Inschrijvingsleidraad

Archeologisch onderzoek buurtschap 6,7 en 10
In de te ontwikkelen nieuwbouwwijk
Zuiderhage in de
Gemeente Lelystad.



Inschrijvingsleidraad
2 november 2026
Gemeente Lelystad

RAAP SYSTEMATIEK

gemeente Lelystad

+

Aanbestedingsleidraad Europese openbare aanbesteding Archeologisch onderzoek Zuiderhage de buurtschappen 6, 7 en 10.

Opdrachtgever	: Gemeente Lelystad
Kenmerk	: 3510001
TenderNed-kenmerk	: 622148
Datum	: 2 november 2026

Inhoud

1 Organisatie en aan te besteden opdracht 5
1.1 Beschrijving organisatie Gemeente Lelystad 5
1.2 Aanleiding en doel van deze aanbesteding 5
1.3 Beschrijving en omvang van de opdracht 5
1.4 Duur en omvang van de overeenkomst 5
1.5 Perceel 6
1.6 Omvang van de Percelen 6
1.7 Buiten de scope van de opdracht 6
1.8 Goedkeuringen 6
2 Aanbestedingsprocedure 7
2.1 Aanbestedingsprocedure 7
2.2 Aanbestedingsplatform 7
2.2.1 Storing TenderNed 8
2.3 Aandachtspunten 8
2.4 Globale planning 8
2.5 Nota van inlichtingen 9
2.6 Klachtenregeling 9
2.7 Informatie over verplichtingen inschrijvers 10
2.8 Inschrijfvoorwaarden 10
2.9 Indienen van de inschrijving 11
2.10 Vorm en inhoud van de Inschrijving 11
2.11 Beoordelingsprocedure 12
2.12 Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen 12
3 Maatschappelijk Verantwoord Opdrachtgeven en Inkopen 14
3.1 Inleiding 14
3.2 Ambities 14
4 Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen 14
4.1 Inleiding 14
4.2 Uitsluitingsgronden 14
4.3 Geschiktheidseisen 15
4.4 Eisen aan de contractvoorwaarden 18
5 Beoordeling en gunning van de inschrijvingen 18
5.1 Gunningscriterium 18
5.2 Beoordelingsproces & -team 18
5.3 Puntenverdeling 19
5.4 Sub-gunningscriterium Kwaliteit 20
5.5 Sub-gunningscriterium Prijs 23
5.6 Toekenningsmethodiek 24
5.7 (Voorlopige) gunning 24
5.8 Gunningsbeslissing 24
6 Bijlagen 25

Begripsbepalingen

Aanbestedende dienst	Gemeente Lelystad, Stadhuisplein 2 te Lelystad
Aanbestedingsdocumenten	Alle documenten die door gemeente Lelystad zijn opgesteld of vermeld ter omschrijving of bepaling van onderdelen van de aanbesteding, met inbegrip van de aankondiging van de Opdracht, de aanbestedingsleidraad, de technische specificaties, de Nota('s) van Inlichtingen, de voorgestelde contractvoorwaarden, formats voor het aanbieden van documenten, informatie over algemeen toepasselijke verplichtingen en aanvullende documenten.
Aanbestedingsleidraad	Dit document, zijnde de Aanbestedingsleidraad van Gemeente Lelystad ten behoeve van onderhavige aanbestedingsprocedure, met inbegrip van de bijlagen en van de Nota('s) van Inlichtingen.
Aanbestedingswet 2012	Wet van 1 november 2012, houdende regels omtrent aanbestedingen zoals in werking getreden op 1 april 2013 en herzien per 1 juli 2016, hierna aan te duiden als Aw.
TenderNed	Het elektronisch hulpmiddel dat gebruikt wordt in deze aanbesteding.
Geschiktheidseisen	Eisen waaraan de Inschrijver minimaal moet voldoen om voor gunning van deze dienst in aanmerking te komen. Het gaat hierbij om eisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht, technische en beroepsbekwaamheid en beroepsbevoegdheid.
Inschrijver	De Ondernemer of het samenwerkingsverband van ondernemers die een Inschrijving indient om in aanmerking te komen voor het uitvoeren van de Dienst zoals beschreven in deze Aanbestedingsleidraad. Voor Inschrijver kan waar van toepassing ook Inschrijvers of een samenwerkingsverband van ondernemers worden gelezen.
Inschrijving	Offerte ingediend door een Inschrijver in het kader van de onderhavige aanbestedingsprocedure.
Nota van Inlichtingen	Een schriftelijke reactie van gemeente Lelystad op geanonimiseerde vragen en opmerkingen van geïnteresseerde ondernemers. De Nota van Inlichtingen maakt integraal onderdeel uit van de Aanbestedingsleidraad.
Opdracht	De dienst welke onderwerp is van de aanbestedingsprocedure zoals beschreven in deze Aanbestedingsleidraad.
Opdrachtgever	Rijksvastgoedbedrijf.
Opdrachtnemer	De Inschrijver met wie Opdrachtgever de Dienst zal aangaan.
Uitvoeringsorganisatie Zuiderhage	Samenwerkingsverband tussen gemeente Lelystad en Rijksvastgoedbedrijf.
Dienst	De schriftelijke Dienst met inbegrip van de bijlagen die als resultaat van deze aanbesteding met de Opdrachtnemer zal worden afgesloten voor de diensten.
Uitsluitingsgronden	De verplichte gronden voor uitsluiting van een Inschrijver, zoals bedoeld in artikel 2.86 Aw, en de door de gemeente Lelystad gehanteerde facultatieve Uitsluitingsgronden zoals bedoeld in artikel 2.87 Aw.
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, die ondernemers en Aanbestedende diensten op grond van de AW 2012 verplicht moeten gebruiken voor (Europese) aanbestedingsprocedures en zoals bedoeld in artikel 2.84, eerste lid, Aanbestedingswet 2012. In de UEA geeft een Inschrijver o.a. aan of Uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn en of hij voldoet aan de in de aankondiging of in de Aanbestedingsdocumenten gestelde Geschiktheidseisen.

Inleiding

Voor u ligt de Aanbestedingsleidraad voor de Europese openbare aanbesteding voor het archeologisch onderzoek in de nieuw te realiseren wijk Zuiderhage, de buurtschappen 6, 7 en 10, in de gemeente Lelystad.

Onderstaande CPV-codes zijn van toepassing op onderhavige aanbesteding:

- *Archeologische diensten 71351914-3*

Voor deze aanbestedingsprocedure wordt gebruik gemaakt van een elektronisch hulpmiddel, TenderNed (www.tenderned.nl). Alle Aanbestedingsstukken zijn uitsluitend via www.tenderned.nl te downloaden. Dit betekent dat alle aanbestedingsstukken via TenderNed ter beschikking worden gesteld, dat alle communicatie via TenderNed verloopt en het alleen is toegestaan om een inschrijving via TenderNed in te dienen. Inschrijvingen die niet via TenderNed worden ingediend, worden niet geaccepteerd. Het risico van een te late/onjuist/onvolledige indiening ligt volledig bij Inschrijver.

De opbouw van deze Aanbestedingsleidraad is als volgt:

- In hoofdstuk 1 Organisatie en aan te besteden Opdracht wordt ingegaan op het onderwerp en doel van de aanbesteding en een korte beschrijving gegeven van de opdracht.
- In hoofdstuk 2 Aanbestedingsprocedure wordt ingegaan op de procedure en de voorschriften voor Inschrijving. In dit hoofdstuk is ook een globale planning van het aanbestedingstraject opgenomen. Tevens is uiteengezet op welke wijze de beoordeling van de Inschrijvingen zal plaatsvinden.
- In hoofdstuk 3 Maatschappelijk Verantwoord Opdrachtgeven en Inkopen (MVOI) staan onze maatschappelijke doelen en ambities.
- In hoofdstuk 4 Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen komen de vormvereisten, Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen voor de kwalificatie van de Inschrijvers aan de orde.
- In hoofdstuk 5 Beoordeling en gunning van de inschrijvingen, wordt ingegaan op het voor deze aanbesteding geldende gunningscriterium en wordt deze verder uitgewerkt
- In hoofdstuk 6 Bijlagen.

Verder zijn in deze Aanbestedingsleidraad verwijzingen naar bijlagen opgenomen. Deze bijlagen zijn opgenomen in TenderNed en maken onlosmakelijk onderdeel uit van deze Aanbestedingsleidraad.

1 Organisatie en aan te besteden opdracht

1.1 Beschrijving organisatie Gemeente Lelystad

De gemeente Lelystad, gelegen in het hart van Flevoland, is een moderne, ambitieuze stad met een unieke ligging in een groene en waterrijke omgeving. Nadere informatie over de gemeente Lelystad is te vinden op de website van gemeente Lelystad: www.lelystad.nl.

De gemeente Lelystad en het Rijksvastgoedbedrijf (RVB) werken samen aan de gebiedsontwikkeling in het zuidelijk deel van Lelystad: Zuiderhage. De ontwikkeling van dit nieuwe stadsdeel vindt plaats in 3 fasen. In totaal wordt rond de 600 ha nieuw gebied ontwikkeld dat tussen de 9.000 en 16.000 woningen (waarvan 2/3 betaalbaar) zal omvatten. Daarmee wordt ruimte geboden voor ongeveer 25.000 inwoners. In Zuiderhage nemen natuur in combinatie met wonen en voorzieningen een belangrijke plaats in. Centrale planconcepten van Zuiderhage zijn ‘compacte buurtschappen in het groen’ en ‘het creëren van de complete samenleving’ met wonen, werken en voorzieningen.

De gebiedsontwikkeling bestaat uit 10 buurtschappen. Waarvan de eerste 3 buurtschappen: 6 (Valkenstede), 7 (Overbeke), en 10a (Buitenwaard), rondom de bestaande stad als eerste worden ontwikkeld. In totaal bestaat de ontwikkeling van fase 1 uit maximaal 2.400 woningen. Dit gaat samen met een programma van ca. 12 ha sportvoorzieningen (voetbal, tennis en padel), ca. 5.000 vierkante meter commerciële voorzieningen, ca. 4 ha bedrijvigheid en 3 onderwijslocaties.

1.2 Aanleiding en doel van deze aanbesteding

De aanleiding van de aanbesteding is een eenmalige overeenkomst. Vooruitlopend op de ontwikkeling van de buurtschappen 6 (Valkenstede), 7 (Overbeke), en 10a (Buitenwaard) dient het toekomstige plangebied onderzocht te worden op de aanwezigheid van archeologische resten. Het betreft resten uit het Laat-Paleolithicum tot en met het Vroeg-Neolithicum.

De doelstelling is het contracteren van een partij die het onderzoek voor de gemeente Lelystad uitvoert conform het programma van eisen.

