Overeenkomst

‘Uitvoering van het aanvraag-, indicatie- en beheerproces van het leerlingenvervoer’

Gemeente <naam gemeente> en <NAAM OPDRACHTNEMER>

<DATUM>

De gemeente <naam gemeente> zetelend te <adres gemeente>, ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door <naam en functie rechtsgeldig vertegenwoordiger>, nader te noemen ‘Opdrachtgever’

en

<naam opdrachtnemer> zetelend te <plaatsnaam, adres, postcode>, ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door <naam, functie>, nader te noemen ‘Opdrachtnemer’

gezamenlijk te noemen: Partijen.

Overwegende:

a. de gemeenten Dongen, Hilvarenbeek, Loon op Zand en Oisterwijk gezamenlijk de Europese aanbestedingsprocedure ‘Uitvoering van het aanvraag-, indicatie- en beheerproces van het leerlingenvervoer’, met kenmerk K010865, hebben doorlopen, waarbij de gemeente Dongen als penvoerder is opgetreden;
b. iedere deelnemende gemeente afzonderlijk een overeenkomst sluit met de gegunde inschrijver;
c. de voorwaarden voor de uitvoering van de opdracht zijn vastgelegd in het Beschrijvend document met kenmerk K010865, de bijlagen en de Nota(’s) van Inlichtingen <d.d.>;
d. Opdrachtnemer op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding als gegunde inschrijver is aangewezen;
e. deze Overeenkomst uitsluitend betrekking heeft op de dienstverlening voor de gemeente <naam gemeente>;
f. Partijen hun rechten en verplichtingen in deze Overeenkomst wensen vast te leggen.

Verklaren te zijn overeengekomen als volgt:

Artikel 1 - Algemene bepalingen

1.1 Deze Overeenkomst is het resultaat van de gezamenlijke aanbestedingsprocedure van de gemeenten Dongen, Hilvarenbeek, Loon op Zand en Oisterwijk voor de uitvoering van het aanvraag-, indicatie- en beheerproces van het leerlingenvervoer.

1.2 Deze Overeenkomst geldt uitsluitend tussen de gemeente <naam gemeente> en Opdrachtnemer. De gemeente <naam gemeente> is uitsluitend verantwoordelijk voor haar eigen verplichtingen uit deze Overeenkomst.

1.3 De gezamenlijke aanbesteding en de overeenkomsten van de overige deelnemende gemeenten leiden niet tot hoofdelijke aansprakelijkheid of gezamenlijke betalingsverplichtingen van de gemeenten.

1.4 Opdrachtgever beslist zelfstandig over de uitvoering, verlenging, wijziging, opschorting en beëindiging van deze Overeenkomst en over het treffen van contractuele maatregelen.

1.5 Kennisgevingen op grond van deze Overeenkomst vinden schriftelijk plaats. Onder schriftelijk wordt mede verstaan communicatie per e-mail, mits de ontvangst daarvan voldoende kan worden aangetoond.

1.6 Mondelinge afspraken hebben uitsluitend rechtskracht nadat deze schriftelijk door bevoegde vertegenwoordigers van beide Partijen zijn bevestigd.

Artikel 2 – Opdracht en rangorde

2.1 Opdrachtnemer voert voor Opdrachtgever het aanvraag-, indicatie- en beheerproces van het leerlingenvervoer uit overeenkomstig deze Overeenkomst en de daarvan deel uitmakende contractdocumenten.

2.2 De volgende documenten maken deel uit van de Overeenkomst, in aflopende rangorde:

1. deze Overeenkomst en de daarbij behorende bijlagen;
2. de Nota('s) van Inlichtingen van **[d.d.]**;
3. het Beschrijvend document met kenmerk K010865, inclusief Programma van Eisen en bijlagen;
4. de Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten van de gemeente <naam gemeente>;
5. de inschrijving van Opdrachtnemer, waaronder het prijzenblad, de kwaliteitsplannen en het implementatieplan.

2.3 Bij strijdigheid prevaleert het document dat volgens artikel 2.2 hoger in rang staat.

2.4 De inschrijving van Opdrachtnemer geldt uitsluitend voor zover deze een aanvulling vormt op de hoger gerangschikte documenten en daarmee niet in strijd is.

2.5 Alle toezeggingen, maatregelen en voorstellen uit de kwaliteitsplannen en het implementatieplan zijn bindend, maken deel uit van de overeengekomen dienstverlening en zijn inbegrepen in de overeengekomen tarieven.

2.6 Verkoop-, leverings- of andere algemene voorwaarden van Opdrachtnemer zijn niet van toepassing.

Artikel 3 - Inkoopvoorwaarden

3.1 Op deze Overeenkomst zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten van de gemeente <naam gemeente> van toepassing, tenzij hiervan in deze Overeenkomst uitdrukkelijk wordt afgeweken. De Inkoopvoorwaarden maken als bijlage onderdeel uit van de Overeenkomst.

Artikel 4- Looptijd en verlenging

4.1 De Overeenkomst treedt in werking op 1 april 2027 en heeft een vaste looptijd van twee jaar. De vaste looptijd eindigt van rechtswege op 31 maart 2029.

4.2 Opdrachtgever kan de Overeenkomst maximaal drie keer verlengen met telkens één jaar. De Overeenkomst eindigt uiterlijk op 31 maart 2032.

4.3 De Overeenkomst wordt stilzwijgend met één jaar verlengd, tenzij Opdrachtgever uiterlijk zes maanden voor het einde van de lopende contractperiode schriftelijk meedeelt dat niet wordt verlengd.

4.4 Een verlenging vindt plaats onder gelijkblijvende voorwaarden, met uitzondering van rechtsgeldig toegepaste indexering en schriftelijk overeengekomen wijzigingen.

4.5 Opdrachtgever beslist zelfstandig over verlenging. Besluiten van andere deelnemende gemeenten hebben daarop geen invloed.

Artikel 5 – Prijzen en indexering

5.1 Voor de dienstverlening gelden de tarieven uit het als bijlage opgenomen prijzenblad. De tarieven zijn vermeld in euro’s, exclusief btw.

5.2 De tarieven zijn all-in. Daarin zijn alle kosten begrepen die nodig zijn voor een volledige uitvoering van de opdracht, waaronder personeels-, software-, reis-, administratie-, overleg- en rapportagekosten.

5.3 Afrekening vindt plaats op basis van de werkelijke aantallen, overeenkomstig de categorieën en tarieven uit het prijzenblad.

5.4 Aanvullende bijeenkomsten of andere aanvullende diensten worden uitsluitend vergoed indien Opdrachtgever daarvoor vooraf schriftelijk opdracht heeft gegeven. Hiervoor geldt het in het prijzenblad overeengekomen uurtarief.

5.5 De tarieven staan vast tot en met 31 december 2027.

5.6 Indexering kan voor het eerst plaatsvinden op 1 januari 2028 en vervolgens eenmaal per kalenderjaar.

5.7 Het indexeringspercentage bestaat uit:

a. 70% van de procentuele jaarmutatie van de CBS-index ‘CAO-lonen, contractuele loonkosten en arbeidsduur (2020=100), cao-lonen per uur inclusief bijzondere beloningen’;

en b. 30% van de procentuele jaarmutatie van de CBS-index ‘Dienstenprijsindex J Informatie en communicatie (2021=100)’.

5.8 Voor de berekening worden de meest recente definitieve jaarcijfers gebruikt die op 1 december voorafgaand aan de indexeringsdatum door het CBS zijn gepubliceerd.

5.9 Opdrachtnemer dient uiterlijk op 1 december een volledig en controleerbaar indexeringsvoorstel in. Indexering is uitsluitend toegestaan na schriftelijke goedkeuring van Opdrachtgever.

5.10 Indien niet tijdig een correct voorstel is ontvangen, vervalt het recht op indexering voor het daaropvolgende kalenderjaar.

Artikel 6 - Facturatie en betaling

6.1 De kosten per schooljaar worden maandelijks achteraf gefactureerd in twaalf vaste termijnen vanaf de aanvang van de Overeenkomst, op basis van de overeengekomen prognose.

6.2 Na afloop van het schooljaar worden de gefactureerde aantallen verrekend met de werkelijke aantallen. De eindafrekening wordt verwerkt in de eerstvolgende factuur na de laatste schoolmaand.

Opdrachtgever betaalt een goedgekeurde factuur binnen dertig dagen na ontvangst, overeenkomstig de toepasselijke Inkoopvoorwaarden.

6.3 Aanvullende diensten worden maandelijks achteraf afzonderlijk en gespecificeerd gefactureerd.

6.4 Iedere factuur bevat ten minste de in de Inkoopvoorwaarden genoemde gegevens en een specificatie van de aantallen per categorie van het prijzenblad.

6.5 Facturen worden digitaal verzonden naar <e-mailadres> onder vermelding van <FCL nummer>.

Artikel 7 – Privacy en informatiebeveiliging

7.1 Opdrachtnemer verwerkt persoonsgegevens in overeenstemming met de toepasselijke wet- en regelgeving. Partijen leggen vóór de start van de verwerking in een afzonderlijke overeenkomst de privacyrechtelijke rollen en afspraken over verwerking en gegevensuitwisseling vast.

7.2 De verplichtingen op het gebied van privacy en informatiebeveiliging volgen uit de contractdocumenten en de afzonderlijke overeenkomst over verwerking of uitwisseling van persoonsgegevens.

7.3 Opdrachtnemer voldoet gedurende de looptijd aan de in de contractdocumenten gestelde certificerings-, beveiligings-, meldings- en auditverplichtingen.

Artikel 8 – Vertrouwelijkheid

Partijen behandelen alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van de aanbestedingsprocedure en de uitvoering van deze Overeenkomst ontvangen strikt vertrouwelijk. Indien Opdrachtnemer voor de uitvoering een derde inzet, mag uitsluitend de noodzakelijke informatie worden verstrekt en legt Opdrachtnemer aan die derde ten minste gelijkwaardige geheimhoudingsverplichtingen op.

Artikel 9 – Toepasselijk recht en geschillen

9.1 Op deze Overeenkomst is uitsluitend Nederlands recht van toepassing. De uitvoering van de opdracht dient te geschieden conform alle van toepassing zijnde wettelijke richtlijnen en regelingen.

9.2 Alle geschillen die naar aanleiding van deze Overeenkomst tussen Partijen ontstaan, worden voorgelegd aan de bevoegde rechter van de rechtbank Zeeland-West-Brabant.

Artikel 10 - Wijzigingen

10.1 Niet-wezenlijke wijzigingen van en aanvullingen op deze Overeenkomst zijn uitsluitend geldig voor zover deze schriftelijk tussen Partijen zijn overeengekomen.

10.2 Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken hebben geen rechtskracht tenzij schriftelijk bevestigd.

10.3 Opdrachtnemer mag rechten of verplichtingen uit deze Overeenkomst niet geheel of gedeeltelijk aan derden overdragen en geen nieuwe onderaannemer inzetten zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever. Opdrachtnemer blijft volledig verantwoordelijk en aansprakelijk voor de uitvoering en kwaliteit van de gehele opdracht en legt afspraken met onderaannemers schriftelijk vast.

Aldus overeengekomen en in tweevoud opgemaakt te <plaats> op <datum>,

Voor akkoord,	Voor akkoord,
Gemeente <naam gemeente>	<bedrijfsnaam Opdrachtnemer>
Naam:	Naam:
<naam ondertekenaar gemeente>	<naam ondertekenaar Opdrachtnemer>
Functie:	Functie:
<functie ondertekenaar gemeente>	<functie ondertekenaar Opdrachtnemer>
Handtekening:	Handtekening: