Rijksdienst voor Ondernemend Nederland

# Concept Verwerkersovereenkomst ARVODI-2025

**Afdeling Internationale Samenwerking –**

**Team Public Private Sector Development**

**[naam Verwerker]**

Contractnummer: 202506085

**De ondergetekenden:**

1. De Staat der Nederlanden, waarvan de zetel is gevestigd te Den Haag,
te dezen vertegenwoordigd door de Minister van Economische Zaken,
namens deze,

Rijksdienst voor Ondernemend Nederland,
Directie Duurzame Economische Ontwikkeling
Drs. S. M. Hallenga,
Afdelingsmanager Internationale Samenwerking
hierna te noemen: Opdrachtgever,

**en**

2. [volledige naam en rechtsvorm Opdrachtnemer] <de naam van de verwerker vermelden of, in geval van een broker/intermediair, naam van de broker>,
(statutair) gevestigd te […],
hierbij vertegenwoordigd door
[naam ondertekenaar]
hierna te noemen: Opdrachtnemer,

hierna gezamenlijk te noemen: 'Partijen'

**OVERWEGENDE DAT:**

- voor zover Opdrachtnemer Persoonsgegevens Verwerkt ten behoeve van Opdrachtgever in het kader van de Overeenkomst, kwalificeert Opdrachtgever als Verwerkingsverantwoordelijke voor de Verwerking van Persoonsgegevens en Opdrachtnemer als Verwerker;
- Partijen in deze Verwerkersovereenkomst, zoals bedoeld in artikel 28, derde lid, van de Verordening, hun afspraken over de Verwerking van Persoonsgegevens door Opdrachtnemer wensen vast te leggen.

**KOMEN OVEREEN:**

Artikel 1. Begrippen

In deze Verwerkersovereenkomst wordt een aantal begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. Aan deze begrippen komt de betekenis toe die hieraan wordt gegeven in de ARVODI-2025 of de Verordening, met dien verstande dat een aantal begrippen op de Verwerkersovereenkomst zijn toegespitst. Aldus en in aanvulling daarop wordt onder de volgende begrippen, ongeacht of ze in meervoud of enkelvoud, of als werkwoord of zelfstandig naamwoord worden gebruikt, in deze Verwerkersovereenkomst verstaan:

1.1 ARVODI-2025: Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het uitvoeren van Diensten 2025.
1.2 Betrokkene: degene op wie een Persoonsgegeven betrekking heeft.
1.3 EER: Europese Economische Ruimte, zijnde alle EU-landen plus Liechtenstein, Noorwegen en IJsland.
1.4 Inbreuk in verband met Persoonsgegevens: een inbreuk op de beveiliging die per ongeluk of op onrechtmatige wijze leidt tot de vernietiging, het verlies, de wijziging of de ongeoorloofde

verstrekking van of de ongeoorloofde toegang tot doorgezonden, opgeslagen of anderszins Verwerkte gegevens.

1.5 Ontvanger: een natuurlijke persoon of rechtspersoon, een overheidsinstantie, een dienst of een ander orgaan, al dan niet een derde, aan wie/waaraan de Persoonsgegevens worden verstrekt. Overheidsinstanties die mogelijk Persoonsgegevens ontvangen in het kader van een bijzonder onderzoek overeenkomstig het Unierecht of het lidstatelijke recht gelden echter niet als Ontvangers; de Verwerking van die gegevens door die overheidsinstanties strookt met de gegevensbeschermingsregels die op het betreffende verwerkingsdoel van toepassing zijn.

1.6 Overeenkomst: de overeenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer 'Trainingsprogramma Digitalisation of governments' van [datum], met kenmerk 202506085.

1.7 Persoonsgegevens: alle informatie over een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon, die Opdrachtnemer in het kader van de Overeenkomst ten behoeve van Opdrachtgever Verwerkt.

1.8 Toezichthoudende autoriteit: een door een lidstaat ingevolge artikel 51 van de Verordening ingestelde onafhankelijke overheidsinstantie.

1.9 Verordening: Verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van de Richtlijn 95/46/EG (algemene verordening gegevensbescherming).

1.10 Verwerker: een natuurlijke persoon of rechtspersoon, een overheidsinstantie, een dienst of een ander orgaan die/dat ten behoeve van de Verwerkingsverantwoordelijke Persoonsgegevens Verwerkt.