1.3 Beschrijving en omvang van de opdracht

De scope van de aanbesteding betreft in hoofdlijnen:

- De opdracht omvat het uitvoeren van een archeologisch inventariserend veldonderzoek (IVO) voor ca. 216 ha,
- Het onderzoek bestaat uit een karterend booronderzoek (fase 2) gericht op het opsporen van aanwijzingen voor steentijdvindplaatsen in de top van het pleistocene dekzand.
- Dit onderzoek is steekproefsgewijs in de deelgebieden 6 en 7 en vlakdekkend in deelgebied 10 — met Avegaarboringen in een driehoeksgrid van 20 × 17,3 m,
- Deze fase wordt gevolgd door een waarderend booronderzoek (fase 3) waarin aangetroffen vindplaatsen worden begrensd, gedateerd en gekwalificeerd.
- De opdracht omvat ook bemonstering en determinatie van boormonsters, ^{14}C-dateringen, en een KNA-conforme rapportage met selectieadvies en deponering van vondsten, monsters en documentatie bij het Provinciaal Bodem Depot Flevoland.

Er zijn overige nader te bepalen uitzonderingen mogelijk die Gemeente, in overleg met Opdrachtnemer, als uitzondering op de opdracht kunnen hanteren. Wanneer Opdrachtnemer bij het verkrijgen van een opdracht werkzaamheden schriftelijk weigert, dan geeft dit de Opdrachtgever het recht om de schriftelijk geweigerde werkzaamheden door derde partijen of in eigen beheer uit te laten voeren.

1.4 Duur en omvang van de overeenkomst

De geraamde maximale opdrachtwaarde van de dienst bedraagt € 600.000 exclusief BTW over de volledige looptijd van de dienst, inclusief eventuele verlengingen. Dit bedrag betreft de totale waarde.

Deze raming is gebaseerd op historische gegevens en een inschatting van de te verwachten behoefte, en een deel onvoorziene kosten. Aan deze raming kunnen door opdrachtnemer(s) geen rechten worden ontleend. Evenmin houdt deze raming een afnameverplichting of omzetgarantie in

voor de gemeente Lelystad.

De dienst wordt aangegaan voor de periode van voorbereiding, veldwerk en uitwerking van de onderzoeken. De uitvoeringsperiode van het veldwerk en uitwerken onderzoeken in de maanden februari, maart en april 2027. Aanleveren (eind)rapportage op 30 april 2027.

1.5 Perceel

De gemeente heeft de opdracht weggezet in één perceel.
Het perceel omvat het volledige archeologisch inventariserend veldonderzoek (IVO) Zuiderhage plangebieden 6, 7 en 10 (fase 2 en 3) te Lelystad, bestaande uit het karterend booronderzoek (fase 2) en het aansluitende waarderend booronderzoek (fase 3), alsmede alle daaruit voortvloeiende producten en verplichtingen.

1.6 Omvang van de Percelen

De harde omvang van het werk is het 216 ha grote plangebied met een boordichtheid van ca. 29 boringen/ha (met steekproef in gebied 6 en 7, vlakdekking in gebied 10); de omvang van fase 3 en de depotoverdracht zijn afhankelijk van de vondsten.

1.7 Buiten de scope van de opdracht

Buiten de scope van deze opdracht valt/vallen:

- Het verkennend booronderzoek (fase 1); dit is al uitgevoerd (Earth Integrated Archaeology, rapport 344, 2006/hernieuwd 2025).
- Het daadwerkelijk opgraven (ex situ behoud) van archeologische vindplaatsen; het onderzoek beperkt zich tot het opsporen en waarderen van vindplaatsen.
- Het systematisch opsporen van scheepswrakken, vliegtuigwrakken en ladingen; daarvoor zijn momenteel geen effectieve prospectiemethoden voorhanden. Het aantreffen van een scheepswrak geldt niet als toevalsvondst; behoud in situ of ex situ van een aangetroffen wrak is de verantwoordelijkheid van de initiatiefnemer (veroorzakersprincipe) en valt buiten deze opdracht.
- Fysisch onderzoek (proefputten, opgravingseenheden); het onderzoek wordt uitgevoerd met Avegaarboringen, niet middels proefputten of vlakopeningen.
- Een reguliere, volledige KNA-conforme waardestelling voor het geval de opdrachtgever toch wenst te bouwen op of een vindplaats ontoegankelijk te maken; in dat geval is aanvullend onderzoek nodig dat buiten het bestek van deze opdracht valt (zie paragraaf 9.5 van het PvE).
- Het nemen en beoordelen van besluiten over behoud, planinpassing of afstoting; het selectieadvies wordt wel geleverd, maar het besluit ligt bij het bevoegd gezag (gemeente Lelystad).

1.8 Goedkeuringen

Gemeente Lelystad handelt gedurende de gehele aanbestedingsprocedure onder het uitdrukkelijke voorbehoud van goedkeuring door het management van gemeente Lelystad. Onder management kan worden verstaan Directie, College of Raad.
Voordat een opdracht definitief kan worden gegund, moet aan de volgende voorwaarden zijn voldaan:

1. Instemming uitkomst door management: het betreffende management moet instemmen met de uitkomsten van de gunningsfase;
2. Instemming Dienst door management: het betreffende management moet instemmen met de Dienst tussen gemeente Lelystad en Opdrachtnemer;
3. Geen bezwaar: er bestaan geen nog lopende bezwaarprocedures;
4. Bewijsstukken: alle gevraagde bewijsstukken zijn correct en tijdig ingeleverd.

2 Aanbestedingsprocedure

2.1 Aanbestedingsprocedure

De opdracht wordt aangemerkt als een overheidsopdracht voor diensten, omdat het zwaartepunt van de opdracht ligt op het intellectuele onderzoek: het opsporen, registreren, determineren, waarderen en rapporteren van archeologische vindplaatsen conform KNA 4.2 en BRL SIKB 4000, culminerend in een selectieadvies aan het bevoegd gezag. Bij deze opdracht vormt het mechanisch boren uitsluitend een middel.

Op deze aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012 van toepassing. Omdat de zogenoemde Europese drempelbedragen voor decentrale overheden en leveringen en diensten (in 2026: € 216.000 excl. BTW) wordt overschreden en er geen wettelijke uitzonderingen van toepassing zijn, dient een Europese aanbesteding gehouden te worden.

Deze Europese aanbesteding betreft een openbare procedure, conform de Aanbestedingswet 2012 en de Europese richtlijn 2014/24/EU, betreffende coördinatie van de procedures voor het plaatsen van overheidsopdrachten voor werken, leveringen en diensten. Er is gekozen voor een openbare procedure vanwege de samenstelling van de markt en met name het aantal aanbieders in dit marktsegment. De toegang tot deze aanbesteding wordt voor het MKB dus niet beperkt.

Gekozen is om deze Opdracht Europees aan te besteden via een openbare Europese aanbestedingsprocedure. Deze keuze is gebaseerd op de omvang van de opdracht, rekening houdend met:

- Geringe transactiekosten voor de gemeente Lelystad en de Inschrijvers;
- Gering aantal potentiële Inschrijvers;
- Eenvoudige opdracht, geringe complexiteit van de opdracht;
- Zoveel mogelijk mededinging realiseren door een zo groot mogelijk aantal geïnteresseerde partijen de kans geven op deze opdracht.
- De inspanningen die een Inschrijver moet doen voor een Inschrijving niet zodanig is, dat dit tot een niet openbare procedure met voorselectie zou nopen.

2.2 Aanbestedingsplatform

De aanbesteding verloopt via het Aanbestedingsplatform TenderNed. De aankondiging van de Opdracht is gepubliceerd in het Supplement op het Publicatieblad van de Europese Unie (T.E.D.) en op www.TenderNed.nl. In het geval van verschillen tussen de informatie uit het systeem van TenderNed en deze Aanbestedingsleidraad, gaat de tekst in deze Aanbestedingsleidraad voor.

Voor vragen die uitsluitend betrekking hebben op de functionaliteit of techniek van TenderNed, kunt u contact opnemen met de servicedesk van TenderNed via 0800-8363376. De gemeente Lelystad zal deze vragen en antwoorden niet opnemen en beantwoorden in de Nota van Inlichtingen.

Communicatie met betrekking tot inhoudelijke aspecten en aspecten rond de aanbestedingsprocedure dienen te allen tijde elektronisch te geschieden via de vraag & antwoordmodule van TenderNed.

Ben Hoffmans (werkvoorbereider team ingenieursbureau) is voor Ondernemers het enige aanspreekpunt voor deze aanbestedingsprocedure vanaf publicatie van deze Aanbesteding tot op het moment van definitieve gunning. Mocht dit om technische reden niet mogelijk zijn of wanneer contact anderszins daadwerkelijk noodzakelijk is, kunnen Ondernemers contact opnemen via werkvoorbereiders@leystad.nl.

Het is niet toegestaan andere medewerkers of bestuurders van de gemeente over deze aanbesteding te benaderen met het doel aanvullende inhoudelijke informatie te verkrijgen of de procedure te beïnvloeden. Overtreding kan, afhankelijk van de aard, ernst en gevolgen en na toepassing van hoor en wederhoor, leiden tot passende maatregelen, waaronder in het uiterste geval uitsluiting indien daarvoor een wettelijke grondslag bestaat.

2.2.1 Storing TenderNed

Wanneer door een technische storing bij TenderNed Inschrijver niet in staat is geweest om de Inschrijving voor de aanbesteding digitaal in te dienen wordt (na afloop van de storing) de sluitingsdatum en -tijdstip voor de ontvangst van de Inschrijving verruimd. Als de kluis eenmaal door Gemeente Lelystad is geopend, dan kan hij niet opnieuw worden opengesteld voor Inschrijver.
In voorkomend geval zal TenderNed een actie uitvoeren in het systeem die het mogelijk maakt om de termijn voor uiterlijke ontvangst van de Inschrijving aan te passen.
Zonder tegenbericht wordt door Gemeente Lelystad een minimale termijn van 24 uren aangehouden. Door de actie vanuit TenderNed worden zowel als Gemeente Lelystad direct automatisch geïnformeerd door middel van een TenderNed-bericht.

In dit bericht wordt aangegeven dat er een storing was en dat Gemeente Lelystad door TenderNed in staat wordt gesteld de indieningstermijn te verruimen. Vanaf het moment dat Inschrijver dat bericht ontvangt, zal de termijn ook daadwerkelijk worden aangepast.

Een technische storing in TenderNed valt buiten de verantwoordelijkheid van Inschrijver en Gemeente Lelystad. Door het verlengen van de digitale sluitingstermijn blijft het 'level playing field' voor alle betrokkenen hetzelfde. Er kan en mag op geen enkele andere wijze een Inschrijving worden ingediend, tenzij schriftelijk door Gemeente Lelystad aangegeven.

