhoud van de selectieleidraad en de nota('s) van Inlichtingen, gaat de inhoud van de nota('s) van inlichtingen voor. Bij strijdigheid tussen de nota's van inlichtingen onderling, gaat de inhoud van de meest recente nota van inlichtingen voor.

3.5 Kosten aanmelding

De kosten die een Gegadigde maakt om zich aan te melden worden niet vergoed door de aanbestedende dienst. De aanbestedende dienst vergoedt geen kosten, schade of gederfde winst ter zake het uitbrengen van een aanmelding.

3.6 Taal aanmelding

De aanmelding met bijbehorende gegevens dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld.

3.7 Aanmelding in Combinatie of met beroep op (een) Derde(n)

Er zijn verschillende manieren om aan te melden voor een Nationale aanbesteding:

- Als zelfstandig Gegadigde;
- Als Combinatie of;
- Als Gegadigde met een beroep op (een) Derde(n).

Indien er sprake is van aanmelding door meerdere vennootschappen uit één groepsmaatschappij (concern, holding etc.) mag slechts één vennootschap van de groepsmaatschappij zich aanmelden. Andere vennootschappen van dezelfde groepsmaatschappij kunnen slechts als onderaannemer van of in combinatie met die vennootschap deelnemen aan de aanbesteding. Een natuurlijk persoon, rechtspersoon en / of vennootschap kan zich slechts één maal (hetzij individueel hetzij in combinatie met andere natuurlijke personen, rechtspersonen en vennootschappen) aanmelden. Voor de toepassing van deze bepaling worden in elk geval rechtspersonen en / of vennootschappen die voldoen aan de onderstaande voorwaarden als één rechtspersoon of vennootschap beschouwd:

- Rechtspersonen en / of vennootschappen die aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 2:24a Burgerlijk Wetboek;
- Of rechtspersonen en / of vennootschappen die met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 2:24b Burgerlijk Wetboek;
- Of rechtspersonen en / of vennootschappen die aan elkaar zijn gelieerd in aan sub 1 of sub 2 vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht.

Bij aanmelding in strijd met deze bepalingen, stelt de aanbestedende dienst de betreffende rechtspersonen en / of vennootschappen in de gelegenheid om aan te tonen met alle middelen die zij daarvoor dienstig achten en ten genoegen van de aanbestedende dienst, dat hun aanmeldingen en inschrijvingen onafhankelijk van elkaar tot stand zijn gekomen. Naar het oordeel van de aanbestedende dienst is in principe geen sprake van het onafhankelijk tot stand (kunnen) komen van inschrijvingen indien (leden van) de directie of het toezichthoudend orgaan van de betrokken (rechts)personen (al dan niet via tussenliggende rechtspersonen) dezelfde zijn. Indien zij kunnen aantonen dat zij onafhankelijk van elkaar hebben aangemeld en zullen inschrijven, worden beide rechtspersonen en / of vennootschappen toegelaten tot de verdere procedure.

3.7.1 Aanmelden als zelfstandig Gegadigde

Ingeval van Aanmelding als zelfstandig Gegadigde voldoet de Gegadigde zelf aan alle gestelde eisen. Deze Gegadigde is de enige contractpartij.

Bij de Aanmelding dient de zelfstandig Gegadigde een volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend exemplaar van het UEA in te dienen.

Indien Gegadigde niet zelfstandig aan de in dit Aanbestedingsdocument gestelde eisen voldoet, is het mogelijk om in te schrijven in Combinatie of met een beroep op (een) Derde(n). In dat geval geldt het hieronder in 3.7.2 en 3.7.3 bepaalde.

3.7.2 Aanmelding door samenwerkingsverband (Combinatie)

Aanmelding door een samenwerkingsverband van Ondernemers (Combinatie) is toegestaan. De Combinatie dient gezamenlijk te voldoen aan de geschiktheidseisen ten aanzien van de technische en beroepsbekwaamheid en financiële en economische draagkracht, dan wel afzonderlijk indien dit uitdrukkelijk als zodanig is gevraagd.

Indien ingeschreven wordt in Combinatie gelden de volgende voorwaarden:

- Door de aanbestedende dienst worden geen bijzondere eisen gesteld met betrekking tot de rechtsvorm van de Combinatie;
- Ieder lid van de Combinatie is hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van alle verplichtingen uit de aanbestedingsprocedure en de overeenkomst;
- De Combinatie benoemt één lid van de Combinatie tot vertegenwoordiger en penvoerder van de Combinatie. Deze persoon dient te worden aangegeven op het UEA bij de vraag “Vermeld de rol van de ondernemer binnen de Combinatie (leider, verantwoordelijk voor specifieke taken enz.”;
- De Combinanten in de Combinatie mogen na Aanmelding niet worden gewijzigd, behoudens de hierna beschreven mogelijkheid tijdens de looptijd van de Overeenkomst(en). Een eventuele wijziging respectievelijk vervanging van een combinant tijdens de looptijd van de Overeenkomst(en) kan uitsluitend met voorafgaande schriftelijke toestemming van de Aanbestedende dienst geschieden. Toestemming kan pas worden verleend als de nieuwe combinant voldoet aan alle oorspronkelijke inschrijfeisen en indien de gehele combinatie door de wijziging aan de inschrijfeisen blijft voldoen. Door toetreding in de combinatie wordt ook de nieuwe (toetredende) combinant, naast de andere afzonderlijke combinanten en de combinatie als geheel, hoofdelijk aansprakelijk voor de (deugdelijke en tijdige) uitvoering van de Opdracht.

Bij de Aanmelding dient van elke Combinant een volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend exemplaar van het UEA te worden ingediend. Iedere Combinant dient afzonderlijk de gegevens die specifiek op hemzelf betrekking hebben te overleggen, waarbij iedere Combinant in het UEA dient aan te geven voor welke geschiktheidseisen een beroep wordt gedaan op zijn onderneming.

3.7.3 Aanmelden met een beroep op (een) Derde(n)

Het is toegestaan om een beroep te doen op de financieel economische draagkracht, technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid van (een) Derde(n) om zodoende aan de in deze leidraad gestelde eisen te voldoen.

Indien een Gegadigde een beroep op (een) Derde(n) doet (een moedermaatschappij, holding, zustermaatschappij daaronder begrepen), dient dit te worden vermeld in deel IIC van het UEA. Hierbij dient eenieder van de betrokken entiteiten een afzonderlijk UEA in met de informatie die gevraagd wordt in de afdelingen A en B van Deel II en Deel III. Dit UEA moet door de betrokken entiteiten naar behoren worden ingevuld en ondertekend. Zie voor een nadere toelichting hierop deel IIC van het UEA.

Tevens dient de Derde, waarop een beroep wordt gedaan door de Gegadigde, ook zelf de UEA in te vullen (afdeling II A en B en Deel III).

