Commercieel vertrouwelijk



Aanbestedingsleidraad Europese aanbesteding

Levering werktuigmachines Hagerhofweg Gilde Opleidingen

Status	:	Definitief
Uitgevoerd door	:	ROC Gilde Opleidingen, Roermond
Contactpersoon	:	Pita Zwinkels
Datum	:	18/09/2026
TenderNed-kenmerk	:	TN613241

Inhoud

1. Inleiding 3
1.1 Algemeen en leeswijzer 3
1.2 Aanbestedende dienst 3
1.3 Contractpartij en contactpersoon 3
1.4 Aanbestedingsplatform 4
1.5 Documenten 4
1.5.1 Aanbestedingsstukken 5
1.5.2 Rangorde documenten 5
1.5.3 Volgorde indienen documenten 5
2. Omschrijving van de opdracht/overeenkomst 5
2.1 Aanleiding en huidige situatie 6
2.1.1 Aanleiding aanbesteding 6
2.1.2 Huidige situatie 6
2.2 Gewenste situatie en de opdracht 6
2.2.1 Doelstelling en gewenste situatie 6
2.2.2 Scope van de aanbesteding 7
2.3 Omvang van de opdracht 7
2.4 Samenvoeging en verdeling in percelen 7
2.5 Te sluiten overeenkomst 8
2.6 Toepasselijke algemene voorwaarden 8
3. Aanbestedingsprocedure 8
3.1 Toepasselijke wetgeving 9
3.2 Toepasselijke procedure 9
3.3 Gunningscriterium 9
3.4 Planning 9
3.5 Tegenstrijdigheden en onvolkomenheden in de aanbestedingsstukken 10
3.6 Nota van Inlichtingen (Toelichtende vragen) 10
3.7 Indienen van de inschrijvingen 11
3.7.1 Inschrijvingsdocumenten 11
3.7.2 Inschrijvingsdocumenten 11
3.7.3 Samenwerkingsverbanden inschrijver 11
3.7.4 Voorbehoud 12

3.7.5 Taal 12
3.7.6 Nederlands recht 12
3.7.7 Eigendom en geheimhouding 12
3.7.8 Inschrijfkosten 12
3.7.9 Vertrouwelijkheid 12
3.7.10 Gestanddoening 12
3.8 Conceptovereenkomst 12
3.9 Gewijzigde aanbestedingswet 13
3.10 Voorwaarden inschrijvingen 13
3.11 Klachten meldpunt 13
3.12 Verklaring geen Russische betrokkenheid 13
3.13 Clausule Maatregelen Israël 14
3.14 De beoordeling 14
3.14.1 Fases 14
3.14.2 Volledigheid en rechtsgeldigheid 14
3.14.3 Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen 15
3.14.4 Vaststellen of voldaan is aan de knock-outeisen 15
3.14.5 Inhoudelijke beoordeling van de gunningscriteria 15
3.14.6 Vervolg van de beoordeling 15
4. Eisen ten aanzien van inschrijvers 15
4.1 Uitsluitingsgronden Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) 16
4.1.1 Uitsluitingsgronden 16
4.2 Geschiktheidseisen 17
4.2.1 Bedrijfsaansprakelijkheid 18
4.2.2 Referenties 18
4.2.3 Kwaliteitsborging 18
4.2.4 Conformiteitsverklaring 19
5 Gunningsmethodiek 19
5.1 Beoordelingsmethodiek Gewogen Factor Methode 20
5.2 Kwaliteitscriteria 21
5.2.1 Subgunningscriterium K1: Projectaanpak en meerwaarde voor het onderwijs (30 punten) 21
5.2.2 Subgunningscriterium K2: Service, storingen en continuïteit (20 punten) 22
5.2.3 Subgunningscriterium K3: Wensen (10 punten) 23

5.3 Subgunningscriterium P1: Prijs 23
5.4 Varianten 25
6. Beoordeling van de inschrijvingen 25
6.1 Beoordelingscommissie 26
6.2 Toetsing aan de vormvereisten 26
6.3 Voldoen aan de eisen ten aanzien van inschrijvers 26
6.3 Bepaling van de Beste Prijs Kwaliteitverhouding (BPKV 26
6.6 Rangschikking 26

1. Inleiding

Deze aanbesteding betreft een Europese openbare aanbesteding met kenmerk TN613241 voor Gilde Opleidingen, hierna te noemen opdrachtgever.

