Aanbestedingsleidraad

Onderhoud sportvelden gemeente Achtkarspelen

Projectnr : W01-2027 / Datum: 27-10-2026 / Auteur: W. Kooistra



achtkarspelen
GEMEENTE

INHOUDSOPGAVE

1. ALGEMEEN 1
1.1 Opdrachtgever 1
1.2 Inleiding 1
1.3 Aanbestedingsdocumenten 1
1.4 Social Return 1
2. AANBESTEDING 2
2.1 Aanbesteding 2
2.2 Bundeling van opdrachten 2
3. PROJECTINFORMATIE 3
3.1 Locatie 3
3.2 Omschrijving van de werkzaamheden 3
3.3 Uitvoeringstermijn 3
3.4 Onderhoudstermijn 3
3.5 Omzetgarantie 3
3.6 Contractvorm 3
4. EISEN AAN DE INSCHRIJVER 4
4.1 Geschiktheidseisen 4
4.2 Combinatie 5
4.3 Uitsluitingsgronden 5
5. EISEN AAN DE INSCHRIJVING 6
5.1 Gestanddoeningstermijn 6
5.2 Algemene inschrijvingsvereisten 6
5.4 Bewijsmiddelen 6
6. AANBESTEDINGSPROCEDURE 8
6.1 Nota van inlichtingen 8
6.2 Inschrijven 8
6.3 Aanbestedingsplanning 8
6.4 Bezwaren 9
6.5 Klachtenregeling 9
6.6 Elektronisch factureren 9

7. BIJLAGEN 10
A. RAW-Raamovereenkomst met bijlagen en tekeningen 10
B. Referentieverklaring 10
C. Friese eis - SR paragraaf Friesland 10
D. Klachtenregeling 10
E. Facturatie 10

1. ALGEMEEN

1.1 Opdrachtgever

Opdrachtgever:	Gemeente Achtkarspelen
Afdeling:	Sport & Zwembad
Adres:	Stationsstraat 18
Postcode + plaats:	9285 NH BUITENPOST
Telefoon:	14 0511

Contactpersoon:

Naam:	dhr. Wierd Kooistra
Email:	w.kooistra@achtkarspelen.nl
Telnr.:	06 – 20 44 73 82

1.2 Inleiding

Dit document is onderdeel van de aanbestedingsdocumenten voor de aanbesteding van Onderhoud sportvelden gemeente Achtkarspelen met kenmerk W01-2027. Bij deze aanbesteding wordt gebruik gemaakt van het volgende aanbestedingsplatform Tenderned.

1.3 Aanbestedingsdocumenten

Bij deze inschrijvingsleidraad zijn de volgende documenten verstrekt:

- RAW-raamovereenkomst met besteknummer W01-2027-RA1;
- Bestekstekeningen zoals aangegeven in de Raamovereenkomst;
- Bijlagen die onderdeel uitmaken van de RAW-Raamovereenkomst.

1.4 Social Return

Deze aanbesteding is door ons aangemerkt als opdracht voor toepassing van Social Return. Het doel van Social Return is om de afstand tot de arbeidsmarkt voor de doelgroep te reduceren. Dit betekent dat de doelgroep, een kans krijgt zich te ontwikkelen tot volwaardig werknemer, t.b.v. een duurzame plaatsing op de arbeidsmarkt.

Wij hebben de Social Return eis opgenomen in het Programma van Eisen en in de Social Return Paragraaf (Bijlage C– Friese eis - SR paragraaf Friesland (versie 1-2022). Hierin leest u welke overige voorwaarden aan de uitvoering van de Social Return worden gesteld.

Globaal Plan van Aanpak

Voor de invulling van de Social Return eis dient u op hoofdlijnen een voorstel voor de in te zetten doelgroep(en), de mogelijke inzet qua arbeid of functie, eventuele scholing en het aantal plaatsingen te doen en dit in een globaal Plan van Aanpak te verwoorden.

Dit globaal Plan van Aanpak dient voorafgaand aan de daadwerkelijke uitvoering van de opdracht aan de opdrachtgever te worden verstrekt en wordt onderdeel van de overeenkomst.

2. AANBESTEDING

2.1 Aanbesteding

De procedure betreft de Europees openbare procedure conform hoofdstuk 2 van het ARW 2016. Als gunningscriterium geldt: economisch meest voordelige inschrijving op basis van laagste prijs.

De gemeente Achtkarpelen beoordeelt de inschrijvingen op het gunningcriterium “laagste prijs” omdat de opdracht voldoet aan de volgende omstandigheden:

- De gevraagde prestatie is in sterke mate gestandaardiseerd in de markt;
- Grote verschillen in kwaliteit zijn niet te verwachten;
- Er geen redenen zijn, zoals vereist specialisme van de opdracht, om van het vastgestelde beleid en Gids Proportionaliteit af te wijken.

In afwijking op artikel 7.14.1 van het ARW 2016 is het de inschrijver verplicht om zijn inschrijving via Tenderned aan te bieden. Inschrijvingen die op een andere manier zijn gedaan dan via Tenderned zullen door de aanbesteder als niet ontvankelijk worden bestempeld.

De aanbestedende zal direct na het uiterlijke tijdstip voor het indienen van inschrijvingen, de digitale kluis openen en de inschrijvingen beoordelen op het gunningscriterium. Vervolgens wordt een proces-verbaal van aanbesteding opgemaakt.

2.2 Bundeling van opdrachten

Het werk omvat meerdere verschillende technische disciplines die gezien worden als regulier werkzaamheden voor het onderhoud van sportvelden en zijn daarom samengevoegd in het werk.

De samenvoeging van de disciplines is rechtmatig op basis van de volgende overwegingen:

- Er zijn verschillende disciplines te benoemen, echter allen van beperkte omvang;
- Vele MKB’ers in de markt kunnen de verschillende disciplines integraal aanbieden;
- Functionele samenhang van de verschillende disciplines in relatie tot het project;
- Beperking van de inschrijvingskosten;
- Beperking van afstemmingsverliezen tijdens de uitvoering;
- Bundeling van de onderdelen van het werk in één overeenkomst leidt niet tot beperking van de markt.

3. PROJECTINFORMATIE

3.1 Locatie

Het uit te voeren onderhoud dient te worden uitgevoerd op de sportparken zoals aangegeven in paragraaf 03 van Deel 1 Algemeen van het bestek.

3.2 Omschrijving van de werkzaamheden

Het werk bestaat uit de volgende werkzaamheden:

- het uitvoeren van regulier onderhoud aan sportvelden waaronder, verticuteren, beluchten, bemesten;
- het uitvoeren van groot en specialistisch onderhoud aan sportvelden waaronder bezanden / dressen en herstellen grasmat;
- het uitvoeren van onderhoud aan drainage.

3.3 Uitvoeringstermijn

De RAW-raamovereenkomst is opgesteld voor een contractperiode van vierentwintig (24) maanden. De opdrachtgever kan de overeenkomst optioneel verlengen met maximaal twee (2) perioden van twaalf (12) maanden. Opdrachtgever beslist uiterlijk 3 maanden voor het einde van de contractperiode over eventuele verlenging.

3.4 Onderhoudstermijn

De onderhoudstermijn, als bedoeld in paragraaf 11, lid 1 van de U.A.V. 2012, is niet van toepassing.

3.5 Omzetgarantie

De opdrachtgever garandeert dat de aannemer onder de RAW-raamovereenkomst een omzet van ten minste € 150.000,- exclusief omzetbelasting zal behalen.

3.6 Contractvorm

Een RAW-raamovereenkomst op basis van de UAV 2012.

4. EISEN AAN DE INSCHRIJVER

4.1 Geschiktheidseisen

Nr.	*Geschiktheidseis*
1.	De inschrijver dient in de afgelopen 3 jaren, voorafgaande aan de aankondiging van deze opdracht, tenminste één (1) opdracht betreffende 1 jaar dagelijks- en grootonderhoud van natuurgras sportvelden bestaande uit jaarlijks minimaal 10 sportvelden naar tevredenheid van de opdrachtgever te hebben uitgevoerd en tijdig te hebben opgeleverd. Tot de dagelijks- en grootonderhoudswerkzaamheden in deze referentie dient in ieder geval te behoren: *- Fieldtoppen;* *- Doorzaaien;* *- Diepbeluchten;* *- Recyclingdressen;* *- Verticuteren;* *- Dressen en/of bezanden;* *- Herstellen doelgebieden;* *- Bemesten.*
2.	De inschrijver dient in het bezit te zijn van een kwaliteitssysteemcertificaat op basis van de norm ISO 9001 'Kwaliteitsmanagementsystemen - Eisen' of gelijkwaardig, dat betrekking heeft op de aard van het werk. Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is geaccrediteerd door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie).
3.	De inschrijver dient in het bezit te zijn van een veiligheidszorgsysteemcertificaat Veiligheid, gezondheid en milieu Checklist Aannemers 2 sterren (VCA**) of gelijkwaardig. Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is geaccrediteerd door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie).

Om aan te tonen dat de ondernemer aan de bovengenoemde eisen voldoet, moet hij de volgende bewijsmiddelen bij inschrijving overleggen (de referenties mogen niet ouder zijn dan 3 jaar vanaf moment van oplevering):

1. De inschrijver dient dit aan te tonen door één referentie aan te leveren met een beschrijving van het project middels een ondergetekende tevredenheidsverklaring van de opdrachtgever (conform format in bijlage B);
2. De inschrijver dient dit aan te tonen door een bewijs of kopie van het certificaat aan te leveren;
3. De inschrijver dient dit aan te tonen door een bewijs of kopie van het certificaat aan te leveren.

4.2 Combinatie

Indien er door twee of meer ondernemers gezamenlijk wordt ingeschreven moeten de afzonderlijke ondernemers van dit samenwerkingsverband, verklaren dat zij elk na opdrachtverlening de hoofdelijke aansprakelijkheid, voor nakoming van de uit de overeenkomst voortvloeiende verplichtingen, aanvaarden. De ondernemers van het samenwerkingsverband verstrekken de aanbesteder (bij inschrijving) daartoe elk een rechtsgeldig volledig ingevulde en ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

Indien er door twee of meer ondernemers gezamenlijk wordt ingeschreven moeten de afzonderlijke ondernemers van dit samenwerkingsverband voldoen aan de geschiktheidseisen zoals omschreven in paragraaf 4.1.

4.3 Uitsluitingsgronden

De gemeente Achtkarspelen heeft de keuze gemaakt om bij het gebruik van de uitsluitingsgronden het Model Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) voor aanbestedingsprocedures van aanbestedende diensten te gebruiken. Door middel van onderstaande tekst worden, voor zover naar dit model wordt verwezen, uitsluitingsgronden van toepassing op deze aanbestedingsprocedure.

Uitsluitingsgronden

De gemeente sluit van deelneming aan de aanbestedingsprocedure of het verkrijgen van de opdracht uit iedere ondernemer waarop één of meer van de facultatieve uitsluitingsgronden, zoals aangekruist in Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA), van toepassing zijn.

5. EISEN AAN DE INSCHRIJVING

5.1 Gestanddoeningstermijn

De termijn van gestandsdoening betreft twee maanden.

5.2 Algemene inschrijvingsvereisten

Voor de documenten die bij de inschrijving worden ingediend, gelden de onderstaande voorwaarden:

- Alle inschrijvingsstukken dienen te zijn opgesteld in de Nederlandse taal;
- De bij de inschrijving gevoegde documenten moeten worden ondertekend door een persoon die bevoegd is de inschrijver rechtsgeldig te vertegenwoordigen.

Op verzoek van de aanbestedende dienst dient de bevoegdheid van de ondertekenaar te worden aangetoond met een recent uittreksel uit het Handelsregister van de Kamer van Koophandel. Indien de inschrijver buiten Nederland is gevestigd, mag een gelijkwaardig officieel document uit het land van vestiging worden overgelegd.

Wanneer de inschrijvingsstukken worden ondertekend door een gemachtigde, dient deze persoon te beschikken over een geldige volmacht. De bevoegdheid van de gemachtigde moet eveneens kunnen worden aangetoond. Op verzoek van de aanbestedende dienst dient hiervoor een uittreksel uit het Handelsregister van de Kamer van Koophandel of een vergelijkbaar document uit het land van vestiging te worden verstrekt.

Op de inschrijving zijn voorts de voorschriften van toepassing zoals opgenomen in de artikelen 01.01.02, 01.01.03 en 01.01.04 van de Standaard RAW Bepalingen.