Wanneer een beroep wordt gedaan op (een) Derde(n), dient op verzoek aangetoond te worden dat bij de uitvoering van de opdracht de Gegadigde daadwerkelijk kan beschikken over de middelen / inzet van de Derde(n). De Gegadigde dient 7 kalenderdagen na een daartoe strekkend verzoek van de aanbestedende dienst aan te tonen dat hij kan beschikken over de voor uitvoering van de overheidsopdracht noodzakelijke middelen van die natuurlijke personen of rechtspersonen:

1. Wanneer de Gegadigde een beroep doet op de financiële en economische draagkracht van (een) Derde(n): een gedateerde en ondertekende verklaring waarin wordt aangetoond dat deze Derde hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaardt voor de nakoming van de eventueel te sluiten overeenkomst (conform bijlage 3);
2. Wanneer de Gegadigde een beroep doet op de technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid van (een) Derde(n): een verklaring van de Derde of een overeenkomst waaruit blijkt dat de Derde het betreffende onderdeel van de opdracht zal uitvoeren (conform bijlage 3).

Als een Gegadigde een beroep doet op de financieel economische draagkracht of technische bekwaamheid van een zuster of moedermaatschappij, dient eveneens gebruik te worden gemaakt van de beschikkingsverklaring voor Derden (conform bijlage 3).
Indien een Gegadigde geen eigen omzetgegevens heeft, dienen de omzetgegevens van de moedermaatschappij aangeleverd te worden en dient de Model verklaring Derden (conform bijlage 3) te worden ingevuld en verstrekt.
De Derde(n) op wiens draagkracht of bekwaamheid de Gegadigde zich beroept, mag / mogen na de Aanmelding niet meer worden gewijzigd, behoudens de hierna beschreven mogelijkheid tijdens de looptijd van de Overeenkomst(en). Een eventuele vervanging van een Derde tijdens de looptijd van de Overeenkomst(en) kan uitsluitend met voorafgaande schriftelijke toestemming van de Aanbestedende dienst geschieden. Toestemming kan pas worden verleend als de nieuwe Derde voldoet aan de oorspronkelijke geschiktheidseisen waarvoor een beroep op de te vervangen Derde is gedaan, de toepasselijke uitsluitingsgronden niet op de nieuwe Derde van toepassing zijn en de Opdrachtnemer door de vervanging aan de gestelde eisen blijft voldoen. De Opdrachtnemer dient aan te tonen dat hij daadwerkelijk kan beschikken over de noodzakelijke middelen en / of inzet van de nieuwe Derde. De nieuwe Derde dient de voor het betreffende beroep vereiste verklaring conform bijlage 3 te verstrekken. Bij een beroep op financiële en economische draagkracht aanvaardt de nieuwe Derde hoofdelijke aansprakelijkheid voor de nakoming van de Overeenkomst(en). Bij een beroep op technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid dient de nieuwe Derde het betreffende onderdeel van de Opdracht uit te voeren.

3.8 Indienen bewijsstukken

De aanbestedende dienst beoogt dat alleen die Gegadigde die de aanbestedende dienst voornemens is uit te nodigen voor de inschrijvingsfase de gevraagde bewijsstukken, binnen 7 kalenderdagen, dient aan te leveren.

3.9 Rechtsverwerking

De selectieleidraad met bijbehorende documenten is met de grootst mogelijke zorgvuldigheid opgesteld. Desondanks kunnen er toch onduidelijkheden / onvolkomenheden in deze documenten voorkomen. De aanbestedende dienst verwacht een proactieve houding van de Gegadigden die hun belangstelling voor deelname aan de selectiefase kenbaar maken, wat betekent dat de Gegadigden eventuele onduidelijkheden / onvolkomenheden in de aanbestedingsdocumenten zo spoedig mogelijk aan de aanbestedende dienst moeten melden en wel op een zodanig moment dat deze onduidelijkheden / onvolkomenheden nog ongedaan kunnen worden gemaakt. Na het verstrijken van de uiterste termijn waarbinnen de aanmeldingen voor de selectiefase moeten zijn ingediend kunnen de Gegadigden geen bezwaar meer maken tegen eventuele onduidelijkheden / onvolkomenheden in de selectieleidraad met bijbehorende documenten. Daardoor verliezen de deelnemers aan de selectiefase hun recht om na de selectie alsnog bezwaar te maken tegen (de gevolgen van) eventuele schendingen van het (aanbestedings-) recht, voor zover daarvan sprake zou zijn in de selectieleidraad en bijbehorende documenten en worden de deelnemers aan de selectiefase geacht onverkort en onvoorwaardelijk met de inhoud van die documenten te hebben ingestemd.

Ingeval een Gegadigde wel tijdig melding doet bij de aanbestedende dienst, maar de aanbestedende dienst er blijk van geeft niet van mening te zijn dat er sprake is van een onvolkomenheid en / of tegenstrijdigheid althans de aanbestedende dienst terzake geen aanpassingen respectievelijk wijzigingen verricht, is de Gegadigde verplicht, uiterlijk 5 dagen voor sluitingsdatum van de aanmelding actie (door middel van een kort geding) te ondernemen op straffe van (wederom) verval van recht om over deze (eventuele) tegenstrijdigheid en / of onvolkomenheid (na inschrijving) in rechte te klagen.

Door het indienen van een verzoek tot deelneming verklaart een Gegadigde akkoord te gaan met alle voorwaarden en andere bepalingen opgenomen in deze Selectieleidraad inclusief alle bijlagen.
De aanbestedende dienst is op geen enkele wijze aansprakelijk voor de gevolgen van eventuele onduidelijkheden / onvolkomenheden in de selectieleidraad met bijbehorende documenten.

3.10 Rechtsmiddel

De aanbestedende dienst zal de Gegadigden die zich hebben aangemeld voor de selectiefase gelijktijdig informeren over de uitkomsten van de selectiefase. De Gegadigden die niet worden uitgenodigd tot het doen van een inschrijving voor de inschrijvingsfase worden op de hoogte gesteld van hun afwijzing, met vermelding van de relevante reden van afwijzing (motivering).

De Gegadigden die na de selectie niet worden uitgenodigd tot het doen van een inschrijving zullen in de gelegenheid worden gesteld om binnen zeven (7) kalenderdagen na dagtekening van de brief waarin mededeling wordt gedaan van de uitkomsten van de selectiefase een kort geding aanhangig te maken bij de bevoegde rechter. De bevoegde rechter is de voorzieningenrechter van de Rechtbank Gelderland, gevestigd te Arnhem. Indien de afgewezen Gegadigden niet tijdig of niet correct een kort geding aanhangig maken dan worden zij geacht uitdrukkelijk afstand te hebben gedaan van hun recht om de rechtmatigheid van de gemaakte selectie en / of de gevoerde selectieprocedure door de rechter te laten toetsen en zijn zij niet-ontvankelijk in hun vorderingen indien zij alsnog een kort geding aanhangig maken.

De Gegadigde die een kort geding aanhangig maakt dient de Rechtbank te vragen de mondelinge behandeling van het kort geding zo spoedig mogelijk te laten plaatsvinden.

4. Aanbestedingsprocedure

In dit hoofdstuk is een beschrijving van de organisatie en planning van de aanbestedingsprocedure opgenomen.

4.1 Procedure aanmelding als Gegadigde

Het doel van de eerste fase van de aanbesteding is te komen tot de selectie van vijf Gegadigden die worden uitgenodigd voor de inschrijvingsfase. De aanbestedende dienst beoordeelt de aanmelding en de inschrijvingen op een objectieve, non-discriminatoire en transparante wijze. De ontvangen aanmeldingen worden beoordeeld op uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriteria (zie Hoofdstuk 5).

Bij de toets op de selectiecriteria brengt de aanbestedende dienst een rangorde aan tussen de Gegadigden. Alleen de vijf hoogst scorende Gegadigden worden door de aanbestedende dienst geselecteerd. Indien één van deze vijf Gegadigden om één of andere reden afvalt, dan behoudt de aanbestedende dienst zich het recht voor de eerstvolgende in de rangorde uit te nodigen voor deelneming. Of de aanbestedende dienst van deze mogelijkheid gebruik maakt, is onder meer afhankelijk van het tijdstip waarop dit gebeurt en of dit geen gevolgen heeft voor de planning, zulks ter beoordeling aan de aanbestedende dienst.

4.1.1 Werkwijze beoordeling Gegadigden

Bij de beoordeling van de Gegadigden wordt de volgende werkwijze gehanteerd.

Toetsing aan uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Alle aanmeldingen worden allereerst getoetst aan de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. Gegadigden waarop de uitsluitingsgronden van toepassing zijn en / of die niet voldoen aan de geschiktheidseisen worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

Toetsing aan overige selectiecriteria

Slechts de Gegadigden die niet zijn uitgesloten op basis van de toetsing van de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen worden beoordeeld op de selectiecriteria. Dit laatste geschiedt door het toekennen van punten overeenkomstig de selectiematrix (paragraaf 5.5). De toegekende punten bepalen de rangorde tussen de Gegadigden. De vijf Gegadigden met de hoogste rangorde worden uitgenodigd tot het doen van een inschrijving.

Loting bij gelijke beoordeling

Indien de eerste vijf plaatsen worden ingenomen door meer dan vijf Gegadigden, doordat er na toetsing aan de selectiecriteria Gegadigden zijn met een gelijke score, zal de Gegadigde met de hoogste score op selectiecriterium A doorslaggevend zijn. Mochten inschrijvers ook hier gelijk scoren dan zal de Gegadigde met de hoogste score op selectiecriterium C doorslaggevend zijn. Mochten inschrijvers ook hier gelijk scoren dan zal de Gegadigde met de hoogste score op selectiecriterium B doorslaggevend zijn.
Mochten inschrijvers ook hier gelijk scoren zal er een loting plaatsvinden in het bijzijn van de inschrijvers die het betreft. De betreffende inschrijvers worden tijdig op de hoogte gesteld dat er een loting plaatsvindt en waar en wanneer deze plaatsvindt.

Bekendmaking uitslag selectiefase

De Gegadigden die worden uitgenodigd voor het indienen van een inschrijving op basis van de gunningsleidraad krijgen een bericht van het voornemen van selectie. De afgewezen Gegadigden ontvangen gelijktijdig een gemotiveerde afwijzing.

Selectiecommissie

De selectiecommissie van de aanbestedende dienst bestaat uit vertegenwoordigers van de gemeente Westervoort en externe adviseurs. De selectiecommissie beoordeelt de aanmeldingen en beslist over de definitieve selectie. Deze personen kunnen zich laten vervangen door personen met gelijkwaardige kennis en ervaring.

4.2 Planning aanbestedingsprocedure

De volgende planning wordt voorzien voor de aanbesteding van de opdracht. Bij de planning is ervan uitgegaan dat alle informatie van de aanbestedende dienst digitaal wordt aangeboden.

AANMELDINGSFASE		datum / tijdstip
1	Publicatie aankondiging opdracht op TenderNed	maandag 2 november 2026
2	Uiterste datum en tijdstip binnenkomst vragen ten behoeve van de Nota van Inlichtingen selectiefase	vrijdag 13 november 2026 vóór 12.00 uur
3	Publicatie Nota van Inlichtingen selectiefase	vrijdag 20 november 2026
4	Uiterste datum en tijdstip: Indienen aanmelding als Gegadigde	donderdag 3 december 2026 vóór 12.00 uur
5	Bekendmaken voornemen uitnodiging tot inschrijving	vrijdag 11 december 2026
6	Uiterste datum bezwaar en beroep naar aanleiding van uitslag selectie	vrijdag 18 december 2026
INSCHRIJVINGSFASE (planning indicatief)		**datum / tijdstip**
7	Verzenden uitnodiging tot inschrijving	maandag 4 januari 2027
8	Aanmelden deelname plenaire informatiebijeenkomst	woensdag 6 januari 2027 vóór 12.00 uur
9	Plenaire informatiebijeenkomst	dinsdag 12 januari 2027
10	Aanmelden deelname individuele inlichtingenronde	vrijdag 15 januari 2027 vóór 12.00 uur
11	Mondelingen individuele inlichtingenronde	dinsdag 19 januari 2027
12	Verzenden verslag inlichtingenronde	vrijdag 22 januari 2027
13	**Uiterste datum en tijdstip:** Binnenkomst vragen ten behoeve van de laatste Nota van Inlichtingen Inschrijvingsfase	maandag 1 februari 2027 vóór 12.00 uur
14	Verzenden laatste Nota van Inlichtingen inschrijvingsfase	maandag 8 februari 2027
15	**Uiterste datum en tijdstip:** Indienen inschrijving	vrijdag 12 maart 2027 vóór 12.00 uur
16	Presentatie inschrijvers aan aanbestedingscommissie	donderdag 18 maart 2027
17	Voorgenomen gunning	dinsdag 23 maart 2027
18	Uiterste datum indienen bewijsstukken	Nader te bepalen
19	Uiterste datum bezwaar	maandag 12 april 2027

Tabel 2: Planning procedure

5. Selectiefase

In dit hoofdstuk zijn de uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriteria beschreven. Aan de hand van deze criteria wordt bepaald in hoeverre de Gegadigde naar de mening van de aanbestedende dienst geschikt is om de betreffende werkzaamheden uit te voeren. Deze criteria hebben betrekking op de aanmelding als Gegadigde.

5.1 Indiening aanmelding als Gegadigde

Aan de Gegadigden wordt gevraagd aan te melden overeenkomstig deze selectieleidraad.

5.1.1 Wijze van aanmelding

De inschrijving geschiedt door indiening van de gevraagde documenten. De gevraagde bescheiden dienen als volgt te worden aangeleverd.

- Rechtsgeldig ondertekend;
- Als pdf-bestand;
- Via de daarvoor bestemde module in TenderNed.

De uiterste inleverdatum van de aanmelding van deze aanbesteding, is vastgesteld op **donderdag 3 december 2026 vóór 12.00 uur** (Nederlandse tijd). De aanbestedingsprocedure wordt digitaal uitgevoerd via het online aanbestedingsplatform TenderNed. Gegadigden dienen zich hiervoor aan te melden bij TenderNed.

Indien bij TenderNed een storing optreedt van meer dan 15 minuten in de laatste 8 uur voor het einde van de aanmeldtermijn en Gegadigde hierdoor niet tijdig de aanmelding kan indienen, dan dient Gegadigde dit ook direct te melden via een email aan aanbestedingen@synarchis.nl. Daarnaast dient Gegadigde contact op te nemen met TenderNed over de storing. De opgave van TenderNed over de storing is bepalend voor de beslissing van de Opdrachtgever om de aanmeldtermijn eventueel te verlengen.

Datum en tijdstip dienen als een fatale termijn te worden beschouwd. Het risico van indienen via TenderNed is geheel voor rekening en risico van de Gegadigde. Aanmeldingen die niet volgens de beschreven procedure in het bezit zijn van de gemeente Westervoort worden van de beoordeling uitgesloten.

5.1.2 Uniforme Europees Aanbestedingsdocument

Elke Gegadigde, een Derde(n), waarop door Gegadigde een beroep wordt gedaan en combinant dient via TenderNed het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te vullen.

Principe van het Uniform Europess Aanbestedingsdocument is dat in eerste aanleg niet om bewijsstukken wordt gevraagd, maar wordt gevraagd de Gegadigden te laten verklaren of de uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn en of voldaan wordt aan de geschiktheidseisen (artikel 4.5.2 en 4.5.3 ARW2016). Overige bewijsstukken komen pas aan bod als er sprake is van een voornemen om een Gegadigde voor inschrijving uit te nodigen (art 4.22.5 ARW2016).

5.1.3 Bewijsstukken in te dienen bij aanmelding

De Gegadigde dient als aanmelding in te dienen het Uniform Europees Aanbestedingsdocument inclusief informatie rondom de wijze waarop wordt voldaan aan de gehanteerde selectiecriteria. Het niet gebruikmaken of het aanpassen daarvan kan leiden tot uitsluiting van verdere deelname.

5.2 Uitsluitingsgronden

In deze paragraaf worden de uitsluitingsgronden beschreven en aangegeven hoe Gegadigden kunnen aantonen dat deze niet op hen van toepassing zijn.

5.2.1 Verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden

De verplichte uitsluitingsgronden zijn vanzelfsprekend van toepassing voor zowel de Gegadigde als eventuele Derde(n) waarop door de Gegadigde een beroep wordt gedaan.
Het betreft een project met groot financieel en maatschappelijk belang dat ook gedurende een ruime periode een grote inspanning en investering van de te contracteren onderneming vergt.

Onderstaande Facultatieve uitsluitingsgronden worden toegepast daar zij relevant zijn voor de betreffende opdracht.

- Schending verplichtingen op basis van milieu-, sociaal- of arbeidsrecht;
- Faillissement, insolventie of gelijksoortig;
- Ernstige beroepsfout;
- Vervalsing van de mededinging;
- Valse verklaring;
- Onrechtmatige beïnvloeding.

5.2.2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

De Gegadigde dient in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument te verklaren dat:

- De verplichte uitsluitingsgronden als daarin genoemd niet op de Gegadigde van toepassing zijn;
- De facultatieve uitsluitingsgronden als daarin aangekruist en in deze selectieleidraad zijn beschreven niet op de Gegadigde van toepassing zijn.

5.2.3 Bewijsstukken uitsluitingsgronden

De aanbestedende dienst verlangt bij het voornemen tot gunnen van de Gegadigden nader bewijs ten aanzien van de uitsluitingsgronden, te weten:

- Een uittreksel uit het handelsregister, dat op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder is dan 6 maanden (inzake art. 4.13.9 sub a ARW2016);
- Een gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van indienen niet ouder is dan 2 jaar, voor zover het een onherroepelijke beschikking wegens overtreding van mededingingsregels betreft (inzake art. 4.13.9 sub b ARW2016);
- Een verklaring van de belastingdienst die op het tijdstip van het indienen van het verzoek niet ouder is dan 6 maanden (inzake art. 4.13.9 sub c ARW2016).

5.3 Geschiktheidseisen

Geschiktheidseisen zijn eisen waaraan een Gegadigde moet voldoen om voor de desbetreffende opdracht in aanmerking te komen. Zij bepalen of de Gegadigde geschikt, dan wel ongeschikt, is. Indien de Gegadigde niet voldoet aan de geschiktheidseisen wordt hij uitgesloten van verdere deelneming aan de procedure. Indien in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument een motivering wordt gegeven waarom de Gegadigde niet voldoet is de geschiktheid ter beoordeling van de aanbestedingscommissie.

De geschiktheidseisen moeten op grond van de Gids Proportionaliteit verband houden met de daadwerkelijke risico's die de opdracht met zich meebrengt, of terug te voeren zijn op de gewenste competenties. Relevante bepalingen in deze zijn artikel 4.5.2 en 4.15.2 ARW 2016 en voorschrift 3.5b van de Gids Proportionaliteit. De onderstaande geschiktheidseisen zijn gerelateerd aan de inhoud en complexiteit van de opdracht en voldoen ook voor het overige aan de in deze paragraaf (5.3) genoemde bepalingen.

5.3.1 Financiële en economische draagkracht

Kredietwaardigheid

De Gegadigde dient aan te tonen over zodanige financiële draagkracht te beschikken dat de overeenkomst kan worden uitgevoerd.

Bij voornemen om de Gegadigde tot inschrijving uit te nodigen dient de Gegadigde de volgende bewijsstukken te overleggen:

- Bankverklaring conform het model in bijlage 4.

Jaaromzet

De Gegadigde dient in de boekjaren 2022 t/m 2024 een omzet te hebben behaald van tenminste € 10.000.000,- (exclusief btw) per jaar.

De omzeteis wordt gevraagd als middel om voldoende zekerheid te verkrijgen dat de verwachting gerechtvaardigd is, dat de organisatie van Gegadigde voldoende groot is om het project tot een goed einde te kunnen brengen.

Bij het voornemen tot selecteren dient de gegadigde de volgende bewijsstukken te overleggen:

- Een ingevulde tabel conform het model in bijlage 5;
- Een accountantsverklaring op grond waarvan bovengenoemde gegevens kredietwaardigheid en jaaromzet door de aanbestedende dienst geverifieerd kan worden, bijvoorbeeld (kopieën van de betreffende pagina's van) de jaarrekeningen of balansen, of bijvoorbeeld verklaring(en) van een registeraccountant evenals (kopieën van) de goedkeurende verklaring van een registeraccount van de jaarstukken.

Bankgarantie

Als zekerheidstelling dient uiterlijk 4 weken na de ondertekening van de DB-overeenkomst een bankgarantie worden verstrekt door de Opdrachtnemer. De bankgarantie dient te worden verstrekt door een financiële instelling die is gevestigd binnen een der lidstaten van de EU met een rating van minimaal A volgens Standard & Poor's én die is opgenomen in het register voor kredietinstellingen en financiële instellingen van De Nederlandsche Bank.
De waarde van de te stellen zekerheid is gelijk aan 5% van de aanneemsom vanaf opdrachtverstrekking tot en met de oplevering.

Verzekeringen

Opdrachtnemer garandeert indien de opdracht aan hem wordt gegund adequaat verzekerd te zijn voor het uitvoeren van de werkzaamheden die voortvloeien uit de DB-overeenkomst. Opdrachtnemer dient zich adequaat verzekerd te houden gedurende de looptijd van de overeenkomst.

De Opdrachtnemer dient voor het werk te beschikken over een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering. Voor bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering is de Opdrachtgever ingevolge paragraaf 39-1 UAV-GC 2005 als medeverzekerde opgenomen. Iedere verzekering bevat minimaal een verzekerd bedrag van € 2.500.000,- per aanspraak tot een totaal van tenminste tweemaal dit bedrag per verzekeringsjaar. Het eigen risico van Opdrachtnemer bedraagt voor de bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering maximaal € 10.000,- per aanspraak.