1.11 Verwerkersovereenkomst: deze overeenkomst inclusief overwegingen en bijbehorende bijlagen.

1.12 Verwerking: een bewerking of een geheel van bewerkingen in het kader van de Overeenkomst met betrekking tot Persoonsgegevens, of een geheel van Persoonsgegevens, al dan niet uitgevoerd via geautomatiseerde procedés, zoals het verzamelen, vastleggen, ordenen, structureren, opslaan, bijwerken of wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiding of op andere wijze ter beschikking stellen, aligneren of combineren, afschermen, wissen of vernietigen van gegevens.

1.13 Verwerkingsverantwoordelijke: een natuurlijke persoon of rechtspersoon, een overheidsinstantie, een dienst of een ander orgaan die/dat, alleen of samen met anderen, het doel van en de middelen voor de Verwerking van Persoonsgegevens vaststelt; wanneer de doelstellingen van en de middelen voor deze Verwerking in het Unierecht of het lidstatelijke recht worden vastgesteld, kan daarin worden bepaald wie de Verwerkingsverantwoordelijke is of volgens welke criteria deze wordt aangewezen.

**Artikel 2. Voorwerp van deze Verwerkersovereenkomst**

2.1 Deze Verwerkersovereenkomst regelt de Verwerking door Opdrachtnemer in het kader van de Overeenkomst en is onlosmakelijk verbonden met de Overeenkomst.

2.2 De aard en het doel van de Verwerking, het soort Persoonsgegevens en de categorieën van Persoonsgegevens, Betrokkenen en Ontvangers zijn in Bijlage 1 omschreven.

2.3 Opdrachtnemer garandeert de toepassing van passende technische en organisatorische maatregelen, opdat de Verwerking aan de vereisten van de Verordening voldoet en de bescherming van de rechten van de Betrokkene is gewaarborgd.

2.4 Opdrachtnemer garandeert te voldoen aan de vereisten van de toepasselijke wet- en regelgeving betreffende de Verwerking.

**Artikel 3. Inwerkingtreding en duur**

3.1 Deze Verwerkersovereenkomst treedt in werking op het moment waarop deze door Partijen is ondertekend.

3.2 Deze Verwerkersovereenkomst eindigt nadat Opdrachtnemer alle Persoonsgegevens heeft gewist, terugbezorgd en bestaande kopieën heeft verwijderd met inachtneming van artikel 10 van deze Verwerkersovereenkomst.

3.3 Deze Verwerkersovereenkomst is niet tussentijds opzegbaar.

**Artikel 4. Omvang verwerkingsbevoegdheid Opdrachtnemer**

4.1 Opdrachtnemer Verwerkt de Persoonsgegevens uitsluitend in opdracht en op basis van schriftelijke instructies van Opdrachtgever, tenzij een op Opdrachtnemer van toepassing zijnde wettelijk voorschrift hem tot Verwerking verplicht. In dat geval stelt Opdrachtnemer Opdrachtgever voorafgaand aan de Verwerking in kennis van dat wettelijk voorschrift, tenzij dat wettelijk voorschrift deze kennisgeving om gewichtige redenen van algemeen belang verbiedt.

4.2 Opdrachtnemer heeft geen zeggenschap over het doel van en de middelen voor de Verwerking als bedoeld in de Verordening.

**Artikel 5. Beveiliging van de Verwerking**

5.1 Onverminderd artikel 2.3 van deze Verwerkersovereenkomst treft Opdrachtnemer de technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen zoals beschreven in Bijlage 2.

5.2 Partijen erkennen dat het waarborgen van een passend beveiligingsniveau voortdurend kan dwingen tot het treffen van aanvullende beveiligingsmaatregelen. Opdrachtnemer waarborgt een op het risico afgestemd beveiligingsniveau.

5.3 Voor zover Opdrachtgever daarom uitdrukkelijk schriftelijk verzoekt, treft Opdrachtnemer aanvullende maatregelen met het oog op de beveiliging van de Persoonsgegevens.

