Programma van Eisen

Inpandige Afvalinzameling Merwede en Wonderwoods

2 november 2026
Kenmerk 2024SB340
Versie 1.0
Definitief

bronversie Format A-302 v20260217

Inhoudsopgave

1	Programma van eisen	3
1.1	Eisen voor de te leveren diensten	3
1.2	Inzamelmiddelen	5
1.3	Inzamelvoertuigen	9
1.4	Afvalverwerking	10
1.5	Veiligheid	11
1.6	Implementatie	11
1.7	Contractmanagement	12
1.8	Wet en regelgeving	16
1.9	Social return	16
1.10	Eisen aan de afhandeling van storingsmeldingen en klachten	17
1.11	Indexering	18
1.12	Facturatie	19
1.13	Eisen voor overdracht bij eindiging overeenkomst	19

1 Programma van eisen

In dit document zijn de eisen opgenomen die aan de gevraagde opdracht worden gesteld. Door het indienen van uw inschrijving voor deze opdracht verklaart u onvoorwaardelijk akkoord te gaan met ALLE eisen aan de opdracht.

1.1 Eisen voor de te leveren diensten

Scope van dienstverlening

Eis 1. Opdrachtnemer committeert zich onvoorwaardelijk aan het leveren van de dienstverlening voor inpandige afvalinzameling van de afvalstromen restafval, aan de bron gescheiden oud papier en karton (OPK) en groente-, fruit- en etensresten (gfe) voor de complexen/ bouwblokken zoals omschreven in de aanbestedingsdocumenten.

Eis 2. Opdrachtnemer verklaart te beschikken over voldoende operationele, logistieke en organisatorische capaciteit om de in de aanbestedingsdocumenten vermelde verwachte jaarlijkse tonnages restafval, aan de bron gescheiden oud papier en karton (OPK) en groente-, fruit- en etensresten (gfe) afkomstig uit de complexen te kunnen inzamelen.

Eis 3. Opdrachtnemer staat in voor de tijdige, volledige en ononderbroken uitvoering van deze dienstverlening gedurende de gehele contractduur en conform alle eisen zoals opgenomen in de aanbestedingsdocumenten.

Eis 4. Opdrachtnemer levert een totaaloplossing voor de inzameling en ontzorgt daarbij zowel de gebruikers van de inzamelmiddelen als opdrachtgever volledig. De dienstverlening omvat de levering en plaatsing van inzamelmiddelen die voldoen aan alle in de aanbestedingsdocumenten gestelde eisen, het uitvoeren van alle benodigde service-, onderhouds- en herstelwerkzaamheden en het zelfstandig uitvoeren van alle ledigingen en transporten. Opdrachtnemer hanteert een all-in tarief voor de huur van de inzamelmiddelen en een all-in tarief voor de uitvoering van de ledigingen. Alle kosten die noodzakelijk zijn voor een volledige en correcte uitvoering van de opdracht zijn in deze tarieven inbegrepen.

Inzamelsysteem

Eis 5. Opdrachtgever huurt de inzamelmiddelen van de opdrachtnemer gedurende de looptijd van de overeenkomst. De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het leveren, onderhouden, repareren en indien noodzakelijk vervangen van de inzamelmiddelen. Hieronder vallen preventief onderhoud, correctief onderhoud, de afhandeling van storingen en calamiteiten, alsmede vervanging als gevolg van slijtage, schade, defecten of technische veroudering.

Eis 6. Indien voor een afvalstroom tijdelijk geen regulier inzamelmiddel beschikbaar is, draagt de opdrachtnemer zorg voor een tijdelijke alternatieve inzamelvoorziening in de hiervoor bestemde afvalruimte(s), zodat de inzameling zonder onderbreking kan worden voortgezet. De

tijdelijke alternatieve inzamelvoorziening is geschikt voor de betreffende afvalstroom en biedt een gelijkwaardig niveau van veiligheid, toegankelijkheid en gebruiksgemak als het reguliere inzamelmiddel.

Eis 7. Opdrachtnemer dient de keuze voor het type-, de capaciteit- en het aantal inzamelmiddelen te baseren op het verwachte afvalaanbod per afvalstroom en de beschikbare ruimte in de afvalruimte (zie bijlage 1).

Eis 8. De aangeboden inzamelmiddelen mogen uitsluitend geplaatst worden binnen de voor afvalinzameling bestemde afvalruimten, zoals opgenomen in Bijlage 1. Voor bouwblokken die zich in de definitief ontwerpfase bevinden, dan wel waarvan de bouw reeds is gestart of afgerond, zijn plattegronden van de betreffende afvalruimten bijgevoegd. Voor bouwblokken die zich nog in de voorlopig ontwerpfase bevinden, zijn geen plattegronden beschikbaar. Inschrijver mag ervan uitgaan dat, indien het aangeboden inzamelsysteem past binnen de afvalruimten waarvan plattegronden beschikbaar zijn gesteld, het inzamelsysteem tevens passend is voor de afvalruimten waarvan nog geen plattegronden beschikbaar zijn. Aan de gedeelde plattegronden kunnen geen rechten worden ontleend.

Eis 9. Vóór ingebruikname van de afvalruimte wordt door opdrachtgever en opdrachtnemer gezamenlijk een nulmeting uitgevoerd om de staat van de afvalruimte vast te leggen. Eventuele schade en gebreken aan de ruimte stellen de opdrachtgever en opdrachtnemer gezamenlijk vooraf vast. Herstel hiervan is niet voor rekening van de opdrachtnemer.

Eis 10. Schade aan vloeren, wanden of overige onderdelen van de afvalruimte die ontstaan in het kader van de afvalinzameling, waaronder door de plaatsing, verwijdering, onderhoud en/of lediging van de inzamelmiddelen anders dan normale slijtage of gebruikssporen (zoals bijvoorbeeld krassen, lichte stootschades en slijtage aan de ondergrond), wordt door de opdrachtnemer hersteld of vergoed.

Eis 11. De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het tijdig ledigen van de inzamelmiddelen. Indien de gemeente wijzigingen wenst in de verdeling van inzamelcapaciteit over de verschillende afvalstromen, werkt de opdrachtnemer mee aan het aanpassen of vervangen van inzamelmiddelen.

Eis 12. De opdrachtnemer beschikt over voldoende personele, logistieke en operationele capaciteit om fluctuaties in het aanbod van afval op te vangen.

