Privacyregeling sociaal gebiedsteam Voorne aan Zee

Het sociaal gebiedsteam Voorne aan Zee werkt op basis van een privacyregeling. Hierin is aangegeven hoe de vertrouwelijkheid van cliëntgegevens wordt gewaarborgd en welke rechten de cliënt heeft. De internationale wetgeving, de AVG en relevante nationale wetgeving verplicht elke organisatie, professional om zorgvuldig met persoonsgegevens om te gaan. De medewerkers van het sociaal gebiedsteam zijn bovendien gebonden aan het beroepsgeheim.

Inleiding

Deze privacyregeling is een onlosmakelijk onderdeel van het convenant 'Integraal samenwerken in het sociaal gebiedsteam in Voorne aan Zee', en geldt voor alle convenantpartners die samenwerken op basis van dit convenant. Het regelt de privacyaspecten voor gegevensverwerking en de noodzakelijke uitwisseling van informatie.

Binnen het sociaal gebiedsteam werken de convenantpartners intensief met elkaar samen volgens het principe "1-huishouden, 1-plan, 1-regisseur". Het sociaal gebiedsteam vormt het eerste aanspreek- en aanmeldpunt voor de vindplaatsen[1] en zorgt voor toeleiding naar de juiste ondersteuning en of zorg. In eerste instantie wordt door de vindplaatsen zoveel mogelijk naar oplossingen en ondersteuning in de eigen wijk en leefomgeving van de hulpvrager gezocht, waarbij zelfredzaamheid en eigen kracht uitgangspunten zijn. Het is belangrijk dat de inwoner zoveel als mogelijk betrokken is en blijft in de afweging rond het verwerken van de persoonsgegevens.

De convenantpartners werken binnen het sociaal gebiedsteam samen om te komen tot integrale dienstverlening. Het sociaal gebiedsteam is toegerust om vragen en behoeften van de wijkpartners, inwoners van Voorne aan Zee, volwassenen en kinderen, adequaat te beantwoorden en waar nodig ondersteuning te bieden en toe te leiden naar maatwerk- en individuele voorzieningen. Het is voor dit doel noodzakelijk om persoonsgegevens, waaronder bijzondere persoonsgegevens, te verwerken. Daarbij is de bescherming van de privacy van de ondersteuningsvrager een belangrijk aandachtspunt. Het is daarom wenselijk en noodzakelijk om de verwerking van persoonsgegevens nader te regelen in deze privacyregeling.

Wettelijke grondslag of bevoegdheid waarop de regeling is gebaseerd

- Artikel 8 EVRM, artikel 10 Grondwet en artikel 272 Wetboek van Strafrecht;
- AVG;
- Wet maatschappelijke ondersteuning 2015;
- Jeugdwet;
- Participatiewet;
- Wet op het primair onderwijs;
- Wet op het voortgezet onderwijs;

[1] Vindplaatsen zijn: scholen, cjg, huisartsen, leerplicht, wijkverpleging, buurthuis, wijkinitiatieven, welzijn organisaties, ziekenhuis, huishoudelijke ondersteuning, Veilig Thuis, Jeugdbescherming, wijkagent, ouderzorg, woningcorporatie, klantmanager, zorgaanbieders.

- Wet op de expertisecentra;
- WGBO;
- Wet op de beroepen in de individuele gezondheidszorg;
- Beroepscode van de Nederlandse Vereniging van Maatschappelijk Werkers;
- Gedragscode van het Nederlands Instituut voor Psychologen;
- Gedragscode van de Nederlandse Vereniging van Onderwijskundigen en Pedagogen;
- Richtlijn Bemoeizorg van KNMG, GGD Nederland en GGZ Nederland;
- Wet publieke gezondheid (Wpg).

Tekst van de regeling

Artikel 1 Begripsbepalingen

AVG
Algemene Verordening Gegevensbescherming 2018;

beheerder
degene die, onder verantwoordelijkheid en op aanwijzing van de verantwoordelijke, de dagelijkse zorg heeft voor het beheer van de gegevens die in het cliëntdossier zijn opgenomen, zijnde de teammanager die verantwoordelijk is voor de aansturing van de wijkteamleiders;

betrokkene
de persoon op wie een persoonsgegeven betrekking heeft;

bijzondere persoonsgegevens
persoons gegevens over iemands godsdienst of levensovertuiging, ras, politieke gezindheid, gezondheid, seksuele leven, het lidmaatschap van een vakvereniging, strafrechtelijke persoonsgegevens en persoonsgegevens over hinderlijk en onrechtmatig gedrag in verband met een opgelegd verbod;

casus verantwoordelijke
degene die, verantwoordelijk is voor het cliëntdossier en de regie hierin als er meerdere professionals betrokken zijn in de ondersteuning;

cliënt
persoon aan wie het sociaal gebiedsteam ondersteuning biedt, of die op ondersteuning van het sociaal gebiedsteam is aangewezen, daaronder ook begrepen de personen die deel uitmaken van het huishouden van de cliënt en die rechtstreeks zijn betrokken bij deze ondersteuning;

cliëntdossier
de verzameling persoonsgegevens van cliënten, vastgelegd door de leden van het sociaal gebiedsteam met het oog op de ondersteuning die aan cliënten wordt geboden en dat volgens bepaalde criteria toegankelijk is;

college
het College van Burgemeester en Wethouders van de gemeente Voorne aan Zee;

convenantpartners
de organisaties die samenwerken op basis van het convenant ‘samenwerken in het sociaal gebiedsteam in Voorne aan Zee’;

domein overstijgend werken
onder het domein overstijgend verwerken van persoonsgegevens verstaan we het verwerken van persoonsgegevens die zijn verzameld ten behoeve van taken in het ene domein (bijvoorbeeld de Jeugdwet) voor de uitvoering van taken in het andere domein (bijvoorbeeld de WMO 2015);

extern overleg
het overleg tussen het sociaal gebiedsteam en beroepskrachten die geen deel uitmaken van het sociaal gebiedsteam over de ondersteuning aan een cliënt;

grondslagen voor gegevensverwerking in het sociaal domein
als betrokkenen afhankelijk zijn voor het ontvangen van hulp dan is toestemming geen gepaste grondslag voor het verwerken van persoonsgegevens, dan zijn volgende grondslagen mogelijk wel van toepassing: wettelijke plicht; vitaal belang; publiekrechtelijke taak;

huiselijk geweld
lichamelijk, geestelijk of seksueel geweld of bedreiging daarmee door iemand uit de huiselijke kring;

huishouden
de persoon of de personen met wie de cliënt een gezamenlijke huishouding voert dan wel in gezinsverband leeft of heeft geleefd;

IVH
Intensieve vrijwillige hulpverlening waarbinnen gezinsleden actief meewerken aan een veilig opgroeiklimaat binnen het gezin;

juridisch Zwitsers zakmes
het toepassen van subsidiariteit, proportionaliteit en doelmatigheid:

- subsidiariteit: wordt de minst ingrijpende actie ondernomen?
- proportionaliteit: staat de actie in verhouding tot het doel?
- doelmatigheid: is de gekozen actie de meest geschikte handelwijze?

kindermishandeling
elke vorm van een voor een minderjarige bedreigende of gewelddadige interactie van fysieke, psychische of seksuele aard, die de ouders of andere personen ten opzichte van wie de minderjarige in een relatie van afhankelijkheid of van onvrijheid staat, actief of passief opdringen, waardoor ernstige schade wordt berokkend, of dreigt te worden berokkend aan de minderjarige in de vorm van fysiek of psychisch letsel;

lid sociaal gebiedsteam
de beroepskracht die deel uit maakt van het sociaal gebiedsteam en vanuit dit team ondersteuning biedt aan cliënten, waaronder ook de wijkteamleider. Zij ontvangen, registeren en delen bijzondere persoonsgegevens op basis van de uitgangspunten van deze Privacyregeling;

Meldcode en gegevensverwerking
indien er melding wordt gemaakt bij Veilig Thuis dan hanteert de sociaal gebiedsteammedewerker de grondslag van vitaal belang of bescherming van de persoonlijke levenssfeer voor het verwerken van de persoonsgegevens*;*

minderjarige
persoon tot achttien jaar;

netwerkanalyse
instrument waarmee het netwerk van de cliënt in beeld wordt gebracht;

ondersteuning
iedere vorm van ondersteuning, hulp, zorg en dienstverlening door een of meer leden van het sociaal gebiedsteam geboden, daaronder ook begrepen het afhandelen van een ondersteuningsvraag en het motiveren van cliënten om de ondersteuning te aanvaarden die zij dringend behoeven;

persoonsgegevens
elk gegeven betreffende een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijk persoon;

sociaal gebiedsteam
het team van beroepskrachten van de convenantpartners dat aan cliënten in de wijk ondersteuning biedt;

sociaal netwerk
de personen met wie de cliënt zich verbonden voelt, daaronder ook verstaan de leden van het huishouden van de cliënt;

teammanager
de teammanager die de wijkteamleiders aanstuurt;

toestemmingsvereiste
toestemming van de cliënt is alleen een juiste grondslag indien is voldaan aan de vereisten van de toestemmingsgrondslag. Als de cliënt afhankelijk is van hulpverlening dan is de toestemming geen geschikte grondslag voor het verwerken van de persoonsgegevens;

triage
het proces van verhelderen, routeren en escaleren van vragen en casussen;

Veilig thuis Rotterdam Rijnmond
uitvoeringsorgaan van het Advies- en Meldpunt Huiselijk geweld en Kindermishandeling;

verantwoordelijke
verantwoordelijke in de zin van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG), zijnde het college;

verwerking van bijzondere persoonsgegevens
elke handeling, of elk geheel van handelingen met betrekking tot persoonsgegevens, waaronder in ieder geval het verzamelen, vastleggen, ordenen, bewaren, bijwerken, wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiding of enige andere vorm van terbeschikkingstelling, samenbrengen, met elkaar in verband brengen, alsmede het afschermen, uitwissen of vernietigen van gegevens;

verwijzer
de beroepskracht die geen lid is van het sociaal gebiedsteam en die op basis van zijn contacten met zijn cliënt meent dat deze is aangewezen op ondersteuning van het sociaal gebiedsteam en die hem daarom bij het sociaal gebiedsteam aanmeldt. Onder verwijzer wordt in deze regeling mede verstaan, de persoon uit het sociaal netwerk of omgeving van de cliënt die meent dat de cliënt aangewezen is op ondersteuning van het sociaal gebiedsteam;

wettelijk vertegenwoordiger
de ouder van de minderjarige die het gezag over hem uitoefent, of indien er geen ouder is die het gezag uitoefent, de voogd van de minderjarige die het gezag over hem uitoefent;

wijkteamleider
de beroepskracht die namens de gemeente verantwoordelijk is voor de aansturing van de integrale samenwerking van medewerkers en de opdracht van het sociaal gebiedsteam. De wijkteamleider is eerste aanspreekpunt voor medewerkers van wijkteams en convenantpartners.

zelfredzaamheid-matrix
instrument waarmee de mate van zelfredzaamheid van de cliënt wordt ingeschat;

Artikel 2 Doel van de gegevensverwerking

Doel van de verwerking van persoonsgegevens op basis van deze regeling is het bieden van integrale ondersteuning aan inwoners van Voorne aan Zee.

Artikel 3 Toepassingsgebied

1. Deze regeling is van toepassing op de verwerking van persoonsgegevens in verband met het bieden van ondersteuning aan cliënten.

2. Deze regeling betreft iedere vorm van verwerking van de in lid 1 genoemde persoonsgegevens, ongeacht of deze gegevens mondeling, op papier, via email of anderszins digitaal of door middel van foto, video of audio worden verwerkt.

Artikel 4 Verantwoordelijkheden van het college

1. Het college is verantwoordelijk voor de naleving van deze regeling en voor alle wettelijke verplichtingen met betrekking tot de bescherming van de persoonlijke levenssfeer van de cliënt.

2. Het college treft voorzieningen ter bevordering van de juistheid en de volledigheid van de opgenomen persoonsgegevens.

3. Het college ziet erop toe dat ten aanzien van de beveiliging van de cliëntgegevens afdoende maatregelen worden genomen.

4. Het college ziet er tevens op toe dat uitsluitend de voor het doel, zoals omschreven in artikel 2, noodzakelijke persoonsgegevens worden verwerkt en dat zij niet langer worden bewaard of anderszins verwerkt dan voor dit doel noodzakelijk is.

Artikel 5 Verantwoordelijkheid van de leden van de sociaal gebiedsteams

Ongeacht de verantwoordelijkheden van het college voor een zorgvuldige verwerking van persoonsgegevens zoals beschreven in artikel 4, draagt ook ieder die op grond van deze regeling bevoegd is om persoonsgegevens te verwerken er zorg voor dat:

- de persoonsgegevens die hij op basis van deze regeling verwerkt juist, volledig en ter zake dienend zijn en zorgvuldig, op basis van de juiste grondslag, zijn verkregen;
- afdoende maatregelen worden genomen ter beveiliging van de persoonsgegevens die hij op basis van deze regeling verwerkt;
- hij de bepalingen van deze regeling naleeft, evenals de instructies die gegeven worden in verband met het veilig (be)werken met/van de persoonsgegevens die op basis van deze regeling worden verwerkt;
- professionals die persoonsgegevens verwerken in het kader van de GGZ bemoeizorg, dit doen op basis van de landelijke Richtlijn Bemoeizorg;
- professionals die cliënt behandelen in het kader van de BGGZ verwerken de voortgang in de casus binnen het ondersteuningsplan in iSamenleving en daarnaast wordt het behandelplan van cliënt in een eigen systeem bijgehouden, onder verantwoordelijkheid van de regiebehandelaar of psychiater;
- Jeugdgezondheidszorgprofessionals van CJG Rijnmond die zorg verlenen in het kader van de Wpg en de WGBO verwerken de voortgang in de casus binnen het ondersteuningsplan in iSamenleving als betrokkenheid van andere professionals in het sociaal gebiedsteam nodig is om de vraag van de cliënt te beantwoorden. Daarnaast worden gegevens verwerkt in een eigen systeem, onder verantwoordelijkheid van de jeugdarts of jeugdverpleegkundige van CJG Rijnmond.

Artikel 6 Triage

1. Het sociaal gebiedsteam bepaalt aan de hand van instrumenten zoals de zelfredzaamheidsmatrix, een netwerkanalyse en eventuele andere (triage) instrumenten de mate van integraliteit van de ondersteuningsvraag en de gewenste aanpak.

2. De triage maakt onderdeel uit van het werk- en ondersteuningsproces van het sociaal gebiedsteam.

3. De afwegingen (triage) bepalen welke gegevens voor welk doel worden vastgelegd in het dossier van de cliënt, zodat die transparant, expliciet en verifieerbaar is.

Artikel 7 Informeren van de cliënt

1. Het sociaal gebiedsteam werkt altijd transparant op basis van een grondslag en draagt er zorg voor dat de cliënt - aan wie het team ondersteuning biedt - zo spoedig mogelijk wordt geïnformeerd over de verwerking van zijn persoonsgegevens. Het sociaal gebiedsteam beschrijft welke gegevens worden vastgelegd, met welk doel dit gebeurt, welke rechten de cliënt kan uitoefenen ten aanzien van de verwerking van zijn gegevens en tot wie hij zich voor de uitoefening van deze rechten kan wenden. Ook beschrijft het sociaal gebiedsteam de samenstelling en de werkwijze van het team en legt het de cliënt uit dat de overige leden van het sociaal gebiedsteam, voor zover dit noodzakelijk is voor de ondersteuning, in een teamoverleg of anderszins, kennis kunnen nemen van de gegevens van cliënt.

2. De cliënt heeft het recht om bezwaar te maken tegen de verwerking van zijn gegevens. Indien en voor zover de cliënt van dit recht gebruik maakt, worden diens bezwaren gewogen. Indien het sociaal gebiedsteam het noodzakelijk acht, worden de bezwaren terzijde geschoven, maar niet eerder dan nadat dit voornemen is getoetst aan de hand van ‘juridisch Zwitsers zakmes’. De af- en overwegingen worden in het cliëntdossier vastgelegd.

3. Het recht op informatie kan (tijdelijk) worden beperkt voor zover dit noodzakelijk is in het belang van de bescherming van de betrokkene of van de rechten en vrijheden van anderen. Het besluit om het recht op informatie te beperken, dient te steunen op een gerechtvaardigd doel en in overeenstemming te zijn met het ‘juridisch Zwitsers zakmes’.

Artikel 8 Verwerking van persoonsgegevens indien de cliënt wordt aangemeld door een verwijzer

1. Aanmelding van een cliënt bij het sociaal gebiedsteam door een verwijzer/vindplaats is uitsluitend mogelijk indien de verwijzer deze aanmelding met de cliënt vooraf heeft besproken en het is wenselijk dat daarvoor zijn in/toestemming is verkregen.

2. Een aanmelding door een verwijzer zonder medeweten van de cliënt wordt door het sociaal gebiedsteam uitsluitend aangenomen indien de verwijzer concrete aanwijzingen heeft die erop wijzen dat het bespreken van de aanmelding met de cliënt een bedreiging voor de veiligheid van de cliënt, of van anderen vormt, of kan vormen.

Artikel 9 De persoonsgegevens van de cliënt die bekend zijn bij de convenantpartners

1. Indien de cliënt zichzelf aanmeldt bij het sociaal gebiedsteam omdat hij ondersteuning wenst, inventariseert het sociaal gebiedsteam in het kader van het verkennen van de ondersteuningsvraag, samen met de cliënt, of de cliënt momenteel of in het recente verleden ondersteuning, zorg of een andere vorm van dienstverlening, of hulp heeft (gehad). Indien deze hulp wordt of werd geboden door een van de convenantpartners, kan het lid

van het sociaal gebiedsteam dat toegang heeft tot de persoonsgegevens van de cliënt die door deze organisatie zijn vastgelegd, deze gegevens inzien voor zover noodzakelijk voor de ondersteuning die het sociaal gebiedsteam zal gaan bieden. Dit lid van het sociaal gebiedsteam bespreekt met de cliënt de gegevens waarvan hij op deze wijze kennisneemt.

2. Indien de cliënt door een verwijzer wordt aangemeld bij het sociaal gebiedsteam, zoekt het sociaal gebiedsteam zo snel als mogelijk contact met de cliënt voordat gegevens zoals bedoeld in lid 1 door het sociaal gebiedsteam worden verwerkt.

Artikel 10 Vastleggen, bewaren en vernietigen van persoonsgegevens van de cliënt

1. Het sociaal gebiedsteam legt in het digitale cliëntdossier de persoonsgegevens van de cliënt vast die noodzakelijk zijn voor zorgvuldige ondersteuning aan de cliënt. Daaronder worden in ieder geval verstaan:

- de NAW – gegevens van de cliënt;
- voor zover relevant en noodzakelijk voor de ondersteuningsvraag: de samenstelling van het huishouden c.q. gezin van de cliënt en zo nodig de NAW en relatie tot cliënt – gegevens van een of meer gezinsleden;
- voor zover relevant en noodzakelijk voor de ondersteuningsvraag: de NAW - gegevens en relatie tot cliënt, van de leden van het sociaal netwerk van de cliënt;
- de naam en functie van een eventuele verwijzer, de aanleiding voor de verwijzing en de contacten die de verwijzer met de cliënt over deze aanmelding heeft gehad;
- de doelen die de cliënt met de hulp wil bereiken, het plan van aanpak/ondersteuningsplan/veiligheidsplan, de namen en contactgegevens van de beroepskrachten en van anderen die rechtstreeks betrokken zijn bij de uitvoering van dit plan;
- gegevens over de uitvoering, de wijziging of aanvulling en de mogelijke stagnaties in de uitvoering van het plan van aanpak/ondersteuningsplan;
- de afsluiting van de hulp, het oordeel van de cliënt hierover en de resultaten die daarmee zijn behaald.

2. Cliëntdossiers worden minimaal twintig jaar (Jeugdwet/WGBO) respectievelijk minimaal vijftien jaar (Wmo) bewaard, te rekenen vanaf het jaar waarin de ondersteuning is afgesloten, binnen de wettelijk geldende maximale bewaartermijnen. Indien noodzakelijk voor goede jeugdhulp kan een langere bewaartermijn worden gehanteerd.

3. De beheerder draagt er zorg voor dat de gegevens zoals bedoeld in lid 1 na de bewaartermijn zoals genoemd in lid 2 zo spoedig mogelijk worden vernietigd, of zodanig van identificerende kenmerken worden ontdaan dat zij redelijkerwijs niet langer zijn te herleiden tot een individuele persoon.

4. Voordat vernietiging zoals bedoeld in lid 3 plaats vindt, informeert de beheerder de betrokkene, voor zover hij over de contactgegevens van de betrokkene beschikt, dat zijn gegevens zullen worden vernietigd zodat de betrokkene in de gelegenheid is te verzoeken om verlenging van de bewaartermijn en/of om een afschrift van de gegevens.

Artikel 11 Toegang tot de persoonsgegevens in het cliëntdossier

1. De leden van het sociaal gebiedsteam die direct betrokken zijn bij de ondersteuning aan de cliënt hebben toegang tot de persoonsgegevens van de cliënt die in het cliëntdossier zijn opgenomen.

2. Voor zover noodzakelijk voor de taakuitoefening met een beperkte autorisatie hebben daarnaast toegang tot de persoonsgegevens in het digitale cliëntdossier:

- de overige leden van het sociaal gebiedsteam;
- degene die belast is met de afhandeling van klachten over de geboden ondersteuning van het sociaal gebiedsteam;
- de casusverantwoordelijke.

3. Aan anderen dan de in lid 1 en 2 genoemde personen wordt geen toegang gegeven tot de persoonsgegevens in het cliëntdossier, tenzij een wettelijke plicht daartoe noodzaakt.

4. Monitoring van de bevoegde, geautoriseerde toegang door professionals tot cliënt gegevens wordt verzorgd door de beheerder. Monitoring en evaluatie van de monitoring kan leiden tot een aanpassing van het autorisatie schema.

Artikel 12 Voeren van overleg binnen het sociaal gebiedsteam over de ondersteuning aan een cliënt

Voor zover noodzakelijk voor de ondersteuning kunnen de leden van het sociaal gebiedsteam, in afstemming met de cliënt, de voor deze ondersteuning noodzakelijke persoonsgegevens van de cliënt aan elkaar verstrekken.

Artikel 13 Verstrekken van persoonsgegevens van de cliënt aan anderen die niet tot het sociaal gebiedsteam behoren

1. Het sociaal gebiedsteam lid vraagt toestemming aan de cliënt, voorafgaand aan ieder voornemen, om persoonsgegevens te verstrekken aan ieder ander die geen deel uitmaakt van het sociaal gebiedsteam, daaronder ook verstaan het verstrekken van persoonsgegevens door een lid van het sociaal gebiedsteam in een extern overleg.

2. Het sociaal gebiedsteam informeert de cliënt daarbij in ieder geval over:

- het doel van de verstrekking,
- de persoon of instelling aan wie de gegevens worden verstrekt, en
- de aard en de inhoud van de gegevens die zullen worden verstrekt.

3. De cliënt heeft het recht om bezwaar te maken tegen de verwerking van zijn gegevens. Indien en voor zover de cliënt van dit recht gebruik maakt, worden diens bezwaren gewogen. Indien het sociaal gebiedsteam het noodzakelijk acht, worden de bezwaren terzijde geschoven, maar niet dan nadat dit voornemen is getoetst aan de hand van ‘juridisch ‘Zwitsers zakmes’. De af- en overwegingen worden in het cliëntdossier vastgelegd.

4. Het recht op informatie kan (tijdelijk) worden beperkt voor zover dit noodzakelijk is in het belang van de bescherming van de betrokkene of van de rechten en vrijheden van anderen.

Het besluit om het recht op informatie te beperken dient te steunen op een gerechtvaardigd doel in overeenstemming te zijn met het ‘juridisch Zwitsers zakmes’.

Artikel 14 Verstrekken van persoonsgegevens van de cliënt aan anderen zonder de cliënt hierover van tevoren te informeren

1. Stelt een lid van het sociaal gebiedsteam vast dat:
- een cliënt mogelijkerwijs in een ernstige situatie verkeert;
- in verband met de ernst van de situatie en de vitale belangen van de cliënt die aan de orde zijn, de cliënt dringend is aangewezen op behandeling, zorg, onderzoek of een andere interventie die het sociaal gebiedsteam zelf niet kan bieden;
- en minimaal één ander lid van het sociaal gebiedsteam en de wijkteamleider zijn ook van mening dat er goede gronden zijn om de cliënt vooraf niet te informeren over het uitwisselen van diens gegevens –

dan informeert het lid van het sociaal gebiedsteam de cliënt niet van tevoren over het verstrekken van de persoonsgegevens aan anderen.

2. Het besluit zoals bedoeld in lid 1 wordt vastgelegd in het cliëntdossier met daarbij de redenen die tot het besluit hebben geleid.

3. De cliënt wordt in een later stadium, als het ook maar even mogelijk is, alsnog geïnformeerd over het verwerken van zijn gegevens en de mogelijkheid hier bezwaar tegen te maken.

Artikel 15 Verstrekken van gegevens van een cliënt in verband met signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling

1. In geval van signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling volgt het sociaal gebiedsteam de stappen van de Meldcode Kindermishandeling en Huiselijk geweld. Het sociaal gebiedsteam draagt er zorg voor dat alle stappen zorgvuldig worden vastgelegd in het cliëntdossier.2. Indien Veilig Thuis Rotterdam Rijnmond het sociaal gebiedsteam benadert in verband met een melding van signalen van kindermishandeling of huiselijk geweld, kan de beroepskracht de voor de taakuitoefening van Veilig Thuis Rotterdam Rijnmond noodzakelijke persoonsgegevens van de cliënt verstrekken.

3. Van de verstrekking zoals bedoeld in lid 2 maakt het sociaal gebiedsteam een aantekening in het cliëntdossier.

4. Over de verstrekking zoals bedoeld in lid 2 wordt de cliënt, voor zover mogelijk in verband met de veiligheid van de cliënt, van zijn gezinsleden, van het sociaal gebiedsteam, of die van anderen, geïnformeerd. Over het verstrekken van informatie aan Veilig Thuis Rotterdam Rijnmond door het sociaal gebiedsteam vindt vooraf overleg plaats met wijkteamleider.

Artikel 16 Recht op informatie, inzage en afschrift

1. Iedere betrokkene heeft het recht zich schriftelijk tot de verantwoordelijke te wenden met het verzoek hem mede te delen of persoonsgegevens worden verwerkt die op hem betrekking hebben.

2. De verantwoordelijke deelt de betrokkene binnen een redelijke termijn, maar uiterlijk binnen 1 maand mee of persoonsgegevens die op hem betrekking hebben, worden verwerkt.

3. Indien dit het geval is, biedt de verantwoordelijke de betrokkene een volledig overzicht van de persoonsgegevens die zijn opgenomen in het cliëntdossier en die op hem betrekking hebben, het doel daarvan, alsmede een overzicht van de personen en instellingen aan wie de verantwoordelijke persoonsgegevens van de betrokkene heeft verstrekt en het doel van deze verstrekking(en).

4. Het informatierecht zoals in dit artikel omschreven kan worden geweigerd in het belang van:

a. de veiligheid van de Staat;
b. het voorkomen, opsporen en vervolgen van strafbare feiten;
c. gewichtige economische en financiële belangen van de Staat en van andere openbare lichamen;
d. het toezicht op de naleving van wettelijke voorschriften die zijn gesteld ten behoeve van de hier boven bedoelde belangen;
e. de bescherming van de betrokkene, of van de rechten en vrijheden van anderen.

5. De verantwoordelijke deelt de betrokkene zijn afwijzing op het verzoek binnen vier weken schriftelijk en met vermelding van de motieven voor de afwijzing mede.

Artikel 17 Correctierecht

1. Nadat de betrokkene op grond van artikel 16 kennis heeft genomen van de verwerking van zijn persoonsgegevens, kan hij de verantwoordelijke verzoeken de gegevens te verbeteren, aan te vullen, te verwijderen of af te schermen voor zover deze gegevens onjuist, onvolledig of niet ter zake dienend zijn voor het doel van de verwerking.

2. Is de betrokkene het niet eens met een oordeel dat over hem in het cliëntdossier is opgenomen, dan kan hij de verantwoordelijke verzoeken zijn eigen verklaring omtrent dit oordeel aan het cliëntdossier toe te voegen.

3. De verantwoordelijke reageert binnen vier weken na ontvangst van het verzoek schriftelijk en gemotiveerd op verzoeken zoals bedoeld in lid 1 en 2.

4. Mocht het verzoek om correctie leiden tot aanpassing of verwijdering van gegevens, dan dragen de verantwoordelijken er zorg voor dat deze aanpassing ook bekend wordt gemaakt aan derden die op grond van deze regeling kennis hebben genomen van deze persoonsgegevens.

Artikel 18 Vernietigingsrecht

1. De betrokkene heeft het recht zich schriftelijk tot de verantwoordelijke te wenden met het verzoek gegevens uit het cliëntdossier die op hem betrekking hebben te vernietigen.

2. In reactie op het verzoek van de betrokkene vernietigt de verantwoordelijke uiterlijk binnen drie maanden de gegevens die in het cliëntdossier zijn opgenomen en op de betrokkene betrekking hebben, tenzij er gegronde redenen aanwezig zijn om niet op het vernietigingsverzoek in te gaan, zoals dossierplicht.

Artikel 19 Klachten

Indien de betrokkene van mening is dat de bepalingen van deze regeling niet worden nageleefd of andere met deze regeling verband houdende reden tot klagen heeft, kan hij zich achtereenvolgens wenden tot:

- de Functionaris Gegevensbescherming van de gemeente Voorne aan Zee
- de Autoriteit Persoonsgegevens en conform de AVG verzoeken een onderzoek in te stellen of de wijze van gegevensverwerking door de verantwoordelijke in overeenstemming is met de AVG;
- dan wel gebruikmaken van de in de AVG neergelegde beroepsmogelijkheden.

Artikel 20 Uitoefenen van de taken van de verantwoordelijke door de wijkteamleider

Op basis van een schriftelijke machtiging kan de verantwoordelijke zijn taken zoals omschreven in artikel 16, 17 en 18 overdragen aan de wijkteamleider. Afhankelijk van de situatie zal in afstemming met de teammanager van de wijkteamleiders afgewogen worden waar verantwoordelijkheid passend belegd wordt.

Artikel 21 Uitoefenen van rechten door de (wettelijk) vertegenwoordiger

1. De rechten die een cliënt of een betrokkene op basis van deze regeling heeft, worden uitgeoefend door de wettelijk vertegenwoordiger(s) indien de cliënt nog geen twaalf jaar oud is.

2. De rechten zoals bedoeld in lid 1 worden uitgeoefend door de wettelijk vertegenwoordiger(s) en de cliënt of de betrokkene, indien de cliënt of de betrokkene al wel twaalf maar nog geen zestien jaar oud is.

3. Vanaf zestien jaar oefent een cliënt of een betrokkene zijn rechten zelfstandig uit.

4. In geval van wilsonbekwaamheid van een cliënt of een betrokkene van 16 jaar of ouder, worden zijn rechten uitgeoefend door zijn wettelijk vertegenwoordiger(s). Heeft een meerderjarige wilsonbekwame cliënt of betrokkene geen wettelijk vertegenwoordiger, dan oefent de echtgenoot of de levensgezel deze rechten uit. Heeft de cliënt of betrokkene geen echtgenoot of levensgezel, of wenst deze de rechten van de cliënt of de betrokkene niet uit te oefenen, dan kan een ouder, een meerderjarige broer of een zus, of een meerderjarig kind van de cliënt of de betrokkene zijn rechten uitoefenen.

5. De rechten die een (wettelijk) vertegenwoordiger uitoefent op basis van dit artikel, kunnen door de wijkteamleider worden beperkt of geweigerd indien zwaarwegende belangen van de cliënt of de betrokkene zich tegen deze uitoefening verzetten

Artikel 22 Geheimhouding

Eenieder die op grond van deze regeling kennisneemt van persoonsgegevens van een cliënt of een betrokkene, is verplicht tot geheimhouding daarvan, tenzij de wet of deze regeling anders bepaalt.

Artikel 23 Slotbepalingen

1. Deze privacyregeling treedt in werking op 1 januari 2026.
2. Organisaties die deelnemen aan het sociaal gebiedsteam binden zich aan deze privacyregeling door het ondertekenen van het convenant ‘Integraal samenwerken in het sociaal gebiedsteam Voorne aan Zee’.
3. Deze regeling kan worden aangehaald als Privacyregeling sociaal gebiedsteam Voorne aan Zee