5.4 Opdrachtnemer Verwerkt Persoonsgegevens niet buiten de EER, tenzij hij daarvoor uitdrukkelijk schriftelijk toestemming, zo nodig voorzien van nadere voorwaarden, heeft verkregen van Opdrachtgever en behoudens afwijkende wettelijke verplichtingen.

5.5 Opdrachtnemer informeert Opdrachtgever zonder onredelijke vertraging zodra hij kennis heeft genomen van onrechtmatige Verwerkingen van Persoonsgegevens of tekortschieten (in de naleving van) technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen zoals bedoeld in het eerste en tweede lid.

5.6 Opdrachtnemer verleent Opdrachtgever bijstand bij het doen nakomen van de verplichtingen uit hoofde van de artikelen 32 tot en met 36 van de Verordening.

**Artikel 6. Geheimhouding door Personeel van Opdrachtnemer**

6.1 De Persoonsgegevens hebben een vertrouwelijk karakter als bedoeld in artikel 11.1 van de ARVODI-2025.

6.2 Opdrachtnemer waarborgt dat zijn Personeel zich ertoe heeft verbonden vertrouwelijkheid in acht te nemen als bedoeld in artikel 11.2 van de ARVODI-2025.

**Artikel 7. Subverwerker**

Wanneer Opdrachtnemer, met inachtneming van het bepaalde in artikel 6 van de ARVODI-2025, een andere Verwerker inschakelt om ten behoeve van Opdrachtgever verwerkingsactiviteiten te verrichten, worden aan deze andere Verwerker bij een overeenkomst dezelfde verplichtingen inzake gegevensbescherming opgelegd als die welke in deze Verwerkersovereenkomst zijn opgenomen.

**Artikel 8. Bijstand vanwege rechten van Betrokkene**

8.1 Voor zover mogelijk en rekening houdend met de aard van de Verwerking door middel van passende technische en organisatorische maatregelen, verleent Opdrachtnemer Opdrachtgever bijstand bij het vervullen van diens plicht om verzoeken om uitoefening van de in hoofdstuk III van de Verordening vastgelegde rechten van de Betrokkene te beantwoorden.

8.2 Partijen dragen elk de door henzelf in verband met de in het eerste lid te maken kosten.

8.3 Opdrachtnemer stuurt een verzoek vanuit een Betrokkene zo spoedig mogelijk aan Opdrachtgever.

**Artikel 9. Inbreuk in verband met Persoonsgegevens**

9.1 Opdrachtnemer informeert Opdrachtgever zonder onredelijke vertraging, zodra hij kennis heeft genomen van een Inbreuk in verband met Persoonsgegevens, overeenkomstig de afspraken zoals vastgelegd in Bijlage 3.

9.2 Opdrachtnemer informeert Opdrachtgever ook na een melding op grond van het eerste lid over ontwikkelingen betreffende de Inbreuk in verband met Persoonsgegevens.

9.3 Partijen dragen elk de door henzelf te maken kosten gerelateerd aan de Inbreuk in verband met Persoonsgegevens.

**Artikel 10. Terugbezorgen of wissen Persoonsgegevens**

10.1 Na afloop van de Overeenkomst, of zoveel eerder als overeengekomen, draagt Opdrachtnemer er zorg voor dat hij, naar gelang de keuze van Opdrachtgever, alle Persoonsgegevens wist of terugbezorgt aan Opdrachtgever en bestaande kopieën verwijdert, tenzij opslag van de Persoonsgegevens op basis van een wettelijk voorschrift verplicht is.

10.2 Partijen kunnen voor afzonderlijke of categorieën Persoonsgegevens bewaartermijnen overeenkomen. Na afloop van de overeengekomen bewaartermijn draagt Opdrachtnemer zorg voor het wissen of terugbezorgen en het verwijderen van kopieën van de betreffende Persoonsgegevens, tenzij opslag van deze Persoonsgegevens op basis van een wettelijk voorschrift verplicht is.

10.3 Opdrachtnemer wist de Persoonsgegevens binnen 4 weken na afloop van de Overeenkomst, of zoveel eerder als overeengekomen, bij gebreke waarvan Opdrachtnemer een boete verschuldigd is van € 500 per dag, met een maximum van de opdrachtwaarde. Betaling van de boete laat de verplichtingen uit artikel 10 en de gehoudenheid van Opdrachtnemer om de schade die het gevolg is van de schending te vergoeden onverlet.

