

Selectieleidraad
Ontwikkeling Urkerweg 62/ ov-hub

Colofon

Ontwikkeling Urkerweg 62/ ov-hub

Opdrachtgever: Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Urk

Projectnummer: P01159

Projectleider: dhr. D.F. Henniphof

Auteur: mevr. C.E. Holbrook
Gecontroleerd: mevr. M. Prins
Status: D.2
Datum: 10-11-2026

Buro Noord

Adres: Tukseweg 75
Postcode/plaats: 8331 LB Steenwijk
Telefoon: 0521 – 513 441
E-mailadres: info@buronoord.nl
Website: www.buronoord.nl

Onderdeel van de DAGnl adviesgroep Adres:

Adres: Kerkplein 5
Postcode: 8121 BM Olst
Telefoon: 0570 230 774
E-mailadres: info@dagnl.nl
Website: www.dagnl.nl

Inhoudsopgave

1 Algemene informatie 5
1.1 Algemeen 5
1.2 Aanbesteder 5
1.3 Aanbestedingsdocumenten 6
2 Informatie over de opdracht 7
2.1 Beknopte omschrijving van het project 7
2.2 Relaties met andere activiteiten 8
3 Kaders 9
3.1 Contractvorm en uitvoeringsvoorwaarden 9
3.2 Duurzaamheid 9
3.3 SROI 9
3.3.1 Waardebepaling Social Return: de SROI Prestatietabel 9
4 Aanbestedingsprocedure 10
4.1 Uitgangspunten bij de procedure 10
4.1.1 Algemeen 10
4.1.2 Vertrouwelijkheid 10
4.1.3 Communicatie 10
4.1.4 Vergoeding 10
4.2 Procedure 10
4.3 Planning 11
4.4 Onjuistheden of onduidelijkheden 12
4.5 Combinatie, beroep op derden en concern 12
4.6 Nadere inlichtingen 13
4.7 Indienen aanmelding 13
4.8 Klachtenregeling 14
4.8.1 Klachten van (een) inschrijver(s) over gemeente Urk 14
4.8.2 Klachten van de gemeente over (een) inschrijver(s) 15
5 Eisen aan de gegadigde 15
5.1 UEA 15
5.2 Uitsluitingsgronden 15
6 Eisen aan de aanmelding 16
6.1 Algemene aanmeldingseisen 16
6.2 Geschiktheidseisen 16
6.2.1 Beroepsbevoegdheid 16
6.2.2 Financieel economische draagkracht 16
6.2.3 Technische en beroepsbekwaamheid 16
6.2.4 Kerncompetenties 17
6.2.5 Technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden 18
6.3 Bewijsvoering 18
6.3.1 Bewijsstukken m.b.t. uitsluitingsgronden 18

7 Beoordeling aanmelding en gunning 19
7.1 Beoordelingscommissie selectiefase 19
7.2 Beoordeling van de aanmelding 19
7.3 Selectiebesluit 19
8 Aanbestedingsfase 21
8.1 Beoordelingscommissie aanbestedingsfase 21
8.2 Beoordeling 21
8.2.1 Fase 1: beoordeling volledigheid 22
8.2.2 Fase 2: beoordeling kwalitatieve gunningscriteria 22
8.2.2.1 Planning & Samenwerking 22
8.3 Duurzaamheid 23
8.4 Vaststelling van de fictieve inschrijvingsprijs 24
8.5 Tijdens de uitvoering 24

Bijlagen

Bijlage 1: Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
Bijlage 2: Volmacht tekeningsbevoegdheid
Bijlage 3: Referentieformulier
Bijlage 4: Ontwerp (concept)
Bijlage 5: SROI-prestatietabel
Bijlage 6: Rekenblad MKI

1 Algemene informatie

1.1 Algemeen

De Gemeente Urk is voornemens middels een nationale niet-openbare aanbestedingsprocedure met voorselectie een aannemer te contracteren ten behoeve van het werk de ‘Ontwikkeling Urkerweg 62/ ov-hub’. Daartoe volgt zij een Nationale niet-openbare procedure op basis van hoofdstuk 3 van het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016). Deze procedure is gekozen op basis van de raming die boven de drempel van een meervoudig onderhandse procedure ligt en onder de grens van een Europese procedure. De procedure van de selectiefase -en in hoofdlijnen de procedure van de aanbestedingsfase- is omschreven in deze selectieleidraad. De via een voorselectie geselecteerde deelnemers dingen mee om aannemer te worden van het beschreven werk.

De procedure kent 2 fasen. De eerste fase betreft de selectiefase. In deze fase mogen alle gegadigden welke voldoen aan de minimumeisen zoals gesteld in deze leidraad zich aanmelden. De tweede fase betreft de aanbestedingsfase, hieraan zullen maximaal 5 gegadigden die zich in de eerste fase hebben aangemeld en voldoen aan de gestelde eisen, deelnemen. Het is aannemelijk dat zich in de eerste fase meer dan vijf gegadigden melden. In dit geval zullen uit alle gegadigden -die voldoen aan de minimum eisen- middels een loting vijf gegadigden worden geselecteerd die mogen deelnemen aan de aanbestedingsfase. Zie paragraaf 7.2 over het plaatsvinden van een loting.

De selectieleidraad bevat de beschrijving van het verdere verloop van de procedure met als uiteindelijk doel een partner te selecteren welke samen met de Gemeente Urk het project ‘Ontwikkeling Urkerweg 62/ ov-hub’ gaat uitvoeren.

De selectieleidraad is bedoeld voor alle gegadigden die interesse hebben en aan de in dit document gestelde eisen kunnen voldoen om aan de procedure deel te nemen. De deelnemende gegadigden zullen gedurende de gehele looptijd van de aanbesteding (selectiefase en aanbestedingsfase) en de gehele looptijd van de realisatie van het werk moeten voldoen aan de geschiktheidseisen (minimumeisen) zoals die zijn gesteld in deze selectieleidraad. Ook mag geen wijziging in de situatie van de deelnemende gegadigde zijn ontstaan dat alsnog aanleiding kan geven tot uitsluiting (toets aan de uitsluitingsgronden). De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor, wanneer niet langer wordt voldaan aan de geschiktheidseisen of wanneer uitsluitingsgronden alsnog van toepassing worden verklaard, de overeenkomst op te zeggen of te ontbinden. In dit geval heeft de gegadigde geen recht op enige vorm van verrekening of compensatie in welke vorm dan ook.

Elke geïnteresseerde gegadigde die heeft aangegeven deel te willen nemen aan deze procedure, is dan ook verplicht de aanbestedende dienst tijdig in kennis te stellen van wijzigingen in zijn omstandigheden die uitsluiting op grond van de gestelde uitsluitingsgronden en geschiktheidscriteria tot gevolg kunnen hebben.

1.2 Aanbesteder

Opdrachtgever is de Gemeente Urk. Vanwege de verwevenheid van de werkzaamheden en om zo min mogelijk overlast voor omwonenden en (doorgaand) verkeer te veroorzaken is ervoor gekozen het werk integraal uit te voeren. Hierbij wordt bedoeld dat één integrale inschrijving geldt voor alle percelen, vanwege de onlosmakelijke samenhang in het werk. Voor het werk wordt een RAW-bestek opgesteld met verschillende bestekspercelen waarvoor de Gemeente op zal geven.

Vestigingsadres:	
Naam:	Gemeente Urk
Adres:	Singel 9
Postcode / woonplaats:	8271 GT Urk

Postadres:	
Naam:	Gemeente Urk
Postbus:	77
Postcode / woonplaats:	8320 AB Urk

Adviseur van de opdrachtgever
Buro Noord
Tukseweg 75
8331 LB STEENWIJK

De communicatie betreffende deze procedure verloopt, uitsluitend via www.tenderned.nl tenzij dat expliciet anders is aangegeven in de aanbestedingsstukken.

1.3 Aanbestedingsdocumenten

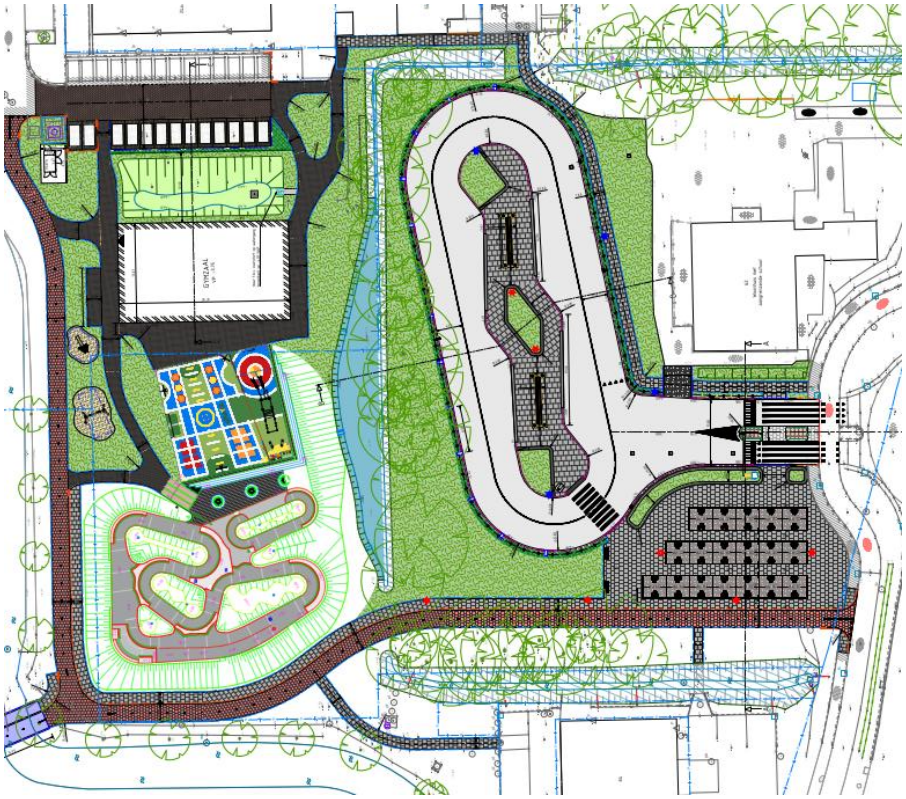
De volgende aanbestedingsstukken zijn als bijlage toegevoegd bij de uitnodiging tot aanmelding:

- Bijlage 1 – Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA);
- Bijlage 2 – Volmacht tekeningsbevoegdheid;
- Bijlage 3 – Format referentieformulier;
- Bijlage 4 – Ontwerp (concept);
- Bijlage 5 – SROI-prestatietabel;
- Bijlage 6 – Rekenblad MKI

2 Informatie over de opdracht

2.1 Beknopte omschrijving van het project

Het project betreft de realisatie van een OV-hub en uitgebreide gym en speellocatie op Urkerweg 62. Het project is op onderstaande afbeelding weergegeven.



Figuur 1: 'Projectgebied Ontwikkeling Urkerweg 62/ ov-hub

Toelichting
In verband met een groei van gebruikers van het openbaar vervoer op Urk wordt deze ontwikkeling gerealiseerd. Urk is met het openbaar vervoer alleen bereikbaar per bus, en busverbindingen met Lelystad, Emmeloord, Kampen en Zwolle worden belangrijker. Met name voor scholieren en studenten en een groeiende groep ouderen die afhankelijk zijn van het openbaar vervoer. Door de uitbreidingen van Urk wordt relatief gezien een steeds kleiner deel van Urk bediend door de lijn 141 bus, als enige lijn door Urk. Daarom staat zowel in de OV-visie als in de Structuurvisie van Urk aangegeven dat het ontwikkelen van een centraal busstation de voorkeur heeft waarbij de busdiensten, die Urk aandoen, voor een meer hoogwaardig openbaar vervoersnet kunnen zorgen. De vrijkomende locatie van de Stekplek aan de Urkerweg biedt hiervoor een ideale locatie.

Ook heeft de raad kenbaar gemaakt dat er behoefte is aan grotere speellocaties in de Oranjewijk.
In de raadsvergadering van 10 december 2020 heeft de raad aangegeven de wens te hebben voor een bovenwijkse speelvoorziening op locatie Urkerweg 62 gezien de ligging op de rand van de Polderwijk, Zeeheldenwijk en Oranjewijk.

Voorafgaand aan de werkzaamheden is de gymzaal eind 2026/ begin 2027 opgeleverd om in gebruik genomen te worden.

Opdrachtgever is gemeente Urk. De opdrachtnemer is de ondernemer aan wie de opdracht uiteindelijk gegund wordt. De gegadigde is een onderneming die een uitnodiging tot inschrijving indient in het kader van deze procedure.

Buiten de scope van de opdracht valt de realisatie van de gymzaal en bestrating direct rondom de gymzaal. Omdat de gymzaal rond de kerst ’26 / ’27 ingebruik wordt genomen wordt dit al eerder aangebracht. Ook de sloop van de oude boerderij (voormalige locatie Stekplek) valt buiten de opdracht. Dit omdat hieraan nog compenserende maatregelen vanuit flora & fauna zijn bevestigd. Verder valt het verwijderen van de bestaande voetgangersbrug naar het Talud buiten de opdracht. Deze brug wordt naar verwachting in juni / juli 2027 circulair ingezet op een andere locatie in de gemeente. Het aanbrengen van een nieuwe bredere fiets-voetgangersbrug valt wel binnen de scope. Binnen de scope van de opdracht valt het;

- Verwijderen van de voorbelasting;
- Realisatie pumptrackbaan en PlaceX speelveld;
- Realisatie ov-hub (busbaan, halteplaatsen en fietsenstallingen;
- Realisatie van de fietsverbinding tussen de Urkerweg en de Polderwijk en Oranjewijk.

Plaats van uitvoering:	Urkerweg 62
Projectnaam:	‘Ontwikkeling Urkerweg 62/ ov-hub’

2.2 Relaties met andere activiteiten

Binnen de gemeentegrenzen zijn door zowel de gemeente als door derden projecten in uitvoering, projecten in voorbereiding en evenementen die van belang zijn voor dit project. Dit betreft onder andere:

- Bouwwerkzaamheden Oranjewijk;
- Bouw en ontwikkelwerkzaamheden Zeeheldenwijk.

3 Kaders

3.1 Contractvorm en uitvoeringsvoorwaarden

De te sluiten overeenkomst voorziet in het proces om het project “Ontwikkeling Urkerweg 62/ ov-hub” te realiseren met het door de opdrachtgever verstrekte RAW-bestek, welke onder toepassing van de Standaard RAW Bepalingen 2025 en de U.A.V. 2025 is opgesteld.

De opdrachtgever heeft geen verplichting tot gunning van de opdracht. Het is de opdrachtgever vrij om voor welke reden dan ook de aanbesteding op ieder moment te beëindigen.

3.2 Duurzaamheid

Maatschappelijk verantwoord inkopen gaat uit van een goede balans tussen mens, omgeving en economie (people, planet, profit). Dit betekent dat de gemeente bij al haar inkopen, naast doelmatigheid, waar mogelijk ook rekening wil houden met het milieu en met sociale aspecten. Bij de milieuaspecten gaat het om het effect van het in te kopen product op het milieu, bijvoorbeeld door energie- of materiaalgebruik (duurzaam inkopen). De gemeente acht het van belang dat ondernemers bijdragen aan het bewust worden, voorkomen en aanpakken van schending van fundamentele arbeidsnormen en mensenrechten. Het inkoop- en aanbestedingsbeleid van de gemeente is gericht op het creëren van meer lokale maatschappelijke waarde.

Daarnaast is het de wens duurzaamheid optimaal vorm te geven in elk onderdeel van het project. In dit kader zal in de aanbestedingsfase ook een duurzaamheidscomponent meegewogen worden in de gunningsbeslissing.

3.3 SROI

De gemeente hecht grote waarde aan het bieden van kansen aan mensen met afstand tot de arbeidsmarkt. Aanbesteden is een instrument dat hier een wezenlijke bijdrage aan kan leveren. De gemeente vraagt met SROI (potentiële) opdrachtnemers een bijdrage te leveren aan de versterking van de sociale infrastructuur. Dit geldt zowel voor Aanbestedingen van Werken, Leveringen als Diensten. Uitgangspunt daarbij is om 2% van de totale bruto opdrachtsom te besteden aan Social Return On Investment (SROI).

3.3.1 Waardebepaling Social Return: de SROI Prestatietabel

De gemeente heeft gekozen voor een transparante waardebepaling SROI in de vorm van een maatwerk SROI Prestatietabel. In deze tabel wordt een Social Return verplichting gekoppeld aan een “inspanningswaarde” per doelgroep.
Met behulp van de SROI-prestatietabel kan elke opdrachtnemer, in samenspraak met de gemeente, verschillende Social Return inspanningen combineren of stapelen tot een voor hem optimale mix. De opdrachtnemer weet vooraf direct welke waarde aan de verschillende inspanningen wordt toegekend.

De Social Return hoeft niet alleen binnen de betreffende opdracht of het aangenomen werk te worden gerealiseerd. Deze kan ook binnen een andere opdracht of op een andere locatie binnen het bedrijf of bij een toeleverancier worden gerealiseerd. Bij meerwaarde zal de gemeente kiezen voor langjarige contracten, zodat de Social Return verplichting beter ingevuld kan worden.

De SROI prestatietabel en de inspanningswaarde worden jaarlijks geëvalueerd, waarna de mogelijkheid bestaat voor het College om eventuele wijzigingen door te voeren. De SROI prestatietabel is als bijlage 5: SROI-prestatietabel.

4 Aanbestedingsprocedure

4.1 Uitgangspunten bij de procedure

4.1.1 Algemeen

- Door aan te melden gaat u akkoord met de gehele inhoud van de Aanbestedingsstukken.
- Door aan te melden, verklaart u tevens bekend te zijn met de in deze documenten gehanteerde begrippen en vaktermen.
- De gemeente behoudt zich het recht voor:
    - (zover binnen juridische grenzen mogelijk) om het aanbestedingstraject geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen.
    - (delen van) de opdracht niet te gunnen bij veranderende omstandigheden (bijvoorbeeld van budgettaire of politieke aard).
    - alle gevraagde gegevens op hun juistheid te controleren en zo nodig referenties op te vragen.
    - een aanmelding uit te sluiten in geval van ongeldigheid;
    - de aanbestedingsprocedure te staken als er minder dan twee aanmeldingen zijn ontvangen en daarmee onvoldoende mededinging heeft plaatsgevonden.
- Er wordt met nadruk op gewezen dat het verstrekken van onjuiste gegevens tot uitsluiting kan leiden.

4.1.2 Vertrouwelijkheid

- De gemeente zal uw aanmelding met vertrouwelijkheid behandelen en niet openbaar maken aan derden, tenzij de gemeente daartoe in rechte wordt gedwongen en voor zover de gemeente die gegevens niet in het kader van de motivering van haar beslissing(en) nodig heeft. Dit laatste uitsluitend ter beoordeling van de gemeente.
- De aanmeldingen zullen uitsluitend worden getoond aan degenen die direct bij de aanbestedingsprocedure zijn betrokken. Correspondentie en ontvangen aanmeldingen worden na afloop niet geretourneerd.
- U mag de gegevens die de gemeente in deze selectieleidraad ter beschikking stelt, alleen gebruiken voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt.

4.1.3 Communicatie

Communicatie vindt plaats in de Nederlandse taal; zowel de aanmelding als alle overige correspondentie. Uitzondering wordt gemaakt voor documenten die oorspronkelijk in een andere taal zijn opgesteld. Voorbeelden hiervan zijn de technische omschrijving van materieel en getuigschriften van buitenlandse instanties. De gemeente kan in voorkomend geval om een officiële vertaling verzoeken, die door en op kosten van de gegadigden binnen een daarvoor door de gemeente gegeven termijn dient te worden verstrekt.

4.1.4 Vergoeding

Eventuele kosten van de gegadigde verbonden aan het opstellen en/of indienen van een uitnodiging tot inschrijving komen op geen enkele manier voor vergoeding door de gemeente Urk in aanmerking.

Partijen die deelnemen aan de aanbestedingsfase en een aanbieding indienen die voldoet aan de gestelde eisen; geldig en niet uitgesloten, hebben recht op een vergoeding van € 5.000,= (zegge: vijfduizend euro). Dit geldt niet voor de winnende aanbieding.

4.2 Procedure

De aanbesteding zal worden gehouden volgens een niet-openbare Nationale procedure zoals beschreven in hoofdstuk 3 van het ARW 2016. In deze aanbestedingsprocedure worden, op basis van de ingezonden aanmeldingen potentieel geschikte partijen geselecteerd (selectietraject).

De opdrachtgever streeft naar een selectie van minimaal drie en maximaal vijf partijen. De beoordeling zal plaatsvinden aan de hand van de selectiecriteria zoals aangegeven in dit document. Mochten er maar twee gegadigde geselecteerd worden dan worden in afwijking van de Gids Proportionaliteit twee partijen uitgenodigd voor de aanbestedingsfase.

Vervolgens wordt de geselecteerde partijen in de aanbestedingsfase gevraagd een inschrijving uit te brengen op basis van de door opdrachtgever te verzenden uitnodiging tot inschrijving (inschrijvingstraject/gunningstraject). Het gunningscriterium wat zal worden toegepast is de 'Economisch meest voordelige inschrijving'. Hierna aangeduid als: 'EMVI'. De Economisch meest voordelige inschrijving wordt bepaald op basis van de beste prijs-kwaliteitsverhouding.

4.3 Planning

De planning van de aanbestedingsprocedure is opgenomen in onderstaande tabel. Bij eventuele tegenstrijdigheden met de aankondiging zijn de in de onderstaande tabel genoemde data leidend.

	Nr	Omschrijving	Actor	Datum en tijdstip
Selectiefase	1.1	Publicatie selectieprocedure	Opdrachtgever	2 november 2026
	1.2	Uiterste datum/tijd inlichtingen, vragen stellen	Gegadigde	9 november 2026, 12:00 uur
	1.3	Publicatie nota van inlichtingen	Opdrachtgever	13 november 2026
	1.4	Uiterste datum/tijd binnenkomst aanmelding	Gegadigde	19 november 2026, 12:00 uur
	1.5	Toetsing compleetheid en uitsluitingscriteria	Opdrachtgever	20 november – 26 november 2026
	1.6	Vaststelling selectieadvies (en eventuele loting)	Opdrachtgever	27 november 2026
	1.7	Bekendmaking voorlopige selectie	Opdrachtgever	4 december 2026
	1.8	Bekendmaking definitief selectieresultaat	Opdrachtgever	11 december 2026
De planning van de aanbestedingsfase is onder voorbehoud				
	Nr	**Omschrijving**	**Actor**	**Datum en tijdstip**
Aanbestedingsfase	2.1	Uitnodiging tot inschrijving	Opdrachtgever	6 januari 2027
	2.2	Uiterste termijn nota van inlichtingen 1	Inschrijver	18 januari 2027, 12:00 uur
	2.3	Publicatie nota van inlichtingen 1	Opdrachtgever	25 januari 2027
	2.4	Uiterste termijn nota van inlichtingen 2	Inschrijver	8 februari 2027, 12:00 uur
	2.5	Publicatie nota van inlichtingen 2	Opdrachtgever	15 februari 2027
	2.6	Uiterste datum/tijd inschrijving	Inschrijver	26 februari 2027, 12:00 uur
	2.7	Openen kluis kwaliteit	Opdrachtgever	26 februari 2027, 14:00 uur
	2.8	Toetsing compleetheid	Opdrachtgever	1 maart 2027
	2.9	Beoordelen PvA inschrijvers	Opdrachtgever	1 maart - 17 maart 2027
	2.10	Vaststellen beoordeling	Opdrachtgever	18 & 19 maart 2027
	2.11	Openen kluis prijs	Opdrachtgever	19 maart 2027, 14:00 uur
	2.12	Voorgenomen gunning	Opdrachtgever	22 maart 2027
	2.13	Definitieve gunning	Opdrachtgever	12 april 2027

4.4 Onjuistheden of onduidelijkheden

Deze selectieleidraad met alle bijbehorende documenten is met grote zorg samengesteld. Mochten er desondanks tegenstrijdigheden, onjuistheden, onrechtmatigheden en/of onvolkomenheden in voorkomen, dan vragen wij u dit schriftelijk en per omgaande kenbaar te maken aan de genoemde contactpersoon, vóór publicatie van de laatste Nota van Inlichtingen. Na het publiceren van de laatste Nota van Inlichtingen is er geen mogelijkheid om te reageren. Indien u dit nalaat, heeft u daarmee uw recht om bezwaar in te dienen over de vermeende tegenstrijdigheid, onjuistheid, onrechtmatigheid of onregelmatigheid verwerkt.

Voor zover voorafgaande aan de indiening van de aanmelding geen (tijdige) opmerkingen en/of vragen ten aanzien van dit Aanbestedingsdocument en eventuele Nota's van Inlichtingen zijn ontvangen, wordt de gegadigde geacht onverkort en onvoorwaardelijk te hebben ingestemd met de inhoud van voornoemde documenten. Na het selectiebesluit kan de gegadigde de inhoud van deze documenten niet langer ter discussie stellen. Indien gegadigde niet tijdig op de voorgeschreven wijze de gemeente heeft geattendeerd, is de gegadigde niet-ontvankelijk in enige (latere) vordering gericht tegen de vermeende onjuistheid, onrechtmatigheid of onregelmatigheid van de aanbesteding.

In geval van tegenstrijdigheden en/of onduidelijkheden geldt de volgende rangorde tussen de verschillende aanbestedingsdocumenten:

1. Nota's van inlichtingen;
2. Selectieleidraad inclusief bijlagen;
3. Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016);
4. Aankondiging en publicaties TenderNed;
5. Aanmelding van gegadigde.

Indien er meer Nota 's van Inlichtingen zijn, prevaleert, in geval van tegenstrijdigheden tussen de Nota's van Inlichtingen, het bepaalde in de meest recente Nota van Inlichtingen.

4.5 Combinatie, beroep op derden en concern

Het is mogelijk om als combinatie (samenwerkingsverband) of met onderaanneming (beroep op derden) aan te melden voor deze aanbesteding. Een gegadigde kan zich slechts eenmaal, al dan niet in combinatie of als hoofdaannemer, aanmelden voor deze aanbestedingsprocedure. Wordt in strijd met vorenstaande gehandeld, dan zijn de betreffende aanmeldingen ongeldig.

Ten aanzien van **combinaties** worden de volgende eisen gesteld:

- Geef in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (verder genoemd UEA) aan met welke partijen u de combinatie vormt.
- Indien u een combinatie zal vormen met anderen, zult u na gunning van de opdracht aangeven welk deel van de Opdracht dit betreft.
- In geval van wijziging van samenstelling van de combinatie tussen selectie, inschrijving en gunning is dit alleen toegestaan met voorafgaande toestemming, en tevens moet de nieuwe samenstelling aan de eisen voldoen.
- Geef in het UEA aan wie als aanspreekpunt/ penvoerder zal fungeren voor de gemeente, hiervoor geldt dat de gemeente één aanspreekpunt wenst. Deze is penvoerder en zal gedurende de aanbesteding en gedurende de gehele uitvoering van de Opdracht alle leden van de combinatie rechtsgeldig vertegenwoordigen.
- Indien een aanmelding wordt ingezonden door een combinatie van gegadigden, moeten de deelnemer(s) ieder afzonderlijk het UEA indienen.
- Een combinatie van gegadigden dient als één gegadigde één aanmelding in.

Ten aanzien van **beroep op derden** worden de volgende eisen gesteld:

- Indien u met betrekking tot deze aanbesteding voornemens bent voor delen van de gevraagde minimumeisen een beroep te doen op derden, geeft u dit in het UEA en de aanmelding aan. Tevens dient u naam, contactgegevens en wettelijke vertegenwoordigers op te geven.
- Een hoofdaannemer dient als één gegadigde één aanmelding in.
- Een hoofdaannemer is jegens de gemeente volledig aansprakelijk voor de uitvoering van de overeenkomst, dat wil zeggen ook voor de werkzaamheden die hij in onderaanneming heeft laten verrichten.

- Van derden waarop door de onderneming een beroep wordt gedaan, dient bij de aanmelding een volledig ingevuld en ondertekend UEA ingediend te worden. Door het invullen van het UEA-formulier verklaart de ondernemer dat zij onvoorwaardelijk gebruik kan en zal maken van derden waarop door de onderneming een beroep wordt gedaan.
- ~~Om capaciteit en ervaring verder te waarborgen dient bij aanmelding een volledig ingevuld en ondertekend verbintenisverklaring ingediend te worden van derden waarop door de onderneming een beroep wordt gedaan.~~

Ten aanzien van een **concern** worden de volgende eisen gesteld:

- Van een concern mogen slechts meerdere ondernemingen zich aanmelden als gegadigden (zelfstandig, in combinatie of als onderaannemer) mits op verzoek kan aantonen de aanmelding onafhankelijk van de andere gegadigden (waaronder de gegadigden die deel uitmaken van hetzelfde concern) hebben opgesteld en de vertrouwelijkheid hierbij in acht is genomen. Kan dit niet worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot het concern behorende gegadigden.

4.6 Nadere inlichtingen

Het proces van inlichten is er op gericht onduidelijkheden in de aanbestedingsdocumenten weg te nemen en onjuiste interpretaties van die documenten te voorkomen.

Vragen en/of opmerkingen kunnen alleen middels de TenderNed ‘vragen en antwoorden’-module ingediend worden. Wanneer gegadigden gebruik maken van de mogelijkheden tot het stellen van vragen, dient aangegeven te worden op welk document, paragraafnummer, paginanummer dan wel bijlage de betreffende vraag betrekking heeft. Vragen die na de genoemde uiterste termijn worden ontvangen, worden niet meer in behandeling genomen tenzij de gemeente meent, dat beantwoording noodzakelijk is voor het indienen van een correcte aanmelding.

U kunt verzoeken om bepaalde informatie niet in de Nota van Inlichtingen op te nemen indien openbaarmaking van deze informatieschade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van de onderneming. U dient dit bij de betreffende vraag duidelijk aan te geven.

Het verdient aanbeveling de aanmelding pas in te zenden nadat de laatste Nota van Inlichtingen is gepubliceerd.

Alle binnengekomen vragen met de bijbehorende antwoorden, alsmede aanvullingen of wijzigingen vanuit de gemeente worden geanonimiseerd op schrift gesteld in een nota van Inlichtingen selectiefase. Deze Nota van Inlichtingen maakt conform art. 3.21 van het ARW 2016 onlosmakelijk onderdeel uit van deze aanbestedingsprocedure en de daaruit voortvloeiende overeenkomst.

4.7 Indienen aanmelding

De aanmelding dient te bestaan uit de volgende onderdelen:

- Een UEA (bijlage 1);
- Indien van toepassing een volmacht (bijlage 2);
- Referentieformulier(en) (bijlage 3);
- Uittreksel Kamer van Koophandel (maximaal 6 maanden oud) waaruit de tekenbevoegdheid blijkt van degene die aanmeldingsdocumenten heeft ondertekend.

Het indienen van de aanmelding vindt volledig digitaal plaats door het uploaden van de gevraagde documenten op TenderNed uiterlijk op de in de uitnodiging vermelde datum en tijd. De aanmelding zal door TenderNed in een digitale kluis worden bewaard. De digitale kluis wordt na de deadline voor het indienen van de aanmelding vrijgegeven aan de gemeente Urk.

De gegadigde draagt er zorg voor dat verklaringen, bijlagen en overige onderdelen van de aanmelding op de juiste plaats in TenderNed worden ge-upload. De digitale documenten worden in een algemeen toegankelijke format (bij voorkeur een open standaard) ingediend. **De digitale documenten worden, daar waar dit wordt gevraagd, ondertekend door een daartoe bevoegd persoon**. Op deze documenten moet de handtekening duidelijk zichtbaar zijn.

Aanmeldingen kunnen na de deadline niet meer via TenderNed worden aangeboden. Een andere wijze van indienen dan digitaal via TenderNed is niet toegestaan. Aanmeldingen die op een andere wijze worden ingediend worden ongeldig verklaard en niet in behandeling genomen. Het risico van systeem en/of internetstoring ligt geheel bij de gegadigde. Gegadigden hebben de mogelijkheid om de digitale aanmelding in te trekken tot het moment van sluiting van de digitale kluis.

In geval van technische vragen omtrent de werking van het TenderNed platform kunt u gedurende werkdagen van 08:30-18:00 uur contact opnemen met de Servicedesk. Website: www.tenderned.nl/contact, telefoon 0800-TenderNed (0800-8363376).

Wanneer uw aanmelding niet voldoet aan de voorgeschreven norm, niet compleet, ongeldig, onvolledig is of (on)juiste gegevens bevat, kan dit aanleiding zijn uw aanmelding uit te sluiten van verdere beoordeling en deelname aan de aanbestedingsprocedure. De aanbestedende dienst kan besluiten om kleine omissies (zulks volkomen ter beoordeling van de aanbestedende dienst) te laten herstellen.

4.8 Klachtenregeling

4.8.1 Klachten van (een) inschrijver(s) over gemeente Urk

Inschrijvers of onderaannemers van inschrijvers die een klacht hebben over de aanbestedingsprocedure kunnen deze klacht kenbaar maken door een melding te maken bij de gemeente Urk. Hierbij dient gebruik te worden gemaakt van het e-mailadres: klachtaanbesteding@urk.nl

Tevens is de regeling ‘klachtafhandeling bij aanbesteden’ te vinden op www.urk.nl.
In de melding van de klacht dient minimaal te worden aangegeven:

- Naam van de organisatie die de klacht indient (hierna te noemen “indiener”) en een contactpersoon;
- Kenmerk van aanbesteding;
- De aard van de klacht en een mogelijke oplossing(richting).

Randvoorwaarden bij het indienen van een klacht:

- De klacht dient concreet en specifiek betrekking op deze aanbestedingsprocedure;
- Anoniem klagen is niet mogelijk;
- De klacht wordt tijdig kenbaar gemaakt;
- Vragen/opmerkingen of klachten die zicht beter lenen om te stellen in de nota van inlichtingen, dienen eerst daar ingediend te worden. Is inschrijver het niet eens met het in de nota van inlichtingen gegeven antwoord, dan kan hij een klacht indienen;
- De klacht dient gemotiveerd te zijn;
- Klachten mogen geen betrekking hebben op het algemene aanbestedingsbeleid;
- Een klacht zet de aanbestedingsprocedure niet stil.

Klachten die binnenkomen worden direct doorgezonden naar een medewerker van gemeente Urk die niet bij de aanbesteding betrokken is geweest (klachtenbehandelaar). Deze medewerker zal zo spoedig mogelijk contact met de indiener opnemen teneinde een afspraak te maken om de ingediende klacht te bespreken. Een klacht kan voor bemiddeling of advies voorgelegd worden aan de Commissie van Aanbestedingsexperts te Den Haag (zie volgende alinea). Na overleg tussen de klachtenbehandelaar en indiener zal de indiener een reactie van gemeente Urk op de klacht ontvangen:

- Wordt besloten dat de klacht terecht is, dan wordt dit zo spoedig mogelijk aan indiener en aan de andere inschrijvers medegedeeld via een nota van inlichtingen;
- Wordt besloten dat de klacht wordt afgewezen, dan ontvangt indiener een gemotiveerde reactie.

Is indiener vervolgens van oordeel dat zijn klacht niet naar tevredenheid is afgehandeld, dan kan hij zich wenden tot de Commissie van aanbestedingsexperts te Den Haag. De gemeente wijst erop dat een advies van deze Commissie niet bindend is.

De mogelijkheid tot het starten van een kort geding staat los van de beschreven klachtenprocedure en kan derhalve parallel of als separate optie worden aangewend.

4.8.2 Klachten van de gemeente over (een) inschrijver(s)

Ingeval de Gemeente een klacht heeft over één of meer inschrijvers, dan kan de gemeente deze klacht kenbaar maken bij deze inschrijver(s). Inschrijver bevestigt per ommegaande de ontvangst van de klacht, bestudeert deze met spoed en laat de gemeente gemotiveerd weten wat zijn reactie op de klacht is.

5 Eisen aan de gegadigde

5.1 UEA

De gegadigde dient bij aanmelding een Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) in te dienen.

Met een volledig ingevulde en rechtmatig ondertekende UEA verklaart gegadigde dat de uitsluitingsgronden niet op hem/haar van toepassing zijn UEA dient te worden ondertekend door een persoon die de onderneming rechtsgeldig vertegenwoordigt. Dit moet blijken uit de kopie van het uittreksel uit het beroeps- of handelsregister, die gelijktijdig met de UEA bij aanmelding dient te worden ingediend. Het niet rechtsgeldig ondertekenen van de UEA heeft uitsluiting van de aanbestedingsprocedure tot gevolg.

De gegadigde dient voor de aanmelding gebruik te maken van de UEA, die door de aanbestedende dienst ter beschikking is gesteld.

De formele bewijsstukken genoemd in de UEA dienen, na verzoek daartoe, van de aanbestedende dienst daartoe, binnen de in dat verzoek vermelde termijn (maximaal 7 dagen) worden overlegd. Het niet of niet tijdig verstrekken van deze bewijsstukken, kan tot gevolg hebben dat de gegadigde wordt uitgesloten van opdrachtverlening.

Vervolgens controleert de aanbesteder of de door de gegadigde verstrekte bewijsmiddelen tijdig, compleet en juist zijn aangeleverd.

5.2 Uitsluitingsgronden

Iedere gegadigde die zich bevindt in één of meer van de omstandigheden genoemd in artikelen 3.13.1, 3.13.5 en 3.13.7 van het ARW 2016 wordt uitgesloten van aanmelding aan de opdracht, onverminderd het bepaalde in artikel 3.13.12 van het ARW 2016.

Iedere gegadigde dient in UEA (bijlage 1 - deel III, A en B) te verklaren dat de verplichte Uitsluitingsgronden op hen niet van toepassing zijn. Bij een combinatie geldt deze eis voor alle leden van de combinatie en bij een beroep op derden dienen ook deze derden aan deze eis te voldoen.

Iedere gegadigde dient in het UEA (bijlage 1- deel III, C) te verklaren dat de van toepassing zijnde facultatieve Uitsluitingsgronden niet op hen van toepassing zijn. Bij een combinatie geldt deze eis voor alle leden van de combinatie en bij een beroep op derden dienen ook deze derden aan deze eis te voldoen.

6 Eisen aan de aanmelding

6.1 Algemene aanmeldingseisen

De ingediende bescheiden dienen aan de volgende voorwaarden te voldoen:

- De bij de aanmelding te verstrekken documenten dienen te zijn opgesteld in de Nederlandse taal;
- Alle bij de aanmelding te verstrekken documenten dienen te zijn ondertekend door een daartoe bevoegde vertegenwoordiger van de gegadigde.

De rechtsgeldigheid van de ondertekening dient te blijken uit een uittreksel van het handelsregister van de Kamer van Koophandel. Indien uw bedrijf in het buitenland gevestigd is kunt u hiervoor een vergelijkbaar document uit het land van herkomst gebruiken.

Indien er sprake is van een gemachtigd persoon die de aanmeldingsdocumenten ondertekent, dient de ondertekenaar over een rechtsgeldige volmacht te beschikken. Het bestaan van deze volmacht dient te blijken uit een uittreksel van het handelsregister van de Kamer van Koophandel (maximaal 6 maanden oud), welke op verzoek van de aanbesteder overhandigd moet worden.

6.2 Geschiktheidseisen

6.2.1 Beroepsbevoegdheid

De gegadigde verklaart in het UEA (deel IV), dat zijn/haar bedrijf of ieder afzonderlijk bedrijf van een aanmeldende combinatie, volgens de eisen die gelden in het land waarin zijn/haar onderneming is gevestigd, is ingeschreven in het nationale beroeps- of handelsregister.

6.2.2 Financieel economische draagkracht

De gegadigde dient een stabiele onderneming te zijn, welke haar continuïteit kan garanderen. Indien u controleplichtig bent, verklaart u door ondertekening van het UEA, dat de meest recente accountantscontrole in de jaarrekening geen paragraaf bevat met negatieve continuïteitsverwachtingen. Indien u niet controleplichtig bent, verklaart u door ondertekening van het UEA dat de financiële en economische draagkracht van uw onderneming zodanig is dat de continuïteit van de dienstverlening gedurende de looptijd van de Opdracht, inclusief een mogelijke verlenging, niet in gevaar komt.

Voor de gemeente is het verder van belang dat de gegadigde voldoende verzekerd is tegen bedrijfsrisico's. Geëist wordt een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering die dekking biedt tegen vermogensschade als gevolg van een bedrijfsfout met een minimale dekking van € 1.000.000 per gebeurtenis en de minimale dekking van € 2.500.000 per jaar. Door ondertekening van het UEA verklaart u aan deze eis te voldoen.

6.2.3 Technische en beroepsbekwaamheid

Om in aanmerking te komen voor het doen van een aanmelding dient een gegadigde of een combinant aan de volgende eisen en competenties te voldoen:

a) Spelen: In de periode van vijf (5) jaar voorafgaande aan de datum van aanmelding tenminste één (1) werk naar tevredenheid van de opdrachtgever heeft uitgevoerd, de realisatie van een pumptrackbaan. Waarbij de aanlegkosten van sec de pumptrackbaan €75.000,- (excl. BTW) bedroeg en dient door gegadigde op een vakkundige wijze uitgevoerd te zijn en is tijdig en binnen het gestelde budget door gegadigde te worden opgeleverd.
b) Betonverhardingen: In de periode van vijf (5) jaar voorafgaande aan de datum van aanmelding tenminste één (1) werk naar tevredenheid van de opdrachtgever heeft uitgevoerd op het gebied van aanleg van betonverhardingen voor een hoofdrijbaan of zwaar verkeer met minimale oppervlakte van 1.000 m2. Waarbij de aanlegkosten van sec deze betonverharding minimaal €300.000,- (excl. BTW) bedroeg en dient door gegadigde op een vakkundige wijze uitgevoerd te zijn en is tijdig en binnen het gestelde budget door gegadigde te worden opgeleverd.

6.2.4 Kerncompetenties

Ter verduidelijking van de gestelde eisen met betrekking tot de kerncompetenties, zijn in onderstaande tabel de kerncompetenties benoemd die essentieel zijn voor de uitvoering van de onderhavige opdracht. Ondernemers tonen hun technische bekwaamheid voor de kerncompetenties aan door per gestelde eis een referentie te overleggen.

Competentie	Conform paragraaf	Aantal referenties	Periode voorafgaand aan de aanmelding
C1. Ervaring met de realisatie van een pumptrackbaan. Met een minimale waarde van EUR 75.000 (excl. BTW).	§ 6.2.3. a	1	5 jaren
C2. Ervaring met de aanleg van betonverhardingen voor een hoofdrijbaan of zwaar verkeer met minimale oppervlakte van 1.000m2. Met een minimale waarde van EUR 300.000 (excl. BTW).	§ 6.2.3. b	1	5 jaren

Bij de aanmelding dient gegadigde van de gevraagde referenties conform het referentieformulier (bijlage 3) minimaal de volgende informatie aan te leveren.

- NAW- en contactgegevens opdrachtgever;
- Plaats van uitvoering;
- Korte omschrijving van de opdracht;
- Totale waarde van de opdracht;
- Opdracht uitgevoerd als hoofdaannemer, in combinatie (positie) of onder aanneming;
- Tevredenheidsverklaring, ondertekend door de opdrachtgever.

De in bovenstaande tabel gevraagde referenties mogen eerder dan vijf (5) jaar voorafgaand aan de datum van aanmelding zijn gestart maar dienen wel binnen deze periode te zijn opgeleverd.

De gemeente kan actief de opgegeven referenties verifiëren bij de door u opgegeven partijen. Hierbij wordt gecontroleerd of het door u uitgevoerde werk daadwerkelijk door u is uitgevoerd conform de gestelde referentie-eisen. Blijkt bij controle dat de opgegeven referenties niet correct zijn, kan uw aanmelding alsnog ongeldig worden verklaard.

Kwaliteitsborging

De gegadigde dient in het bezit te zijn van een geldig kwaliteitssysteem certificaat op basis van de norm NEN-EN-ISO 9001:2015 of gelijkwaardig, dat betrekking heeft op de aard van het werk. Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is erkend door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie).

Veiligheidsborging

De gegadigde dient gecertificeerd te zijn volgens VCA**, dan wel kan hij de Opdracht uitvoeren op grond van een veiligheidsplan op het niveau van VCA** of daarmee gelijkwaardig.
In het geval van een combinatie dienen alle combinanten aan deze Geschiktheidseis te voldoen.

Duurzaamheid

De gegadigde dient in het bezit te zijn van een milieumanagementsysteem certificaat op basis van de norm NEN-EN-ISO14001:2015 of gelijkwaardig. Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is erkend door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie).

óf

De gegadigde dient in het bezit te zijn van een gecertificeerd managementsysteem voor CO2 bewust handelen dat voldoet aan trede 3 van het handboek CO2-prestatieladder 4.0 of gelijkwaardig. Het certificaat hiervan moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is erkend door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie).

Door ondertekening van het UEA verklaart de gegadigde aan alle bovenstaande geschiktheidseisen te voldoen.

6.2.5 Technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden

gemeente Urk heeft als doel gesteld om duurzaam in te kopen. Dit houdt in dat zal moeten worden voldaan aan de door het Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat vastgestelde duurzaamheidcriteria die op uw werk van toepassing zijn. Minimum duurzaamheidseisen met betrekking hiertoe zullen worden opgenomen in het contract.

6.3 Bewijsvoering

6.3.1 Bewijsstukken m.b.t. uitsluitingsgronden

Voorafgaand aan definitieve gunning kan de gemeente overgaan tot het opvragen van bewijsstukken voor de in voorgaande paragrafen gestelde uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. Indien de gemeente daar aanleiding toe ziet, kan zij het ook na de selectiefase vragen aan de partijen die uitgenodigd zijn tot aanmelding.

Door aanmelding geeft de gegadigde aan dat hij bereid en in staat is om onderstaande bewijsstukken aan te leveren. Indien de gemeente om bewijsvoering vraagt, dient dit binnen een termijn van zeven (7) werkdagen na een daartoe strekkend verzoek van de aanbesteder een of meerdere van de volgende bewijsstukken overleggen:

- Gedragsverklaring aanbesteden; alleen een verklaring niet ouder dan twee jaar;
- Bewijs van aanmelding in het handelsregister; het bewijs mag niet ouder zijn dan 6 maanden op het moment van indienen van de aanmelding (conform art. 3.13.9 sub a ARW 2016);
- Een verklaring van de ontvanger der belastingen onder wie de gegadigde ressorteert of een vergelijke verklaring uit het land van herkomst die niet meer dan 6 maanden oud is op het moment van aanmelding (conform art. 3.13.9 sub c ARW 2016);
- Bewijs van geldige verzekering voor bedrijfsaansprakelijkheid waaruit duidelijk blijkt welke totaaldekking de verzekering heeft, wat de maximale dekking per aanspraak en per verzekeringsjaar is en de geldigheidsduur van de verzekering.

De als dan te overleggen bewijsstukken moeten overeenstemmen met de werkelijke situatie waarin de gegadigde zich op dat moment bevindt. Indien de bewijsstukken niet tijdig worden overlegd, kan (alsnog) uitsluiting volgen van de betreffende gegadigde. In dat geval zal de als eerstvolgende gegadigde in aanmerking komen voor een uitnodiging tot aanmelding mits deze gegadigde in staat is bovenstaande bewijsstukken binnen de gestelde termijn te overleggen.

7 Beoordeling aanmelding en gunning

7.1 Beoordelingscommissie selectiefase

Het beoordelingsteam is zowel in de selectie- als de aanbestedingsfase gelijk en beoordeelt de aanmeldingen en de aanbiedingen.

1. Vakteam Inkoop van de gemeente Urk en Buro Noord zullen enkel de procedurele zaken binnen deze aanbesteding beoordelen.
2. De technische- inhoudelijke beoordeling van de aanmeldingen wordt uitgevoerd door een team van (technisch-inhoudelijke) deskundigen vanuit verschillende organisatiedelen van gemeente Urk en Buro Noord.

7.2 Beoordeling van de aanmelding

De beoordelingsprocedure tijdens de selectiefase omvat een aantal fasen, welke hieronder beschreven staan.

Fase 1: Controle ontvankelijkheid en beoordelen Uitsluitingsgronden/ Geschiktheidseisen
Als eerste wordt beoordeeld of de aanmelding tijdig is ingeleverd en of alle gegevens die de gegadigden moeten overleggen, aanwezig en geldig zijn. Verder worden de aanmeldingen beoordeeld op de gestelde Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen. Wanneer de aanmelding niet voldoet aan de eisen van ontvankelijkheid, op een gegadigde een of meer van de Uitsluitingsgronden van toepassing zijn en/of een gegadigde niet aan een of meer van deze Geschiktheidseisen voldoet, is de aanmelding ongeldig en wordt deze uitgesloten van verdere beoordeling.
Om bovenstaande aan te tonen, dienen gegadigden de UEA (bijlage 1) rechtsgeldig en volledig in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en in te leveren bij de aanmelding. Met behulp van bijlage 2 kan er indien noodzakelijk een volmacht ten behoeve van een rechtsgeldige ondertekening worden afgegeven.

Fase 2: Beoordeling Selectiecriteria & Loting
Indien meer dan 5 gegadigden fase 1 met succes zijn doorlopen zal een loting plaatsvinden. Aan de hand van de loting zal worden bepaald welke vijf gegadigden zullen worden uitgenodigd tot inschrijving. Afhankelijk van het aantal vrije plekken (tot vijf) en het aantal gegadigden met gelijke referenties wordt net zolang geloot tot de vijf gegadigden bekend zijn, en daarna een rangschikking gemaakt. Gegadigden kunnen aanwezig zijn bij de eventuele loting. Gegadigden ontvangen minimaal 2 dagen van tevoren hiervoor een uitnodiging.

De loting zal plaats vinden door de inkoper van de gemeente Urk. De loting is toegankelijk voor gegadigden die een aanmelding hebben ingediend die voldoet aan alle Geschiktheidseisen. Per gegadigde mag één persoon aanwezig zijn.

Fase 3: Verificatie en Selectiebeslissing
Alvorens tot de Inschrijvingsfase van deze aanbesteding wordt overgegaan, kan Aanbesteder bewijsstukken opvragen voor de door gegadigden verstrekte informatie. Indien blijkt dat gegadigde geen bewijsstukken kan overleggen of onjuiste informatie heeft verstrekt, kan dit ertoe leiden dat gegadigde wordt uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. In dat geval zal de aanbestedingsprocedure worden voortgezet met de gegadigde die in rangorde op de volgende plaats is geëindigd. Valt er nog een gegadigde uit, dan zal de daaropvolgende gegadigde op basis van de rangorde volgens de loting worden uitgenodigd, enzovoorts.

Indien op enig moment blijkt dat een aanmelding ongeldig is, dan zal deze aanmelding niet verder beoordeeld worden en als niet beoordeeld worden beschouwd.

7.3 Selectiebesluit

De gemeente zal na de volledige beoordeling van de aanmeldingen, de gegadigden gelijktijdig schriftelijk informeren over het selectiebesluit. De geselecteerde gegadigden ontvangen een uitnodiging tot inschrijving en de niet-geselecteerde gegadigden ontvangen een afwijzing via TenderNed.

Een belanghebbende die het niet met het selectiebesluit eens is, kan binnen een termijn van 7 kalenderdagen na verzending van het besluit (stand still termijn) bezwaar aantekenen door middel van de in paragraaf 4.8

beschreven klachtenregeling –let wel; bij een klacht wordt de procedure niet opgeschort, tenzij de gemeente anders beslist- of een kort geding bij de rechtbank Midden-Nederland, locatie Lelystad. In het belang van een snelle en goede voortgang dient iedere belanghebbende de gemeente tijdig op de hoogte te stellen van het instellen van een kort geding, door het sturen delen van de kopie dagvaarding via TenderNed. Een gegadigde verklaart zich door indiening van een aanmelding akkoord met deze voorwaarde.

De stand still termijn van zeven kalenderdagen na verzending van het selectiebesluit is eveneens een vervaltermijn. Is door de afgewezen gegadigde binnen deze termijn geen dagvaarding aan de gemeente betekend, dan verliest de gegadigde het recht om rechtsmaatregelen te nemen. De gemeente zal er dan gerechtvaardigd op mogen vertrouwen dat ter zake van de selectie geen kort geding meer aanhangig wordt gemaakt.

8 Aanbestedingsfase

Het gunningscriterium in de aanbestedingsfase is de Economisch Meest Voordelige Inschrijving. De Economisch Meest Voordelige Inschrijving wordt hierbij vastgesteld op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding. Het gunningscriterium is hierbij opgebouwd uit de criteria:
G1 – Kwaliteit, met als subcriteria;
- S1 Borgen van de planning;
- S2 Samenwerking;
- S3 Duurzaamheid;

G2 – Prijs: 40%.

Gunningscriteria Kwaliteit met als subcriteria;	Relatieve gewicht o.b.v. de systematiek "Gunnen op waarde"
S1 Borgen van de planning	25 %
S2 Samenwerking	10 %
S3 Duurzaamheid	25 %

Deze sub-gunningscriteria worden in de aanbestedingsleidraad voor de aanbestedingsfase nader uitgewerkt. In onderstaande tabel is de maximaal te behalen fictieve korting weergegeven:

Sub criteria	Maximaal aantal punten (3 beoordelaars)	Fictieve korting per punt	Maximale fictieve korting
S1 Borgen van de planning	15	€33.333,33	€500.000,-
S2 Samenwerking	15	€13.333,33	€200.000,-
S3 Duurzaamheid	-	-	€500.000,-
Maximale fictieve korting			**€1.200.000,-**

8.1 Beoordelingscommissie aanbestedingsfase

Het beoordelingsteam is in principe zowel in de selectie- als de aanbestedingsfase gelijk en beoordeelt de aanmeldingen en de aanbiedingen.

1. Vakteam Inkoop van de gemeente Urk en Buro Noord zullen enkel de procedurele zaken binnen deze aanbesteding beoordelen.
2. De technische- inhoudelijke beoordeling van de aanmeldingen wordt uitgevoerd door een team van (technisch-inhoudelijke) deskundigen vanuit verschillende organisatiedelen van gemeente Urk en Buro Noord.

Tijdens de beoordeling wordt de inschrijvers gevraagd het plan van aanpak te presenteren. Voor deze presentatie zal u via TenderNed een uitnodiging worden toegezonden. De presentatie mag maximaal 45 minuten duren. We vragen u de presentatie door maximaal drie sleutelfunctionarisen te laten geven waar we als gemeente ook tijdens de uitvoering mee te maken krijgen. De presentatie telt niet mee in de beoordeling.

8.2 Beoordeling

De verzoeken tot deelneming die op de voorgeschreven wijze zijn ingediend, worden aan de hand van de volgende, opeenvolgende fasen beoordeeld. De beoordeling zal worden gedaan door: gemeente Urk en Buro Noord.

8.2.1 Fase 1: beoordeling volledigheid

Als eerste worden de Inschrijvingen door de Opdrachtgever op volledigheid gecontroleerd. Onvolledige Inschrijvingen worden door de Opdrachtgever terzijde gelegd.

8.2.2 Fase 2: beoordeling kwalitatieve gunningscriteria

Als tweede fase wordt gebruik gemaakt van een puntensysteem voor het beoordelen van subcriteria S1 Borgen van de planning en S2 Samenwerking. Voor subcriteria S3 Duurzaamheid wordt dit op een andere wijze beoordeeld, met verdere toelichting in paragraaf 8.3.

8.2.2.1 Planning & Samenwerking

Na een positieve beoordeling in fase 1, zal de Opdrachtgever per inschrijver voor de kwalitatieve subcriteria S1 Planning en S2 Samenwerking op de volgende wijze overgaan tot het beoordelen;

Bij het beoordelen van de plannen worden de volgende beoordelingscriteria gehanteerd;

- Inzichtelijkheid: heeft het plan een duidelijke en logische opzet?
- Compleetheid: zijn alle genoemde aspecten (of meer) terug te vinden?
- Bruikbaarheid: is de aanpak praktisch, realistisch (uitvoerbaar), verifieerbaar en SMART geformuleerd?
- Inhoudelijkheid: is de beschrijving inhoudelijk, overtuigend en voldoende toegespitst op de situatie van Opdrachtgever?
- Duidelijkheid: is de beschrijving ter zake en compleet, geeft het antwoord op en sluit het aan bij de vraag.

Aan de hand van de hierboven genoemde beoordelingscriteria, wordt door elk individueel lid van de beoordelingscommissie een score toegekend. Ieder lid van het beoordelingsteam zal allereerst individueel beoordelen en punten toekennen. De definitieve punten worden vervolgens door het beoordelingsteam gezamenlijk doorgesproken, de beoordelaars kunnen hun puntentoekenning hierbij nog wijzigen. Daarna worden de punten bij elkaar opgeteld.

De kwaliteit van het door de Inschrijver ingediende plan van aanpak wordt beoordeeld in welke mate invulling is gegeven aan de aspecten zoals zijn beschreven in deze inschrijvingsleidraad evenals het voldoen aan het Bestek. Voor beoordeling van de kwaliteit worden commissielid scores gegeven van 0 t/m 5 punten:

Score 0 → ‘aanbieding conform bestek, geen extra meerwaarde’

Score 1 → ‘zeer beperkte meerwaarde’

Score 2 → ‘beperkte meerwaarde’

Score 3 → ‘redelijke meerwaarde’

Score 4 → ‘aanzienlijke meerwaarde’

Score 5 → ‘zeer veel meerwaarde’

Hierbij worden de plannen ten opzichte van elkaar beoordeeld. Bij het beoordelen van de plannen wordt nadrukkelijk gelet op concrete omschrijvingen en meerwaarde.

De door de beoordelingscommissie toegekende scores worden opgeteld en doorgerekend naar de fictieve korting op de inschrijvingsprijs.

8.3 Duurzaamheid

Het kwalitatieve deel van de aanbieding bestaat uit het kwaliteitscriterium 'MilieuKostenIndicator' (MKI). De hoogte van de (MKI)-waarde is een maat voor de milieubelasting van een GWW-werk. Des te lager de MKI-waarde, des te minder milieubelasting. Het doel hiervan is om de CO2-emissies van het werk te reduceren en daarmee bij te dragen aan de ambities om duurzamer te werken bij de uitvoering van infrastructurele werken.

Voor dit werk wordt alleen de MKI-waarde van de betonverharding van de busbaan in de productiefase (A1-A3) van de mengsels beoordeeld. Uitgangspunt is om duurzame mengsels toe te passen, die zodanig zijn geproduceerd dat er een reductie van de MKI-waarde ten opzichte van de gangbare mengsels wordt gerealiseerd. Bij bepalen van de MKI-waardes is gebruik gemaakt van de A1-rekenset met 11 impactcategorieën. De MKI-waardes dienen in m^3 per euro te worden uitgedrukt. De aangeboden MKI dient betrekking te hebben op de daadwerkelijk voor het werk aangeboden betonsamenstelling. De uitgangspunten en grondstoffen van deze samenstelling dienen herleidbaar te zijn uit de bij de inschrijving verstrekte onderbouwing.

De inschrijver dient bij inschrijving de door hem te realiseren MKI-waarde ten gevolge van de productiefase (A1 t/m A3) te verwerken in het **rekenblad in bijlage 6**. Een onderbouwing van de MKI-waarde per mengsel, d.m.v. een EPD conform de eisen van de SBK Bepalingsmethode, moet worden bijgevoegd. In het rekenblad is weergegeven op welke mengsels dit betrekking heeft. **Let op:** Bij inschrijving behoeft het EPD nog niet gevalideerd te zijn. Wel dient de inschrijver bij de inschrijving een voldoende herleidbare onderbouwing te verstrekken, bestaande uit ten minste:

- De gehanteerde beton- en bindmiddelsamenstelling;
- De voor de VLXA relevante toegepaste grondstoffen;
- De functionele eenheid van 1 m^3 betonmortel.
- De gehanteerde fasegrenzen van A1-A3;
- De toegepaste Bepalingsmethode;
- Toepassing van A1 rekenset;
- Toepassing van Ecoinvent 3.6;
- De berekende MKI in €/m^3 betonmortel.

NB. Het rekenblad is een hulpmiddel om weer te geven wat het resultaat van de ingediende MKI-waarden is. Inschrijver dient de waardes zoals deze in de EPD's zijn weergegeven op dit rekenblad te verwerken. De waardes in de EPD's zijn bindend voor de aanbieding. Bij een eventueel verschil tussen de waarde van het EPD en de opgevoerde waarde in het rekenblad behoud aanbesteder zich het recht voor om het rekenblad overeenkomstig de EPD-waarde aan te passen. Betreffende aannemer zal hiervan via TenderNed op de hoogte worden gebracht.

Aangeboden mengsels moeten minimaal gelijkwaardig zijn aan de uitgangspunten (de functionele eigenschappen en technische eisen) uit het bestek. Er worden geen alternatieve mengsels geaccepteerd.

Voor het kwaliteitscriterium S3 Duurzaamheid kan een maximale meerwaarde worden behaald van € 500.000,00 Dit wordt volledig bepaald door de MKI-waarde, ter informatie in bijlage 6 met rekenblad. Hoe lager de aangeboden MKI-waarde van de inschrijver is, hoe hoger de meerwaarde.

De meerwaarde wordt als volgt berekend:
Bij een aangeboden MKI-waarde van €14,78 (MKI-ondergrens) of minder wordt de maximale meerwaarde van € 500.000,00 toegekend. Bij een aangeboden meerwaarde van €23,67 (MKI-bovengrens) wordt een meerwaarde van € 0,- toegekend.

Bij een aangeboden MKI-waarde liggend tussen de MKI-ondergrens en de MKI-bovengrens vindt een meerwaarde berekening plaats volgens de onderstaande formule.

Meerwaarde = A – (A x (B - C) / (D – C))

A = Maximaal te behalen meerwaarde
B = MKI-aanbieding
C = MKI-ondergrens
D = MKI-bovengrens

De behaalde meerwaarde wordt afgerond op een hele cent (2 cijfers achter de komma).

In te dienen stukken:
Ten behoeve van Gunningscriterium 1: MKI - Duurzame realisatie worden van de Inschrijver de volgende stukken verwacht:

- EPD's toegepaste betonmengsel;
- Ingevulde rekenblad in excel;
- Ingevulde rekenblad in pdf, ondertekend door een daartoe bevoegd persoon.

De stukken hebben momenteel een **conceptstatus** en kunnen nog wijzigen. Zij worden in deze fase ter informatie verstrekt om de genodigden inzicht te geven in het beoogde verloop van de aanbesteding. De definitieve stukken worden bij de uitnodiging tot inschrijving verstrekt.

8.4 Vaststelling van de fictieve inschrijvingsprijs

De bepaling van de eindwaardering vindt plaats door het totaalbedrag (waarde) dat door de inschrijver is verdiend op de kwaliteitsaspecten af te trekken van de aangeboden totale inschrijvingssom van de betreffende inschrijver. Hierdoor ontstaat van elke inschrijver een fictieve inschrijvingsprijs. De fictieve inschrijvingsprijs van een inschrijver is bepalend voor diens rangschikking. De inschrijver met de laagste fictieve inschrijvingsprijs heeft de beste prijs-kwaliteitverhouding (beste PKV) en komt in aanmerking voor gunning van het werk.

De fictieve inschrijvingsprijs van een inschrijver wordt berekend met behulp van onderstaande formule:

Fictieve inschrijvingsprijs inschrijver = totale inschrijvingssom (conform inschrijvingsbiljet) – totaalbedrag behaalde waarde van de kwaliteitsaspecten

De fictieve inschrijvingsprijzen worden afgerond op twee decimalen.

Bij een gelijke fictieve inschrijvingsprijs van inschrijvers wordt het werk gegund aan de inschrijver met de hoogst behaalde meerwaarde (bedrag) ten aanzien van de kwaliteitsaspecten.
Bij een gelijke totale inschrijvingssom én gelijke behaalde meerwaarde (bedrag) ten aanzien van de kwaliteitsaspecten wordt door middel van loting bepaald welke inschrijver het werk gegund krijgt. De loting vindt plaats in aanwezigheid van de inschrijvers.

In geval van een onduidelijke beschrijving of een klaarblijkelijke afwijking op de eisen gesteld in het bestek zal de Opdrachtgever de Aannemer hiervan schriftelijk op de hoogte stellen en voorzien van een toelichting waarom het plan van aanpak als onvoldoende is beoordeeld.

8.5 Tijdens de uitvoering

Het dient vanzelfsprekend te zijn dat hetgeen door de Opdrachtnemer wordt aangeboden in zijn plan van aanpak nagekomen dient te worden bij de uitvoering van het werk. Komt de Opdrachtnemer hetgeen hij aanbiedt in zijn plan van aanpak niet na gedurende de uitvoering dan wordt;

- Ingeval dit incidenteel gebeurt per incident een boete opgelegd van € 10.000, - per geval;
- Ingeval dit structureel gebeurt (> 2 incidenten) een boete opgelegd van 1,5 maal het tijdens de aanbesteding genoten totale (fictieve) voordeel.

Bijlage 1: Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

De UEA dient via TenderNed te worden ingevuld.

Bijlage 2: Volmacht tekeningsbevoegdheid

Toelichting	De rechtsgeldigheid van ondertekening van alle door gegadigde, in het kader van de aanbestedingsprocedure van de *'Ontwikkeling Urkerweg 62/ ov-hub* te ondertekenen stukken, dient te blijken uit het uittreksel van Inschrijving in het Handels- of beroepsregister of uit een ander, in te dienen, officieel bewijsstuk. Als de bevoegdheid om gegadigde rechtsgeldig te vertegenwoordigen niet hieruit blijkt, dan dient gegadigde de ondertekenaar te machtigen door het invullen en indienen van deze Bijlage. De bevoegdheid van de machtigingsverlener dient in dit geval direct te blijken uit het bijgevoegde uittreksel van Inschrijving in het Handelsregister of, bij ontbreken daarvan, een ander, in te dienen, officieel bewijsstuk.

Machtiging

Naam gemachtigde vertegenwoordiger	
Functie gemachtigde vertegenwoordiger	
Handtekening gemachtigde vertegenwoordiger	

Hierbij verklaart ondergetekende dat bovengenoemde vertegenwoordiger gemachtigd is om gegadigde in het kader van deze aanbestedingsprocedure rechtsgeldig te vertegenwoordigen.

Naam machtigingsverlener	
Functie machtigingsverlener	
Datum van ondertekening	
Handtekening machtigingsverlener	

Bijlage 3: Referentieformulier

Bijlage 4: Ontwerp (concept)

Bijlage 5: SROI-prestatietabel

Bijlage 6: Rekenblad MKI