Ref. Nr.	Onderwerp	Vraag	Antwoord
1	G6 referentie	G4, G5 en G6 worden uitgeschreven in het inkoopdocument, maar de aan te leveren bewijsmiddelen worden niet benoemd op de checklist. Kunnen jullie verduidelijken op de checklist wat en hoe de bewijslast voor geschikheidseisen G4, G5 en G6 aangeleverd dienen te worden.	De checklist is aangepast, de bewijsmiddelen G1 t/m G6 worden hier nu in genoemd. Waar de bewijsmiddelen aan moeten voldoen is opgenomen in hoofdstuk 4.4 van het inkoopdocument.
2	Raamovereenkomst Artikel 2.2	Onder gepleegde inzet valt direct en indirect cliëntgebonden tijd en indirecte tijd overig. Geeft dit een eis dat er een urenregistratiesysteem aanwezig moet zijn waarbij per client de directe en indirecte tijd geregistreerd moet worden (dus ook voor perceel 1 en 2).	Het betreft een fte inkoop. Voor de gemeente hoeft geen urenregistratiesysteem te worden bijgehouden en wordt verwezen naar bijlages 11A en 11B. In het kader van het kwaliteitssysteem (G2) dient daar mogelijk wel aan worden voldaan. De gemeente heeft gekozen om niet in te kopen op basis van declarabele/productieve uren, maar op basis van FTE-inzet. Dit houdt in dat de gemeente van de inschrijver verwacht dat hij het gegunde aantal FTE levert. De gemeente bepaalt zelf het totale aantal FTE en, door middel van de gunning, het aantal FTE per inschrijver. Bij een overeenkomst op basis van FTE is het voor de vergoeding aan de aanbieder niet relevant hoeveel cliënten er zijn. Er is immers geen onderscheid tussen declarabele en niet-declarabele uren, en de gemeente heeft zelf de totale capaciteit bepaald. De leverancier dient de gegunde capaciteit te leveren, en haar medewerkers dienen tijdens hun inzet met een realistische efficiëntie te werken. De gecontracteerde leverancier is verplicht de gegunde inzet te leveren en de gemeente is verplicht om voor deze inzet te betalen, waarmee het risico van te weinig cliënten voor rekening en risico van de gemeente is.
3	Raamovereenkomst Artikel 3.14.2	Opdrachtgever betaalt alleen voor hulp die opdrachtnemer echt en goed heeft geleverd, zoals afgesproken in deze overeenkomst. De eis van echt geleverd impliceert rechtmatigheid. Kan opdrachtgever aangeven wat wordt bedoeld met echt en goed en geld een eventuele rechtmatigheidseis ook voor perceel 1 en 2?	Dit betreft een vast en onwijzigbaar onderdeel van de contractstandaard jeugd. De toelichting van de contractstandaard geeft het volgende weer: 'Betaling vindt plaats op basis van daadwerkelijk geleverde jeugdhulp waarvoor de jeugdhulpaanbieder is gecontracteerd, en aan jeugdigen die daar wettelijk recht op hebben.' De gemeente sluit aan bij de ontwikkelingen op dit punt.
4	Vanuit minimum en maximum tarieven bijlage 5A/5B	Kan opdrachtgever aangeven waarom het minimumtarief op perceel 2 op 85% zit van de tariefberekeningen en op perceel 1 op 90%?	De gemeente verwacht dat er aanbieders zijn die op perceel 1 en perceel 2 met hetzelfde personeel zullen inschrijven en daarmee op hetzelfde (minimum)tarief inschrijven. Door 85% te gebruiken voor perceel 2 komt het minimumtarief dichter in de buurt van het

			minimumtarief van perceel 1, zonder dat dit de maximumtarieven verandert.
5	Raamovereenkomst Artikel 2.2.3	Kan opdrachtgever bevestigen dat voor perceel 3 gedeclareerd moet worden volgens standaard Administratieprotocol van het Ketenbureau i-Sociaal Domein (artikel 3.13) toe en dat voor perceel 1 en 2 volstaan kan worden met declaratie van de kosten per maand en stuurt de factuur naar backofficejeugd@voorneaanzee.nl (artikel2.2.3)	Artikel 2.2.3. van de raamovereenkomst is van toepassing op alle percelen.
6	Raamovereenkomst Artikel 3.2.1	Bijlage 5A/5B rekent met kosten 2026 (‘Adviestarief 2026’, indexering 0%), en art. 3.2.1 van de overeenkomst bepaalt dat de eerste indexering geldt vanaf 1 april 2027. Kunt u bevestigen dat de inschrijftarieven op prijspeil 2026 worden aangeboden en per 1 april 2027 worden geïndexeerd naar prijspeil 2027? Zo nee, wanneer vindt de eerste feitelijke indexering plaats en met welke percentages?	In de huidige tarieven wordt het fictieve tarief van 2026 gehanteerd. Per 1 april 2027 wordt dit tarief geïndexeerd en de daaropvolgende jaren is dat per 1 januari. De percentages van het OVA-indexcijfer en PPC-indexcijfer kunt u openbaar raadplegen.
7	Inkoopdocument, hoofdstuk 6, §§ 6.3.2 en 6.5. Aankondiging TN621092, hoofdstuk 5, § 5.1.11 bij LOT-0001 en LOT-0002.	Het inkoopdocument noemt 16 november 2026 om 12.30 uur voor de eerste vragenronde en 30 november 2026 om 12.30 uur voor verduidelijkingsvragen. De aankondiging vermeldt alleen 30 november als uiterste termijn voor aanvullende informatie. Wilt u beide termijnen bevestigen en aangeven of in de tweede ronde ook vragen zijn toegestaan die voortkomen uit nieuwe informatie of gewijzigde stukken bij de eerste nota?	De termijnen staan in het inkoopdocument en ook in de planning op TenderNed. Vragen gesteld in een tweede nota van inlichtingen mogen alleen ter verduidelijking zijn van (informatie gegeven als) antwoorden op de eerste nota van inlichtingen.
8	Inkoopdocument, hoofdstuk 5, §§ 5.1.1–5.1.5 en 5.2.1–5.2.4, en bijlage 1, punt 8. Raamovereenkomst, deel 1, art. 1.2, bijlage 7A.	De vormvereisten spreken van vier kwalitatieve criteria, terwijl beide tabellen drie kwaliteitscriteria en één prijscriterium tonen. Wilt u bevestigen dat het plan per perceel binnen vier A4 de drie kwaliteitscriteria behandelt en dat de prijs uitsluitend via het prijzenblad wordt ingediend?	De tekst onder 5.1.5, 5.2.4 en 5.3.4 is aangepast. Uw antwoord op de kwalitatieve uitvraag moet binnen de toegestane hoeveelheid pagina's vallen. U mag de prijs alleen maar op het prijzenblad indienen. De prijzen mogen niet in het plan van aanpak zichtbaar zijn.

9	Inkoopdocument, hoofdstuk 5, §§ 5.1.1–5.1.5 en 5.2.1–5.2.4, en bijlage 1, punt 8. Raamovereenkomst, deel 1, art. 1.2, bijlage 7A.	Wilt u onder ‘Uitstroom’ verduidelijken of de beoordeling naast passend aanbod en interventies ook criteria voor afsluiten, afschalen of terugval omvat, en welke daarvan meetellen?	De gemeente verwacht van u als aanbieder een passende invulling van het gunningscriterium in het door u op te stellen plan van aanpak (dit wordt dan bijlage 7A van de overeenkomst).
10	Raamovereenkomst, deel 1, art. 1.3.4 en 1.6.1–1.6.2, en deel 3, hoofdstuk 6, art. 3.19.4(b) en 3.19.6. Bijlage 3A, Contractoverleg, eis 50. Bijlage 11A, tabblad Cliëntervaring, G1:I1.	Wilt u tussentijdse opzegging door de gemeente beperken tot vooraf omschreven gronden en bij opzegging zonder tekortkoming van de aanbieder voorzien in vergoeding van aantoonbare, onvermijdbare afbouw- en overdrachtskosten? Kunt u bevestigen dat inzetverlies door ontbrekende toeleiding of aantoonbare vertraging aan gemeentelijke zijde niet leidt tot beëindiging wegens onvoldoende inzet? Hoe bepaalt u de norm over de eerste twaalf maanden en in het gebroken kalenderjaar? Welke meetmethode onderbouwt de uitzondering bij een klanttevredenheid van 8,5, gelet op de ja/nee-vraag in bijlage 11A?	a) de gemeente beperkt de tussentijdse opzegmogelijkheden tot deze situaties. De gemeente zal geen vergoeding betalen in dat geval. (zie art. 1.3.4. Raamovereenkomst). b) het betreft fte inzet, dus dit is niet van toepassing. Er wordt immers afgerekend op basis van de gegunde inzet (die dan uiteraard beschikbaar moet zijn). c) Het betreft fte inzet; dus dit is niet van toepassing, het gaat om beschikbaarheid van fte, niet om inzet. d) Opdrachtnemer is zelf verantwoordelijk voor het ophalen van een representatief tevredenheidscijfer.

11	Inkoopdocument,hoofdstuk 3, §§ 3.1.4.1–3.1.4.3 (Afbakening) & 3.2. Raamovereenkomst, deel 1, art. 1.1 en 1.7, deel 2, art. 2.1.1–2.1.2 & deel 3, hoofdstuk 1,art. 3.1.1–3.1.4 & 3.8.Bijlagen 4A&4B, Doelgroep&Afbakening.Bijlage 14,schema Selectieve preventie	Bijlage 14 duidt beide producten als vrij toegankelijke selectieve preventie, terwijl art. 1.1 spreekt van jeugdhulp 'niet zijnde preventie' en andere bepalingen uitgaan van formele verwijzing of een besluit. Wilt u per perceel expliciet maken welke bepalingen gelden, wie beslist over toegang en reikwijdte bij zelfaanmelding, aanmelding via school, medische verwijzing en ondersteuning aan jongeren van 18 tot 23 jaar, en wanneer een beschikking of afzonderlijke route nodig is?	De gemeente kan vanuit de contractstandaard kiezen uit drie opties voor artikel 1.1. De gemeente heeft de meest passende gekozen. De gemeente ziet de gevraagde ondersteuning uitdrukkelijk wel als (selectieve) preventie.
12	Bijlagen 4A en 4B, Overbruggingszorg en Afbakening. Bijlage 3A, eisen 27 en 30. Raamovereenkomst, deel 3, hoofdstuk 1, art. 3.5–3.8. Bijlage 11A, tabblad Registratie, kolommen D–F.	Wie bepaalt start, intensiteit, herbeoordeling en einde van overbruggingszorg na de gebruikelijke trajectduur? Welke inzet blijft bij de jeugdmaatschappelijk werker of gezinsmaatschappelijk werker als geïndiceerde hulp of overdracht uitblijft, en wat is de procedure wanneer overbruggingscasussen binnen de gegunde fte ten koste gaan van nieuwe aanmeldingen? Wilt u aangeven of en hoe extra inzet vooraf wordt geautoriseerd en betaald?	A) De jeugdmaatschappelijk werker of gezinsmaatschappelijk werker zet de jeugdige op de wachtlijst voor vervolghulp. Op dat moment start de overbruggingszorg. Deze eindigt bij de startdatum van de vervolghulp. B). Als vervolghulp uitblijft wordt gezocht naar een ander passend aanbod. Wij verwijzen naar de laatste alinea van de productomschrijving van perceel 1 en van perceel 2 waarin de visie van de gemeente ten aanzien van overbruggingszorg wordt verwoord. C) Er is sprake van fte-inkoop, dus deze inzet valt onder de reguliere werkzaamheden.