**Artikel 11. Informatieverplichting en audit**

11.1 Opdrachtnemer stelt alle informatie ter beschikking die nodig is om aan te tonen dat de verplichtingen uit deze Verwerkersovereenkomst zijn en worden nagekomen.

11.2 Opdrachtgever kan een audit van de onder deze Verwerkersovereenkomst vallende verwerkingsactiviteiten (laten) uitvoeren als concrete omstandigheden daartoe aanleiding geven. Opdrachtnemer verleent alle medewerking aan audits, waaronder begrepen audits bij Personeel van Opdrachtnemer, tenzij dit redelijkerwijs niet van hem kan worden verwacht.

11.3 Opdrachtnemer stelt Opdrachtgever onmiddellijk in kennis indien naar zijn mening een instructie van Opdrachtgever in het kader van artikel 11 eerste en/of tweede lid van deze Verwerkersovereenkomst, inbreuk oplevert met een wettelijk voorschrift inzake gegevensbescherming.

11.4 Partijen dragen zelf de kosten die zij maken in verband met de in dit artikel bedoelde informatieverstrekking en audits, waaronder begrepen de kosten van door hen ingeschakelde derden.

11.5 Opdrachtgever is te allen tijde bevoegd om naar aanleiding van de op grond van dit artikel verkregen informatie nadere maatregelen voor te stellen. Opdrachtnemer is gehouden aan die maatregelen in redelijkheid uitvoering te geven.

Den Haag, [datum]
De Minister van
Economische Zaken, namens deze,
Rijksdienst voor Ondernemend Nederland
Directie Duurzame Economische Ontwikkeling
Drs. S. M. Hallenga,
Afdelingsmanager Internationale Samenwerking
namens en in opdracht van deze,

E. Zandt,
Teammanager IUC EZK/LVVN

[Plaats, datum]
[Opdrachtnemer/partij 2 bij "De ondergetekenden"]

Naam ondertekenaar
Functie Ondertekenaar

**Bijlage 1. De Verwerking van Persoonsgegevens**

| **In te vullen door Opdrachtgever (de Verwerkingsverantwoordelijke)** | |
|---|---|
| Naam Verwerkingsverantwoordelijke inclusief contactgegevens | De Minister van Economische Zaken en Klimaat, namens deze de Directeur-Generaal Rijksdienst voor Ondernemend Nederland:<br>Dhr. A. Choho<br>Postbus 93144, 2509 AC Den Haag |
| Contactgegevens vertegenwoordiger Verwerkingsverantwoordelijke | Directie Duurzame Economische Ontwikkeling,<br>Afdeling Internationale Samenwerking<br>Drs. S. M. Hallenga,<br>Afdelingsmanager Internationale Samenwerking<br>Postbus 93144, 2509 AC Den Haag |
| Contactgegevens FG van de Verwerkingsverantwoordelijke | Functionaris voor Gegevensbescherming<br>Ministerie van Economische Zaken<br>Bureau Bestuursraad<br>Postbus 20401<br>2500 EK Den Haag<br><br>PbFG@minezk.nl |
| Het onderwerp/aard en doel van de Verwerking | Met het Shiraka-programma steunt Nederland maatschappelijke ontwikkelingen in de regio Midden-Oosten en Noord-Afrika (MENA). In het Arabisch betekent Shiraka partnerschap. De verhouding tussen de burger en de overheid staat daarbij centraal. Shiraka richt zich op de betrokkenheid van burgers bij bestuur en op de dienstverlening van overheden naar de burgers. Shiraka streeft naar positieve verandering in de MENA-regio die leidt tot:<br><br>• een samenleving die culturele en religieuze verschillen accepteert;<br>• een rechtsstaat die burgers, mensenrechten en minderheden beschermt;<br>• een economie die welvaart en werkgelegenheid creëert.<br><br>Het Shiraka programma bestaat onder andere uit een trainingscomponent, het Shiraka Training Programme (STP).<br><br>Uitvoerder organiseert een trainingsprogramma wat bestaat uit zowel standaard trainingen als ondersteuning op maat, en verwerkt voor de organisatie daarvan gegevens van deelnemers. Per standaard training worden 25 deelnemers toegelaten waarbij de uitvoerder verantwoordelijk is voor de selectie van deze deelnemers. |
| Het soort (gewoon, gevoelig, bijzonder, strafrechtelijk, wettelijk identificatienummer), de categorieën en de typen Persoonsgegevens | **Gewone persoonsgegevens:**<br>• Naam (voornaam, achternaam, voorvoegsel, initialen)<br>• Werkgerelateerde gegevens (functie, zakelijk telefoonnummer, zakelijk e-mailadres)<br>• Gender; |

