1. Koper

1.1 Koper

Officiële naam:	Vereniging van Nederlandse Gemeenten
Rechtsvorm van de koper :	Publiekrechtelijke instelling
Activiteit van de aanbestedende dienst:	Algemene overheidsdiensten

2. Procedure

2.1 Procedure

Titel:	Europese niet-openbare aanbesteding voor Meetorganisatie PMD
Beschrijving:	De Vereniging van Nederlandse Gemeenten (VNG), samen met NVRD en Stichting Verpact, nodigt ondernemers uit om deel te nemen aan de Europese niet-openbare aanbesteding voor het contracteren van een professionele Meetorganisatie PMD. Deze organisatie wordt verantwoordelijk voor de regie, coördinatie en kwaliteitsborging van samenstellingsmetingen van ingezameld huishoudelijk PMD (Plastic, Metaal en Drankkartons) in Nederland. De Meetorganisatie stuurt meetbureaus aan, borgt de kwaliteit van het meetproces en rapporteert transparant aan de opdrachtgevers. De looptijd van het contract bedraagt 2 jaar, met de mogelijkheid tot twee verlengingen van telkens 1 jaar. De omvang van de opdracht wordt mede bepaald door de hoeveelheid het aantal metingen dat door de meetbureaus wordt uitgevoerd (die het gevolg zijn van het aantal gemeenten en inzamelsystemen) en op- en overslaglocaties.
Identificatiecode van de procedure:	273eb2c4-aa8f-43fc-9245-8cac535eed29
Interne identificatiecode:	25342-008
Type procedure:	Niet-openbaar
De procedure wordt versneld:	neen

2.1.1 Doel

Aard van het contract:	Diensten
Belangrijkste classificatie (cpv):	79723000 Diensten voor afvalanalyse
Aanvullende classificatie (cpv):	71800000 Adviesdiensten voor watervoorziening en afval
Aanvullende classificatie (cpv):	90700000 Milieuzorgdiensten

2.1.2 Plaats van uitvoering

Land:	Nederland

Overal in het desbetreffende land

Aanvullende informatie:	Nederland

2.1.4 Algemene informatie

Rechtsgrondslag:

Richtlijn 2014/24/EU

5. Perceel

5.1 Technische ID van het kavel: LOT-0000

Titel:	Europese niet-openbare aanbesteding voor Meetorganisatie PMD
Beschrijving:	De aanbestedende dienst wil een professionele Meetorganisatie contracteren die verantwoordelijk wordt voor de kwaliteitsmetingen van ingezameld huishoudelijk Plastic, Metaal en Drankkartons (vanaf nu: PMD). Deze organisatie moet onafhankelijk en objectief opereren, met transparante aansturing en controle, zodat de belangen van alle betrokken partijen worden gewaarborgd.

Rijksoverheid

Interne identificatiecode:	1

5.1.1 Doel

Aard van het contract:	Diensten
Belangrijkste classificatie (cpv):	90711000 Milieueffectstudie voor andere dan bouwwerkzaamheden
Aanvullende classificatie (cpv):	71300000 Dienstverlening door ingenieurs
Aanvullende classificatie (cpv):	71800000 Adviesdiensten voor watervoorziening en afval
Aanvullende classificatie (cpv):	79723000 Diensten voor afvalanalyse
Aanvullende classificatie (cpv):	90514000 Diensten voor afvalrecycling
Opties:	
Beschrijving van de opties:	Verlenging van de overeenkomst

5.1.2 Plaats van uitvoering

Land:	Nederland
Overal in het desbetreffende land	
Aanvullende informatie:	Nederland

5.1.3 Geraamde duur

Looptijd:	24 Maand

5.1.4 Verlenging

Maximumaantal verlengingen:	2
Overige informatie over verlengingen:	Twee verlengingen van telkens één jaar.

5.1.5 Waarde

Geraamde waarde exclusief btw:	0,01 Euro

5.1.6 Algemene informatie

Aanbestedingsproject dat niet uit EU-fondsen wordt gefinancierd	
De aanbesteding valt onder de Overeenkomst inzake overheidsopdrachten (GPA):	ja

5.1.7 Strategische aanbestedingen

Doel van strategische aanbestedingen:	Geen strategische aanbesteding

5.1.10 Gunningscriteria

Criterium:	
Type:	Kwaliteit
Naam:	Gunningscriterium. Kwaliteit
	Plan van aanpak De inschrijver levert een plan van aanpak aan waarin duidelijk wordt hoe hij de opdracht wil uitvoeren. Het plan van aanpak beschrijft de gekozen werkwijze, de inrichting van de uitvoering en de wijze waarop de inschrijver omgaat met de belangrijkste aandachtspunten binnen de opdracht. Het plan van aanpak gaat ten minste in op: 1. Inzicht in de opdracht en gekozen benadering De inschrijver laat zien hoe hij de opdracht begrijpt en welke visie

Rijksoverheid

Beschrijving:	(uitgangspunten) hij hanteert voor de uitvoering. De inschrijver onderbouwt waarom deze benadering passend is. 2. Aanpak en organisatie van de uitvoering De inschrijver beschrijft de opzet van de werkzaamheden, de verdeling van verantwoordelijkheden en de wijze waarop sturing, kwaliteitsbewaking en opvolging worden ingericht. 3. Belangrijkste risico's en beheersmaatregelen De inschrijver identificeert de voor hem relevante risico's binnen de uitvoering en geeft aan hoe hij deze beheerst of beperkt. Samenwerking De inschrijver beschrijft hoe hij de samenwerking vormgeeft met de betrokken partijen binnen de opdracht. Het gaat hierbij om samenwerking met meetbureaus, op en overslaglocaties, opdrachtgever en andere ketenpartners. De beschrijving geeft inzicht in de gekozen werkwijze, de communicatiestructuur en de wijze waarop afstemming, coördinatie en afspraken worden geborgd. Het antwoord op K2 gaat ten minste in op: 1. Aanpak van samenwerking met uitvoerende en betrokken partijen De inschrijver geeft aan hoe hij de samenwerking organiseert met de partijen die een rol hebben in het meetproces. De inschrijver licht toe hoe afstemming en informatie-uitwisseling worden gewaarborgd binnen de uitvoering. 2. Samenwerking met opdrachtgever De inschrijver beschrijft hoe hij de samenwerking met opdrachtgever vormgeeft, waaronder overleg, terugkoppeling, besluitvorming en informatievoorziening. De inschrijver licht toe hoe de samenwerking wordt georganiseerd gedurende de uitvoering. 3. Servicelevels en afspraken over bereikbaarheid en respons De inschrijver beschrijft de servicelevels die hij hanteert voor samenwerking, zoals bereikbaarheid, reactietijden en opvolging bij vragen of afwijkingen. De inschrijver maakt inzichtelijk hoe deze servicelevels bijdragen aan een effectieve samenwerking. De beoordeling richt zich op de mate van overtuigingskracht, toepasbaarheid en de samenhang en logica van de beschreven samenwerkingsaanpak. Team De inschrijver beschrijft de samenstelling van het team dat verantwoordelijk is voor de uitvoering van de opdracht. Het gaat om de wijze waarop het team wordt georganiseerd, welke rollen en verantwoordelijkheden worden onderscheiden, en hoe de inschrijver zorgt voor voldoende kennis, capaciteit en continuïteit gedurende de looptijd van de opdracht. Het antwoord op K3 gaat ten minste in op: 1. Projectorganisatie en rolverdeling De inschrijver beschrijft de projectorganisatie voor de uitvoering van de werkzaamheden. De beschrijving maakt duidelijk welke rollen worden ingezet, hoe verantwoordelijkheden worden verdeeld en hoe taken onderling worden afgestemd. De inschrijver licht toe hoe het team samenwerkt en hoe de regie wordt gevoerd binnen de uitvoering. 2. Samenstelling van het team De inschrijver geeft inzicht in de opbouw van het team, waaronder de teamleden, hun inzet in de verschillende taken en hun deskundigheidsniveaus (bijvoorbeeld regie, coördinatie, analyse, databeheer en kwaliteitsbewaking). De inschrijver motiveert hoe de voorgestelde teamopbouw aansluit op de opdracht en de benodigde vaardigheden. 3. Borging van capaciteit, continuïteit en beschikbaarheid De inschrijver beschrijft hoe voldoende capaciteit en beschikbaarheid worden gegarandeerd, hoe wordt omgegaan met afwezigheid of wisselingen, en welke maatregelen worden getroffen om continuïteit en stabiliteit binnen het team te waarborgen gedurende de uitvoering. CV's worden toegevoegd als bijlage (maximaal 2 pagina's per teamlid). De beoordeling richt zich op de overt
Categorie van het gunningscriterium drempel:	Gewicht (punten, exact)
Gunningscriterium numerieke waarde:	60
Criterium:	
Type:	Prijs
Naam:	Gunningscriterium. Prijs
Beschrijving:	Voor deze aanbesteding is gekozen voor een systematiek met werkpakketten met daarbinnen logisch passende taken, een open kostencalculatie en het vastklikken van prijzen na gunning. Deze aanpak past bij de aard van de opdracht en zorgt voor zowel transparantie als flexibiliteit. aanbestedende dienst vraagt inschrijver om hiermee akkoord te gaan en na gunning actief mee te werken aan het opstellen van een open kostencalculatie. Voor het gunningscriterium Prijs wordt de inschrijver gevraagd een gemiddeld uurtarief op te geven. Dit uurtarief wordt ingevuld in het Inschrijfformulier Prijs (bijlage 3).
Categorie van het	

Rijksoverheid

gunningscriterium drempel:	Gewicht (punten, exact)
Gunningscriterium numerieke waarde:	40

5.1.15 Technieken

Raamovereenkomst:

Geen raamovereenkomst

Informatie over het dynamische aankoopsysteem:

Geen dynamisch aankoopsysteem

5.1.16 Nadere inlichtingen, bemiddeling en evaluatie

Organisatie voor beroepsprocedures:	Vereniging van Nederlandse Gemeenten - Rechtbank Den Haag
Organisatie die nadere inlichtingen over de aanbestedingsprocedure verstrekt:	Vereniging van Nederlandse Gemeenten
Organisatie die meer informatie geeft over beroepsprocedures:	Vereniging van Nederlandse Gemeenten
Organisatie die het contract ondertekent:	Vereniging van Nederlandse Gemeenten

6. Resultaten

Waarde van alle contracten toegekend in deze kennisgeving:	0,01 Euro

6.1 ID resultaat perceel: LOT-0000

Er is ten minste één winnaar gekozen.

6.1.2 Informatie over winnaars

Winnaar:

Officiële naam:	TAUW bv

Inschrijving:

Identificatiecode van de inschrijving:	1
Identificatiecode van het perceel of de groep percelen:	LOT-0000
Waarde van de aanbesteding:	0,01 Euro
De inschrijving is gerangschikt:	neen
De inschrijving is een variant:	neen
Onderaanneming:	Neen

Informatie over het contract:

Identificatiecode van het contract:	CON-0001
Titel:	P1 Europese niet-openbare aanbesteding voor Meetorganisatie PMD
Datum waarop de winnaar is gekozen:	23/03/2026

Rijksoverheid

Datum van sluiting van het contract:	24/03/2026
Organisatie die het contract ondertekent:	Vereniging van Nederlandse Gemeenten

6.1.4 Statistische informatie

Ontvangen inschrijvingen of verzoeken tot deelname:

Type van de ontvangen inschrijvingen:	Elektronisch ingediende inschrijvingen
Aantal ontvangen inschrijvingen of verzoeken tot deelname:	2
Type van de ontvangen inschrijvingen:	Inschrijvingen van micro-, kleine en middelgrote inschrijvers
Aantal ontvangen inschrijvingen of verzoeken tot deelname:	0
Type van de ontvangen inschrijvingen:	Inschrijvingen
Aantal ontvangen inschrijvingen of verzoeken tot deelname:	2

8. Organisaties

8.1 ORG-0001

Officiële naam:	Vereniging van Nederlandse Gemeenten
Registratienummer:	2577670
Postadres:	Nassaulaan 12
Stad:	'S-GRAVENHAGE
Postcode:	2514JS
Onderverdeling land (NUTS):	Agglomeratie 's-Gravenhage (NL361)
Land:	Nederland
Contactpunt:	Sander Post
E-mail:	informatiecentrum@vng.nl
Telefoon:	+31 703738393
Internetadres:	http://www.vng.nl

Andere contactpunten:

Officiële naam:	Rechtbank Den Haag
Postadres:	Prins Clauslaan 60
Stad:	Den Haag
Postcode:	2595AJ
Onderverdeling land (NUTS):	Agglomeratie 's-Gravenhage (NL361)
Land:	Nederland
E-mail:	voorlichting.rb.den.haag@rechtspraak.nl
Telefoon:	+31 703813131
Internetadres:	http://www.rechtspraak.nl

Rollen van deze organisatie:

Koper

Rijksoverheid

Organisatie die nadere inlichtingen over de aanbestedingsprocedure verstrekt

Organisatie voor beroepsprocedures

Organisatie die meer informatie geeft over beroepsprocedures

Organisatie die het contract ondertekent

8.1 ORG-0002

Officiële naam:	TAUW bv
Omvang van de ondernemer:	Groot
Registratienummer:	38014985
Postadres:	Handelskade 37
Stad:	Deventer
Postcode:	7417 DE
Onderverdeling land (NUTS):	Zuidwest-Overijssel (NL212)
Land:	Nederland
Internetadres:	http://www.tauw.com

Rollen van deze organisatie:

Inschrijver

Winnaar van deze percelen: LOT-0000

Informatie over een aankondiging

Identificatiecode/versie van de aankondiging:	3736dc39-134d-435d-99ae-c3e13e40b8cf - 01
Type formulier:	Resultaat
Type aankondiging:	Aankondiging van een gegunde opdracht of concessie – standaardregeling
Verzenddatum van de aankondiging:	02/11/2026 15:17 +01:00
Talen waarin deze aankondiging officieel beschikbaar is:	Nederlands

Rijksoverheid