2.3 Aandachtspunten

Van de Inschrijver wordt een proactieve houding verwacht. Dit betekent dat:

a. Indien enig door gemeente Lelystad verstrekte documenten volgens Inschrijver tegenstrijdigheden, onjuistheden of onduidelijkheden bevat, de Inschrijver dit bij de vragenronde(n) kenbaar dient te maken. Indien de Inschrijver dit nalaat, heeft dat de consequentie dat Inschrijver, voor zo ver dit niet in strijd is met het proportionaliteitsbeginsel, zijn rechten ter zake de tegenstrijdigheid, onjuistheid of onduidelijkheid heeft verwerkt.
b. Indien de Inschrijver van mening is dat er voor onderdelen in deze Aanbestedingsleidraad verbeteringen en/of alternatieven mogelijk zijn, dan is het van belang dat de Inschrijver dit bij de vragenronde aan de orde stelt. Gemeente Lelystad zal vervolgens bepalen of deze verbeteringen/alternatieven acceptabel zijn.
c. Gemeente Lelystad behoudt zich het recht voor alle verstrekte gegevens op juistheid te controleren. Uitdrukkelijk wordt gemeld dat het bewust verstrekken van onjuiste gegevens en het bewust niet of niet volledig verstrekken van gevraagde gegevens leidt tot uitsluiting van de aanbesteding.

2.4 Globale planning

Gemeente Lelystad streeft ernaar de volgende planning te realiseren:

Activiteit	Datum	Tijdstip
Datum aankondiging van deze Aanbesteding op TenderNed	**02 november 2026**	
Uiterste datum voor het indienen van vragen voor de 1e Nota van Inlichtingen*	**01 december 2026**	**17:00 uur**
Publiceren 1e Nota van Inlichtingen	**03 december 2026**	
Uiterste datum voor het indienen van vragen voor de 2e Nota van Inlichtingen*	**10 december 2026**	**17:00 uur**
Publiceren 2e Nota van Inlichtingen	**14 december 2026**	
Uiterste datum voor het indienen van een Inschrijving*	**05 januari 2027**	**11:00 uur**
Mededeling Gunningsbeslissing	**14 januari 2027**	
Definitieve gunning	**04 februari 2027**	
Ingangsdatum Dienst	**08 februari 2027**	
Opleverdatum Dienst	**30 april 2027**	

'* betreft fatale termijnen.

Gemeente Lelystad behoudt zich het recht voor de beoogde tijdsplanning te wijzigen. In geval gemeente Lelystad overgaat tot wijziging van de beoogde planning wordt dit naar alle betrokkenen gecommuniceerd. Inschrijvers kunnen geen rechten ontlenen aan deze beoogde planning. De in dit (of het gewijzigde) tijdschema genoemde data aangaande het indienen van vragen en het indienen van Inschrijvingen gelden als fatale termijnen.

2.5 Nota van inlichtingen

Gemeente Lelystad heeft tijdens de inschrijvingstermijn twee vragenrondes voorzien. Alle tijdig en op de juiste wijze ingediende verzoeken tot nadere informatie via de vraag & antwoordmodule van TenderNed zullen door gemeente Lelystad worden beantwoord en uiterlijk op genoemde data aan alle Inschrijvers beschikbaar worden gesteld door publicatie van een Nota van Inlichtingen via TenderNed. Na **10 december 2026** heeft de Inschrijver zijn recht ten aanzien van het inwinnen van informatie of het doen van voorstellen verwerkt.

De tijdens de aanbestedingsprocedure aan Inschrijver verstrekte informatie in de vorm van brieven, documenten, verslagen en Nota('s) van inlichtingen maakt integraal deel uit van deze Aanbestedingsleidraad. In geval van strijdigheid van de Nota van Inlichtingen met de Aanbestedingsleidraad heeft de Nota van Inlichtingen voorrang. Een later uitgevaardigde Nota van Inlichtingen heeft voorrang op een eerder uitgevaardigde Nota van Inlichtingen.

Een Inschrijver kan gemeente Lelystad verzoeken om bepaalde informatie niet in de Nota van Inlichtingen op te nemen, indien openbaarmaking van deze informatie schade / schade door openbaarmaking van informatie zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van de Inschrijver. In dat geval kan gemeente Lelystad aan Inschrijver individuele inlichtingen verstrekken.

Gemeente Lelystad zal in de Nota van Inlichtingen vermelden dat er individuele inlichtingen zijn verstrekt. Inschrijver kan geen rechten ontlenen aan mondeling gedane uitspraken van Gemeente Lelystad.

Voor de tweede vragenronde geldt dat Inschrijver enkel gerechtigd is om vragen stellen over de door Gemeente Lelystad bij de eerste Nota van Inlichtingen verstrekte antwoorden. Nieuwe vragen worden enkel als dit proportioneel wordt geacht en zulks ter beoordeling van Gemeente Lelystad niet in behandeling genomen.

Vragen die na de uiterste gelegenheid tot het indienen van vragen door Inschrijver worden gesteld, worden niet door gemeente Lelystad in behandeling genomen. Zij behoudt zichzelf echter het recht voor om vragen die na de uiterste gelegenheid tot het indienen van vragen, indien proportioneel en zulks ter beoordeling van gemeente Lelystad alsnog te beantwoorden. De te laat gestelde vragen en mogelijk daarop gegeven antwoorden hebben geen opschortende werking voor de aanbestedingsprocedure.

Vragen die op een andere manier worden gesteld dan hierboven uiteengezet en/of na de in de planning genoemde datum door Gemeente Lelystad worden ontvangen, hoeven door Gemeente Lelystad niet in behandeling te worden genomen. Het is niet toegestaan contact te zoeken met andere medewerkers van de gemeente Lelystad ter verkrijging van welke informatie dan ook omtrent deze offerteprocedure.

2.6 Klachtenregeling

Vragen over deze aanbesteding dienen door ondernemers proactief te worden gecommuniceerd en in eerste instantie te worden geuit door het tijdig stellen van vragen bij de gemeente Lelystad. De vraag wordt vervolgens beantwoord door de gemeente Lelystad in de Nota van Inlichtingen. Indien de vraag in de Nota('s) van inlichtingen niet afdoende wordt behandeld of beantwoording blijft uit, dan kan de stellende partij op de kortst mogelijke termijn een klacht indienen. Hiertoe kan gebruik worden gemaakt van het e-mailadres: klachtaanbesteding@lelystad.nl. Onder de kortst mogelijke termijn wordt verstaan een periode van zeven (7) kalenderdagen na constatering of ontstaan van de grond voor een klacht. Indien de genoemde termijn van zeven (7) kalenderdagen is overschreden zonder dat door een partij op de juiste wijze een bezwaar is aangetekend heeft de betreffende partij zijn rechten verwerkt ook om later nog een kort geding aanhangig te maken.

Gemeente Lelystad behoudt zich het recht voor om, in gevallen waarin deze Leidraad niet voorziet, een beslissing te nemen of een regeling te treffen, die haar goed voorkomt. Ter informatie is een beschrijving van de klachtenprocedure is als bijlage Klachtenafhandeling bij aanbesteden, bijgevoegd. Het indienen van een klacht schort de aanbesteding niet per definitie op, dit ter beoordeling van de gemeente Lelystad.

Indien klager het niet eens is met de uitspraak van de klachtencommissie van gemeente Lelystad, kan deze zich wenden tot de Commissie van Aanbestedingsexperts. Als bij deze Commissie van Aanbestedingsexperts een klacht m.b.t. deze aanbestedingsprocedure wordt ingediend, wordt klager verzocht hiervan een afschrift te zenden aan de genoemde contactpersoon van gemeente Lelystad.

Een ingediende klacht heeft geen opschortende werking voor deze aanbestedingsprocedure. Een uitspraak van de Commissie van Aanbestedingsexperts is niet bindend voor gemeente Lelystad. Uitsluitend een rechterlijke uitspraak is bindend voor gemeente Lelystad.

2.7 Informatie over verplichtingen inschrijvers

Informatie over de verplichtingen ten aanzien van de bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland en die gedurende de looptijd van de Dienst op de verrichtingen van Inschrijver van toepassing zijn, zijn verkrijgbaar bij:

- Voor bepalingen inzake belastingen: de Belastingdienst; www.belastingdienst.nl;
- Voor bepalingen inzake milieubescherming: het ministerie van Infrastructuur en Milieu: www.rijksoverheid.nl;
- Voor bepalingen inzake arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden: het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid: www.rijksoverheid.nl.

2.8 Inschrijfvoorwaarden

Informatie over de verplichtingen ten aanzien van de bepalingen inzake belastingen,

De Inschrijving dient, naast de overige in dit document opgenomen voorwaarden, te voldoen aan:

a. Inschrijver dient zijn Inschrijving minimaal 90 dagen vanaf de opening van de Inschrijving gestand te doen.
b. De Inschrijving dient volledig te zijn. Dit houdt in dat in de Inschrijving alle stukken op de in deze Aanbestedingsleidraad voorgeschreven wijze zijn opgenomen. Een onvolledige Inschrijving wordt uitgesloten van de verdere beoordelingsprocedure, tenzij gemeente Lelystad het ontbreken van bepaalde informatie aanmerkt als een kennelijk materiele fout of de inschrijving een eenvoudige precisering behoeft. Het ontbreken van documenten in het kader van de gunningscriteria wordt niet aangemerkt als een kennelijke materiele fout of een fout die eenvoudige precisering behoeft.
c. De Inschrijving dient geldig te zijn. Dit houdt in dat Inschrijver een onvoorwaardelijke Inschrijving heeft ingediend en dat alle documenten, daar waar gevraagd, rechtsgeldig zijn ondertekend. Het is niet toegestaan vaste tekst van standaardformulieren te wijzigen. Een ongeldige Inschrijving zal terzijde worden gelegd en uitgesloten worden van verdere beoordeling.
d. De Inschrijving dient aan alle eisen, zoals opgenomen in het programma van eisen te voldoen dan wel dienen alle eisen onvoorwaardelijk geaccepteerd te zijn en te zijn inbegrepen bij de geoffreerde prijs. Een Inschrijving die hier niet aan voldoet zal terzijde worden gelegd en uitgesloten worden van verdere beoordeling.
e. Varianten zijn niet toegestaan.
f. Een natuurlijk persoon, rechtspersoon en/of vennootschap kan slechts éénmaal (hetzij individueel, hetzij in combinatie met andere natuurlijke personen, rechtspersonen en/of vennootschappen) een Inschrijving indienen.
g. Van een concern mogen slechts meerdere ondernemingen zich inschrijven, indien zij ieder de Inschrijving zelfstandig en onafhankelijk van de andere Inschrijvers (waaronder de Inschrijvers die deel uitmaken van hetzelfde concern) hebben opgesteld, daarbij de eerlijke mededinging volledig hebben geëerbiedigd en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen.
h. Inschrijver dient tijdens de aanbestedingsprocedure in de mondelinge en schriftelijk communicatie met gemeente Lelystad uitsluitend de Nederlandse taal te gebruiken.
i. Gemeente Lelystad vergoedt geen kosten voor het opstellen en uitbrengen van een Inschrijving, met inbegrip van eventueel te verstrekken nadere inlichtingen.
j. Gemeente Lelystad behoudt zich het recht voor om tot het moment van ondertekening van de beoogde Dienst de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen.
k. Eventuele kosten en/of schade welke (kunnen) ontstaan door het niet gunnen van deze aanbesteding (aan Inschrijver) zijn voor risico van de Inschrijver, tenzij de aard van de aanbesteding, de kosten die Inschrijver reeds gemaakt heeft én de omstandigheden waaronder de intrekking heeft plaatsgevonden voor Gemeente Lelystad aanleiding zijn anders te doen besluiten.

l. Gemeente Lelystad behoudt zich het recht voor om in geval van vroegtijdige beëindiging van de Dienst, de Dienst alsnog te gunnen aan de opvolgende Inschrijver indien deze Inschrijver bereid is zijn Inschrijving gestand te doen. Gemeente Lelystad acht in dit geval een termijn van zes maanden redelijk.

Een tenderkostenvergoeding bij het intrekken van de aanbestedingsprocedure zal alleen worden uitgekeerd als gemeente Lelystad daartoe op grond van het proportionaliteitsbeginsel is verplicht.

Door het indienen van een Inschrijving verklaart de Inschrijver zich akkoord met deze bepalingen en voorschriften en alle overige in deze Aanbestedingsleidraad genoemde voorwaarden.

2.9 Indienen van de inschrijving

De sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving is opgenomen in de planning. Na de sluitingstermijn is het technisch gezien niet meer mogelijk om een Inschrijving in te dienen. Er wordt dringend geadviseerd om niet tot het laatste moment te wachten met het indienen van een Inschrijving.

Uitsluitend digitale Inschrijvingen die voor of op de uiterste Inschrijvingstermijn zijn ingediend in TenderNed, worden door gemeente Lelystad verder in behandeling genomen, behoudens de situatie als omschreven in artikel 2.109a Aw. Overige Inschrijvingen worden terzijde gelegd en van de beoordeling van de Inschrijvingen uitgesloten. Inschrijvingen mogen dus ook niet per fax, e-mail of in hardcopy worden ingediend.

Het risico van te late indiening van uw Inschrijving en/of indiening van een onvolledige Inschrijving ligt bij Inschrijver. De sluitingstijd voor indienen van Inschrijvingen, die wordt getoond in TenderNed, is leidend en gaat boven alle andere tijdsaanduidingen.

Gemeente Lelystad is verantwoordelijk noch aansprakelijk voor de gevolgen die Inschrijver ondervindt van een te laat, incorrect of onvolledig ingediende Inschrijving.

2.10 Vorm en inhoud van de Inschrijving

De Inschrijving dient onderstaande te bevatten:

Omschrijving	Actie
Volledig ingevuld en ondertekend ‘Uniform Europees Aanbestedingsdocument* (UEA)’	Bij inschrijving In geval van een samenwerkingsverband of beroep op een derde, een exemplaar van elke deelnemer/onderaannemer. Dit document moet worden ondertekend.
Verklaring van de ‘moedermaatschappij/ holding’	Alleen indienen bij Inschrijving indien er met betrekking tot de financieel-economische draagkracht gebruik wordt gemaakt van de gegevens van de ‘moedermaatschappij/holding’
Ingevuld Bijlage referentieformulier.	Bij inschrijving
Gunningscriterium 1: plan van aanpak	Bij inschrijving
Gunningscriterium 2: kennisniveau opdrachtnemer	Bij inschrijving
Ingevuld en rechtsgeldig ondertekende Inschrijfbiljet.	Bij inschrijving
Ingevuld en rechtsgeldig ondertekende Inschrijfstaat.	Bij inschrijving
Verklaring geen Russische betrokkenheid.	Bij inschrijving
Een uittreksel uit het handelsregister, dat niet ouder is dan zes maanden, gerekend vanaf het uiterste moment van het indienen van de inschrijving. De tekenbevoegde dient een natuurlijk persoon te zijn.	Bij inschrijving
Een verklaring van de belastingdienst (Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen), dat niet ouder is dan zes maanden, gerekend vanaf het uiterste moment van het indienen van de inschrijving.	Binnen 7 kalenderdagen na voorgenomen gunning.

Geldige verzekeringspolis van een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering (AVB/CAR)	Binnen 7 kalenderdagen na voorgenomen gunning.
Gedragsverklaring Aanbesteden	Binnen 7 kalenderdagen na voorgenomen gunning.

Voor het invullen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' dient deze te zijn geopend met Acrobat Reader. Openen en invullen met gebruik van een ander programma kan leiden tot onjuiste weergave van de ingevulde gegevens na het digitaal versturen van het document, waardoor de inhoud een andere kan worden dan is bedoeld. De eventuele gevolgen van het openen en invullen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' in een ander programma, zijn voor Inschrijver.

2.11 Beoordelingsprocedure

De ingediende Inschrijvingen worden in drie stappen beoordeeld:

Stap 1: Controle op volledigheid en geldigheid.
Stap 2: Beoordelen Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen.
Stap 3: Beoordeling op het gunningscriterium.

Gemeente Lelystad kan gedurende de gehele beoordelingsprocedure besluiten om, in het kader van verificatie, vragen te stellen dan wel nadere bewijsmiddelen te laten overleggen.

2.12 Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen

Indien Inschrijver niet zelfstandig in de uitvoering van de Opdracht kan voorzien, is de mogelijkheid aanwezig om in te schrijven in samenwerking met andere ondernemingen.

Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen kan op twee manieren:

- Ofwel als samenwerkingsverband ('combinatie') waarbij elke deelnemer aan het samenwerkingsverband ieder voor zich en gezamenlijk hoofdelijk aansprakelijk is voor de gestanddoening van de verplichtingen die voortvloeien uit de Inschrijving alsmede de eventuele uitvoering van de Dienst. In de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' dient te worden aangegeven wie de leiding (penvoerder) van het samenwerkingsverband heeft en als verantwoordelijk gemachtigde jegens gemeente Lelystad mag optreden;
- Ofwel als hoofdaannemer-onderaannemer constructie waarbij de hoofdaannemer optreedt als contractpartij en aansprakelijk is voor het nakomen van alle verplichtingen dus inclusief de verplichtingen die in onderaanneming worden gegeven.

Voor rechtspersonen die binnen dezelfde holding vallen geldt dat slechts één onderneming van de holding waartoe zij behoort zich kan aanmelden, tenzij de betreffende ondernemingen kunnen aantonen dat een eventuele offerte volgend op de aanmelding, volledig onafhankelijk van de andere Inschrijvers (waaronder zij die deel uitmaken van de holding) wordt opgesteld, in vrije concurrentie tot stand komt, en er vertrouwelijkheid in acht wordt genomen. Indien dit niet kan worden aangetoond, leidt dit tot uitsluiting van verdere deelname voor alle Inschrijvers uit die holding.

2.12.1 *Aanmelden als samenwerkingsverband (Combinatie)*

Indien een Inschrijving wordt ingezonden door een samenwerkingsverband dient:

- Iedere deelnemer van het samenwerkingsverband de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' rechtsgeldig te ondertekenen waarbij alle tot dat samenwerkingsverband behorende ondernemingen ieder voor zich en gezamenlijk hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaarden voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving, en ook voor de eventuele uitvoering van de Dienst, en
- in het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' (Deel II C) te worden aangegeven wie de overige deelnemer(s) in het samenwerkingsverband is/zijn, welke onderneming namens het samenwerkingsverband penvoerder is en als verantwoordelijk gemachtigde jegens gemeente Lelystad mag optreden en voor welke Geschiktheidseisen een beroep op de onderneming van de ondergetekende wordt gedaan.

2.12.2 Aanmelden als hoofdaannemer met onderaannemer(s)

In deze constructie is de hoofdaannemer de Inschrijver. Indien wordt aangemeld als hoofdaannemer dient:

- In de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' (Deel II D) te worden aangegeven voor welke Geschiktheidseisen Inschrijver een beroep doet op een onderaannemer (derde) en wie de onderaannemers (derden) zijn. Zowel de hoofdaannemer als de onderaannemer(s) op wie een beroep wordt gedaan, dienen het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen.

De hoofdaannemer is bij deze constructie volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving alsmede de eventuele uitvoering van de Dienst. De hoofdaannemer is ook aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen van de door hem ingeschakelde onderaannemer(s). Indien Inschrijver een beroep doet op de financiële en economische draagkracht van een andere natuurlijke persoon of rechtspersoon (onderaannemer), is zowel de hoofdaannemer als de onderaannemers(s) op wie een beroep wordt gedaan hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de opdracht.

3 Maatschappelijk Verantwoord Opdrachtgeven en Inkopen

3.1 Inleiding

Op 8 juni 2023 heeft de Gemeente Lelystad het manifest “Maatschappelijk Verantwoord Opdrachtgeven en Inkopen (hierna ‘MVOI’)” ondertekend. Dit manifest weerspiegelt de ambitie van de gemeente om MVOI integraal te borgen binnen haar organisatie en processen. Het doel is om de impact van MVOI te maximaliseren en bij te dragen aan de realisatie van beleidsdoelen zoals duurzaamheid, inclusie en sociale rechtvaardigheid. Deze aanbestedingsleidraad is opgesteld in lijn met het uitvoeringsplan MVOI en biedt kaders voor inschrijvers om een positieve bijdrage te leveren aan de maatschappelijke ambities van Lelystad.

3.2 Ambities

De Gemeente Lelystad streeft ernaar om maatschappelijke meerwaarde te realiseren één of meerdere van de zes MVOI-thema’s te integreren in deze aanbesteding. Hieronder worden deze thema’s nader toegelicht, inclusief de ambities zoals opgenomen in het uitvoeringsplan MVOI. Dit uitvoeringsplan is te vinden op de website van Gemeente Lelystad.