13	Bijlage 3A – Programma van Eisen perceel 1 en 2, onderdeel Personeel, eisen 5 en 10 (pagina 1–2). Bijlage 18 – Convenant integraal samenwerken, artikel 19 (pagina 4)	In eis 5 wordt SKJ-registratie verplicht gesteld voor alle in te zetten medewerkers. Het samenwerkingsconvenant (artikel 19) noemt naast SKJ en BIG ook Registerplein en de Richtlijn Bemoeizorg. Kunt u bevestigen of SKJ-registratie voor alle jeugd- en gezinsmaatschappelijk werkers een absolute eis is, of dat medewerkers met een relevante beroepsregistratie bij Registerplein eveneens kunnen worden ingezet? Indien uitsluitend SKJ-registratie wordt geaccepteerd, kunt u toelichten waarom deze eis noodzakelijk is voor alle werkzaamheden binnen perceel 1 en 2?	SKJ is een absolute eis. De gemeente hecht aan deze kwaliteitsstandaard voor het werken met jeugdigen. Doordat de professionals van perceel 1 en 2 contact hebben met een jeugdige is een SKJ registratie noodzakelijk.
14	Bijlage 3A, onderdeel Personeel, eisen 8 en 14 (pagina 1–2). Bijlage 18, artikelen 15–17 (pagina 3)	Eis 14 verplicht opdrachtnemer binnen twee weken voor structurele vervanging te zorgen bij langdurige afwezigheid. Het samenwerkingsconvenant bepaalt dat langdurige afwezigheid van meer dan drie weken uiterlijk in de vierde week wordt besproken, waarna afspraken over vervanging worden gemaakt. Kan opdrachtgever bevestigen dat het samenwerkingsconvenant leidend is.	Het programma van eisen gaat voor het samenwerkingsconvenant in rangorde en is leidend bij structurele vervanging. Zie ook de rangorde in artikel 1.2 van de overeenkomst.
15	Bijlage 3A, onderdeel Bijstellen capaciteit gedurende overeenkomst, eis 18 (pagina 2). Bijlage 18, artikel 11 (pagina 3).	Het Programma van Eisen verlangt een minimale inzet van 24 uur per week per medewerker, terwijl artikel 11 van het samenwerkingsconvenant uitgaat van minimaal 16 netto uur per week. Kunt u bevestigen welke norm leidend is voor perceel 1 en 2?	Zie antwoord vraag 14.
16	Inkoopdocument, §4.4.2, G2 – Kwaliteitsborging (pagina 13–14). Bijlage 3A, onderdeel Algemene kwaliteitseisen, eis 23, volgend op eis 29 (pagina 3–4)	Geschiktheidseis G2 accepteert onder andere ISO 9001 en HKZ als kwaliteitsmanagementsysteem. Het Programma van Eisen verlangt daarnaast een kwaliteitsmanagementsysteem conform NEN 7510 of ISO 27001, dan wel aantoonbare gelijkwaardigheid. Welke bewijsmiddelen verlangt u om deze gelijkwaardigheid aan te tonen en op welk moment moeten deze worden overgelegd?	Gelijkwaardigheid kunt u aantonen door een kwaliteitshandboek te overleggen dat gelijkwaardig is aan de in G2 genoemde kwaliteitssystemen. Dit moet worden overlegd binnen 5 werkdagen na voorlopige gunning. Dit onderdeel is toegevoegd aan de checklist onderaan het inkoopdocument.
17	Bijlage 3A, eisen 19–22 (pagina 2). Raamovereenkomst, artikel 1.4.1–1.4.3, Herzieningsclausule (pagina 10–11).	De gemeente kan de overeengekomen capaciteit jaarlijks met maximaal 10% verhogen of verlagen. Welke minimale aankondigingstermijn geldt voor deze wijziging? Hoe wordt rekening gehouden met bestaande arbeidsovereenkomsten en de tijd die nodig is om personeel aan te trekken of af te bouwen?	In artikel 1.4.1 staat: Partijen houden een termijn aan van maximaal zes kalendermaanden voor het doorvoeren van de wijziging, tenzij de gemeente en opdrachtnemer een kortere tijd overeenkomen. De invulling van deze op- of afschaling is ter invulling van de aanbieder. Er is geen sprake van compensatie bij een bijstelling (art. 1.4.3 raamovereenkomst)

18	Bijlage 3A, onderdeel Invulling en einde opdracht, eis 28 (pagina 3). Bijlage 3B, eis 24 (pagina 3)	In de laatste twee maanden van de overeenkomst moet 50% van de fte van opdrachtnemer worden ingezet om de overdracht aan een nieuwe aanbieder mogelijk te maken. Kunt u verduidelijken of hiermee wordt bedoeld dat de beschikbare capaciteit voor de bestaande opdrachtnemer wordt teruggebracht tot 50%, of dat 50% van de capaciteit specifiek voor overdrachtswerkzaamheden beschikbaar moet zijn? Hoe wordt de vergoeding gedurende deze periode bepaald en wie is verantwoordelijk voor de continuïteit van lopende ondersteuning wanneer de overdracht meer capaciteit vraagt?	Met de huidige aanbieders zijn afspraken gemaakt dat zij voor de zorgcontinuïteit per 1 april 2027 t/m 31 mei 2027 een afbouwfase realiseren door 50% van de huidige inzet door te blijven leveren. De nieuwe tekst van eis 28 wordt: Opdrachtnemer verplicht zich tot het uitvoering geven aan zorgcontinuïteit bij het verstrijken van de overeenkomst. In de periode tussen 1 april en 31 mei 2027 onderscheidt de gemeente twee mogelijke situaties: a) de huidige aanbieder wordt ook een toekomstige aanbieder: In dit geval is er sprake van 50% inzet in afbouwfase van de huidige overeenkomst en 50% inzet als opbouwfase van de nieuwe overeenkomst (totaal 100% aangezien er dan geen zorgcontinuïteitsuitdaging is). b) de toekomstige aanbieder is geen huidige aanbieder: In dit geval wordt 100% van de gegunde inzet als opbouwfase van de nieuwe overeenkomst geleverd (totaal 150% om de zorgcontinuïteit te waarborgen). De overdracht van zaken kan op deze manier zorgvuldig plaatsvinden. Hierbij worden de laatst geldende voorwaarden en tarieven gehanteerd.
19	Bijlage 3A, onderdeel Invulling en einde opdracht, eis 26 (pagina 3). Raamovereenkomst, definities Indirecte cliëntgebonden tijd en Indirecte tijd overig (pagina 7)	Eis 26 verlangt deelname aan wekelijkse wijkteamoverleggen, triage-overleggen, intervisie, telefonische toegang en beschikbaarheid voor inhoudelijke vragen van consulenten. Kunt u aangeven wat de verwachte tijdsbesteding per fte per week is voor deze werkzaamheden? Wordt verwacht dat iedere ingezette medewerker aan alle genoemde overlegvormen deelneemt, of wordt deelname naar rato van de inzet en relevante casuïstiek georganiseerd? Hoe wordt deze tijd meegenomen bij de beoordeling van de overeengekomen inzet?	a) Dit is wisselend als gevolg van de alsdan geldende situatie b) Er is een aantal standaard-overleggen binnen het sociaal gebiedsteam waar zij bij dienen aan te sluiten. Opdrachtnemer maakt zelf een verdeling wie bij welk overleg aansluit en stemt dit af met de wijkteamleiders. c) Dit is onderdeel van de inzet op fte-inkoop.

20	Bijlage 18, artikelen 3, 8 en 14–18 (pagina 1–3). Bijlage 3A, eisen 13–15 en 26 (pagina 2–3)	Kunt u verduidelijken welke beslissingsbevoegdheden de gemeentelijke wijkteamleider heeft ten aanzien van werkverdeling, prioritering, werktijden en inzetbaarheid van medewerkers, en welke bevoegdheden bij de werkgever blijven? Wie beslist bij een verschil van inzicht tussen wijkteamleider en werkgever over inzet of werkbelasting?	De wijkteamleider is beslissend op inhoud. Op het gebied van personeelszaken is opdrachtnemer beslissingsbevoegd. De gemeente gaat er vanuit dat zorgaanbieder toezicht houdt op de productiviteit van haar medewerkers, waarbij de gemeente verwacht dat de gemiddelde productiviteit (zoals in de tariefonderbouwingen) reëel is. Bij een verlaging van een gemiddelde werkbelasting die langer duurt dan twee weken, verwijzen we naar artikel 14 uit de overeenkomst.
21	Bijlage 3A, eis 16, onderdeel Personeel (pagina 2)	De opdrachtnemer moet medewerkers met minder dan één jaar ervaring laten ondersteunen door medewerkers met meer dan drie jaar ervaring van dezelfde organisatie. Kan bij een combinatie-inschrijving, of hoofd/onderaannemerschap deze begeleiding laten plaatsvinden door een ervaren medewerker van de andere combinant of onderaannemer? En valt de benodigde begeleiding binnen de gegunde capaciteit?	a) Ja, dat kan b) De begeleiding van de onervaren medewerkers is inbegrepen in de FTE die u levert, waarbij u de verhouding tussen ervaren en onervaren medewerkers garandeert.
22	Bijlage 3A, eis 26 en 41	Het is belangrijk dat medewerkers de mailbox die zij bij hun moederorganisatie (opdrachtnemer) hebben, kunnen uitlezen en daarvoor geen aparte device hoeven te gebruiken. In hoeverre laten de eisen 26 en 41 toe dat de medewerker, naast het primaire gebruik van het mailadres van het sociale gebiedsteam ten behoeve van de werkzaamheden voor het sociale gebiedsteam, ook zijn mailbox bij de moederorganisatie kan raadplegen op de ter beschikking gestelde laptop en telefoon?	Voor het werk in het sociaal gebiedsteam gebruikt de medewerker uitsluitend het e-mailadres van het sociaal gebiedsteam (eis 26). Ter verduidelijking van eis 41: de mailbox van de moederorganisatie mag worden geraadpleegd op de verstrekte laptop. Daarbij gelden deze voorwaarden: • toegang alleen via de webbrowser, zonder eigen software (eis 40); • geen gegevens uit de opdracht in die mailbox plaatsen, doorsturen of uploaden; • geen gegevens van de moederorganisatie op het apparaat opslaan.
23	Bijlage 11a tabblad klachten/ 3A eis 54	Doorlooptijd klachten max 30 dg, is naar verwachting in veel gevallen haalbaar, maar kan niet gegarandeerd worden. Dit is o.a. afhankelijk van beschikbaarheid (afwezigheid) beklaagde en verloop/wens afhandeling cliënt. Kan deze termijn overschreden worden in goed overleg met opdrachtgever?	Nee, deze termijn kan niet worden overschreden.
24	Bijlage 11a tabblad clientervaring	Er moet geregistreerd worden in het systeem van de opdrachtgever. Is er binnen dit systeem een vaste methodiek aanwezig om de clientervaring uit te vragen of moet dit separaat gebeuren door opdrachtnemer?	Het systeem bevat de ZRM-methode.
25	Bijlage 16	Toestemming/handtekening gezaghebbende ouders voor aanmelding ontbreekt op het formulier (vanaf 12 jaar ook toestemming van jeugdige zelf nodig) en is wel vereiste voor aanmelding/start hulpverlening. Wil opdrachtgever dit aanpassen?	Omdat de hulpvraag van de ouders/jeugdige leidend is zijn zij betrokken bij het opstellen van het aanmeldformulier. Het betreft geen verwijzing van een organisatie naar de Jeugdmaatschappelijk werker. Het BSN-nummer op het aanmeldformulier zal vervallen.

26	3A eis 52	Klachtenformulier is online beschikbaar. Is dit voldoende/akkoord?	Een online klachtenformulier mag worden gebruikt. De aanbieder draagt er zorg voor dat ook wordt voldaan aan de rest van eis 52: 'Iedere uiting van ongenoegen, los van het feit of deze direct (telefonisch) wordt opgelost, zowel mondeling als schriftelijk, wordt in de klachtenregistratie opgenomen.' Dit betekent dat niet kan worden verwezen naar het online klachtenformulier.
27	Bijlage 3A, eisen 31 en 38; Bijlage 6, artikel 9; Bijlage 18, afspraken 24 en 25	Welke AVG rol heeft de gemeente en welke rol heeft opdrachtnemer per verwerking, onder meer bij aanmelding, hulpverlening, dossiervoering en rapportage? Wordt vóór aanvang een overzicht van de verwerkingen en de daarbij passende afspraken verstrekt, waaronder waar nodig een verwerkersovereenkomst of regeling voor gezamenlijke verwerkingsverantwoordelijkheid?	Bij aanmelding en registratie in iSamenleving en in de e-mail van het sociaal gebiedsteam is de gemeente verwerkingsverantwoordelijke en de opdrachtnemer verwerker. Daarvoor wordt vóór de start een verwerkersovereenkomst afgesloten, met een overzicht van de verwerkingen als bijlage. Voor de hulpverlening, het eigen dossier volgens de Jeugdwet (eis 41) en de rapportages (eis 45 t/m 50) is de opdrachtnemer zelfstandig verwerkingsverantwoordelijke. Het delen van gegevens binnen het sociaal gebiedsteam is geregeld in het samenwerkingsconvenant (bijlage 18).
28	Bijlage 18, afspraak 24; Bijlage 3A, eis 31	Kunt u de actuele privacyregeling van het sociaal gebiedsteam en de bijbehorende Leidraad privacy beschikbaar stellen? Deze documenten worden verplicht van toepassing verklaard, maar zijn niet aangetroffen bij de ter beschikking gestelde aanbestedingsstukken. Welke versie geldt per 1 april 2027 en hoe worden toekomstige wijzigingen met opdrachtnemer afgestemd?	De privacyregels van het programma van eisen staan in rangorde boven de privacyregels opgenomen in het convenant van het sociaal gebiedsteam.
29	Bijlage 3A, eisen 26, 36 en 41; Bijlage 18, afspraken 33 en 34; Raamovereenkomst, artikel 3.10.3	Bijlage 18 schrijft registratie in iSamenleving voor en sluit registratie in andere systemen in beginsel uit. Bijlage 3A staat echter een eigen dossier toe wanneer dat verplicht is. Is iSamenleving tevens het bedoelde cliëntvolgsysteem, en hoe worden de wettelijke eigen dossier- en verantwoordingsplichten van de aanbieder geborgd zonder dubbele registratie? Welke toegang, exportmogelijkheden en afspraken voor dossieroverdracht gelden hierbij?	a) Ja, iSamenleving is het cliëntvolgsysteem van de gemeente. Toegang wordt verleend op basis van need-to-know en een autorisatiematrix per rol (eis 33). b) Voor het eigen dossier is de opdrachtnemer zelfstandig verwerkingsverantwoordelijke en bepaalt hij zelf hoe hij aan zijn wettelijke plichten voldoet. c) De gemeente bepaalt alleen langs welke weg gegevens uit haar systemen aan de opdrachtnemer worden verstrekt (eis 41).
30	Bijlage 3A, eisen 36 en 41; Bijlage 18, afspraak 34	Hoe verhoudt de verplichte verwijderverklaring bij contracteinde zich tot gegevens die opdrachtnemer uit hoofde van wettelijke dossier-, beroeps- of verantwoordingsplichten moet bewaren? Kunt u specificeren welke gegevens de gemeente beheert, welke gegevens opdrachtnemer mag of moet behouden en hoe veilige overdracht, bewaartermijnen en verwijdering worden geregeld?	De gemeente beheert de gegevens in haar systemen. Gegevens die onder de wettelijke bewaarplicht van de opdrachtnemer vallen, mag hij bewaren. Hij bepaalt daarvoor als verwerkingsverantwoordelijke zelf de bewaartermijn (eis 36). Alle andere gegevens uit de opdracht verwijdert hij bij het einde van het contract, waarna hij een verwijderverklaring aanlevert. Hoe teruggave en verwijdering verlopen, wordt vastgelegd in de verwerkersovereenkomst.

31	Bijlage 3A, eisen 36 en 41; Bijlage 18, afspraak 34	Hoe verhoudt de verplichte verwijderverklaring bij contracteinde zich tot gegevens die opdrachtnemer uit hoofde van wettelijke dossier-, beroeps- of verantwoordingsplichten moet bewaren? Kunt u specificeren welke gegevens de gemeente beheert, welke gegevens opdrachtnemer mag of moet behouden en hoe veilige overdracht, bewaartermijnen en verwijdering worden geregeld?	Zie antwoord vraag 30.
32	Raamovereenkomst, artikel 3.11; Bijlage 3A, eis 26; Bijlage 18, afspraak 33	Artikel 3.11 verlangt gebruik van iJw-berichtenverkeer en passende software, terwijl de medewerkers volgens de bijlagen in het gemeentelijke cliëntvolgsysteem werken. Geldt de iJw-verplichting ook voor de inzet op percelen 1 en 2? Zo ja, wie verzorgt de berichtenstroom en de benodigde software, autorisaties en technische aansluiting: de gemeente of de opdrachtnemer?	Dit betreft een niet te wijzigen onderdeel van de contractstandaard jeugd. Er is in geen van de percelen sprake van werken met het berichtenverkeer.
33	Bijlage 16, Aanmeldformulier JMW, pagina 1; Bijlage 3A, eis 23	Het aanmeldformulier vraagt om het BSN van de jeugdige en van beide ouders/verzorgers. Is verstrekking van deze BSN's voor deze preventieve ondersteuning noodzakelijk en wettelijk toegestaan? Kunt u per gevraagde BSN aangeven op welke wettelijke grondslag en voor welk doel dit wordt verwerkt, en of aanmelding zonder BSN mogelijk is? Via welke beveiligde route moet de school het formulier aanleveren?	Zie antwoord 25.
34	Bijlage 4A en 4B, Kenmerken van de ondersteuning; Bijlage 18, afspraken 24 en 25	Bij de ondersteuning wordt afstemming met school, kinderopvang en andere partners voorzien. Welke concrete afspraken gelden voor doelbinding, het beroepsgeheim, de wettelijke grondslag en het vastleggen van de afweging om persoonsgegevens van jeugdigen en gezinnen te delen? Kan de gemeente het bijbehorende werkproces of de gegevensdelingsafspraken beschikbaar stellen, inclusief de situatie waarin een jeugdige vanaf 16 jaar individuele ondersteuning wenst?	De hulpvraag van ouders en/of jeugdige is leidend. Dat houdt in dat ouders en/of jeugdige overal bij betrokken worden dan wel bij aanwezig zijn. Daar waar dat niet mogelijk is kunnen cases anoniem worden besproken of kan de jeugdige en/of ouders toestemming geven gegevens te delen (artikel 13 Privacyregeling sociaal gebiedsteam).
35	inschrijving per perceel in wisselende samenstelling	Kan opdrachtgever bevestigen dat twee ondernemingen op verschillende percelen in wisselende rollen mogen inschrijven, waarbij onderneming A op perceel 1 hoofdaannemer is met onderneming B als onderaannemer, en onderneming B op perceel 2 hoofdaannemer is met onderneming A als onderaannemer? Zijn hieraan aanvullende voorwaarden verbonden?	De gemeente kan dat bevestigen. Hierbij geldt wel dat een onderneming niet meer dan eenmaal per perceel mag inschrijven. Voorwaarden die voor de hoofdaannemer gelden, gelden exact hetzelfde voor onderaannemers.

36	Bijlage 3A, eisen 33, 34 en 39 t/m 44; Bijlage 18, afspraken 23 en 33	De gemeente levert en beheert de laptop, accounts en het cliëntvolgsysteem. Welke partij is verantwoordelijk voor inrichting en beschikbaarheid van MFA, autorisaties, logging, toegangscontroles, incidentonderzoek en de servicedesk? Hoe krijgt opdrachtnemer, waar dit nodig is voor zijn eigen verantwoordingsplicht, toegang tot relevante log- of auditinformatie zonder bredere toegang tot cliëntgegevens?	De gemeente is verantwoordelijk voor de inrichting en beschikbaarheid van MFA, autorisaties, logging, toegangscontroles, incidentonderzoek en de servicedesk (eis 32, 33, 40 en 44). De opdrachtnemer werkt hieraan mee, onder meer door in-, door- en uitstroom van medewerkers tijdig te melden (eis 34) en mee te werken aan de jaarlijkse herbeoordeling van autorisaties (eis 33). De opdrachtnemer krijgt geen directe toegang tot log- of auditinformatie. Heeft hij informatie nodig voor zijn eigen verantwoordingsplicht, dan kan hij de gemeente daarom verzoeken. De gemeente beoordeelt elk verzoek. Waar mogelijk verstrekt zij de relevante informatie in de vorm van een samenvatting of verklaring, beperkt tot de eigen medewerkers van de opdrachtnemer. De gemeente kan een verzoek weigeren of beperken als verstrekking de beveiliging of de privacy van anderen raakt.
37	Bijlage 3A, eis 32; Raamovereenkomst, artikel 3.31; Bijlage 6, artikel 9	Kunt u verduidelijken hoe de melding van beveiligingsincidenten en (vermoedelijke) datalekken binnen 24 uur operationeel is ingericht, inclusief meldpunt, bereikbaarheid buiten kantooruren en terugkoppeling? Bevestigt u dat de bepaling dat opdrachtgever een eventuele AP melding verzorgt niet afdoet aan de zelfstandige wettelijke meldplicht van opdrachtnemer wanneer deze zelf verwerkingsverantwoordelijke is?	a) Een (vermoedelijk) datalek of beveiligingsincident meldt de opdrachtnemer zo snel mogelijk, en uiterlijk binnen 24 uur, bij **i&p@voorneaanzee.nl** (eis 39). Verlies of diefstal van de laptop wordt ook binnen 24 uur gemeld (eis 43). Melden kan altijd, ook buiten kantooruren. Eis 39 en 50 worden aangevuld. b) Ja, voor gegevens in de gemeentelijke systemen meldt de gemeente zo nodig bij de Autoriteit Persoonsgegevens. Voor gegevens waarvoor de opdrachtnemer zelf verwerkingsverantwoordelijke is, blijft zijn eigen meldplicht gelden.
38	Bijlage 3A, eisen 37 en 38; Bijlage 18, afspraken 23 en 33	Voor cloudtoepassingen, AI tooling en onderaannemers is voorafgaande toestemming nodig en opdrachtnemer moet meewerken aan een DPIA. Welke concrete toepassingen en gegevensuitwisselingen zijn bij de start toegestaan, hoe verloopt het toestemmingsproces en wie is verantwoordelijk voor het initiatief, de besluitvorming en opvolging van een DPIA voor de gemeentelijke werkomgeving?	Bij de start mogen de voorzieningen worden gebruikt die de gemeente via de laptop en het account beschikbaar stelt. Gebruik gebeurt volgens het informatiebeveiligingsbeleid van de gemeente, dat gebaseerd is op de BIO. Voor andere cloud- of AI-toepassingen en voor onderaannemers is vooraf schriftelijke toestemming van de gemeente nodig. De gemeente beoordeelt een verzoek daarvoor en kan daarbij een DPIA laten uitvoeren. Initiatief, beslissing en opvolging van een DPIA op de gemeentelijke werkomgeving liggen bij de gemeente. De opdrachtnemer werkt kosteloos mee.
39	Bijlage 3A, eisen 45, 46, 50 en 51; Bijlage 11A, tabbladen Incidenten/Calamiteiten, Klachten en Cliëntervaring	Bevestigt u dat managementrapportages waar mogelijk geaggregeerd of geanonimiseerd mogen worden aangeleverd en dat herleidbare cliëntkenmerken, incidentbeschrijvingen en klachteninformatie uitsluitend worden verstrekt wanneer dit aantoonbaar noodzakelijk en rechtmatig is? Welke veilige	a) in geval van incidenten en klachten zijn dit verplichte velden om in te vullen. b) aanbieder heeft een eigen verantwoordelijkheid voor het veilig aanleveren van de managementrapportage. De gemeente verlangt een lees- en bruikbaar document.

		aanlevermethode en eventuele minimale celgroottes gelden om herkenning van jeugdigen of gezinnen te voorkomen?	
40	Bijlage 3A, eisen 57 en 58; Raamovereenkomst, artikel 3.10.1	De gemeente en aangewezen derden mogen controles uitvoeren en documenten opvragen. Kunt u bevestigen dat inzage in cliëntdossiers of andere bijzondere persoonsgegevens alleen plaatsvindt op een toereikende wettelijke grondslag, voor een concreet omschreven controledoel en met inachtneming van dataminimalisatie en het beroepsgeheim? Kan de reikwijdte en werkwijze van deze controles vooraf worden vastgelegd?	Inzage in cliëntdossiers of andere bijzondere persoonsgegevens vindt alleen plaats als daarvoor binnen het passende wettelijke kader een grondslag bestaat en de gegevens noodzakelijk zijn voor een concreet omschreven controle- of onderzoeksdoel. Daarbij worden dataminimalisatie en de toepasselijke geheimhoudings- en beroepsplichten in acht genomen. Het wettelijk kader bepaalt de reikwijdte.
41	Bijlage 3A, eis 50 en eis 37; Bijlage 18, afspraak 23	Voor digitale gesprekken met jeugdigen en ouders is afstemming en goedkeuring door de wijkteamleider voorgeschreven. Welke door de gemeente goedgekeurde voorziening voor veilig beeldbellen en documentuitwisseling is beschikbaar? Geldt de goedkeuring per gesprek of kan deze vooraf per werkwijze worden gegeven, zodat digitale ondersteuning uitvoerbaar blijft?	a) MS Teams is beschikbaar voor beeldbellen, documentenuitwisseling kan via beveiligde mail. Ook bestaat de mogelijkheid om als onderdeel van een groep via outlook of MS Teams documenten uit te wisselen. Het staat opdrachtnemer vrij om overige telefonische methodes te gebruiken mits het voldoet aan AVG normen. b) goedkeuring van de wijkteamleider geldt per traject.
42	Bijlage 3A, eisen 39 t/m 44; Bijlage 18, afspraak 23	Welke afspraken gelden als de gemeentelijke laptop, het account, iSamenleving of de beveiligde e-mailvoorziening niet beschikbaar is? Is er een vastgesteld uitwijk- of continuïteitsproces voor urgente cliëntcontacten, registratie en veilige gegevensuitwisseling, en hoe worden eventuele vertragingen buiten de invloedssfeer van opdrachtnemer beoordeeld?	Als een gemeentelijke voorziening niet beschikbaar is, meldt de medewerker dit direct bij de gemeente. Het herstel valt onder het centrale beheer van de gemeente. In de tussentijd worden gegevens uit de opdracht niet via eigen apparatuur of eigen e-mail uitgewisseld (eis 41). Een uitwijkproces kan zijn het tijdelijk opschrijven en later invoeren in de betreffende systemen.
43	Raamovereenkomst, artikelen 3.28.2 en 3.28.3; Bijlage 3A, eisen 59 en 60	Artikel 3.28.3 sluit de aansprakelijkheidsbeperking uit bij schending van de bepalingen over persoonsgegevens, terwijl bijlage 3A lagere minimale verzekeringsdekkingen noemt. Kunt u toelichten of daarmee voor iedere privacy- of datalekschending onbeperkte aansprakelijkheid geldt, ook bij beperkte verwijtbaarheid, en welke passende verzekeringsdekking de gemeente daarvoor verwacht?	Voor aansprakelijkheid in de zin van artikel 3.28.3 geldt onbeperkte aansprakelijkheid. De gemeente verwacht van opdrachtnemer een adequate verzekering tegen aansprakelijkheid, waar ook rekening is gehouden met cyber- en datarisico's.
44	Productomschrijving perceel 1	In de productomschrijving staat dan ondersteuning tussen één en zes maandan kan duren, kan opdrachtgever bevestigen dan ondersteuning ook eenmalig of korter dan één maand kan duren.	Ja, een contact kan ook korter dan een maand duren.

		Bijvoorbeeld bij eenmalig collectief aanbod, of ondersteuning van 3 gesprekken binnen één maand.	
45	Programma van Eisen - invulling en einde opdracht	In eis 24 en 25 staat dat binnen 6 weken een hulpverleningsplan opgesteld moet zijn waarin ook afspraken over tijdstip, dag, frequentie etc. beschreven staat. In de preventieve hulp bij enkelvoudige vragen zal juist kortdurende flexibele hulp vaak afdoende zijn om juist een heel hulpverleningstraject te voorkomen. Daarnaast zal in de gevallen van enkelvoudige preventieve hulp het opstellen van het hulpverleningsplan meer tijd kosten dat de daadwerkelijk te bieden hulp, hetgeen dan zijn doel voorbijschiet. Kan opdrachtgeven aangeven in welke gevallen er sprake moet zijn van een hulpverleningsplan en of dit in zowel perceel 1 als perceel 2 geldt.	Een hulpverleningsplan dient altijd te worden opgemaakt maar dient passend bij het aanbod te zijn, dus kort als het een kort contact betreft.
46	Programma van Eisen – algemene kwaliteitseisen	Kan opdrachtgeven aangeven over wat voor hulpmiddelen artikel 27 gaat en door wie deze beschikbaar moeten worden gesteld. Mochten deze door opdrachtnemer beschikbaar moeten worden gesteld kan opdrachtgever dan aangeven op welke termijn dit moet gebeuren en met welke financiële kosten opdrachtnemer hierin rekening moet houden.	Benodigde hulpmiddelen worden door aanbieder beschikbaar gesteld. U kunt denken aan materialen voor bijvoorbeeld systeemopstellingen. De gemeente verwacht dat aanbieder alle benodigde hulpmiddelen op voorraad heeft en eventuele cliënt specifieke hulpmiddelen op afzienbare termijn.
47	Bijlage 3A, Programma van Eisen – personeel, punt 8	Welke onderbouwing (noodzaak) kan opdrachtgever geven dat de VOG niet ouder mag zijn dan twee jaar. De jeugdwet schrijft iedere 5 jaar voor.	De Jeugdwet geeft een minimumeis. Het staat de gemeente vrij om strenger te eisen. De gemeente onderkent dat de VOG-vernieuwing een administratieve handeling met zich meebrengt. Dit is bewust afgewogen tegen het belang van cliëntveiligheid en een actuele screening van medewerkers die met kwetsbare inwoners werken. Dat omliggende gemeenten een andere termijn hanteren, maakt deze afweging niet anders. De gemeente ziet daarom geen aanleiding de termijn te verruimen. De kosten voor de VOG's zijn voor aanbieder.
48	Bijlage 17, SROI, pagina 5	Bij de uurwaardering wordt uitgegaan van een werkweek van 40 uur. Binnen de cao’s die van toepassing zijn wordt een fulltime werkweek van 36 uur gehanteerd. Betekent dit dat de genoemde jaarbedragen naar rato moeten worden herberekend op basis van een 36-urige werkweek?	De genoemde jaarbedragen hoeven niet te worden herberekend.

49	Bijlage 17, SROI, pagina 19	Indien de opdrachtnemer niet voldoet aan de SROI-verplichting, is een boete verschuldigd. Kan de opdrachtgever ermee instemmen om deze boete te vervangen door een aanvullende inspanningsverplichting?	Nee
50	Eigen personeel - Inkoopdocument paragraaf 4.4.5, pagina 15	De gemeente ziet 70% aan vast personeel als minimum om tot een verantwoorde verhouding te komen. Personeel van de onderaannemer en/of combinatie daarin inbegrepen. Betekent dit dat het vaste personeel van de onderaannemer ook meegeteld kunnen worden als 'vast personeel'?	Ja
51	Bibob - Inkoopdocument paragraaf 4.1 pagina 11	De gemeente kan op verzoek een Bibob-onderzoek starten. Is een eerder Bibob-onderzoek dat recentelijk bij een aanbesteding van de gemeente Voorne aan Zee is uitgevoerd ook geldig voor deze aanbesteding?	Het eerder gedane onderzoek is niet geldig. Wel kunt u, als er geen wijzigingen zijn, dezelfde stukken opnieuw indienen.
52	Afnamegarantie - Inkoopdocument, paragraaf 3.5.1, pagina 9	De raamovereenkomst bevat geen afnameverplichting of afnamegarantie, terwijl tegelijkertijd bij definitieve gunning een initiële capaciteit wordt vastgesteld en gedurende de looptijd capaciteit van aanbieders kan worden aangepast. Kan de opdrachtgever toelichten hoe het ontbreken van een afnamegarantie zich verhoudt tot de verplichting van aanbieders om capaciteit beschikbaar te houden? Welk risico draagt de aanbieder indien de feitelijke afname substantieel lager uitvalt dan de toegewezen capaciteit, en op welke wijze wordt een redelijke balans tussen beschikbaarheidsverplichting en omzetzekerheid geborgd?	De door gemeente gegunde capaciteit geeft een startpunt voor een feitelijke afnameverplichting van de gemeente. De gemeente kan hier, los van een situatie waarin de overeenkomst ontbonden zou worden, niet meer van afwijken dan de onder de artikel 1.4 uitgewerkte herzieningsclausule. Gedurende de contractperiode is de aanbieder verplicht om de overeengekomen capaciteit beschikbaar te houden en in te zetten, ook als er (tijdelijk) minder cliënten zijn. Bij een structureel tekort of overschot aan capaciteit kan de gemeente deze volgens artikel 1.4 van de overeenkomst bijstellen.
53	Wachtkamerovereenkomst - Inkoopdocument, paragraaf 3.5.4, pagina 10	De gemeente behoudt zich het recht voor om gedurende anderhalf jaar gebruik te maken van een wachtkamerovereenkomst, zonder dat sprake is van een afnamegarantie. Hoe verhoudt deze constructie zich tot de verwachting dat aanbieders voldoende capaciteit beschikbaar houden om bij eventuele inzet direct uitvoering te kunnen geven aan de opdracht? Kan de opdrachtgever toelichten waarom deze beschikbaarheidsrisico's volledig bij de aanbieder worden neergelegd en of hiervoor enige vorm van vergoeding of compensatie is voorzien?	De gemeente heeft hiervoor gekozen om de risico's voor jeugdigen bij het wegvallen van een ondersteuningsaanbod te beperken.

54	SROI – Inkoopdocument, paragraaf 4.5, pagina 16	Kan de gemeente het verplichte SROI-percentage van 3% voor deze opdracht heroverwegen en verlagen? Gezien het specialistische karakter van de opdracht en de vereiste kwalificaties van de in te zetten medewerkers zijn de mogelijkheden om Social Return binnen de opdracht op een passende wijze in te vullen beperkt. Een lager percentage zou beter aansluiten bij de aard van de opdracht en de focus op kwaliteit, continuïteit en beschikbaarheid van gekwalificeerde professionals ondersteunen.	Nee.
55	Prijsbeoordeling – Inkoopdocument, paragraaf 5.1, 5.2 en 5.3, pagina 17, 18 en 19	Kan de gemeente motiveren waarom prijs voor maar liefst 50% van de beoordeling meetelt? Bij deze opdracht is de kwaliteit van de dienstverlening direct van invloed op de ondersteuning van inwoners. Een zeer hoge prijsweging stimuleert inschrijvingen op lage tarieven en vergroot het risico dat kwaliteit onder druk komt te staan. Wij verzoeken de gemeente daarom te overwegen de kwaliteitscriteria zwaarder te laten wegen dan prijs, zodat de economisch meest voordelige inschrijving daadwerkelijk gebaseerd is op de beste verhouding tussen kwaliteit en kosten in plaats van primair op het laagste tarief.	De gemeente ziet een volwassen markt met professionele aanbieders en een uitgebreid programma van eisen. Hiermee zijn de verschillen in kwaliteit tussen de individuele inschrijvers naar verwachting klein, waarbij de medewerkers bovendien in een sociaal gebiedsteam komen te werken, wat een nivellerend effect zal hebben op de geboden kwaliteit. Hiermee is 50% van de punten voor prijs passend. Een partij die lager in het tarief gaat zitten geeft de gemeente immers de mogelijkheid om meer capaciteit in te zetten, waarmee de cliënten het beste geholpen zijn.
56	Inschrijftermijn – Inkoopdocument, paragraaf 6.3.2, pagina 25	Inschrijvers worden geacht binnen een termijn van slechts zes weken een volledige inschrijving uit te werken voor een complexe jeugdhulpopdracht, inclusief personele inzet, capaciteitsplanning, kwaliteitsborging en overige contractuele verplichtingen. De beperkte voorbereidingstijd staat naar onze mening op gespannen voet met het belang van een zorgvuldige en kwalitatief hoogwaardige aanbieding. Is de opdrachtgever bereid de inschrijftermijn te verlengen, en zo nee, waarom acht de opdrachtgever de huidige termijn voldoende om een goed onderbouwde inschrijving op te stellen?	Gezien het aflopen van de huidige overeenkomsten heeft de gemeente geen ruimte om termijnen te verlengen. De gemeente respecteert de minimale termijnen uit de Aanbestedingswet.
57	Structurele vervanging - Bijlage 3A en 3B, Programma van Eisen, eis 14	Het Programma van Eisen schrijft structurele vervanging binnen twee weken voor. Op welke wijze is in de tariefstelling rekening gehouden met de kosten van vervanging, tijdelijke dubbele personele inzet, inwerken en de beperkte beschikbaarheid van gekwalificeerde professionals? Is verruiming mogelijk bij aantoonbare arbeidsmarktkrapte, mits de continuïteit is geborgd?	De gemeente voorziet in een gemiddeld ziekteverzuim van 3,5 week per medewerker per jaar. Gedurende de eerste twee weken ziekteverzuim van een medewerker hoeft geen vervanging te worden geregeld. Deze kosten zijn daarmee voor rekening en risico van opdrachtgever. Is een medewerker langer ziek dan twee weken, dan dient de leverancier na de eerste twee weken een vervanger in te zetten. Aangezien dit gemiddeld 1,5 week per jaar per medewerker zal zijn, is in de kosten van de vervanging voorzien. Verruiming is niet mogelijk.

58		De gemeente kan de overeengekomen capaciteit jaarlijks met maximaal 10% bijstellen. Welke mogelijkheden heeft de opdrachtnemer om de personele verplichtingen hierop af te stemmen? Is voorzien in een overgangstermijn of compensatie wanneer de vermindering leidt tot boventalligheid of andere niet direct beïnvloedbare personeelskosten?	Zie het antwoord op vraag 17.
59	Inzet perceel 3 – bijlage 4c Productomschrijving perceel 3	Perceel 3 voorziet in gedragswetenschappelijke ondersteuning aan het gehele sociaal gebiedsteam, voor inwoners van min negen maanden tot honderd jaar. Op basis van welke verwachte consultatievraag, caseload en deskundigheidsactiviteiten is de omvang van 1,5 FTE bepaald?	Het beschikbare budget is hiervoor uitgangspunt geweest.
60	Indexatie - Overeenkomst artikel 3.2	Welke indexeringssystematiek wordt gedurende de contractperiode toegepast? Hoe wordt omgegaan met cao-stijgingen, pensioenpremies en overige werkgeverslasten die substantieel afwijken van de gehanteerde index? Is tussentijdse tariefaanpassing mogelijk bij uitzonderlijke kostenontwikkelingen buiten de invloedssfeer van opdrachtnemer?	a) Zie artikel 3.2 van de raamovereenkomst. b) dit is verwerkt in de indexeringssystematiek c) nee, de indexeringssystematiek houdt rekening met een verrekening voor- en achteraf van de kostenontwikkelingen.

61	Wtta - inkoopdocument	In het inkoopdocument wordt uitgegaan van de inzet van professionals door opdrachtnemers ten behoeve van de uitvoering van de opdracht. Per 1 januari 2027 treedt de Wet toelating terbeschikkingstelling van arbeidskrachten (WTTA) in werking. Afhankelijk van de feitelijke uitvoering van de overeenkomst kan sprake zijn van terbeschikkingstelling van arbeidskrachten, hetgeen gevolgen kan hebben voor de fiscale behandeling van de dienstverlening, waaronder het vervallen van de BTW-vrijstelling voor zorgprestaties. Kan de gemeente toelichten of zij heeft beoordeeld in hoeverre de gevraagde inzet binnen deze opdracht kwalificeert als terbeschikkingstelling van arbeidskrachten in de zin van de WTTA en welke gevolgen zij daaraan verbindt? Tevens verzoeken wij de gemeente te bevestigen dat eventuele verschuldigde BTW als gevolg van de aard van de opdracht aanvullend in rekening mag worden gebracht en niet geacht wordt te zijn inbegrepen in de in het inkoopdocument genoemde minimum- en maximumtarieven. Toelichting: Opdrachtnemer gaat ervan uit dat de in de aanbestedingsstukken opgenomen tarieven exclusief eventueel verschuldigde BTW zijn. Indien de uitvoering van de opdracht leidt tot een BTW-plichtige prestatie als gevolg van toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder de WTTA, zal opdrachtnemer de verschuldigde BTW conform de geldende fiscale regelgeving aan opdrachtgever doorbelasten.	De opdrachtnemer is zelf verantwoordelijk voor het aanleveren en invullen van de fte. Dit is een interne aangelegenheid van de aanbieder. De gemeente gaat er vanuit dat er geen BTW verschuldigd is. Zie ook artikel 2.2.4. van de raamovereenkomst.
62	Afrekening - Inkoopdocument	Klopt het dat de afrekening plaats moet vinden op basis van de afgesproken tarieven, exclusief btw?	Zie antwoord vraag 61, antwoord vraag 82 en artikel 2.2 van de raamovereenkomst.
63	Ouderschap Na Scheiding (ONS) - Productomschrijvingen	Kan de gemeente nader toelichten welke onderdelen van het zorgaanbod 'Ouderschap na Scheiding' binnen de scope van deze opdracht vallen? Daarnaast verzoeken wij de gemeente te verduidelijken welke vormen van ondersteuning bij	a) ONS is een methodiek; u kunt deze niet deels inzetten. b) Scheidingsproblematiek kan zich in diverse vormen voordoen, dit vraagt altijd een passend aanbod. Bij twijfel kan de gedragswetenschapper van het sociaal gebiedsteam worden geconsulteerd.

		scheidingsproblematiek behoren tot het lokaal georganiseerde aanbod en welke onder de specialistische jeugdhulp vallen.	
64	Casusregie IVH - Productomschrijvingen	Blijft de casusregie IVH bij de gemeente belegd en heeft de inschrijving uitsluitend betrekking op de inzet van hulpverlening?	Ja.
65	Geldigheid VOG - Programma van eisen	In de aanbestedingsstukken wordt een maximale geldigheidsduur van twee jaar voor de VOG gehanteerd. Onze organisatie voert een periodiek VOG-beleid, waarbij de vernieuwingsfrequentie afwijkt van deze termijn. Kan de gemeente toelichten waarom is gekozen voor deze specifieke termijn en is de gemeente bereid in gesprek te gaan over alternatieve invullingen (bijvoorbeeld een geldigheidsduur van 3 jaar) die aantoonbaar hetzelfde doel dienen? Indien de gestelde eis leidt tot aanvullende kosten voor opdrachtnemers, vernemen wij tevens graag hoe de gemeente hiermee omgaat.	Zie het antwoord op vraag 47.
66	Management informatie - bijlage 11B	Kan de gemeente aangeven wat de toegevoegde waarde is van management informatie die wordt opgevraagd in relatie tot de reeds beschikbare informatie die bij de gemeente bekend is (gezien de (zorginhoudelijke) rapportage in het gemeentelijke registratiesysteem)? Is de gemeente bereid om de informatie die al op een andere manier bekend is / aangeleverd is door de aanbieder, niet dubbel op te vragen in de managementrapportage?	De gemeente haalt de beschikbare informatie uit de gemeentelijke registratiesystemen, opdrachtnemer dient om deze reden juist te registreren. Opdrachtnemer dient duiding te geven aan de geregistreerde gegevens.
67	Opdracht vs. huidige situatie - Inkoopdocument	De in de aanbestedingsstukken opgenomen inzet van in totaal 15,3 fte over de drie percelen wijkt af van de huidige personele inzet binnen de lopende opdracht. Kan de gemeente toelichten op basis van welke uitgangspunten deze omvang is vastgesteld en hoe het geconstateerde verschil ten opzichte van de huidige situatie moet worden geïnterpreteerd?	Het beschikbare budget is hiervoor uitgangspunt geweest.
68	Financiële eis (geschiktheidseis G4) voor een startende onderneming	Een inschrijver is minder dan twee jaar geleden opgericht en heeft nog geen boekjaar afgesloten. Kan deze inschrijver aan geschiktheidseis G4 (financiële draagkracht) voldoen met een samenstellingsverklaring van een accountant over een tussentijdse periode, bijvoorbeeld een halfjaarrapport? Zo nee: welk bewijs accepteert de gemeente van een startende	Ja. Alleen als de onderneming minder dan twee jaar geleden is opgericht kan een samenstellingsverklaring over een periode van minimaal een half jaar voldoen.

		onderneming? Wordt een eerste boekjaar met een startverlies als 'verlies' gezien in de zin van de eis?	
69	Vast personeel (geschiktheidseis G5), wie telt mee	a) Tellen eigenaren of bestuurders van de inschrijver mee als vast personeel, ook als zij hun aandelen in een eigen houdstermaatschappij houden? b) Wordt de 70% berekend op basis van fulltime-equivalenten (de omvang van de arbeidsduur, afgekort fte) of op basis van het aantal personen?	a) Ja. b) De berekening moet worden gedaan op basis van FTE.
70	Vast personeel (geschiktheidseis G5), moment van de toets	a) Telt een arbeidsovereenkomst die ingaat na de inschrijfdatum maar vóór de start van de opdracht (1 april 2027), onder voorwaarde van gunning? b) Moet de inschrijver ook tijdens de looptijd van de overeenkomst 70% vast personeel houden, en hoe en wanneer wordt dat getoetst?	a) Ja. b) Ja, de gemeente kan dit periodiek opvragen.
71	Referenties (geschiktheidseis G6)	a) Telt een referentie die een medewerker heeft opgedaan bij een andere aanbieder, als deze medewerker nu bij de inschrijver in dienst is en de opdracht uitvoert? b) Wat bedoelt de gemeente precies met 'dezelfde samenstelling', en hoe moet dat worden aangetoond?	De referentie ziet op de organisatie die inschrijft, niet op individuele medewerkers die voor de inschrijvende organisatie werken.
72	Informatiebeveiliging (NEN 7510 en ISO 27001)	Accepteert de gemeente als gelijkwaardig aan NEN 7510 (de Nederlandse norm voor informatiebeveiliging in de zorg) of ISO 27001 (de internationale norm voor informatiebeveiliging) een informatiebeveiligingsmanagementsysteem dat is gebaseerd op ISO 27001 maar niet is gecertificeerd, in combinatie met een HKZ-certificaat (Harmonisatie Kwaliteitsbeoordeling in de Zorgsector) en een verklaring van een externe auditor? Zo ja, welk bewijs moet worden ingediend? Zo nee: mag het certificaat binnen een bepaalde termijn na gunning worden overlegd, en welke termijn is dat?	a) Eis 23 staat aantoonbare gelijkwaardigheid toe. Een niet-gecertificeerd informatiebeveiligingsmanagementsysteem (ISMS) op basis van ISO 27001 kan dus voldoen. Ook een externe onafhankelijke audit, eventueel in combinatie met een HKZ-certificaat, kan als bewijs voldoende zijn. De opdrachtnemer onderbouwt de gelijkwaardigheid op verzoek. Dat kan bijvoorbeeld met het invullen van een IB-Privacy vragenlijst. De beoordeling ligt bij de CISO van de gemeente. Die kan om aanvullende informatie vragen.

73	Fulltime-equivalent (fte) en minimale uren	a) Hoeveel uur per week is 1 fulltime-equivalent (fte) in deze aanbesteding? b) De eis van minimaal 24 uur per week per medewerker: geldt dat voor de inzet bij Voorne aan Zee of voor het totale dienstverband van de medewerker? Mag een medewerker die meer dan 24 uur werkt deze uren verdelen over meerdere percelen of opdrachtgevers?	a) de definitie van fte staat in de overeenkomst b) 24 uur bij VaZ c) nee
74	Ontbrekende bijlagen in de aanbestedingsstukken	In de gepubliceerde set missen de referentieformulieren (bijlagen 8a, 8b en 8c), bijlage 1 en bijlage 7A. Kunnen deze alsnog worden gepubliceerd, en wordt de inschrijftermijn dan verlengd?	De door u genoemde bijlagen (7 en 8) betreffen de stukken die dienen te worden aangeleverd bij inschrijving. De referentieformulieren worden bij deze nota gepubliceerd. Bijlage 1 van de overeenkomst betreft straks de nota('s) van inlichtingen.
75	Programma van Eisen	Is de opdrachtgever zich bewust van de fout in de nummering van het programma van eisen van Perceel 1 Jeugdmaatschappelijk werker en 2 gezinsmaatschappelijk werker. Onder het kopje 'Algemene kwaliteitseisen' komt na eis 29 eis 23, vervolgens loopt de nummering verder vanaf 23. Hierdoor komen de nummers 23-29 dubbel voor in het PvE, echter inhoudelijlk wijken ze van elkaar af. Kunt u dit aanpassen?	Ja, dit wordt aangepast.
76	PvE grootschalige communicatie	"In het Programma van Eisen wordt bij punt 2 aangegeven dat grootschalige communicatie richting jeugdigen en ouders/verzorgers voorafgaande schriftelijke toestemming van de gemeente vereist. Kan de opdrachtgever verduidelijken wat onder 'grootschalige communicatie' wordt verstaan? "	Dit betreft communicatie naar meerdere jeugdigen en ouders/verzorgers anders dan betrekking hebbend op één casus.

77	PvE zorgcontinuiteit	"In het Programma van Eisen wordt beschreven dat Opdrachtnemer zich verplicht tot het waarborgen van zorgcontinuïteit bij het verstrijken van de overeenkomst. Hierbij wordt aangegeven dat in de laatste twee maanden van de overeenkomst 50% van de FTE wordt ingezet om de nieuwe gegunde partij de uitvoering geleidelijk te laten overnemen. Kan de opdrachtgever verduidelijken: a. Of deze verplichting tot het leveren van 50% van de FTE ook van toepassing is op de huidige opdrachtnemer bij de overdracht van de werkzaamheden, of uitsluitend geldt voor de nieuw gegunde opdrachtnemer? b. Indien deze verplichting van toepassing is op de nieuw gegunde opdrachtnemer, kan de opdrachtgever dan verduidelijken welke inzet vanaf de startdatum van de nieuwe overeenkomst (1 april 2027) wordt verwacht? Betekent dit dat: - de nieuw gegunde aanbieder vanaf 1 april 2027 direct de volledige gegunde FTE-inzet (100%) dient te leveren; - de nieuw gegunde aanbieder vanaf 1 april 2027 gedurende de eerste twee maanden 50% van de gegunde FTE dient te leveren; of - de nieuw gegunde aanbieder al vanaf 1 februari 2027 50% van de gegunde FTE dient in te zetten?"	Zie antwoord vraag 18.
78	PvE eis 37 cloud AI-tooling	"In eis 37 is bepaald dat zonder toestemming van opdrachtgever geen cloud- of AI-tooling mag worden gebruikt voor “deze gegevens”. Kan opdrachtgever verduidelijken wat onder “deze gegevens” wordt verstaan? Zijn dit uitsluitend op persoonsgegevens en overige cliëntgegevens die in het kader van de opdracht worden verwerkt, of op alle gegevens en informatie die voortkomen uit de uitvoering van de opdracht? Kan opdrachtgever tevens bevestigen of het gebruik van Microsoft 365 Copilot binnen de beveiligde zakelijke Microsoft 365-omgeving van opdrachtnemer onder het in eis 37 genoemde gebruik van AI-tooling valt en derhalve voorafgaande toestemming van opdrachtgever vereist?"	Met “deze gegevens” bedoelen wij alle gegevens en informatie die voortkomen uit de opdracht. Ook Microsoft 365 Copilot in de eigen omgeving van de opdrachtnemer valt onder eis 37. Daarvoor is vooraf toestemming van, en toetsing door, de gemeente nodig. Op moment van schrijven heeft u toegang tot SafeGPT op de laptop die door de gemeente is verstrekt.