Eis 13. Opdrachtnemer dient zonder ondersteuning van Opdrachtgever of derden de containers vanuit de afvalruimte in te zamelen en na lediging terug te plaatsen op de daarvoor bestemde locatie. Het vooraf klaarzetten of gereed maken van containers maakt geen onderdeel uit van de werkzaamheden van Opdrachtgever of derden.

Eis 14. Opdrachtnemer ledigt de inzamelmiddelen dynamisch door de ledigingsfrequentie af te stemmen op de vulgraad van de inzamelmiddelen. Waar nodig schaalt de opdrachtnemer de ledigingsfrequentie op indien het afvalaanbod daartoe aanleiding geeft. De opdrachtnemer houdt bij de uitvoering van de dienstverlening rekening met voorspelbare fluctuaties in het afvalaanbod, zoals seizoensinvloeden, feestdagen en vakantieperiodes.

Eis 15. De opdrachtnemer richt de dienstverlening zodanig in dat het aantal vervoersbewegingen van en naar de inzamelvoorzieningen zoveel mogelijk wordt beperkt, gelet op de ligging van de locatie in een autoluwe omgeving.

Eis 16. De Opdrachtnemer dient de lediging en het transport van de ingezamelde afval- en grondstoffenstromen volledig te baseren op inzameling en afvoer over de weg. Ondanks de ligging van het projectgebied nabij het Merwedekanaal is transport over water niet mogelijk en maakt dit geen onderdeel uit van de opdracht.

Eis 17. Opdrachtnemer moet de lediging van alle binnen de opdracht vallende inzamelmiddelen kunnen uitvoeren op ten minste op zes dagen per week (maandag tot en met zaterdag) met uitzondering van nationale feestdagen.

Eis 18. De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het verwijderen van afvalbijplaatsingen in de afvalruimtes die ontstaan zijn door volle of defecte inzamelmiddelen. Overige bijplaatsingen meldt de opdrachtnemer direct bij de VvE zodat deze tijdige opvolging kan geven aan de meldingen. De opdrachtnemer registreert bijplaatsingen en rapporteert deze aan de opdrachtgever.

Eis 19. De opdrachtnemer treft passende maatregelen om hinder als gevolg van het ledigingen van inzamelmiddelen tot een minimum te beperken.

Eis 20. Opdrachtnemer stelt voor ieder transport van afvalstoffen een begeleidingsbrief op conform de geldende wet- en regelgeving en stelt deze, inclusief de bijbehorende weeggegevens, op verzoek digitaal beschikbaar aan opdrachtgever. De gegevens bevatten ten minste datum, tijdstip, afvalfractie en gewicht.

1.2 Inzamelmiddelen

Algemene eisen, geldend voor alle inzamelmiddelen

Eis 21. Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat de geplaatste inzamelmiddelen te allen tijde voldoende capaciteit bieden voor een doelmatige, veilige en ononderbroken inzameling van de vrijkomende afvalstromen, zonder dat de beschikbare ruimte wordt overschreden. Eventuele aanpassingen in type of aantal inzamelmiddelen, die noodzakelijk zijn om aan deze eis te blijven voldoen, komen voor rekening en risico van de opdrachtnemer.

Eis 22. De aangeboden inzamelmiddelen passen binnen de vooraf vastgestelde afvalruimtes. De aangeboden inzamelmiddelen kunnen door een deur worden verplaatst met vlakke drempel/drempelloze onderdorpel. Voor de afvalruimtes van Merwede geldt een dagmaat opening van 1800 mm breed en 2300 mm hoog. Voor de afvalruimtes in het Wonderwoods complex geldt een dagmaat opening van 1550 mm breed en 2000 mm hoog.

Eis 23. De inzamelmiddelen dienen getest en gecertificeerd te zijn conform de relevante normering**.** Certificaten (van goedkeuring) conform deze normen dienen door een onafhankelijke geaccrediteerde instantie te zijn afgegeven en dienen binnen uiterlijk 4 weken na voorlopige gunning aan opdrachtgever te zijn overhandigd. Aanleveren van certificaten van andere dan de te leveren inzamelmiddelen, is niet toegestaan. Opdrachtnemer waarborgt dat de ingezette inzamelmiddelen gedurende de gehele gebruiksperiode blijven voldoen aan de voor het betreffende inzamelmiddel geldende certificeringen en draagt zorg voor tijdige her-certificering indien vereist.

Eis 24. De aangeboden inzamelmiddelen functioneren zonder beperking op de aanwezige vloerconstructie en ondergrond in de afvalruimte.

Eis 25. De inzamelmiddelen dienen zodanig geconstrueerd te zijn dat deze volledig vloeistofdicht zijn.

Eis 26. De inzamelmiddelen, inclusief alle bijbehorende bekabeling, dienen zodanig te zijn uitgevoerd dat knaagdieren niet kunnen binnendringen en geen schade kunnen veroorzaken aan de inzamelmiddelen of de bijbehorende installaties.

Eis 27. De aangeboden inzamelmiddelen voldoen aan de eis om niet boven een belasting van 5kN/m2 uit te komen.

Eis 28. De opdrachtnemer waarborgt dat de inzamelmiddelen 24 uur per dag en 7 dagen per week beschikbaar zijn voor gebruikers. Tijdelijke onbeschikbaarheid is uitsluitend toegestaan gedurende noodzakelijke ledigings-, onderhouds- of herstelwerkzaamheden.

Eis 29. De aangeboden inzamelmiddelen zijn toegankelijk, veilig en gebruiksvriendelijk voor gebruikers, waaronder kinderen, ouderen, mindervaliden en gebruikers met een mobiliteitsbeperking. De inzamelmiddelen zijn zodanig ontworpen en ingericht dat zij zelfstandig en veilig kunnen worden gebruikt door al deze doelgroepen.

Eis 30. De opdrachtnemer verzorgt duidelijke en toegankelijke voorlichting voor bewoners over het veilige en juiste gebruik van de inzamelmiddelen. De opdrachtnemer stemt deze communicatie af met de opdrachtgever. De voorlichting is permanent beschikbaar op de inzamelmiddelen.

Eis 31. De voorlichting is minimaal in het Nederlands beschikbaar, opgesteld op taalniveau B1 of lager en wordt ondersteund met pictogrammen of afbeeldingen, zodat de voorlichting begrijpelijk is voor mensen die de Nederlandse taal niet of beperkt machtig zijn.
De voorlichting omvat ten minste:

- instructies voor correct afvalscheidingsgedrag, met ten minste de volgende elementen:
- naam van de betreffende afvalstroom in de Nederlandse taal.
- kleurcodering conform de overheidsnorm (Pictogrammen | Afval Circulair)
- pictogrammen conform de overheidsnorm (Pictogrammen | Afval Circulair)
- instructies voor juist en veilig gebruik van de inzamelmiddelen;
- telefoonnummer voor storingen en (vol)meldingen.

