# Marktconsultatie

## Gastheerschap gemeente Midden-Drenthe

TN 617560 | Zaaknummer 5247886

02 november 2026

**Inhoud**


Inleiding ..... 2
1. Beschrijving marktconsultatie ..... 3
1.1 Gemeente Midden-Drenthe ..... 3
1.2 Aanleiding ..... 3
1.3 Vraagstelling ..... 4
1.4 Opdrachtomschrijving ..... 4
1.5 Vorm van de marktconsultatie ..... 6
2. Procedure en voorwaarden marktconsultatie ..... 7
2.1 Uitnodiging ..... 7
2.2 Vertrouwelijkheid/geheimhouding ..... 7
2.3 Voorbehoud ..... 7
2.4 Planning ..... 8
2.5 Communicatie ..... 8
Bijlage 1. Schriftelijke vragenlijst voor marktconsultatie ..... 9

## Inleiding

De gemeente Midden-Drenthe, hierna de gemeente, wil onderzoek doen naar de mogelijkheden voor een nieuwe overeenkomst om het gastheerschap van Midden-Drenthe in te vullen door het oprichten, in stand houden en beheren van toeristische informatie- en folderpunten in Midden-Drenthe en het geven van invulling aan de werkplannen van gemeente Midden-Drenthe om dit doel te verwezenlijken.

Het doel van de marktconsultatie is informatie-uitwisseling met marktpartijen voor een mogelijke aanbesteding. Dit is dus geen aanbesteding van een overheidsopdracht. Door middel van deze marktconsultatie wenst de gemeente inzicht te krijgen in de (on)mogelijkheden van de markt ter voorbereiding op een mogelijke aanbesteding.

Hierbij nodigt de gemeente u graag uit om deel te nemen aan de marktconsultatie.

In de hoofdstukken 1 en 2 wordt ingegaan op het onderwerp van de marktconsultatie, de procedure (planning etc.) en de vragenlijst.

Het is niet toegestaan informatie, welke door of namens de gemeente in het kader van deze marktconsultatie wordt verstrekt, aan derden ter beschikking te stellen. De gemeente zal de tijdens de marktconsultatie verkregen informatie vertrouwelijk behandelen.

# 1. Beschrijving marktconsultatie

Voor u ligt de uitnodiging voor de marktconsultatie voor dienstverlening omtrent het gastheerschap ten behoeve van de gemeente Midden-Drenthe.

## 1.1 Gemeente Midden-Drenthe

Midden-Drenthe ligt centraal in de provincie Drenthe. De gemeente is ontstaan na een gemeentelijke herindeling in 1998 met Beilen als vestigingsplaats. De gemeente kent 35 plaatsen, buurtschappen en dorpen en heeft op dit moment ruim 34.400 inwoners. Het is een landelijke en overwegend agrarische gemeente met tal van mogelijkheden. Midden-Drenthe is een uitstekende gemeente om te wonen, werken en recreëren.

Met Beilen als centrumkern wordt er vormgegeven aan de Midden-Drentse samenleving. Samen met werkgevers zet de gemeente alles op alles om inwoners aan het werk te helpen, waarbij maatschappelijke verantwoordelijkheid een belangrijke rol speelt. Daarmee wordt samen verantwoordelijkheid genomen voor de samenleving, zowel voor nu als voor later. Op het gebied van wonen en bouwen speelt ook duurzaamheid een grote rol in de gemeente.

Bij de gemeente werken ongeveer 350 medewerkers. De organisatie is gestructureerd in diverse teams, waaronder o.a., team Beleid en Samenleving, team Bedrijfsvoering, team Ruimtelijk Beleid en projecten, team Inkomen, Werk & Onderwijs (IWO). Deze personen dragen bij om de missie en visie van de gemeente uit te voeren.

## 1.2 Aanleiding

De huidige subsidierelatie met Stichting Marketing en Promotie Midden-Drenthe loopt tot 01 januari 2027. De gemeente Midden-Drenthe is aan het onderzoeken of de huidige inrichting als subsidie een voor de toekomst meest bestendige inrichting is of dat deze dienstverlening middels het doorlopen van een inkooptraject kan worden ingekocht. De totale uitgaven uit de huidige situatie van €480.000* over 4 jaar gaan over de Europese aanbestedingsgrens voor leveringen en diensten van €216.000,- (excl. btw), waardoor een nieuwe overeenkomst Europees aanbesteed dient te worden.

Om de aanbesteding voor het gastheerschap van Midden-Drenthe goed in de markt te zetten wil de gemeente graag gebruikmaken van de kennis en expertise van marktpartijen.

De marktconsultatie voor het gastheerschap t.b.v. de gemeente Midden-Drenthe heeft als doel inzicht te verkrijgen in de huidige markt, de mogelijkheden die marktpartijen kunnen bieden en om informatie te verzamelen over de wijze waarop marktpartijen binnen de gestelde kaders de dienstverlening kunnen vormgeven.

*= deze kosten zijn exclusief cao-veranderingen en indexaties.

## 1.3 Vraagstelling

De vraagstelling in deze marktconsultatie is zo opgesteld dat de gemeente kan toetsen of de door ons opgestelde uitgangspunten en specificaties door één of meerdere marktpartijen geleverd kunnen worden. Daarnaast is er voor marktpartijen de gelegenheid om hun visie en werkwijze op het gebied van gastheerschap te presenteren.

Deze marktconsultatie is bedoeld voor alle marktpartijen die gastheerschap in de vorm van toeristische informatie- en folderpunten en meerwaarde aan de recreatieve aantrekkelijkheid van de gemeente kunnen leveren.

## 1.4 Opdrachtomschrijving

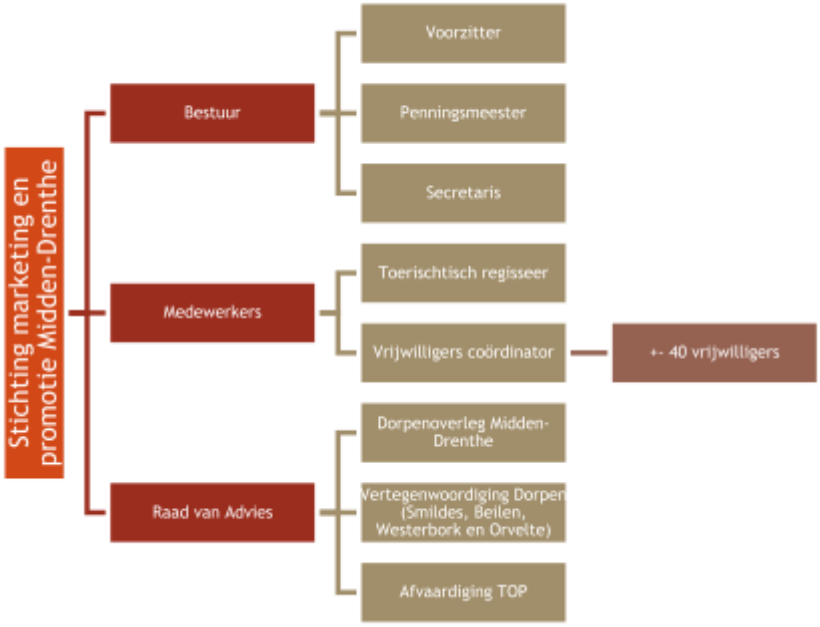
Het doel van de opdracht is het vervullen van het gastheerschap namens de Gemeente Midden-Drenthe. Deze partij moet de neutrale verbinder zijn in de regio. De regio partners zijn ondernemers, Marketing Drenthe, Recreatieschap Drenthe, Provincie Drenthe en Gemeente Midden-Drenthe. Signalen vanuit de dorpen/gebieden dient opdrachtnemer mee te nemen tijdens overleggen met Provinciale overleggen en tijdens overleggen met bijvoorbeeld Marketing Drenthe. Daarnaast is deze partij ook de gesprekspartner en de verbinding in de regio. De partner heeft daarbij veel overleg met de overige regio's in Drenthe en zorgen daarin voor samenhang en het gezamenlijke oppakken van gemeentegrens overstijgende projecten.

Visitekaartje: herkenbaar en representatief gezicht van Midden-Drenthe in de toeristische sector. Waarbij van belang is dat de opdrachtnemer onderstaande rollen op zich neemt:

- Neutraal en onafhankelijk: geen commercieel of politiek belang, waardoor de stichting als eerlijke bemiddelaar kan opereren.
- Verbindend: overbrugt de werelden van ondernemers, inwoners, terrein beherende organisaties, provincie en gemeente.
- Gastheerschap: via Tourist Info in Orvelte en Westerbork (>45.000 bezoekers per jaar) worden bezoekers verwelkomd in de regio.
- Regie en samenhang: bewaakt de herkenbaarheid en consistentie van het merk Drenthe in Midden-Drenthe.
- Maatschappelijke functie: helpt mensen op weg: vrijwilligers, integratie en bestrijding tegen eenzaamheid.

De kernactiviteiten van de opdrachtnemer zijn in de huidige situatie:

1. Positioneren en promoten van Midden-Drenthe als aantrekkelijke regio voor toeristen, recreanten én inwoners.
2. Ondersteunen en coördineren van lokale informatievoorziening en gastheerschap.
3. Verbindingen leggen en signalen terugkoppelen naar gemeente, provincie en partners.




In de huidige situatie is de formatie op bovenstaande wijze ingericht

**In de huidige situatie zijn voeren de medewerkers onderstaande taken uit:**
Stakeholdercontacten: onderhouden van nauwe relaties met Marketing Drenthe, Recreatieschap Drenthe, Stichting Coöperatief Orvelte, andere dorpen en de overige regio's in Drenthe.

- Projectontwikkeling en samenwerking: signaleren van kansen, aansluiten bij regionale en provinciale initiatieven en samenwerken met partners, zoals culturele instellingen waaronder het Drents Museum en Het Drentse Landschap.
- Ondernemersbetrokkenheid: stimuleren van ondernemers om zich te profileren, gezamenlijke activiteiten te ontplooien en zich te blijven ontwikkelen, waaronder het organiseren van ondernemersavonden samen met de TOP.
- Verbinden en inspireren: faciliteren van ontmoetingen zoals de gebiedssafari, waar ondernemers, bestuurders, ambtenaren, vrijwilligers en culturele instellingen elkaar laagdrempelig ontmoeten en inspiratie opdoen over de recreatieve en toeristische mogelijkheden in de regio.
- Merkbewaking: ondersteunen bij het uitdragen van het merk Drenthe en zorgen voor een herkenbare en samenhangende uitstraling van (Midden-)Drenthe.
- Organisatie en coördinatie: verzorgen van inkopen voor de Tourist Info's, onderhouden van contacten met verhuurders zoals Het Drentse Landschap en zorgen dat informatievoorziening en producten actueel en beschikbaar zijn.
- Trainingen: organiseren en verzorgen van trainingen voor vrijwilligers en ondernemers.
- Samen zorgen de medewerkers voor continuïteit en kwaliteit. Zij verbinden strategie met uitvoering en zijn daarmee de drijvende kracht achter de dagelijkse en structurele werking van de stichting.

**In de huidige situatie zijn voert het bestuur onderstaande taken uit:**
Het bestuur, bestaande uit een voorzitter, een penningmeester en een secretaris, wordt volledig ingevuld door vrijwilligers. Gemiddeld besteden zij ieder vier uur per week aan de stichting. Inclusief de medewerkers komt dit neer op ongeveer 1,35 fte. Ondanks deze bescheiden omvang is Stichting

Marketing en promotie Midden-Drenthe verantwoordelijk voor de herkenbaarheid en samenhang van recreatie en toerisme in de hele gemeente.

**In de huidige situatie zijn voert de Raad van Advies onderstaande taken uit:**
Een belangrijke aanvulling op onze organisatie is de Raad van Advies. Deze groep bestaat uit vertegenwoordigers van dorpen, ondernemers en welzijn. Samen met bestuur en medewerkers komt de Raad van Advies twee keer per jaar bijeen. Tijdens deze overleggen worden de plannen van de stichting besproken, wordt gebrainstormd over nieuwe ontwikkelingen en worden ervaringen en aandachtspunten gedeeld. Zo zorgt de gemeente Midden-Drenthe voor een brede betrokkenheid en blijft de koers vanuit de koersnota vrijetijdseconomie 2024-2029 gedragen door de samenleving.

**In de huidige situatie zijn voeren de vrijwilligers onderstaande taken uit:**
De meer dan veertig vrijwilligers draaien volgens schema en persoonlijke voorkeur diensten in de Tourist Info. Zij worden aangestuurd en begeleid door de vrijwilligerscoördinator, die zorgt voor continuïteit en kwaliteit. Naast hun gastheerschap volgen de vrijwilligers regelmatig bijscholing over de toeristische sector en ontvangen zij een BHV-training. Daarmee wordt hun inzet niet alleen enthousiast, maar ook professioneel en verantwoord georganiseerd. Hun bijdrage gaat verder dan het bieden van gastvrijheid: zij zijn de ogen en oren in de samenleving, geven bezoekers persoonlijke tips en verhalen en dragen bij aan sociale verbinding en inclusie.

| Focusgebied | Toeristisch regisseur | Vrijwilligers Coördinator | Bestuur | Vrijwilligers | Raad van advies |
|---|---|---|---|---|---|
| Informatievoorziening | X | X | | X | |
| Verbinding | X | | X | X | X |
| Promotie | X | | | X | |
| Zichtbaarheid | X | X | X | X | X |
| Advisering | X | X | | X | X |
| Gastheerschap | | X | | X | |
| Vrijwilligersbeleid | | X | | | |
| HR & ICT | | | X | | |
| Financiën | | | X | | |

## 1.5 Vorm van de marktconsultatie

Deze marktconsultatie bestaat uit een schriftelijke vragenlijst met optioneel daarna een verdiepende mondelinge vragenronde.

Indien u wenst deel te nemen aan de marktconsultatie ontvangen wij graag uiterlijk vrijdag 20 november 2026 uw aanmelding met daarbij de ingevulde schriftelijke vragenlijst (bijlage 1).

## 2. Procedure en voorwaarden marktconsultatie

De procedure voor deze marktconsultatie is als volgt:

### 2.1 Uitnodiging

De gemeente nodigt marktpartijen uit voor deze marktconsultatie. Marktpartijen kunnen via de berichtenmodule in TenderNed hun interesse in deelname aan deze marktconsultatie kenbaar maken bij de gemeente. Eventuele verdiepende gesprekken zullen fysiek plaatsvinden op het gemeentehuis in Beilen op de data zoals aangegeven in de planning in paragraaf 2.4.

Voor technische vragen over het aanbestedingsplatform kan Inschrijver de handleidingen op de website van TenderNed raadplegen via, www.tenderned.nl of contact opnemen met TenderNed via het telefoonnummer 0800 836 33 76.

### 2.2 Vertrouwelijkheid/geheimhouding

De marktpartijen mogen de gegevens die de gemeente in verband met deze marktconsultatie ter beschikking stelt alleen gebruiken voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt. De gemeente zal de reacties met vertrouwelijkheid behandelen en enkel gebruiken voor het opstellen van de aanbestedingsstukken. Er wordt geen verslag van de marktconsultatie toegevoegd aan de aanbestedingsstukken. Publiciteit met betrekking tot dit project is alleen toegestaan met schriftelijke toestemming van de gemeente.

### 2.3 Voorbehoud

Zowel de gesprekken als schriftelijke documentatie moeten worden gezien als algemene mogelijkheden/richtingen voor de procedure en de aanpak door de gemeente. Er is nog geen besluitvorming geweest over de beschreven onderwerpen en het daadwerkelijk uitvoeren van een aanbesteding. De marktpartijen kunnen geen enkel recht ontlenen aan de in dit document gegeven informatie. De gemeente behoudt zich het recht voor om het traject tijdelijk of definitief te stoppen. De gemeente benadrukt dat deze marktconsultatie geen onderdeel uitmaakt van de aanbesteding.

Marktpartijen zijn zich hiervan bewust en aanvaarden het feit dat zij geheel voor eigen rekening en risico meedoen aan deze marktconsultatie.

## 2.4 Planning

De gemeente streeft ernaar het volgende tijdsschema aan te houden. Wijzigingen zijn voorbehouden.

| Datum | Activiteit |
|---|---|
| 02 november 2026 | Publiceren marktconsultatie op TenderNed |
| 20 november 2026 | Deadline reactie marktpartijen voor deelname |
| Week 48, 2026 | *Eventueel informeren marktpartijen over definitieve datum verdiepende marktconsultatiegesprekken* |
| Week 49, 2026 | *Eventuele verdiepende marktconsultatiegesprekken* |
| Week 50, 2026 | Verwerken input marktconsultatie(gesprekken) |

## 2.5 Communicatie

Alle communicatie over deze marktconsultatie gaat digitaal. Voor vragen over deze marktconsultatie kunt u de gemeente een bericht sturen via de berichtenmodule van TenderNed of contact opnemen met onderstaande contactpersoon:

Naam: Joran Flap
Functie: Inkoopadviseur

## Bijlage 1. Schriftelijke vragenlijst voor marktconsultatie

| **Algemene bedrijfsinformatie** | |
|---|---|
| Organisatienaam | |
| Naam contactpersoon | |
| Functie contactpersoon | |
| Telefoonnummer contactpersoon | |
| E-mail adres contactpersoon | |

**Inhoudelijk**

1. Heeft u interesse in onderhavige opdracht en zou u in het geval van een aanbesteding inschrijven op de dan uit te zetten opdracht?

**Organisatie**

2. Hoe denkt u het gastheerschap vorm te geven?
3. Hoe ziet u de personele bezetting voor zich (inclusief hoe u vervanging bij ziekte wilt inrichten)?
4. Hoeveel tijd is er nodig om eventueel de nieuwe situatie te implementeren?
5. Welke ‘best practices’ over deze dienstverlening elders kunt u met ons delen?
6. Aan welke voorwaarden moeten partijen volgens uw organisatie voldoen om deze opdracht uit te voeren?