79	inkoopdocument afnamegarantie	In artikel 3.5.1 van het Inkoopdocument is opgenomen dat de raamovereenkomst Opdrachtgever niet verplicht tot afname en geen afnamegarantie geeft. Tegelijkertijd wordt bij definitieve gunning de initiële capaciteit in FTE vastgesteld. Kan Opdrachtgever toelichten hoe het ontbreken van een afnamegarantie zich verhoudt tot de gegunde FTE-capaciteit? Indien bijvoorbeeld 3 FTE wordt gegund en Opdrachtnemer deze capaciteit beschikbaar houdt en conform de opdracht inzet, kan Opdrachtgever bevestigen dat deze 3 FTE volledig tegen het overeengekomen FTE-tarief kunnen worden gefactureerd? Indien dit niet het geval is, onder welke omstandigheden kan de vergoeding lager zijn dan de gegunde FTE-capaciteit?	Zie antwoord vraag 52.
80	bestuursverklaring	"Opdrachtnemer dient jaarlijks vóór 1 april een bestuursverklaring over de inzet van uren aan te leveren. Kan de opdrachtgever verduidelijken: a. Hoe verhoudt inkoop in FTE's zich tot een verantwoording in uren? Bij verantwoording in uren: b. Welke uren en werkzaamheden in de bestuursverklaring dienen te worden verantwoord? c. Op welke wijze deze uren moeten worden onderbouwd en welk format hiervoor wordt gehanteerd? d. Of zowel direct cliëntgebonden als indirecte en overige werkzaamheden binnen de opdracht tot de te verantwoorden inzet worden gerekend? e. Of de bestuursverklaring uitsluitend door het bestuur van Opdrachtnemer dient te worden ondertekend, of dat hiervoor tevens controle door een accountant wordt verlangd?	a) in het programma van eisen perceel 1 en 2 is bij artikel 55 abusievelijk 'uren' opgenomen in plaats van fte-inzet. In het programma van eisen perceel 3 is bij artikel 50 abusievelijk 'uren' opgenomen in plaats van fte-inzet. Dit is aangepast b) en c) en d): Zie antwoord vraag 82. e) Ja, aangevuld met accountantsverklaring

81	evidence based (preventief)	"Kan de opdrachtgever bevestigen dat evidence-based (preventief) collectief aanbod ook onderdeel uitmaakt van de opdracht binnen perceel 1? Indien dit niet het geval is, kan de opdrachtgever dan toelichten waarom dit buiten de scope van perceel 1 valt?"	Ja, zie de productomschrijving van perceel 1 onder kenmerken van de ondersteuning.
82	3. beoordeling en definitie FTE-inzet	De vergoeding is gebaseerd op een all-in tarief per FTE. Tegelijkertijd wordt in de aanbestedingsstukken gesproken over productieve uren en gepleegde inzet. Daarnaast bepaalt artikel 1.6 van de raamovereenkomst dat sprake is van onvoldoende inzet wanneer minder dan de gegunde FTE-inzet per kalenderjaar wordt geleverd. Kan de opdrachtgever verduidelijken hoe de geleverde FTE-inzet wordt gedefinieerd en beoordeeld? Meer specifiek: 3a. Kan de opdrachtgever verduidelijken wanneer een overeengekomen FTE als volledig geleverd wordt beschouwd? Wordt hierbij uitgegaan van het beschikbaar stellen van de overeengekomen personele capaciteit, of moet een FTE ook voldoen aan een bepaald aantal daadwerkelijk gerealiseerde en/of productieve uren? Indien hiervoor een urennorm geldt, kan de opdrachtgever aangeven welke norm wordt gehanteerd?	De FTE inzet is gebaseerd op 36 uur per week en 44 werkzame weken per jaar. Zie hiervoor ook de gewijzigde definities in de overeenkomst en tariefonderbouwingen. De overeengekomen FTE is gezien als geleverd als de medewerker voor zijn/haar deel van de FTE-inzet in het sociaal gebiedsteam ingezet is. Hier ziet artikel 1.6 van de overeenkomst op; bijvoorbeeld, als een aanbieder 2 FTE gegund heeft gekregen en slechts 1,2 FTE levert in het eerste jaar, dan mag opdrachtgever op basis van artikel 1.6.1 de overeenkomst opzeggen. Eén FTE bestaat uit de in de tariefonderbouwing genoemde inzet in uren per jaar (zie cel C99 in bijlagen 5A t/m 5C).
83	3. beoordeling en definitie FTE-inzet	3c. Kan de opdrachtgever verduidelijken welke rol het aantal daadwerkelijk gerealiseerde uren en de productieve uren spelen bij de beoordeling of sprake is van onvoldoende FTE-inzet conform artikel 1.6 van de raamovereenkomst?	Zie antwoord vraag 82.
84	3. beoordeling en definitie FTE-inzet	3b. Kan de opdrachtgever bevestigen dat tijdelijke onderbezetting als gevolg van bijvoorbeeld ziekte, verlof, vacatures of personeelsverloop niet direct leidt tot het niet realiseren van de gegunde FTE-inzet, mits de opdrachtnemer zich aantoonbaar inspant om de capaciteit op peil te houden en waar nodig vervanging te organiseren?	Nee. Als er tijdig vervanging wordt gerealiseerd zal er geen sprake zijn van onderbezetting. Zie ook antwoord vraag 82.

85	FTE norm	"Kan de opdrachtgever bevestigen dat de norm van 1.301,20 uur per FTE betrekking heeft op de totale tijdsbesteding voor de uitvoering van de werkzaamheden binnen het sociaal gebiedsteam, waarbij ook reistijd, administratieve werkzaamheden en afstemming en overleg ten behoeve van het team binnen deze uren vallen? Indien dit niet het geval is, kan de opdrachtgever dan verduidelijken welke werkzaamheden wel en niet binnen deze urennorm vallen?"	De norm van 1301 uur per jaar was niet correct. Zie de nieuw gepubliceerde tariefonderbouwingen (Bijlagen 5A t/m 5C) en het antwoord op vraag 82.
86	NEN 7510	In het Programma van Eisen is opgenomen dat Opdrachtnemer dient te werken volgens een gecertificeerd kwaliteitsmanagementsysteem conform NEN 7510 of ISO 27001, waarbij ruimte wordt geboden voor aantoonbare gelijkwaardigheid. Kunt u bevestigen of een externe onafhankelijke audit voldoet Indien u dit niet kunt bevestigen, kunt u toelichten wat onder aantoonbare gelijkwaardigheid wordt verstaan en op welke wijze aangetoond kan worden dat een aanbieder wel aan de gestelde eisen voldoet?	Zie antwoord 16 en 72.

87	Aard van de opdracht, professionele autonomie en aansturing	Uit de aanbestedingsstukken begrijpen wij dat opdrachtnemer verantwoordelijk is voor het leveren van preventieve jeugd- en opvoedhulp en daarbij wordt gevraagd het eigen ondersteuningsaanbod, de interventies en werkwijze te beschrijven. Tegelijkertijd wordt de opdracht in belangrijke mate uitgedrukt in te leveren FTE-capaciteit en worden medewerkers binnen of in nauwe samenwerking met gemeentelijke teams ingezet. Kan opdrachtgever bevestigen dat sprake is van een opdracht tot dienstverlening waarbij opdrachtnemer verantwoordelijk blijft voor de uitvoering van de overeengekomen dienstverlening en de ingezette medewerkers vanuit de eigen professionele verantwoordelijkheid, deskundigheid, visie, methodieken en werkwijze van opdrachtnemer handelen, binnen de inhoudelijke en organisatorische kaders van de opdracht? Indien dit niet of niet volledig het geval is, verzoeken wij opdrachtgever concreet te beschrijven welke bevoegdheden opdrachtgever en/of het sociaal gebiedsteam heeft ten aanzien van: • de dagelijkse operationele aansturing van medewerkers; • inhoudelijke en professionele aanwijzingen; • verdeling en toewijzing van casuïstiek; • werktijden, inzet, urenverantwoording en planning; • verlof; • vervanging bij ziekte en afwezigheid; en • beoordeling van het functioneren van de ingezette medewerkers. Kan opdrachtgever daarnaast bevestigen bij welke partij gedurende de uitvoering het formele werkgeversgezag en de verantwoordelijkheid voor kwaliteit, professionele uitvoering en het handelen van de ingezette medewerkers blijven berusten? Ten slotte verzoeken wij opdrachtgever expliciet te bevestigen of de opdracht moet worden aangemerkt als het afnemen van een zelfstandige dienstverlening door opdrachtnemer en niet als het	Ja, er is sprake van een opdracht tot dienstverlening. De opdrachtnemer blijft verantwoordelijk voor het uitvoeren van de afgesproken opdracht en verantwoordelijk voor de medewerkers die daarvoor worden ingezet. Deze medewerkers werken vanuit hun eigen deskundigheid, professionele verantwoordelijkheid, daarbij rekening houden met de visie en de inhoudelijke en organisatorische kaders die de opdrachtgever voor de opdracht stelt. Ja, het werkgeversgezag ligt formeel bij opdrachtnemer en inhoudelijk (kwaliteit en uitvoering) bij de wijkteamleider.

		ter beschikking stellen of detacheren van arbeidskrachten aan opdrachtgever.	

88	Planning en reële implementatietermijn	In de planning is de tweede Nota van Inlichtingen voorzien op 3 december 2026, de uiterste inschrijfdatum op 15 december 2026, de voorlopige gunning op 7 januari 2027 en de definitieve gunning op 28 januari 2027. De beoogde ingangsdatum van de overeenkomst is 1 april 2027. Gelet op de omvang van de opdracht, de gevraagde personele capaciteit en de organisatorische voorbereidingen die na definitieve gunning noodzakelijk kunnen zijn, resteert daarmee een relatief korte implementatieperiode. Kan opdrachtgever toelichten op welke wijze is geborgd dat inschrijvers na definitieve gunning over een redelijke en voldoende implementatietermijn beschikken om tijdig en verantwoord aan alle verplichtingen uit de overeenkomst te kunnen voldoen? Kan opdrachtgever tevens bevestigen dat, indien de definitieve gunning door een bezwaar, kort geding of andere omstandigheid in de aanbestedingsprocedure wordt vertraagd, de ingangsdatum van de overeenkomst dienovereenkomstig wordt aangepast, zodat de feitelijk beschikbare implementatietermijn voor de gegunde opdrachtnemer(s) niet verder wordt verkort?	De gemeente zal, in het geval van een vertraging, uw zorgen in acht nemen bij de overweging om de mogelijkheden van een verlate ingangsdatum te onderzoeken.
89	Inkoopdocument §§ 4.1, 4.4.1 en 6.4.1; bijlage 1.	Kan opdrachtgever bevestigen dat een onderaannemer op wiens draagkracht of bekwaamheid geen beroep wordt gedaan, niet zelfstandig aan alle geschiktheidseisen G1 tot en met G6 hoeft te voldoen? Indien een onderaannemer niet aan de voor hem geldende eisen voldoet, leidt dit dan automatisch tot uitsluiting van de hoofdaannemer, of is vervanging van de onderaannemer mogelijk? Graag onderscheid maken tussen onderaannemers op wier draagkracht of bekwaamheid wel en geen beroep wordt gedaan.	Wanneer er voor de draagkracht of bekwaamheid geen beroep wordt gedaan op een onderaannemer hoeft deze niet aan de geschiktheidseisen te voldoen. De onderaannemer moet wel aan de eisen uit het programma van eisen en andere aanbestedingsdocumenten voldoen. Bij het niet voldoen van een onderaannemer is de hoofdaannemer in gebreke en aansprakelijk hiervoor. Zie ook artikel 3.9 van de raamovereenkomst.
90	Inkoopdocument §§ 4.4.4 en 6.4.3.	Kan opdrachtgever bevestigen dat een inschrijver die zelfstandig niet aan G4 voldoet, hiervoor een beroep mag doen op de financiële draagkracht van een groepsmaatschappij? Volstaat hiervoor een verklaring van hoofdelijke aansprakelijkheid, een 403-verklaring of een andere financiële garantstelling? En welke jaarrekeningen worden in dat geval	Ja, dit kan. U dient hiervoor een 403-verklaring en instemmingsverklaring in te dienen bij inschrijving (deze is als bijlage 22 bijgevoegd). In dit geval dient u de jaarrekening van zowel de inschrijver als de groepsmaatschappij in te dienen.

		beoordeeld: die van de inschrijver, de groepsmaatschappij of de geconsolideerde jaarrekening?	
91	Inkoopdocument, hoofdstuk 4, §§ 4.2, 4.3 en 4.4.1–4.4.7, hoofdstuk 6, §§ 6.3 en 6.4.1–6.4.3, en bijlage 1 op p. 28. Bijlage 20, UEA, deel II A–D en deel IV.	Wilt u per partijrol aangeven welke documenten bij inschrijving en welke pas op verzoek worden gevraagd? Wilt u daarbij onderscheid maken tussen combinanten, onderaannemers op wie voor geschiktheid een beroep wordt gedaan en overige onderaannemers? Graag ook verduidelijking over een eigen UEA, KvK-uittreksel, GVA, verklaring betalingsgedrag, bewijzen G2–G6 en ondertekening van de integriteitsclausule, inclusief de toegestane elektronische handtekening en de reikwijdte van § 6.4.3 bij geconsolideerde jaarrekeningen.	Bij combinanten en bij onderaannemers op wie een beroep wordt gedaan voor de geschiktheid of draagkracht geldt dat zij zelf een UEA moeten invullen en dat dit bij inschrijving moet worden ingediend. Voor combinaties geldt dat alle bewijsmiddelen (G1 t/m G5, integriteitsclausule en bewijs Nen7510/ISO27001) door alle combinanten dienen te worden ingediend. Voor onderaannemers die niet voor geschiktheid of draagkracht worden ingezet geldt dat dat zij op het UEA van de inschrijver moeten worden aangegeven.
92	Inkoopdocument, hoofdstuk 5, §§ 5.6 en 5.8. Bijlage 7B, tabblad Tarieven en plekken, E3:E4 en J3:J4. Bijlage 3A, Personeel en eis 18.	Waar vermeldt de inschrijver dat ongebruikte capaciteit uit perceel 1 mag worden toegevoegd aan perceel 2? Wilt u bevestigen wanneer en voor welke inschrijvers u die capaciteit meetelt, welk tarief en welk maximum gelden, en hoe u de geschiktheid van deze medewerkers voor perceel 2 en eventuele dubbeltelling van dezelfde uren beoordeelt? Graag een rekenvoorbeeld.	U kunt dit aangeven op het aangepaste prijzenblad in cel G7. Het is raadzaam dat u dit alleen aangeeft als de medewerkers ook geschikt zijn voor inzet op perceel 2. U kunt dit bovendien alleen aangeven als u ook inschrijft op perceel 2. Er zal geen dubbele telling van de uren plaatsvinden, aangezien medewerkers óf op perceel 1, óf op perceel 2 worden ingezet. De afrekening van de FTE zal plaatsvinden op basis van het perceel waarop de medewerker wordt ingezet. Inschrijver A schrijft in met 4 FTE op perceel 1 en met 2 FTE op perceel 2 en geeft aan dat medewerkers van perceel 1 op perceel 2 mogen worden ingezet. Bij gunning op perceel 1 krijgt Inschrijver A 3 FTE gegund. De aanbestedende dienst kan daarna dus, aan de hand van de rangorde van perceel 2, inschrijver A maximaal 3 FTE gunnen.
93	bijlage 7A plan van aanpak	Bijlage 7A (Plan van aanpak) wordt als onderdeel van de inschrijving genoemd in het inkoopdocument en de raamovereenkomst, maar ontbreekt bij de gepubliceerde stukken. Is de uitwerking van de kwalitatieve criteria voor de percelen tevens het bedoelde Plan van aanpak en mag hiervoor een eigen format worden gebruikt, of wordt Bijlage 7A alsnog gepubliceerd?	Het plan van aanpak is uw uitwerking van de kwalitatieve criteria. Als u op meerdere percelen inschrijft zullen dit meerdere bijlagen zijn.

94	Eis 28 Perceel 1+2	Eis 28 stelt het volgende m.b.t. zorgcontinuïteit; Opdrachtnemer verplicht zich tot het uitvoering geven aan zorgcontinuïteit bij het verstrijken van de overeenkomst. Dit betekent dat in de laatste twee maanden van de overeenkomst 50% van de fte van opdrachtnemer wordt ingezet opdat de nieuw gegunde partij gedurende deze twee maanden de uitvoering geleidelijk kan overnemen. De overdracht van zaken kan op deze manier zorgvuldig plaatsvinden. Hierbij worden de laatst geldende voorwaarden en tarieven gehanteerd. Is er voor het nieuwe contract ook sprake van een vergelijkbare overgang? En kan de aanbestedende dienst toelichten hoe deze overdrachtsperiode er voor het nieuwe contract uitziet?	Zie antwoord vraag 18. Voor het einde van deze overeenkomst wordt dezelfde afbouw van twee maanden op 50% gebruikt. Zie onder andere eis 28 in bijlage 3A.
95	Eis 23 algemene kwaliteitseisen	In eis 23 van de algemene kwaliteitseisen (o.i. foutieve nummering, want deze eis volgt na eis 29) wordt gesteld dat inschrijver dient te beschikken over een certificering conform NEN 7510 of ISO 27001, met ruimte voor aantoonbare gelijkwaardigheid. Onze organisatie beschikt over een ISO 9001-certificering. Kan de aanbestedende dienst bevestigen dat ISO 9001 in het kader van deze eis als gelijkwaardig wordt beschouwd?	Nee. Een kwaliteitsmanagement-certificaat is niet gelijkwaardig aan een informatieveiligheids-certificaat. Zie ook antwoord 16 en 72.
96	Productomschrijving Bijlage 4C, Perceel 3 – Gedragswetenschapper	In de productomschrijving staat dat de gedragswetenschapper groepsgerichte interventies ondersteunt en ontwikkelt. Kunt u nader specificeren wat wordt verstaan onder "groepsgerichte interventies"? Verwacht de gemeente dat aanbieders zelfstandig groepsaanbod ontwikkelen en uitvoeren, of betreft dit tevens het ondersteunen van bestaande groepsgerichte methodieken en interventies?	Zowel de professional als de gedragswetenschapper dienen collectief aanbod te ontwikkelen wanneer er sprake is van soortgelijke ondersteuningsvragen.
97	Programma van eisen Perceel 3 Gedragswetenschapper Invulling en einde opdracht	Kan de gemeente verduidelijken of de in eis 22 genoemde intervisiebijeenkomsten en themabijeenkomsten als twee afzonderlijke verplichtingen worden beschouwd? Indien dit het geval is, vernemen wij graag wat de gemeente ziet als het onderscheid in doel, inhoud en beoogde opbrengst van beide bijeenkomsten. Indien de doelen elkaar overlappen, is het dan toegestaan deze activiteiten te combineren in één bijeenkomst waarin zowel casuïstische reflectie als kennis- en vaardigheidsbevordering wordt geborgd?	Dit zijn twee afzonderlijke verplichtingen. Intervisiebijeenkomsten zijn gericht op inzicht in eigen handelen van de professional. Themabijeenkomsten zijn gericht op een onderwerp waar door verdieping meer kennis wordt geworven door de professional. De gemeente is van mening dat deze doelen niet voldoende overlappen om in één bijeenkomst te worden samengevoegd.

98	Productomschrijving Bijlage 4B, Perceel 2 - Gezinsmaatschappelijk Werker Vaardigheden professional	Bij de vaardigheden professional wordt ervaring gevraagd in het ontwikkelen en uitvoeren van groepsgericht aanbod. Kunt u toelichten aan welk type groepsaanbod de gemeente hierbij denkt? Daarnaast vernemen wij graag hoe deze eis zich verhoudt tot de rol van de gedragswetenschapper bij het ontwikkelen en ondersteunen van groepsgerichte interventies zoals beschreven in Perceel 3. Verwacht de gemeente hierbij een gezamenlijke verantwoordelijkheid van beide functies, of een andere taakverdeling?	Dit is onderdeel van de kwalitatieve uitvraag. De gemeente ziet het antwoord graag terug in uw inschrijving. Zie ook antwoord vraag 96.
99	Facturering en raamovereenkomst	Kan opdrachtgever aangeven hoe facturering tot stand moet komen? Is het verplicht via het in raamovereenkomst art. 3.13.1 het actuele Standaard Administratieprotocol van het Ketenbureau i-Sociaal Domein, of voldoet hiervoor het factuur te mailen zoals in raamovereenkomst art. 2.2.	Zie antwoord vraag 5.
100	Productomschrijving Bijlage 4B, Perceel 2 - Gezinsmaatschappelijk Werker Omschrijving en kenmerken van de ondersteuning	Er wordt aangegeven dat de GMW bekend is met de methodiek ONS (Ouderschap Na Scheiding) of een aantoonbaar gelijkwaardige effectieve jeugdinterventie en deze kan toepassen. Is het de bedoeling dat iedere ingezette gezinsmaatschappelijk werker beschikt over deze kennis en vaardigheid, of volstaat het dat deze expertise binnen het team van de aanbieder beschikbaar is en indien nodig kan worden ingezet?	Het volstaat dat deze expertise binnen het team van medewerkers van opdrachtnemer beschikbaar is en kan worden ingezet.