Concept raamovereenkomst ARVODI-2025 inzake het 'Trainingsprogramma Digitalisation of governments'
IUC-nummer: 202506085

De ondergetekenden:

1. De Staat der Nederlanden, waarvan de zetel is gevestigd te Den Haag,
te dezen vertegenwoordigd door de Minister van Economische Zaken en Klimaat,
namens deze, Saskia Hallenga, Afdelingsmanager Internationale Samenwerking van de Rijksdienst voor Ondernemend Nederland
hierna te noemen: Opdrachtgever,
en

2. [volledige naam en rechtsvorm contractant],
(statutair) gevestigd te .....,
te dezen vertegenwoordigd door
..... (en .....) [naam ondertekenaar],
hierna te noemen: Opdrachtnemer,

OVERWEGENDE DAT:

- Opdrachtgever behoefte heeft aan dienstverlening ten behoeve van het trainingsprogramma Digitalisation of Governments;

- Opdrachtgever over het uitvoeren van deze Diensten vaste afspraken met één dienstverlener wil maken voor de periode van vijf (5) jaar (hierna te noemen: de Raamovereenkomst), waarmee de voorwaarden voor alle door Opdrachtgever gedurende die looptijd te verstrekken opdrachten tot het verrichten van Diensten zijn vastgelegd;

- Opdrachtgever in verband daarmee de opdracht ten behoeve van het trainingsprogramma Digitalisation of Governments heeft aanbesteed door middel van een Europese aanbesteding met het oog op deelname aan deze Raamovereenkomst op basis van het Aanbestedings-document onder toepassing van de Aanbestedingswet 2012;

- Opdrachtgever de opdracht op [datum] heeft gegund aan Opdrachtnemer.

- In deze Raamovereenkomst de voorwaarden zijn vastgelegd die van toepassing zijn op alle opdrachten tot het uitvoeren van Diensten die Opdrachtgever gunt tijdens de looptijd van deze Raamovereenkomst;

- Opdrachtgever de inschrijving van Opdrachtnemer als de beste prijs-kwaliteitverhouding heeft beoordeeld;

- In deze Raamovereenkomst de voorwaarden zijn vastgelegd die van toepassing zijn op alle opdrachten tot het verrichten van Diensten die Opdrachtgever voornemens is te verstrekken gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst aan Opdrachtnemer.

KOMEN OVEREEN:

In deze Raamovereenkomst wordt een aantal begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. Aan deze begrippen komt de betekenis toe die hieraan wordt gegeven in artikel 1 van de Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van Diensten 2025 (ARVODI-2025). In afwijking daarvan of aanvulling daarop wordt onder de volgende begrippen in deze Raamovereenkomst verstaan:

Aanbestedingsdocument: het document van Opdrachtgever d.d. […], IUC-nummer 202506085, inclusief bijlagen, waarin de deelname aan de Raamovereenkomst met betrekking tot de uitvoering van Diensten gedurende een bepaalde periode, de te volgen aanbestedingsprocedure en de selectie- en gunningscriteria worden beschreven en toegelicht

Diensten: de door Opdrachtnemer op basis van een onder deze Raamovereenkomst gesloten Nadere Overeenkomst ten behoeve van Opdrachtgever te verrichten werkzaamheden op het gebied van het trainingsprogramma Digitalisation of Governments

Inschrijving: de door Opdrachtnemer op basis van het Aanbestedingsdocument ingediende inschrijving d.d. […] met kenmerk …

Nadere Overeenkomst: de nadere overeenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer, op basis waarvan Opdrachtgever gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst aan Opdrachtnemer opdrachten tot het verrichten van de Diensten verstrekt

Offerte: een aanbieding tot het verrichten van Diensten onder deze Raamovereenkomst die Opdrachtnemer naar aanleiding van een offerteaanvraag uitbrengt aan Opdrachtgever

Nadere offerteaanvraag: een uitnodiging door Opdrachtgever onder deze Raamovereenkomst aan Opdrachtnemer tot het uitbrengen van een offerte voor een opdracht tot het verrichten van Diensten

1. Voorwerp van de Raamovereenkomst

1.1 Opdrachtgever mag gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst een Nader offerte-aanvraag doen, maar is daartoe niet verplicht.
Opdrachtnemer is verplicht naar aanleiding van een Nadere offerteaanvraag een Offerte uit te brengen, die niet minder gunstig is dan de door Opdrachtnemer ingediende Inschrijving. Opdrachtnemer is verplicht die opdracht uit te voeren overeenkomstig de voorwaarden van deze Raamovereenkomst. Daartoe zal Opdrachtnemer met Opdrachtgever een Nadere Overeenkomst sluiten.

1.2 Op deze Raamovereenkomst, en op een Nadere Overeenkomst, zijn uitsluitend van toepassing de ARVODI-2025 (Bijlage 4) / (al in het bezit van Partijen), tenzij daarvan in deze Raamovereenkomst wordt afgeweken. De (eventuele) algemene en bijzondere voorwaarden van Opdrachtnemer zijn niet van toepassing.

1.3 De navolgende documenten vormen gezamenlijk de Raamovereenkomst. Voor zover deze documenten met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het eerder genoemde document boven het later genoemde:

1. dit document inclusief eventuele bijlagen en verwerkersovereenkomst;
2. de Nota('s) van Inlichtingen, datum/data:…;
3. het Aanbestedingsdocument inclusief bijlagen;
4. de ARVODI-2025;
5. de Inschrijving van Opdrachtnemer d.d. .....

1.4 De voorwaarden van deze Raamovereenkomst zijn integraal van toepassing op alle Nadere Overeenkomsten die gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst tussen Opdrachtgever enerzijds en Opdrachtnemer anderzijds worden gesloten met betrekking tot het verrichten van in een Nadere offerteaanvraag gespecificeerde Diensten.

1.5 Afwijkingen van deze Raamovereenkomst of een Nadere Overeenkomst zijn alleen bindend als Partijen dit uitdrukkelijk schriftelijk of per e-mail zijn overeengekomen.
Door ondertekening van deze Raamovereenkomst vervallen alle eventueel eerder door Partijen gemaakte afspraken ten aanzien van de Diensten, al dan niet onder een Nadere Overeenkomst.
In een Nadere Overeenkomst wordt vastgelegd met betrekking tot welke specifieke Diensten en gedurende welke periode de desbetreffende Nadere Overeenkomst wordt aangegaan.

1.6 Het resultaat van de verrichte Diensten op grond van iedere Nadere Overeenkomst wordt vastgelegd in de vorm van een jaarlijkse rapportage; deze rapportage dient maximaal twee (2) maanden na afloop van een trainingsjaar ingediend te worden. In de rapportage dient in ieder geval te worden vermeld dat Opdrachtgever de auteursrechthebbende is, een opgave van de bereikte resultaten, de daarbij gebruikte methoden en technieken, alsmede de daarop gebaseerde conclusies en aanbevelingen, inhoudsopgave, een samenvatting en een financiële verantwoording.

2. Duur van de Raamovereenkomst en Nadere Overeenkomst

2.1 Deze Raamovereenkomst gaat in op 26 februari 2027 en heeft een looptijd van vijf (5) jaar.

2.2 Als deze Raamovereenkomst om welke reden dan ook eindigt, blijven de rechten en verplichtingen uit een Nadere Overeenkomst van kracht. De voorwaarden van deze Raamovereenkomst blijven van toepassing op alle Nadere Overeenkomsten die na het eindigen van deze Raamovereenkomst nog voortduren.

2.3 De duur van de Nadere Overeenkomst(en) die onder deze Raamovereenkomst aan Opdrachtnemer wordt/worden verstrekt wordt in de Nadere Overeenkomst(en) per opdracht vastgelegd.

