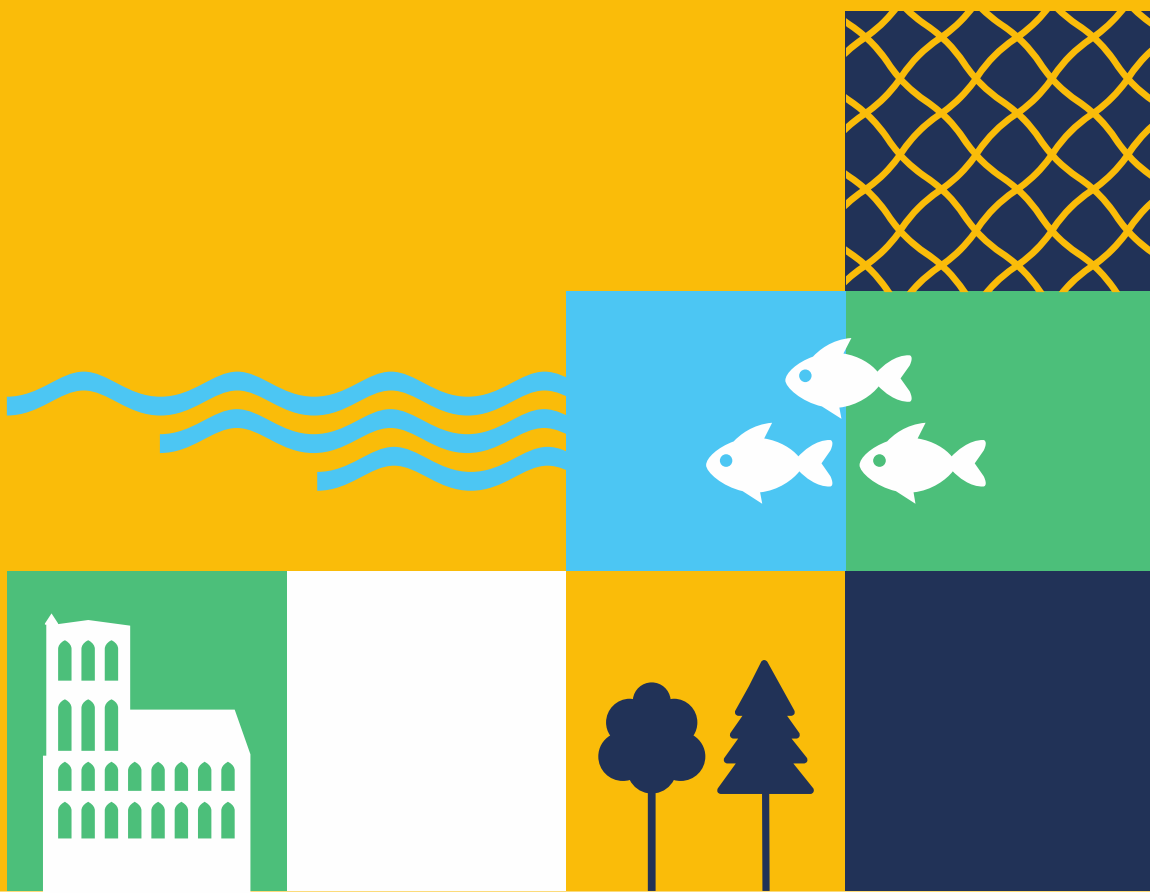
Concept
Overeenkomst

Preventieve jeugd- en opvoedondersteuning
2027 - 2029

Gemeente Voorne aan Zee

Zaaknummer:



24 november 2026

Versiebeheer:

1.3	oktober 2026	Gemeente Voorne aan Zee	Lokale invulling van de bepalingen, specifiek gemaakt naar de situatie Voorne aan Zee
1.2	Oktober 2025	Ketenbureau	Wijzigingen en aanpassingen tekst
1.1	November 2024	Ketenbureau	Doorvoeren grammaticale wijzigingen en tekstconformiteit met CSJ, wijziging n.a.v. jurisprudentie inzake geschillenbeslechting en nieuw Model Algemene Inkoopvoorwaarden VNG.
1.0	September 2024	Ketenbureau	Definitieve versie

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave **3**

Partijen **5**

Overwegingen **6**

Definities **7**

Deel 1: Bepalingen die gelden tussen opdrachtgever en alle opdrachtnemers waarmee opdrachtgever een overeenkomst sluit **9**

Artikel 1.1: Voorwerp van de overeenkomst 9

Artikel 1.2: Hiërarchische volgorde documenten 9

Artikel 1.3: Looptijd 10

Artikel 1.4: Herzieningsclausule 10

Artikel 1.5: Niet van toepassing 11

Artikel 1.6: Opzegging bij onvoldoende inzet 11

Artikel 1.7: 18-/18+ 11

Artikel 1.8: Bibob Onderzoek 12

Artikel 1.9: Social return on investment 12

Deel 2: Bepalingen die gelden tussen opdrachtgever en een individuele opdrachtnemer waarmee opdrachtgever een overeenkomst sluit **13**

Artikel 2.1: Toeleiding van cliënten naar opdrachtnemer 13

Artikel 2.2: Tarifering en facturering 13

Artikel 2.3: Vrijwaring 13

Artikel 2.4: Toepasselijk recht en domiciliekeuze 14

Deel 3: Generieke bepalingen **15**

Artikel 3.1: Levering van jeugdhulp 15

Artikel 3.2: Indexering 16

Artikel 3.3: Marketing 16

Artikel 3.4: Continuïteit van jeugdhulp 17

Artikel 3.5: Wachttijden en cliëntenstop door opdrachtgever 17

Artikel 3.6: Cliëntenstop door opdrachtnemer 18

Artikel 3.7: Weigering en beëindiging van jeugdhulp 18

Artikel 3.8: Wijziging ondersteuningsbehoefte 18

Artikel 3.9: Hoofd- en onderaanneming 18

Hoofdstuk 2: Informatievoorziening, overleg en uitwisseling gegevens 19

Artikel 3.10: Informatievoorziening aan de gemeente 19

Hoofdstuk 3: iJw 20

Artikel 3.11: iJw 20

Hoofdstuk 4: Declaratie en betaling 21
Artikel 3.12: Onverschuldigde betaling 21
Artikel 3.13: Declaratie en betaling van de geleverde jeugdhulp 21
Artikel 3.14: Uitgangspunten voor betaling 21
Hoofdstuk 5: Fraude en integriteit 21
Artikel 3.15: UBO (Ultimate Beneficial Owner) 21
Artikel 3.16: Toezicht en handhaving 22
Artikel 3.17: Integriteit 22
Artikel 3.18: Bevindingen toezichthouders 22
Hoofdstuk 6: Niet-nakoming, opzegging en ontbinding 22
Artikel 3.19: Niet-nakoming, opzegging en ontbinding 22
Hoofdstuk 7: Slotbepalingen 23
Artikel 3.20: Overdracht van rechten en fusie 23
Artikel 3.21: Financiële verantwoordelijkheid 24
Artikel 3.22: Noodzakelijke aanpassing 24
Artikel 3.23: Geschillenregeling 24
Artikel 3.24: Ongeldige overeenkomst 24
Artikel 3.25: Nietigheid 24
Artikel 3.26: Kennisgevingen en algemene inkoopvoorwaarden 25
Artikel 3.27: Betekenis na beëindiging 25
Artikel 3.29: Wijzigen van omstandigheden 26
Artikel 3.30: Wijziging van de contractstandaard 26
Artikel 3.31: Inbreuk persoonsgegevens 27

Partijen

De ondergetekenden, partijen bij deze overeenkomst:

Gemeente Voorne aan Zee

Adres:	:	Oostzanddijk 26
Postcode/plaats:	:	3221 AL Hellevoetsluis

verder opdrachtgever

en

[Naam Organisatie]

Adres:	:	[adres]
Postcode/plaats:	:	[postcode/plaats]
AGB-code:	:	[AGB-code]
KvK-nummer	:	[KvK nummer]

verder opdrachtnemer

afzonderlijk van elkaar te noemen partij en samen te noemen partijen.

Overwegingen

Partijen bij de overeenkomst overwegen dat:

- Opdrachtgever volgens de Jeugdwet moet zorgen voor goede jeugdhulp, dichtbij en op tijd;
- Opdrachtgever hiervoor afspraken wil maken met één of meer jeugdhulpaanbieders, die Opdrachtgever al dan niet als hoofdaannemer contracteert;
- De VNG op 2 december 2022 een contractstandaard vaststelde die gemeenten en jeugdhulpaanbieders samen hebben opgesteld;
- Opdrachtgever deze contractstandaard gebruikt op de voorgeschreven manier bij het inkopen van jeugdhulp;
- Opdrachtgever een Europese aanbestedingsprocedure doorliep voor sociale en andere specifieke diensten;
- Op opdrachtnemer geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn;
- Opdrachtnemer aan alle eisen voor geschiktheid voldeed;
- Opdrachtgever opdrachtnemer op basis van duidelijke criteria selecteerde;
- Partijen via aanvaarding van een aanbod samen een overeenkomst willen sluiten;
- Partijen in de overeenkomst voor de inspanningsgerichte uitvoeringsvariant kiezen;
- De afspraken over prestaties en tarieven volledig bij deze overeenkomst horen;
- Opdrachtnemer verantwoorde hulp wil geven: veilig, doeltreffend, doelmatig, cliëntgericht en passend bij de echte behoefte;
- Opdrachtnemer bij keuzes in jeugdhulp de beste balans zoekt tussen individueel belang, algemeen belang, effectiviteit en kosten;
- Opdrachtnemer de positie van jeugdigen en hun naasten versterkt waarbij de jeugdhulp de kwaliteit van leven verbetert;
- Partijen geen handelingen willen die wel wettelijk mogen, maar niet passen bij het doel van de wet.

Definities

De begrippen gelden in enkelvoud en meervoud. De volgende begrippen uit wet- en regelgeving blijven van kracht:

- Artikel 1.1 Jeugdwet
- Artikel 1.1 Besluit Jeugdwet
- Artikel 1 Regeling Jeugdwet
- Gemeentelijke verordeningen, beleidsregels en nadere regels.

Daarnaast gelden voor deze overeenkomst de volgende begrippen:

- **Aspecifieke toewijzing**: opdrachtgever geeft een opdracht met productcategorie; opdrachtnemer kiest binnen die categorie de code en omvang.
- **Bestedingsruimte**: het maximale bedrag dat opdrachtnemer namens opdrachtgever aan jeugdhulp mag leveren.
- **Bestuurlijke onrust**: spanningen of conflicten bij opdrachtnemer die het bestuur of de kwaliteit van de jeugdhulp verstoren.
- **Cliëntenstop**: opdrachtnemer neemt tijdelijk geen nieuwe jeugdigen aan.
- **Combinant**: opdrachtnemer die meedoet in een combinatie.
- **Combinatie**: samenwerking van opdrachtnemers die samen inschreven en ieder voor zich hoofdelijk aansprakelijk zijn.
- **Directe cliëntgebonden tijd*:*** tijd besteed aan direct (real-time) contact met de jeugdige en/of ouders/verzorgers en betrokken sociaal en professioneel netwerk.
- **Fraude**: strafbaar gedrag van opdrachtnemer, waarbij
  i) opdrachtnemer voordeel krijgt zonder recht erop of daarbij helpt op een oneerlijke manier.
  ii) opdrachtnemer feiten verzwijgt, verkeerde of onvolledige informatie geeft om voordeel te krijgen.
  iii) opdrachtnemer bewust misleidt om zelf of anderen voordeel te geven.
- **Fte**: een volledige fte is 36 uur per week en 44 werkzame weken per jaar, waarbij rekening is gehouden met 5 weken verlof, 2 weken aan wettelijk verplichte feestdagen en 1 week opleiding.
- **Generieke toewijzing**: opdrachtgever geeft een opdracht met alleen een maximumbudget; opdrachtnemer bepaalt verder alles zelf.
- **Gepast gebruik**: jeugdhulp voldoet aan wetgeving, wetenschap, praktijk en sluit aan bij de hulpvraag van de jeugdige.
- **Gevolgschade**: schade zoals gederfde winst of geleden verlies.
- **Hoofdaannemer**: opdrachtnemer werkt voor opdrachtgever en geeft zelf weer opdrachten aan onderaannemers, waarvoor hij alle verantwoordelijkheid draagt.
- **IGJ**: Inspectie Gezondheidszorg en Jeugd.
- **Indirecte cliëntgebonden tijd**: Tijd besteed aan werkzaamheden die direct ten behoeve van de jeugdige en/of ouders/verzorgers worden uitgevoerd, maar niet in aanwezigheid van de jeugdige en/of ouders/verzorgers. Onder indirect cliëntgebonden tijd valt onder meer de voorbereiding van de behandeling, dossiervorming en verslaglegging, rapportage, bespreken van de jeugdige en/of ouders/verzorgers tijdens een multidisciplinair overleg, hersteltijd na een intensieve behandelsessie, cliëntgebonden overlegconsult en overdracht van de jeugdige en/of ouders/verzorgers.
- **Indirecte tijd overig**: Onder andere teamoverleg, intervisies en opleidingen tot maximaal vijf dagen per jaar. Deze uren zijn verwerkt in het tarief en kunnen daarom niet apart gefactureerd worden.
- **Marketing**: activiteiten van opdrachtnemer om zijn hulp onder de aandacht te brengen bij opdrachtgevers, verwijzers en jeugdigen.
- **Micro-onderneming**: een rechtspersoon die tot tien werknemers en een omzet of een balanstotaal van ten hoogste 2 miljoen heeft.
- **Onderaannemer**: de aanbieder die jeugdhulp levert namens een hoofdaannemer op basis van de overeenkomst met de hoofdaannemer.

- **Specifieke toewijzing**: opdrachtgever bepaalt in een opdracht aan opdrachtnemer productcategorie, code en omvang van de hulp voor een jeugdige.

Deel 1: Bepalingen die gelden tussen opdrachtgever en alle opdrachtnemers waarmee opdrachtgever een overeenkomst sluit

Artikel 1.1: Voorwerp van de overeenkomst

De overeenkomst heeft betrekking op de volgende jeugdhulp: ondersteuning van en hulp en zorg, niet zijnde preventie, aan jeugdigen en hun ouders bij het verminderen, stabiliseren, behandelen en opheffen van of omgaan met de gevolgen van psychische problemen en stoornissen, psychosociale problemen, gedragsproblemen of een verstandelijke beperking van de jeugdige, opvoedingsproblemen van de ouders of adoptie gerelateerde problemen;

Meer specifiek gaat het om de volgende jeugdhulp:

- Perceel 1: Jeugdmaatschappelijk werker
- Perceel 2: Gezinsmaatschappelijk werker
- Perceel 3: Gedragswetenschapper

Artikel 1.2: Hiërarchische volgorde documenten

De volgende bijlagen zijn (in hiërarchische volgorde) van toepassing. Zij maken integraal onderdeel uit van de overeenkomst die partijen sluiten. Het gaat steeds om de gepubliceerde, meest actuele versie van:

- De overeenkomst (dit document)
- ~~Nadere overeenkomsten gesloten op basis van deze overeenkomst~~ (niet van toepassing)
- Bijlage 1A en 1B: de nota('s) van inlichtingen (latere versies gaan voor op voorgaande versies)

De gemeentelijke inkoopdocumenten met daarin:

- Bijlage 2: inkoopdocument
- Bijlage 3A: programma van eisen: jeugdmaatschappelijk en gezinsmaatschappelijk werker
- Bijlage 3B: programma van eisen: gedragswetenschapper
- Bijlage 4A: productomschrijvingen: jeugdmaatschappelijk werker
- Bijlage 4B: productomschrijvingen: gezinsmaatschappelijk werker
- Bijlage 4C: productomschrijvingen: gedragswetenschapper
- Bijlage 5A t/m C: Tariefonderbouwing
- Bijlages 5D t/m G: rapportage kostprijsonderzoek inclusief bijlages
- Bijlage 6: het meest recente Model Algemene Inkoopvoorwaarden van de Vereniging van Nederlandse Gemeenten (september 2024)

De inschrijving van aanbieder met daarin:

- Bijlage 7A: plan van aanpak
- Bijlage 7B: prijzenblad
- Bijlage 8A: referentieformulier perceel 1
- Bijlage 8B: referentieformulier perceel 2
- Bijlage 8C: referentieformulier perceel 3
- Bijlage 9: integriteitsclausule

De gemeentelijke inkoopdocumenten met daarin:

- Bijlage 10: format contractgesprek
- Bijlage 11A: managementrapportage jeugdmaatschappelijk en gezinsmaatschappelijk werker
- Bijlage 11B: managementrapportage gedragswetenschapper

- Bijlage 12: communicatieschema
- Bijlage 13: afwegingskader onderwijs jeugdhulp
- Bijlage 14: schema jeugd- en opvoedondersteuning
- Bijlage 15: escalatiemodel Voorne aan Zee
- Bijlage 16: aanmeldformulier JMW
- Bijlage 17: social return waarderingsmogelijkheden
- Bijlage 18: convenant integraal samenwerken in het sociaal gebiedsteam Voorne aan zee 2026-2027
- Bijlage 21: privacyregeling sociaal gebiedsteam Voorne aan zee

Artikel 1.3: Looptijd

1.3.1
De overeenkomst start op 1 april 2027 en loopt tot en met 31 maart 2029.

1.3.2
Opdrachtgever mag de overeenkomst na afloop geheel of deels verlengen met 24 kalendermaanden. Dit mag maximaal één keer.

1.3.3
Opdrachtgever meldt uiterlijk zes kalendermaanden voor het einde of hij de overeenkomst wil verlengen.

1.3.4
Opdrachtgever mag naast de mogelijkheden genoemd in artikel 1.4.2, 1.6.1, 3.19.1 en 3.22 tussentijds schriftelijk opzeggen met een opzegtermijn van zes (6) kalendermaanden. Opdrachtnemer mag niet tussentijds opzeggen, behalve volgens artikel 1.4.2, 3.22 en 3.30.4.

Artikel 1.4: Herzieningsclausule

1.4.1
Opdrachtgever mag de overeenkomst tussentijds wijzigen na overleg met opdrachtnemer. Deze wijzigingsbevoegdheid komt boven op de mogelijkheden in artikel 3.22, 3.25, 3.29.2 en 3.30.

Partijen houden een termijn aan van maximaal zes kalendermaanden voor het doorvoeren van de wijziging.

Wijzigingsmogelijkheid 1: De gemeente mag jaarlijks de overeengekomen capaciteit bijstellen.

Aard en omvang van de wijziging: Aanbieder garandeert de mogelijkheid tot jaarlijkse bijstelling tot 10% van het aantal fte naar boven of beneden. Het is ter discretie van de gemeente welke aanbieder tot 10% van hun capaciteit naar boven of naar beneden bijgesteld krijgen.

Voorwaarden voor toepassing door Opdrachtgever: De bijstelling vindt plaats ten opzichte van het aantal fte in het voorafgaande kalenderjaar en gaat in per 1 januari van het daaropvolgende kalenderjaar. Indien een vermindering of vermeerdering van het aantal fte van meer dan 10% door de gemeente gewenst is, gaat zij hierover in gesprek met aanbieder.

Partijen leggen een wijziging vast in een schriftelijk addendum bij de overeenkomst.

1.4.2
Opdrachtnemer weigert een wijziging niet zonder goede reden. Als opdrachtnemer de wijziging niet aanvaardt, dan geldt die weigering als een opzegging van de overeenkomst met een opzegtermijn tot aan de

ingangsdatum van de wijziging, tenzij partijen anders zijn overeengekomen in de wijzigingsmogelijkheden in artikel 1.4.1.

1.4.3
Bij opzegging op basis van dit artikel vergoeden partijen geen schade of kosten. Andere wijzigingsbepalingen in de overeenkomst blijven ook gelden. De wijzigingsmogelijkheden uit de Aanbestedingswet 2012 gelden: artikel 2.163b, 2.163d, 2.163e en 2.163f.

Artikel 1.5: Niet van toepassing

Artikel niet van toepassing

Artikel 1.6: Opzegging bij onvoldoende inzet

1.6.1
Als opdrachtnemer binnen twaalf kalendermaanden na de start van de overeenkomst onvoldoende inzet pleegt, dan mag opdrachtgever de overeenkomst schriftelijk opzeggen met een opzegtermijn van zes maanden. Met onvoldoende inzet bedoelen partijen: minder dan de gegunde fte inzet per kalenderjaar.

1.6.2
Opdrachtgever zegt niet op volgens artikel 1.6.1 als:

- Opdrachtnemer jeugdhulp biedt waarvoor binnen de gemeente aantoonbaar een tekort bestaat;
- Opdrachtnemer een aantoonbaar uniek aanbod levert dat anders zou verdwijnen;
- Opdrachtnemer binnen 12 kalendermaanden een gemiddelde klanttevredenheid van 8.5 of hoger haalt, gemeten met een door Opdrachtgever goedgekeurde methode.

Artikel 1.7: 18-/18+

1.7.1
Opdrachtnemer houdt vanaf het begin rekening met hulp na het 18e jaar van de jeugdige. Als de jeugdige de leeftijd van 16,5 jaar bereikt, dan neemt opdrachtnemer het initiatief om samen met de jeugdige een plan te maken. In dit plan staat per big five leefdomein (support, wonen, school en werk, inkomen en welzijn):

- hoe het nu gaat,
- welke doelen de jeugdige nog heeft,
- en wie helpt om die doelen te bereiken.

Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor een goede overdracht naar andere (zorg)aanbieders.

1.7.2
Opdrachtnemer regelt vóór het 18e jaar waar mogelijk ook andere hulp buiten de Jeugdwet. Opdrachtnemer doet dit als dat redelijk is en past bij goed hulpverlenerschap. Andere partijen moeten wel de voorwaarden regelen die dit mogelijk maken.

1.7.3
Bij verlengde jeugdhulp – niet zijnde pleegzorg – betrekt opdrachtnemer de officiële verwijzers zoals genoemd in de Jeugdwet. Zij helpen bepalen welke hulp na het 18e jaar passend is. Verlengde jeugdhulp betekent hier jeugdhulp in het kader van de Jeugdwet voor jongeren tussen 18 en 23 jaar, die niet valt onder de Zorgverzekeringswet, Wlz of Wmo 2015.

Artikel 1.8: Bibob Onderzoek

1.8.1

Op deze overeenkomst is de Wet Bibob van toepassing. Dat betekent dat opdrachtgever tijdens de looptijd van de overeenkomst zelf onderzoek mag doen, op grond van de artikelen 7a, 7b en 7c van de Wet Bibob. Opdrachtgever mag ook het Landelijk Bureau Bibob om advies vragen. Het onderzoek en/of het advies mag gaan over:

1. opdrachtnemer,
2. de combinant,
3. een onderaannemer, en/of
4. één of meer vertegenwoordigers van deze partijen, zoals bestuurders of toezichthouders.

Dit is in lijn met artikel 5 lid 2 en artikel 9 lid 2 van de Wet Bibob.

1.8.2

Opdrachtnemer, combinant, onderaannemer en/of één of meer vertegenwoordigers van deze partijen, zoals bestuurders of toezichthouders, verstrekken op eigen kosten alle gevraagde informatie over hun organisatie of persoon. Zij leveren deze informatie aan zodra opdrachtgever of het Landelijk Bureau Bibob daarom vraagt.

1.8.3

Opdrachtgever laat opdrachtnemer weten wanneer hij een Bibob-advies aanvraagt bij het Landelijk Bureau Bibob.

1.8.4

Na ontvangst van het advies – zoals bedoeld in artikel 1.8.3 van deze overeenkomst - informeert opdrachtgever opdrachtnemer en biedt hij de mogelijkheid om een zienswijze te geven. Daarbij respecteert opdrachtgever het beginsel van hoor en wederhoor. Vervolgens beslist opdrachtgever of hij gevolgen verbindt aan het advies en zo ja, welke. Hij houdt daarbij rekening met de regels uit de Wet Bibob.

1.8.5

Het Bibob-advies helpt opdrachtgever bij zijn afweging om:

a. de overeenkomst met opdrachtnemer te ontbinden; of

b. wel of geen toestemming te geven voor de inzet van een (beoogde) onderaannemer.

Artikel 1.9: Social return on investment

1.9.1

Opdrachtnemer is verplicht om de volgende prestatie op het gebied van social return, binnen de looptijd van de overeenkomst te leveren: 3% van de omzet van de opdracht (excl. BTW) aan te wenden in het kader van social return.

1.9.2

De concrete invulling van de prestatie als bedoeld in het vorige lid wordt vastgelegd in prestatieafspraken. Deze prestatieafspraken worden in overleg tussen partijen vastgesteld en zijn gericht op het leveren van maatwerk. Deze prestatieafspraken maken onlosmakelijk deel uit van de overeenkomst.

Deel 2: Bepalingen die gelden tussen opdrachtgever en een individuele opdrachtnemer waarmee opdrachtgever een overeenkomst sluit

Artikel 2.1: Toeleiding van cliënten naar opdrachtnemer

2.1.1

Voor perceel 1 geldt dat er inloopmogelijkheden zijn binnen de scholen, de kinderopvang en de peuterspeelzalen en het wijkteam. Op vastgestelde tijden is daar de jeugdmaatschappelijk werker aanwezig.

2.1.2

Voor perceel 2 geldt dat gezinnen met problematiek op meerdere levensgebieden of gezinnen waarbinnen een veiligheidsrisico bestaat worden toegeleid naar de gezinsmaatschappelijk werker. Dit kan via de jeugdmaatschappelijk werker, via het wijkteam, via de politie of via meldingen van Veilig Thuis.

2.1.3

Voor perceel 3 geldt dat alle professionals van het sociaal gebiedsteam met vragen vanuit hun eigen disciplines terecht kunnen bij de gedragswetenschapper.

Artikel 2.2: Tarifering en facturering

2.2.1

De gemeente hanteert de tarieven zoals in het prijzenblad (bijlage 7B). Het tarief ziet op gepleegde inzet, gebruikte materialen, personeelskosten, reiskosten, locatie, materialen, drinken, maaltijden en eventuele overige kosten. Onder gepleegde inzet valt direct en indirect cliëntgebonden tijd en indirecte tijd overig. In geen geval wordt no show in rekening gebracht aan de jeugdige en/of ouders/verzorgers.

2.2.2

Het tarief kan alleen worden gewijzigd naar aanleiding van de in artikel 3.2 beschreven indexering.

2.2.3

Aanbieder declareert de kosten per maand en stuurt de factuur naar backofficejeugd@voorneaanzee.nl.

2.2.4

Partijen gaan ervan uit dat op grond van artikel 11 van de Wet op de Omzetbelasting 1968 geen BTW is verschuldigd over de dienstverlening. Mocht op enig moment toch BTW verschuldigd blijken of worden, dan treden partijen onmiddellijk in overleg om de consequenties daarvan voor deze overeenkomst te bespreken.

Artikel 2.3: Vrijwaring

Aanbieder vrijwaart de gemeente van en stelt de gemeente schadeloos voor vorderingen die derden instellen tegen de gemeente in verband met het tekortschieten van aanbieder of een onderaannemer in de nakoming van haar verplichtingen op grond van deze overeenkomst en/of onrechtmatig handelen van aanbieder of een onderaannemer.

Artikel 2.4: Toepasselijk recht en domiciliekeuze

2.4.1

Op deze overeenkomst is Nederlands recht van toepassing.

2.4.2

Geschillen die voortvloeien uit deze overeenkomst worden bij uitsluiting voorgelegd aan de bevoegde rechter bij de Rechtbank Rotterdam.

Deel 3: Generieke bepalingen

Hoofdstuk 1: Levering van jeugdhulp

Artikel 3.1: Levering van jeugdhulp

3.1.1
Opdrachtnemer levert jeugdhulp aan jeugdigen die volgens de regels naar hem zijn verwezen (acceptatieplicht). Uitzonderingen gelden als:
a) Opdrachtgever een cliëntenstop oplegt of partijen dit samen afspreken;
b) Opdrachtnemer aantoonbaar niet de juiste hulp kan geven;
c) de maximale bestedingsruimte bereikt is of bijna bereikt wordt.

3.1.2
Opdrachtnemer levert verantwoorde jeugdhulp aan jeugdigen waarvoor opdrachtgever verantwoordelijk is volgens het woonplaatsbeginsel. Verantwoorde hulp betekent: hulp van goed niveau, veilig, effectief, doelmatig en afgestemd op de echte behoefte. Opdrachtnemer werkt volgens de professionele standaard en volgens wet- en regelgeving, zoals de Jeugdwet en gemeentelijke regels. De hulp voldoet aan de definitie van gepast gebruik. Opdrachtnemer beschikt over genoeg goed opgeleide medewerkers, zoals afgesproken in de inkoopdocumenten en kwaliteitsnormen.

3.1.3
Als een jeugdige hulp, ondersteuning of zorg krijgt van meerdere (jeugdhulp- of zorg)aanbieders op hetzelfde adres, dan zorgt opdrachtgever dat de hulp, ondersteuning en zorg goed op elkaar aansluiten, tenzij Opdrachtgever een andere Partij daarvoor aanwijst.

3.1.4
Als een jeugdige bij opdrachtnemer komt met een medische verwijzing (en dus niet via de gemeentelijke toegang), dan bepaalt opdrachtnemer welke hulp nodig is, hoe vaak en hoe lang. Opdrachtnemer werkt daarbij zoals de gemeentelijke toegang dat doet (zie gemeentelijke verordening). Opdrachtnemer kijkt in ieder geval naar eigen kracht, sociaal netwerk, voorliggende voorzieningen, overige voorzieningen en de goedkoopste passende individuele voorziening.

3.1.5
Opdrachtnemer gebruikt methoden die bewezen werken (evidence based of practice based). Als die ontbreken of niet goed passen, mag hij gangbare methoden gebruiken uit de praktijk. Als ook die niet beschikbaar of passend zijn, toont opdrachtnemer aan dat hij gelijkwaardige methoden gebruikt. Doet hij dat niet, dan kan opdrachtgever dit na ingewonnen deskundig advies zien als een tekortkoming in de nakoming.

3.1.6
Opdrachtnemer kent de richtlijnen uit het rapport van de commissie Rouvoet (Kwaliteitskader seksueel misbruik) en werkt daar aantoonbaar naar.

3.1.7
Opdrachtnemer informeert de jeugdige op tijd over de mogelijkheid van een onafhankelijke vertrouwenspersoon.

3.1.8
Elke Partij zorgt dat de andere partij steeds beschikt over de juiste gegevens:

- postadres
- bezoekadres
- algemeen e-mailadres
- naam, telefoonnummer en e-mailadres van de contactpersoon

3.1.9
Als partijen aparte afspraken maken over individuele opdrachten onder deze overeenkomst in een nadere overeenkomst, dan blijven de regels uit deze overeenkomst volledig van kracht.

Artikel 3.2: Indexering

3.2.1
Opdrachtgever past elk jaar een indexering toe op de tarieven.

De eerste indexering geldt vanaf 1 april 2027. Opdrachtgever berekent de indexering zo:

- prognose voor volgend jaar (t+1),
- plus het verschil tussen de eerdere schatting (t-1) en het definitieve percentage van het lopende jaar (t).

Voor loonkosten en materiële kosten gebruikt opdrachtgever verschillende percentages.

3.2.2
Opdrachtgever past de indexering toe als volgt:

- voor 90% gebruikt hij het OVA-indexcijfer (personeelskosten) van de Nederlandse Zorgautoriteit,
- voor 10% het PPC-indexcijfer (materiële kosten) van het Centraal Planbureau.

Artikel 3.3: Marketing

3.3.1
Als opdrachtnemer marketing gebruikt, dan houdt hij zich aan de gedragsregels voor marketing. Deze regels zijn:

a) Opdrachtnemer laat duidelijk zien wie hij is op al het marketingmateriaal.
b) Hij gebruikt geen telefonische marketing, huis-aan-huisverkoop of verkoop op plekken waar cliënten veel zijn.
c) Hij geeft cliënten de mogelijkheid om aan te geven dat zij geen marketing meer willen ontvangen.
d) Hij levert geen diensten aan cliënten als zij daar wettelijk nog geen recht op hebben.
e) Hij doet zich nooit anders voor, bijvoorbeeld niet als onderzoeksbureau of enquêteur.
f) Als hij persoonlijke gegevens voor marketing vraagt, dan meldt hij dit duidelijk en vraagt hij schriftelijke toestemming.
g) Hij gebruikt geen agressieve verkooptechnieken richting cliënten.

3.3.2
Opdrachtnemer houdt zich ook aan deze regels bij marketing voor diensten die hij levert via een persoonsgebonden budget in de gemeente.

Artikel 3.4: Continuïteit van jeugdhulp

3.4.1
Opdrachtnemer garandeert dat de jeugdhulp voor jeugdigen doorgaat.

3.4.2
Als opdrachtnemer een risico ziet voor het doorgaan van de hulp, dan meldt hij dit direct aan opdrachtgever, met inachtneming van de privacyregels. Opdrachtnemer bevestigt deze melding schriftelijk. Op verzoek geeft hij opdrachtgever inzage in relevante documenten. Opdrachtgever mag dan een extern onderzoek (bijvoorbeeld door een accountant) laten doen. Bij een vermoeden van risico op continuïteit informeert opdrachtnemer ook de accounthoudende regio en de Nederlandse Zorgautoriteit (er is besloten dat de taken van de Jeugdautoriteit per 1-1-2026 overgaan naar de NZa).

Partijen beschouwen de volgende situaties altijd als risicovol voor het doorgaan van jeugdhulp:

a) de afgelopen drie jaar achter elkaar negatieve jaarresultaten,
b) geldproblemen (liquiditeitsproblemen),
c) bestuurlijke onrust,
d) maatregelen door inspectie, gemeente of een andere toezichthouder,
e) een tuchtrechtelijke of strafrechtelijke maatregel.

Partijen overleggen altijd bij dit soort situaties.

Artikel 3.5: Wachttijden en cliëntenstop door opdrachtgever

3.5.1
Opdrachtnemer doet zijn best om wachttijden te voorkomen. Als er landelijke wachttijdnormen zijn, dan past opdrachtnemer deze toe. Als er geen normen zijn, dan gelden de Treeknormen. Als opdrachtnemer niet onder een Treeknorm voor een specifieke branche valt, dan gelden de Treeknormen Gehandicaptenzorg. Als partijen de Treeknormen Gehandicaptenzorg niet passend vinden, dan spreken zij samen een andere norm af en leggen die vast in deel 1 of 2.

3.5.2
Opdrachtnemer informeert opdrachtgever of een aangewezen partij actief over wachttijden en wachttijdbeheer. Hij meldt daar ook vooraf als wachttijden dreigen te ontstaan of juist afnemen.

3.5.3
Opdrachtnemer mag alleen een cliëntenstop instellen als opdrachtgever hiervoor schriftelijk toestemming geeft.

3.5.4
Als opdrachtgever vaststelt dat er een onaanvaardbare wachttijd is, dan helpt opdrachtnemer actief met het

zoeken naar een passend alternatief. Als dat niet lukt, dan moet opdrachtnemer aantonen dat er geen alternatief is.

3.5.5
Als opdrachtgever duidelijke signalen heeft van:

- fraude,
- slechte kwaliteit,
- of onveilige situaties voor de cliënt of zijn omgeving.

dan mag opdrachtgever per direct:

- een cliëntenstop instellen,
- of een opdracht beëindigen en aan een andere opdrachtnemer geven.

Artikel 3.6: Cliëntenstop door opdrachtnemer

Als opdrachtnemer een cliëntenstop wil instellen voor een bepaalde vorm van hulp, dan overlegt hij vooraf met opdrachtgever over een mogelijke oplossing. Opdrachtnemer informeert opdrachtgever schriftelijk volgens de gemaakte afspraken. Hij meldt ook of er alternatieve of passende hulp beschikbaar is. Dit doet hij minimaal veertien kalenderdagen voordat de cliëntenstop ingaat. Opdrachtnemer stelt de cliëntenstop pas in na schriftelijke toestemming van opdrachtgever. Opdrachtnemer zorgt altijd voor voldoende crisishulp en andere acute hulp. Hij mag deze hulp nooit weigeren.

Artikel 3.7: Weigering en beëindiging van jeugdhulp

Opdrachtnemer mag hulp aan een jeugdige alleen weigeren of stoppen, als dit mag volgens de wet. Bij beëindiging houdt opdrachtnemer minimaal één maand opzegtermijn aan. Op verzoek van opdrachtgever helpt opdrachtnemer actief met het vinden van een passend alternatief. Als er een dringende reden is, dan mag de opzegtermijn korter zijn, maar de zorgvuldigheid blijft verplicht. Totdat een alternatief is gevonden, blijft opdrachtnemer verantwoordelijk voor de jeugdhulp of regelt hij overbruggingszorg.

Artikel 3.8: Wijziging ondersteuningsbehoefte

Als de hulpvraag van de jeugdige verandert, dan overlegt opdrachtnemer op tijd met de jeugdige over het aanvragen van een nieuw besluit bij het college. Als opdrachtnemer is gemachtigd door de jeugdige, dan doet hij de aanvraag namens de jeugdige, in overleg met de jeugdige.

Artikel 3.9: Hoofd- en onderaanneming

3.9.1
Opdrachtnemer meldt vooraf aan opdrachtgever als hij jeugdhulp wil uitbesteden aan een onderaannemer. Hij heeft daarvoor schriftelijke toestemming nodig, behalve bij een zelfstandige zonder personeel. De onderaannemer houdt zich aan de geldende wet- en regelgeving en de bepalingen zoals opgenomen in deze overeenkomst. Opdrachtgever mag – om dat te kunnen toetsen - daarvoor een Bibob-onderzoek uitvoeren of laten uitvoeren, zoals bedoeld in artikel 1.8 van de overeenkomst. Als de uitkomst van dat onderzoek daartoe aanleiding geeft, weigert opdrachtgever de inzet van de onderaannemer. Opdrachtnemer stelt zelf het jeugdhulpaanbod voor de jeugdige en/of ouders samen en legt hierover verantwoording af aan opdrachtgever.

3.9.2
Opdrachtnemer schakelt de onderaannemer in op eigen risico. Hij blijft volledig verantwoordelijk voor zijn afspraken uit deze overeenkomst. De onderaannemer moet staan ingeschreven in het Handelsregister. Er mag geen straf-, bestuurs- of fraudeonderzoek lopen tegen de onderaannemer.

3.9.3
Opdrachtnemer garandeert dat zijn onderaannemer dezelfde kwaliteit levert als hij zelf moet leveren.

3.9.4
Op verzoek geeft opdrachtnemer informatie over de onderaannemer. Partijen kunnen aanvullende afspraken maken over onderaannemerschap en vastleggen in deel 1 of 2 van de overeenkomst.

3.9.5
Opdrachtnemer maakt met elke onderaannemer afspraken. De onderaannemer mag zelf geen andere onderaannemers inschakelen, tenzij opdrachtgever hiervoor schriftelijk toestemming geeft.

3.9.6
Opdrachtnemer is het aanspreekpunt voor opdrachtgever. Hij mag namens alle betrokkenen contact hebben met opdrachtgever. Opdrachtgever betaalt alleen aan opdrachtnemer, niet aan onderaannemers. Alleen opdrachtnemer kan rechten uitoefenen tegenover opdrachtgever.

Hoofdstuk 2: Informatievoorziening, overleg en uitwisseling gegevens

Artikel 3.10: Informatievoorziening aan de gemeente

3.10.1
Opdrachtnemer geeft opdrachtgever op verzoek de gegevens die nodig zijn om zijn taken goed uit te voeren. Dit mag alleen als dat verplicht is volgens de Jeugdwet of andere regels. Opdrachtgever vraagt geen gegevens op als hij deze al heeft of kan krijgen van het CBS. Opdrachtgever voorkomt onnodige administratieve lasten.

3.10.2
Partijen geven elkaar actief de informatie die nodig is voor het uitvoeren van deze overeenkomst en de wettelijke voorschriften die betrekking hebben op de levering van de jeugdhulp.

3.10.3
Opdrachtnemer heeft een informatiesysteem waarmee hij direct informatie kan geven over:
– de geleverde hulp
– de kwaliteit van de hulp (volgens kwaliteitskaders)

Als de informatie niet openbaar beschikbaar is, dan geldt het volgende:

a) Als een toezichthouder maatregelen oplegt aan opdrachtnemer of zijn bestuurders, dan meldt opdrachtnemer dit aan opdrachtgever:
– binnen zeven kalenderdagen bij maatregelen van Wmo- of Jeugdtoezichthouder
– binnen zeven kalenderdagen bij maatregelen van de IGJ

– direct bij andere toezichthouders (zoals Belastingdienst of ACM)

Opdrachtnemer stuurt, als dat mag volgens de privacywet, een kopie van het onderzoek en de maatregel.

b) Op verzoek geeft opdrachtnemer financiële informatie over zichzelf en de onderaannemers. Het gaat om solvabiliteit, rentabiliteit en liquiditeit.

c) Op verzoek toont opdrachtnemer aan dat hij voldoet aan de landelijke afspraken over financiële verantwoording. Hij levert daarbij ook een accountantsverklaring aan als dat volgens die afspraken noodzakelijk is.

3.10.4
Opdrachtgever deelt geen bedrijfsgevoelige informatie over andere opdrachtnemers, tenzij dit wettelijk verplicht is.

3.10.5
Opdrachtnemer meldt direct elke calamiteit of geweldsincident bij de IGJ en de gemeentelijke toezichthouder, als het college deze heeft aangewezen. De meldplicht uit artikel 4.1.8 Jeugdwet geldt alleen richting de IGJ.

3.10.6
Opdrachtnemer werkt volledig mee aan onderzoeken van de gemeentelijke rekenkamer of rekenkamercommissie. Hij levert alle gevraagde informatie en documenten op tijd aan.

3.10.7

Opdrachtnemer, combinant, onderaannemer en/of één of meer vertegenwoordigers van deze partijen, zoals bestuurders of toezichthouders, doen direct en schriftelijk een melding aan opdrachtgever zodra zich één van de onderstaande situaties voordoet binnen hun organisatie of persoon:

a. een overheidsinstantie start een handhavingstraject of maakt het voornemen daartoe bekend;

b. een instantie legt een bestuurlijke boete op (waaronder een fiscale vergrijpboete) of maakt het voornemen daartoe bekend;

c. de partij krijgt de status van verdachte;

d. de partij ontvangt een strafrechtelijke veroordeling.

Opdrachtgever kan aan de melding rechtsgevolgen verbinden.

Hoofdstuk 3: iJw

Artikel 3.11: iJw

Partijen volgen altijd de meest actuele regels uit het Informatiemodel iStandaarden van Zorginstituut Nederland. In dit model staan de afspraken over werkwijze, techniek en administratie. Opdrachtnemer gebruikt goed werkende software. Zo kan hij registreren, communiceren en verantwoorden zoals het moet volgens de i-standaarden. Opdrachtnemer gebruikt daarbij het juiste Standaard Administratieprotocol van het Ketenbureau i-Sociaal Domein. Hij volgt eventuele extra richtlijnen, zoals die van Zorginstituut Nederland. Opdrachtnemer stuurt de iJw-berichten op tijd, correct en volledig naar Opdrachtgever. Opdrachtgever zorgt voor een juiste administratie.

Hoofdstuk 4: Declaratie en betaling

Artikel 3.12: Onverschuldigde betaling

Als opdrachtgever per ongeluk te veel betaalt, dan vordert hij dit bedrag terug, ook als het om eerdere jaren gaat. Opdrachtgever mag dit bedrag ook verrekenen met openstaande of toekomstige declaraties. Ze telt daar wettelijke rente en kosten bij op.

Artikel 3.13: Declaratie en betaling van de geleverde jeugdhulp

3.13.1
Partijen passen het actuele Standaard Administratieprotocol van het Ketenbureau i-Sociaal Domein toe. Dit protocol moet passen bij de afgesproken uitvoeringsvariant.

Artikel 3.14: Uitgangspunten voor betaling

3.14.1
Opdrachtgever betaalt voor de jeugdhulp volgens de afspraken in deel 1 en/of deel 2 van deze overeenkomst.

3.14.2
Opdrachtgever betaalt alleen voor hulp die opdrachtnemer echt en goed heeft geleverd, zoals afgesproken in deze overeenkomst.

Hoofdstuk 5: Fraude en integriteit

Artikel 3.15: UBO (Ultimate Beneficial Owner)

3.15.1
Opdrachtnemer heeft geen UBO (uiteindelijk belanghebbende) die onder een wettelijke sanctieregeling valt.

3.15.2
Opdrachtgever betaalt nooit aan een opdrachtnemer met een UBO die op een sanctielijst staat.
Opdrachtnemer zorgt voor juiste registratie van zijn UBO in het landelijke UBO-register. Als opdrachtgever de UBO niet kan vaststellen, dan levert opdrachtnemer de gegevens op verzoek van opdrachtgever aan.

3.15.3
Opdrachtgever betaalt niet aan opdrachtnemers die geen UBO melden of een UBO met een sanctie hebben.

3.15.4
Als opdrachtnemer geen UBO-informatie verstrekt na verzoek, dan mag opdrachtgever de betalingen opschorten tot hij de juiste informatie heeft.

Artikel 3.16: Toezicht en handhaving

3.16.1
Opdrachtgever mag controles uitvoeren en onderzoek doen naar mogelijke fraude volgens de Regeling Jeugdwet.

3.16.2
Bij misbruik of fraude verliest opdrachtnemer het recht op betaling voor het betrokken deel van de hulp. Hij moet de hulp wel blijven leveren.

3.16.3
Als opdrachtgever of de toezichthouder fraude of strafbare feiten vaststelt, dan doen zij aangifte bij het Openbaar Ministerie. Bij schending van de Jeugdwet melden zij dit bij de Inspectie Gezondheidszorg en Jeugd (IGJ).

Artikel 3.17: Integriteit

Opdrachtnemer zorgt dat zijn organisatie en manier van werken goed en eerlijk zijn ingericht. Met het ondertekenen van deze overeenkomst bevestigt opdrachtnemer dat hij dit begrijpt en belangrijk vindt.

Artikel 3.18: Bevindingen toezichthouders

Als een toezichthouder (zoals de IGJ, NZa, Belastingdienst of Arbeidsinspectie) een oordeel over de hulp van opdrachtnemer geeft, dan betrekt opdrachtgever dat oordeel bij deze overeenkomst. Dit geldt ook voor oordelen over bestuurders of toezichthouders van opdrachtnemer.

Hoofdstuk 6: Niet-nakoming, opzegging en ontbinding

Artikel 3.19: Niet-nakoming, opzegging en ontbinding

3.19.1
Als opdrachtnemer zijn afspraken niet nakomt, dan mag opdrachtgever maatregelen nemen om dat te herstellen.

Opdrachtgever kan:
– prestaties en tarieven tijdelijk aanpassen
– onterecht betaalde bedragen terugvorderen of verrekenen
– tijdelijk 5% korting geven op het tarief
– de overeenkomst opzeggen

3.19.2
Als opdrachtnemer tekortschiet, moet hij schade aan opdrachtgever en cliënten vergoeden. Opdrachtgever moet wel proberen de schade te beperken. Opdrachtnemer blijft de ondersteuning goed uitvoeren.

3.19.3
Als opdrachtnemer onjuiste of onvolledige informatie tijdens de inkoopprocedure geeft, dan geldt dat als een tekortkoming in de nakoming van deze overeenkomst.

3.19.4
Opdrachtgever mag de overeenkomst meteen en zonder rechter ontbinden als:

a) een uitsluitingsgrond van toepassing is of opdrachtnemer niet meer aan (geschiktheids)eisen voldoet
b) opdrachtnemer twaalf kalendermaanden geen ondersteuning levert of declareert
c) opdrachtnemer een opgelegde herstelsanctie niet uitvoert
d) de kwaliteit van de ondersteuning ernstig tekortschiet, ook na een herstelpoging
e) er bewezen fraude is of sprake van een ander strafbaar feit.

f) opdrachtgever op basis van eigen onderzoek op grond van de Wet Bibob een negatieve conclusie trekt over opdrachtnemer, de combinant, een onderaannemer en/of een of meer vertegenwoordigers van deze partijen, zoals bestuurders of toezichthouders, met inachtneming van het begrip 'betrokkene' uit de Wet Bibob;

g) het Landelijk Bureau Bibob een negatief advies uitbrengt over opdrachtnemer, de combinant, een onderaannemer en/of een of meer vertegenwoordigers van deze partijen, met inachtneming van het begrip ‘betrokkene’ uit de Wet Bibob;

h) opdrachtnemer, de combinant, een onderaannemer en/of een of meer vertegenwoordigers van deze partijen de gevraagde informatie niet, niet volledig of niet op tijd leveren aan opdrachtgever en/of het Landelijk Bureau Bibob;

i) een instantie een bestuurlijke boete oplegt, waaronder een fiscale vergrijpboete.

3.19.5
Bij overmacht die langer dan 30 kalenderdagen duurt, mogen partijen de overeenkomst (deels) beëindigen zonder tussenkomst van de rechter.

3.19.6
Als de overeenkomst stopt of opdrachtnemer met zijn werk stopt, dan zorgt opdrachtnemer voor een goede overdracht van de cliënten, met toestemming van opdrachtgever. Op verzoek stuurt hij direct een lijst met klantgegevens, waarbij hij rekening houdt met de privacyregels. Als er geen overdracht kan plaatsvinden, dan blijven de prestaties en tarieven gelden.

Hoofdstuk 7: Slotbepalingen

Artikel 3.20: Overdracht van rechten en fusie

3.20.1
Opdrachtnemer mag rechten of verplichtingen uit deze overeenkomst niet overdragen aan anderen. Dat mag alleen met schriftelijke toestemming van opdrachtgever. Deze toestemming kan voorwaarden hebben (waaronder begrepen maar niet beperkt tot het verkrijgen van extra (financiële) zekerheid). Bij pandrechten geldt deze beperking niet.

3.20.2
Als opdrachtnemer zijn organisatie wil overdragen of de zeggenschap veranderen, dan meldt hij dit op tijd bij

opdrachtgever en vraagt toestemming. Hij geeft ook aan wat de meerwaarde is voor cliënten en wat de gevolgen kunnen zijn voor de markt in de regio.

3.20.3
Als opdrachtgever zijn rechten en plichten mag overdragen aan een ander, dan garandeert hij dat die partij de verplichtingen tegenover opdrachtnemer blijft nakomen.

Artikel 3.21: Financiële verantwoordelijkheid

3.21.1
Opdrachtnemer staat niet garant voor derden, tenzij Opdrachtgever daarvoor vooraf schriftelijke toestemming geeft.

3.21.2
Als Opdrachtgever een voorschot betaalt, dan mag hij dit op elk moment terugvragen of verrekenen.

3.21.3
Als iemand beslag legt op geld van opdrachtnemer bij opdrachtgever (derdenbeslag), dan mag opdrachtgever de kosten die hierdoor ontstaan verhalen op opdrachtnemer.

Artikel 3.22: Noodzakelijke aanpassing

Als partijen de overeenkomst moeten aanpassen, bijvoorbeeld door een wetswijziging of nieuw beleid, dan overleggen partijen zo snel mogelijk over een aanpassing. Als partijen er niet uitkomen of is aanpassen juridisch niet toegestaan, bijvoorbeeld door aanbestedingsregels, dan mag elke partij de overeenkomst opzeggen met een termijn van 3 kalendermaanden. Daarvoor is geen rechter nodig. Als het gaat om een wetswijziging, dan geldt deze meteen, tenzij de wet iets anders bepaalt.

Artikel 3.23: Geschillenregeling

Als partijen een conflict krijgen over de uitvoering van de overeenkomst, dan overleggen zij eerst samen om een oplossing te vinden. Als dat niet lukt, leggen zij het conflict voor aan de Geschillencommissie Sociaal Domein of aan de bevoegde rechter (Rechtbank Rotterdam).

Artikel 3.24: Ongeldige overeenkomst

Als opdrachtnemer een overeenkomst terugstuurt met doorhalingen of opmerkingen, dan mag opdrachtgever die overeenkomst ongeldig verklaren. Opdrachtgever meldt dit schriftelijk aan opdrachtnemer. Daarna stuurt opdrachtgever een nieuwe, ongewijzigde versie van de overeenkomst. Opdrachtnemer krijgt drie weken om deze alsnog te ondertekenen en terug te sturen.

Artikel 3.25: Nietigheid

Als een bepaling in deze overeenkomst ongeldig is of als een rechter die ongeldig verklaart, dan blijven de andere bepalingen gewoon geldig. Partijen overleggen samen over een vervangende afspraak die past binnen de wet. Die afspraak moet zo goed mogelijk aansluiten bij de bedoeling van deze overeenkomst.

Artikel 3.26: Kennisgevingen en algemene inkoopvoorwaarden

3.26.1

a) Partijen sturen mededelingen over deze overeenkomst altijd schriftelijk. Mondelinge afspraken gelden pas als die schriftelijk zijn bevestigd.

b) Opdrachtgever blijft altijd verantwoordelijk voor zijn wettelijke taken. Als hij iets moet doen, uit hoofde van zijn publiekrechtelijke verantwoordelijkheden of de wet, wat niet past binnen deze overeenkomst, dan is dat geen toerekenbare fout van opdrachtgever.

c) Deze afspraken gelden ook voor andere overeenkomsten die Partijen later sluiten.

3.26.2

Op deze overeenkomst gelden de laatste model-inkoopvoorwaarden van de VNG (september 2024). Afwijkingen daarvan zijn in deze overeenkomst opgenomen. De volgende artikelen uit de VNG-voorwaarden gelden niet: 16, 20.1, 20.2, 21, 22, 23 en 25.3. Opdrachtnemer verklaart dat hij deze voorwaarden heeft ontvangen en hiermee akkoord gaat. Voorwaarden van opdrachtnemer of derden gelden niet.

Artikel 3.27: Betekenis na beëindiging

Als er afspraken in deze overeenkomst staan die ook na afloop belangrijk blijven, dan mogen partijen zich ook na afloop op die afspraken beroepen.

Artikel 3.28: Aansprakelijkheid

3.28.1

Als opdrachtgever schade veroorzaakt tijdens de looptijd van de overeenkomst, die te maken heeft met zijn verplichting om jeugdhulp te vergoeden, dan betaalt opdrachtgever nooit meer dan het afgesproken bedrag voor die hulp. Opdrachtgever is niet aansprakelijk voor gevolgschade.

3.28.2

Als opdrachtnemer zijn verplichtingen niet nakomt en dit aan hemzelf te wijten is, dan is hij aansprakelijk voor de schade die opdrachtgever daardoor lijdt of nog zal lijden. Daarbij geldt de volgende beperking van de aansprakelijkheid:

- Als opdrachtnemer een micro-onderneming is: € 1.250.000,00 per gebeurtenis en € 2.500.000,00 per contractjaar (of een gedeelte van een jaar) dat de overeenkomst loopt.
- In alle andere gevallen: € 2.500.000,00 per gebeurtenis en € 5.000.000,00 per contractjaar (of een gedeelte van een jaar) dat de overeenkomst loopt.

Samenhangende gebeurtenissen merken partijen daarbij aan als één gebeurtenis.

3.28.3

De beperking van aansprakelijkheid uit 3.28.1 en 3.28.2 vervalt in de volgende gevallen:

- als sprake is van schadevergoeding vanwege overlijden of letsel;
- als de partij die tekortschiet of zijn personeel opzettelijk of met grove schuld handelt;
- bij schending van artikel 8 van de Algemene inkoopvoorwaarden;

- bij schending van artikel 3.31 en/of artikel 9 van de Algemene inkoopvoorwaarden, inclusief de Verwerkersovereenkomst en de Overeenkomst voor Gezamenlijke Verwerkingsverantwoordelijken.

3.28.4

Opdrachtnemer sluit bij het aangaan van de overeenkomst een passende verzekering af voor de uitvoering van de overeenkomst. Hij houdt deze verzekering actief gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst.

3.28.5

Opdrachtnemer wijzigt het verzekerde bedrag of de polisvoorwaarden tijdens de looptijd van de overeenkomst niet ten nadele van opdrachtgever, tenzij opdrachtgever hiervoor vooraf schriftelijk toestemming geeft.

3.28.6

Als opdrachtnemer nog niet beschikt over een verzekering die nodig is voor de uitvoering van de overeenkomst, sluit hij deze alsnog af. Hij houdt deze verzekering ten minste aan zolang de uitvoering van de overeenkomst duurt.

Artikel 3.29: Wijzigen van omstandigheden

3.29.1

Als er iets belangrijks verandert dat invloed heeft op deze overeenkomst, dan informeren partijen elkaar daar terstond over.

Opdrachtnemer meldt altijd:
– veranderingen in zijn organisatie (bijvoorbeeld rechtsvorm),
– veranderingen bij bestuurders,
– stopzetten van garanties,
– nieuwe of beëindigde deelnemingen.

3.29.2

Als de wet (bijvoorbeeld de Jeugdwet) verandert waardoor de afgesproken jeugdhulp niet meer vergoed wordt, dan stopt dat deel van de overeenkomst automatisch, vanaf de datum waarop de wijziging ingaat. Opdrachtgever hoeft in dat geval geen schadevergoeding te betalen.

Artikel 3.30: Wijziging van de contractstandaard

3.30.1

Als de landelijke contractstandaard Jeugdhulp (voor inspanningsgericht, outputgericht of taakgericht) wijzigt, dan passen partijen deze overeenkomst aan.

- het gebruikte format voor de overeenkomst;
- de beschrijving van de prestaties, zonder de prestaties zelf inhoudelijk te wijzigen;
- bepalingen die zien op de levering van jeugdhulp, zoals indexering, continuïteit van zorg, wachttijden, cliëntenstop, zorgweigering- en beëindiging, wijzigen zorgbehoefte cliënt, onderaanneming en vergelijkbare bepalingen;
- bepalingen die zien op informatievoorziening, overleg en uitwisseling van gegevens, zoals informatievoorziening aan de gemeente;
- bepalingen inzake het gebruik van iJw-standaarden, berichtenverkeer en vergelijkbare bepalingen;

- bepalingen inzake declaratie en betaling, zoals onverschuldigde betaling, declaratie en betaling, uitgangspunten voor betaling, bestedingsruimten en vergelijkbare bepalingen;
- bepalingen inzake fraude, niet-nakoming en geschillen en vergelijkbare bepalingen;
- bepalingen inzake duur en einde overeenkomst, zonder de duur van de overeenkomst zelf aan te passen, overdracht van rechten bij fusie en overname, financiële verantwoordelijkheid en vergelijkbare bepalingen;
- algemene slotbepalingen, zoals vrijwaring, wijzigen van omstandigheden, geschillenregeling en vergelijkbare bepalingen;
- wijzigingen in wet- en regelgeving.

3.30.2
Partijen nemen de landelijke wijzigingen over, tenzij:
a) de wijziging de aard van de opdracht te veel verandert,
b) de prijs van de wijziging of aanvulling hoger is dan 50% van de waarde van de oorspronkelijke opdracht.

3.30.3
Partijen voeren de wijziging binnen zes kalendermaanden door, gerekend vanaf de publicatie van de nieuwe contractstandaard Jeugdhulp. Als het gaat om een wetswijziging, dan geldt deze meteen, tenzij de wet iets anders bepaalt.

3.30.4
Opdrachtnemer weigert een wijziging niet zonder goede reden. Als opdrachtnemer de wijziging niet aanvaardt, dan geldt die weigering als een opzegging van de overeenkomst met een opzegtermijn tot aan de ingangsdatum van de wijziging, tenzij partijen anders zijn overeengekomen in de wijzigingsmogelijkheden in artikel 1.4.1.

3.30.5
Opzegging op basis van dit artikel geeft geen recht op schadevergoeding. De artikelen 2.163b, 2.163d, 2.163e en 2.163f van de Aanbestedingswet 2012 blijven gelden.

Artikel 3.31: Inbreuk persoonsgegevens

Als opdrachtnemer zelf verantwoordelijk is voor de verwerking van persoonsgegevens, dan meldt hij een (mogelijk) datalek direct aan opdrachtgever, maar in ieder geval binnen 24 uur na ontdekking. Opdrachtnemer geeft daarbij aan:
– wat de vermoedelijke oorzaak is,
– welke soort gegevens het betreft,
– om welke mensen het gaat,
– en om hoeveel mensen het gaat.

Opdrachtnemer neemt meteen maatregelen om het lek te stoppen en te voorkomen dat het opnieuw gebeurt. Hij informeert opdrachtgever over de maatregelen die hij heeft genomen.

Opgemaakt te Hellevoetsluis d.d. [datum]

De ondergetekenden,

Namens opdrachtgever, de burgemeester van gemeente Voorne aan Zee,

[**< >** Ondertekenaar 1.Ondertekening]

[**< >** Ondertekenaar 1.Voornaam] [**< >** Ondertekenaar 1.Volledige achternaam] [**< >** Ondertekenaar 1.Titelatuur]

[**< >** Ondertekenaar 1.Functie]

Datum: <datum>, Hellevoetsluis

Namens Opdrachtnemer, <naam>.,

…….

<Naam rechtsgeldig ondertekenaar>

Datum: …… te …….