GEMEENTE LOPIK

Aanbestedingsleidraad

RAW-raamovereenkomst onderhoud en renovatie openbare verlichting gemeente Lopik

Colofon

Project	: RAW-raamovereenkomst onderhoud en renovatie openbare verlichting gemeente Lopik
Procedure	: Europese openbare aanbestedingsprocedure
TenderNed kenmerk	: 616084
Datum	: 02-11-2026
Status	: Definitief

GEMEENTE LOPIK

Inhoudsopgave

Aanbestedingsleidraad **1**

Inhoudsopgave **1**

1 Algemene informatie **3**

1.1 Inleiding *3*
1.2 Aanbestedende dienst en opdrachtgevers *3*
1.3 Aanbestedingsdocumenten *4*
1.4 Motivering van gemaakte keuzes *4*

2 Informatie over de opdracht **5**

2.1 Omschrijving van de opdracht *5*
2.2 Prijzen en indexatie *6*
2.3 Omvang van de opdracht *6*
2.4 Inkoopvoorwaarden *6*

3 Aanbestedingsprocedure **7**

3.1 Aanbestedingsreglement en -procedure *7*
3.1.1 Type opdracht 7
3.1.2 Procedure 7
3.1.3 Gunningscriterium 7
3.2 Planning *7*
3.3 Inlichtingen en informatie verstekken *8*
3.3.1 Bezoek van de locatie 8
3.3.2 Communicatie 8
3.3.3 Nadere inlichtingen 8
3.4 Inschrijven *9*
3.5 Beoordelen inschrijvingen en gunning *9*
3.6 Kortingen en negatieve bedragen *9*
3.7 Varianten *9*

4 Eisen aan de inschrijving **10**

4.1 Indienen via TenderNed *10*
4.2 Een inschrijving per onderneming (rechtspersoon) *10*
4.3 Rechtsgeldig ondertekenen via TenderNed *10*
4.4 Geldigheid en volledigheid *10*
4.5 Gestanddoeningstermijn *10*
4.6 Algemene inschrijvingsvereisten *11*
4.6.1 Algemeen 11
4.7 Te verstrekken documenten *12*

5 Eisen aan de inschrijver **13**

5.1 Uitsluitingsgronden *13*
5.2 Geschiktheidseisen *13*
5.2.1 Bewijs van verzekering 14
5.2.2 Technische bekwaamheid 14

5.3 Europese Unie sanctiepakket Rusland 15
5.4 Combinatie of beroep op derden 15
5.4.1 Beroep op derden 15
5.4.2 Combinatie 16
5.5 Uitsluiting van uw Inschrijving 16

6 Beoordeling inschrijvingen en gunning 17

6.1 Beoordeling inschrijvingen en gunning 17
6.2 Beoordelingsteam 17
6.3 Gunningsbeslissing 17

7 Overige bepalingen 18

7.1 Voorbehoud 18
7.2 Overgang rechten en plichten bij nieuwe organisatie 18
7.3 Gebruik specifieke merknamen en/of certificaten 18
7.4 Taal 18
7.5 Tijdelijke of definitieve stopzetting 18
7.6 Rangorde documenten 19
7.7 Klachtenprocedure 19

1 Algemene informatie

1.1 Inleiding

Voor u ligt de aanbestedingsleidraad voor de Europese openbare aanbesteding RAW-raamovereenkomst onderhoud en renovatie openbare verlichting gemeente Lopik.

Deze aanbestedingsleidraad met bijbehorende bijlagen verschaft u inzicht in de inhoud van de opdracht, de geschiktheidseisen die worden gesteld aan u als ondernemer. Tevens bevat de leidraad de inhoudelijke criteria ter bepaling van de beste aanbieding alsmede de eisen die worden gesteld aan de uitvoering van de opdracht en de van toepassing zijnde contractuele voorwaarden. Ook wordt aangegeven wanneer en welke documenten u dient te overleggen voor deze aanbesteding.

De gevolgde procedure betreft een Europese openbare procedure. Deze aanbesteding geschiedt geheel digitaal via TenderNed. Inschrijvers dienen ten behoeve van de voorbereiding van hun Inschrijving grondig kennis te nemen van alle informatie die in deze aanbestedingsleidraad en bijbehorende bijlagen is opgenomen.

De raamovereenkomst voor deze opdracht gaat in op 01-04-2027. Na twee (2) jaar eindigt de RAW-raamovereenkomst. Bij welbevinden van de opdrachtgever en aannemer, wordt de RAW-raamovereenkomst voor één (1) jaar verlengd. Na deze verlenging kan de RAW-raamovereenkomst nogmaals met één (1) jaar worden verlengd. Bij verlenging vindt de uitvoering onder gelijkblijvende voorwaarden plaats.

1.2 Aanbestedende dienst en opdrachtgevers

Aanbestedende dienst

Gemeente Lopik

Bezoekadres:	Raadhuisplein 1
Postcode/plaats:	3411 CH, Lopik
Contactpersoon:	Mw. M. de With

De aanbesteding wordt begeleid en gecoördineerd door:

Adviesbureau	Nobralux BV
Contactpersoon:	Dhr. T. Alsemgeest
Website:	www.nobralux.nl
E-mail:	tristan.alsemgeest@nobralux.nl

1.3 Aanbestedingsdocumenten

De volgende aanbestedingsstukken zijn als bijlage toegevoegd bij de aankondiging van deze opdracht op het aanbestedingsplatform:

- Bijlage 1 - Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).
- Bijlage 2 - RAW-raamovereenkomst onderhoud en renovatie openbare verlichting gemeente Lopik met bijlagen.
- Bijlage 3 - algemene-inkoopvoorwaarden-gemeente-lopik-18-10-2011-1.
- Bijlage 4 - Model opgave referentie-opdracht openbare verlichting.
- Bijlage 5 - Format aantoonbaarheid eisen materialen.

1.4 Motivering van gemaakte keuzes

De motiveringsgronden voor de gemaakte keuzes als bedoeld in het ARW 2016 artikelen art. 2.6.10 zijn opgenomen in de voor inschrijving relevante aanbestedingsstukken en m.b.t. art 2.9.2 in de aankondiging.

Procedure

De gevolgde aanbesteding is een Europese openbare procedure, overeenkomstig het ARW 2016.

Percelen

De opdracht wordt niet opgedeeld in percelen. De motivering hiervoor is:

- Het betreft regulier onderhoudswerk en projectmatige werkzaamheden in een geografisch aaneensluitend gebied.
- Het niet verdelen in percelen heeft als voordeel dat er een gezamenlijk overleg plaats kan vinden met de opdrachtnemer.
- Het opsplitsen in percelen zal leiden tot administratieve lasten, risico's en faalkosten. Voor onderhavige opdracht worden deze niet acceptabel bevonden.

2 Informatie over de opdracht

2.1 Omschrijving van de opdracht

De raamovereenkomst voor deze opdracht gaat in op 01-04-2027. Na twee (2) jaar eindigt de RAW-raamovereenkomst. Bij welbevinden van de opdrachtgever en aannemer, wordt de RAW-raamovereenkomst voor één (1) jaar verlengd. Na deze verlenging kan de RAW-raamovereenkomst nogmaals met één (1) jaar worden verlengd. Bij verlenging vindt de uitvoering onder gelijkblijvende voorwaarden plaats.

De werkzaamheden binnen deze RAW-raamovereenkomst zullen via deelopdrachten worden uitgevoerd en hebben betrekking op reconstructies en het functioneel in stand houden van de openbare verlichtingsinstallatie.

De werkzaamheden bestaan in hoofzaak uit:

- Het leveren van masten en armaturen.
- Het (ver)plaatsen, vervangen, monteren en aansluiten van verlichtingsobjecten, masten en armaturen.
- Het coördineren van werkzaamheden aan het gereguleerde netwerk.
- Het uitvoeren van correctief onderhoud, bestaand onder andere uit:
  - Het organiseren en in bedrijf houden van een storingswachtdienst.
  - Het opheffen van storingen en defecten.
  - Het herstellen van schade veroorzaakt door aanrijdingen of vernielingen.
  - Het herstellen van schade als gevolg van ouderdom of slijtage.
  - Het vrijmaken van verlichtingsobjecten van ongewenste objecten.
  - Het verplaatsen van verlichtingsobjecten.
  - Het opnieuw richten van scheefstaande masten.
  - Het vervangen van masten en armaturen.
  - Het rapporteren van de verrichte werkzaamheden.
  - Het aanleveren van schade-informatie ten behoeve van schadeverhaal.
  - Het aanleveren van revisiegegevens.

Bovenstaande werkzaamheden hebben betrekking op onderhoudswerkzaamheden en projectmatige werkzaamheden.

Aan de invulling van projectmatige werkzaamheden kunnen geen rechten worden ontleend.

De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om projecten, waaronder illuminatie, aan een andere partij op te dragen.

2.2 Prijzen en indexatie

Binnen de RAW-raamovereenkomsten worden jaarlijks de prijzen per eenheid geïndexeerd, de eerste keer in de eerste maand van het tweede contractjaar van de raamovereenkomst. Alle prijzen per eenheid worden geïndexeerd op basis van het door het Centraal Bureau voor de Statistiek vastgestelde 'prijsindexcijfer Grond- weg- en waterbouw (GWW)' (reeks 2015 = 100). voor deelgebied 4321 Elektrische installatie. StatLine - Grond-, weg- en waterbouw (GWW); inputprijsindex 2015=100 (cbs.nl)

De bepaling van het indexeringspercentage voor de eerste indexering, geschiedt volgens de formule:
Indexeringspercentage = (B1 – B01) / B01 • 100% = …. % , waarin:

B01 = de index van het kwartaal, voorafgaand aan het kwartaal waarin de RAW-raamovereenkomst is gesloten;
B1 = de index in het kwartaal, voorafgaand aan het kwartaal waarin de prijzen per eenheid worden geïndexeerd.

De bepaling van het indexeringspercentage voor alle daaropvolgende indexeringen, geschiedt volgens de formule: Indexeringspercentage = (B1 – B0n) / B0n • 100% = …. % , waarin:

B0n = de index van het kwartaal, voorafgaand aan het kwartaal waarin de voorgaande indexering heeft plaatsgevonden;
B1 = de index in het kwartaal, voorafgaand aan het kwartaal waarin de prijzen per eenheid worden geïndexeerd.
Het Indexeringspercentage dient op tienden te worden afgrond.

Een indexeringsvoorstel dient uiterlijk 1 (één) maand voor einde van het contractjaar schriftelijk te worden voorgelegd aan de opdrachtgever. Na schriftelijke goedkeuring worden de nieuwe prijzen van kracht. Indexeringsverzoeken over voorgaande jaren kunnen niet met terugwerkende kracht worden ingediend en ingevoerd.