1.1 Algemeen en leeswijzer

Dit document bevat een beschrijving van de opdrachtgever en de opdracht, de procedure voor het indienen van een inschrijving en de benodigde documenten voor inschrijving. De randvoorwaarden en bepalingen m.b.t. de inschrijving die aan de opdracht worden gesteld, de eisen ten aanzien van de inschrijver, geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden, het eisen m.b.t. de applicatie en uitvoering van de opdracht/dienst, de beoordeling van de inschrijving en het vervolg na de beoordelingen van de inschrijvingen. Gekozen is voor een openbare Europese aanbesteding. Bij deze procedure kunnen ondernemers welke voldoen aan de geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden naar aanleiding van de gepubliceerde stukken een inschrijving doen. De beoordeling vindt verder plaats aan de hand van de in dit document opgenomen gunningscriteria.

1.2 Aanbestedende dienst

Gilde Opleidingen is een regionaal opleidingscentrum (ROC) dat in Noord- en Midden-Limburg onderwijs verzorgt in het middelbaar beroepsonderwijs (mbo), Vavo en de volwasseneneducatie. Zo'n 1.000 medewerkers, ieder vanuit zijn/haar eigen vakgebied, onderwijs of ondersteunend, zijn werkzaam bij Gilde Opleidingen. Meer dan 9.000 jongeren en volwassenen volgen bij ons een studie of cursus, op één (1) van onze locaties in Noord- en Midden-Limburg. Voor meer dan 140 mbo-opleidingen kunnen zij bij ons terecht. Leer ons beter kennen op www.gildeopleidingen.nl.

Gilde Opleidingen heeft opleidingslocaties in Weert, Roermond, Venlo, Venray en Sittard-Geleen en kent daardoor een grote regionale spreiding. Alle opleidingen zijn verdeeld in drie (3) Onderwijssectoren:

- Economie & Technologie
- Health & Hospitality
- Talentenonderwijs

Deze worden ondersteund door een aantal Centrale Diensten:

- Onderwijs & Organisatie
- Bedrijfsvoering (Financiën, Huisvesting & Facilitair, ICT en KlantContactCentrum (KCC)).

De aanbesteding voor de machines valt onder de onderwijssector Economie en Technologie en specifiek onder afdeling Metaal & Mechatronica Gilde Opleidingen Hagerhofweg 15 te Venlo. De aanbesteding wordt begeleid door afdeling Inkoop welke gepositioneerd is onder de afdeling Financiën.

1. Contractpartij en contactpersoon

De opdrachtgever is verantwoordelijk voor de inhoudelijke, technische en functionele aspecten in deze aanbesteding. Voor deze aanbesteding is een projectteam geformeerd bestaande uit vertegenwoordigers van de opdrachtgever.

De opdrachtgever wenst het contact met u als inschrijver te laten verlopen via één (1) contactpersoon en één (1) plaatsvervanger van deze contactpersoon van uw bedrijf. Beide personen dienen gemachtigd te zijn om namens uw organisatie te kunnen optreden. De contactpersoon van de inschrijver en diens plaatsvervanger dienen de Nederlandse taal in woord en geschrift in voldoende mate te beheersen.

Het is inschrijvers niet toegestaan andere personen binnen de opdrachtgever te benaderen over zaken die verband houden met de aanbesteding. Informatie die niet afkomstig is van contactpersoon of reserve contactpersoon is niet relevant voor de aanbesteding.

Alle communicatie met betrekking tot deze aanbesteding verloopt via TenderNed. In uitzonderlijke gevallen kan contact op worden genomen met onderstaande contactpersoon. Het is niet geoorloofd om met andere personen te communiceren over de aanbesteding. Als er met personen van opdrachtgever over de aanbesteding gecommuniceerd wordt, dan kan dit leiden tot uitsluiting.

Contactpersoon opdrachtgever:

Gilde Opleidingen			
Contactpersoon	Pita Zwinkels	Functie	Inkoper
Telefoonnummer	+316 43 11 78 12		
E-mailadres:	zwinkels@hollandinkoopprofessionals.nl		

Reserve contactpersoon namens opdrachtgever:

Gilde Opleidingen			
Contactpersoon	Rachelle Franken	Functie	Inkoper
Telefoonnummer	+316 34 47 12 79		
E-mailadres	franken@hollandinkoopprofessionals.nl		

2. Aanbestedingsplatform

De aanbesteding wordt elektronisch uitgevoerd via het platform van TenderNed. De weblink naar het platform is: https://www.tenderned.nl.

Meer algemeen geldt dat opdrachtgever op geen enkele wijze verantwoordelijk is voor het gebruik van het aanbestedingsplatform door inschrijver. Opdrachtgever wijst dan ook iedere vorm van aansprakelijkheid nadrukkelijk van de hand. Inschrijvers zijn zelf verantwoordelijk voor de technische aspecten van elektronische aanbesteden. Dit omvat het tijdig en volledig indienen van vragen en inschrijvingen. Opdrachtgever is niet verantwoordelijk voor eventuele fouten of tekortkomingen in de indiening via het platform.

