

AANBESTEDINGSLEIDRAAD

BESTEK 26009: OVERGANGS- EN AANVULLEND BEHEER N2000 ENGBERTSDIJKVENEN

Kenmerk	26009
Opdrachtgevers	Staatsbosbeheer
Status en versie	Definitief
Datum	28-10-2026

NOVASPRING

Staatsbosbeheer

COLOFON

Titel

AANBESTEDINGSLEIDRAAD

Subtitel

BESTEK 26009: OVERGANGS- EN AANVULLEND BEHEER
N2000 ENGBERTSDIJKVENEN

Kenmerk	*Datum*	*Status*
26009	28-10-2026	Definitief

Auteur (-s)	*Eindredactie*	*Opdrachtgevers*
Sander Bakkenist	Mathieu Paalhaar Herman Riphagen	Staatsbosbeheer

INHOUDSOPGAVE

Begrippenlijst 5

1 Algemeen 7

1.1 Inleiding 7

1.2 Opdrachtgever 7

1.3 Korte omschrijving van de Opdracht 7

1.4 Doelstelling van de aanbesteding 7

1.5 Leeswijzer 8

2 Aanbestedingsprocedure 9

2.1 Beschrijving van de aanbestedingsprocedure 9

2.2 Contractvorm 9

2.3 Budget 9

2.4 Voorbehoud 10

2.5 Planning van de Opdracht 10

2.6 Contactgegevens Aanbestedende dienst 10

2.7 Nadere inlichtingen 10

2.8 Sanctiemaatregelen Rusland en tijdelijk besluit Israël 11

2.8.1 Uitsluiting Russische partijen 11

2.8.2 Uitsluiting Goederen Israëlische nederzettingen 11

2.8.3 Verklaring 11

2.9 Klachtenregeling aanbestedingen 11

3 Aanmeldingsfase 12

3.1 Overzicht 12

3.2 Publicatie aankondiging 12

3.3 Verzoek tot deelname 12

3.4 Nota van Inlichtingen aanmeldingsfase 12

3.5 Uitsluitingsgronden 13

3.6 Geschiktheidseisen 14

3.7 Aanmeldingsdocumenten 15

3.8 Wijze van indienen en aanmeldingsvereisten 16

3.9 Beoordeling en selectie aanmeldingen 16

3.10 Procedure bij loting 16

3.11 Voorbehoud 17

3.12 Waarschuwingsplicht 17
3.13 Vergoeding 17
4 Inschrijvingsfase 18
4.1 Overzicht 18
4.2 Uitnodiging 18
4.3 Contractdocumenten 18
4.4 Gunningscriterium 18
4.5 Globale omschrijving van de werkzaamheden en gebiedsspecifieke kenmerken 19
4.6 Periode van uitvoering 19
4.7 Publiekrechtelijke- en privaatrechtelijke toestemmingen 19
4.8 Verplichte terreinaanwijs 19
4.9 Nota van Inlichtingen gunningsfase 20
4.10 Inschrijving 20
4.11 Korting op inschrijfsom 21
4.12 Plafondbedrag en variabele hoeveelheid 21
4.13 Beoordeling inschrijvingen en gunning 22
4.14 Verzoek tot verduidelijking inschrijving 22
4.15 Gestanddoening 23
4.16 Varianten van de Inschrijver 23
4.17 Voornemen tot gunning 23
4.18 Definitieve gunning en contractering 23
5 Overige voorwaarden 24
5.1 Onduidelijkheden, onvolkomenheden en tegenstrijdigheden 24
5.2 Voorbehouden 24
5.3 Rekenvergoeding 24
5.4 Rechtsbescherming 24

BEGRIPPENLIJST

Begrip	Definitie
Aanbestedende dienst / Aanbesteder	Partij die de aanbesteding organiseert. Dit is Staatsbosbeheer.
Aanmeldings- en inschrijvingsleidraad	Het onderhavige document, met inbegrip van de bijlagen en van de eventuele Nota's van inlichtingen, dat wordt gebruikt in de aanmeldingsfase van een niet-openbare aanbestedingsprocedure. Het document bevat de regels en criteria op basis waarvan Partijen worden geselecteerd om te mogen deelnemen aan de inschrijvingsfase en dient als eerste filter om geschikte Inschrijvers te identificeren die in de inschrijvingsfase worden uitgenodigd om in te schrijven op het werk.
UEA	De verklaring als bedoeld in artikel 2.84, van de Aanbestedingswet. In het UEA geeft de Gegadigde aan en verklaart dat hij voldoet aan hetgeen door de Aanbestedende dienst van toepassing is verklaard door ondertekening van deze verklaring.
Gegadigde	Partij die interesse toont in deelname aan een aanbestedingsprocedure en zich in de inschrijvingsfase aanmeldt. Deze Partij wil in aanmerking komen om een Opdracht uit te voeren en dient daarvoor de gevraagde informatie in volgens de criteria en instructies in de Aanmeldingsleidraad.
Gunningscriterium	Het criterium waarop uiteindelijk de keuze voor een bepaalde uitvoerder van de Opdracht (Opdrachtnemer) wordt gebaseerd.
Inschrijver	De dienstverlener/leverancier of samenwerkingsverband van dienstverleners/leveranciers die een Inschrijving indient om in aanmerking te komen voor het uitvoeren van de Opdracht zoals beschreven in de Gunningsleidraad.
Inschrijving	Offerte ingediend door een Inschrijver in het kader van de onderhavige aanbesteding.
Natura 2000 (N2000)	Natura 2000 is een Europees netwerk van beschermde natuurgebieden. Alle EU-lidstaten wijzen beschermde gebieden aan voor specifieke (leefgebieden van) (vogel-)soorten. De onder beide richtlijnen aangewezen beschermde gebieden vormen het Natura 2000-netwerk.
Nota van Inlichtingen	Het document/de documenten met door Gegadigden / (potentiële) Inschrijvers gestelde en door de Aanbestedende dienst geanonimiseerde vragen (nadere inlichtingen) over de aanbestedingsprocedure en de aanbestedingsstukken, inclusief de antwoorden van de Aanbestedende dienst op deze vragen.
Opdracht	Bindende Overeenkomst tussen de Aanbestedende dienst en de Opdrachtnemer welke betrekking heeft op het uitvoeren van werkzaamheden, het leveren van producten en het verrichten van diensten tegen een vooraf overeengekomen vergoeding.
Opdrachtgever	Partij die als opdrachtgever optreedt. Dit is Staatsbosbeheer

Begrip	Definitie
Opdrachtnemer	De Inschrijver, aan wie de Opdracht gegund wordt en met wie Opdrachtgever de Overeenkomst zal aangaan.
Overeenkomst	Juridisch bindende afspraak tussen de Aanbestedende dienst en de Opdrachtnemer, waarin de voorwaarden en verplichtingen zijn vastgelegd met betrekking tot deze specifieke Opdracht. Een Overeenkomst komt tot stand op basis van wederzijdse instemming en vormt de juridische basis voor de uitvoering van de Opdracht.
Partij	De Opdrachtgever of Opdrachtnemer individueel.
Partijen	De Opdrachtgever en Opdrachtnemer tezamen.
Varianten	Een alternatieve Inschrijving, mits dit door de Aanbestedende dienst is toegestaan, die niet direct voldoet aan de door de Aanbestedende dienst opgegeven specificaties, maar die naar verwachting voor de Opdrachtgever toch het overwegen waard is.

1 ALGEMEEN

1.1 Inleiding

Deze aanbestedingsleidraad behoort tot de Europese niet-openbare aanbestedingsprocedure die Staatsbosbeheer doorloopt om tot gunning te komen van het OVERGANGS- EN AANVULLEND BEHEER N2000 ENGBERTSDIJKSVENEN zoals omschreven in het bestek 26009. Het betreft de inkoop van een dienst zoals bedoeld in de Aanbestedingswet 2012.