De door Opdrachtnemer te sluiten verzekering biedt primaire dekking voor de uit deze overeenkomst volgende aansprakelijkheid. De verzekering wordt aangegaan met een verzekeraar die voldoet aan de redelijkerwijs te stellen eisen van solvabiliteit. De verzekering dekt mede de burgerrechtelijke aansprakelijkheid voor handelingen en nalatigheden van personen die onder verantwoordelijkheid van Opdrachtnemer werkzaam zijn. Opdrachtnemer zal het verzekerde bedrag en polisvoorwaarden gedurende de looptijd van deze overeenkomst niet ten nadele van Opdrachtgever wijzigen.

Bij voornemen om de Gegadigde tot inschrijving uit te nodigen dient de Gegadigde de volgende bewijsstukken binnen 7 kalenderdagen te overleggen:

- Een kopie van de polis van de bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering van de Gegadigde geldig op het moment van aanmelden.

Indien Gegadigde op dat moment nog niet beschikt over een dergelijke verzekering dan dient de Gegadigde tenminste een schriftelijke verklaring in te dienen, waarin de verzekeraar aangeeft bereid te zijn de gevraagde verzekering af te sluiten indien de opdracht aan de Gegadigde wordt gegund.

Ten aanzien van de uitvoering dient door de Opdrachtnemer een bij het werk passende CAR-verzekering te worden afgesloten. Het eventuele eigen risico is voor rekening van de Opdrachtnemer.

5.3.2 Technische bekwaamheid en beroepsbevoegdheid

De Opdrachtgever vraagt vanwege de omvang en de complexiteit van de Opdracht ervaring met soortgelijke projecten. Onder soortgelijke projecten wordt verstaan projecten die voldoen aan de gestelde kerncompetenties en de eisen voor referenties zoals beschreven in deze paragraaf.

Gegadigde dient door middel van kerncompetenties in referentieprojecten zijn soortgelijke technische en beroepsbekwaamheid aan te tonen. Opdrachtgever vraagt hiertoe één (1) referentie per kerncompetentie op te geven.

Gegadigde kan zich beroepen op een referentie van een combinatie waarin Gegadigde als combinant heeft deelgenomen, voor zover het werkzaamheden betreft die hij daadwerkelijk en concreet zelf heeft uitgevoerd. Een Gegadigde verwerft daadwerkelijk ervaring, niet louter door lid te zijn van een combinatie van ondernemingen, ongeacht zijn bijdrage daaraan, maar alleen door rechtstreeks deel te nemen aan de uitvoering van de betreffende werkzaamheden. Dit betekent dat een Gegadigde met betrekking tot de voor onderhavige opdracht vereiste ervaring geen beroep mag doen op de door de overige leden van de combinatie van ondernemingen verrichte prestatie waaraan hij niet daadwerkelijk en concreet heeft deelgenomen bij de uitvoering van deze opdracht.
Referenties die aangeleverd worden om te voldoen aan een kerncompetentie mogen niet uit meerdere / afzonderlijke opdrachten bestaan, maar moeten bestaan uit één (1) opdracht.
De over te leggen referentie dient werkzaamheden te betreffen waarvoor de Gegadigde zelf qua uitvoering verantwoordelijk is geweest. In geval van uitvoering in combinatie, mag alleen het eigen aandeel worden opgevoerd.

Het is niet toegestaan om meer dan één (1) referentieopdracht per kerncompetentie in te dienen.

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor alle door de Gegadigde opgegeven referenties te benaderen. De Gegadigde heeft hiertegen geen bezwaar en verleent hieraan zijn medewerking.

Kerncompetentie

Kerncompetenties in verband met deze opdracht zijn:

a. Planontwikkeling op basis van een geïntegreerd contract:
Gegadigde heeft één referentieproject voor een utiliteitsgebouw op basis van een geïntegreerde overeenkomst uitgevoerd, waarbij binnen één overeenkomst verantwoordelijkheid is gedragen voor zowel het ontwerp als de realisatie van het gebouw. De waarde van de ontwerp- en realisatiewerkzaamheden binnen de referentieopdracht bedraagt minimaal € 2.000.000,- (exclusief btw).

b. Bouwen van Maatschappelijk Vastgoed:
Gegadigde heeft Maatschappelijk Vastgoed van minimaal 1.200 m² als referentieproject gerealiseerd en opgeleverd als bouwkundig aannemer.

c. Ontwerpen van sportaccommodaties:

Gegadigde heeft een sportaccommodatie als referentieproject ontworpen waarvan de realisatie op het moment van aanmelding is opgeleverd.

Bewijsstuk

Met het indienen van het UEA verklaart Gegadigde dat aan de gestelde geschiktheidseisen met betrekking tot technische en beroepsbekwaamheid wordt voldaan. Bij de Aanmelding dient Gegadigde per referentie (zie paragraaf 5.3.2) een ingevulde en rechtsgeldig ondertekende “Format kerncompetentie” zoals bijgevoegd in bijlage 6, 7, en 8 in te dienen. Als 1 referentie meerdere kerncompetenties behelst mag volstaan worden met 1 referentie voor meerdere competenties. Op verzoek dient binnen 7 kalenderdagen een tevredenheidsverklaring te worden ingediend.

Referentieprojecten ten behoeve van kerncompetenties

Voor alle competenties dient door de Gegadigde een referentie te worden overgelegd (geschiktheidseis). Dit kan ook binnen één en hetzelfde project. Referenties dienen verband te houden met aard, omvang en doel van de opdracht (artikel 4.16.2, onder a., sub 1, ARW2016) en te zijn opgeleverd in de periode van 2020 tot en met moment van aanmelding.
Bij voornemen om de Gegadigde tot inschrijving uit te nodigen dient de Gegadigde de volgende bewijsstukken binnen 7 kalenderdagen te overleggen:

- De certificaten van de referentieprojecten:
  - Die bewijzen dat de belangrijkste opdrachten naar behoren zijn uitgevoerd;
  - Waarin het bedrag van de opdracht, de plaats en het tijdstip waarop ze zijn uitgevoerd vermeld wordt;
  - Waarin wordt aangegeven of de opdracht volgens de regels der kunst zijn uitgevoerd en tot een goed einde zijn gebracht en die in voorkomend geval door de bevoegde instantie rechtstreeks aan de aanbestedende dienst worden toegezonden.

Kwaliteitsborging

De Gegadigde dient gecertificeerd te zijn volgens ISO-9001 versie 2015, dan wel kan het werk uitvoeren op grond van een kwaliteitsplan op het niveau van de NEN-EN-ISO 9001:2015-serie of daarmee gelijkwaardig. In geval van een combinatie dient iedere deelnemer die belast zal zijn met de uitvoering van het project aan deze eis te voldoen.

Bij voornemen om de Gegadigde tot inschrijving uit te nodigen dient de Gegadigde de volgende bewijsstukken binnen 7 kalenderdagen te overleggen:

- Een kopie van het ISO-9001 versie 2015 certificaat (of gelijkwaardig) van de Gegadigde dat op het moment van inschrijven geldig is.

Inschrijving architectenregister

De Gegadigde verklaart met de aanmelding dat de door Gegadigde in te schakelen architect staat ingeschreven in het Nederlands Architectenregister of in een vergelijkbaar register in het land van vestiging van die architect(en). Indien Gegadigde gebruik maakt van een door hem in te schakelen architect wordt dit gezien als een beroep op de technische bekwaamheid van een Derde.

