Bedrijfsvoering Drechtsteden

Gemeente Zwijndrecht

Aanbestedingsleidraad
Raamovereenkomst werken



Documentgegevens	
Kenmerk:	GZD 2026-ROK-werken
Status:	Definitief
Datum:	02-11-2026
Redactie:	De heer S. Geluk, inkoopadviseur namens servicegemeente Dordrecht / de heer H.J. Buitendijk, teamleider Projecten/ Programmamanager IP
Vrijgegeven door:	Gemeente Zwijndrecht
Versie:	1.1 - Wijzigingen in deze leidraad n.a.v. NvI 1 zijn opgenomen in rode tekst

Inhoudsopgave

1. De opdracht ... 4

1.1. Opdrachtgever ... 4

1.2. Aanleiding opdracht ... 4

1.3. Scope, inhoud en omvang van de opdracht ... 5

1.4. Overeenkomst ... 6

1.5. Gestanddoening ... 10

1.6. Inkoopvoorwaarden ... 11

1.7. Inkoopdoelen ... 11

2. De aanbestedingsprocedure ... 12

2.1. Algemene kenmerken ... 12

2.2. Meedoen aan de aanbesteding ... 12

2.3. Deelnamevoorwaarden ... 13

2.4. Russische sancties ... 13

2.5. Planning aanbesteding ... 13

2.6. Contactgegevens ... 14

3. Eisen aan u als ondernemer ... 15

3.1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument ... 15

3.2. Inschrijven met andere partijen en een beroep doen op derden ... 15

3.3. Uitsluitingsgronden ... 16

3.4. Geschiktheidseisen betreffende financiële en economische draagkracht ... 16

3.5. Geschiktheidseisen betreffende technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid ... 17

3.6. Geschiktheidseisen betreffende beroepsbevoegdheid ... 19

4. Uw inschrijving en de beoordeling ervan ... 20

4.1. Beoordelingsmethode ... 20

4.2. Varianten ... 21

4.3. Prijscriteria 21
4.4. Kwaliteitscriteria 23
4.5. Beoordelingsprocedure 31
4.6. Checklist in te dienen stukken 32
5. Overzicht bijlagen 33

1. De opdracht

1.1. Opdrachtgever

De aanbestedende dienst is de gemeente Zwijndrecht, cluster Realisatie team Projecten.

Gemeente Zwijndrecht, ook wel bekend als Tuinstad, onderscheidt zich door zijn overvloed aan groen en water, wat bijdraagt aan de unieke identiteit van de gemeente. De visie voor de toekomst richt zich op het gezonder en klimaatadaptiever inrichten van deze natuurlijke elementen, waardoor de Tuinstad kan floreren.

De openbare ruimte in Zwijndrecht omvat zowel de wijken en kernen als het buitengebied, waarbij de inrichting van deze ruimtes essentieel is voor het sociale leven en de ruimtelijke identiteit van de gemeente. De openbare ruimte bevordert ontmoeting, beweging en beleven, en is cruciaal voor het leefklimaat van de inwoners.

Meer informatie kunt u lezen op: www.zwijndrecht.nl

1.2. Aanleiding opdracht

De gemeente Zwijndrecht investeert continu in het beheer, onderhoud, de vervanging en de herinrichting van de openbare ruimte. De gemeente heeft daarbij voor de komende jaren een omvangrijk uitvoeringsprogramma, gericht op het behouden en verbeteren van de kwaliteit, veiligheid en functionaliteit van onder andere wegen, rioleringen, groenvoorzieningen en overige infrastructurele voorzieningen.

De specifieke bodemgesteldheid binnen de gemeente, waaronder de aanwezigheid van zettingsgevoelige gronden, leidt tot een relatief hoge vervangingsopgave. Daarnaast staat de gemeente voor opgaven op het gebied van onder andere klimaatadaptatie, biodiversiteit, verkeersveiligheid, duurzaamheid en de hoogwaardige inrichting van de openbare ruimte.

De behoefte aan civieltechnische werkzaamheden is daarmee structureel en terugkerend van aard. De afzonderlijke projecten zijn gedurende de looptijd van de overeenkomst nog niet allemaal volledig bekend of uitgewerkt. Om deze werkzaamheden op een doelmatige wijze in de markt te kunnen zetten, kiest de gemeente voor het sluiten van een meerjarige raamovereenkomst met meerdere gespecialiseerde aannemers.

Met de raamovereenkomst beoogt de gemeente een langdurige samenwerking aan te gaan met aannemers die aantoonbaar beschikken over het benodigde vakmanschap en in staat zijn projecten kwalitatief hoogwaardig, voorspelbaar, transparant en samenwerkingsgericht uit te voeren. De gemeente wil daarbij niet uitsluitend op prijs sturen, maar nadrukkelijk ook op kwaliteit, prestaties, samenwerking en risicobeheersing. Hiermee beoogt de gemeente onder andere een hogere uitvoeringskwaliteit, minder faalkosten, een betere voorspelbaarheid van projecten, betere risicobeheersing en lagere maatschappelijke kosten te realiseren.

De uitvoering van de civieltechnische werken vraagt om gespecialiseerde uitvoeringskennis, capaciteit, materieel en ervaring die door marktpartijen wordt geleverd. De gemeente treedt voor deze werkzaamheden op als opdrachtgever en beheerder van de openbare ruimte en kiest ervoor de feitelijke uitvoering van de werken aan gespecialiseerde marktpartijen op te dragen.

Door deze werkzaamheden binnen een meerjarige raamovereenkomst te organiseren, kan de gemeente bovendien gebruikmaken van de kennis en ervaring van de gecontracteerde aannemers en deze partijen eerder betrekken bij de verdere voorbereiding en optimalisatie van projecten.

Om dit succesvol te laten verlopen is gemeente Zwijndrecht voornemens om een raamovereenkomst af te sluiten met 5 partijen.

1.3. Scope, inhoud en omvang van de opdracht

De opdracht omvat de uitvoering van civieltechnische werkzaamheden in de openbare ruimte van de gemeente Zwijndrecht, waaronder werkzaamheden aan wegen, riolering, waterhuishoudkundige voorzieningen, verhardingen, openbare inrichting en aanverwante infrastructuur. De opdracht wordt uitgevoerd op basis van een meerjarige raamovereenkomst, waaruit gedurende de looptijd nadere opdrachten worden verstrekt.

De gemeente Zwijndrecht hecht er daarbij waarde aan dat opdrachtnemers kennis hebben van de regio Drechtsteden en de daar aanwezige fysieke, maatschappelijke en bestuurlijke context. Van opdrachtnemers wordt verwacht dat zij deze regionale kennis en betrokkenheid inzetten ten behoeve van een effectieve samenwerking met de gemeente.

Binnen de scope van de raamovereenkomst vallen onder meer:

- reconstructie-, vervangings- en onderhoudswerkzaamheden aan wegen, straten, pleinen, fietspaden en voetpaden met uitzondering van civieltechnische kunstwerken;
- werkzaamheden aan rioleringsstelsels en waterhuishoudkundige voorzieningen;
- grondwerkzaamheden en bijkomende civieltechnische werkzaamheden;
- verkeersmaatregelen en tijdelijke voorzieningen ten behoeve van de uitvoering;

Buiten de scope van de raamovereenkomst vallen:

- werkzaamheden die onderwerp zijn van andere gemeentelijke contracten of raamovereenkomsten;
- opdrachten die qua aard, omvang of complexiteit niet passend zijn binnen deze raamovereenkomst;
- overige werkzaamheden die niet expliciet behoren tot de in deze aanbesteding beschreven opdracht.

De opdrachtgever behoudt zich het recht voor dergelijke werkzaamheden die buiten de scope van de raamovereenkomst vallen afzonderlijk aan te besteden.

De inhoud van de afzonderlijke opdrachten wordt per project nader gespecificeerd in een project specifiek bestek. De opdrachtnemer dient de werkzaamheden uit te voeren overeenkomstig de in de betreffende opdracht verstrekte eisen, voorwaarden en kwaliteitsnormen.

Tijdens de looptijd van de raamovereenkomst kan de gemeente meerdere projecten gelijktijdig in uitvoering hebben.

De geraamde totale opdrachtsom gedurende de maximale looptijd van de raamovereenkomst bedraagt circa € 78.000.000 exclusief btw.

De maximale waarde van de raamovereenkomst bedraagt € 140.000.000 exclusief btw voor alle gecontracteerde opdrachtnemers gezamenlijk. Dit bedrag geldt als maximale financiële omvang van de raamovereenkomst.

Aan de genoemde raming kunnen geen rechten worden ontleend. De opdrachtgever garandeert geen minimale afname of minimale omzet. De daadwerkelijke omvang van de opdrachten is afhankelijk van onder meer beschikbare budgetten, bestuurlijke besluitvorming, programmering en de daadwerkelijke behoefte gedurende de looptijd van de raamovereenkomst.

Voor deze aanbesteding geldt geen plafondprijs per afzonderlijke opdracht. De prijsstelling van de werkzaamheden vindt plaats conform de in de aanbesteding aangeboden prijs per eenheid, tarieven, percentages en prijsvormingsmethodiek. Indien voor specifieke opdrachten financiële randvoorwaarden of budgetplafonds gelden, worden deze opgenomen in de betreffende nadere uitvraag.

Voor een nadere technische en inhoudelijke beschrijving van de werkzaamheden wordt verwezen naar de aanbestedingsdocumenten en bijlagen behorend bij deze aanbesteding.

1.4. Overeenkomst

De gemeente is voornemens een raamovereenkomst te sluiten met maximaal vijf (5) opdrachtnemers. Daarnaast wordt met twee (2) opdrachtnemers een wachtkamerovereenkomst aangegaan.

Op basis van de definitieve rangschikking is de opdrachtgever voornemens een raamovereenkomst te sluiten met de inschrijvers die zijn geëindigd op de plaatsen één (1) tot en met vijf (5). Met de inschrijvers die zijn geëindigd op de plaatsen zes (6) en zeven (7) wordt, in de volgorde van de definitieve rangschikking, een wachtkamerovereenkomst gesloten. De inschrijver op plaats zes (6) neemt de eerste positie in de wachtkamer in en de inschrijver op plaats zeven (7) de tweede positie. Indien minder dan zeven (7) geldige en geschikte inschrijvingen voor gunning in aanmerking komen, kan de opdrachtgever met minder dan twee partijen een wachtkamerovereenkomst sluiten.

Een partij met wie een wachtkamerovereenkomst is gesloten, is nog geen actieve raamcontractant en neemt niet deel aan de verdeling van nadere opdrachten. Aan de wachtkamerovereenkomst kan geen recht op toetreding tot de raamovereenkomst, een nadere opdracht, een minimale afname of enige omzet worden ontleend.

De wachtkamerovereenkomsten treden in werking op 1 maart 2027 en eindigen van rechtswege op 28 februari 2031, zonder dat opzegging noodzakelijk is. De opdrachtgever kan gedurende deze periode een wachtkamerpartij verzoeken toe te treden tot de raamovereenkomst indien een actieve raamcontractant definitief wegvalt als gevolg van beëindiging, ontbinding of opzegging van de raamovereenkomst, faillissement, definitieve bedrijfsbeëindiging, het niet langer voldoen aan een

essentiële contractuele voorwaarde of vervanging na afronding van de in de raamovereenkomst opgenomen prestatie- en herstelprocedure.

Toetreding vindt plaats overeenkomstig de oorspronkelijke rangschikking. Eerst wordt de partij op plaats zes (6) benaderd. Alleen indien deze partij niet kan of wil toetreden, niet tijdig reageert of niet langer aan de gestelde voorwaarden voldoet, kan de partij op plaats zeven (7) worden benaderd.

Voorafgaand aan toetreding moet de wachtkamerpartij op eerste verzoek aantonen dat geen uitsluitingsgrond op haar van toepassing is en dat zij nog steeds voldoet aan de geschiktheidseisen en overige voorwaarden. Toetreding vindt uitsluitend schriftelijk plaats en geldt voor de resterende looptijd van de raamovereenkomst, inclusief eventueel nog uit te oefenen verlengingsopties.

De raamovereenkomst treedt in werking op 1 maart 2027 en wordt aangegaan voor een initiële periode van vier (4) jaar. De opdrachtgever heeft vervolgens de mogelijkheid de raamovereenkomst eenzijdig tweemaal te verlengen met een periode van één (1) jaar. De maximale looptijd van de raamovereenkomst bedraagt daarmee zes (6) jaar.

De raamovereenkomst eindigt na afloop van de initiële looptijd van rechtswege op 28 februari 2031, tenzij opdrachtgever gebruikmaakt van de eerste verlengingsoptie. Indien gebruik wordt gemaakt van deze optie eindigt de raamovereenkomst van rechtswege op 29 februari 2032. Indien opdrachtgever vervolgens ook gebruikmaakt van de tweede verlengingsoptie, eindigt de raamovereenkomst uiterlijk van rechtswege op 28 februari 2033, zonder dat opzegging noodzakelijk is.

Op grond van artikel 2.140 lid 3 van de Aanbestedingswet 2012 bedraagt de looptijd van een raamovereenkomst in beginsel maximaal vier jaar. In uitzonderingsgevallen kan hiervan gemotiveerd worden afgeweken. De gemeente acht voor de onderhavige raamovereenkomst een maximale looptijd van zes jaar gerechtvaardigd vanwege de aard en doelstellingen van de opdracht.

De raamovereenkomst heeft betrekking op een omvangrijk en meerjarig uitvoeringsprogramma voor het beheer, de vervanging en de herinrichting van de openbare ruimte. De gemeente kiest daarbij bewust voor een samenwerkingsmodel waarbij opdrachtnemers niet uitsluitend als uitvoerende partij worden ingezet, maar gedurende de looptijd kennis en ervaring opbouwen en deze actief inzetten bij de voorbereiding en optimalisatie van projecten. Het eerder betrekken van opdrachtnemers moet bijdragen aan het vroegtijdig identificeren en beheersen van risico's, het verbeteren van de maakbaarheid en uitvoerbaarheid van projecten en het realiseren van een voorspelbaarder projectresultaat.

Daarnaast vormt prestatiegericht samenwerken een belangrijk onderdeel van de raamovereenkomst. De prestaties van de opdrachtnemers worden gedurende de looptijd periodiek gemeten en geëvalueerd. De gemeente beoogt hiermee niet alleen de bij inschrijving aangeboden prestaties te borgen, maar ook gedurende de samenwerking een continue verbetering van kwaliteit, samenwerking, projectbeheersing en risicobeheersing te realiseren. Een langere samenwerkingsperiode biedt de mogelijkheid om de resultaten van deze systematiek daadwerkelijk over meerdere projecten te benutten en de opgebouwde kennis en leerervaring toe te passen bij volgende opdrachten.

Een maximale looptijd van zes jaar biedt daarmee de benodigde continuïteit om de beoogde samenwerking en prestatieverbetering tot ontwikkeling te laten komen en de opgebouwde projectspecifieke en gemeentelijke kennis over meerdere projecten te benutten. Tegelijkertijd wordt de langere looptijd proportioneel ingericht doordat de overeenkomst in eerste instantie voor vier jaar wordt aangegaan. Pas na afloop van deze periode kan opdrachtgever besluiten één of beide

verlengingsopties te benutten. Bij deze afweging kan opdrachtgever onder meer rekening houden met het functioneren van de raamovereenkomst, de prestaties van de opdrachtnemers, de resterende behoefte binnen het uitvoeringsprogramma en relevante marktontwikkelingen.

Zie bijlage G voor de concept raamovereenkomst en bijlage H voor de concept wachtkamerovereenkomst.

De overeenkomst wordt gevormd door de raamovereenkomst in combinatie met de aanbestedingsdocumenten en de inschrijving die als bijlagen bij de overeenkomst worden gevoegd en aldus een integraal onderdeel daarvan vormen. Voor zover deze bescheiden met elkaar in tegenspraak zijn, geldt de navolgende rangorde, waarbij het hoger genoemde document prevaleert boven het lager genoemde:

1. De raamovereenkomst inclusief bijlagen;
2. Nota('s) van Inlichtingen;
3. De aanbestedingsleidraad incl. bijlagen;
4. De UAV 2012 (versie 2025);
5. Inschrijving van opdrachtnemer.

Maximale waarde raamovereenkomst

De maximale waarde van de raamovereenkomst bedraagt € 140.000.000 exclusief btw voor alle raamcontractanten en alle onder de raamovereenkomst verstrekte nadere opdrachten gezamenlijk.

De maximale waarde omvat de volledige maximale looptijd van de raamovereenkomst, inclusief verlengingsopties, indexeringen en alle overige bedragen die op grond van de raamovereenkomst aan opdrachtnemers kunnen worden betaald.

Zodra de maximale waarde is bereikt of met een voorgenomen nadere opdracht zou worden overschreden, worden geen nieuwe nadere opdrachten meer onder de raamovereenkomst verstrekt. Reeds rechtsgeldig verstrekte nadere opdrachten kunnen overeenkomstig de gemaakte afspraken worden afgerond.

Nadere opdrachten

Bij aanvang van de raamovereenkomst worden de eerste 5 nadere opdrachten toegewezen op basis van de rangorde die rechtstreeks voortvloeit uit de aanbestedingsprocedure. Deze eerste 5 opdrachten uit deze raamovereenkomst zullen op basis van de rangorde verdeeld worden over de 5 gecontracteerde opdrachtnemers. Dit betekent dat de eerste opdracht wordt toegewezen aan de opdrachtnemer die als eerste in de ranking is geëindigd. De tweede opdracht zal worden toegewezen een de opdrachtnemer die als tweede in de ranking is geëindigd enz. Iedere opdrachtnemer zal volgens deze systematiek 1 opdracht toegewezen krijgen.

Na deze initiële fase worden nadere opdrachten verstrekt op basis van de behaalde Better Performance Score. De raamcontractant met de hoogste Better Performance Score komt als eerste in aanmerking voor de verstrekking van een volgende nadere opdracht. De opdrachtgever heeft hierbij

geen vrije keuze. De verstrekking van opdrachten vindt plaats op basis van deze vooraf vastgestelde verdeelregels, waardoor de uitkomst voorspelbaar, objectief en controleerbaar is.

Voor opdrachten met een geraamde waarde lager dan € 1.500.000 exclusief btw, gebaseerd op de bouwkosten, kan de opdrachtgever de opdracht rechtstreeks verstrekken aan de raamcontractant die niet volgens de geldende rangorde op basis van de Better Performance Score als eerste voor gunning in aanmerking komt. Deze keuze kan gemaakt worden op basis van beschikbare capaciteit of andere zwaarwegende omstandigheden. Indien de volgens de geldende rangorde eerst aangewezen raamcontractant niet over de voor de betreffende nadere opdracht noodzakelijke capaciteit beschikt, wordt de opdracht aangeboden aan de eerstvolgende raamcontractant in de rangorde. De betreffende raamcontractant dient vervolgens binnen 5 werkdagen schriftelijk en gemotiveerd aan te geven of hij de opdracht binnen de gestelde planning kan aanvaarden. Indien dat niet het geval is, wordt vervolgens de eerstvolgende raamcontractant in de rangorde benaderd. Indien een opdracht niet kan worden aangenomen omdat er geen capaciteit beschikbaar is geldt het volgende: Er wordt bij een tekort aan beschikbare capaciteit gekeken op basis van de ranking. Als nr. 1 niet kan zal nr. 2 gevraagd worden. Als dit ook niet kan dan nr. 3 enz.

Nadere opdrachten worden uitgevoerd volgens een 2 fase contractvorming.

Fase 1 - Projectuitwerking

Bij de verstrekking van een nadere opdracht ontvangt de geselecteerde opdrachtnemer het beschikbare projectdossier, waaronder ten minste:

- het Definitief Ontwerp (DO);
- het conceptbestek;
- beschikbare onderzoeken en projectinformatie;
- project specifieke randvoorwaarden;
- een overzicht van de door opdrachtgever geïdentificeerde projectrisico's.

Opdrachtgever organiseert vervolgens een gezamenlijke projectstart waarin het project, de uitgangspunten en de bekende risico's worden besproken. Tijdens fase 1 werkt de opdrachtnemer samen met opdrachtgever en diens ingenieursbureau het project verder uit. Het doel van deze fase is te komen tot:

- optimalisatie van ontwerp en uitvoeringsmethode;
- beheersing van planning, fasering en bereikbaarheid;
- nadere analyse van projectrisico's;
- vaststelling van risicoverdeling tussen opdrachtgever en opdrachtnemer;
- uitwerking van het Definitief Ontwerp naar een Uitvoeringsontwerp (UO);
- opstelling van een definitief bestek.

Risico's die tijdens deze fase worden geïdentificeerd, worden gezamenlijk beoordeeld en toegewezen aan de partij die deze het beste kan beheersen. Daarbij wordt onderscheid gemaakt tussen risico's die binnen de verantwoordelijkheid van de opdrachtnemer vallen en risico's die door opdrachtgever worden gedragen.

Fase 2 - Realisatie

Na afronding van fase 1 en nadat overeenstemming is bereikt over het definitieve bestek, het Uitvoeringsontwerp, de risicoverdeling, planning en eventuele project specifieke aanvullingen, wordt opdracht gegeven voor de uitvoering van het werk. De opdrachtnemer realiseert het project overeenkomstig de in de raamovereenkomst, de nadere opdracht en de resultaten van fase 1 vastgelegde afspraken.

Indien de opdrachtnemer tijdens de uitvoering aantoonbaar prestaties levert die de in zijn inschrijving aangeboden Plan van Aanpak toegezegde prestaties overstijgen, kan de opdrachtgever besluiten een bonus toe te kennen. De bonus houdt in dat de opdrachtnemer gerechtigd is de direct aansluitende projectfase uit te voeren, zonder dat daarvoor de reguliere opdrachtverdelingssystematiek binnen de raamovereenkomst wordt toegepast.

Deze afwijking geldt uitsluitend voor de eerstvolgende aansluitende projectfase binnen het betreffende project. Voor alle eventuele daaropvolgende projectfasen wordt de opdrachtverlening opnieuw uitgevoerd overeenkomstig de geldende opdrachtverdelingssystematiek op basis van de Better Performance Score. Daarbij gelden de gebruikelijke spelregels en rangorde binnen de raamovereenkomst onverkort.

1.5. Gestanddoening

In afwijking van artikel 2.30.1 van het ARW 2016 dient inschrijver zijn inschrijving gestand te doen gedurende negentig (90) kalenderdagen na de dag waarop de uiterste termijn voor het indienen van de inschrijvingen is verstreken.

De opdrachtgever acht deze langere gestanddoeningstermijn noodzakelijk en proportioneel vanwege de aard en inrichting van de aanbestedingsprocedure. De beoordeling bestaat uit meerdere opeenvolgende onderdelen, waaronder de controle en beoordeling van de uitgewerkte prijscasus, de individuele beoordeling van de kwalitatieve inschrijvingen, de consensusbeoordeling, het voeren en beoordelen van de interviews en het controleren van de bewijsstukken van de inschrijvers die voor een raamovereenkomst of wachtkamerovereenkomst in aanmerking komen.

Daarnaast moet binnen de gestanddoeningstermijn rekening worden gehouden met de opschortende termijn na verzending van de gunningsbeslissing en de voorbereiding en totstandkoming van maximaal vijf (5) raamovereenkomsten en twee (2) wachtkamerovereenkomsten. Een gestanddoeningstermijn van vijftig (50) dagen biedt daarvoor onvoldoende ruimte. Met de termijn van negentig (90) kalenderdagen wordt voorkomen dat de opdrachtgever gedurende de aanbestedingsprocedure om een tussentijdse verlenging van de gestanddoeningstermijn moet verzoeken en wordt vooraf duidelijkheid geboden aan alle inschrijvers.

Indien tegen de gunningsbeslissing een kort geding aanhangig wordt gemaakt, blijven de daarvoor in aanmerking komende inschrijvingen, in afwijking van artikel 2.30.3 van het ARW 2016, in ieder geval gestand tot veertien (14) kalenderdagen na de dag waarop in kort geding vonnis is gewezen, indien deze datum later ligt dan het einde van de oorspronkelijke gestanddoeningstermijn.

De opdrachtgever stelt de betreffende inschrijvers via TenderNed in kennis van het aanhangig gemaakte kort geding en de daaruit voortvloeiende verlenging van de gestanddoeningstermijn.

De opdrachtgever kan inschrijvers overeenkomstig artikel 2.30.2 van het ARW 2016 verzoeken met een verdere verlenging van de gestanddoeningstermijn in te stemmen. Aan een dergelijk verzoek kan geen recht op gunning van een raamovereenkomst of wachtkamerovereenkomst worden ontleend.

1.6. Inkoopvoorwaarden

Op deze opdracht zijn de UAV2012 (versie 2025) van toepassing. Koop-, Leverings-, Betalings- en/of andere algemene voorwaarden - hoe dan ook genaamd - van de inschrijvers worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

1.7. Inkoopdoelen

Op elke aanbesteding is het Regionaal Inkoop- & aanbestedingsbeleid Drechtsteden van toepassing. Met deze aanbesteding wil de opdrachtgever bijdragen aan de volgende inkoopdoelen uit dit beleid:

	Inkoopdoel	Toelichting
1	**Bevorderen sociaal klimaat**	Met Social Return on Investment (hierna: SRoI) streeft de opdrachtgever ernaar werkloze werkzoekenden, jongeren en arbeidsgehandicapten met onvoldoende kwalificaties aan het werk te helpen. Voor deze overeenkomst geldt een SRoI-verplichting van 7% van de loonsom over de gerealiseerde omzet. De opdrachtgever heeft het beleid om bij aanbestedingen de uitvoerder te stimuleren om te investeren in werkloosheid, zie voor meer informatie de meegestuurde bijlage. Door in te schrijven gaat u akkoord met het gestelde in deze bijlage.
2	**Bijdragen aan duurzaamheidsambities**	In het moederbestek zijn de duurzaamheidsambities van de gemeente Zwijndrecht opgenomen voor deze overeenkomst. Van de opdrachtnemer wordt verwacht dat deze in de nadere opdrachten meewerkt aan de duurzaamheidsambities van de gemeente Zwijndrecht.
3	**Verbeteren bereikbaarheid en verminderen overlast**	In het moederbestek zijn de maatregelen van de gemeente Zwijndrecht opgenomen voor deze overeenkomst.
4	**Zekerstellen continuïteit van bedrijfsvoering**	De gemeente Zwijndrecht kiest ervoor om 5 partijen te contracteren om de continuïteit van de bedrijfsvoering te borgen.

2. De aanbestedingsprocedure

2.1. Algemene kenmerken

Type procedure	Op deze Europese openbare aanbestedingsprocedure is het Aanbestedingsreglement Werken 2016 van toepassing, voor zover daarvan in deze aanbestedingsleidraad of de overige aanbestedingsstukken niet uitdrukkelijk wordt afgeweken.
Typering opdracht:	Werken
Gunningscriterium:	Economisch meest voordelige inschrijving (EMVI) op basis van beste prijs-kwaliteit verhouding (BPKV).
CPV code:	45230000-8 Aanleggen van pijpleidingen, communicatielijnen en stroomleidingen, autowegen, wegen, vliegvelden en spoorlijnen; verhardingen
Percelen:	De opdracht is niet verdeeld in percelen. De civieltechnische disciplines die binnen afzonderlijke nadere opdrachten aan de orde kunnen zijn, zijn technisch, organisatorisch en uitvoeringstechnisch sterk met elkaar verweven. Een verdeling per discipline zou binnen één project leiden tot extra raakvlakken, afstemmingsrisico's en versnippering van de verantwoordelijkheid voor planning, veiligheid, bereikbaarheid en kwaliteit. De toegang tot de opdracht wordt voldoende gewaarborgd doordat met vijf opdrachtnemers een raamovereenkomst wordt gesloten en inschrijvers gebruik kunnen maken van combinaties, onderaannemers en een beroep op derden. De gemeente acht een verdere verdeling in percelen daarom niet passend.
Varianten toegestaan:	Niet

2.2. Meedoen aan de aanbesteding

De aanbestedingsprocedure verloopt volledig digitaal, via TenderNed: www.tenderned.nl. De stukken, waartoe deze leidraad ook behoort, kunt u op dit platform vinden. Ook de communicatie omtrent de aanbesteding verloopt via dit platform.

U bent zelf verantwoordelijk voor het kunnen werken met TenderNed. Heeft u nog geen TenderNed account? Zorg dan dat u op tijd begint met het aanvragen van een account.

De informatie in de aanbestedingstukken is met zorg opgesteld. Mocht u naar aanleiding van de inhoud aanvullende vragen hebben of onverhoopt onduidelijkheden aantreffen, dan kunt u gebruik maken van de vragenronde(s). Zie hiervoor de planning.

In de volgende hoofdstukken leest u waar uw onderneming en uw inschrijving aan moeten voldoen. In hoofdstuk 4 treft u een checklist aan die u kunt gebruiken om te controleren of uw inschrijving volledig is. Een onvolledige inschrijving kan leiden tot uitsluiting van deelname aan de verdere procedure.

2.3. Deelnamevoorwaarden

Op deze aanbesteding zijn, naast het gestelde in deze leidraad, aanvullende voorwaarden van toepassing. Deze leest u in Bijlage A. Neemt u deze zorgvuldig door. Bij vragen of onduidelijkheden kunt u deze stellen via de vragenronde, zie voor de deadline de planning.

2.4. Russische sancties

In navolging van Verordening (EU) 2022/576 en de daaropvolgende wijzigingen, waaronder Verordening (EU) 2025/392, is het verboden om overheidsopdrachten te gunnen aan Russische of Wit-Russische partijen. Dit verbod geldt tevens voor onderaannemers, leveranciers of entiteiten wier capaciteit wordt ingeroepen, indien zij meer dan 10% van de waarde van de opdracht vertegenwoordigen. Inschrijver dient bij zijn inschrijving een verklaring (zie Bijlage L) te voegen waarin wordt verklaard dat deze bepalingen niet van toepassing zijn. Op verzoek van de aanbestedende dienst dient inschrijver bewijsstukken te kunnen overleggen.

2.5. Planning aanbesteding

Deze planning is indicatief en hier kunnen geen rechten aan ontleend worden. Bij aanbesteden via TenderNed prevaleren de data en tijdstippen op de website van TenderNed.

Datum & deadlines	Activiteit
02-11-2026	Publicatie aankondiging op TenderNed
12-11-2026 10:00 uur	Sluiting 1e vragenronde
19-11-2026	Verzending nota van inlichtingen
26-11-2026 10:00 uur	Sluiting 2e vragenronde: uiterste moment voor het stellen van vragen door inschrijvers over de 1e nota van inlichtingen
3-12-2026	Verzending 2e nota van inlichtingen:
17-12-2026 10:00 uur	Uiterste datum en tijdstip van ontvangst van Inschrijvingen
19 en 21 en 22-01-2027	Interviews
04-02-2027	Verzenden mededeling van de gunningbeslissing

05-02-2027 tot en met 24-02-2027	Bezwaartermijn van 20 dagen (zie de deelnamevoorwaarden in Bijlage A voor meer informatie over deze bezwaartermijn)
Vanaf 25-02-2027	Definitief gunnen / totstandkoming overeenkomst
01-03-2027	Aanvang opdracht

2.6. Contactgegevens

Het aanbestedingsproces wordt op verzoek van de opdrachtgever begeleid door Team Inkoop van servicegemeente Dordrecht (SGD).

Servicegemeente Dordrecht ondersteunt met vijf clusters alle Drechtsteden organisaties, waaronder ook de gemeente Dordrecht zelf, zodat zij hun kerntaken beter kunnen uitvoeren.

- GBD/OCD: Gemeentebelastingen en Basisinformatie Drechtsteden en Onderzoekcentrum Drechtsteden
- Ingenieursbureau Drechtsteden
- IRVD: Informatievoorziening, -beheer en regie Drechtsteden
- JCVID: Juridische zaken, Communicatie, Vastgoed/Facilitair & Inkoop Drechtsteden
- HR en Financiën Drechtsteden
- Interne Bedrijfsvoering en ondersteuning servicegemeente

Indien om wat voor reden dan ook het niet mogelijk is om via TenderNed te communiceren kan contact plaatsvinden via de onderstaande contactpersoon.

Bedrijfsvoering Drechtsteden
Cluster JCVID – team inkoop
T.a.v. de heer S. Geluk
E-mail: sietse@specifiq-inkoop.nl / inkoop@drechtsteden.nl

3. Eisen aan u als ondernemer

3.1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Wij zijn als aanbestedende dienst verplicht om het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' (UEA) te gebruiken bij aanbestedingen en deze door u in te laten vullen. Deze is meegestuurd als bijlage. In dit formulier moet u onder meer verklaren:

- Of de gestelde uitsluitingsgronden op u niet van toepassing zijn,
- Of u voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen,
- Of u voldoet of zal voldoen aan de technische specificaties en de uitvoeringsvoorwaarden die milieu en dierenwelzijn betreffen of die gebaseerd zijn op sociale overwegingen en
- Op welke wijze u voldoet aan de selectiecriteria.

Wij adviseren u nadrukkelijk om voor het invullen de toelichting op het UEA door te nemen. Zie voor nadere informatie over het correct invullen onder meer deze website.

3.2. Inschrijven met andere partijen en een beroep doen op derden

Er zijn 3 manieren waarop u kunt inschrijven:

- Alleen;
- In combinatie;
- Als hoofdaannemer met onderaannemers.

Schrijft u in als combinatie? Dan zijn de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen van toepassing op elke deelnemer aan de combinatie. Elke deelnemer moet een UEA indienen bij de inschrijving. In hoofdstuk IIA, onder 'wijze van deelnemen' vult iedereen zijn rol in en de andere deelnemers aan de combinatie.

Schrijft u in als hoofdaannemer en werkt u samen met onderaannemers? Dan hoeft alleen van u een UEA ingediend te worden. In hoofdstuk IID vult u in wie uw onderaannemers zijn.

Het kan voorkomen dat u niet zelfstandig voldoet aan de gevraagde geschiktheidseisen. Of u nou alleen, of als combinatie of hoofdaannemer met onderaannemers inschrijft: u kunt altijd een beroep doen op draagkracht van derden om aan de geschiktheidseisen te voldoen. In dat geval vult u ook Deel IIC in van het UEA. Van elke partij op wie u een beroep doet moet een UEA worden ingediend.

Deelnemende partij:	**Indienen UEA?**
Deelnemer aan combinatie	altijd
Hoofdaannemer	altijd
Onderaannemer	alleen indien beroep op draagkracht wordt gedaan

Overige derde partij	alleen indien beroep op draagkracht wordt gedaan

Zie Bijlage A - deelnamevoorwaarden voor meer informatie.

3.3. Uitsluitingsgronden

In het UEA zijn de uitsluitingsgronden aangegeven die op deze aanbesteding van toepassing zijn. Op eerste verzoek van de opdrachtgever overlegt u binnen 7 kalenderdagen de volgende bewijsmiddelen behorende bij het UEA conform artikel 2.89 van de Aanbestedingswet:

- *Een gegadigde of inschrijver kan door middel van een **uittreksel uit het handelsregister**, dat op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving niet ouder is dan zes maanden, aantonen dat de uitsluitingsgrond van artikel 2.87, eerste lid, onderdeel b, op hem niet van toepassing is.*
- *Een gegadigde of inschrijver kan door middel van een **gedragsverklaring aanbesteden**, die op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving niet ouder is dan twee jaar, aantonen dat de uitsluitingsgronden, bedoeld in de artikelen 2.86 en 2.87, eerste lid, onderdelen c en d, voor zover het een onherroepelijke veroordeling of een onherroepelijke beschikking wegens overtreding van mededingingsregels betreft, op hem niet van toepassing zijn.*
- *Een gegadigde of inschrijver kan door middel van een **verklaring van de belastingdienst**, die op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving, niet ouder is dan zes maanden, aantonen dat de uitsluitingsgrond, bedoeld in artikel 2.86, vierde lid, of artikel 2.87, eerste lid, onderdeel j, niet op hem van toepassing is.*
- *Een aanbestedende dienst aan welke een gegadigde of inschrijvergegevens overlegt ten bewijze dat de uitsluitingsgronden, bedoeld in artikel 2.86 of artikel 2.87, niet op hem van toepassing zijn, aanvaardt ook gegevens en bescheiden uit een andere lidstaat, uit het land van herkomst van de gegadigde of inschrijver of het land waar de gegadigde of inschrijver is gevestigd, die een gelijkwaardig doel dienen of waaruit blijkt dat de uitsluitingsgrond niet op hem van toepassing is.*

Let op! Ook voor de derde partij(en) die u voor de realisatie wilt inschakelen gelden de uitsluitingsgronden. Ten behoeve van de goedkeuring van deze onderaannemer(s) door de opdrachtgever, kunnen wij ook van deze partijen bewijsmiddelen opvragen.

3.4. Geschiktheidseisen betreffende financiële en economische draagkracht

A. BEDRIJFSAANSPRAKELIJKHEIDSVERZEKERING

De inschrijver dient verzekerd te zijn tegen risico's die voortvloeien uit zijn bedrijfsuitoefening, waaronder schade aan personen of zaken veroorzaakt bij de uitvoering van de opdracht. De dekking moet in verhouding staan tot de aard en omvang van de opdracht.

- **Eis:** De inschrijver beschikt over een geldige bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering met een minimale dekking van €2.500.000,- per aanspraak (ongeacht het aantal aanspraken) en met een maximum van €5.000.000,- per jaar. Het eigen risico bedraagt hierbij maximaal 10.000,- euro per aanspraak.
- **Bewijsmiddel:** Een kopie of verklaring van de verzekeraar waaruit blijkt dat de verzekering van toepassing is op de inschrijver, inclusief hoogte van de dekking, looptijd en relevante polisvoorwaarden. Dit mag een recente (niet ouder dan 12 maanden) verzekeringsverklaring of polisblad zijn.

De voorgeschreven verzekerde bedragen vormen geen beperking van de wettelijke of contractuele aansprakelijkheid van opdrachtnemer.

De verplichtingen ten aanzien van het melden van schadegevallen en aansprakelijkstellingen zijn opgenomen in de raamovereenkomst en de op de nadere opdracht toepasselijke contractdocumenten.

3.5. Geschiktheidseisen betreffende technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

De technische bekwaamheid van de inschrijver dient te worden aangetoond aan de hand van de in te dienen referenties.

Door rechtsgeldige ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument voldoet de inschrijver aan het volgende:

Door middel van referenties toont inschrijver aan dat hij over voldoende deskundigheid en ervaring beschikt met betrekking tot deze aanbesteding. Inschrijver dient door middel van het overleggen van (een) referentie(s) aan te tonen dat voldaan wordt aan onderstaande geschiktheidseisen. Voor het indienen van de referentie(s) dient bijlage I – ‘Formulier referenties kerncompetenties’ gebruikt te worden.

De referenties dienen gedurende de afgelopen vijf jaren te zijn verricht/uitgevoerd (terug te rekenen vanaf sluitingsdatum van Inschrijving). De gevraagde referentieprojecten behoeven niet naar aard, hoeveelheid of omvang en het doel van de uitgevraagde opdracht gelijk te zijn, maar wel op onderdelen van de opdracht vergelijkbaar. Meer in het bijzonder dient de betreffende kerncompetentie wel direct uit aangeleverde referenties te herleiden zijn. Een referentieopdracht behoeft niet afgerond te zijn, mits deze referentieopdracht minimaal 1 jaar in uitvoering is.

In deze aanbesteding zijn de volgende kerncompetenties m.b.t. de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid van toepassing:

A. KERNCOMPETENTIES

KERNCOMPETENTIE 1 - **Uitvoering complexe civieltechnische werken in binnenstedelijke openbare ruimte**:
De inschrijver toont aan ervaring te hebben met het uitvoeren van civieltechnische werken in een complexe binnenstedelijke omgeving.

De inschrijver dient hiervoor één referentieopdracht te overleggen die in de afgelopen vijf jaar voorafgaand aan de uiterste datum voor inschrijving naar behoren is uitgevoerd en waaruit blijkt dat de inschrijver verantwoordelijk is geweest voor de uitvoering van een civieltechnisch werk:

- in bestaande openbare ruimte;
- waarbij meerdere civieltechnische disciplines onderdeel waren van de opdracht; en
- waarbij tijdens de uitvoering rekening moest worden gehouden met omgevingsfactoren zoals bereikbaarheid, verkeersstromen, bewoners, ondernemers, kabels en leidingen en/of andere stakeholders.

De referentieopdracht vertegenwoordigt een minimale opdrachtwaarde van € 2.500.000,- exclusief btw.

KERNCOMPETENTIE 2 - **Projectbeheersing en risicobeheersing bij civieltechnische werken**:
De inschrijver toont aan ervaring te hebben met het beheersen van de uitvoering van een civieltechnisch project waarbij sprake was van meerdere project- en/of omgevingsrisico's.

Uit de referentie dient minimaal te blijken dat de inschrijver verantwoordelijk was voor:

- het identificeren en beheersen van uitvoeringsrisico's;
- de planning en fasering van de werkzaamheden;
- afstemming met de opdrachtgever en andere betrokken partijen; en
- het beheersen van de gevolgen van de werkzaamheden voor de omgeving.

Voor beide kerncompetenties volstaat één referentie. Dezelfde referentie mag voor beide kerncompetenties worden gebruikt als daarmee aantoonbaar aan beide eisen wordt voldaan.

B. KWALITEITSBORGING **ISO 9001:2015**

- **Toelichting:** Inschrijver beschikt op de uiterste datum voor het indienen van de inschrijving over een geldig kwaliteitsborgingscertificaat conform ISO 9001:2015 of een gelijkwaardig certificaat uit het land van vestiging, of over gelijkwaardige maatregelen op het gebied van kwaliteitsmanagement die betrekking heeft op de aard van het werk.
- **Bewijsmiddel:** Een kopie van het op het moment van inschrijving geldige ISO 9001:2015 certificaat of gelijkwaardig.

C. KWALITEITSBORGING **KBR Straatwerk**

- **Toelichting:** Inschrijver beschikt op de uiterste datum voor het indienen van de inschrijving over een geldig kwaliteitsborgingscertificaat conform KBR Straatwerk (certificaat Straatwerk

Nederland) of een gelijkwaardig certificaat uit het land van vestiging, of over gelijkwaardige maatregelen op het gebied van kwaliteitsmanagement die betrekking heeft op de aard van het werk.

- **Bewijsmiddel:** Een kopie van het op het moment van inschrijving geldige KBR Straatwerk-certificaat (certificaat Straatwerk Nederland) of gelijkwaardig.

D. KWALITEITSBORGING **VCA****

- **Toelichting:** De werkzaamheden onder de raamovereenkomst worden uitgevoerd in de openbare ruimte en omvatten onder andere grondwerk, rioleringswerkzaamheden, verhardingswerkzaamheden, werkzaamheden nabij kabels en leidingen, inzet van zwaar materieel en werkzaamheden waarbij verschillende partijen en disciplines gelijktijdig betrokken kunnen zijn.

  De opdrachtgever acht het daarom noodzakelijk dat de inschrijver beschikt over een aantoonbaar en structureel geïmplementeerd beheersysteem voor veiligheid, gezondheid en milieu en dat de inschrijver in staat is de veiligheidsbeheersing van eventuele onderaannemers te organiseren en te bewaken.
- **Bewijsmiddel:** Inschrijver beschikt op de uiterste datum voor het indienen van de inschrijving over een geldig VCA**-certificaat, afgegeven door een daartoe bevoegde en geaccrediteerde certificatie-instelling, of over een gelijkwaardig certificaat dan wel gelijkwaardige maatregelen.

  Het certificaat of de gelijkwaardige maatregelen moeten betrekking hebben op de vestiging en de bedrijfsactiviteiten die voor de uitvoering van de raamovereenkomst worden ingezet. De certificeringsscope moet de voor deze opdracht relevante civieltechnische en/of GWW-werkzaamheden afdekken.

  Het certificaat moet zijn gebaseerd op het op het moment van certificering geldende VCA-certificatieschema. Inschrijver dient het certificaat en het onderliggende veiligheids-, gezondheids- en milieubeheersysteem gedurende de volledige looptijd van de raamovereenkomst en de daaronder verstrekte nadere opdrachten geldig en aantoonbaar in stand te houden.

3.6. Geschiktheidseisen betreffende beroepsbevoegdheid

A. INSCHRIJVING HANDELSREGISTER

- **Toelichting:** de gegadigde is bevoegd zijn beroep uit te oefenen, blijkens het uittreksel uit het beroepsregister of handelsregister.
- **Bewijsmiddel:** een uittreksel uit het handelsregister bij inschrijven, dat op het tijdstip van het indienen van inschrijving niet ouder is dan zes maanden. Indien de bevoegdheid niet blijkt uit het uittreksel dient gegadigde dit met andere documenten te onderbouwen.

4. Uw inschrijving en de beoordeling ervan

4.1. Beoordelingsmethode

De opdracht wordt gegund aan de Inschrijver met de Economisch Meest Voordelige Inschrijving EMVI) op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV).

Voor deze aanbesteding worden de volgende subgunningscriteria gehanteerd:

Subgunningscriteria	Weging	Beoordeling prestatieplan	Beoordeling Aangeboden prestatieniveau	Maximale score
Prijs	**30%**			
GC 1: Prijscasus Zoutziederij e.o.				**105**
Kwaliteit	**70%**			
Prestatieplan				
GC 2.1: Prestatieplan – deelaspect Deskundigheid calculatiefase		15	15	**30**
GC 2.2: Prestatieplan – deelaspect Deskundigheid werkvoorbereidingsfase		15	15	**30**
GC 2.3 Prestatieplan – deelaspect Capaciteit en continuïteit		15	15	**30**
GC 2.4 Prestatieplan – deelaspect Samenwerking en communicatie		15	15	**30**
Interview				
GC 3.1 – Toelichting Prestatieplan		n.v.t.	n.v.t.	**62,5**
GC 3.2 – Toelichting prijscasus		n.v.t.	n.v.t.	**62,5**

Totaal	**350**

In de paragrafen hieronder leest u per subgunningscriterium wat u moet indienen en hoe uw inschrijving op deze criteria beoordeeld wordt.

Voor de beoordeling van de inschrijvingen heeft de aanbestedende dienst een beoordelingsteam samengesteld. Het beoordelingsteam bestaat ten minste uit 2 projectleiders en 1 directievoerder.

Indien een beoordelaar wegens gegronde omstandigheden niet in staat is deel te nemen aan de beoordeling, wordt deze vervangen door een beoordelaar met gelijkwaardige deskundigheid. Het beoordelingsteam wordt bijgestaan door een inkoopadviseur.

Zie ook bijlage A – aanbestedingsvoorwaarden voor meer informatie over waar uw inschrijving aan moet voldoen om in aanmerking te komen voor inhoudelijke beoordeling.

4.2. Varianten

Er worden geen varianten toegestaan.

4.3. Prijscriteria

GC1: PRIJSCASUS ZOUTZIEDERIJ E.O.

Voor de beoordeling van het gunningscriterium Prijs dient inschrijver de als bijlage E bijgevoegde fictieve prijscasus **"Reconstructie en herinrichting Zoutziederij e.o."** volledig uit te werken.

De prijscasus bestaat uit:

- het RAW-bestek d.d. 27-10-2026;
- het voor de prijscasus aangepaste inschrijvingsbiljet;
- de inschrijvingsstaat;
- de bij het bestek behorende tekeningen;
- eventuele aanvullingen en wijzigingen die bij nota van inlichtingen worden verstrekt.

De casus is representatief voor de aard en diversiteit van de civieltechnische werkzaamheden die onder de raamovereenkomst kunnen worden opgedragen.

Van inschrijver gevraagde uitwerking

Inschrijver dient de bij het bestek behorende inschrijvingsstaat volledig in te vullen. Voor iedere daarvoor bestemde bestekspost vermeldt inschrijver de gevraagde eenheidsprijs, het tarief, het percentage en/of het totaalbedrag.

Inschrijver mag de in de casus opgenomen bestekposten, hoeveelheden, resultaatverplichtingen, stelposten en overige uitgangspunten niet wijzigen, aanvullen of verwijderen, tenzij dit in de aanbestedingsstukken of een nota van inlichtingen uitdrukkelijk is toegestaan.

Door de opdrachtgever vastgestelde stelposten en bijdragen moeten ongewijzigd in de prijsberekening worden opgenomen.

Inschrijver voegt aan zijn inschrijving toe:

1. het volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende inschrijvingsbiljet voor de prijscasus; en
2. de volledig ingevulde inschrijvingsstaat.
3. een volledige open begroting welke aansluit bij de volledig ingevulde inschrijfstaat.

Vaststelling inschrijfprijs

De totale aannemingssom exclusief omzetbelasting, zoals opgenomen op de laatste pagina van de inschrijvingsstaat, vormt de inschrijfprijs voor GC1.

Deze aannemingssom moet gelijk zijn aan het bedrag exclusief omzetbelasting dat op het inschrijvingsbiljet is vermeld. Bij een verschil tussen beide bedragen is sprake van een discrepantie. De opdrachtgever beoordeelt een dergelijke discrepantie overeenkomstig de aanbestedingsstukken en de toepasselijke aanbestedingsregels.

De inschrijfprijs omvat alle kosten die op grond van de prijscasus, het bestek, de Standaard RAW Bepalingen 2025 en de overige aanbestedingsdocumenten voor rekening van de inschrijver komen.

De prijscasus wordt uitsluitend gebruikt om de inschrijvingen op een uniforme wijze met elkaar te vergelijken. Het indienen van een prijs voor deze casus en het sluiten van een raamovereenkomst geven inschrijver geen recht op uitvoering van het fictieve project Zoutziederij e.o. of op enige andere nadere opdracht.

De casus vormt geen opdrachtverstrekking en aan de bij de casus behorende hoeveelheden kan geen omzetverwachting of afnamegarantie worden ontleend.

De in de inschrijvingsstaat aangeboden eenheidsprijzen, tarieven en percentages vormen, voor zover de betreffende posten en werkzaamheden binnen een nadere opdracht van toepassing of voldoende vergelijkbaar zijn, de contractuele basis voor de prijsvorming van nadere opdrachten. De niet verrekenbare europosten zijn een referentie voor de niet verrekenbare europosten die in de nadere opdrachten terug gaan komen. De algemene onderdelen van het bestek, zoals opgenomen in deel 1, deel 2.1 en deel 3, zoals bijvoorbeeld de Kwaliteitsborging onder paragraaf 7 en de betalingsregeling: risicoregeling onder 01 04, maken integraal onderdeel uit van de gehele raamovereenkomst en zijn daarop onverkort van toepassing.

Onder 'referentieprijzen' wordt niet verstaan dat de inschrijvingsstaat een vrijblijvend karakter heeft. De in de inschrijvingsstaat opgenomen eenheidsprijzen, tarieven, opslagen en percentages maken na gunning onderdeel uit van de overeenkomst en vormen gedurende de looptijd van de raamovereenkomst de contractuele basis voor de prijsvorming van nadere opdrachten. Verwijzingen naar de prijzenbijlage in de overeenkomst zien op de bij gunning vastgelegde inschrijvingsstaat.

In te dienen document:

- Inschrijvingsbiljet, inschrijfstaat en open begroting
  - Voorwaarden prijsaanbieding:
    - Zie Bijlage A – Deelnamevoorwaarden
- Wijze van boordelen: De punten voor het onderdeel Prijs worden vastgesteld door middel van onderstaande formule:

Beoordeling prijs

De inschrijver met de laagste geldige inschrijfprijs ontvangt het maximale aantal van 105 punten. De overige inschrijvers ontvangen punten overeenkomstig de volgende formule:

Score GC1 = (laagste geldige inschrijfprijs / inschrijfprijs inschrijver) × 105

De berekende score wordt afgerond op twee decimalen.

4.4. Kwaliteitscriteria

Het kwalitatieve gunningscriterium is hieronder inhoudelijk nader uitgewerkt. Daarbij is per criterium weergegeven wat de wens van de aanbestedende dienst is, wat van de inschrijver als beantwoording wordt verwacht en op welke wijze deze beantwoording beoordeeld wordt.

GC2: PRESTATIEPLAN

De inschrijver dient bij de inschrijving een Prestatieplan in de vorm van een plan van aanpak in. Dit plan moet de wijze beschrijven waarop de inschrijver invulling geeft aan het project. Dit plan dient in overeenstemming te zijn met de aanbestedingsdocumenten en maakt onderdeel uit van de contractverplichtingen. Als Gemeente Zwijndrecht hechten wij veel waarde aan een plan van aanpak dat ons vertrouwen geeft in de voortvarende en kwalitatieve voorbereiding van onze projecten. Wij streven ernaar om samen te werken met een dienstverlener die niet alleen voldoet aan onze eisen, maar ook actief bijdraagt aan het succes van het project door proactief te handelen en innovatief te denken.

Vormvereisten plan van aanpak en bijlagen:

Het plan van aanpak dient volledig geanonimiseerd ingediend te worden. Dit geldt tevens voor het voorblad en de inhoudsopgave. Het gehele document dient in zwart-wit te zijn opgesteld. Het plan van aanpak bestaat uit maximaal 2 enkelzijdig bedrukte A4-pagina's, lettertype Arial, lettergrootte 10. Dit is exclusief voorblad en inhoudsopgave. Eventuele bijlagen worden niet meegenomen in de beoordeling. Inschrijver dient de beantwoording "SMART" te formuleren: Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch en Tijdgebonden De verschillende deelaspecten dienen apart te zijn benoemd. Hierdoor wordt het voor het beoordelingsteam overzichtelijk om uw antwoorden te beoordelen aan de hand van de gevraagde onderdelen in de subgunningscriterium.

In het geval er meer bladzijden worden ingediend dan hiervoor aangegeven, worden de bladzijden die het maximum aantal bladzijden overschrijden, niet beoordeeld.

Het plan van aanpak moet de volgende structuur hebben:

- Voorblad
- Inhoudsopgave
- Hoofdstuk 1: GC 2.1 – Deskundigheid calculatiefase (max. 0.5 A4)
- Hoofdstuk 1: GC 2.2 – Deskundigheid werkvoorbereidingsfase (max. 0.5 A4)
- Hoofdstuk 2: GC 2.3 – Capaciteit en continuïteit (max. 0.5 A4)
- Hoofdstuk 3: GC 2.4 – Samenwerking en communicatie (max. 0.5 A4)

GC2.1 Deelaspect 1: Deskundigheid calculatiefase

De opdrachtgever hecht veel waarde aan een gestructureerde en beheersbare projectstart. Een goede start van de calculatiefase is essentieel voor een voorspelbaar proces en een betrouwbare kostenraming.

Uw plan van aanpak gaat in op minimaal de volgende aspecten:

- Beschrijf hoe u invulling geeft aan de opstart van een project vanaf opdrachtverstrekking.
- Welke activiteiten u uitvoert tijdens de calculatiefase om te komen tot een betrouwbare kostenraming en beheersing van risico's.
- Hoe u tijdens de calculatiefase kansen, risico's, raakvlakken en onzekerheden identificeert en bespreekbaar maakt.
- Hoe u de overgang van calculatiefase naar werkvoorbereidingsfase organiseert.
- Welke producten, documenten en besluitmomenten u hanteert gedurende de calculatiefase.

De beoordeling van GC2.1 vindt plaats op de mate waarin:

- de aanpak concreet, logisch en gestructureerd is;
- relevante risico’s, kansen, raakvlakken en beheersmaatregelen zijn onderkend;
- de beschreven werkwijze leidt tot een betrouwbare planning en kostenbeheersing;
- de overgang tussen calculatie en werkvoorbereiding beheerst wordt georganiseerd;
- de rol- en taakverdeling duidelijk is; en
- de aanpak bijdraagt aan het beperken van vertragingen, meerwerk en faalkosten.

GC2.2 Deelaspect 2: Deskundigheid werkvoorbereidingsfase

De opdrachtgever hecht veel waarde aan een gestructureerde en beheersbare werkvoorbereidingsfase. Een goede start van de werkvoorbereidingsfase is essentieel voor een efficiënte uitvoering.

Uw plan van aanpak gaat in op minimaal de volgende aspecten:

- Beschrijf hoe u invulling geeft aan de opstart van een project vanaf de werkvoorbereidingsfase.
- Welke werkzaamheden u uitvoert tijdens de werkvoorbereidingsfase om de uitvoering optimaal voor te bereiden.
- Hoe u zorgt voor afstemming met opdrachtgever, stakeholders, nutsbedrijven, bevoegd gezag en overige betrokken partijen.
- Welke beheersmaatregelen u toepast om vertragingen, meerwerk en faalkosten te voorkomen.
- Welke producten, documenten en besluitmomenten u hanteert gedurende de werkvoorbereidingsfase.

De beoordeling van GC2.2 vindt plaats op de mate waarin:

- de aanpak concreet, logisch en gestructureerd is;
- de beschreven werkwijze leidt tot een betrouwbare overgang tussen werkvoorbereiding en realisatie;
- de overgang tussen werkvoorbereiding en realisatie beheerst wordt georganiseerd;
- de rol- en taakverdeling duidelijk is; en
- de aanpak bijdraagt aan het beperken van vertragingen, meerwerk en faalkosten.

GC2.3 Deelaspect 3: Capaciteit en continuïteit

De opdrachtgever wil inzicht verkrijgen in de wijze waarop de inschrijver de continuïteit, voortgang en voorspelbaarheid van opdrachten binnen de raamovereenkomst waarborgt.

Uw plan van aanpak gaat in op minimaal de volgende aspecten:

- Beschrijf hoe u voldoende capaciteit beschikbaar houdt voor gelijktijdige en/of spoedeisende opdrachten.
- Hoe u de continuïteit van projecten waarborgt bij uitval van medewerkers of wijzigende omstandigheden.
- Hoe u tijdig risico's, knelpunten en vertragingen signaleert en beheerst.
- Hoe u proactief handelt richting opdrachtgever om stagnatie te voorkomen.
- Hoe u omgaat met wijzigingen in scope, planning en prioriteiten.

De beoordeling van GC2.3 vindt plaats op de mate waarin:

- de voorgestelde capaciteit realistisch en passend is;
- de continuïteit bij uitval en piekbelasting aantoonbaar is geborgd;
- risico's en knelpunten tijdig worden gesignaleerd;
- concrete vervangings- en opschalingsmaatregelen zijn beschreven; en
- de aanpak uitvoerbaar is gedurende meerdere gelijktijdige nadere opdrachten.

GC2.4 Deelaspect 4: Samenwerking en communicatie

De opdrachtgever wil inzicht verkrijgen in de wijze waarop de inschrijver invulling geeft aan samenwerking, communicatie en omgevingssensitiviteit.

Uw plan van aanpak gaat in op minimaal de volgende aspecten:

- Beschrijf hoe u zorgt voor heldere, transparante en proactieve communicatie.
- Hoe u samenwerkt met opdrachtgever, stakeholders en overige betrokken partijen.
- Hoe u handelt bij veranderende omstandigheden of urgente situaties.
- Hoe escalaties en knelpunten worden opgelost.
- Beschrijf op welke wijze u bij aanvang van een nadere opdracht de noodzakelijke kennis van het projectgebied, de fysieke omgeving, de relevante stakeholders en de gemeentelijke werkprocessen verwerft, actualiseert en binnen het projectteam borgt.

De beoordeling van GC2.4 vindt plaats op de mate waarin:

- de samenwerking is gericht op partnerschap en gezamenlijke doelrealisatie;
- communicatie helder, tijdig en proactief is ingericht;
- de omgang met stakeholders en omgeving concreet is beschreven;
- escalaties en wijzigingen beheerst worden afgehandeld; en
- de benodigde project- en gebiedskennis tijdig wordt verworven, geactualiseerd en geborgd.

Prestatiescore

De inschrijver dient in het plan van aanpak per thema een onderbouwing te geven waaruit blijkt dat u de aangeboden prestatie ook daadwerkelijk gaat realiseren. Het gaat hierbij om de mate van voorspelbaarheid waarmee de aangeboden prestatie ook daadwerkelijk behaald gaat worden. U geeft per thema een cijfer conform de 'better performance-methodiek' van CROW. Het cijfer wat u uzelf

geeft, vormt de basis voor de beoordeling, niet alleen van dit plan van aanpak maar ook voor alle opdrachten gedurende de overeenkomst en nadere overeenkomsten.

Uw plan van aanpak gaat daarbij tevens in op de volgende vraag:

- Welke maatregel treft u als dit cijfer niet wordt gehaald gedurende de overeenkomst?

Voor nadere uitleg over de toepassing van de prestatiescore, zie bijlage K.

GC3: INTERVIEW

Alle inschrijvers die een geldige inschrijving hebben ingediend en voor inhoudelijke beoordeling in aanmerking komen, worden uitgenodigd voor een interview.

Het interview is een zelfstandig gunningscriterium en heeft tot doel inzicht te verkrijgen in:

- de kennis en deskundigheid van de door inschrijver voorgestelde personen;
- de wijze waarop inschrijver zijn Prestatieplan in de praktijk zal toepassen;
- de technische analyse en uitwerking van de prijscasus;
- het probleemoplossend vermogen en risicobewustzijn van inschrijver;
- de projectbeheersing en de wijze waarop inschrijver keuzes onderbouwt; en
- de consistentie tussen het Prestatieplan, de prijscasus, de inschrijfprijs en de mondelinge toelichting.

Deelnemers

Namens inschrijver mogen maximaal drie (3) personen aan het interview deelnemen. Dit moeten personen zijn die bij de uitvoering van de raamovereenkomst en/of de nadere opdrachten daadwerkelijk een relevante inhoudelijke rol zullen vervullen.

Inschrijver vermeldt bij de inschrijving de namen, functies en beoogde rollen van deze personen. Vervanging na inschrijving is uitsluitend toegestaan na voorafgaande toestemming van de opdrachtgever en wanneer de vervanger over ten minste gelijkwaardige deskundigheid en ervaring beschikt.

Opbouw interview

Voor iedere inschrijver geldt dezelfde totale beschikbare tijd en dezelfde hoofdstructuur. Verduidelijkings- en vervolgvragen kunnen verschillen, voor zover deze verband houden met de specifieke inhoud van de betreffende inschrijving.

Het interview duurt maximaal 60 minuten en wordt als volgt ingedeeld:

1. installeren en voorstellen – 5 minuten;
2. toelichting op het Prestatieplan – maximaal 10 minuten;

3. vragen van het beoordelingsteam over het Prestatieplan – maximaal 15 minuten;
4. korte onderbreking/overgang naar de casus – 5 minuten;
5. toelichting van inschrijver op de prijscasus – maximaal 5 minuten;
6. vragen van het beoordelingsteam over de prijscasus – maximaal 20 minuten.

GC 3.1 Toelichting op het Prestatieplan

Tijdens dit gedeelte licht inschrijver toe hoe de in het Prestatieplan beschreven maatregelen, werkwijzen en aangeboden prestatieniveaus in de praktijk worden toegepast.

Inschrijver mag tijdens het interview geen nieuwe maatregelen, toezeggingen of prestaties toevoegen die niet uit het ingediende Prestatieplan blijken. De mondelinge toelichting mag uitsluitend dienen ter verduidelijking of concretisering van de schriftelijke inschrijving.

GC3.1 wordt beoordeeld op:

- de mate waarin de aanwezige personen de in het Prestatieplan beschreven aanpak aantoonbaar beheersen;
- de concreetheid en toepasbaarheid van de toelichting;
- het risicobewustzijn en de projectbeheersing;
- de consistentie met het ingediende Prestatieplan; en
- de kwaliteit en onderbouwing van de antwoorden.

GC 3.2 Toelichting op de prijscasus

Tijdens het tweede gedeelte van het interview geeft inschrijver een toelichting op zijn analyse en uitwerking van de prijscasus. Daarbij wordt van inschrijver verwacht dat hij in ieder geval kan toelichten:

- hoe het bestek, de tekeningen en de overige casusdocumenten zijn geanalyseerd;
- welke technische en organisatorische aandachtspunten zijn onderkend;
- welke belangrijkste risico's, kansen, raakvlakken en onzekerheden in de casus zijn geïdentificeerd;
- hoe deze aspecten in de calculatie en de inschrijfprijs zijn verwerkt;
- welke uitgangspunten bij de calculatie zijn gehanteerd;
- welke mogelijke tegenstrijdigheden, onvolkomenheden of uitvoeringsvraagstukken in de casus zijn onderkend en hoe hiermee is omgegaan;

- hoe inschrijver een vergelijkbare nadere opdracht na opdrachtverstrekking zou opstarten;
- welke medewerkers en disciplines daarbij worden ingezet; en
- hoe inschrijver de overgang van calculatie naar projectuitwerking, werkvoorbereiding en realisatie zou organiseren.