5.3 Te verstrekken documenten

De volgende documenten dienen bij de aanbesteding ingediend te worden:

- Inschrijvingsbiljet (zie bijlage A);
- Inschrijvingsstaat (zie bijlage A);
- Uniform Europees Aanbestedingsformulier;
- Referentieverklaring (zie bijlage B);
- Bewijs certificering ISO 9001 (zie par. 4.1 van deze leidraad);
- Bewijstuk(ken) VCA** (zie par. 4.1 van deze leidraad).

5.4 Bewijsmiddelen

Bewijsmiddelen Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Om te beoordelen of u in aanmerking komt voor gunning van de opdracht, mag er op uw onderneming geen uitsluitingsgrond van toepassing zijn. U dient hiertoe het bijgevoegde Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) volledig en naar waarheid in te vullen. De bewijsmiddelen die de juistheid van uw verklaring in het UEA aantonen, hoeft u nog niet bij uw inschrijving mee te sturen. Op ons verzoek dient de beoogde contractpartij bewijsmiddelen in te dienen binnen 7 dagen na het daartoe gedane verzoek.

Voor de specifieke uitsluitingsgronden uit Deel IIIA (Uitsluitingsgronden wegens strafrechtelijke veroordelingen) van het UEA gelden de volgende verplichte bewijsmiddelen:

- Een geldige Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA) voor rechtspersonen (en indien van toepassing voor natuurlijke personen). De GVA mag op de sluitingstermijn voor het indienen van de inschrijving niet ouder zijn dan twee (2) jaar.

Voor de specifieke uitsluitingsgronden uit Deel IIIB (Uitsluitingsgronden wegens de betaling van belastingen of sociale zekerheidspremies) van het UEA gelden de volgende verplichte bewijsmiddelen:

- Een recente Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen, afgegeven door de Belastingdienst. Deze verklaring mag op de sluitingstermijn voor het indienen van de inschrijving niet ouder zijn dan zes (6) maanden.

Combinaties en onderaannemers: In het geval van een combinatie (consortium) dient voor elke deelnemer afzonderlijk een UEA én de bijbehorende bewijsmiddelen (GVA en Verklaring betalingsgedrag) te worden overlegd. Indien u steunt op de draagkracht van derden (onderaannemers), geldt dit eveneens voor die derden.

Beroepsbevoegdheid

Wanneer uw firma wettelijk verplicht is ingeschreven te staan in het beroeps- of handelsregister volgens de eisen van het land waar deze is gevestigd, overlegt u binnen 7 dagen na een verzoek daartoe een kopie van de betreffende inschrijving. Deze kopie is niet ouder dan zes maanden gerekend vanaf de aanbestedingsdatum. Uit kopie blijkt wie uw firma voor de betreffende aanbesteding rechtsgeldig vertegenwoordigt. Wanneer uw firma niet verplicht is ingeschreven te staan bij het beroeps- of handelsregister of dat uit het (digitaal) gewaarmerkte uittreksel niet blijkt wie uw firma vertegenwoordigt, voegt u binnen 7 dagen na een verzoek daartoe een verklaring/volmacht bij waaruit blijkt wie uw firma bij inschrijving vertegenwoordigt.

Financiële en economische draagkracht

De economisch meest voordelige Inschrijver dient vóór opdrachtverlening aantoonbaar te maken dat hij over voldoende financiële en economische draagkracht beschikt ten behoeve van de realisatie van de opdracht. Hiertoe dient de Inschrijver de volgende stukken in te dienen binnen 7 dagen na een verzoek daartoe van de Aanbesteder:

- een passende bankverklaring van een te goeder naam en faam bekendstaande bankinstelling;
- een bewijs van verzekering tegen beroepsrisico's met een minimale dekking conform de eisen uit het bestek met bijbehorende bijlagen;
- een bereidheidverklaring voor het afgeven van een bankgarantie (zekerheidstelling) conform de eisen uit het bestek met bijbehorende bijlagen.

In geval van een combinatie van natuurlijke personen of rechtspersonen dienen alle leden van de combinatie aantoonbaar te maken dat zij gezamenlijk voldoen aan de gestelde eisen.

6. AANBESTEDINGSPROCEDURE

Tijdens de aanbestedingsprocedure worden de volgende stappen genomen:

- Inlichtingen;
- Inschrijven;
- Aanbesteden;
- Gunnen.