De aanbestedingsprocedure is opgezet als tweefase-procedure, waarbij in de 'aanmeldingsfase' wordt beoordeeld of Gegadigden aantoonbaar beschikken over de benodigde technische, organisatorische of financiële geschiktheid. In de daaropvolgende 'inschrijvingsfase' wordt beoordeeld op prijs.

In voorliggend document worden beide fasen omschreven om Gegadigden een zo compleet mogelijk beeld te geven van de Aanbestedende dienst, de Opdracht en de aanbestedingsprocedure. Voor de aanmeldingsfase is beschreven hoe potentiële Gegadigden een verzoek tot deelneming aan de niet-openbare procedure kunnen indienen, welke vereisten gelden en op welke wijze selectie van de Gegadigden plaatsvindt. Voor de inschrijvingsfase is de procedure beschreven en zijn de vereisten voor de aan te leveren stukken opgesomd.

1.2 Opdrachtgever

Staatsbosbeheer is de Aanbestedende dienst. Staatsbosbeheer werkt aan een groene toekomst voor Nederland; een onmisbare basis voor een gezonde samenleving. We versterken biodiversiteit, ontwikkelen klimaatbestendige natuur, beheren 270.000 hectare terrein en dragen actief bij aan natuurbeleid.

1.3 Korte omschrijving van de Opdracht

Staatsbosbeheer werkt in Natura 2000-gebied Engbertsdijksvenen aan behoud en herstel van hoogveen. Vooruitlopend op hydrologische herstelmaatregelen en aanvullend op reeds uitgevoerde inrichtingsmaatregelen is een intensiever beheer noodzakelijk. Deze aanbesteding stelt Staatsbosbeheer open met het doel drie jaren aanvullend- en overgangsbeheer uit te voeren op haar eigendommen binnen het Natura 2000-gebied. Het betreft hoofdzakelijk maatregelen in kwetsbare natuurterreinen die zich kwalificeren als herstellend hoogveen [H7120], met daar omheen heiden.

Het werkgebied bevindt zich globaal ten zuiden van Kloosterhaar, ten oosten van Westerhaar-Vriezenveensewijk, ten westen van de Gravenlandweg en ten noorden van de Bevensbeekweg.

De maatregelen bestaan uit het handmatig en machinaal afzetten van houtige opslag [resp. ca. 420ha en ca. 205 ha], het handmatig verwijderen van uitlopers van Amerikaanse vogelkers [ca. 145 ha], machinaal maaien bermen en kaden [ca. 29 ha] en het handmatig en machinaal verwijderen van de exoten reuzenberenklauw, Aziatische duizendknoop, late guldenroede en trosbosbes.

1.4 Doelstelling van de aanbesteding

Het doel van Staatsbosbeheer is om tijdens de aanbestedingsfase door middel van een selectieprocedure geïnteresseerde Partijen de kans te bieden om zich aan te melden voor deelname aan de inschrijvingsfase. Doel van de inschrijvingsfase is het sluiten van een Overeenkomst met een geselecteerde Partij voor de uitvoering van de maatregelen.

Staatsbosbeheer heeft, als Aanbestedende dienst, het voornemen om middels deze aanbesteding met één Partij een meerjarige Overeenkomst af te sluiten voor het uitvoeren van aanvullend- en overgangsbeheer in Natura 2000-gebied Engbertsdijksvenen. De Aanbestedende dienst is op zoek naar een goede samenwerking met een aannemer die ruime ervaring heeft op het gebied van de in paragraaf 2.2 omschreven werkzaamheden.

1.5 Leeswijzer

Deze Selectie- en Aanbestedingsleidraad bevat de beschrijving van de Opdracht, het verloop van de aanmeldingsfase en de inschrijvingsfase behorend tot de niet-openbare procedure. Hoofdstuk 2 beschrijft de aanbestedingsprocedure met een uitwerking in hoofdstuk 3 van de aanmeldingsprocedure en in hoofdstuk 4 de inschrijvingsprocedure. In hoofdstuk 5 zijn de voorwaarden met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure beschreven.

2 AANBESTEDINGSPROCEDURE

2.1 Beschrijving van de aanbestedingsprocedure

Op deze aanbestedingsprocedure is het Aanbestedingsreglement Werken 2016 [ARW 2016] van toepassing. Staatsbosbeheer heeft gekozen voor een **Europese niet-openbare procedure** [hoofdstuk 3, ARW 2016] op basis van minimum (geschiktheids)eisen waaraan Gegadigden moeten voldoen om te kunnen garanderen dat de Gegadigde of Inschrijver over de juiste juridische entiteit(en), financiële draagkracht, technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid beschikt om deze Opdracht uit te voeren.

De keuze voor een niet-openbare procedure is hoofdzakelijk gebaseerd op het feit dat:

- De markt voor dit specifieke onderhoud van natuurterreinen i.c.m. de omvang beperkt is, maar aan de gehele markt de kans wordt geboden zich aan te melden;
- De administratieve lasten voor Gegadigden worden beperkt doordat er bij aanmelding nog geen volledige Inschrijving hoeft te worden voorbereid;
- En de gewenste selectie van geschikte Partijen in twee fasen doelmatig en proportioneel kan plaatsvinden.

Daarnaast vraagt het opstellen van een Inschrijving, inclusief veldbezoek, een aanzienlijke inspanning. Het wordt door de Aanbestedende dienst niet doelmatig geacht als Partijen die op voorhand niet gekwalificeerd zijn voor deze Opdracht deze inspanning gaan leveren.

Zoals hierboven beschreven kent de aanbestedingsprocedure twee fasen:

1. Aanmeldingsfase
2. Inschrijvingsfase

Beide fasen worden in hoofdstuk 3 en 4 beschreven.

Deze aanbesteding verloopt, met uitzondering van een eventuele loting voor de inschrijvingsfase, volledig elektronisch via het aanbestedingsplatform TenderNed. Alle documenten die betrekking hebben op deze aanbesteding zijn te downloaden via Tenderned.nl. Ook de Gegadigde moet alle documenten aanleveren via de digitale modules op TenderNed.nl. In dit document wordt steeds verwezen naar dit aanbestedingsplatform.

2.2 Contractvorm

De Opdracht wordt verstrekt in de vorm van een Overeenkomst op basis van een dienstverleningsovereenkomst ARVODI 2025 met een bestek en bijlagen volgens de RAW-systematiek, in combinatie met de Uniforme Administratieve Voorwaarden voor de uitvoering van werken en van technische installatiewerken 2012 [UAV ’12 (versie 2025)].

2.3 Budget

Voor deze aanbesteding geldt een vastgesteld plafondbedrag waarbinnen het project moet worden uitgevoerd. De flexibiliteit voor de Inschrijvers zit hem in de inschrijfprijzen en de hoeveelheid resultaatsverplichting van enkele door de opdrachtgever geselecteerde bestekposten met betrekking tot het verwijderen van opslag. De nadere toelichting hierop is de vinden in paragraaf 4.4 van deze leidraad.

2.4 Voorbehoud

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor op elk moment het gehele aanbestedingstraject tijdelijk of definitief stoppen of niet tot Opdrachtverlening overgaan.

2.5 Planning van de Opdracht

Om een indruk te geven hoe de Opdracht zich in de tijd verhoudt, is in onderstaande tabel een globale planning van de aanbestedingsprocedure en de uitvoeringsfase weergegeven. Een uitgebreidere planning van de aanmeldingsfase en de inschrijvingsfase is te vinden in paragraaf 3.1 en paragraaf 4.1 van deze leidraad. Een uitgebreidere planning van de uitvoeringsfase is te vinden in het RAW-bestek welke tijdens de inschrijvingsfase beschikbaar wordt gesteld.