Bij voornemen om de Gegadigde tot inschrijving uit te nodigen dient de Gegadigde de volgende bewijsstukken binnen 7 kalenderdagen te overleggen:

- Een kopie van de inschrijving in het Architectenregister van Gegadigde of van de door de Gegadigde in te schakelen architect, niet ouder dan 1 jaar.

Opgave van geschiktheidseisen waarvoor een beroep wordt gedaan op een Derde.

Indien Gegadigde betreffende geschiktheidseisen een beroep doet op een Derde dient hij bij aanmelding te vermelden voor welke geschiktheidseisen een beroep wordt gedaan op een Derde.
In de UEA van de Gegadigde dient aangeven te worden op welke Derde een beroep wordt gedaan. Van iedere Derde dient tevens een afzonderlijke UEA te worden ingediend,
Bij voornemen om de Gegadigde tot inschrijving uit te nodigen dient de Gegadigde de volgende bewijsstukken binnen 7 kalenderdagen te overleggen:

- Een verklaring van de Derde waaruit blijkt dat de Gegadigde daadwerkelijk kan beschikken over de financieel economische draagkracht of technische bekwaamheid van de Derde behorende bij de geschiktheidseis waarop hij zich beroept;
- De in dit hoofdstuk genoemde bewijsstukken behorende bij de geschiktheidseis, waaruit blijkt dat de Derde aan de geschiktheidseis voldoet (door middel Uniform Europees Aanbestedingsdocument bij de aanmelding).

5.4 Selectiecriteria

De selectiecriteria moeten op grond van de Gids Proportionaliteit verband houden met de daadwerkelijke risico's die de opdracht met zich meebrengt, of terug te voeren zijn op de gewenste competenties. De aanbestedende dienst moet voor het toetsen van technische en beroepsbekwaamheid op voorhand de kerncompetenties vaststellen die overeenkomen met de gewenste ervaring op essentiële punten van de opdracht.

Op alle competenties dient door de Gegadigde een referentie te worden overgelegd (selectiecriterium). Dit kan ook binnen één en hetzelfde project. De referentieprojecten kunnen ook ingediend zijn als kerncompetenties (zie paragraaf 5.3.2).

Referenties dienen verband te houden met aard, omvang en doel van de opdracht (artikel 4.16.2, onder a., sub 1, ARW 2016). De referentieprojecten zijn specifiek gericht op een sportaccommodatie, sportfuncties en een geïntegreerde contractvorm, daar specifieke expertise benodigd is voor dergelijke werkzaamheden.

Gegadigde kan zich beroepen op een referentie van een combinatie waarin Gegadigde als combinant heeft deelgenomen, voor zover het werkzaamheden betreft die hij daadwerkelijk en concreet zelf heeft uitgevoerd. Een Gegadigde verwerft daadwerkelijk ervaring, niet louter door lid te zijn van een combinatie van ondernemingen, ongeacht zijn bijdrage daaraan, maar alleen door rechtstreeks deel te nemen aan de uitvoering van de betreffende werkzaamheden. Dit betekent dat een Gegadigde met betrekking tot de voor onderhavige opdracht vereiste ervaring geen beroep mag doen op de door de overige leden van de combinatie van ondernemingen verrichte prestatie waaraan hij niet daadwerkelijk en concreet heeft deelgenomen bij de uitvoering van deze opdracht.

Referentieprojecten ten behoeve van selectiecriteria

De referentieprojecten moeten nieuwbouw betreffen en in de periode van 2020 tot en met moment van aanmelding te zijn opgeleverd. Van de referentieprojecten dient er:

A. Eén door de Gegadigde volledig te zijn ontwikkelde Utiliteitsbouw (planontwikkeling op basis van een geïntegreerd contract);

B. Eén door de Gegadigde bouwkundig te zijn gerealiseerde nieuwbouw van Maatschappelijk Vastgoed (daadwerkelijk gebouwd als bouwkundig aannemer);

C. De Gegadigde dient één referentieproject aan te leveren van de door hem voor de uitvoering van de opdracht in te schakelen architect. De referentie dient aan te tonen dat de betreffende architect beschikt over de voor deze opdracht relevante ervaring. De referentie wordt beoordeeld overeenkomstig de in deze selectieleidraad opgenomen selectiecriteria.

De referentieprojecten mogen dezelfde zijn, indien ook daadwerkelijk de verschillende werkzaamheden allemaal op dat project zijn uitgevoerd. Het opgeven van meer referentieprojecten per selectiecriterium is niet toegestaan, de te veel aangeleverde projecten worden buiten beschouwing gelaten.

5.4.1 Referentieproject A: ontwikkeld door Gegadigde op basis van geïntegreerd contract

De Gegadigde dient één referentieproject op te geven (conform bijlage 9), die door Gegadigde is ontwikkeld (planontwikkeling op basis van een geïntegreerd contract). Het referentieproject moet nieuwbouw betreffen van Maatschappelijk vastgoed en in de periode van 2020 tot en met moment van aanmelding te zijn opgeleverd.

A1. Aard van de opdracht

Een Utiliteitsgebouw waar de onderstaande punten kunnen worden behaald:

- Een kleed-/ clubgebouw voor buitensport 2 punten
- Een sportaccommodatie 1 punten
- Geen van bovenstaande situaties 0 punten

5.4.2 Referentieproject B: gerealiseerd door de Gegadigde als bouwkundig aannemer

De Gegadigde dient één referentieproject op te geven (conform bijlage 10), die door Gegadigde is gerealiseerd als bouwkundig aannemer. Het referentieproject moet nieuwbouw betreffen van Maatschappelijk Vastgoed en in de periode van 2020 tot en met moment van aanmelding te zijn opgeleverd.

B1. Aard van de opdracht

Een Utiliteitsbouw waar de onderstaande punten kunnen worden behaald:

- Een kleed-/ clubgebouw voor buitensport 2 punten
- Een sportaccommodatie 1 punten
- Geen van bovenstaande situaties 0 punten

B2 contractvorm

- gerealiseerd onder geïntegreerd contract (DB/UAV-GC) 2 punten
- niet geïntegreerd 0 punten

5.4.3 Referentieproject C: ontworpen door de Gegadigde als architect

De Gegadigde dient één referentieproject op te geven (conform bijlage 11), die door de in te schakelen architect is ontworpen. Het referentieproject moet nieuwbouw betreffen van een sportaccommodatie en in de periode van 2020 tot en met moment van aanmelding te zijn opgeleverd.

C1. Aard van de opdracht

Een gebouw waarin meerdere afzonderlijke gebruikers of organisaties zijn gehuisvest en waarbij sprake is van zowel zelfstandig als gezamenlijk gebruik van ruimten of voorzieningen:

- Een kleed-/ clubgebouw met meerdere verschillende sporten, waarbij aantoonbaar sprake is van gezamenlijk gebruik van ruimten of voorzieningen: 2 punten;
- kleed-/ clubgebouw: 1 punt;
- Geen van bovenstaande situaties: 0 punten.

5.5 Selectiematrix selectiefase

De Gegadigden worden op basis van de in paragraaf 5.4 omschreven selectiecriteria beoordeeld. De maximaal te behalen score is weergegeven in navolgende selectiematrix (tabel 3).