6.1 Nota van inlichtingen

Binnen de aanbestedingsprocedure worden nadere inlichtingen verstrekt over het werk. Vragen kunnen uitsluitend via Tenderned worden gesteld. Het uiterlijke tijdstip voor het indienen van vragen is op de in paragraaf 4.3 vermelde datum en tijdstip.

Van vragen die na dit tijdstip worden gesteld kan de aanbesteder de tijdige beantwoording niet garanderen. De nota van inlichtingen zal uiterlijk 6 dagen voor de dag van de aanbesteding op Tenderned worden gepubliceerd.

6.2 Inschrijven

Op basis van de aanbestedingsdocumenten, Nota(´s) van Inlichtingen en overeenkomstig de vereisten die aan de inschrijver worden gesteld in deze leidraad, stelt elke inschrijver zijn inschrijving op en dient deze in via **Tenderned**.

- Voor de inschrijvingsstaat wordt verwezen naar artikel 01.01.03 en 01.01.04 van de Standaard RAW Bepalingen (Standaard 2020).

6.3 Aanbestedingsplanning

De termijn voor het indienen van inschrijvingen eindigt op de datum conform onderstaande planning. Tijdens de aanbestedingsprocedure wordt voldoende gelegenheid geboden voor het stellen van vragen ten behoeve van nadere inlichtingen over het werk. De aanbestedingsplanning is uitgewerkt in onderstaand overzicht:

AANBESTEDINGSPLANNING RAAMOVEREENKOMST W10-2027-RA1		
Versturen uitnodigingen		03-11-2026
Vragen stellen voor 1e nota van inlichtingen	Vóór	20-11-2026 12.00 uur
Publicatie 1e nota van inlichtingen (Tenderned)	Uiterlijk	27-11-2026
Uiterlijke ontvangst inschrijvingen op Tenderned		**14-12-2026 om 12:00 uur**
Voornemen tot gunning		**15-12-2026**
Gunning		**05-01-2027**
Start werkzaamheden		**v.a. 01 februari 2027**

6.4 Bezwaren

Inschrijvers die zich niet kunnen verenigen met de afwijzing en/of voorgenomen gunningbeslissing dienen binnen 20 kalenderdagen na dagtekening van de aan hen verzonden brief of digitaal bericht een kort geding aanhangig te hebben gemaakt bij de voorzieningsrechter van de rechtbank Noord-Nederland, locatie Leeuwarden, afdeling Privaatrecht.

Voor de duidelijkheid wijzen wij u op het feit dat u niet ontvankelijk in uw vorderingen bent indien u niet binnen voorgenoemd termijn een dagvaarding in kort geding aan het adres van de gemeente Achtkarspelen te Buitenpost heeft laten betekenen. Deze spelregel is opgenomen in het belang van de voortvarendheid van de procedure en de gerechtvaardigde belangen van onder andere de inschrijvers ten faveure van wie de gunningsbeslissing is genomen. Door inschrijving stemt u uitdrukkelijk in met deze spelregel en heeft deze, net als de overige voorwaarden uit de inschrijvingsleidraad, als wederzijdse regeling te gelden.

6.5 Klachtenregeling

Wanneer u het oneens bent met ons antwoord op uw bezwaar, dan wel ons antwoord uitblijft, kunt u ook een klacht indienen volgens de procedure omschreven in Bijlage D Klachtenregeling.

Zekerheidshalve: een klacht kan door iedere belanghebbende direct worden ingediend, ongeacht of daaraan voorafgaand bezwaar is gemaakt of niet.

6.6 Elektronisch factureren

Wij zijn als overheid vanaf november 2018 verplicht om e-factureren te implementeren. Dit is vastgelegd in de EU-Richtlijn Elektronische facturering bij overheidsopdrachten (2014/55/EU).

U factureert elektronisch via Peppol. Peppol is een digitale infrastructuur gebaseerd op open standaarden voor het eenvoudig en veilig uitwisselen van e-facturen en andere elektronische berichten. Peppol is de nieuwe EU standaard voor elektronisch berichtenverkeer met de overheid.

Meer informatie hoe u dit werkt en hoe u dit kunt doen leest u in Bijlage E – Facturatie

7. BIJLAGEN

A. RAW-Raamovereenkomst met bijlagen en tekeningen

B. Referentieverklaring

C. Friese eis - SR paragraaf Friesland

D. Klachtenregeling

E. Facturatie