Eis 32. De opdrachtnemer draagt er zorg voor dat de voorlichting in de afvalruimten en op de inzamelmiddelen gereed is bij ingebruikname van de inzamelmiddelen.

Eisen aan mini-perscontainers voor Restafval en Oud Papier Karton (OPK)

Eis 33. De Opdrachtnemer dient in ieder bouwblok een inpandige voorziening te realiseren voor de inzameling van restafval en oud papier en karton (OPK). Per bouwblok worden hiervoor minimaal één mini-perscontainer voor restafval en één mini-perscontainer voor oud papier en karton geplaatst.

Eis 34. De Opdrachtnemer past per afvalruimte één uniform type mini-perscontainer toe voor zowel restafval als oud papier karton (OPK). Dit ter borging van uniformiteit voor gebruikers.

Eis 35. In de Prijstabel wordt bij inzet van mini-perscontainers uitgegaan van een vaste verdichtingsfactor per afvalfractie. Voor restafval geldt een verdichtingsgraad van vier, voor oud papier en karton (OPK) een verdichtingsgraad van drie. Deze zijn gebaseerd op gangbare

praktijkwaarden en zijn marktconform bevonden. Door het indienen van een inschrijving verklaart de opdrachtnemer in staat te zijn deze verdichtingsgraden gedurende de uitvoering van de opdracht te realiseren en accepteert de opdrachtnemer deze als uitgangspunt voor de aangeboden tarieven.

Eis 36. De mini-perscontainers dienen volledig compatibel te zijn met de elektrische aansluiting die aanwezig is in de inpandige afvalruimten. Per mini-perscontainer is een krachtstroomaansluiting beschikbaar van 400 V, 16 A (traag, C-karakteristiek).

Eis 37. De mini-perscontainers voor restafval en oud papier en karton dienen geschikt te zijn voor elektronische toegangscontrole op basis van RFID- en/of NFC-technologie. Het toegangssysteem dient zodanig te kunnen worden ingesteld dat een eventuele whitelistblokkade kan worden uitgeschakeld, zodat de container kan worden geopend met een willekeurige geschikte RFID- of NFC-toegangsdrager, bijvoorbeeld een OV-chipkaart of bankpas, dan wel met een geschikte mobiele telefoon.

Eis 38. Op het moment van publicatie is nog niet bepaald of opdrachtgever daadwerkelijk gebruik zal maken van elektronische toegangscontrole op de mini-perscontainers. Opdrachtgever dient deze functionaliteit gedurende de looptijd van de overeenkomst te kunnen activeren en in gebruik te nemen, zonder aanvullende kosten. De eventuele uitgifte en het beheer van toegangspassen of andere toegangsdragers behoren niet tot de verantwoordelijkheid van de opdrachtnemer en vallen buiten de scope van de opdracht.

Eis 39. De mini-perscontainers zijn voorzien van veiligheidsvoorzieningen die voorkomen dat het persmechanisme in werking treedt wanneer de inwerpopening geopend is of wordt gebruikt. De installatie is zodanig uitgevoerd dat geen klemgevaar of ander letsel voor gebruikers kan ontstaan.

Eis 40. De mini-perscontainers zijn voorzien beveiliging die voorkomt dat personen, waaronder kinderen, in het inzamelmiddel kunnen klimmen, vallen of anderszins toegang kunnen verkrijgen tot de binnenruimte van de perscontainer.

Eis 41. De mini-perscontainers voldoen aan de geldende NEN-normen voor brandveiligheid en zijn geschikt voor plaatsing en gebruik binnen woongebouwen.

Eis 42. De mini-perscontainers zijn voorzien van een geïntegreerd branddetectie- en brandmeldingssysteem. Storingen aan brandbeveiligingsvoorzieningen worden als calamiteit behandeld.

Eis 43. De mini-perscontainers dienen voorzien te zijn van een typeplaat. Deze moeten minimaal CE-markering, het type aanduiding en het serienummer bevatten.

Eis 44. De opdrachtnemer is bereid om in samenwerking met opdrachtgever mee te werken aan innovatie van de mini-perscontainer. Hierbij dient de opdrachtnemer bij kleine aanpassingen medewerking te verlenen. Bij grotere, engineering vraagstukken dient een offerte te worden aangeleverd voor goedkeuring.

Inwerpopening

Eis 45. De inwerpvoorziening dient met één hand bedienbaar te zijn (zonder grote krachtinspanning, maximaal 50 N).

Eis 46. De mini-perscontainers voor restafval beschikken over een inwerpopening die minimaal groot genoeg is voor een volle 60 liter Komo-zak.

Eis 47. De mini-perscontainers voor oud papier en karton (OPK) zijn zodanig ontworpen en uitgevoerd dat papier- en kartonafval, waaronder grote stukken karton en samengevouwen dozen, zonder verstoringen kan worden ingevoerd. De invoer van dergelijk materiaal leidt niet tot verklemmingen of verstoppingen van het systeem.

Vulgraadsensoren

Eis 48. De mini-perscontainers voor restafval en oud papier en karton (OPK) zijn voorzien van vulgraadmetingen waarmee de vulgraad van de container op afstand kan worden bepaald.

Eis 49. Opdrachtnemer gebruikt de vulgraadgegevens voor dynamisch ledigen van de mini-perscontainers, met als doel een efficiënte inzameling en het voorkomen van volle containers.

Eis 50. Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat de gemiddelde vulgraad van alle geleegde mini-perscontainers minimaal 70% bedraagt. Het is toegestaan om individuele mini-perscontainers bij een lagere vulgraad te ledigen indien dit noodzakelijk is voor een doelmatige bedrijfsvoering, bijvoorbeeld ter overbrugging van weekenden, feestdagen of andere verwachte piekmomenten. De opdrachtnemer bepaalt de ledigingsfrequentie en het ledigingsmoment, mits over alle uitgevoerde ledigingen de gemiddelde vulgraad ten minste 70% is.

Eis 51. De gegevens uit de vulgraadmetingen worden door opdrachtnemer beschikbaar gesteld aan opdrachtgever.

Eisen aan inzamelmiddelen voor groente-, fruit- en etensresten (gfe)

Eis 52. Opdrachtnemer dient in ieder bouwblok in de hiervoor bestemde afvalruimte een inpandige voorziening te realiseren voor de inzameling van groente-, fruit- en etensresten (gfe).