Beoordelingsmatrix selectiecriteria		Score	Weging	Maximale score	Totaal
Referentie A - Ontwikkeld door Gegadigde					
A1	Aard van Opdracht	2,1 of 0	1	2	2
Referentie B - Gerealiseerd door Gegadigde					
B1	Aard van Opdracht	2, 1 of 0	1	2	4
B2	Contractvorm	2 of 0	1	2	
Referentie C - Ontworpen door Gegadigde					
C1	Aard van Opdracht	2, 1 of 0	1	2	2
				Maximale score	8

Tabel 2: Beoordelingsmatrix selectie

6. Vooruitblik inschrijvingsfase

In dit hoofdstuk wordt een vooruitblik gegeven op de gang van zaken na de selectiefase. Beschrijvingen zijn indicatief en kunnen nog wijzigen gedurende de periode tot verstrekking van de gunningsleidraad.

6.1 Inschrijffase

De inschrijffase zal aanvangen met het verstrekken van de Uitnodiging tot Inschrijving. Bij de uitnodiging worden de documenten verstrekt als vermeld in paragraaf 6.3 Vraagspecificatie. Op basis van deze documenten dient de inschrijver een inschrijving te doen.

Als onderdeel van de inschrijffase worden 2 bijeenkomsten georganiseerd:

- Informatiebijeenkomst
- Individuele inlichtingenronde

Tijdens de informatiebijeenkomst worden de inschrijvers geïnformeerd over de vraagspecificatie en het proces omtrent de inschrijffase.

Vragen en antwoorden buiten de bovenstaande procedure worden beschouwd als reguliere vragen en worden aan alle inschrijvers beantwoord middels de Nota van Inlichtingen.

6.2 Gunningscriterium

De opdracht wordt gegund aan de inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving. Het betreft de inschrijving met de beste prijs / kwaliteitverhouding, met andere woorden, de inschrijving die voor het vaste taakstellend bouwkostenbudget maximale kwaliteit van het ontwerp biedt.

Er is vooralsnog sprake van de volgende gunningscriteria:

- Gunningscriterium 1: Ontwerp & Functionaliteit (weging circa 30-50%);
- Gunningscriterium 2: Architectonische, stedenbouwkundige en ruimtelijke kwaliteit (weging circa 15-30%);
- Gunningscriterium 3: Planning (weging circa 15-30%).

Om in aanmerking te komen voor de opdracht van het werk, moet de inschrijver een inschrijving doen, welke naar verwachting zal bestaan uit:

- Inschrijfbiljet;
- Open begroting;
- Energie verbruik berekening;
- Presentatieboek (A3-formaat);
- 2D ontwerp op voorlopig ontwerpniveau bestaande uit:
  - Plattegronden, ruimteplan en aanduiding indeling;
  - Alle gevels;
  - Karakteristieke doorsneden.
- 3D ontwerp van exterieur en interieur van het gebouw;
- Technische omschrijvingen op voorlopig ontwerp niveau;
- Kleur- en materiaalstaat;
- Ruimtestaat;
- Overall planning;
- GPR-berekening.

De Gids Proportionaliteit bepaalt dat de aanbestedende dienst een vergoeding biedt wanneer een gedeelte van de te plaatsen opdracht moet worden uitgevoerd om de inschrijving in te kunnen dienen. In dit geval moeten de inschrijvers onder meer een voorlopig ontwerp maken voor het project. Een vergoeding is daarmee op zijn plaats. Op basis van een geldige en volledige

inschrijving zoals omschreven wordt aan de inschrijvers, uitgezonderd de winnende partij, een vergoeding (excl. btw) beschikbaar gesteld ter grootte van € 10.000,- per inschrijver. Mocht de aanbestedende dienst besluiten de opdracht geheel niet te gunnen dan ontvangen alle inschrijvers die een geldige, volledige en rechtmatige aanbieding hebben gedaan de aangegeven vergoeding.

6.3 Vraagspecificatie

De inschrijving dient volledig te voldoen aan de stukken volgens de Vraagspecificatie. De inhoudsopgave van de Vraagspecificatie is als volgt.

- Leidraden
  - Selectieleidraad;
  - Nota van inlichtingen aanmeldingsfase;
  - Gunningsleidraad;
  - Nota van inlichtingen inschrijvingsfase.
- DB-Overeenkomst
- Vraagspecificatie
  - VS 0 Algemeen;
  - VS 1 Producteisen;
  - VS 2 Proceseisen.
- Annexen
  - Annex I Vergunningen, ontheffingen, beschikkingen en bestemmingen die door de Opdrachtgever moeten worden verkregen;
  - Annex II Planning;
  - Annex III Acceptatieplan;
  - Annex IV Toetsingsplan ontwerpwerkzaamheden;
  - Annex V Vrijkomende materialen;
  - Annex VI Overzicht van werkzaamheden neven Opdrachtnemers;
  - Annex VII Verrekening van wijzigingen van lonen, sociale lasten, prijzen, huren en Vrachten;
  - Annex VIII Stelposten;
  - Annex IX Bankgarantie;
  - Annex X Verzekeringen.
- Bijlagen

Bijlage 1 Inhoud aanmelding

De aanmelding dient te bestaan uit de onderstaande documenten. Alle gevraagde documenten dienen met de juiste nummering te worden aangeboden in pdf-format.

1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument
1.1 Gegadigde
1.2 Combinant (indien van toepassing, zie paragraaf 3.7.2)
1.3 Derden (indien van toepassing, zie paragraaf 3.7.3)

2 Kerncompetenties (paragraaf 5.3.2)
2.1 Kerncompetentie a: Planontwikkeling op basis van een geïntegreerd contract (bijlage 6)
2.2 Kerncompetentie b: Bouwen van Maatschappelijk Vastgoed (bijlage 7)
2.3 Kerncompetentie c: Ontwerpen van een sportaccommodatie (bijlage 8)

3 Selectiecriteria (paragraaf 5.4)
3.1 Referentieproject A: ontwikkeld door de Gegadigde op basis van geïntegreerd contract (bijlage 9)
3.2 Referentieproject B: gerealiseerde nieuwbouw van Maatschappelijk Vastgoed (bijlage 10)
3.3 Referentieproject C: sportaccommodatie ontworpen door de door de Gegadigde in te schakelen architect (bijlage 11)

Bijlage 2 Sociale paragraaf

Bijlage 3 Model Verklaring Derden

Ter zake de opdracht voor de Design & Build van Kleed-clubgebouw Westervoort.

Ondergetekenden:

I [bedrijfsnaam Gegadigde], statutair gevestigd te [..], kantoorhoudende te […], ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te […] onder nummer […], te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door [naam vertegenwoordiger], in zijn hoedanigheid van [invullen functie]

en

II [bedrijfsnaam Derde], statutair gevestigd te [..], kantoorhoudende te […], ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te […] onder nummer […], te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door [naam vertegenwoordiger], in zijn hoedanigheid van [invullen functie]

verklaren hiermee in het kader van de deelname van [naam Gegadigde] aan de selectiefase van voormelde opdracht als volgt:

1. [naam Gegadigde] beroept zich, ten einde te voldoen aan de eisen zoals die vermeld staan in paragraaf 5.3.1 van de Selectieleidraad, op de financieel economische draagkracht van [naam Derde].

   [naam Derde] aanvaardt door ondertekening van deze verklaring hoofdelijke aansprakelijkheid voor de nakoming van de overeenkomst indien [naam Gegadigde] de aanbestede opdracht krijgt opgedragen en verklaart dat [naam Gegadigde] daadwerkelijk over de noodzakelijke middelen kan beschikken zolang dit voor een goede uitvoering van de opdracht is vereist.