| | |
|---|---|
| | • Demografische gegevens (leeftijd, nationaliteit, woonplaats)<br><br>**Gevoelige persoonsgegevens:**<br>• (optioneel) kopie paspoort – dit is alleen wanneer de uitvoerder de vliegtickets boekt voor deelnemer.*<br><br>**Bijzondere persoonsgegevens (art. 9 lid 1 AVG):**<br>• (optioneel) Gezondheidsgegevens, zoals allergieën of speciale ondersteuning zodat dit kan worden voorzien tijdens de training.*<br><br>***** Dit is alleen van toepassing indien deelnemer hiervan gebruik wenst te maken en zal niet voor andere doeleinden worden gebruikt. |
| Beschrijving categorieën Betrokkenen | Deelnemers van de training |
| Beschrijving categorieën Ontvangers van Persoonsgegevens | - Uitvoerder (en onderaannemers);<br>- RVO (Rapportage aan opdrachtgever);<br>- Nederlandse Ambassades in de deelnemende landen;<br>- Deelnemers van de training (deelnemers kunnen van elkaar naam en contactgegevens inzien wanneer zij toestemming geven voor het (alumni)netwerk);<br>- Andere te bezoeken organisaties (bijv. Studiebezoeken). |
| Locatie Verwerking Persoonsgegevens | Nederland |

| **In te vullen door Opdrachtnemer (de verwerker)** | |
|---|---|
| Naam Verwerker inclusief contactgegevens | |
| Contactgegevens vertegenwoordiger Verwerker | |
| Contactgegevens FG van de Verwerker | |
| | |
| Worden de gegevens doorgegeven aan een of meer landen buiten de EER? | |

Subverwerker(s)

| | |
|---|---|
| Naam en contactgegevens subverwerker | |
| Nummer handelsregister van subverwerker | |
| Het onderwerp/aard en doel van de Verwerking | |
| Het soort Persoonsgegevens | |
| Beschrijving categorieën van Persoonsgegevens | |
| Beschrijving categorieën Betrokkenen | |
| Beschrijving categorieën Ontvangers van Persoonsgegevens | |
| Locatie Verwerking Persoonsgegevens | |

**Bijlage 2. Passende technische en organisatorische maatregelen**

- Binnen de Rijksoverheid geldt de Baseline Informatiebeveiliging Overheid (BIO) als basis voor de inrichting van informatiebeveiliging.
- De beveiliging van Opdrachtnemer dient minstens aan dezelfde eisen te voldoen als de BIO dat voorschrijft op de onderdelen: BBN-2.
- De Baseline Informatiebeveiliging Overheid (BIO) en BBN-2 mogen worden vervangen door ISO-27001.
- Opdrachtnemer richt aanvullende maatregelen in op basis van het risico van de Verwerking, die bijvoorbeeld naar aanleiding van een Data Protection Impact Assessment (DPIA) zijn vastgesteld. Een overzicht van deze maatregelen is hieronder opgenomen.

**In te vullen door Opdrachtnemer: <Invullen als de Opdrachtnemer bekend is>**

| **Certificaten van Verwerker** | **Organisatieonderdeel/ dienst waarop certificaat betrekking heeft** | **Geldigheidsduur certificaat** | **Verklaring van toepasselijkheid** |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |

**Overige kwalificaties:**

| |
|---|
| |

**Bijlage 3: Afspraken betreffende Inbreuken in verband met Persoonsgegevens (waaronder datalekken)**

**Aanleiding**
Sinds 1 januari 2016 geldt de meldplicht datalekken. Deze meldplicht houdt in dat organisaties (zowel bedrijven als overheden) direct een melding moeten doen bij de Autoriteit Persoonsgegevens zodra zij een ernstig datalek hebben. En soms moeten zij het datalek ook melden aan de Betrokkenen (de mensen van wie de Persoonsgegevens zijn gelekt).