Eis 53. Opdrachtnemer bepaalt per bouwblok het type gfe-inzamelmiddel en het inzamelsysteem dat wordt ingezet, rekening houdend met het verwachte afvalaanbod en de beschikbare ruimte zoals beschreven in bijlage 1.

Eis 54. Indien het gfe-inzamelmiddel is voorzien van een elektronische toegangscontrole, dan heeft de opdrachtgever de mogelijkheid om deze toegangscontrole in- of uit te schakelen. Het in- en uitschakelen van deze functionaliteit mag niet leiden tot meerkosten.

Eis 55. De inwerpopening van het gfe-inzamelmiddel dient zodanig te zijn ontworpen dat gebruikers gfe-afval eenvoudig, veilig en hygiënisch kunnen aanbieden. De opdrachtnemer toont aan dat de gekozen oplossing geschikt is voor de beoogde toepassing.

Eisen aan reiniging van containers

Eis 56. Opdrachtnemer waarborgt dat bij iedere lediging direct een leeg en schoon inzamelmiddel wordt teruggeplaatst. Het afvoeren van een inzamelmiddel mag niet leiden tot een periode waarin op de betreffende locatie geen inzamelmiddel beschikbaar is.

Eis 57. Opdrachtnemer draagt zorg voor schone en hygiënische inzamelmiddelen, passend bij inpandige afvalinzameling. Onder schone en hygiënische inzamelmiddelen wordt verstaan dat er geen sprake is van:
- zichtbare vervuiling van het inzamelmiddel, de stortopening of het persdeel;
- aangekoekt of achtergebleven afval (of afvalresten) dat de goede werking van het systeem belemmert;
- geurhinder die door gebruikers, beheerders of opdrachtgever als hinderlijk wordt ervaren;
- lekkage van afvalstoffen of perssappen.

Eis 58. Eventuele rubberafdichtingen van de inzamelmiddelen worden na iedere lediging door de opdrachtnemer gereinigd om lekkage te voorkomen.

1.3 Inzamelvoertuigen

Eis 59. De inzamellocaties zijn bereikbaar en toegankelijk voor een inzamelvoertuig voor veilig gebruik, inclusief de benodigde manoeuvreerruimte. Hierbij geldt een maximaal voertuigprofiel van 5,0 meter lang, 2,3 meter breed en met een draaicirkel van 19,5 meter of minder.

Eis 60. Opdrachtnemer dient de afvalruimtes in het Wonderwoods-complex en in blok 1 a-g met het inzamelvoertuig via de parkeergarage te kunnen bereiken en bedienen. Het inzamelvoertuig dient geschikt te zijn voor een maximale vrije hoogte van 2,0 meter in de parkeergarage van het Wonderwoods-complex en een maximale vrije hoogte van 2,5 meter in de parkeergarage van blok 1 a-g. Voor alle andere locaties dient het inzamelvoertuig buiten opgesteld te worden. Een overzicht van de afvalruimtes en de bijbehorende opstellocaties in stadswijk Merwede is opgenomen in Bijlage 9.

Eis 61. De aangeboden inzamelvoertuigen zijn geschikt voor de toegangsroute naar de afvalruimtes. De afvalruimtes in Stadswijk Merwede zijn gelegen op maaiveldniveau. De afvalruimtes in het Wonderwoods complex zijn gelegen op niveau -1 en bereikbaar via een hellingbaan met een hellingspercentage van maximaal 13%.

Eis 62. Het inzamelvoertuig kan zodanig worden opgesteld dat de exploitatie van aangrenzende parkeervoorzieningen niet wordt gehinderd. Het voertuig mag tijdens de inzamelwerkzaamheden geen parkeerplaats bezetten die onderdeel uitmaakt van de reguliere parkeerexploitatie en mag geen rijbaan of verkeersroute blokkeren.

Eis 63. Opdrachtnemer maakt gebruik van materieel en hulpmiddelen waarmee de inzamelmiddelen veilig kunnen worden verplaatst over de door opdrachtgever aangegeven afstanden, hellingen en vloerconstructies.

Eis 64. Indien voor het legen van de inzamelmiddelen een (elektrische) pompwagen benodigd is, dient de opdrachtnemer hier zorg voor te dragen.

Eis 65. Tijdens het ledigen van de inzamelmiddelen wordt de door opdrachtgever gestelde maximale geluidbelasting van 25 dB(A) in omliggende ruimtes niet overschreden. Conform het besluit kwaliteit leefomgeving (Bkl), artikel 5.65.

Eis 66. Opdrachtnemer dient er gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst voor zorg te dragen dat alle ingezette inzamelvoertuigen voldoen aan de op dat moment geldende eisen voor toegang tot de milieuzone en/of zero-emissiezone van de gemeente Utrecht.
Op het moment van publicatie van deze aanbesteding liggen de locaties Wonderwoods MSVA en Wonderwoods Boeri binnen de Utrechtse milieuzone/zero-emissiezone. Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het verifiëren van de voor de ingezette voertuigen geldende toelatingseisen en draagt zorg voor naleving daarvan gedurende de uitvoering van de overeenkomst. Nadere informatie over de actuele toegangsvoorwaarden is beschikbaar via: https://www.utrecht.nl/wonen-en-leven/gezonde-leefomgeving/luchtkwaliteit/milieuzone-en-zero-emissiezone#c469297 .
Wijzigingen in wet- en regelgeving, gemeentelijk beleid of de geografische begrenzing van de milieuzone en/of zero-emissiezone gedurende de looptijd van de overeenkomst komen voor rekening en risico van opdrachtnemer.

Eis 67. Opdrachtnemer houdt rekening met de geldende toegangs- en ontsluitingsroutes van de projectlocaties. Voor Stadswijk Merwede is gemotoriseerde toegang uitsluitend mogelijk via de vier aangewezen ontsluitingen aan de Europalaan (zie bijlage 2). Voor het autovrije binnengebied van Merwede kan een doorlopende ontheffing worden aangevraagd. Voor het Wonderwoods complex is de toegang tot de parkeergarage gesitueerd aan de Handelskamerstraat, bereikbaar via de Croeselaan.