Inschrijver dient de gevraagde gegevens in te vullen op het aanbestedingsplatform en de bijbehorende verklaringen en informatie toe te voegen. Inschrijver dient de verklaringen in te vullen volgens de beschikbare bijlagen en deze verklaringen, desgevraagd, te ondertekenen en toe te voegen (te uploaden) in de aanbesteding op het aanbestedingsplatform.

Als informatie of andere zaken op het aanbestedingsplatform en de aanbestedingsleidraad, programma van eisen en/of de overeenkomst met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleren de aanbestedingsleidraad, programma van eisen of de overeenkomst.

3. Documenten

1.3.1 Aanbestedingsstukken

Bij deze leidraad zijn de betreffende bijlage in TenderNed opgenomen.

Bijlage 1	Programma van eisen
Bijlage 2	Algemene Inkoopvoorwaarden SFR 5.0
Bijlage 3a	Concept Overeenkomst perceel 1
Bijlage 3b	Concept Overeenkomst perceel 2
Bijlage 4	Verklaring geen Russische betrokkenheid
Bijlage 5	Clausule Maatregelen Israël
Bijlage 6	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
Bijlage 7	Prijzenblad
Bijlage 8	Antwoordblad referenties

1.3.2 Rangorde documenten

De aanbestedingsstukken maken onlosmakelijk onderdeel uit van de te sluiten overeenkomst. In geval van tegenstrijdigheden geldt de volgende rangorde van documenten:

1. Nota('s) van inlichtingen;
2. Het programma van eisen (bijlage 1);
3. Deze aanbestedingsleidraad;
4. Algemene Inkoopvoorwaarden SFR 5.0 (bijlage 2);
5. Uw inschrijving.

Indien meerdere nota's van inlichtingen zijn gepubliceerd, geldt dat bij tegenstrijdigheden tussen deze nota's het bepaalde in de meest recente nota van inlichtingen prevaleert.

1.3.3 Volgorde indienen documenten

De volgende documenten dienen door inschrijver ingediend te worden. Alleen de winnende inschrijver dient de bewijsstukken in kolom 'Indienen op verzoek' aan te leveren.

Document	Indienen bij inschrijving	Indienen op verzoek
Rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument	X	
Gedragsverklaring aanbesteden (GVA)		X
Uittreksel uit het handelsregister	X	
Referenties	X	
Prijzenblad in Excel format én in PDF- format	X	
Uitwerking subgunningscriterium K1	X	
Uitwerking subgunningscriterium K2	X	
Uitwerking subgunningscriterium K3	X	
ISO 9001:2015 of een tenminste gelijkwaardig systeem		X
CE Markering		X

2. Omschrijving van de opdracht/overeenkomst

4. Aanleiding en huidige situatie

2.1.1 Aanleiding aanbesteding

Aan de Hagerhofweg in Venlo realiseert opdrachtgever een moderne, toekomstgerichte werkplaats voor de afdeling Metaal & Mechatronica. De nieuwe omgeving sluit nauw aan op de werkpraktijk van bedrijven in de maakindustrie en biedt studenten een realistische, professionele leeromgeving. De afdeling heeft één (1) duidelijke doelstelling:

Studenten de vaardigheden en inzichten bijbrengen die nodig zijn voor de (metaal)techniek, mechatronica en engineering.

Hierbij leren zij werken volgens de standaarden die ook gelden in sectoren zoals machinebouw, luchtvaart, defensie, medische technologie, scheepsbouw, automotive en de energiesector. Zo ontwikkelen studenten een stevig fundament dat kan doorgroeien naar specialistische kennis in verspanen en productietechnieken. In deze aanbesteding wordt er specifieke aandacht besteed aan Verspanen (draaien en frezen).

2.1.2 Huidige situatie

De huidige machines sluiten niet langer volledig aan bij de hedendaagse onderwijspraktijk. Het huidige machinepark voor de verspaningsafdeling bestaat uit elf (11) conventionele draaibanken, vijf (5) conventionele freesbanken, twee (2) CNC-freesbanken en twee (2) CNC-draaibanken. Opdrachtgever wenst dit machinepark uit te breiden en gedeeltelijk te vernieuwen.

2.2 Gewenste situatie en de opdracht

2.2.1 Doelstelling en gewenste situatie

Opdrachtgever wenst drie (3) conventionele/CNC-freesmachines en één (1) CNC-draaibank met Y-as aan te schaffen, inclusief plaatsing en ingebruikstelling.

Voor een volledig inzicht en de daaraan te stellen voorwaarden en eisen, wordt verwezen naar het bij deze documenten behorende programma van Eisen, opgenomen als bijlage 1.