1. Circulair: Lelystad zet in op het minimaliseren van het gebruik van primaire grondstoffen en het maximaliseren van hergebruik. Dit draagt bij aan het streven naar een circulaire economie waarin producten en materialen zo lang mogelijk in omloop blijven.
2. Klimaat: Lelystad draagt actief bij aan het beperken van klimaatverandering door een focus op emissiereductie en duurzaam energiegebruik. Dit sluit aan bij de doelstelling om de CO2-uitstoot structureel te verminderen.
3. Milieu: Bescherming van natuurlijke hulpbronnen en biodiversiteit vormt een belangrijk uitgangspunt voor Lelystad. Dit omvat het minimaliseren van negatieve milieu-impact gedurende de gehele levenscyclus van producten en projecten.
4. Ketenverantwoordelijkheid: Lelystad streeft naar een verantwoorde en transparante productieketen. Het doel is om misstanden zoals kinderarbeid, slechte arbeidsomstandigheden en discriminatie binnen de gehele keten uit te bannen.
5. Diversiteit en Inclusie: Lelystad zet in op het bevorderen van een inclusieve samenleving waarin diversiteit wordt gestimuleerd. Dit vertaalt zich in het creëren van gelijke kansen en het versterken van sociale cohesie.

4 Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

4.1 Inleiding

Om beoordeeld te worden conform het gestelde Gunningscriterium en om daarmee in aanmerking tot komen voor het sluiten van de Dienst dient de Inschrijver allereerst niet te verkeren in de gestelde Uitsluitingsgronden én te voldoen aan de gestelde Geschiktheidseisen. Het niet voldoen aan een of meerdere eisen betekent dat de betreffende Inschrijver niet in aanmerking komt voor het sluiten van de Dienst. De Inschrijving zal dan terzijde worden gelegd en niet verder worden beoordeeld. Tenzij gemeente Lelystad van opvatting is dat sprake is van een situatie als bedoeld in de artikelen 2.87a en 2.88 Aw.

4.2 Uitsluitingsgronden

Op de Inschrijver zijn niet van toepassing, de omstandigheden zoals verwoord in de verplichte en facultatieve Uitsluitingsgronden.
Door het invullen en uploaden van de bijlage ‘Uniform Europees Aanbestedingsdocument’ gaat Inschrijver akkoord met:

- De verplichte Uitsluitingsgronden in Deel III A en B van het ‘Uniform Europees Aanbestedingsdocument’ zijn opgenomen;
- De facultatieve Uitsluitingsgronden die in Deel III C van het ‘Uniform Europees Aanbestedingsdocument’ zijn aangevinkt. Facultatieve Uitsluitingsgronden die gelden ten behoeve van deze aanbesteding zijn:
    a. Schending verplichting o.b.v. milieu-, sociaal- of arbeidsrecht;
    b. Faillissement, insolventie of gelijksoortig;

c. Ernstige beroepsfout;
d. Vervalsing van de mededinging;
e. Belangenconflict;
f. Betrokken bij de voorbereiding;
g. Prestaties uit het verleden;
h. Valse verklaring;
i. Onrechtmatige beïnvloeding.

Inschrijver dient het ingevulde 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' aan haar Inschrijving toe te voegen. Let op: het formulier vult meerdere keren automatisch de voor de Inschrijver positieve antwoorden in. Het blijft de verantwoordelijkheid van de Inschrijver om te verifiëren of dit klopt.
In geval van een samenwerkingsverband of hoofdaannemer/onderaannemer(s) dienen alle deelnemers te voldoen aan de Uitsluitingsgronden (en dit aan te tonen door middel van een ingevuld UEA).

Bewijsmiddelen in het kader van de Uitsluitingsgronden

Indienen bij Inschrijving:
- Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
- Een uittreksel uit het handelsregister, dat op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan zes maanden.
- Mandaat afgegeven door tekenbevoegde van de organisatie, indien vertegenwoordiger niet gemandateerd is de organisatie te vertegenwoordigen volgens het uittreksel handelsregister.
- Verklaring geen Russische betrokkenheid (zie bijlage).

Niet indienen bij Inschrijving. (Pas na verzoek hiertoe verstrekken)
- Een gedragsverklaring aanbesteden (https://www.justis.nl/producten/gva/), die op het tijdstip van indienen van de Inschrijving niet ouder is dan twee jaar.
- Een verklaring van de belastingdienst (Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen), die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan zes maanden.
- Geldige verzekeringspolis van een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering.

Indien met betrekking tot de financieel-economische draagkracht gebruik wordt gemaakt van de gegevens van de 'moedermaatschappij/holding', dient de Inschrijver een verklaring van de 'moedermaatschappij/holding' te verstrekken waarin wordt verklaard dat de moedermaatschappij/holding zich onvoorwaardelijk garant stelt voor de door de dochtermaatschappij op zich te nemen verplichtingen en de eventuele schulden die uit de Dienst voortvloeien. De verklaring van de moedermaatschappij/holding dient te zijn ondertekend door een daartoe gemachtigde.

4.2.1 Verklaring ontbreken Russische betrokkenheid

De Europese Unie (EU) heeft op 8 april 2022 nieuwe sancties ingesteld tegen Rusland. Deze hebben ook gevolgen voor deze aanbesteding. Met het vijfde sanctiepakket introduceert de EU namelijk een verbod op het gunnen en voortzetten van overheidsopdrachten aan een Russische partij. Concreet betekent dit dat deze opdracht niet mag worden gegund aan (een) Russische partij(en).

Om die reden heeft Gemeente Lelystad de Bijlage Verklaring ontbreken Russische betrokkenheid opgesteld. Inschrijver dient deze verklaring rechtsgeldig ondertekend toe te voegen aan de inschrijving. Indien noodzakelijk kan Gemeente Lelystad navragen hoe de eigendomsstructuur dan wel controle is geregeld bij Inschrijver. Voor meer informatie wordt verwezen naar de website van PIANOo. (https://www.pianoo.nl/nl/regelgeving/crisis-en-inkoop/document/20090/sancties-rusland).

4.3 Geschiktheidseisen

Via het stellen van Geschiktheidseisen moet blijken of de Inschrijver naar het oordeel van Gemeente

Lelystad geschikt is om de Dienst uit te voeren. Door het beantwoorden van de vraag in Deel IV met “ja “en het ondertekenen van de bijlage ‘Uniform Europees Aanbestedingsdocument’ gaat Inschrijver akkoord met de Geschiktheidseisen beschreven in deze paragraaf.

4.3.1 Inschrijving Handels- en beroepsregister

Om de rechtsgeldigheid van de ondertekende verklaringen en bewijsmiddelen te kunnen vaststellen is het noodzakelijk dat Inschrijver een (kopie van) bewijs van inschrijving in het handels- en/of beroepenregister van de Kamer van Koophandel toevoegt aan de Inschrijving van maximaal 6 maanden oud, te rekenen vanaf sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving.
Uit deze inschrijving in het handels- en/of beroepenregister dient de tekeningsbevoegdheid te blijken voor tenminste de Inschrijvingssom voor deze Opdracht van degene die de Inschrijving heeft getekend. Mocht degene die het UEA en bewijsstukken heeft ondertekend, niet voorkomen op het uittreksel, dan dient uit een door de degene die wel op het uittreksel voorkomt bij wijze van volmacht opgestelde verklaring te blijken dat de ondertekenaar bevoegd is de Inschrijver rechtsgeldig te binden op het moment van ondertekening.

Ingeval in samenwerkingsverband (combinatie) wordt ingeschreven, dient iedere deelnemer aan het samenwerkingsverband afzonderlijk bovenstaande in te dienen. In het geval van een hoofdaannemer die een beroep doet op onderaannemer(s) dienen zowel de hoofdaannemer als de onderaannemer(s) het bovenstaande in te dienen.

Bewijsmiddel (indienen bij Inschrijving).
Een recent en actueel (maximaal zes maanden oud, terug te rekenen vanaf de sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving) uittreksel(s) uit het Handelsregister of een soortgelijke organisatie.

4.3.2 Financiële en economische draagkracht

Door het ondertekenen van het ‘Uniform Europees Aanbestedingsdocument’ verklaart Inschrijver:
a. dat hij adequaat verzekerd is voor de uitvoering van de Opdracht en dat hij zich, indien de Dienst met hem wordt gesloten, gedurende de duur van de uitvoering van de Opdracht(en) adequaat verzekerd houdt.

Bewijsmiddelen (niet indienen bij Inschrijving. Pas na verzoek hiertoe verstrekken)
a. Geldige verzekeringspolis of ander bewijs van een passende bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering dan wel verzekering tegen beroepsrisico’s; De Inschrijver dient hiermee aan te tonen dat hij adequaat verzekerd is dan wel zich adequaat zal verzekeren voor de uitvoering van de Opdracht. Indien met betrekking tot de financieel-economische draagkracht gebruik wordt gemaakt van de gegevens van de ‘moedermaatschappij/holding’, dient de Inschrijver een verklaring van de ‘moedermaatschappij/holding’ te verstrekken waarin wordt verklaard dat de moedermaatschappij/holding zich onvoorwaardelijk garant stelt voor de door de dochtermaatschappij op zich te nemen verplichtingen en de eventuele schulden die uit de Dienst voortvloeien. De verklaring van de moedermaatschappij/holding dient te zijn ondertekend door een daartoe gemachtigde.

4.3.3 Technische bekwaamheid - Referentie

Ten behoeve van de Inschrijving dient Inschrijver zijn mate van ervaring te tonen met betrekking tot de genoemde kerncompetentie. De gemeente Lelystad heeft de volgende kerncompetentie vastgesteld die overeenkomen met ervaring op essentiële punten van de opdracht:

Kerncompetentie perceel 1; Ervaring en vakbekwaamheid in archeologisch onderzoek:
Inschrijver heeft in de afgelopen vijf (5) jaar aantoonbaar minimaal één opdracht uitgevoerd betreffende het uitvoeren van een vergelijkbaar archeologisch onderzoek met een minimale opdrachtwaarde van 350.000,-- euro met een omvang die qua aard en complexiteit vergelijkbaar is met de onderhavige opdracht.

Door het ondertekenen van het UEA verklaart Inschrijver per hierboven vermelde kerncompetentie één referentie te hebben die voldoet aan de volgende eisen:

- de referentieopdracht dient in de vijf (5) jaren voorafgaand aan de sluitingsdatum voor de Inschrijving (datum) te zijn uitgevoerd of nog in uitvoering te zijn;
- de voor deze referentie uitgevoerde Opdracht valt onder de reikwijdte van de hierboven benoemde kerncompetenties; én
- de voor deze referentie uitgevoerde Opdracht is/wordt succesvol en naar tevredenheid van deze referent uitgevoerd.

Het is Inschrijver toegestaan om een beroep te doen op de bekwaamheid van derden om zo aan de hierboven gestelde eis te voldoen. Indien de Inschrijver hiervan gebruik maakt dan dient hij dit aan te geven op het “Uniform Europees Aanbestedingsdocument” onder Deel II C en D.

Tips voor het indienen van een volledige en heldere referentie: het is niet toegestaan om de referentie aan te vullen of te wijzigen, deze dient dus direct juist ingediend te worden. In de referentie eis staan een aantal kernelementen, laat deze terug komen in de toelichting. Wees concreet in de toelichting, het is aan Inschrijver toe te lichten op welke wijze aan de referentie eis wordt voldaan.

Bewijsmiddelen (indienen bij Inschrijving).
Ten einde aan te tonen te beschikken over de voornoemde kerncompetentie(s) levert Inschrijver per gevraagde kerncompetentie maximaal één referentie aan welke aan bovenvermelde eisen voldoet. Indien in één referentie meerdere kerncompetenties tot uiting komen die voldoen aan de gestelde eisen, mag u voor die kerncompetenties dezelfde referentie gebruiken.

Gebruik hiervoor Bijlage - ‘Referentieformulier’.

Gemeente Lelystad behoudt zich het recht voor zo nodig referenties op juistheid en volledigheid te controleren en zonder tussenkomst en/of toestemming van Inschrijver contact op te nemen met een of meer referenties.

4.3.4 Technische bekwaamheid – Certificeringen

Voor het aantonen van diens technische bekwaamheid dient de Inschrijver in het bezit te zijn van de onderstaande certificeringen of aantoonbaar werkende vergelijkbare systemen te bezitten:

ISO certificaat	Het bedrijf is ISO 9001:2015 gecertificeerd, of gelijkwaardig
VCA**	Bedrijfscertificering VCA benodigd

Ingeval van een samenwerkingsverband van Ondernemers (combinatie) dient de combinatie, dan wel alle deelnemers van die combinatie in het bezit te zijn van het hiervoor bedoelde kwaliteitssysteemcertificaat ISO-9001 en VCA**- certificaat. In het geval dat afzonderlijke certificaten worden overlegd moeten deze certificaten gezamenlijk overeenkomen met de aard van de opdracht.

De gemeente zal in ieder geval aan de Inschrijvers die voor gunning in aanmerking komen, verzoeken aan te tonen dat zij voldoen aan de bovenstaande Geschiktheidseis. De Inschrijver vult formulier Uniform Europees Aanbestedingsdocument in en verstrekt indien- naar verwachting- het voornemen tot gunning aan hem bekend wordt gemaakt het volgende bewijsmiddel: kopieën van de certificaten. Indien Inschrijver niet beschikt over de genoemde certificeringen, doch zich beroept op aantoonbaar werkende vergelijkbare systemen, berust de bewijslast hiertoe bij Inschrijver.

4.4 Eisen aan de contractvoorwaarden

4.4.1 Algemene inkoopvoorwaarden

Gemeente Lelystad wijst de toepassing van de algemene voorwaarden van inschrijver nadrukkelijk van de hand. De inschrijver gaat ermee akkoord dat de normaal door zijn onderneming te hanteren voorwaarden niet van toepassing zijn. Uitsluitend de Algemene inkoopvoorwaarden ontwerp en adviesdiensten – DNR gemeente Lelystad 2021, welke als bijlage deel uitmaken van de dienst, zullen van toepassing zijn. Middels indiening van de Inschrijving gaat de inschrijver uitdrukkelijk akkoord met deze voorwaarden.

5 Beoordeling en gunning van de inschrijvingen

5.1 Gunningscriterium

Er zal worden gegund aan de voor de gemeente Lelystad Economisch Meest Voordelige Inschrijving, aan de hand van de beste prijs-kwaliteit verhouding (BPKV). De weging voor deze aanbesteding is 70% kwaliteit en 30% prijs.

De Inschrijvingen die in voorgaande beoordelingsstappen zijn uitgesloten van verdere beoordeling en door de gemeente Lelystad terzijde zijn gelegd, worden niet verder beoordeeld en kunnen niet als Economisch Meest Voordelige Inschrijving worden aangemerkt.

Wanneer na beoordeling of na het voornemen tot gunnen blijkt dat de Inschrijving die als nummer 1 is geëindigd ongeldig is dan: wordt de daaropvolgend geëindigde Inschrijving als nummer 1 aangemerkt.

Gunningscriteria	Prijs kwaliteit verhouding
Gunningscriterium 1 – Plan van aanpak	42%
Gunningscriterium 2 – Kennisniveau opdrachtnemer	28%
Prijs	30%
TOTAAL	100%

5.2 Beoordelingsproces & -team

De beoordeling van de subgunningscriteria kwaliteit wordt uitgevoerd door een beoordelingsteam bestaande uit:

- projectmanager
- projectleider
- Archeoloog

Als door onvoorziene omstandigheden leden van het beoordelingsteam uitvallen, behoudt de gemeente Lelystad zich het recht voor, deze medewerker(s) te vervangen door een medewerker met een vergelijkbare expertise en rol. Beoordeling van de verschillende inschrijvingen worden per (sub / sub)criterium altijd door hetzelfde team beoordeeld.

Allereerst worden de uitwerkingen van de kwalitatieve criteria beoordeeld.
De beoordelaars krijgen voorafgaand aan hun beoordeling geen inzage in de prijzen van de inschrijvers. Pas na vaststelling in de plenaire bespreking van de kwalitatieve beoordeling krijgen de beoordelaars inzage in de prijzen. Elk teamlid beoordeelt de inschrijvingen zelfstandig en kent zonder overleg met andere teamleden op basis van de in dit hoofdstuk opgenomen beoordelingssystematiek per subgunningscriterium waarden toe aan de inschrijvingen.

In een plenair overleg van het beoordelingsteam worden de argumenten die hebben geleid tot de individuele waardering besproken. Daarna komt het beoordelingsteam tot een unaniem oordeel op basis van consensus.

5.3 Puntenverdeling

Het document “Kwaliteitsaspect” wordt door het beoordelingsteam beoordeeld. Voor alle kwaliteitsaspecten kunnen punten worden gescoord op basis waarvan een fictieve korting zal worden toegepast op de inschrijfsom.

Voor het kwaliteitsaspect (zie hieronder het aspect met daarachter de tekst “score maal eurobedrag”) worden per beoordelaar punten toegekend variërend van 1 punt (= zeer slecht of minimaal), 3 punten (= onvoldoende), 7 punten (= voldoende) en 10 punten (= zeer goed of zeer ver uitgewerkt).
In totaal zijn per kwaliteitsaspect maximaal 30 punten te behalen.

Per kwaliteitsaspect wordt de som van de drie beoordelingen, eventueel bijgesteld tijdens de bespreking van het beoordelingsteam, vermenigvuldigd met een hieronder genoemde fictieve korting. Indien de opgetelde score op een kwaliteitsaspect een 9,0 of lager is, is de fictieve korting € 0. Zie daarvoor de voorbeeldberekeningen in bijlage 2.

Als een Inschrijver op 2 of meer kwaliteitsaspecten een 9,0 of lager scoort dan wordt zijn inschrijving terzijde gelegd en uitgesloten van de verdere gunningsprocedure.

Ten aanzien van een SMART uitwerking geldt:

- Specifiek Wat, wanneer en welk doel?
- Meetbaar Welke resultaten en hoe aantoonbaar gemaakt?
- Acceptabel Aansluitend bij de behoefte van opdrachtgever zoals beschreven.
- Realistisch Aantoonbaar uitvoerbaar en consistent met de nadere invulling van deze opdracht.
- Tijdsgebonden Tijd-technisch realistisch, consistent en haalbaar.

De fictieve kortingen wordt als volgt bepaald:

Kwaliteitsaspecten	**korting per punt**	**maximale fictieve korting**
1. Plan van aanpak	€ 8.400,-	€ 252.000,-
2. Kennisniveau opdrachtnemer	€ 5.600,-	€ 168.000,-
Totaal maximale fictieve korting		€ 420.000,-

Zie “bijlage voorbeeldberekening_3” op TenderNed van de te behalen fictieve korting op de kwaliteitsaspecten.

5.4 Sub-gunningscriterium Kwaliteit

5.4.1 *Kwaliteitscriterium 1: Plan van aanpak*

Onderdeel van de inschrijving is het opstellen van een Plan van Aanpak (PvA) op basis van het bijgevoegde Programma van Eisen (bijlage 15), betrekking hebbend op het onderzoeksgebied Zuiderhage, plangebieden 6, 7 en 10 (fase 2 en 3) te Lelystad. Het onderzoek wordt uitgevoerd onder verantwoordelijkheid van de (winnende) inschrijver en onder regie van de gemeente Lelystad (bevoegd gezag). Het PvE dient als uitgangspunt voor het door de mededingende partijen te maken PvA. Het PvA maakt deel uit van de inschrijving en wordt als zodanig op kwaliteit beoordeeld.
Het PvA moet minimaal voldoen aan de KNA 4.2, de BRL SIKB 4000 en het PvE, en gaat in op de projectorganisatie:

- samenwerkingsrelatie met de gemeente Lelystad en diens adviseur archeologie;
- interne communicatielijnen;
- taakverdeling en bevoegdheden;
- borging van werkprocessen en kwaliteit (KNA 4.2 / BRL SIKB 4000).

Beoordeeld wordt de overzichtelijkheid van de projectorganisatie, de helderheid van de communicatie en de taak- en bevoegdheidsverdeling, alsmede de flexibiliteit, beschikbaarheid en mobilisatiesnelheid (melding aanvang veldwerk minimaal 48 uur vooraf) en het tegemoetkomen aan projectspecifieke wensen. Het PvA bevat voorts een uitwerking van de uitvoeringsfase, waarin per werkzaamheid is aangegeven: aard van de werkzaamheid, in te zetten type medewerker (conform de functie-eisen uit het PvE en de KNA 4.2/BRL 4000, aan te tonen middels registratienummer Actorregister Archeologie en cv) en een inschatting van de tijdsbesteding. Het definitieve PvA wordt na contractering in overleg toegesneden op de deelgebieden.
Beoordelingscriteria:
A. Praktische onderzoeksstrategie veldwerk — toetsing op efficiëntie en doorwrochtheid, de reële vertaling van de werkomschrijving en de naleving van de KNA-richtlijnen en het PvE:

- A1 Voorbereiding veldwerk, waaronder afstemming met opdrachtgever en adviseur over de steekproefgebieden (deelgebied 6 en 7) en de vlakdekking (deelgebied 10);
- A2 Systematiek van het boorprogramma: handhaving van het gelijkzijdige driehoeksgrid (20 × 17,3 m), Avegaarboring (Ø ca. 15 cm), boren direct naast de fase-1 Aqualockboringen, en de grid-verdichting in fase 3 (40/20/10/5 m);
- A3 Strategie voor het opsporen en interpreteren van relevante lagen: top van het pleistocene dekzand, (geërodeerde) podzolprofielen, vaaggronden, Oude Getijde Afzettingen en eventuele donker verkleurde/ontkalkte zones;
- A4 Strategie bemonstering: monsters van de top van het dekzand (min. bovenste 50 cm) en het gerijpte traject van de Oude Getijde Afzettingen; zeving over 1 mm-maas; binoculair onderzoek van het residu (min. 60×); ^{14}C-dateringen van harde indicatoren direct in gang zetten. Specifiek wordt beoordeeld hoe de bemonstering snel en doelmatig wordt uitgevoerd, zodat de resultaten zo spoedig mogelijk na afronding van het veldwerk beschikbaar zijn voor de vervolgfase (waardering en selectie);
- A5 Strategie registratie, vondstverwerking en documentatie: invulling van de voorgeschreven boor- en vondstdatabases (incl. BAM-module); meetkundige eisen (X/Y in RD, max. afwijking 0,05 m; Z-waarden t.o.v. maaiveld en NAP, niet afgeleid uit AHN); separaat bewaren en aanleveren van indicatoren en residu;
- A6 Omvang en samenstelling van het veldteam, waaronder de inzet van de Senior KNA-archeoloog/-prospector (minimaal 4 dagen per week aanwezig) en de fysisch geograaf.

B. Planning en doorlooptijd veldonderzoek — toetsing op haalbaarheid en onderbouwing (aantal weken in relatie tot het aantal boringen, de omvang van ca. 216 ha, de boordichtheid van gemiddeld ca. 29 boringen/ha en de afhankelijkheid van fase 3 van de fase-2-resultaten; zie de voorlopige planning, bijlage 15). Beoordeeld wordt of de inschatting van de inzet reëel is, zowel kwantitatief als kwalitatief. De opdrachtgever wenst een vlotte doorlooptijd zonder kwaliteitsverlies:

- B1 Startdatum en doorlooptijd van fase 2, de planning van het aansluitende waarderend onderzoek (fase 3), en de borging van de doorlooptijd van ^{14}C-dateringen.

C. Uitwerking en rapportage — toetsing op efficiëntie, doorwrochtheid en wijze van rapporteren:

- C1 Aanpak en samenstelling van de conceptrapportage conform KNA 4.2 (proces VS05), de afhandeling van opmerkingen van het bevoegd gezag (responstijd max. zes weken) en de aanlevereisen (MS-WORD, PDF, MS-EXCEL, MS-ACCESS BAM-module);
- C2 Aanpak, planning, coördinatie en taakverdeling van uitwerking en rapportage;
- C3 Opbouw van de rapportage (globale inhoudsopgave), met aandacht voor mogelijke en bekende scheepswrakken in de ondergrond van het onderzoeksgebied;

- C4 Kaartrapportage (digitaal en analoog): Oude Getijde Afzettingen, top van het dekzand, Bølling/Allerød/Kreftenheye-formatie, reliëf van het dekzand in klassen van 25 cm, vondstspreidingskaarten conform de voorgeschreven kleuren en symbolen, met onderbouwing van de interpolatietechniek en eventuele dwarsprofielen;
- C5 Determinatie en beschrijving van archeologische indicatoren (vuursteen, verbrand bot, verkoolde hazelnootdoppen, houtskool, bewerkt natuursteen e.d.), de vondstdatabase conform bijlage 3, het selectieadvies conform de KNA-selectiecriteria, de ARCHIS-melding en de deponering bij het Provinciaal Bodem Depot Flevoland conform de depoteisen.

Kwaliteitscriterium 1 wordt in maximaal 10 A4-pagina's beschreven. Per A4 enkelzijdig lettertype Arial, lettergrootte 10 pt., regelafstand ten minste 10 pt. Ter verduidelijking van planning en doorlooptijd veldonderzoek is het toegestaan een overzichtsplan op A!-formaat toe te voegen.

5.4.2 Kwaliteitscriterium 2 – kennisniveau opdrachtnemer

De inschrijver beschikt over een toereikende organisatie met voldoende capaciteit en kwalitatief geschikt personeel. Van het in te zetten, verantwoordelijk en leidinggevend personeel moet de vakbekwaamheid voldoende zijn aangetoond. De inschrijver geeft een opgave van het kennisniveau van het medewerkersbestand, ten aanzien van:

- de in te zetten projectleider;
- de in te zetten veldarcheoloog/prospector;
- de in te zetten specialisten, waaronder de fysisch geograaf.

A. Competenties in te zetten Projectleider — aan te tonen middels toelichting en (literatuur)referenties, toetsbaar voor beoordelaars; hoe meer ervaring, hoe hoger de waardering. De projectleider is minimaal Senior KNA-archeoloog of Senior KNA-prospector (geregistreerd in het Actorregister Archeologie), eindverantwoordelijk voor de kwaliteit van het onderzoek en aanspreekpunt voor de opdrachtgever:

- A1 Aantal jaren ervaring als archeologisch projectleider (leidinggevende capaciteit en projectbeheersing);
- A2 Prospectie-ervaring op de afgedekte Pleistocene dekzandgronden van Flevoland en aantoonbare ervaring met het (boor)onderzoek van mesolithische en neolithische vindplaatsen;
- A3 Ervaring met het nemen van strategische keuzes tijdens het onderzoek conform de vraagstelling en onderzoeksmethode van het PvE;
- A4 Ervaring met het uitwerken en redigeren van eindrapporten van inventariserend veldonderzoek (karterend en waarderend) op afgedekte Pleistocene zandgronden.

B. Competenties in te zetten veldarcheoloog/prospector — aan te tonen op gelijke wijze als onder A:

- B1 Aantal jaren ervaring als leidinggevend veldarcheoloog/prospector bij het dagelijks toezicht op de veldwerkzaamheden;
- B2 Ervaring met Avegaarboringen in driehoeksgrids en het onderzoek van diepe, afgedekte Pleistocene ondergronden;
- B3 Ervaring met de determinatie van archeologische steentijd-indicatoren (bewerkt vuursteen, microdebitage, verbrand bot, verkoolde hazelnootdoppen).

C. Competenties in te zetten specialisten — aan te tonen op gelijke wijze als onder A. Een gespecialiseerd bureau kan in plaats van een persoon worden opgevoerd. De specialist hoeft geen erkend KNA-archeoloog te zijn, maar moet in de vakwereld als specialist erkend zijn en als zodanig werkzaam zijn:

- C1 Specialist fysische geografie (afgedekte zandgronden), dan wel een archeoloog met relevante fysisch-geografische ervaring, voor de interpretatie van de bodemprofielen;
- C2 Specialist paleobotanie/-ozoologie, voor de determinatie van verkoolde zaden/vruchten en botmateriaal;
- C3 Specialist lithische technologie (vuursteenspecialist), voor de determinatie van bewerkt vuursteen en microdebitage;
- C4 Specialist aardwetenschappelijke datering (^{14}C-laboratorium), voor de datering van harde indicatoren.

kwaliteitscriterium 2 wordt in maximaal 6 A4-pagina's beschreven. Per A4 enkelzijdig lettertype Arial, lettergrootte 10 pt., regelafstand ten minste 10 pt.

5.4.3 Beoordelingskader.

Per Kwaliteitsaspect van de EMVI-aanpak wordt een beoordeling gegeven dat gekoppeld is aan een aantal punten. Elk punt heeft een fictieve waarde. De optelsom van het aantal punten bepaald de Fictieve korting voor de EMVI-aanpak. De beoordelingsmethodiek van Kwaliteitscriteria 1, en 2 is als volgt opgebouwd:

Omschrijving	Toelichting
Uitstekende meerwaarde (10 punten)	Uit de door de Inschrijver verstrekte informatie blijkt dat voor dit Kwaliteitsaspect meer dan volledig aan het doel van dit kwaliteitscriterium wordt beantwoord, sluit zeer goed aan bij de behoeften en wensen van opdrachtgever en geeft blijk van uitstekend inzicht in de situatie van opdrachtgever. Waarbij een haalbare en concrete opdrachtspecifieke uitwerking van dit Kwaliteitsaspect wordt aangeboden, bovenop de basiskwaliteit zoals gedefinieerd in de aanbestedingsdocumenten.
Goede meerwaarde (7 punten)	Uit de door de Inschrijver verstrekte informatie blijkt dat voor dit Kwaliteitsaspect aan het doel van dit kwaliteitscriterium wordt beantwoord, waarbij een volledige, haalbare, concrete en opdrachtspecifieke uitwerking van dit Kwaliteitsaspect wordt aangeboden bovenop de basiskwaliteit zoals gedefinieerd in de aanbestedingsdocumenten
meerwaarde (3 punten)	Uit de door de Inschrijver verstrekte informatie blijkt dat voor dit Kwaliteitsaspect gedeeltelijk aan het doel van dit kwaliteitscriterium wordt beantwoord, waarbij een gedeeltelijk haalbare, concrete en opdrachtspecifieke uitwerking van dit Kwaliteitsaspect wordt aangeboden bovenop de basiskwaliteit zoals gedefinieerd in de aanbestedingsdocumenten.
Geen meerwaarde (1 punt)	Uit de door de Inschrijver verstrekte informatie blijkt dat voor dit Kwaliteitsaspect niet of nauwelijks aan het doel van dit kwaliteitscriterium wordt beantwoord, waarbij een nauwelijks haalbare, concrete en opdrachtspecifieke uitwerking van dit Kwaliteitsaspect wordt aangeboden bovenop de basiskwaliteit zoals gedefinieerd in de aanbestedingsdocumenten.

Tabel 3.1.1

De mate waarin de verstrekte informatie van Inschrijver voldoet aan een volledige, haalbare en concrete uitwerking van de EMVI-aanpak van het Kwaliteitscriterium en de wijze waarin deze aansluit op de specifieke kenmerken van de Overeenkomst, wordt meegenomen in het toekennen van het beoordelingscijfer.

- Onder volledigheid verstaat de Aanbesteder:
  De mate waarin alle gevraagde onderdelen in de uitwerking van de EMVI-aanpak terugkomen;
- Onder haalbaarheid verstaat de Aanbesteder:
  De mate waarin alle gevraagde onderdelen in de uitwerking van de EMVI-aanpak onderbouwd realistisch en haalbaar zijn;
- Onder concreetheid verstaat de Aanbesteder:
  De mate waarin alle gevraagde onderdelen in de uitwerking van de EMVI-aanpak concreet zijn uitgewerkt. Daarbij wordt de mate waarin de Inschrijver de meerwaarde aantoont en/of onderbouwt door bewezen en relevantie prestaties, effecten of meetresultaten van lopende of afgeronde opdrachten welke door de Inschrijver de laatste 5 jaar zijn voorbereid, uitgewerkt en onderhouden, meegenomen in het toekennen van het beoordelingscijfer;
- Onder opdrachtspecifiek verstaat de Aanbesteder:
  De mate waarin alle gevraagde onderdelen in de uitwerking van de EMVI-aanpak aansluiten op de specifieke kenmerken van de Overeenkomst en het project.