Nr.	*Omschrijving*	*Periode*
1	Aanmeldingsfase	november 2026
2	Inschrijvingsfase	december 2026 / januari 2027
3	Gunningsfase	januari – februari 2027
4	Uitvoeringfase	april 2027 t/m december 2029 [werkzaamheden jaarlijks tussen april en december uitvoeren]

De hierboven genoemde planning is niet bindend en kan nog wijzigen.

2.6 Contactgegevens Aanbestedende dienst

Aanbestedende dienst / Opdrachtgever:
Naam: Staatsbosbeheer Overijssel
Contactpersoon: Dhr. P. (Paul) Dirks
Adres: Hooidijk 64
Woonplaats: 7662 PB, Hezingen

Procesleider namens de Aanbestedende dienst/Opdrachtgever:
Naam: Novaspring B.V.
Contactpersoon: Dhr. S. (Sander) Bakkenist
Adres: Goorseweg 8
Woonplaats: 7475 BD, Markelo

Alle contacten in het kader van deze aanbestedingsprocedure met de Aanbestedende dienst verlopen uitsluitend via TenderNed, richting bovenstaande procesleider Sander Bakkenist.

2.7 Nadere inlichtingen

Nadere inlichtingen kunnen worden verkregen door vragen te stellen via de module ‘Vraag & Antwoord’ op TenderNed. Er vindt zowel tijdens de aanmeldingsfase als tijdens de inschrijvingsfase een inlichtingenronde plaats. De Nota’s van inlichtingen worden via TenderNed ter beschikking gesteld. Het op andere wijze contact opnemen met de Aanbestedende dienst (of diens vertegenwoordiging) met betrekking tot onderhavige aanbesteding is niet toegestaan en zal leiden tot uitsluiting van deelname aan deze procedure.

2.8 Sanctiemaatregelen Rusland en tijdelijk besluit Israël

2.8.1 Uitsluiting Russische partijen

De Europese Unie heeft op 8 april 2022 sancties ingesteld tegen Rusland. Met dit vijfde sanctiepakket heeft de Europese Unie een verbod ingesteld op het (direct of indirect) gunnen en voortzetten van overheidsopdrachten aan een Russische partij. Onder Russische partijen wordt verstaan:

- personen met een Russische nationaliteit en personen of rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in Rusland;
- rechtspersonen (ook wanneer in Nederland of een ander land dan Rusland gevestigd) die voor meer dan 50% eigendom zijn van een persoon of rechtspersoon zoals hierboven genoemd;
- personen of rechtspersonen (gevestigd in Rusland of een ander land) die handelen in belang van of op aanwijzing van een (rechts)persoon zoals hierboven genoemd;
- niet-Russische entiteiten, waarbij meer dan 10% van de contractwaarde geleverd wordt door onderaannemers, leveranciers of entiteiten die als Russische entiteit kunnen worden aangemerkt op basis van het bovenstaande.

2.8.2 Uitsluiting Goederen Israëlische nederzettingen

Vanaf 22 september 2026 geldt een handelsmaatregel die de invoer, aankoop en verkoop van goederen uit onrechtmatige Israëlische nederzettingen in bezet gebied verbiedt. Ook tussenhandelsdiensten voor deze goederen en het omzeilen van de maatregelen zijn verboden.

Het gaat om goederen die helemaal of gedeeltelijk afkomstig zijn uit een onrechtmatige nederzetting. Ook producten die daar zijn bewerkt of grondstoffen uit deze nederzettingen bevatten, vallen onder het verbod. De handelsmaatregel gaat op 22 september 2026 in en vervalt 3 jaar later. De maatregel kan eerder worden ingetrokken. Ook kan een nieuwe wet een andere einddatum bepalen. Zie voor meer informatie Handelsmaatregelen onrechtmatige nederzettingen in door Israël bezette gebieden.

Door aan te melden voor deze aanbesteding en ondertekening van het UEA verklaart inschrijver de tijdelijke handelsmaatregel na te leven.

2.8.3 Verklaring

In verband met mogelijke deelname van Russische partijen én de tijdelijke handelsmaatregel die de invoer, aankoop en verkoop van goederen uit onrechtmatige Israëlische nederzettingen in bezet gebied verbiedt, verzoekt Staatsbosbeheer u om de bijlage Verklaring sanctiepakket Rusland en Israël DEF volledig in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen. Het niet of onvolledig invullen of niet bij Inschrijving overleggen van de bijlage kan leiden tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure. Door middel van invullen van de bijlage verklaart Inschrijver dat het vorenstaande niet op hem van toepassing is.

2.9 Klachtenregeling aanbestedingen

Om de mogelijkheid van indienen van klachten of bezwaar laagdrempelig te maken heeft Staatsbosbeheer, als Aanbestedende dienst, in overeenstemming met de Aanbestedingswet 2012 een eigen klachtenmeldpunt ingericht. Klachten kunnen worden ingediend via sbbinkoop@staatsbosbeheer.nl.
Hierbij zal de procedure worden gevolgd als aangegeven in de definitieve versie ''Klachtenafhandeling bij aanbesteden''. Voor de inhoud van deze regeling zie: https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/zakendoen-met-het-rijk/documenten/regelingen/2013/03/07/klachtafhandeling-bij-aanbesteden

3 AANMELDINGSFASE

3.1 Overzicht

In dit hoofdstuk wordt de aanmeldingsfase beschreven die de Gegadigde moet doorlopen om in aanmerking te komen voor deelname aan de inschrijvingsfase, zoals beschreven in hoofdstuk 4 van deze leidraad.

De aanmeldingsfase omvat de volgende stappen in de tijd:

Nr.	*Omschrijving*	*Datum*
1	Publicatie aankondiging	2 november 2026
2	Uiterste datum voor het stellen van vragen met betrekking tot de aanmeldingsfase	16 november 2026 12:00 uur
3	Verstrekken Nota van Inlichtingen aanmeldingsfase	20 november 2026
4	Uiterste datum voor het aanmelden als Gegadigde	3 december 2026 12:00 uur
5	Eventuele loting ten behoeve van selectie inschrijvers [max. 6]	4 december 2026
6	Bekendmaking uitslag aanmeldingsfase	7 december 2026

Bovenstaande planning is indicatief. De Aanbesteder behoudt zich het recht voor de planning te wijzigen. De Aanbesteder is niet aansprakelijk voor eventuele schade, kosten of andere gevolgen aan de zijde van Gegadigden bij een wijziging in de planning.

3.2 Publicatie aankondiging

De Aanbestedende dienst publiceert een aankondiging op TenderNed.

3.3 Verzoek tot deelname

Geïnteresseerden dienen een verzoek tot deelneming in met daarbij:

- Eigen verklaring in de vorm van een ingevuld en ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
- Bewijsstukken voor de in paragraaf 3.6 beschreven geschiktheidseisen
- Ingevulde bijlage Verklaring Sanctiepakket Rusland en tijdelijk sanctiebesluit Israël

3.4 Nota van Inlichtingen aanmeldingsfase

Nadere inlichtingen over de aanmeldingsfase zijn uitsluitend via TenderNed te verkrijgen, door rechtstreeks via de Vraag & Antwoord module in TenderNed vragen te stellen tot uiterlijk het tijdstip zoals genoemd in de planning in paragraaf 3.1. Vragen die worden ontvangen ná het tijdstip worden niet in behandeling genomen.

De Nota van Inlichtingen wordt beschikbaar gesteld via TenderNed, waarbij alle binnengekomen vragen met bijbehorende antwoorden en aanvullingen of wijzigingen vanuit de Aanbesteder, geanonimiseerd op schrift aan alle Gegadigden kenbaar worden gemaakt. Inlichtingen door de Aanbesteder zijn alleen bindend voor zover deze zijn opgenomen in de Nota van Inlichtingen. Deze

Nota van Inlichtingen maakt conform het ARW 2016 onlosmakelijk onderdeel uit van deze aanbestedingsprocedure en van de daaruit voortvloeiende documenten.

3.5 Uitsluitingsgronden

De uitsluitingsgronden zijn gronden die betrekking hebben op de Gegadigde en die, indien de Gegadigde daaraan niet aantoonbaar voldoet, tot uitsluiting van verdere deelneming aan de aanbestedingsprocedure leiden.

De Aanbesteder maakt gebruik van de Eigen Verklaring in de vorm van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). De UEA voor deze aanbesteding wordt in TenderNed aangeboden via de 'UEA-module'. De bewijsmiddelen en overige verklaringen dienen binnen 7 dagen na het verzoek hiertoe door de Aanbesteder te worden aangeleverd volgens onderstaande tabel:

Uitsluitingsgrond	UEA	Bewijsmiddel
Gronden die verband houden met strafrechtelijke veroordelingen	IIIA	Inschrijver toont door middel van een Gedragsverklaring aanbesteden (GVA), die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan twee (2) jaar, aan dat deze uitsluitingsgronden, voor zover het een onherroepelijke veroordeling of een onherroepelijke beschikking wegens overtreding van mededingingsregels betreft, op hem niet van toepassing zijn.
Gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies	IIIB	Inschrijver toont door middel van een verklaring van de belastingdienst, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving, niet ouder is dan zes (6) maanden, aan dat de uitsluitingsgrond niet op hem van toepassing is.
Gronden met betrekking tot insolventie, belangenconflicten of beroepsfouten	IIIC	Zie onderstaande bewijsmiddelen.
Faillissement, insolventie of gelijksoortig	IIIC	Inschrijver toont door middel van een uittreksel uit het handelsregister, dat op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan zes maanden, aan dat de uitsluitingsgrond op hem niet van toepassing is.
Schending verplichtingen op basis van milieu-, sociaal of arbeidsrecht	IIIC	Situationeel, naar redelijk oordeel van Staatsbosbeheer. Indien Staatsbosbeheer aanwijzingen heeft dat van deze uitsluitingsgrond sprake is zal dit aan de inschrijver kenbaar worden gemaakt, waarna deze in de gelegenheid wordt gesteld zijn zienswijze hierop te geven. Staatsbosbeheer neemt deze zienswijze mee in haar beslissing indachtig de Aanbestedingswet 2012.
Ernstige beroepsfout	IIIC	
Vervalsing van de mededinging	IIIC	
Belangenconflict	IIIC	
Betrokken bij de voorbereiding	IIIC	
Prestaties uit het verleden	IIIC	
Valse verklaring	IIIC	
Onrechtmatige beïnvloeding	IIIC	

Het niet voldoen aan de verplichte uitsluitingsgronden zoals opgenomen in de voor deze aanbestedingsprocedure beschikbaar gestelde UEA leiden verplicht tot uitsluiting van deelname aan de inschrijvingsfase van deze aanbestedingsprocedure.

De Aanbesteder behoudt zich het recht voor de Gegadigde op wie één of meer van de in de UEA benoemde facultatieve uitsluitingsgronden van toepassing zijn, van deelneming van de inschrijvingsfase van deze aanbestedingsprocedure uit te sluiten.

Het geven van een valse verklaring of het niet volledig invullen van de uitsluitingsgronden leidt tot directe uitsluiting van deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Indien de Gegadigde een Combinatie/Samenwerkingsverband vormt, dienen Combinanten ook te voldoen aan bovenstaande eisen en wordt geëist dat elke van de Combinanten de betreffende verklaringen en bewijsmiddelen overlegt.

3.6 Geschiktheidseisen

De geschiktheidseisen hebben betrekking op de geschiktheid van de Gegadigde om de betreffende Opdracht te kunnen uitvoeren. De Gegadigde dient in elk geval aan deze eisen te voldoen om voor deelneming aan de inschrijvingsfase van deze aanbesteding in aanmerking te komen.

Gegadigde dient met het indienen van projectreferenties aan te tonen dat wordt voldaan aan deze geschiktheidseis 1 t/m 3. Het combineren van referenties voor meerdere geschiktheidseisen is toegestaan, mits eisen helder naar voren worden gebracht in de referentie. De referenties worden middels het format zoals bijgevoegd bij de documenten [omvang per referentie max. 1 pagina A4]. Als de Aanbesteder hierom vraagt, dient Gegadigde voor de opgevoerde referenties binnen 7 dagen een getekende tevredenheidsverklaring van de Opdrachtgever aan te leveren. In geval van een referentieproject waarbij ingeschreven is met een combinatie dient het aandeel van Gegadigde tenminste te voldoen aan de gestelde eis. Uitzondering hierop geldt wanneer met exact dezelfde combinatie wordt ingeschreven op deze opdracht. In dat geval mag het aandeel als totaal worden bekeken.

Referenten kunnen door de Aanbesteder worden benaderd, hiervoor wordt met het indienen van de referentie automatisch toestemming gegeven door Gegadigde.

Voor geschiktheidseis 4 en 5 dient Gegadigde een afschrift van relevante certificering in te dienen waarmee aangetoond wordt dat voldaan wordt aan deze geschiktheidseis.

De Aanbestedingswet 2012 bepaalt dat uitsluitend geschiktheidseisen gesteld kunnen worden die proportioneel zijn en voldoende verband houden met het voorwerp van de Opdracht.

Voor deze Opdracht zijn de volgende geschiktheidseisen van toepassing:

Geschiktheidseis 1:
Gegadigde heeft in de periode van vijf (5) jaar voorafgaande aan de datum van aanmelding tenminste één (1) Opdracht, naar tevredenheid van de Opdrachtgever, uitgevoerd waarbij er sprake was van beheer- of inrichting van natuurterreinen in een natuur- of landschappelijk gevoelig gebied (zoals NNN, Natura 2000 of vergelijkbaar), de contractvorm een RAW-bestek onder UAV'12 was en de aanneemsom per project tenminste €200.000,- excl. btw was.

Geschiktheidseis 2:
Gegadigde heeft in de afgelopen vijf (5) jaar tenminste één (1) Opdracht uitgevoerd waarbinnen zowel handmatig als machinaal houtige begroeiingen zijn verwijderd.

Geschiktheidseis 3:
Gegadigde heeft in de afgelopen vijf (5) jaar tenminste één (1) Opdracht uitgevoerd binnen een natuur- of landschappelijk gevoelig gebied (zoals NNN, Natura 2000 of vergelijkbaar), waarbij aantoonbaar rekening gehouden moest worden met ecologische voorwaarden en mitigerende

maatregelen door bijvoorbeeld het opvolgen van een ecologische-gedragscode of een ecologisch werkprotocol (EWP).

Geschiktheidseis 4:
Gegadigde is bewust bezig met een duurzame en milieubewuste bedrijfsvoering en beschikt over aantoonbare certificering hieromtrent met betrekking tot de opdracht in de vorm van een CO2-prestatieladder niveau 3 of hoger.

Indien wordt ingeschreven als Combinatie dienen beide Partijen van de combinatie te beschikken over een certificering zoals hierboven is bedoeld.

Geschiktheidseis 5:
Gegadigde is bewust bezig met veiligheid en gezondheid in zijn bedrijfsvoering en beschikt over aantoonbare certificering VCA**.

Indien wordt ingeschreven als Combinatie dienen beide Partijen van de combinatie te beschikken over een certificering zoals hierboven is bedoeld.

Verantwoording:
Met bovenstaande geschiktheidseisen borgt de Aanbesteder dat Gegadigden beschikken over voldoende technische bekwaamheid en organisatorisch vermogen om de opgave naar behoren uit te voeren. En worden Gegadigden geselecteerd die bewust bezig zijn met veiligheid, duurzaamheid en het milieu. Deze eisen zijn proportioneel omdat er gewerkt wordt in kwetsbare natuur in een Natura 2000-gebied. Een onbekwame uitvoering kan leiden tot onherstelbare natuurschade en onveilige situaties. Gegadigden tonen met behulp van een projectreferenties aan dat ze voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen, dit mag ook met één (1) referentie als daarmee invulling wordt gegeven aan alle geschiktheidseisen waarvoor een referentie wordt gevraagd.

3.7 Aanmeldingsdocumenten

In onderstaande tabel is aangegeven welke documenten bij de Aanmelding dienen te worden bijgevoegd. Bij de Aanmelding dienen, als een Gegadigde zich beroept op de technische of financiële draagkracht van een derde, van elk van de betrokken Partijen een afzonderlijk Uniform Europees Aanbestedingsdocument te worden ingediend.

Document	Door wie?
Eigen verklaring / UEA	Door Gegadigde en indien van toepassing door alle combinanten
Geschiktheidseis 1: Referentie van één afgerond natuurproject o.b.v. RAW-bestek >€200.000	Gezamenlijk [Gegadigde zelf of indien van toepassing één der combinanten]
Geschiktheidseis 2: Referentie van één afgeronde Opdracht machinaal en handmatig opslag verwijderen	Gezamenlijk [Gegadigde zelf of indien van toepassing één der combinanten]
Geschiktheidseis 3: Referentie van één afgeronde Opdracht met ecologische voorwaarden en mitigerende maatregelen	Gezamenlijk [Gegadigde zelf of indien van toepassing één der combinanten]
Geschiktheidseis 4: Certificaat CO2-prestatieladder niveau 3 of hoger	Door Gegadigde en indien van toepassing door alle combinanten
Geschiktheidseis 5: VCA** certificaat voor veilig en gezond werken	Door Gegadigde en indien van toepassing door alle combinanten

Uittreksel Handelsregister	Door Gegadigde en indien van toepassing door alle combinanten

3.8 Wijze van indienen en aanmeldingsvereisten

1. Aanmelding verloopt uitsluitend via aanbestedingsplatform TenderNed;
2. Gegadigde dient bij Aanmelding de volledig ingevulde, gedateerde en ondertekende Eigen verklaring [Uniform Europees Aanbestedingsdocument] toe te voegen;
3. Indien Gegadigde zich beroept op de technische en/of financiële draagkracht van een derde, dient te worden aangetoond dat deze derde daadwerkelijk beschikbaar is voor de uitvoering van de Opdracht en dat de noodzakelijke middelen gedurende de uitvoering ter beschikking staan. Een bewijs van samenwerking kan daartoe worden verlangd;
4. Een onderneming kan zich slechts eenmaal aanmelden; zelfstandig, dan wel als combinant in een Combinatie, dan wel als onderaannemer;
5. Aanmeldingen dienen voor sluitingsdatum ingediend te zijn. Aanmeldingen die na in par. 3.1 genoemd tijdstip binnenkomen worden niet in behandeling genomen;
6. Bij de Aanmelding dienen geen andere bescheiden te worden bijgevoegd dan door de Aanbesteder gevraagde documenten;
7. Alleen complete Aanmeldingen die voldoen aan de vereisten worden door Aanbesteder in behandeling genomen;
8. Alle bij Aanmelding te verstreken documenten dienen in de Nederlandse taal te zijn opgesteld;
9. Alle bij Aanmelding te verstrekken documenten dienen te zijn ondertekend door een rechtsgeldig vertegenwoordiger van de Gegadigde, blijkend uit het uittreksel Handelsregister;

In geval van tegenstrijdigheden tussen de publicatie van deze aanbesteding, de Aanbestedingsleidraad en de Nota van Inlichtingen geldt de volgende rangorde, waarbij het eerdergenoemde document prevaleert boven het daaronder genoemde document:

- Nota van Inlichtingen
- Publicatie op TenderNed
- Aanmeldings- en inschrijvingsleidraad

3.9 Beoordeling en selectie aanmeldingen

De Aanbestedende dienst beoordeelt aanmeldingen als volgt:

- Toetst op tijdige indiening en compleetheid
- Toetst aan uitsluitingsgronden aan de hand van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument
- Toetst aan geschiktheidseisen (minimumvereisten)
- Stelt vast op Gegadigden op basis van de aangeleverde bewijsmiddelen voldoen.
- Selectie van het vooraf bepaald aantal Gegadigden (maximaal 6). Indien meer dan zes (6) Partijen voldoen aan de geschiktheidseisen vindt een loting plaats om tot zes (6) Gegadigden te komen.
- Selectiebeslissing - alle Gegadigden worden op de hoogte gesteld van het resultaat van de aanmeldingsfase, geselecteerde Gegadigden ontvangen een uitnodiging voor Inschrijving.

3.10 Procedure bij loting

Indien er zes (6) of minder geldige aanmeldingen zijn komen de Gegadigden met een geldige aanmelding direct in aanmerking voor deelname aan de inschrijvingsfase.

Indien het aantal geselecteerde Gegadigden met een geldige aanmelding groter is dan zes (6) zal er een loting plaatsvinden onder deze Gegadigden. Deze loting wordt uitgevoerd door de Aanbestedende dienst op kantoor van Aanbestedende dienst te Deventer, conform de planning in paragraaf 3.2 en kan worden bijgewoond door de geselecteerde gegadigden.

Indien een loting nodig is wordt de volgende procedure in acht genomen:

- alle geselecteerde Gegadigden met een geldige inschrijving worden via de berichtenmodule van TenderNed uitgenodigd in persoon bij de loting aanwezig te zijn;
- ieder lot bevat een naam van een gegadigde die voor de loting in aanmerking komt;
- loting geschiedt door het ongezien trekken van een lot;
- Na het trekken van een lot met een naam wordt lot met een nummer getrokken. Het getrokken nummer bepaald de rangorde van de betreffende gegadigde; dit proces wordt herhaald totdat van alle gegadigden de rangorde is vastgesteld;
- de gegadigden die in rangorde 1 t/m 6 eindigen komen voor de gunningsfase in aanmerking;
- van deze loting wordt een proces-verbaal opgemaakt.

Indien na het selectiebesluit zou blijken dat de Gegadigde een inhoudelijk onjuiste verklaring zou hebben afgegeven en/of onjuiste of misleidende bewijsmiddelen zou hebben afgegeven, dan leidt dit tot directe uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

3.11 Voorbehoud

De Aanbestedende dienst behoudt zich te allen tijde het recht voor om de aanbestedingsprocedure stop te zetten, op te schorten of te beëindigen. Gegadigden dan wel Inschrijvers hebben in dat geval geen recht op een Opdracht of vergoeding van enige kosten die in het kader van deze aanbestedingsprocedure zijn gemaakt.

3.12 Waarschuwingsplicht

De aanbestedingsstukken zijn met de grootst mogelijke zorgvuldigheid samengesteld. Desondanks kunnen zich onduidelijkheden of onvolkomenheden in deze documenten voordoen. De Aanbesteder verwacht van Gegadigden een proactieve houding. Eventuele onduidelijkheden of onvolkomenheden dienen zo spoedig mogelijk kenbaar te worden gemaakt, en wel op een zodanig moment dat deze nog kunnen worden gecorrigeerd.

Na het verstrijken van de uiterste termijn waarbinnen de Aanmeldingen moeten zijn ingediend, kunnen Gegadigden geen bezwaar meer maken tegen eventuele onduidelijkheden of onvolkomenheden in de tijdens de aanmeldingsfase verstrekte documenten. Van Gegadigden wordt bij aanmelding geacht dat ze onverkort en onvoorwaardelijk met de documenten te hebben ingestemd.

Aanbesteder is op geen enkele wijze aansprakelijk voor de gevolgen van eventuele onduidelijkheden of onvolkomenheden in de aanbestedingsdocumenten.

3.13 Vergoeding

Aanbesteder stelt voor aanmelding geen vergoeding beschikbaar.

4 INSCHRIJVINGSFASE

4.1 Overzicht

In dit hoofdstuk wordt de inschrijvingsfase beschreven die de Gegadigde moet doorlopen om in aanmerking te komen voor de Opdracht.

De inschrijvingsfase omvat de volgende stappen in de tijd:

Nr.	*Omschrijving*	*Datum en tijdstip*
1	Uitnodiging tot Inschrijving	7 december 2026
2	Terreinaanwijs	17 december 2026 10:00-12:00 uur
3	Uiterste datum/tijd stellen vragen voor Nota van Inlichtingen Inschrijvingsfase	8 januari 2027 12:00 uur
4	Publicatie Nota van Inlichtingen Inschrijvingsfase	13 januari 2027
5	Deadline indienen Inschrijvingen voor aanbesteding (via TenderNed)	25 januari 2027 12:00 uur
6	Proces-verbaal van opening Inschrijving (mededeling voorlopige gunningsbeslissing)	28 januari 2027
7	Datum gunning	18 februari 2027
8	Uiterste datum versturen van Opdracht	20 maart 2027
9	Start werkzaamheden	Zie bestek

Bovenstaande planning is indicatief. De Aanbesteder behoudt zich het recht voor de planning te wijzigen. Bij wijzigingen is de Aanbesteder niet aansprakelijk voor eventuele schade, kosten of andere gevolgen aan de zijde van Gegadigden of Inschrijvers.

4.2 Uitnodiging

Na het doorlopen van de in hoofdstuk 3 beschreven aanmeldingsprocedure ontvangen de geselecteerde Gegadigden via TenderNed een uitnodiging tot Inschrijving.

4.3 Contractdocumenten

De volgende contractdocumenten worden digitaal ter beschikking gesteld aan de Gegadigden:

- RAW-bestek 26009 Overgangs- en aanvullend beheer N2000 Engbertsdijksvenen, incl. tekeningen en bijlagen (pdf)

Zowel de contractdocumenten als deze aanbestedingsleidraad en de Nota's van Inlichtingen behoren tot het contractdossier.

4.4 Gunningscriterium

De aanbestedingswet schrijft voor dat een Opdracht van deze omvang gegund moet worden op basis van Beste-Prijs-Kwaliteit-Verhouding (BPKV), tenzij er goed gemotiveerde redenen zijn om hiervan af

te wijken. Dan kan gegund worden op basis van de economisch meest voordelige inschrijving met criterium ‘laagste prijs’.

In dit geval wordt de opdracht gegund aan de Inschrijver met de laagste prijs, in combinatie met een zo groot mogelijke oppervlakte van de door de Aanbesteder geselecteerde besteksposten 210110 t/m 312020 [verwijderen van opslag].

Hiervoor is gekozen op grond van de volgende argumenten:

a) De nog resterende uitvoeringsrisico’s worden ondervangen in het RAW-bestek en de UAV’12. Grote verschillen in de kwaliteit van de uitvoering worden daardoor niet verwacht.
b) Er is voor de aannemer nauwelijks meerwaarde te realiseren bovenop de door de Opdrachtgever gestelde minimumeisen die zijn beschreven in de aanbestedingsdocumenten.
c) Er zijn geen ontwerpvrijheden voor de aannemer binnen de Opdracht.
d) Er worden geen innovatieve uitvoeringsmethoden vanuit de markt verwacht.
e) Een zo groot mogelijke omvang van de werkzaamheden, zoals beschreven in het RAW-bestek, uit te voeren.

4.5 Globale omschrijving van de werkzaamheden en gebiedsspecifieke kenmerken

De globale beschrijving van de werkzaamheden is te vinden in paragraaf 1.5 van deze aanmeldings- en inschrijfleidraad en in paragraaf 04 in deel 1 van het bestek. De gebiedsspecifieke kenmerken van het projectgebied zijn te vinden in paragraaf 07 in deel 2.1 van het bestek.

4.6 Periode van uitvoering

De werkzaamheden dienen te worden uitgevoerd gedurende drie kalenderjaren, waarbij de werkzaamheden jaarlijks in de periode tussen eind maart en eind november worden uitgevoerd. Gestart wordt vanaf 29 maart 2027, de totale opgave moet uiterlijk op 23 november 2029 zijn afgerond. Een uitgebreide beschrijving van de uitvoeringsfase is beschreven onder paragraaf 05 in deel 1 van het bestek.

Op dit bestek is geen onderhoudstermijn van toepassing.

4.7 Publiekrechtelijke- en privaatrechtelijke toestemmingen

Op basis van de huidige wet- en regelgeving zijn er geen publiekrechtelijke toestemmingen nodig voor de uitvoering van de maatregelen. De werkzaamheden vinden geheel plaats op eigendommen van de Opdrachtgever, waardoor er naar oordeel van de Opdrachtgever geen privaatrechtelijke toestemmingen nodig zijn.

In het geval de aannemer verwacht zelf vergunningen, meldingen of privaatrechtelijke toestemming nodig te hebben, dient hij deze voor eigen rekening aan te vragen bij de betreffende instanties of personen.

4.8 Verplichte terreinaanwijs

De inschrijvingsfase start met een algemene, voor alle geselecteerde Gegadigden verplichte terreinaanwijs. In deze aanwijs wordt door de Aanbestedende dienst een toelichting gegeven op de werkzaamheden, terreinomstandigheden, hoeveelheden en worden diverse locaties in het veld bezocht. Het doel van deze aanwijs is Gegadigden te informeren en verschillende

praktijksituaties te laten zien waarin de bijzondere en specifieke kenmerken van dit gebied worden getoond waarmee rekening gehouden kan worden met het opstellen van de Inschrijving. Er wordt ook expliciet stilgestaan bij de verschillende opslagdichtheden [hoog – laag] die in het terrein aanwezig zijn, zodat voor Inschrijving een helder beeld ontstaat van de opgave.

Er worden geen nadere inlichtingen verstrekt zoals bedoeld in artikel 7.11.6 van het ARW 2016. Aan de beantwoording van vragen of anderszins verstrekte informatie tijdens de aanwijs kunnen geen rechten worden ontleent. Pas wanneer dergelijke vragen schriftelijk volgens de procedure zoals beschreven in paragraaf 3.9 van deze leidraad en antwoorden formeel door de Aanbestedende dienst in een Nota van Inlichtingen in TenderNed zijn gepubliceerd hebben deze een status.

De aanwijs vindt plaats op het moment zoals opgenomen in de planning in paragraaf 3.7. Locatie: Dorpsstraat 1a te Kloosterhaar. De Aanbesteder ontvangt graag tenminste vijf (5) dagen van tevoren een bevestiging van Gegadigde waarbij aangegeven wordt met hoeveel personen Gegadigde aansluit bij de aanwijs, aanmelden dient plaats te vinden via de berichtenmodule op TenderNed. Er mogen per Gegadigde maximaal twee (2) personen deelnemen.

4.9 Nota van Inlichtingen gunningsfase

Vragen voor de Nota van Inlichtingen dienen via ‘Vraag & Antwoord’ in Tenderned te worden gesteld tot het moment zoals opgenomen in de planning in paragraaf 4.1. Vragen die worden ontvangen ná het tijdstip zoals opgenomen in par. 4.1 worden niet in behandeling genomen.

Alle binnengekomen vragen met bijbehorende antwoorden, alsmede aanvullingen of wijzigingen vanuit de Aanbestedende dienst, worden geanonimiseerd op schrift gesteld in een Nota van Inlichtingen. Deze Nota van Inlichtingen maakt conform artikel 7.11.6 ARW 2016 onlosmakelijk onderdeel uit van deze aanbestedingsprocedure en de daaruit voortvloeiende Overeenkomst. De Nota van Inlichtingen wordt ter beschikking gesteld via TenderNed. Inlichtingen door de Opdrachtgever zijn alleen bindend voor zover deze zijn opgenomen in de Nota van Inlichtingen.

Er mag voor het stellen van vragen t.b.v. de Nota van Inlichtingen geen gebruik gemaakt worden van de berichtenmodule in TenderNed.

4.10 Inschrijving

Algemeen
Het betreft een digitale Inschrijving (via TenderNed). De aanbesteding kan niet worden bijgewoond door de Inschrijvers.

Opening Inschrijving
Vanaf publicatie is de Inschrijving geopend. Gegadigde moet zijn Inschrijving, in TenderNed, uiterlijk indienen op de datum en het tijdstip zoals beschreven in de planning in paragraaf 4.1 van deze leidraad.

Inschrijvingen die worden ontvangen ná het tijdstip zoals vermeld in de planning in paragraaf 4.1 van deze leidraad worden niet in behandeling genomen. Gegadigden zijn zelf verantwoordelijk voor het tijdig en correct indienen van de Inschrijving. Een andere wijze van indienen van de Inschrijving dan digitaal via TenderNed is niet toegestaan. Het risico van systeem- en internetstoringen ligt geheel bij de Gegadigde.

In te dienen stukken

Bij de Inschrijving dienen de volgende aanbestedingsdocumenten (separaat) als .pdf te zijn bijgevoegd via TenderNed:

A. Aanbiedingsbrief [met daarin tenminste opgenomen bedrag Inschrijving excl. en incl. btw, contactpersoon, ondertekening door hiervoor gemachtigde persoon namens de Inschrijver]
B. Inschrijvingsbiljet o.b.v. door Aanbesteder beschikbaar gestelde PDF [volledig ingevuld en ondertekend]
C. Inschrijfstaat – o.b.v. door Aanbesteder beschikbaar gesteld Excel-sheet [volledig ingevuld en ondertekend]

Voor nadere toelichting op de beoordeling en gunning van de Opdracht, zie paragraaf 4.11 van deze inschrijfleidraad.

4.11 Korting op inschrijfsom

Het opnemen van een korting op de inschrijfsom is niet toegestaan.

4.12 Plafondbedrag en variabele hoeveelheid

De Aanbesteder stelt voor deze opdracht een plafondbedrag in ter grootte van €578,500,- excl. btw. Dit is het maximale bedrag waarvoor Inschrijvingen mogen worden ingediend. Doel van de Aanbesteder is om zo veel mogelijk werk uit te voeren, waarbij het budget optimaal wordt ingezet.

Aanbesteder heeft ervoor gekozen om bij inschrijving de hoeveelheid resultaatsverplichting van de besteksposten voor het verwijderen van opslag [post 210110 t/m 310220] variabel te maken.

Bij inschrijving gelden de volgende uitgangspunten:

- 100% van de hoeveelheid resultaatsverplichting aanbieden: Gegadigde mag in dit geval lager inschrijven dan het voorgeschreven plafondbedrag.
- Minder dan 100% van hoeveelheid resultaatsverplichting aanbieden: Gegadigde moet exact op het voorgeschreven plafondbedrag inschrijven.
- Minder dan 100% van de hoeveelheid resultaatsverplichting aanbieden én lager inschrijven dan het plafondbedrag: Inschrijving wordt uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.
- Het indienen van een Inschrijving hoger dan het voorgeschreven plafondbedrag: Inschrijving wordt uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

Bij Inschrijving dient Inschrijver gebruik te maken van de bij aanbesteding beschikbaar gestelde Inschrijfstaat in **Excel-formaat**. Hierbij dient Inschrijver in alle groen gearceerde cellen hoeveelheden en/of prijzen in te vullen. Alle overige cellen zijn niet bewerkbaar. Het ter informatie beschikbaar gestelde RSX-bestand dient derhalve **niet** te worden gebruikt bij inschrijving. Gebruik van de RSX leidt tot uitsluiting.

Voor uniforme inschrijvingen wordt van de Inschrijver verlangt dat de hoeveelheden van deze besteksposten [post 210110 t/m 310220], ten opzichte van de resultaatsverplichte hoeveelheden, procentueel gelijkmatig worden ingevuld.

VOORBEELD: Indien Inschrijver binnen het plafondbedrag niet 100% van de resultaatsverplichte hoeveelheid kan uitvoeren, dient Inschrijver de hoeveelheid resultaatsverplichting van de variabele posten 210110 t/m 312020 zodanig aan te passen dat de inschrijfsom uitkomt op het plafondbedrag. Omdat Aanbesteder binnen elk van deze posten werkzaamheden wil uitvoeren dient door Inschrijver aangeboden hoeveelheid procentueel gelijk te zijn. Dus bijvoorbeeld posten 210110 t/m 312020 allemaal 60%, allemaal 75%, of allemaal 85% van de resultaatsverplichte hoeveelheid, zoals in onderstaand voorbeeld is weergegeven.

21			Op plafondbedrag afgestemde hoeveelheid [door inschrijver te bepalen]		Prijs per eenheid	Bedrag	Volledige hoeveelheid resultaatsverplichting [100% van opgave]	% ten opzichte van volledige hoeveelheid resultaatsverplichting, op basis van door inschrijver aangeboden hoeveelheid [are] om inschrijving binnen plafondbedrag te kunnen doen.
	M11: OPSLAG VERWIJDEREN							
2101	Verwijderen opslag - machinaal							
210110	Verwijderen begroeiing - beheersen opslag machinaal - 2029 - opslagdichtheid hoog.	are	5.250,00	V	1,00	5.250,00	6.161,00	85%
2102	Verwijderen opslag - handmatig							
210220	Verwijderen begroeiing - beheersen opslag handmatig - 2029 - opslagdichtheid laag.	are	740,00	V	1,00	740,00	873,00	85%
210230	Verwijderen begroeiing - beheersen opslag handmatig - 2029 - opslagdichtheid	are	2.750,00	V	1,00	2.750,00	3.235,00	85%
3	**AANVULLEND BEHEER**							
31	**M13: OPSLAG VERWIJDEREN**							
3101	Opslag verwijderen handmatig							
310110	Verwijderen begroeiing - beheersen opslag handmatig - opslagdichtheid laag	are	31.000,00	V	1,00	31.000,00	36.661,80	85%
310120	Verwijderen begroeiing - beheersen opslag handmatig -opslagdichtheid hoog.	are	985,00	V	1,00	985,00	1.159,00	85%
3102	Opslag verwijderen machinaal							
310210	Verwijderen begroeiing - beheersen opslag machinaal - opslagdichtheid laag	are	580,00	V	1,00	580,00	680,22	85%
310220	Verwijderen begroeiing - beheersen opslag machinaal - opslagdichtheid hoog.	are	11.700,00	V	1,00	11.700,00	13.710,00	85%

4.13 Beoordeling inschrijvingen en gunning

Iedere Inschrijving wordt als volgt beoordeeld:

1. Controle inschrijvingen op compleetheid van de aangeleverde stukken;
2. Toetsen van de inschrijvingen op voldoen aan het plafondbedrag;
3. Toetsen van de inschrijvingen op voldoen aan gelijkmatige percentages bij besteksposten 211010 t/m 312020;
4. Beoordelen inschrijfstaten op onvolkomenheden;
5. Vaststellen economisch meest voordelige inschrijving op basis van criteria [inschrijfprijs en hoeveelheid] zoals beschreven in par. 4.4 en 4.12.
6. De Inschrijvingen worden gerangschikt waarbij de inschrijving met de economisch meest voordelige inschrijving de Opdracht voorlopig gegund krijgt.