Aangezien Opdrachtnemer Persoonsgegevens gaat Verwerken c.q. Verwerkt in het kader van het uitvoeren van de Overeenkomst, heeft Opdrachtnemer de verplichting om bij het constateren van een Inbreuk in verband met Persoonsgegevens (art. 33 lid 2 AVG), zonder onredelijke vertraging, dit te melden aan Opdrachtgever.

**Verlenen van medewerking**
Opdrachtgever coördineert de afhandeling van het datalek naar en de melding aan de Autoriteit Persoonsgegevens en zo nodig aan Betrokkenen. Opdrachtnemer dient volledige medewerking te verlenen door alle door Opdrachtgever gevraagde informatie te verstrekken.

Opdrachtgever zal onder meer de volgende gegevens aan Opdrachtnemer vragen:

- Gegevens van zijn organisatie (naam organisatie, adres, postcode, vestigingsplaats, registratie beroeps- of handelsregister);
- Gegevens van de melder (naam, functie, e-mailadres, telefoonnummer(s));
- Gegevens over het datalek (korte samenvatting van het incident waarbij er een Inbreuk is geweest op de beveiliging van Persoonsgegevens, minimaal en maximaal aantal Betrokkenen waarop de Inbreuk op de Persoonsgegevens betrekking heeft, een omschrijving van de groep Betrokkenen waarop de Inbreuk betrekking heeft, wanneer de Inbreuk heeft plaatsgehad (exacte datum of periode), wanneer de Inbreuk is ontdekt);
- Gegevens over de aard van de Inbreuk (lezen, kopiëren, veranderen, verwijderen, vernietigen, diefstal);
- Soort Persoonsgegevens (beschreven in bijlage 1) (NAW-gegevens, telefoonnummers, e-mailadressen of andere adressen voor elektronische communicatie, toegangs- of identificatiegegevens, financiële gegevens, BSN, paspoort of kopieën van andere legitimatiebewijzen, geslacht, geboortedatum en/ leeftijd, bijzondere persoonsgegevens (zoals: etniciteit, politieke opvattingen, levensbeschouwing, lidmaatschap vakbond, genetische gegevens, biometrische identificatie, gezondheid, seksuele leven en strafrechtelijke gegevens);
- Welke technische en organisatorische maatregelen genomen zijn om het datalek aan te pakken en om verdere Inbreuken te voorkomen?;
- Technische beschermingsmaatregelen (waren de Persoonsgegevens op het moment van het ontdekken van het datalek (deels) versleuteld, gehasht of op een andere manier onbegrijpelijk of ontoegankelijk gemaakt voor onbevoegden? Op welke manier waren de Persoonsgegevens geheel of gedeeltelijk onbegrijpelijk dan wel ontoegankelijk gemaakt?).

Ook indien bovenstaande informatie nog niet bekend is, wordt er direct door Opdrachtnemer contact opgenomen met de contactpersoon/het contactpunt datalekken van Opdrachtgever.

**Voorbeelden van datalekken**

- Verlies of diefstal van een laptop, smartphone, USB-stick etc. Ook wanneer sprake is van encrypted data!
- Per ongeluk openbaar maken van Persoonsgegevens.
- Het versturen van een e-mail met namen in de CC in plaats van BCC terwijl de geadresseerden niets met elkaar te maken hebben. Of het versturen van een e-mail naar het verkeerde adres.
- Slachtoffer zijn van een phishing mail of hack.
- Het illegaal doorgeven van gebruikersnamen/inlogcodes of toegang hebben tot bestanden waarvoor je niet (meer) bent geautoriseerd.
- Vernietiging van een database met Persoonsgegevens als gevolg van een menselijke fout terwijl een back-up ontbreekt.

**In te vullen door Opdrachtgever:**

Contactgegevens bij datalekken:
E: rvoinformatiebeveiliging@rvo.nl
Bereikbaarheid: op werkdagen van 07:30 tot 17:00

**In te vullen door Opdrachtnemer:**
Contactgegevens bij datalekken:
Contactformulier website:
E-mail:
Telefoonnummer: