1. Koper

1.1 Koper

Officiële naam:	Inkoopsamenwerking Noord Veluwe (ISNV)
Rechtsvorm van de koper:	Centrale overheidsinstantie
Activiteit van de aanbestedende dienst:	Algemene overheidsdiensten

2. Procedure

2.1 Procedure

Titel:	Meerinzicht Informatiebeheerder
Beschrijving:	Meerinzicht is de samenwerking van de gemeenten Ermelo, Harderwijk en Zeewolde. Een groot en sterk samenwerkingsverband waarbij een goede dienstverlening en ondersteuning aan de gemeenten ons hoofddoel is. Meerinzicht kent twee domeinen, domein bedrijfsvoering en het domein sociaal. Binnen het domein sociaal voeren wij taken uit op het gebied van zorg, werk en inkomen, jeugd- en leerlingzaken en inburgering. Binnen domein bedrijfsvoering houden wij ons bezig met de taakgebieden: HRM & Communicatie, Financiën. ICT, Inkoop, Facilitair, Gebouwenbeheer, Juridische zaken, Belastingen & (geo)Informatie-voorziening. De organisatie bestaat uit ruim 500 medewerkers en wordt geleid door 2 directeuren. Zij sturen in totaal 11 afdelingsmanagers aan. Meerinzicht werkt aan de documentaire informatie- voorziening voor de drie gemeenten Ermelo, Harderwijk, Zeewolde en GR Meerinzicht. Binnen het programma Werken Aan Dossiers wordt gewerkt aan: Efficiënter inrichten van het dienstverleningsproces van DIV voor EHZM. Het beter inrichten van archiefbeheer naar de toekomst (digitaal archiefwaardig werken). Informatiehuishouding op orde. Wegwerken archiefachterstanden. Als informatiebeheerder werk je voor deze opdracht binnen het programma WAD projectmatig aan het wegwerken van digitale archief achterstanden van de samenwerkende gemeenten (Ermelo, Harderwijk en Zeewolde) en Meerinzicht zelf. De werkgroep voorbereiding analyseert de achterstanden en maakt werkpakketten voor het gefaseerd wegwerken van de digitale achterstanden. De werkgroep achterstanden werkt het wegwerken van de digitale achterstanden. In overleg met de projectleider voer je verschillende werkzaamheden uit om de digitale achterstanden weg te werken. De werkzaamheden vinden fysiek plaats op het gemeentehuis in Ermelo. De functie is organisatorisch ingebed binnen het programma Werken Aan Dossiers (WAD) en wordt uitgevoerd onder direct toezicht en leiding. Inschrijvingen van ZZP'ers worden direct uitgesloten.
Identificatiecode van de procedure:	8dcd7857-3dd4-49b8-88af-69e2de00cb96
Interne identificatiecode:	98b55871-e3df-4662-8c52-0a84c6db307e
Type procedure:	Niet-openbaar
De procedure wordt versneld:	neen
Belangrijkste kenmerken van de procedure:	Dynamisch aankoop systeem

2.1.1 Doel

Aard van het contract :	Diensten
Belangrijkste classificatie (cpv):	79620000 Diensten voor de terbeschikkingstelling van personeel, met inbegrip van tijdelijk personeel

2.1.2 Plaats van uitvoering

Land:	Nederland

Overal in het desbetreffende land

Aanvullende

Rijksoverheid

informatie:	Zie documentatie

2.1.3 Waarde

Geraamde waarde exclusief btw:	48 000 Euro

2.1.4 Algemene informatie

Rechtsgrondslag:

Richtlijn 2014/24/EU

5. Perceel

5.1 Technische ID van het kavel: LOT-0000

Titel:	Meerinzicht Informatiebeheerder
Beschrijving:	Meerinzicht is de samenwerking van de gemeenten Ermelo, Harderwijk en Zeewolde. Een groot en sterk samenwerkingsverband waarbij een goede dienstverlening en ondersteuning aan de gemeenten ons hoofddoel is. Meerinzicht kent twee domeinen, domein bedrijfsvoering en het domein sociaal. Binnen het domein sociaal voeren wij taken uit op het gebied van zorg, werk en inkomen, jeugd- en leerlingzaken en inburgering. Binnen domein bedrijfsvoering houden wij ons bezig met de taakgebieden: HRM & Communicatie, Financiën. ICT, Inkoop, Facilitair, Gebouwenbeheer, Juridische zaken, Belastingen & (geo)Informatie-voorziening. De organisatie bestaat uit ruim 500 medewerkers en wordt geleid door 2 directeuren. Zij sturen in totaal 11 afdelingsmanagers aan. Meerinzicht werkt aan de documentaire informatie- voorziening voor de drie gemeenten Ermelo, Harderwijk, Zeewolde en GR Meerinzicht. Binnen het programma Werken Aan Dossiers wordt gewerkt aan: Efficiënter inrichten van het dienstverleningsproces van DIV voor EHZM. Het beter inrichten van archiefbeheer naar de toekomst (digitaal archiefwaardig werken). Informatiehuishouding op orde. Wegwerken archiefachterstanden. Als informatiebeheerder werk je voor deze opdracht binnen het programma WAD projectmatig aan het wegwerken van digitale archief achterstanden van de samenwerkende gemeenten (Ermelo, Harderwijk en Zeewolde) en Meerinzicht zelf. De werkgroep voorbereiding analyseert de achterstanden en maakt werkpakketten voor het gefaseerd wegwerken van de digitale achterstanden. De werkgroep achterstanden werkt het wegwerken van de digitale achterstanden. In overleg met de projectleider voer je verschillende werkzaamheden uit om de digitale achterstanden weg te werken. De werkzaamheden vinden fysiek plaats op het gemeentehuis in Ermelo. De functie is organisatorisch ingebed binnen het programma Werken Aan Dossiers (WAD) en wordt uitgevoerd onder direct toezicht en leiding. Inschrijvingen van ZZP'ers worden direct uitgesloten.
Interne identificatiecode:	cb6629dd-268e-4023-8b30-53eb702d162b

5.1.1 Doel

Aard van het contract :	Diensten
Belangrijkste classificatie (cpv):	79620000 Diensten voor de terbeschikkingstelling van personeel, met inbegrip van tijdelijk personeel

5.1.2 Plaats van uitvoering

Land:	Nederland

Overal in het desbetreffende land

Aanvullende informatie:	Zie documentatie

5.1.3 Geraamde duur

Begindatum:	05/10/2026
Einddatum van de duur:	17/12/2027

5.1.4 Verlenging

Maximumaantal verlengingen:	2

Rijksoverheid

Overige informatie over verlengingen:	Aanvullend 2 x 6 maanden verlengoptie

5.1.5 Waarde

Geraamde waarde exclusief btw:	48 000 Euro

5.1.6 Algemene informatie

Aanbestedingsproject dat niet uit EU-fondsen wordt gefinancierd

De aanbesteding valt onder de Overeenkomst inzake overheidsopdrachten (GPA):	ja

5.1.7 Strategische aanbestedingen

5.1.10 Gunningscriteria

Criterium:	
Type:	Kwaliteit
Naam:	Wensen
Beschrijving:	5 wensen
Criterium:	
Type:	Kwaliteit
Naam:	Matchgesprek
Beschrijving:	4 competenties
Criterium:	
Type:	Prijs
Naam:	Prijs
Beschrijving:	Uurtarief voor de gehele opdracht inclusief verlengingen
Beschrijving van de methode die moet worden gebruikt als de weging niet aan de hand van criteria kan worden uitgedrukt:	30% prijs / 70% kwaliteit (40% wensen en 30% matchgesprek)

5.1.15 Technieken

Raamovereenkomst:

Geen raamovereenkomst

Informatie over het dynamische aankoopsysteem:

Geen dynamisch aankoopsysteem

5.1.16 Nadere inlichtingen, bemiddeling en evaluatie

Organisatie voor beroepsprocedures:	Rechtbank Gelderland
Informatie over de termijnen voor beroep:	Bezwaartermijn: Zie T43170

6. Resultaten

6.1 ID resultaat perceel: LOT-0000

Er is geen winnaar gekozen en de mededinging is gesloten.

De reden waarom

Rijksoverheid

geen winnaar is gekozen:	Besluit van de koper, wegens gewijzigde behoeften

6.1.4 Statistische informatie

Samenvatting van de door de koper ontvangen beroepen:

Aantal klagers:	0

Ontvangen inschrijvingen of verzoeken tot deelname:

Type van de ontvangen inschrijvingen:	Inschrijvingen
Aantal ontvangen inschrijvingen of verzoeken tot deelname:	5

8. Organisaties

8.1 ORG-0001

Officiële naam:	Inkoopsamenwerking Noord Veluwe (ISNV)
Registratienummer:	1100110011
Postadres:	Postbus 300
Stad:	Ermelo
Postcode:	3850 AH
Onderverdeling land (NUTS):	Veluwe (NL221)
Land:	Nederland
Contactpunt:	Ruth Kroon
E-mail:	inhuur@meerinzicht.nl
Telefoon:	+31851108170
Internetadres:	https://www.isnv.nl
Kopersprofiel:	https://s2c.mercell.com/buyer/3302

Rollen van deze organisatie:

Koper

8.1 ORG-0002

Officiële naam:	Rechtbank Gelderland
Registratienummer:	82940827
Postadres:	Walburgstraat 2
Stad:	Arnhem
Postcode:	6811 CD
Onderverdeling land (NUTS):	Arnhem/Nijmegen (NL226)
Land:	Nederland
E-mail:	infobalie.rb-gel.arnhem@rechtspraak.nl
Telefoon:	+31883612000

Rollen van deze organisatie:

Organisatie voor beroepsprocedures

Informatie over een aankondiging

Identificatiecode /versie van de aankondiging:	54bd51ac-6a37-4122-a37f-b7c1112694b4 - 01
Type formulier:	Resultaat

Rijksoverheid

Type aankondiging:	Aankondiging van een gegunde opdracht of concessie – standaardregeling
Verzenddatum van de aankondiging:	02/11/2026 14:39 +00:00
Aankondiging datum verzending (eSender) :	02/11/2026 14:39 +00:00
Talen waarin deze aankondiging officieel beschikbaar is:	Nederlands

Rijksoverheid