2.4 In aanvulling op het bepaalde in artikel 21 van de ARVODI-2025, kan Opdrachtgever de Raamovereenkomst met onmiddellijke ingang schriftelijk of per e-mail opzeggen als de maximale waarde zoals beschreven in het Aanbestedingsdocument is bereikt, of deze door een eerstvolgende opdrachtverstrekking kan worden overschreden. Opdrachtgever hoeft Opdrachtnemer niet schadeloos te stellen voor de gevolgen van het opzeggen van de Raamovereenkomst. Opdrachtgever zal Opdrachtnemer(s) zo tijdig mogelijk informeren indien hij van dit recht gebruik maakt en zal een redelijke opzegtermijn in acht nemen.

3. Nadere gunning

3.1 Opdrachtnemer is verplicht om binnen vijftien (15) werkdagen na ontvangst van een Nadere offerteaanvraag, met inachtneming van het bepaalde in deze Raamovereenkomst, een Offerte uit te brengen. Voor het verkrijgen van een Offerte mag Opdrachtnemer geen kosten in rekening brengen.

3.2 De Offerte en daarin opgenomen prijscalculatie moeten voldoen aan, en mogen niet minder gunstig zijn dan, de ingediende Inschrijving.

3.3 De Nadere overeenkomst wordt verstrekt zoals beschreven in het Aanbestedingsdocument.

4. Prijs en overige financiële bepalingen

4.1 De overeengekomen totaalprijs (zie bijlage 2 prijzen/tarieven) voor de standaardtrainingen zijn in ieder geval vast tot en met 31 december 2027. Daarna kunnen deze op verzoek van de Opdrachtnemer worden geïndexeerd.
Indexeringsaanvragen kunnen slechts eenmaal per jaar worden ingediend, uitsluitend in de maand oktober en worden van kracht met ingang vanaf 1 januari van het daaropvolgende kalenderjaar.

Voor en na deze maand worden indexeringsverzoeken voor het eerstkomende jaar niet (meer) in behandeling genomen. De indexeringsaanvragen dienen te worden gericht aan het volgende e-mailadres: contractmanagement@rvo.nl.

De bij de aanbesteding ingediende totaalprijs voor de standaardtrainingen kan worden aangepast overeenkomstig het CBS - jaarmutatie DPI van de tabel: 'Dienstenprijzen; commerciële dienstverlening en transport', index 2021=100, of diens opvolger. Hierbij wordt de jaarmutatie gehanteerd van het eerste kwartaal van het alsdan lopende kalenderjaar. De indexatie wordt vastgesteld volgens de methode:

$$\text{Prijs nieuw} = \text{Prijs oud} * \frac{\text{Indexcijfer jaar nieuw jaar (kwartaal 1)}}{\text{Indexcijfer oude jaar (kwartaal 1)}}$$

De tabel kunt u vinden op de volgende webpagina: StatLine -Dienstenprijzen; commerciële dienstverlening en transport, index 2021=100

De geïndexeerde tarieven zijn van toepassing op nieuwe Nadere overeenkomsten. De Opdrachtnemer dient de aanvraag gespecificeerd met een uitdraai van CBS-Statline in te dienen en in de aanvraag een verwijzing te maken naar de betreffende Overeenkomst met Opdrachtgever.
De aanvraag omvat een opgave van de oude versus de nieuwe totaalprijzen.

Na ontvangst van de aanvraag bevestigt Opdrachtgever aan Opdrachtnemer als deze aanvraag is goedgekeurd.

4.2 De opdracht voor de standaard training wordt afgerekend op basis van nacalculatie tot een maximum van de op dat moment geldende, eventueel geïndexeerde totaalprijs.
Voor de training op maat worden de opdrachten afgerekend op basis van een vaste prijs of op basis van nacalculatie. Dit zal bij elke Nadere Overeenkomst worden bepaald. Het maximaal beschikbare bedrag per training op maat wordt door de Opdrachtgever vastgesteld en wordt opgenomen in de Nadere offerteaanvraag. De hoogte van dit bedrag is sterk afhankelijk van de duur en locatie van die training.

In alle Nadere Overeenkomsten wordt overeengekomen dat Opdrachtnemer garandeert dat de in de Nadere Overeenkomst genoemde maximum totaalprijs voor het verrichten van de Diensten niet wordt overschreden.

4.3 Als Opdrachtnemer geen BTW in rekening brengt, maar voor (een deel van) de Diensten geen vrijstelling van BTW blijkt te bestaan, kan Opdrachtnemer deze BTW niet alsnog in rekening brengen.

4.4 De in artikel 4.1 van deze Raamovereenkomst bedoelde prijs heeft betrekking op alle door Opdrachtnemer in het kader van de desbetreffende Nadere Overeenkomst te verrichten Diensten en eventueel daartoe benodigde materialen en is inclusief eventuele reis- en verblijfskosten en alle andere kosten en/of vergoedingen en exclusief Nederlandse BTW en (indien van toepassing) inclusief lokale buitenlandse BTW.

4.5 De overeengekomen dagtarieven voor zowel de trainingen op maat als de andere op maat ondersteuning staan vast tot en met 31 december 2027 (zie bijlage 2 prijzen/tarieven). Daarna kunnen deze op verzoek van de Opdrachtnemer worden geïndexeerd (zie aanbestedingsdocument paragraaf 3.7.4). Deze dagtarieven worden gehanteerd bij het eventueel uitvragen van een Nadere overeenkomst voor het ontwikkelen van een training op maat en voor de andere op maat ondersteuning (zie aanbestedingsdocument paragraaf 3.10.3).

De overeengekomen dagtarieven zijn in ieder geval vast tot 31 december 2027. Indexeringsaanvragen kunnen slechts eenmaal per jaar worden ingediend, uitsluitend in de maand oktober en worden van kracht met ingang vanaf 1 januari van het daaropvolgende kalenderjaar.
Voor en na deze maand worden indexeringsverzoeken voor het eerstkomende jaar niet (meer) in behandeling genomen. De indexeringsaanvragen dienen te worden gericht aan het volgende e-mailadres: contractmanagement@RVO.nl

De bij de aanbesteding ingediende dagtarieven kunnen worden aangepast overeenkomstig het CBS CAO-lonen per uur incl. bijzondere beloningen, Bedrijfstakken/branches: M-N Zakelijke dienstverlening. Hierbij wordt telkens het maandcijfer van de meest recente gepubliceerde maand gehanteerd, waarbij het indexcijfer van de maand van de ingangsdatum van het contract op 100% wordt gesteld.

De Opdrachtnemer dient de aanvraag gespecificeerd met een uitdraai van CBS-Statline in te dienen en in de aanvraag een verwijzing te maken naar de betreffende Overeenkomst met Opdrachtgever. De aanvraag omvat een opgave van de oude versus de nieuwe dagtarieven.

Na ontvangst van de aanvraag bevestigt Opdrachtgever aan Opdrachtnemer als deze aanvraag is goedgekeurd.

4.6 Opdrachtnemer factureert elektronisch op de in de Offerteaanvraag voorgeschreven wijze.

1. Opdrachtnemer gebruikt het volgende **organisatie-identificatienummer (OIN):**
<<invullen OIN nummer>>

   Het OIN is het digitale adres voor de e-factuur. Het zorgt ervoor dat de e-factuur goed aankomt. Zonder OIN kan Opdrachtnemer de e-factuur niet versturen.

   Voor het versturen van een e-factuur wordt in de administratiesoftware van Opdrachtnemer mogelijk gevraagd het factuuradres in te vullen. Hier dient het volgende factuuradres te worden ingevuld:
   <<organisatienaam>>
   <<adres>>
   <<postcode>> <<plaats>>

2. Opdrachtnemer vermeldt als **ordernummer/referentie** het volgende:
   <<invullen ordernummer>>
   Dit nummer dient exact te worden overgenomen, zonder toevoegingen of wijzigingen. Alleen dan kan de e-factuur verwerkt worden.