2.3 Omvang van de opdracht

Zie voor een nadere omschrijving en hoeveelheden Bijlage 2 - RAW-raamovereenkomst renovatie en onderhoud openbare verlichting gemeente Lopik. De maximale waarde van de RAW-raamovereenkomst over de gehele looptijd, inclusief verlengingen, bedraagt €1.000.000.

2.4 Inkoopvoorwaarden

De Opdracht wordt uitgevoerd onder de algemene inkoopvoorwaarden van gemeente Lopik en de Uniforme Administratieve Voorwaarden 2012 (versie 2025). Aanbestedende dienst wijst de (eventuele) algemene voorwaarden van Inschrijver nadrukkelijk van de hand.

3 Aanbestedingsprocedure

3.1 Aanbestedingsreglement en -procedure

In dit hoofdstuk wordt de gehanteerde procedure en planning omschreven. Het betreft een meervoudig onderhandse procedure op basis van de laagste prijs.

3.1.1 Type opdracht

Dienst

De beschreven werkzaamheden in de RAW-raamovereenkomst behoren tot de CPV-codes:

- 50232100-1 Onderhoud van straatverlichting;
- 34928510-6 Straatlichtmasten;
- 45316110-09 Installeren straatverlichting.

Deze codes staan beschreven in:
https://eur-lex.europa.eu/legal-content/NL/TXT/?uri=celex%3A32014L0024

Het grootste bestandsdeel van de directieraming behoort tot CPV-code 50232100-1 Onderhoud van straatverlichting. Hieruit valt te concluderen dat de werkzaamheden als dienst worden gecategoriseerd.

3.1.2 Procedure

De procedure betreft de Europese openbare procedure conform hoofdstuk 2 van het ARW 2016.

3.1.3 Gunningscriterium

De Economisch Meest Voordelige Inschrijving wordt vastgesteld op basis van de laagste prijs (LP).

3.2 Planning

De aanbesteding verloopt in beginsel volgens de onderstaande planning. De opdrachtgever kan de planning eenzijdig wijzigen. De inschrijvers zullen door de opdrachtgever zo spoedig mogelijk via TenderNed op de hoogte worden gesteld van eventuele wijzigingen. In geval van tegenstrijdigheid of inconsistentie tussen de vermelde data op TenderNed of de data beschreven in deze leidraad, prevaleert het vermelde op TenderNed.

Procedure onderdeel	Datum
Publicatie aanbesteding op TenderNed	02-11-2026
Uiterste datum stellen van vragen via TenderNed voor de Nota van Inlichtingen	01-12-2026 tot uiterlijk 10:00 uur
Publiceren Nota van Inlichtingen op TenderNed	08-12-2026
Uiterste datum indienen van Inschrijvingen via TenderNed	25-01-2027 tot uiterlijk 12:00 uur
Bekendmaking voorgenomen gunning en afwijzing via TenderNed	08-02-2027
Periode van eventuele bezwaar op besluit voorgenomen gunning	20 kalenderdagen na voorgenomen gunning.
Definitieve Gunning	01-03-2027
Start overeenkomst	01-04-2027

3.3 Inlichtingen en informatie verstekken

3.3.1 Bezoek van de locatie

Er vindt geen bezoek aan de locatie plaats. Het staat gegadigden vrij om zelf de gemeenten te bezoeken om de situatie in ogenschouw te nemen.

3.3.2 Communicatie

Alle communicatie met betrekking tot deze aanbesteding verloopt via TenderNed gericht aan de in paragraaf 1.2 genoemde contactpersoon. Indien communicatie via TenderNed niet (meer) mogelijk is, kan direct contact opgenomen worden met de contactpersoon. Het is niet toegestaan andere medewerkers van gemeente Lopik tijdens de procedure rechtstreeks te benaderen over deze aanbestedingsprocedure. De aanbestedende dienst heeft het recht gegadigden die contact zoeken met andere medewerkers dan de in paragraaf 1.2 genoemde contactpersoon uit te sluiten van deelname aan deze aanbesteding.

3.3.3 Nadere inlichtingen

Nadere inlichtingen als bedoeld in artikel 2.22 van het ARW 2016 over de aanbestedingsdocumenten kunnen via TenderNed schriftelijk worden aangevraagd, één vraag per vakje. Dit betreft ook eventuele verzoeken tot wijziging van de eisen en/of voorwaarden zoals gesteld in aanbestedingstukken. Verzoeken tot verwijdering of aanpassing van specifieke bepalingen dient u in dit stadium te stellen. Na inschrijving zijn geen wijzigingen meer mogelijk. De vragen worden geanonimiseerd beantwoord via TenderNed in de vorm van één of meer Nota's van Inlichtingen. Het uiterste tijdstip van de mogelijkheid tot het stellen van schriftelijke vragen staat in paragraaf 3.2 Planning.
Mededelingen, toezeggingen of afspraken die niet in de nota's van inlichtingen zijn vastgelegd zijn niet bindend. De nota's van inlichtingen worden via TenderNed ter beschikking gesteld.

Vragen die niet tijdig worden ingediend zullen in beginsel niet worden beantwoord, tenzij de Opdrachtgever meent dat dat voor een ordelijk verloop van de aanbesteding noodzakelijk is. Opdrachtgever zal vragen die geen verband houden met de aanbesteding niet beantwoorden.