1.4 Afvalverwerking

Eis 68. Ingezamelde afvalstromen worden door opdrachtnemer aangeleverd bij de door opdrachtgever aangewezen verwerker. De huidige overslag- of verwerkingslocaties zijn:

- Restafval: Overslaglocatie AVR, Isotopenweg 3, Utrecht
- Oud papier en karton: Papier Recycling Utrecht, Groenewoudsedijk 5B, Utrecht
- Groente-, fruit- en etensresten (gfe): Overslaglocatie AVR, Isotopenweg 3, Utrecht

Eis 69. De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om gedurende de looptijd van de overeenkomst de overslag- of verwerkingslocatie voor de ingezamelde afvalstromen te wijzigen. Uitgangspunt is dat de reistijd voor opdrachtnemer naar een eventuele toekomstige overslag- of verwerkingslocatie vergelijkbaar is met de reistijd naar de huidige overslag- of verwerkingslocatie.

Voor restafval en gfe zal de verwerking vanaf een nader door opdrachtgever te bepalen datum overgaan van AVR naar hvc. Wat de consequentie hiervan is op de overslag- of verwerkingslocatie is nog niet vastgesteld.

Indien een wijziging van de overslag- of verwerkingslocatie naar het oordeel van de opdrachtnemer leidt tot aantoonbare meerkosten in de uitvoering van de overeenkomst, treden opdrachtgever en opdrachtnemer hierover met elkaar in overleg. Daarbij zal worden beoordeeld of, en zo ja in welke mate, een redelijke compensatie van de aantoonbare meerkosten aan de orde is. De bewijslast voor deze meerkosten ligt bij de opdrachtnemer.

Eis 70. De door opdrachtnemer ingezette voertuigen en inzamelmiddelen voor aflevering bij de overslag- of verwerkingslocatie hebben een maximale breedte van 2,5 meter (exclusief spiegels), een maximale lengte van 10 meter en een maximale loscapaciteit van 40 m³ per lossing.

Eis 71. De aangeboden inzamelmiddelen en de wijze van transport dienen zodanig te zijn ingericht dat containers bij aankomst op de overslag- of verwerkingslocatie direct kunnen worden gelost volgens de standaard operationele werkwijze van de verwerker. Het verwerkingsproces mag hierdoor niet worden belast met aanvullende handelingen of voorzieningen buiten het reguliere proces.

Eis 72. Opdrachtnemer houdt rekening met het uitgangspunt dat op de overslag- of verwerkingslocatie maximaal vijftien stortingen/lossingen per dag kunnen plaatsvinden. Indien het formaat of de capaciteit van de ingezette inzamelmiddelen leidt tot een hogere losfrequentie, dient de opdrachtnemer zelf zorg te dragen voor overslag naar grotere containers of een gelijkwaardige logistieke oplossing, zodat het aantal lossingen binnen het gestelde maximum blijft.

1.5 Veiligheid

Eis 73. De aangeboden inzamelmiddelen, bijbehorende installaties en indeling in de afvalruimte voldoen aan de relevante wet- en regelgeving en geldende veiligheidsnormen en zijn veilig te gebruiken door bewoners. De opdrachtnemer draagt zorg voor een veilige werking van de installaties en treft maatregelen ter voorkoming van veiligheidsrisico's die kunnen ontstaan als gevolg van drukopbouw, persmechanismen, bewegende delen, technische defecten en storingen.

Eis 74. Opdrachtnemer voert de werkzaamheden zodanig uit dat de veiligheid van bewoners, bezoekers, omwonenden en weggebruikers te allen tijde wordt gewaarborgd. De opdrachtnemer treft passende maatregelen om onveilige situaties, verkeershinder en verkeersonveilige situaties te voorkomen en informeert de opdrachtgever tijdig over geconstateerde veiligheidsrisico's, incidenten en calamiteiten.

Eis 75. De door de opdrachtnemer in te zetten medewerkers voor de uitvoering van de nadere opdracht voeren de voorschriften uit volgens de eisen die de Arbowet stelt aan de uitvoering van het werk en beschikken over de daarvoor benodigde instructies, opleidingen en beschermingsmiddelen.

1.6 Implementatie

Eis 76. De startdatum van de dienstverlening verschilt per afzonderlijk bouwblok en is afhankelijk van het daadwerkelijke oplevermoment. De op het moment van publiceren geplande opleverdata zijn opgenomen in bijlage 1. Deze opleverdata zijn indicatief en hieraan kunnen door de opdrachtnemer geen rechten worden ontleend.

Eis 77. Opdrachtnemer dient voldoende flexibiliteit te bieden om de dienstverlening op een eerder- of later moment te laten aanvangen indien de opleverdatum van een bouwblok verandert. Een latere start van de dienstverlening als gevolg van een vertraagde oplevering geeft de

Opdrachtnemer geen recht op aanvullende vergoeding, kostenvergoeding, schadevergoeding of enige andere financiële compensatie.

Eis 78. Opdrachtgever verstrekt de opdrachtnemer minimaal acht weken voorafgaand aan de gewenste startdatum van de dienstverlening een schriftelijke opdracht tot aanvang van de dienstverlening voor het betreffende bouwblok. Op de startdatum van de dienstverlening dienen alle inzamelmiddelen in het betreffende bouwblok in gebruik genomen te worden.

Eis 79. Opdrachtnemer verklaart door inschrijving onvoorwaardelijk akkoord te gaan met deze fasering en de daarbij behorende onzekerheid ten aanzien van de daadwerkelijke opleverdata.

1.7 Contractmanagement

Overlegstructuur

Eis 80. Opdrachtnemer en de opdrachtgever voeren periodiek overleg. Na definitieve gunning kan de overlegstructuur afwijken van onderstaande opzet. De frequentie van het overleg kan, afhankelijk van de behoefte van de opdrachtgever, worden verhoogd of verlaagd.

Naam overleg	Frequentie	Onderwerpen
Operationeel overleg	1x per maand	Operationele zaken
Tactisch overleg	1x per kwartaal	KPI's, risico's, wijzigingen in dienstverlening, voortgang actiepunten.
Contractmanagement overleg	1x per half jaar	KPI dasboard, nakoming SLA's, verbeterafspraken en contractafspraken
Strategische overleg	1x per jaar	Jaar evaluatie, strategische ontwikkelingen, vooruitblik komend jaar

Eis 81. Door opdrachtnemer wordt uiterlijk vijf werkdagen voorafgaand aan het overleg een agenda en eventueel andere documenten toegestuurd ter voorbereiding op het overleg.

Eis 82. Opdrachtnemer stelt per overleg een verslag met actiepuntenlijst op en stuurt dit in concept binnen vijf werkdagen na het overleg op naar opdrachtgever voor reactie. De acties worden voorzien van een uitvoerdatum. Indien acties niet naar behoren of niet tijdig zijn uitgevoerd (of de doelstellingen niet worden gehaald), worden maatregelen getroffen, kunnen boetes worden opgelegd of kan uiteindelijk de overeenkomst worden ontbonden.