2. [naam Gegadigde] beroept zich voor de eisen zoals die vermeld staan in paragraaf 5.3.2 van de Selectieleidraad op de technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid van [naam Derde].

   [naam Gegadigde] zal de betreffende ervaring, kennis, knowhow en middelen van [naam Derde] daadwerkelijk inzetten ten behoeve van de uitvoering van het onderhavige project.

   [naam Derde] verklaart dat hij de uitvoering van het onderdeel van de opdracht waarop de hierboven genoemde eis betrekking heeft zal uitvoeren indien [naam Gegadigde] de aanbestede opdracht krijgt opgedragen.

Ondertekend te [plaats] op [datum]

[Gegadigde]
[Derde]

Bijlage 4 Model bankverklaring

Naam bank	
Gevestigd te	
Verklaart hiermee dat	
Naam bedrijf	
Gevestigd te	

Over zodanige financiële draagkracht beschikt, dat de overeenkomst _____ voor _____ kan worden uitgevoerd. Alle verplichtingen dienaangaande de bank en voor zover wij kunnen nagaan jegens derden, worden nagekomen.

Wij menen dat het bedrijf in een goede financiële positie verkeert en hebben vertrouwen dat het bedrijf geen opdrachten zal aannemen die de financiële draagkracht te boven gaan.

Deze verklaring is uitsluitend bestemd voor de Opdrachtgever ten behoeve van de inschrijving door _____ en kan daarom niet door enig ander persoon dan wel voor enig ander doel worden gebruikt.

Deze verklaring wordt verstrekt naar beste weten, onder uitsluiting van iedere aansprakelijkheid of verplichting van de bank jegens derden.

Naar waarheid ingevuld,

Naam bank	
Naam rechtsgeldige ondertekenaar	
Functie ondertekenaar	
Datum	
Handtekening	

Bijlage 5 Model voor opgave financiële kengetallen

Kengetal	2022	2023	2024
Omzet			
Gegadigde verklaart dat bovenstaande financiële kengetallen op hem / haar van toepassing zijn. Tevens voldoet de gegadigde aan de minimumnorm ten aanzien van financiële kengetallen.			
Aldus rechtsgeldig ondertekend en gegevens naar waarheid verstrekt, Plaats: …… Datum: …… Naam: …… Functie: …… Handtekening: ……			

Bijlage 6 Format kerncompetentie a

Referentieproject:	
Naam referentie	
Opdrachtgever	
Adres	
Postcode en plaats	
Naam contactpersoon	
Functie	
Telefoonnummer	
Aard en omvang	
Soort project	
Omvang in m² bvo	
Datum start project	
Datum eind project	
Contractvorm	
Waarde in €	
Rol Gegadigde	Ontwikkelaar
Aard van de opdracht	(zie definities paragraaf 1.4)
Omschrijving project	

Gegadigde verklaart bovenstaande projecten op een vakkundige en regelmatige wijze te hebben uitgevoerd en deze verklaring naar waarheid te hebben ingevuld.

Naam	
Functie	
Bedrijf	
Handtekening	
Plaats en datum	

Bijlage 7 Format Kerncompetentie b

Referentieproject:	
Naam referentie	
Opdrachtgever	
Adres	
Postcode en plaats	
Naam contactpersoon	
Functie	
Telefoonnummer	
Aard en omvang	
Soort project	
Omvang in m² bvo	
Datum start project	
Datum eind project	
Contractvorm	
Waarde in €	
Rol Gegadigde	Bouwkundig aannemer
Aard van de opdracht	(zie definities paragraaf 1.4)
Omschrijving project	

Gegadigde verklaart bovenstaande projecten op een vakkundige en regelmatige wijze te hebben uitgevoerd en deze verklaring naar waarheid te hebben ingevuld.

Naam	
Functie	
Bedrijf	
Handtekening	
Plaats en datum	

Bijlage 8 Format Kerncompetentie c

Referentieproject:	
Naam referentie	
Opdrachtgever	
Adres	
Postcode en plaats	
Naam contactpersoon	
Functie	
Telefoonnummer	
Aard en omvang	
Soort project	
Omvang in m² bvo	
Datum start project	
Datum eind project	
Contractvorm	
Waarde in €	
Rol Gegadigde	Architect
Aard van de opdracht	(zie definities paragraaf 1.4)
Omschrijving project	

Gegadigde verklaart bovenstaande projecten op een vakkundige en regelmatige wijze te hebben uitgevoerd en deze verklaring naar waarheid te hebben ingevuld.

Naam	
Functie	
Bedrijf	
Handtekening	
Plaats en datum	

Bijlage 9 Format Selectiecriterium A

Referentieproject:	
Naam referentie	
Opdrachtgever	
Adres	
Postcode en plaats	
Naam contactpersoon	
Functie	
Telefoonnummer	
Aard en omvang	
Soort project	
Omvang in m² bvo	
Datum start project	
Datum eind project	
Contractvorm	
Waarde in €	
Rol Gegadigde	Ontwikkelaar
Aard van de opdracht	(zie definities paragraaf 1.4)
Duurzaamheid – GPR-score	
Omschrijving project	

Gegadigde verklaart bovenstaande projecten op een vakkundige en regelmatige wijze te hebben uitgevoerd en deze verklaring naar waarheid te hebben ingevuld.

Naam	
Functie	
Bedrijf	
Handtekening	
Plaats en datum	

Bijlage 10 Format Selectiecriterium B

Referentieproject:	
Naam referentie	
Opdrachtgever	
Adres	
Postcode en plaats	
Naam contactpersoon	
Functie	
Telefoonnummer	
Aard en omvang	
Soort project	
Omvang in m² bvo	
Datum start project	
Datum eind project	
Contractvorm	
Waarde in €	
Rol Gegadigde	Bouwkundig aannemer
Aard van de opdracht	(zie definities paragraaf 1.4)
Omschrijving project	

Gegadigde verklaart bovenstaande projecten op een vakkundige en regelmatige wijze te hebben uitgevoerd en deze verklaring naar waarheid te hebben ingevuld.

Naam	
Functie	
Bedrijf	
Handtekening	
Plaats en datum	

Bijlage 11 Format Selectiecriterium C

Referentieproject:	
Naam referentie	
Opdrachtgever	
Adres	
Postcode en plaats	
Naam contactpersoon	
Functie	
Telefoonnummer	
Aard en omvang	
Soort project	
Omvang in m² bvo	
Datum start project	
Datum eind project	
Contractvorm	
Waarde in €	
Rol Gegadigde	Architect
Aard van de opdracht	(zie definities paragraaf 1.4)
Omschrijving project	

Gegadigde verklaart bovenstaande projecten op een vakkundige en regelmatige wijze te hebben uitgevoerd en deze verklaring naar waarheid te hebben ingevuld.

Naam	
Functie	
Bedrijf	
Handtekening	
Plaats en datum	

synarchis

Meer ***waarde*** creëren met ***maatschappelijke*** voorzieningen



Beleidsontwikkeling



Beheer & exploitatie



Huisvestingsadvies



Projectmanagement

Certified B Corporation

Kade 52 | 3371 EP | Hardinxveld-Giessendam | 0184 - 61 65 44 | info@synarchis.nl