3.4 Inschrijven

De inschrijving dient elektronisch plaats te vinden via het aanbestedingsplatform TenderNed. Een handleiding of ondersteuning bij het elektronisch inschrijven is beschikbaar via het aanbestedingsplatform.

De inschrijving dient op de juiste wijze vóór de aangegeven tijd op de sluitingsdatum via www.tenderned.nl te worden geüpload. U zorgt er zelf voor dat uw inschrijving tijdig in de digitale kluis is geüpload. Na deze datum en dit tijdstip zal het niet langer mogelijk zijn om de stukken op www.tenderned.nl te zetten en is het niet meer mogelijk om een inschrijving in te dienen.

In aanvulling op artikel 2.20.9 van het ARW 2016 kan de ondernemer zich, in geval van storing van het aanbestedingsplatform, hierop alleen beroepen indien de ondernemer de storing direct na constatering per e-mail meldt bij de contactpersoon, zoals vermeld in paragraaf 1.2. van deze aanbestedingsleidraad.

3.5 Beoordelen inschrijvingen en gunning

De beoordeling moet resulteren in het bepalen van de laagste prijs.

De inschrijvingen worden door de beoordelingscommissie beoordeeld op basis van het gunningscriterium laagste prijs, zoals beschreven in hoofdstuk 6 van deze aanbestedingsleidraad. Elke inschrijver krijgt ten tijde van de voorgenomen gunning een overzicht van de eigen totaalscore en de totaalscore van de winnende inschrijver.

Indien één of meerdere gegevens niet zijn ingevuld in het prijzenblad, leidt dit tot uitsluiting.

3.6 Kortingen en negatieve bedragen

Het is inschrijver niet toegestaan een nulprijs te offreren. Het is onder geen beding toegestaan negatieve prijzen te offreren. Het niet invullen van een prijs leidt tot ongeldigheid van de inschrijving.

Alle bedragen moeten exclusief BTW worden opgegeven.

3.7 Varianten

Het indienen van varianten van de inschrijver, zoals benoemd in 2.28 van het ARW 2016, is niet toegestaan. Zoals in de aankondiging vermeld heeft de aanbesteder geen varianten opgenomen zoals bedoeld in ARW2016 artikel 2.29.

4 Eisen aan de inschrijving

In dit hoofdstuk staat beschreven op welke wijze u uw Inschrijving dient in te dienen om in aanmerking te komen voor gunning van de Opdracht. Inschrijvingen dienen overeenkomstig de onderstaande eisen te worden ingediend. Inschrijvers die hun Inschrijving op een andere wijze indienen worden van verdere deelname van de aanbesteding uitgesloten.

4.1 Indienen via TenderNed

Deze aanbesteding verloopt volledig digitaal via TenderNed (www.tenderned.nl). U dient derhalve uw volledige Inschrijving, dus zowel uw bedrijfsgegevens, bewijsstukken en inschrijving, digitaal via TenderNed in te dienen. U dient er zelf voor te zorgen dat uw Inschrijving tijdig in de Digitale Kluis van TenderNed is geüpload.

LET OP: Zorgt u er voor dat u en uw organisatie juist en volledig zijn geregistreerd bij TenderNed. De registratie van uw organisatie neemt enkele werkdagen in beslag, dus houdt u hier rekening mee. Voor eventuele technische vragen over TenderNed kunt u contact opnemen met de servicedesk, via servicedesk@tenderned.nl of via 0800-8363376.

4.2 Een inschrijving per onderneming (rechtspersoon)

Een natuurlijk persoon of rechtspersoon kan slechts éénmaal, hetzij individueel, hetzij als (onder)aannemer, hetzij in combinatie (een samenwerkingsverband van ondernemers) op deze aanbesteding inschrijven. Indien de aanbesteder constateert dat is ingeschreven in strijd met het vorenstaande, zijn alle inschrijvingen van de betreffende ondernemers ongeldig.

4.3 Rechtsgeldig ondertekenen via TenderNed

Uw inschrijving dient rechtsgeldig te worden ondertekend. TenderNed biedt (nog) geen faciliteiten om documenten elektronisch te ondertekenen. U dient derhalve de documenten waarop een handtekening noodzakelijk is te printen, te (laten) ondertekenen en het ondertekenende document te scannen. Vervolgens kunt u het gescande document uploaden in de digitale kluis op TenderNed.

4.4 Geldigheid en volledigheid

Uw inschrijving dient te voldoen aan alle eisen en voorwaarden die in de aanbestedingsdocumenten zijn opgenomen, onvoorwaardelijk en volledig te zijn, bij gebreke waarvan de betreffende inschrijver van (verdere) deelname aan de aanbesteding kan worden uitgesloten. Door het indienen van een Inschrijving verklaart Inschrijver onverkort dat de Inschrijving wordt gedaan overeenkomstig deze bepalingen en hiermee akkoord gaat. Bij gebreke daarvan zal de betreffende Inschrijving van (verdere) deelname aan de Aanbesteding worden uitgesloten. Het volledig en juist indienen van de Inschrijving is uitdrukkelijk en uitsluitend de verantwoordelijkheid van de Inschrijver.

4.5 Gestanddoeningstermijn

In afwijking van de in artikel 2.30 van het ARW 2016 benoemde termijn van gestanddoening, geldt een termijn van 3 (drie) maanden. Indien inschrijver(s) een kort gedingprocedure aanhangig hebben gemaakt waardoor de gestanddoeningstermijn wordt overschreden, zal de

gestanddoeningstermijn van betreffende inschrijvingen worden verlengd voor de duur van 30 kalenderdagen na het moment dat vonnis in deze zaak is gewezen.

4.6 Algemene inschrijvingsvereisten

4.6.1 Algemeen

Voor de in te dienen bescheiden gelden de volgende algemene voorwaarden:

- Uw inschrijving dient te zijn ondertekend door een daartoe bevoegde vertegenwoordiger van de inschrijver.
- Uw algemene verkoopvoorwaarden, branchevoorwaarden of andere voorwaarden, dan wel delen hiervan worden uitdrukkelijk uitgesloten.
- De aanbesteder behoudt zich het recht voor de door inschrijvers ingediende documenten, die niet voldoen aan de voorgeschreven aanbestedingsprocedure, dan wel niet volledig of onjuist zijn, niet in behandeling te nemen.
- De door of namens de aanbesteder verstrekte gegevens dienen vertrouwelijk te worden behandeld. De inschrijver zal de geheimhoudingsplicht eveneens opleggen aan de door haar in te schakelen partijen. Bij schending van de geheimhoudingsplicht, door zowel de inschrijver dan wel door hem of haar ingeschakelde partijen, is dit voor de aanbesteder reden tot het ongeldig verklaren van de inschrijving, zonder dat daar een schriftelijke, dan wel mondelinge waarschuwing aan vooraf gaat.
- De door de inschrijver verstrekte informatie, documenten en andere opgevraagde en of verstrekte gegevens, worden door de aanbesteder met de uiterste zorgvuldigheid en vertrouwelijkheid behandeld. De verstrekte informatie wordt niet retour gezonden aan de inschrijver.
- De inschrijver stemt door het indienen van een inschrijving in met de voorwaarden van de aanbestedingsprocedure en bijlagen.
- Indien zich wijzigingen voordoen of dreigen voor te doen in uw bedrijfsvoering welke van invloed zijn op de voortgang en afhandeling van de aanbesteding, dient u dit zo spoedig mogelijk kenbaar te maken via de berichtenmodule van TenderNed.
- De gemeente behoudt het recht voor om tot het moment van ondertekening van de beoogde opdracht de gehele of een gedeelte van de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te stoppen. Tevens heeft de gemeente geen verplichting tot gunning. Door het doen van een inschrijving verklaart u zich akkoord met het voorbehoud en het daaromtrent gestelde.
- Indien u gedurende de aanbestedingsprocedure aangeeft dat u voor de aanbesteding relevante bedrijfsactiviteiten staakt, dan behoudt de gemeente zich eveneens het recht voor uw inschrijving om die reden terzijde te leggen en niet verder in de beoordeling mee te nemen.
- Dit document is met grote zorg samengesteld. Mocht u echter onvolkomenheden, procedurefouten en/of tegenstrijdigheden constateren, dan dient u deze zo spoedig mogelijk kenbaar aan ons te maken door middel van het stellen van vragen. Dit kan tot de uiterste datum van vragenstellen, zoals in de planning is opgenomen. Ook eventuele bezwaren tegen (delen van) dit document (bijv. m.b.t. criteria, termijnen, werkwijze) dient u, zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk bij het stellen van de vragen voor de nota van inlichtingen, schriftelijk aan de gemeenten kenbaar te maken.
- Wanneer de termijn voor het stellen van vragen verstreken is, dient u de aanbestedende dienst, via de berichtenmodule van TenderNed, direct na het constateren van de onvolkomenheden, maar uiterlijk twee werkdagen voor de uiterste termijn voor het indienen van uw aanbieding, daarvan op de hoogte te worden gebracht, zulks op straffe van

verval van uw rechten. Bij onvolkomenheden wordt van marktpartijen een proactieve houding verwacht dat wil zeggen dat zij de gemeenten over geconstateerde onvolkomenheden informeert op een moment dat die onvolkomenheden nog ongedaan gemaakt kunnen worden. Wanneer een marktpartij onvoldoende proactief met een geconstateerde onvolkomenheid omgaat, komt die voor rekening van marktpartij/inschrijver.

Het niet voldoen aan één van bovenstaande voorwaarden leidt tot uitsluiting van verdere beoordeling of opdrachtverlening.

Met betrekking tot de inschrijving zijn van toepassing de eisen aan de inschrijving zoals opgenomen in artikel 01.01.02, 01.01.03 en 01.01.04 van de Standaard 2025 RAW Bepalingen.

4.7 Te verstrekken documenten

De inschrijving dient u via www.TenderNed.nl aan te bieden. Inschrijvers dragen het volledige risico van tijdige ontvangst door opdrachtgever van hun inschrijvingen. Bij de inschrijving dienen de volgende stukken te zijn gevoegd.