5.5 Sub-gunningscriterium Prijs

De inschrijfsom (I) wordt ingediend door middel van het Inschrijvingsbiljet. Dit Inschrijvingsbiljet dient vergezeld te zijn van een Inschrijfstaat. Het Inschrijvingsbiljet en de Inschrijvingsstaat worden gecontroleerd op juistheid van aanneemsom.

Het gunningcriterium is de beste prijs kwaliteit verhouding. Gunnen geschied volgens de methodiek ‘Gunnen op Waarde’.

De aanbesteding vindt plaats op de genoemde datum en tijdstippen via TenderNed.nl. Eerst zullen de ingediende kwaliteitsaspecten worden beoordeeld. Nadat de resultaten van het beoordelingsteam zijn besproken en vastgelegd zullen de inschrijfbiljetten worden beoordeeld.
De beste prijs kwaliteit verhouding (BPKV) wordt bepaald aan de hand van de inschrijfsom minus de som van de behaalde fictieve kortingen. De inschrijving die op grond van onderstaande tabel 'bepalen BPKV' de laagste fictieve inschrijfsom heeft, heeft de beste prijs kwaliteit verhouding.

Omschrijving	Bedrag
Inschrijfsom	Eur. (I)
Fictieve korting kwaliteitsaspect	Eur. (Hi)
Fictieve inschrijfsom BPKV = I – Hi	Eur. (BPKV)

Het Inschrijvingsbiljet dient te voldoen aan het bepaalde in artikel 01.01.02 van de Standaard RAW Bepalingen. De Inschrijvingsstaat dient te voldoen aan het bepaalde in artikel 01.01.03 van de Standaard RAW Bepalingen 2025. Uw Inschrijvingsstaat wordt beoordeeld conform 01.01.04 van de Standaard RAW Bepalingen 2025.

In aanvulling op de Standaard RAW Bepalingen 2025 is het niet toegestaan om bij Inschrijving een eenmalige korting toe te passen. Inschrijvingen met een eenmalige korting worden ongeldig verklaard.

Prijsstelling
De inschrijfstaat bestaat uit verschillende onderdelen. Specifieke werkzaamheden die in een bepaalde categorie vallen en voor overige werkzaamheden een verschillende uurtarieven. In alle prijsopgaven dient de aannemer te voorzien in een All-in tarief. Het is aan de aannemer om de werkzaamheden zo efficiënt mogelijk in te richten.

Voor alle werkzaamheden:
- Wekelijkse bouwoverleggen uitgaande van maximaal 1 uur per keer (frequentie 1x week)
- Begeleiding/administratie uren van projectleider(s) en overige kantoormedewerkers
- Handgereedschap
- Klein gereedschap dat gedragen kan worden door 1 medewerker

Voor specifieke werkzaamheden:
- Alle benodigde machines
- Eventueel materieel voor het leveren van materialen.
- Leveren van materialen beschreven op de inschrijfstaat.

Prijzen en tarieven staan vast voor de uitvoering van de dienst.
Alle prijzen zijn in euro’s gesteld, exclusief btw.
De inschrijfprijs betreft de overeengekomen prestatie en is inclusief alle bijkomende kosten, zoals onder meer:

- kosten voor training of inwerken van personeel,
- reis- en verblijfkosten,
- voorrijkosten,
- administratiekosten,
- parkeerkosten,
- mobiele telefonie,
- kosten van verpakking,

- en alle overige rechtstreeks of zijdelings met de opdracht gemoeide kosten.

5.5.1 Voorwaarden aan de in te dienen prijs

Het indienen van een irreële Inschrijving of een manipulatieve Inschrijving is verboden. Dergelijke Inschrijvingen worden terzijde gelegd door de gemeente Lelystad en komen niet in aanmerking voor gunning van de Opdracht. Van een manipulatieve Inschrijving kan sprake zijn wanneer de beoordelingssystematiek zo wordt gemanipuleerd dat het daarmee beoogde doel, zoals het innemen van een realistische positie, wordt verstoord. Het begrip “reëel” betekent in de gangbare betekenis op de werkelijkheid gegrond. Dat betekent dat er een verband moet bestaan tussen de opgegeven deelprijzen en de kosten van de achterliggende dienstverlening, met andere woorden: de opgegeven prijzen moeten vanuit kostenperspectief te verantwoorden zijn.

- Een Inschrijving is in ieder geval doch niet uitsluitend manipulatief en/of irreëel als:
- Een prijs wordt aangeboden die als niet realistisch wordt beschouwd; of
- De gehanteerde gunningssystematiek wordt gefrustreerd.

In het geval dat het door inschrijver ingediende Inschrijving niet voldoet aan bovenstaande voorwaarden, wordt de inschrijving ongeldig en volgt voor de Inschrijver terzijdelegging van de inschrijving en dus uitsluiting van deelname aan deze aanbesteding.

5.6 Toekenningsmethodiek

De gemeente rondt de definitieve totale eindscore van Inschrijvers af tot twee cijfers achter de komma. De definitieve totale eindscore van een Inschrijver bepaalt de positie van de Inschrijver in de rangorde. Indien twee of meer Inschrijvers een gelijke definitieve totale eindscore hebben behaald, geldt het volgende:

- Als twee of meer Inschrijvers dezelfde totaalscore behalen, wordt kwaliteitsonderdeel gunningscriterium 1 gebruikt om te bepalen wie hoger eindigt.
- Levert dit geen verschil op, dan wordt kwaliteitsonderdeel gunningscriterium 2 gebruikt als doorslag.
- Als ook na het vergelijken van de twee de kwaliteitsonderdelen geen onderscheid mogelijk is, wordt via loting bepaald wie de hogere plaats krijgt.

<u>Loting</u>
Indien loting plaatsvindt, vindt deze plaats op het stadhuis van de gemeente Lelystad en kan door de betreffende Inschrijvers fysiek dan wel digitaal worden bijgewoond. De loting wordt uitgevoerd door een inkoopadviseur en een onafhankelijke collega van de gemeente Lelystad. De inkoopadviseur trekt op transparante en controleerbare wijze een lot. Het getrokken lot bepaalt de winnaar van de aanbesteding. Van de loting wordt een video opname gemaakt en een verslag opgesteld dat desgevraagd aan de betrokken Inschrijvers beschikbaar wordt gesteld.

5.7 (Voorlopige) gunning

De verwerking van alle scores van de beoordelingen resulteert in een rangorde van Inschrijvers waarbij geldt dat de best scorende voor Gemeente Lelystad de Inschrijving met de Beste Prijs-kwaliteitverhouding (BPKV) heeft gedaan. Deze rangorde resulteert in een voorlopig gunningsvoornemen aan de best scorende Inschrijver.

De voorlopige uitkomst wordt bekend gemaakt aan alle Inschrijvers via TenderNed. Na deze publicatie start de “stand-still-periode”.

Een overzicht van de beoordeling wordt alle Inschrijvers toegezonden. In dit overzicht wordt de positie van Inschrijver ten opzichte van de overige Inschrijvers inzichtelijk gemaakt.

5.8 Gunningsbeslissing

Gelijktijdig met het bekendmaken van de gunningsbeslissing aan degene met wie gemeente Lelystad voornemens is de dienst te sluiten, zullen de afgewezen Inschrijvers van die beslissing schriftelijk in kennis worden gesteld. Zij ontvangen daarover een afwijzingsbericht met een motivering voor de reden van afwijzing, de verschillen ten opzichte van de uitgekozen Inschrijving en de naam van de begunstigde.

De mededeling van de gunningsbeslissing houdt geen aanvaarding in van een aanbod van de Inschrijver. Gedurende een periode van 20 kalenderdagen na bekendmaking van de mededeling van

de gunningsbeslissing, is het gemeente Lelystad niet toegestaan de dienst te gunnen en een dienst aan te gaan met de winnende Inschrijver. Als binnen bovengenoemde termijn een voorlopige voorziening is gevraagd, zal de uitspraak in kort geding in eerste aanleg worden afgewacht en (vooralsnog) niet tot definitieve gunning worden overgegaan. De uitspraak in kort geding vormt vervolgens de basis voor verdere besluitvorming van gemeente Lelystad omtrent de gunning.

Iedere belanghebbende die het, ondanks een eventuele nadere (mondelinge) toelichting door gemeente Lelystad niet met de mededeling van de gunningsbeslissing eens is, kan hierover een voorlopige voorziening vragen bij de bevoegde civiele rechter te Den Haag. Belanghebbende dient hiertoe over te gaan binnen 20 kalenderdagen na elektronische verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing. Deze termijn is een vervaltermijn. Ingeval belanghebbende een voorlopige voorziening vraagt dient hij, in het belang van een snelle en goede voortgang, de contactpersoon van deze aanbeteding hiervan tijdig op de hoogte te stellen door het opsturen van de kopie dagvaarding.

Ingeval tegen de mededeling van de gunningsbeslissing een civiel kort geding aanhangig wordt gemaakt, zal gemeente Lelystad de Inschrijvers hiervan op de hoogte brengen. De Inschrijvers dienen in dat geval hun Inschrijving in ieder geval gestand te doen tot vier weken na uitspraak in kort geding in eerste instantie.

Een Inschrijver die een belang bij een uitspraak in een aanhangig gemaakt kort geding wil doen gelden, kan dit slechts doen door middel van tussenkomst of voeging in dat kort geding en zal derhalve niet separaat een kort geding of een andere gerechtelijke procedure aanhangig maken.

De winnende Inschrijver is verplicht tussen te komen of zich te voegen aan de kant van gemeente Lelystad in de procedure die door een verliezende Inschrijver aanhangig is gemaakt.

Als er geen beletselen zijn (er is geen voorlopige voorziening gevraagd, de bewijsmiddelen zijn tijdig overgelegd én ze voldoen) zal in beginsel de dienst aan de winnende Inschrijver definitief worden gegund.

6 Bijlagen

Onderstaande Bijlagen maken onlosmakelijk onderdeel uit van deze Aanbestedingsleidraad:

- Programma van eisen
- Inschrijfstaat in xcel en PDF
- Inschrijfbiljet in Word en PDF
- Voorbeeld berekening fictieve korting kwaliteitsaspecten
- Algemene Inkoopvoorwaarden gemeente Lelystad 2025
- Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
- Bijlage Klachtafhandeling bij aanbesteden
- Bijlage Referentieformulier kerncompetentie
- Bijlage Verklaring geen Russische betrokkenheid