Beschikbaar stellen van data

Eis 83. Opdrachtnemer is gedurende de volledige looptijd van de overeenkomst verantwoordelijk voor het registreren, beheren en aan opdrachtgever beschikbaar stellen van uitvoeringsgegevens en gebruikersmeldingen.

De opdrachtnemer verstrekt aan opdrachtgever minimaal de volgende gegevens:

<u>Uitgevoerde ledigingen</u>

- Het aantal uitgevoerde ledigingen per afvalstroom en per bouwblok;

- De datum van iedere uitgevoerde lediging;
- Het per lediging ingezamelde gewicht, uitgedrukt in kilogram (kg).
- Per lediging of deze lediging wel of niet is uitgevoerd middels emissieloos transport
- Enkel voor mini-perscontainers voor restafval en OPK: de vulgraad van de container op het moment van inzamelen, uitgedrukt in procenten.

Niet uitgevoerde ledigingen

- Het aantal niet conform planning uitgevoerde ledigingen per afvalstroom en per bouwblok;
- De datum van iedere niet conform planning uitgevoerde lediging;
- Per niet uitgevoerde lediging de reden hiervan. Denk hierbij aan ‘Afvalruimte niet bereikbaar’ of ‘Container geblokkeerd’.

Gebruikersmeldingen

- Alle door gebruikers ingediende storingsmeldingen en klachten;
- De datum en het tijdstip van ontvangst van iedere melding;
- De hersteltijd van de melding;
- De status en afhandeling van de melding.

Eis 84. Opdrachtnemer levert de ruwe brondata van de bovenstaand genoemde gegevens maandelijks digitaal aan opdrachtgever aan. De gegevens worden uiterlijk drie weken na afloop van de betreffende kalendermaand verstrekt.

Eis 85. De aangeleverde gegevens dienen volledig, juist, controleerbaar en te verwerken te zijn in een gangbaar digitaal bestandsformaat, zoals CSV of XLSX. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor de aangeleverde gegevens te controleren en aanvullende onderbouwing op te vragen indien daartoe aanleiding bestaat.

Eis 86. De opdrachtnemer stelt gedurende de gehele contractperiode een gedocumenteerde REST API beschikbaar waarmee de opdrachtgever zonder tussenkomst van de opdrachtnemer geautomatiseerd actuele en historische ledigingsgegevens en gebruikerssmeldingen van alle ingezette mini-perscontainers kan uitlezen. De data wordt beschikbaar gesteld in een open en gangbaar formaat (JSON). De API en de bijbehorende documentatie worden kosteloos beschikbaar gesteld en actueel gehouden.

Eis 87. Na gunning geeft de inschrijver op aanvraag van opdrachtgever een beschrijving van de wijze waarop de inschrijver de gegevens registreert, beheert en periodiek beschikbaar stelt aan opdrachtgever, inclusief een voorbeeld databestand.

Rapportages

Eis 88. Opdrachtnemer verstrekt na einde van elk kwartaal (uiterlijk op de laatste dag van de eerstvolgende maand) een managementrapportage over de geleverde diensten van het afgelopen kwartaal. De door de opdrachtnemer aan te leveren rapportages bevatten minimaal alle componenten zoals opgenomen in eis 83 – Beschikbaar stellen van data. Daarnaast geven de kwartaalrapportages inzicht in de realisatie van de KPI's zoals opgenomen in eis 94 - KPI's.

Eis 89. Opdrachtnemer verstrekt na het einde van elk contractjaar (uiterlijk op de laatste dag van de eerstvolgende maand) een Jaarrapportage. De rapportage omvat minimaal de onderstaande componenten:

- Terugblik afgelopen jaar, met resultaten en verbeterpunten
- Realisatie KPI's
- Trends in kwartaalrapportages
- Voorstel voor verbeterinitiatieven komend jaar

Eis 90. Na gunning levert de opdrachtnemer op aanvraag van opdrachtgever een voorbeeldrapportage van kwartaal- en jaarrapport. De rapportagewijze stellen opdrachtgever en opdrachtnemer gezamenlijk vast.

Prestatiemeting van KPI's

Eis 91. De prestatiemeting binnen het contract wordt vormgegeven aan de hand van de onderstaande elementen en verder uitgewerkt in de KPI's.

Eis 92. Opdrachtnemer werkt gedurende de contractperiode actief en aantoonbaar mee aan de ontwikkeling, implementatie en doorontwikkeling van de de overeengekomen KPI's.

Eis 93. In de rapportages neemt de opdrachtnemer een duidelijke, objectief toetsbare meting op. De opdrachtnemer heeft de vrijheid de wijze van rapporteren vorm te geven, mits uit de rapportage blijkt hoe de opdrachtnemer gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst op de KPI's presteert.

Eis 94. Op basis van de door opdrachtnemer in de gunningscriteria benoemde prestatieafspraken kunnen door opdrachtgever extra KPI's worden opgesteld. Dit wordt na gunning nader bepaald. Daarnaast kan de opdrachtgever ook andere aanvullende KPI's vaststellen. Deze KPI's bevatten geen nieuwe afspraken, maar vormen een nadere verduidelijking en concretisering van bestaande afspraken in de vorm van meetbare prestaties, die bij de opdrachtnemer kunnen worden getoetst. Dit zal na definitieve gunning tussen de opdrachtgever en opdrachtnemer worden besproken.

KPI's

1. Tijdige operationele oplevering: Tijdige operationele oplevering van het inzamelsysteem per bouwblok, conform door opdrachtgever vastgestelde startdatum. De opdrachtnemer rapporteert hierover periodiek in de kwartaalrapportage.

2. Beschikbaarheid van inzamelmiddelen: Elk inzamelmiddel dient tenminste 99% van het totaal aantal uren per jaar (4380 uur) te functioneren. Anders geformuleerd: elke container mag maximaal 44 uur per jaar niet beschikbaar zijn. Voor berekening van deze maximale termijn van 44 uur worden uitsluitend de uren van 07.00 tot 19.00 uur gehanteerd (7 dagen per week).

Deze beschikbaarheid heeft betrekking op uitval wegens onderhoud en storingen. Oorzaken van buitenaf (bijv. molest door gebruikers) vallen hierbuiten. De opdrachtnemer dient aan te tonen dat de oorzaken buiten zijn invloedsfeer vallen.

Beschikbaarheid wordt als volgt berekend: Beschikbaarheid (%) = ((Totale service-uren − uren niet beschikbaar) ÷ Totale service-uren) × 100%

3. Gemiddelde vulgraad bij lediging: Opdrachtnemer richt de inzameling van restafval en OPK zodanig in dat de gemiddelde vulgraad van de containers op het moment van lediging minimaal 70% bedraagt. De gemiddelde vulgraad wordt berekend over de volledige dienstverlening (alle ledigingen van alle inzamelmiddelen) binnen de rapportageperiode. De inzameling van gfe is uitgesloten van deze KPI, aangezien hiervoor vanuit hygiene oogpunt een minimale frequentie van toepassing is.

4. Herstel van klachten en storingen: Klachten en storingen worden door inschrijver binnen de overeengekomen hersteltermijnen opgelost. Onder "opgelost" wordt verstaan: volledig functioneel voor gebruikers en uitgevoerd conform de onderhouds- en reparatievoorschriften van de fabrikant. Tijdelijke of provisorische oplossingen worden niet als definitieve oplossing geaccepteerd, tenzij opdrachtgever hiervoor vooraf schriftelijk toestemming heeft verleend. De responstijd vangt aan op het moment van registratie van de melding, dan wel op het moment van registratie door de servicedesk van opdrachtnemer na een telefonische melding. De classificatie calamiteit, urgent, normaal of overig wordt vastgesteld conform onderstaande classificatiematrix.

Prioriteit	**Omschrijving**	**Maximale hersteltijd**	**% binnen hersteltijd opgelost**
Calamiteit	Gevaarlijke situatie voor personen en/of omgeving	8 uur	99%
Normaal	Functionele storing zonder veiligheidsrisico (container vol of buiten werking)	24 uur	95%
Overig	Niet-kritieke storing (hygiëne, hinder, overlast)	72 uur	90%

Het aantal gegronde klachten bedraagt maximaal vijf klachten per afvalruimte per kwartaal. Bij overschrijding van deze norm levert de opdrachtnemer op verzoek van opdrachtgever binnen tien werkdagen een verbeterplan aan met concrete maatregelen om herhaling te voorkomen.

Voor hersteltijd van telefonische klachten geldt de datum van telefonisch melden van de klacht. Voor per e-mail binnengekomen klachten geldt dit vanaf de ontvangstdatum van de klacht.

5. Tijdige en correcte rapportages: Per contractjaar wordt 90% van de overeengekomen databestanden en rapportages volledig en tijdig aangeleverd. Bij niet-tijdige aanlevering levert de opdrachtnemer een schriftelijke toelichting en bij herhaaldelijk niet tijdig aanleveren een plan van aanpak aan ter voorkoming van herhaling.

1.8 Wet en regelgeving

Eis 95. Opdrachtnemer dient gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst, inclusief eventuele verlengingen, te allen tijde te voldoen aan alle op de uitvoering van de opdracht van toepassing zijnde wet- en regelgeving, alsmede aan eventuele wijzigingen daarvan gedurende de contractperiode.

Eis 96. Onder deze verplichting wordt in ieder geval, maar niet uitsluitend, verstaan:

- alle geldende afvalwetgeving, waaronder regelgeving met betrekking tot inzameling, transport, opslag en verwerking van afvalstoffen;
- alle geldende arbeidsomstandighedenwetgeving (Arbowetgeving);
- alle relevante milieuwet- en regelgeving, waaronder voorschriften inzake emissies, geluid, bodem, energieverbruik en overige milieubelastende activiteiten;
- alle voor de uitvoering van de overeenkomst vereiste vergunningen, ontheffingen, certificeringen en meldingen.

Eis 97. Opdrachtnemer is gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst zelf verantwoordelijk voor het verkrijgen, behouden en tijdig actualiseren van de noodzakelijke vergunningen, ontheffingen, certificeringen en andere publiekrechtelijke toestemmingen die nodig zijn voor de uitvoering van de dienstverlening.

Eis 98. Het niet beschikken over, het vervallen van, het schorsen van of het intrekken van een vereiste vergunning, ontheffing, certificering of toestemming komt volledig voor rekening en risico van opdrachtnemer en ontslaat opdrachtnemer niet van zijn verplichtingen uit hoofde van de overeenkomst.

1.9 Social return

Eis 99. De Social Return verplichting is van toepassing als de totale waarde van de opdrachten, op basis van deze overeenkomst opgedragen, €100.000 of meer bedraagt.

Eis 100. Opdrachtnemer conformeert zich aan alle verplichtingen die voortvloeien uit het document ‘Handleiding Social Return’. Voor deze overeenkomst geldt een in te zetten percentage Social Return van 5%.

Eis 101. Opdrachtgever bepaalt de in te zetten waarde aan Social Return op basis van de werkelijke waarde van de opdracht. Dit is inclusief eventuele aanvullende opdrachten, zoals meerwerk, opties of wijzigingen van de opdracht.

Eis 102. Opdrachtnemer realiseert de Social return invulling tijdens de looptijd van de overeenkomst.

Eis 103. Opdrachtnemer is zelf verantwoordelijk voor invulling van de social return opgave.

Eis 104. Na gunning van de opdracht plant opdrachtnemer via socialreturn@utrecht.nl een gesprek met een adviseur social return. Opdrachtgemer adviseert de opdrachtnemer graag over mogelijkheden. Het toepassen van social return is maatwerk waarbij opdrachtgever rekening houdt met wensen van opdrachtnemer: we zoeken naar een ‘win-win-winsituatie’.

1.10 Eisen aan de afhandeling van storingsmeldingen en klachten

Eis 105. Opdrachtnemer beschikt gedurende de looptijd van de overeenkomst over een bereikbaar contactpunt voor het ontvangen en afhandelen van klachten en storingsmeldingen door gebruikers van de inzamelmiddelen. Deze worden geregistreerd en aantoonbaar afgehandeld binnen de vastgelegde termijnen, zoals beschreven in de KPI's.
Het contactpunt is ten minste op werkdagen van 8.00 tot 17.00 bereikbaar via telefoon en e-mail en op zaterdag van 9.00 tot 12.00 uur.

Eis 106. Opdrachtnemer en opdrachtgever hanteren gedurende de looptijd van de Overeenkomst onderstaande escalatieladder voor klachten en storingen met betrekking tot de inpandige afvalinzameling. Uitgangspunt is dat klachten zoveel mogelijk op het laagst mogelijke escalatieniveau worden opgelost.

Trede	**Aanleiding**	**Melder**	**Behandeling door opdrachtgever**
1. Operationele klacht	Incidentele operationele klacht of melding van een gebruiker, zoals een volle of niet-functionerende container.	Klacht door gebruiker via het daarvoor bestemde meldpunt van opdrachtnemer.	Opdrachtnemer registreert de melding, neemt deze in behandeling, voert de benodigde herstelactie uit en koppelt de afhandeling terug aan de melder.
2. Formele klacht	Herhaaldelijke klachten, terugkerende verstoringen, overschrijding van overeengekomen serviceniveaus of onvoldoende structurele oplossing van klachten uit trede 1.	Klacht door opdrachtgever bij aangewezen contactpunt.	Opdrachtnemer voert een oorzaakanalyse uit en stelt een schriftelijk verbeterplan op met concrete herstelmaatregelen en termijnen. Opdrachtgever en opdrachtnemer bewaken gezamenlijk de voortgang.
3. Formele escalatie	Het niet uitvoeren van afgesproken verbetermaatregelen, ernstige tekortkomingen of situaties waardoor de continuïteit, veiligheid of kwaliteit van de dienstverlening in het geding komt.	Escalatie door opdrachtgever bij het management van opdrachtnemer.	Opdrachtnemer verstrekt een definitief herstelplan inclusief oorzaakanalyse, corrigerende en preventieve maatregelen en planning. Partijen maken schriftelijk afspraken over herstel en bewaking.

Eis 107. Opdrachtnemer dient, wanneer er zich een omstandigheid (probleem en/of klacht) voordoet welke van invloed kan zijn op de uitvoering van de raamovereenkomst, de contractmanager en de opdrachtgever dit onverwijld mondeling of per email melden.

1.11 Indexering

Eis 108. Eén maal per jaar kunnen de eenheidsprijzen waarmee opdrachtnemer heeft ingeschreven geïndexeerd worden. Voor het eerst zal dit plaatsvinden op 1 april 2028.

Eis 109. Het te hanteren indexeringspercentage, afgerond op twee decimalen, komt als volgt tot stand: **(indexcijfer nieuw – indexcijfer oud) / indexcijfer oud * 100**

Voor het vaststellen van het indexeringspercentages wordt gehanteerd:
CBS Dienstenprijsindex (DPI) 2021=100, of een gelijkwaardig alternatief in het geval dat deze index vervalt. Periode: jaarindex.

Voor de indexcijfers geldt:

- Indexcijfer nieuw: de jaarindex van het kalenderjaar direct voorafgaand aan het jaar waarin de indexering ingaat.
- Indexcijfer oud: de jaarindex van het kalenderjaar direct voorafgaand aan het kalenderjaar waarop het indexcijfer nieuw betrekking heeft.

Voorbeeld: Bij indexering per 1 april 2028

Indexcijfer oud = jaarindex 2026

Indexcijfer nieuw = jaarindex 2027

Eis 110. Indien in een jaar afgezien is van indexatie, dan vindt indexering in het daaropvolgende jaar slechts plaats over de periode van één jaar. Van indexering over meerdere jaren is derhalve nimmer sprake.

Eis 111. Ook in het geval sprake is van een negatieve indexering is de opdrachtnemer gehouden de tarieven te herzien, zo nodig op verzoek van opdrachtgever.

Eis 112. Indien het indexcijfer niet is vastgesteld (door CBS aangeduid als voorlopig), wordt alleen het kwartaal gehanteerd waarin de indexcijfers definitief gepubliceerd zijn. Zie de website van het CBS voor de andere uitleg over voorlopige en vastgestelde definitieve cijfers.

Eis 113. Een verzoek tot indexering dient door de opdrachtnemer (telkens) minimaal zes weken voor de ingangsdatum per email voorgesteld te worden bij opdrachtgever. Gewijzigde tarieven gaan pas in na acceptatie door opdrachtgever.

Eis 114. In het geval de opdrachtnemer een indexatieverzoek niet tijdig bij opdrachtgever voorstelt, dan geldt dat een eventueel nadien geaccepteerd indexatieverzoek slechts in kan gaan vanaf de datum van acceptatie door opdrachtgever, waarbij de nieuwe tarieven gelden tot het volgende moment van indexatie.

Eis 115. Na goedkeuring van de indexatie levert de opdrachtnemer binnen 14 dagen een tarievenlijst met de aangepaste tarieven aan als ondertekend PDF-bestand en als Excel-bestand.

1.12 Facturatie

Eis 116. Facturatie vindt plaats volgens artikel 18 van de Algemene inkoopvoorwaarden van de gemeente Utrecht 2018.

Eis 117. In afwijking op artikel 18.2 van de Algemene inkoopvoorwaarden van de gemeente Utrecht 2018 geldt dat voor deze opdracht uitsluitend e-facturering is toegestaan.

Eis 118. Opdrachtnemer factureert maandelijks achteraf over de in de voorafgaande kalendermaand uitgevoerde dienstverlening.

Eis 119. Opdrachtnemer factureert uitsluitend daadwerkelijk uitgevoerde ledigingen. Niet-uitgevoerde of niet aantoonbaar uitgevoerde ledigingen zijn niet declarabel. De opdrachtnemer verstrekt desgevraagd een verifieerbare registratie van de uitgevoerde ledigingen.

Eis 120. Op de facturen staat de huur en het aantal ledigingen per afvalstroom per locatie separaat vermeld.

Eis 121. Opdrachtnemer factureert enkel voor daadwerkelijk uitgevoerde ledigingen.

1.13 Eisen voor overdracht bij eindiging overeenkomst

Eis 122. Als de overeenkomst afloopt doet u alles dat nodig is om te borgen dat een nieuwe opdrachtnemer, de gemeente en/of andere betrokken derden aansluitend en zonder onderbreking van de bedrijfsprocessen van de gemeente (onderdelen van) de opdracht kan overnemen en uitvoeren. Hiervoor brengt u geen additionele kosten in rekening.

Eis 123. Opdrachtgever heeft het recht om de containers bij beëindiging van de overeenkomst of na afloop van de initiële contractperiode over te nemen tegen een marktconforme restwaarde. De overnameprijs wordt in onderling overleg vastgesteld. Opdrachtgever is niet verplicht van dit recht gebruik te maken.

Eis 124. Opdrachtgever blijft te allen tijde eigenaar van alle data die in het kader van de overeenkomst wordt verzameld, gegenereerd, verwerkt of opgeslagen. Bij beëindiging van de overeenkomst, ongeacht de reden daarvan, stelt opdrachtnemer alle data kosteloos, volledig, actueel en in een gangbaar digitaal formaat ter beschikking aan opdrachtgever.