In te leveren documenten	Volgens
Uniform Europees Aanbestedingsdocument	Bijlage 1 - Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
Inschrijvingsbiljet	Bijlage 2 - RAW-raamovereenkomst onderhoud en renovatie openbare verlichting gemeente Lopik met bijlagen
Inschrijvingsstaat (in .pdf-formaat)	Bijlage 2 - RAW-raamovereenkomst onderhoud en renovatie openbare verlichting gemeente Lopik met bijlagen
Inschrijvingsstaat (in Excel-formaat)	Bijlage 2 - RAW-raamovereenkomst onderhoud en renovatie openbare verlichting gemeente Lopik met bijlagen
Model referentieopdrachten	Bijlage 4 - Model opgave referentie-opdracht openbare verlichting
Alle 4 functionele lichtberekeningen & LM80-rapportages	Bijlagen bij RAW-raamovereenkomst – Functionele lichtberekening Type x & Bijlagen bij RAW-raamovereenkomst – Functionele eisen leverantie armaturen

5 Eisen aan de inschrijver

In dit hoofdstuk worden de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen weergegeven, waaraan u als ondernemer dient te voldoen om in aanmerking te komen voor gunning van de opdracht. Met het inschrijven op deze aanbesteding verklaart u akkoord te gaan met de bepalingen en inhoud van dit aanbestedingsdocument met bijlagen alsmede de concept overeenkomst en de Algemene Inkoopvoorwaarden van de gemeente Lopik. Leveringsvoorwaarden vanuit de Inschrijver worden nadrukkelijk van de hand gewezen. Bij elke eis wordt aangegeven welke documenten u daartoe dient te overleggen bij uw Inschrijving en/of op eerste verzoek van de Aanbestedende dienst.

5.1 Uitsluitingsgronden

De aanbesteder heeft de keuze gemaakt om bij het gebruik van de uitsluitingsgronden het Model Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) te gebruiken. Door middel van onderstaande tekst worden, voor zover naar dit model wordt verwezen, uitsluitingsgronden van toepassing op deze aanbestedingsprocedure.

Indien inschrijver voor gunning in aanmerking komt, dient inschrijver binnen zeven kalenderdagen na schriftelijk verzoek van de aanbestedende dienst de wettelijke bewijsstukken te overleggen.

Voor Nederlandse inschrijvers bestaan deze uit:

- Bewijs van Beroepsbevoegdheid (KvK-uittreksel, dat niet ouder is dan zes maanden op tijdstip van indienen inschrijving);
- Een door de Belastingdienst afgegeven verklaring dat is voldaan aan de sociale premies en belastingen (niet ouder dan zes maanden op tijdstip indienen inschrijving);
- Een door de minister van Justitie afgegeven ‘gedragsverklaring aanbesteden’ (niet ouder dan twee jaar op tijdstip indienen inschrijving).

Ingeval inschrijver een samenwerkingsverband betreft, dienen alle deelnemers van het samenwerkingsverband bijlage Uniform Europees Aanbestedingsdocument rechtsgeldig te ondertekenen respectievelijk na schriftelijk verzoek van de aanbestedende dienst betreffende bewijsstukken te overleggen.

5.2 Geschiktheidseisen

De aanbesteder heeft de keuze gemaakt om bij het gebruik van de geschiktheidseisen het Model Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) deel IV te gebruiken. Door middel van onderstaande tekst worden, voor zover naar dit model wordt verwezen, geschiktheidseisen van toepassing op deze aanbestedingsprocedure.

De benoemde geschiktheidseisen in paragraaf 4.2.2 zijn tevens van toepassing voor deel IV UEA.

5.2.1 Bewijs van verzekering

Inschrijver dient te beschikken over een doorlopende beroeps- en of bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering die mede verzekert de aanbestedende dienst en diens directie en adviseurs met een dekking van tenminste 2,5 miljoen euro per gebeurtenis met een maximum van 2,5 miljoen per jaar per gebeurtenis.

Dit dient aangetoond te worden met een bewijs van verzekering. Dit bewijsmiddel dient de inschrijver, na aanbesteding, na een schriftelijk verzoek daartoe, binnen 7 kalenderdagen gerekend vanaf de dag van verzending van het verzoek, aan de aanbestedende dienst te overleggen.

Met het indienen van uw inschrijving verklaart u dat u zowel op het moment van gunning als gedurende de volledige looptijd van de Overeenkomst over deze verzekering beschikt.

Indien u niet beschikt over een verzekeringspolis en/of uw huidige polis nog niet aan deze eis voldoet kunt u bij Inschrijving volstaan met een verklaring dat u voorafgaand aan de definitieve Gunning wel zult beschikken over de vereiste verzekering.

5.2.2 Technische bekwaamheid

Ervaringseisen
Ondernemer dient op een vakkundige en regelmatige wijze projecten te hebben uitgevoerd en opgeleverd binnen de overeengekomen termijn (verleend uitstel van oplevering daarin begrepen) waarbij de volgende kerncompetenties benodigd waren:

Aan te tonen kerncompetenties
Door de opdrachtgever zijn de volgende kerncompetenties vastgesteld, benodigd voor het toetsen van technische bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid, overeenkomend met essentiële punten van de opdracht:

Gevraagde kerncompetenties:

- Werkervaring met het onderhoud, renovatie en aanleg van openbare verlichting bij een areaal van een omvang van minimaal 1.800 lichtpunten.

  Voor het uitvoeren van de opdracht acht de opdrachtgever het noodzakelijk dat de opdrachtnemer ervaring heeft met deze werkzaamheden en bevoegd (geaccrediteerd) is om te mogen werken aan dergelijke installaties.

De gegadigde voegt bij zijn aanmelding een opgave conform (Bijlage 4 - Model opgave referentie-opdracht openbare verlichting) van de referentieopdrachten waarmee de gegadigde beoogt te voldoen aan de ervaringseisen.

Het totaal van de referenties dient een minimale waarde te hebben van €375.000. Deze waarde van de referentie(s) dient dan uitsluitend de waarde te betreffen voor de onderdelen die gelijkwaardig zijn aan de in de aanbestedingsprocedure gevraagde werkzaamheden.
Het referentieproject dient in de afgelopen vijf jaar (te rekenen vanaf het moment van inschrijving) te zijn opgeleverd en naar tevredenheid van de opdrachtgever te zijn uitgevoerd.

Kwaliteitsborging
Met betrekking tot 2.17 van het ARW 2016 moet de gegadigde gedurende de contractperiode, inclusief verlenging, voldoen aan de volgende kwaliteitsnormen:

- De inschrijver moet in het bezit zijn van een kwaliteitssysteemcertificaat op basis van de norm ISO 9001 'Kwaliteitsmanagementsystemen - Eisen', dat betrekking heeft op de aard van het werk. Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is geaccrediteerd door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie). In geval van een combinatie van bedrijven dient de combinatie respectievelijk dienen alle combinanten in het bezit te zijn van het hiervoor bedoelde kwaliteitssysteemcertificaat.

- De inschrijver moet aantoonbaar toestemming hebben van de netbeheerder Stedin om werkzaamheden aan haar netwerk uit te voeren.

- De inschrijver dient in het bezit te zijn van een geldig VCA** of ISO 45001 - certificaat, of gelijkwaardige bewijzen, dat betrekking heeft op de aard van het werk. Ingeval van een combinatie van bedrijven dienen alle combinanten in het bezit te zijn van een VCA** of ISO 45001 - certificaat.

Bovenstaande kwaliteitsnormen dient de inschrijver middels een bewijsmiddel aan te tonen. Dit bewijsmiddel dient de inschrijver, na aanbesteding, na een schriftelijk verzoek daartoe, binnen 7 kalenderdagen gerekend vanaf de dag van verzending van het verzoek, aan de aanbestedende dienst te overleggen.

5.3 Europese Unie sanctiepakket Rusland

De Europese Unie besloot op 8 april 2022 een vijfde sanctiepakket in te stellen tegen Rusland naar aanleiding van de situatie in Oekraïne. Dit sanctiepakket heeft gevolgen voor aanbestedingen van aanbestedende diensten en speciale sectorbedrijven.
Voor deze overheidsopdracht geldt dat het verboden is om deze overheidsopdracht te gunnen aan:
a) een Russische onderdaan of een in Rusland gevestigde natuurlijke persoon, rechtspersoon, entiteit of lichaam;
b) een rechtspersoon, entiteit of lichaam waarvan de eigendomsrechten voor meer dan 50% direct of indirect in handen zijn van een entiteit bedoeld in punt a), of
c) een natuurlijk persoon of rechtspersoon, entiteit of lichaam handelend namens of op aanwijzing van een entiteit bedoeld in punt a) of b), met inbegrip van onderaannemers, leveranciers of entiteiten waarvan in de zin van de Europese aanbestedingsrichtlijnen de capaciteit wordt ingeroepen, wanneer zij meer dan 10% van de waarde van de opdracht vertegenwoordigen.
Door Aanmelding en/of Inschrijving verklaart Gegadigde en/of Inschrijver dat deze aanvullende uitsluitingsgrond niet op hem van toepassing is.

5.4 Combinatie of beroep op derden

5.4.1 Beroep op derden

De ondernemer kan zich, om te voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen beroepen op de financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid van andere natuurlijke- of rechtspersonen.

Indien de ondernemer zich beroept op de financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen moet de ondernemer dat vermelden in de Eigen Verklaring UEA (Deel II afdeling C).

De ondernemer dient in voorkomend geval:

- de aanbesteder aan te tonen dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van die andere natuurlijke of rechtspersonen;
- die andere natuurlijke of rechtspersonen ook daadwerkelijk en onherroepelijk in te zetten bij de uitvoering van de opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de technische bekwaamheid betrekking heeft. Indien de opdracht aan de ondernemer wordt verleend is hij tot deze inzet verplicht.

5.4.2 Combinatie

Indien er door twee of meer ondernemers gezamenlijk wordt ingeschreven moeten de afzonderlijke ondernemers van dit samenwerkingsverband, verklaren dat zij elke na opdrachtverlening de hoofdelijke aansprakelijkheid, voor nakoming van de uit de opdracht voortvloeiende verplichtingen, aanvaarden. De ondernemers van het samenwerkingsverband verstrekken de aanbesteder (bij inschrijving) daartoe elk een rechtsgeldig volledig ingevulde en ondertekende verklaring.

5.5 Uitsluiting van uw Inschrijving

Het niet voldoen aan één of meer van bovenstaande uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen dan wel het niet, niet tijdig of onvolledig aanleveren van de gevraagde bewijsstukken, leidt tot uitsluiting van de inschrijver.

6 Beoordeling inschrijvingen en gunning

6.1 Beoordeling inschrijvingen en gunning

Beoordeling vindt plaats op basis van economisch meest voordelige inschrijving op basis van de laagste prijs. Inschrijvingen die niet aan de minimumeisen/uitsluitingsgronden voldoen, worden niet meegenomen in de gunningprocedure.
De inschrijver met de laagste fictieve inschrijfsom komt voor gunning van de opdracht in aanmerking

6.2 Beoordelingsteam

De beoordeling van de inschrijvingen zal worden gedaan door een multidisciplinair team, bestaande uit vanuit onderstaande disciplines:

- Gemeente Lopik.
- Extern adviesbureau.