GC3.2 wordt beoordeeld op:

- de technische juistheid en diepgang van de analyse;
- de mate waarin relevante risico's, kansen, raakvlakken en onvolkomenheden zijn onderkend;
- de logica en navolgbaarheid van de gehanteerde uitgangspunten;
- de consistentie tussen analyse en calculatie;
- de kwaliteit van de voorgestelde beheersmaatregelen; en
- de kwaliteit en onderbouwing van de antwoorden op de vragen van het beoordelingsteam.

<u>Onvolkomenheden in de casus</u>

De casus kan onvolkomenheden, tegenstrijdigheden, onduidelijkheden of technisch niet zonder meer uitvoerbare onderdelen bevatten. Het tijdig signaleren, analyseren en op professionele wijze behandelen daarvan maakt onderdeel uit van de beoordeling van GC3.

Van inschrijver wordt niet uitsluitend verwacht dat hij dergelijke aspecten benoemt, maar ook dat hij toelicht welke verificatie, afstemming of beheersmaatregel hij passend acht.

<u>Geen wijziging van de inschrijving</u>

Tijdens het interview mogen het inschrijvingsbiljet, de inschrijvingsstaat, de inschrijfprijs, de aangeboden eenheidsprijzen, het Prestatieplan en het aangeboden prestatieniveau niet worden gewijzigd.

Een mondeling gegeven toelichting die strijdig is met de schriftelijke inschrijving of die een nieuwe voorwaardelijke aanbieding inhoudt, wordt niet als verbetering of aanvulling van de inschrijving aangemerkt. Eventuele inconsistenties kunnen bij de beoordeling worden betrokken.

De inschrijvers die een geldige inschrijving hebben ingediend zullen worden uitgenodigd voor de presentatie. Deze presentaties zullen worden ingepland in week 3 van 2027. U ontvangt hiervoor een uitnodiging in de week na de inschrijvingsdatum.

Het prestatieplan wordt na gunning onderdeel van de overeenkomst. Inschrijver dient daarom expliciet rekening te houden met meetbaar en aantoonbaar te maken oplossingen.

De aanbestedende dienst heeft het recht inschrijving(en) die niet aan de vermelde voorschriften voldoen, ongeldig te verklaren en terzijde te leggen. Inschrijver is daarmee uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

Beoordelingskader:

De 5 inschrijvers met het hoogste aantal totaalpunten komen voor gunning van de opdracht in aanmerking. De inschrijvers die op plaats 6 en 7 in de ranking eindigen komen voor de wachtkamerovereenkomst in aanmerking. Dit vertaalt zich als volgt:

- plaatsen 1 tot en met 5: voorgenomen gunning van een raamovereenkomst;
- plaats 6: eerste wachtkamerpositie;
- plaats 7: tweede wachtkamerpositie;
- overige geldige inschrijvers: afwijzing;
- bij minder dan zeven geldige en geschikte inschrijvers worden minder of geen wachtkamerovereenkomsten gesloten;

De leden van het beoordelingsteam zullen de kwaliteitsonderdelen onafhankelijk van elkaar beoordelen en waarderen met een percentage conform onderstaande tabel. Na de onafhankelijke beoordeling zullen de beoordelingen plenair besproken worden en zal er in **consensus** gekomen worden tot één gezamenlijk percentage per deelaspect.

In haar beoordeling zal het beoordelingsteam tevens de consistentie van de verschillende ingediende stukken meenemen. Indien zij constateert dat er sprake is van inconsistenties of discrepantie tussen de stukken, zal dit kunnen leiden tot een lagere score.

Beoordelingskader kwalitatieve gunningscriteria	**% van max. te behalen aantal punten**
Uitmuntend: de inschrijver beantwoordt de gevraagde onderwerpen meer dan volledig en de beantwoording voldoet inhoudelijk op uitstekende wijze aan de beoordelingscriteria. Daarbij onderscheidt de inschrijver zich door de beantwoording op veel wezenlijke aspecten op positieve wijze en creëert veel meerwaarde voor de opdracht.	100%
Goed: de inschrijver beantwoordt de gevraagde onderwerpen meer dan volledig en voldoet inhoudelijk op goede wijze aan de beoordelingscriteria. Daarbij onderscheidt de inschrijver zich door de beantwoording op enkele wezenlijke aspecten op positieve wijze en creëert enige meerwaarde voor de opdracht.	70%

Voldoende: de inschrijver beantwoordt de gevraagde onderwerpen volledig en de beantwoording voldoet inhoudelijk op voldoende wijze aan de beoordelingscriteria. Daarbij onderscheidt de inschrijver zich door de beantwoording niet op wezenlijke aspecten en creëert weinig meerwaarde voor de opdracht.	40%
Onvoldoende: de inschrijver beantwoordt de gevraagde onderwerpen op onderdelen niet volledig of de beantwoording voldoet niet of op onvoldoende wijze aan de beoordelingscriteria.. Essentiële onderdelen ontbreken, zijn niet realistisch of zijn onvoldoende onderbouwd. Daarbij onderscheidt de inschrijver zich door de beantwoording op wezenlijke aspecten op negatieve wijze en creëert geen meerwaarde voor de opdracht.	Uitsluiting van deelname (K.O.)

4.5. Beoordelingsprocedure

1. Na ontvangst van de inschrijvingen wordt allereerst getoetst of de inschrijvers voldoen aan de bepalingen en voorschriften die gesteld zijn in de aanbestedingsstukken. De opdrachtgever behoudt zich het recht over om over te gaan tot uitsluiting van de inschrijving, wanneer deze niet voldoen aan één of meer van de procedurele bepalingen en voorschriften.
2. Als de inschrijvers geschikt zijn verklaard, dan worden de inschrijvingen gecontroleerd op vorm en inhoud. De plannen worden gecontroleerd op vormvereisten zoals maximaal aantal pagina's en inhoudelijk gecontroleerd op de gestelde eisen en uitgangspunten. Mocht een plan hieraan niet voldoen, dan behoudt de opdrachtgever zich het recht over om over te gaan tot uitsluiting van de inschrijving.
3. Daarna worden de inschrijvingen die voldoen aan alle eisen inhoudelijk beoordeeld conform de in dit hoofdstuk beschreven beoordelingsmethode.
   - Iedere beoordelaar beoordeelt de inschrijvingen individueel.
   - Zodra de individuele beoordelingen zijn afgerond volgt een gezamenlijke bijeenkomst met alle beoordelaars waarin de resultaten van de individuele beoordelingen worden besproken. Deze bijeenkomst vindt plaats onder voorzitterschap van de inkoopadviseur.
   - De toekenning van de score vindt plaats op basis van consensus over 1 gezamenlijk beoordeling.
4. Na vaststelling van score op het kwalitatieve deel wordt de prijskluis in TenderNed geopend. Vervolgens worden de scores op de kwaliteitscriteria en de prijs bij elkaar gebracht tot een eindscore. Deze eindscore bepaalt de ranking van de inschrijvingen.

Indien er twee partijen een gelijke score hebben dan wordt gekeken wie de hoogste score heeft op GC 3 (GC 3.1 en 3.2 tezamen), vervolgens op GC 2.1, vervolgens op GC 2.2, vervolgens op GC 2.3 en dan op Prijs. Indien de score dan nog gelijk is, wordt geloot. De loting zal geschieden bij een door de opdrachtgever aan te wijzen notaris.

Meer informatie over de gunningsprocedure – waaronder de communicatie omtrent de gunningsbeslissing, het aanleveren van bewijsmiddelen en de totstandkoming van de overeenkomst – vindt u in Bijlage A – aanbestedingsvoorwaarden.

4.6. Checklist in te dienen stukken

Uw inschrijving dient te bestaan uit de volgende stukken:

Indienen bij inschrijving

#	Omschrijving	Toelichting
1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	Bijlage C
2	Inschrijvingsbiljet prijscasus	Bijlage E
3	Inschrijvingsstaat prijscasus	Bijlage E
3A	Volledig open begroting conform paragraaf 4.3	-
4	Prestatieplan conform de eisen bij GC 2	-
5	Formulier aanbieding prestatieniveau	Bijlage J
6	Verklaring Russische sancties	Bijlage F
7	Formulier referentie kerncompetenties	Bijlage I
8	Namen, functies en beoogde rollen deelnemers interview	-

Indienen op verzoek na voorlopige gunning		
1	Gedragsverklaring aanbesteden	Niet ouder dan 2 jaar
2	Verklaring Belastingdienst	Niet ouder dan 6 maanden
3	Uittreksel Kamer van Koophandel	Niet ouder dan 6 maanden
4	Bewijs bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering	
5	ISO 9001:2015 certificaat	
6	KBR Straatwerk certificaat	
7	VCA** certificaat	

5. Overzicht bijlagen

A. Deelnamevoorwaarden
B. Vervalt
C. Uniform Europees Aanbestedingsdocument
D. SROI beleid
E. Prijscasus Zoutziederij e.o., inclusief aangepast inschrijvingsbiljet en inschrijvingsstaat
F. Verklaring Russische sancties
G. Concept raamovereenkomst
H. Concept wachtkamerovereenkomst
I. Formulier referenties kerncompetenties
J. Formulier aanbieding prestatieniveau
K. Toelichting op prestatiemeting