   Vragen over de factuur of de betaling?
   Opdrachtnemer dient dan contact op te nemen met Opdrachtgever via <<e-mailadres administratie>> of <<telefoonnummer administratie>>.

   Hoe werkt e-factureren?
   Meer informatie is te vinden via de website van de Helpdesk e-factureren: helpdesk-efactureren.nl en in de Bijsluiter e-factureren aan de rijksoverheid

4.7 Betaling vindt plaats na ontvangst en acceptatie van de overeenkomstig een Nadere Overeenkomst verrichte Diensten.

4.8 Het volgende betalingsschema is van toepassing:

- 50% deelbetaling na ontvangst van het definitieve trainingsprogramma en op basis van een deelfactuur.
- Resterend bedrag na afronding van de opdracht en na ontvangst en goedkeuring van de financiële en inhoudelijke eindrapportage en op basis van een eindfactuur.

5. Contactpersonen

5.1 Contactpersoon bij Opdrachtgever is Anneke van den Berg (anneke.vandenberg@rvo.nl). Contactpersoon bij Opdrachtnemer is .....

5.2 De contactpersonen overleggen ten minste twee (2) keer per per afgenomen training en zo vaak als Opdrachtgever dat verlangt over de uitvoering en voortgang van de werkzaamheden door Opdrachtnemer (tussentijdse evaluatie(s).

5.3 In afwijking van het bepaalde in artikel 8.2 van de ARVODI-2025 binden de contactpersonen hun Partij niet.

6. Integriteit

Opdrachtnemer verklaart dat aan Personeel van Opdrachtgever geen voordeel is of wordt gegeven, doen aanbieden of doen geven, respectievelijk zal bieden, geven, zal doen aanbieden of zal doen geven in het kader van de gunning van deze Raamovereenkomst en ook niet in het kader van het verkrijgen van opdrachten tot het uitvoeren van Diensten onder Nadere Overeenkomsten.
Hij zal dat ook niet alsnog doen teneinde personen in dienst van Opdrachtgever te bewegen enige handeling te verrichten of na te laten.

7. Intellectuele eigendomsrechten

Zoals bepaald in de artikelen 23.1, 23.4 en 23.5 van de ARVODI-2025 worden de auteursrechten en databankrechten die kunnen worden uitgeoefend ten aanzien van de resultaten van de Diensten overgedragen aan Opdrachtgever.

8. Tijden en plaats werkzaamheden

8.1 De werkzaamheden, verband houdend met de in een Nadere Overeenkomst gespecificeerde Diensten, worden verricht op de in de Nadere Overeenkomst aan te geven plaats(en).

8.2 Partijen verplichten zich het Personeel van de andere Partij toegang te verlenen tot de plaats waar de werkzaamheden verband houdend met de in de Nadere Overeenkomst gespecificeerde Diensten moeten worden verricht, alsmede dit Personeel in staat te stellen de werkzaamheden onder de bij die Partij gebruikelijke arbeidsomstandigheden te verrichten gedurende de regulier geldende kantoortijden met inachtneming van de daar geldende huisregels, veiligheids- en vertrouwelijkheidsvoorschriften.

9. Overige Voorwaarden

9.1 In aanvulling op artikel 19 van de ARVODI-2025 over aansprakelijkheid vrijwaart Opdrachtnemer Opdrachtgever tegen eventuele aanspraken van derden op vergoeding van schade als gevolg van het tekortschieten als bedoeld in artikel 19.2 van de ARVODI-2025. De aansprakelijkheidsbeperking in artikel 19.2 van de ARVODI-2025 is van overeenkomstige toepassing.

9.2 In aanvulling op het bepaalde in artikel 21 van de ARVODI-2025 kan Opdrachtgever deze Raamovereenkomst en Nadere Overeenkomst zonder enige aanmaning of ingebrekestelling, met onmiddellijke ingang buiten rechte schriftelijk of per e-mail ontbinden in de volgende gevallen:

a. indien Opdrachtnemer onherroepelijk strafrechtelijk is veroordeeld voor discriminatie in de zin van de artikelen 137c tot en met 137g en art. 429 quater van het Wetboek van Strafrecht, of;

b. indien Personeel van Opdrachtnemer onherroepelijk strafrechtelijk is veroordeeld voor discriminatie in de zin van de artikelen 137c tot en met g en artikel 429 quater van het Wetboek van Strafrecht en de desbetreffende persoon lid is van een bestuurs-, leidinggevend of toezichthoudend orgaan van Opdrachtnemer of daarin vertegenwoordigings-, beslissings-, of controlebevoegdheid heeft.

In de onder a. en b. genoemde gevallen vervalt het recht op ontbinding drie jaar nadat de desbetreffende veroordeling onherroepelijk is geworden.

9.3 In aanvulling op het gestelde in de ARVODI geldt ten aanzien van overmacht het volgende. Verstoringen of vertragingen in de uitvoering van opdrachten ten gevolge van Covid-19 of een vergelijkbare pandemie worden door de opdrachtgever in beginsel niet aangemerkt als een vorm van overmacht, tenzij deze verstoringen of vertragingen direct en aantoonbaar voortvloeien uit door de centrale overheid van het land waar de werkzaamheden moeten worden verricht genomen maatregelen, houdende beperkingen ten aanzien van reisbewegingen of vervoersbeperkingen die niet vooraf voorzienbaar waren.

Indien de Opdrachtnemer obstakels voorziet bij de uitvoering van een nadere opdracht als gevolg van geopolitieke spanningen en de veiligheidssituatie in het Midden-Oosten en Noord-Afrika of enige andere omstandigheid, dient hij de Opdrachtgever daarvan zo spoedig mogelijk op de hoogte te stellen. Indien de werkzaamheden naar het oordeel van de Opdrachtgever niet of niet in voldoende mate kunnen worden uitgevoerd, kan de Aanbestedende dienst overgaan tot onmiddellijke beëindiging door middel van opzegging van de nadere opdracht. De Opdrachtnemer ontvangt in dat geval een vergoeding van de kosten bij annulering door de Aanbestedende dienst, overeenkomstig artikel 21.4 van de ARVODI 2025.

De Opdrachtgever hecht grote waarde aan de veiligheid van projectteam leden, trainers en deelnemers. Dit betekent dat de Opdrachtnemer geen doelland kan kiezen voor de training dat in het Nederlandse reisadvies is aangemerkt als oranje (of rood). Indien het reisadvies na de voor één of meer gekozen landen wijzigt van geel naar oranje, treedt de Opdrachtnemer met de Opdrachtgever in overleg over alternatieve mogelijkheden. Te denken valt aan uitstel van de training, alternatief doelland of online alternatief.
Indien wordt besloten dat reizen noodzakelijk is voor de beoogde kwaliteit van de dienstverlening, maar de veiligheidsomstandigheden reizen onmogelijk maken, dient een alternatief in de vorm van digitale ondersteuning te worden onderzocht of dient de training te worden uitgesteld. Opdrachtnemer treedt hierover in overleg met de Opdrachtgever. De uiteindelijke beslissing hierover wordt genomen door de Opdrachtgever.

Aldus overeengekomen en door beide partijen rechtsgeldig ondertekend,

Den Haag, datum:	[Plaats], datum:
De minister van Economische Zaken en Klimaat	[naam Opdrachtnemer]

namens deze en in opdracht van,
Saskia Hallenga, Afdelingsmanager Internationale Samenwerking,
Rijksdienst voor Ondernemend Nederland

Esther Zandt [functie en naam ondertekenaar]
Teammanager Inkoop Uitvoering Centrum EZK/LVVN

Bijlagen:
- Verwerkersovereenkomst