6.3 Gunningsbeslissing

Om in aanmerking te komen voor (eventuele) gunning van de opdracht mogen geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn en dient de inschrijver te voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen.

De inschrijver met de laagste prijs komt voor gunning van de opdracht in aanmerking.
De inschrijvers worden overeenkomstig paragraaf 2.36 van de ARW 2016 geïnformeerd via TenderNed over de voorgenomen gunning van de opdracht.

7 Overige bepalingen

In dit hoofdstuk treft u relevante voorwaarden aan die de aanbestedende dienst stelt aan uw Inschrijving.

7.1 Voorbehoud

De in de RAW-raamovereenkomst gestelde eisen en vragen zijn gebaseerd op de op dit moment bekende huidige en toekomstige situatie bij de gemeente. Inschrijvers kunnen geen enkel recht ontlenen aan de in dit document genoemde planning, aantallen, oplossingen of specificaties. Deze dienen slechts ter indicatie van de dienstverlening en als basis voor de vergelijking tussen verschillende Inschrijvers. De in dit document gevraagde oplossingen zijn gebaseerd op de op het moment van schrijven bekende en beschikbare technologie. Ontwikkelingen in de techniek of in de markt kunnen er voor de Opdrachtgever aanleiding toe geven om van Inschrijvers te verlangen dat op het moment van levering van de prestatie wordt voldaan aan de dan vigerende standaarden en prestaties.

7.2 Overgang rechten en plichten bij nieuwe organisatie

In het geval van fusies, reorganisaties of andere belangrijke bedrijfsreorganisaties bij inschrijver op dit moment, of binnen zes maanden na de uiterste inleverdatum, gaan de rechten en plichten betrekking hebbende op deze inschrijving en/of opdracht over op de nieuwe organisatie.

7.3 Gebruik specifieke merknamen en/of certificaten

Daar waar in dit bestek merken, octrooien, typen, een bepaalde oorsprong of productie en/of een bepaalde normering of certificering wordt genoemd, dient gelezen te worden: “of daarmee overeenstemmend c.q. gelijkwaardig”. Bij twijfel over de gelijkwaardigheid dient Inschrijver middels een vraag bij de Nota van Inlichtingen navraag hierover te doen bij de aanbestedende dienst.

7.4 Taal

Alle Aanbestedingsstukken zijn in de Nederlandse taal beschikbaar. De voertaal in de Aanbestedingsstukken, tijdens de aanbestedingsprocedure alsmede bij de uitvoering van de Overeenkomst is de Nederlandse taal.

Door Inschrijvers in te dienen stukken moeten in de Nederlandse taal gesteld zijn. Eventuele vertaalkosten zijn voor rekening van Inschrijver.

7.5 Tijdelijke of definitieve stopzetting

Gemeente Lopik behoudt zich het recht voor om de gehele aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te stoppen. De aanbesteding vindt ook plaats onder het uitdrukkelijke voorbehoud van goedkeuring door het college van burgemeester en wethouders. Voordat de gunning kan plaatsvinden dient het college van burgemeester en wethouders te besluiten of de kosten die

voortvloeien uit deze aanbesteding daadwerkelijk kunnen worden gefinancierd uit de door de gemeenteraad hiervoor beschikbaar gestelde budgetten.

Indien wordt overgegaan tot tijdelijke of definitieve stopzetting van de aanbestedingsprocedure ontvangen de inschrijvers schriftelijk bericht.

7.6 Rangorde documenten

Op deze opdracht is de onderstaande rangorde van toepassing, waarbij het hoogst geplaatste document leidend is bij eventuele tegenstrijdigheden:

1. Nota('s) van inlichtingen.
2. RAW-raamovereenkomst inclusief bijlagen.
3. Aanbestedingsleidraad inclusief bijlagen.
4. Standaard RAW bepalingen 2025 inclusief UAV 2012 (versie 2025).
5. Algemene inkoopvoorwaarden gemeente Lopik.
6. Inschrijving.

7.7 Klachtenprocedure

Wij verzoeken u om een ingediende klacht direct aan ons kenbaar te maken door toezending aan de in paragraaf 1.2 benoemde contactpersoon.
De klacht bevat de volgende gegevens: de naam en adres van de ondernemer, de dagtekening, de aanduiding van de aanbesteding, de klacht en de wijze waarop het knelpunt volgens de ondernemer zou kunnen worden verholpen. De ondernemer ontvangt een ontvangstbevestiging. Indien u van mening bent dat uw klacht niet naar tevredenheid is afgehandeld in de Nota van Inlichtingen, bestaat de mogelijkheid om uw klacht voor te leggen aan de Commissie van Aanbestedingsexperts. Deze zijn te bereiken via www.commissievanaanbestedingsexperts.nl.
Wij willen u er op wijzen dat de procedure voor deze klachtenregeling niet is bedoeld voor het verkrijgen van eventueel benodigde verduidelijkingen met betrekking tot het gestelde in deze aanbestedingstukken. Hiervoor kunt u gebruik maken van de mogelijkheid tot het stellen van vragen conform paragraaf 3.2. Planning.