4.14 Verzoek tot verduidelijking inschrijving

De Aanbesteder kan een Inschrijver na sluitingsdatum verzoeken om zijn Inschrijving te verduidelijken en/of aan te vullen, mits dit niet tot ongelijke behandeling en/of concurrentievervalsing leidt. Tijdens de aanbestedingsprocedure wordt in geen enkel geval onderhandeld tussen de Inschrijver en de Aanbesteder.

Indien de Aanbesteder verzoekt tot aanpassing van de Inschrijving, dient de daartoe verzochte Inschrijver deze binnen vijf werkdagen aan te leveren. Indien desbetreffende aangepaste Inschrijving ná meer dan vijf werkdagen wordt ontvangen heeft de Aanbesteder het recht deze ter zijde te leggen. Betreffende Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het tijdig indienen van de aangepaste Inschrijving.

4.15 Gestanddoening

De Inschrijver dient zijn Inschrijving gestand te doen gedurende vijftig (50) dagen na de dag waarop de opening van de Inschrijvingen heeft plaatsgevonden.

4.16 Varianten van de Inschrijver

Het indienen van Varianten van de Inschrijver (artikel 7.17 ARW2016) is niet toegestaan.

4.17 Voornemen tot gunning

Op de datum van gunning zoals vermeldt in paragraaf 4.1 maakt de Aanbesteder het voornemen tot gunning van het werk aan alle Inschrijvers en de inschrijfprijzen via TenderNed bekend in een proces-verbaal van aanbesteding. De Aanbesteder behoudt zich het recht voor om niet tot (volledige) gunning over te gaan zonder dat de Inschrijvers recht hebben op enige vergoeding.

4.18 Definitieve gunning en contractering

Als de Aanbestedende dienst binnen de voorgenoemde termijn van twintig (20) kalenderdagen geen op correcte wijze dagvaarding ontvangt, dan gaat hij over tot het verzenden van de ondertekende Opdrachtbrief.

5 OVERIGE VOORWAARDEN

5.1 Onduidelijkheden, onvolkomenheden en tegenstrijdigheden

Deze aanbestedingsleidraad en de overige aanbestedingsdocumenten zijn met de grootst mogelijke zorgvuldigheid opgesteld. Desondanks is het mogelijk dat er toch onduidelijkheden/ onvolkomenheden/ tegenstrijdigheden in deze documenten voorkomen. De Aanbesteder verwacht een proactieve houding van de Inschrijver, wat betekent dat de Inschrijver eventuele onduidelijkheden/ onvolkomenheden/ tegenstrijdigheden in de aanbestedingsdocumenten bij aantreffen zo spoedig mogelijk schriftelijk aan de Aanbesteder meldt, op een zodanig moment dat deze onduidelijkheden/ onvolkomenheden/ tegenstrijdigheden nog kunnen worden aangepast.

Na het verstrijken van de deadline voor het indienen van de aanmelding en na het verstrijken van de deadline voor het indienen van de Inschrijvingen mogen de Inschrijvers geen bezwaar meer maken tegen eventuele onduidelijkheden/ onvolkomenheden/ tegenstrijdigheden in de aanbestedingsdocumenten. Derhalve verliezen de Inschrijvers hun recht om na de aanbesteding alsnog bezwaar te maken tegen (de gevolgen van) eventuele schendingen van het (aanbestedings-) recht, voor zover daarvan sprake zou zijn in de aanbestedingsdocumenten. De Inschrijver wordt, door het indienen van een Inschrijving, geacht onverkort en onvoorwaardelijk met de inhoud van die documenten te hebben ingestemd.

5.2 Voorbehouden

Inschrijvers conformeren zich door deelname aan deze aanbestedingsprocedure respectievelijk door het indienen van een Inschrijving, volledig en onvoorwaardelijk aan de eisen, voorwaarden, criteria en overige verplichtingen die in deze Aanmeldings- en inschrijvingsleidraad en het bestek en het contract worden genoemd.

Voorwaardelijke Inschrijvingen zijn niet toegestaan en worden derhalve ongeldig verklaard. De Inschrijving bevat, behoudens waar dat uitdrukkelijk wordt gevraagd/ toegestaan, ook geen voorbehoud ter zake van toekomstige ontwikkelingen.

5.3 Rekenvergoeding

Er wordt geen rekenvergoeding verstrekt aan de Inschrijvers.

5.4 Rechtsbescherming

1. De Aanbesteder stelt de Inschrijvers zo spoedig mogelijk in kennis van het gunningsvoornemen, met inbegrip van de redenen waarom zij eventueel heeft besloten een Opdracht niet op te dragen dan wel de aanbestedingsprocedure opnieuw te beginnen;
2. In geval van een gunningsvoornemen, worden afgewezen Inschrijvers via TenderNed in kennis gesteld van de relevante redenen voor de afwijzing c.q. uitsluiting en de naam van de winnende Inschrijver;
3. De Aanbesteder deelt bepaalde gegevens betreffende de gunning niet mee indien openbaarmaking van die gegevens:
   a. De toepassing van de wet in de weg zou staan, of
   b. Met het openbaar belang in strijd zou zijn, of
   c. De rechtmatige commerciële belangen van Inschrijvers zou kunnen schaden, of
   d. Afbreuk aan de eerlijke mededinging tussen hen zou kunnen doen.
4. Indien een Inschrijver bezwaren heeft tegen het gunningsvoornemen dan dient de betreffende Inschrijver binnen een termijn van 20 kalenderdagen na verzending van het

gunningsvoornemen door betekening van een dagvaarding een kort geding aanhangig te hebben gemaakt tegen dit gunningsvoornemen en de Aanbesteder hiervan gelijktijdig schriftelijk op de hoogte te hebben gebracht. Eventuele verzoeken om nadere toelichting op het gunningsvoornemen en een daarop eventueel door de Aanbesteder verstrekte toelichting laten deze vervaltermijn onverlet.

5. Zodra de Aanbesteder de winnende Inschrijver in kennis stelt van het feit dat er een kort geding aanhangig is gemaakt, dient de winnende Inschrijver in deze kortgedingprocedure te interveniëren, op straffe van verval van recht om nadien nog op te mogen komen tegen een eventueel gewijzigd gunningsvoornemen.
6. Voor zover binnen de vervaltermijn van 20 kalenderdagen een kort geding aanhangig wordt gemaakt zal de Aanbesteder de beslissing van de voorzieningenrechter afwachten. Deze uitspraak is voor de Aanbesteder de basis voor verdere besluitvorming aangaande de gunning.
7. Indien niet binnen de genoemde vervaltermijn daadwerkelijk een kort geding aanhangig is gemaakt, kunnen de gepasseerde Inschrijvers geen aanspraak meer maken op gunning en hebben zij hun eventuele rechten ter zake daarvan verwerkt. De Aanbesteder is in dat geval dan ook vrij om gevolg te geven aan het geuite gunningsvoornemen. De gepasseerde Inschrijvers hebben in genoemd geval evenzeer hun rechten verwerkt in een (bodem)procedure om een vordering tot schadevergoeding in te stellen.
8. Op de aanbestedingsprocedure is Nederlands recht van toepassing. Geschillen die ontstaan naar aanleiding van onderhavige aanbesteding dienen te worden voorgelegd aan de bevoegde (Voorzieningen)rechter van rechtbank Den Haag.