De machines in de vernieuwde werkplaats moeten state of the art zijn en maximaal en optimaal ingezet kunnen worden voor onder andere de volgende opleidingen:

- Productietechnicus
- Verspaner
- Technicus Engineering
- Monteur Mechatronica
- IPO / Industrieel Product Ontwerpen
- Dronespecialist
- VMBO-leerlingen uit het profiel **PIE** via doorlopende leerlijnen
- LLO met bedrijfsleven medewerkers

Blik op de toekomst

De nieuwe werkplaats wordt daarnaast een regionale praktijkomgeving waar ook hbo-studenten van o.a. Fontys Venlo praktijkvaardigheden kunnen ontwikkelen. Dit betreft onder andere opleidingen zoals:

- Mechatronica
- Werktuigbouwkunde
- Industrieel Design / IDE
- IPO
- AD-trajecten in technische richtingen

Hiermee groeit de locatie uit tot een breed technisch kenniscentrum waar mbo, hbo en bedrijfsleven elkaar versterken.

Opdrachtgever wenst één (1) overeenkomst per perceel voor levering, plaatsen, in gebruikstelling van verspaningsmachines te sluiten.

Gilde Opleidingen stelt eisen aan de uitvoering van deze aanbesteding. De eisen zijn opgenomen in bijlage 1 Programma van eisen.

2.2.2 Scope van de aanbesteding

De machines zijn verdeeld over twee (2) percelen. Naast de levering maakt ook het verzorgen van instructie en overdracht aan gebruikers onderdeel uit van de aanbesteding.

De scope van de aanbesteding omvat op hoofdlijnen de levering, plaatsing en ingebruikstelling van twee (2) typen verspaningsmachines.

Binnen de scope van de aanbesteding vallen onder meer de volgende onderdelen, zoals nader uitgewerkt in het programma van eisen:

- Levering en in gebruikstelling van de machines inclusief bijbehorende documenten;
- Training van de docenten voor het gebruik van de machines (train de trainer);
- Het kunnen geven van support bij vragen vanuit opdrachtgever;

Tot de aanbesteding behoren niet:

- Het afvoeren van de huidige freesmachines;
- Het leveren van gereedschappen en opspanmiddelen;
- Het uitvoeren van de jaarlijkse keuringen van de machines.
- Uitvoeren van preventief en correctief onderhoud.

2.3 Omvang van de opdracht

De geraamde waarde voor perceel 1 van deze aanbesteding bedraagt € 300.000,- exclusief btw. Voor perceel 2 van deze aanbesteding bedraagt de raming € 100.000,- exclusief btw. Deze schatting is gebaseerd op basis van een zorgvuldige opgestelde raming. De aanbesteding omvat de levering, plaatsing en inbedrijfstelling van in totaal drie (3) conventionele/CNC freesmachines en één (1) CNC-draaibank.

Inschrijvers kunnen geen rechten aan bovenstaande inschatting ontlenen. Er is geen sprake van een afnameverplichting.

2.4 Samenvoeging en verdeling in percelen

Deze aanbesteding is verdeeld in twee (2) percelen. Hiervoor is gekozen omdat sprake is van verschillende typen machines met verschillende technische specificaties en toepassingsmogelijkheden.

De percelenindeling bevordert de toegankelijkheid van de aanbesteding voor de relevante markt, waaronder het MKB. Daarnaast is deze indeling gemaakt om te zorgen voor een effectievere en efficiëntere uitvoering van de opdracht.

Elk perceel vertegenwoordigt een specifiek aspect van de totale aanbesteding en is als volgt gedefinieerd:

- Perceel 1: betreft levering van drie (3) Conventionele/CNC Freesmachines die zowel conventioneel als CNC te bedienen/gebruiken zijn.
- Perceel 2: betreft levering van één (1) CNC-draaibank met Y-as inrichting.

Het staat inschrijvers vrij om voor één (1) of meerdere percelen in te schrijven. Een inschrijver kan zich op één (1) of meerdere percelen inschrijven en kan ook één (1) of meerdere percelen gegund krijgen.

2.5 Te sluiten overeenkomst

Opdrachtgever is voornemens per perceel met één (1) opdrachtnemer een overeenkomst te sluiten voor de eenmalige levering, plaatsing en ingebruikstelling van de in het betreffende perceel opgenomen machines.

2.6 Toepasselijke algemene voorwaarden

Op deze aanbesteding zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden FSR 5.0 van toepassing. Algemene (verkoop) voorwaarden van inschrijver of derden worden uitdrukkelijk uitgesloten.

1. Aanbestedingsprocedure

5. Toepasselijke wetgeving

Op deze aanbesteding is de Richtlijn 2014/24/EU van 26 februari 2014 van toepassing, die in Nederland geïmplementeerd is via de gewijzigde Aanbestedingswet 2012, inwerking getreden op 1 juli 2016. Daarnaast is het Aanbestedingsbesluit van 24 juni 2016 en daarmee de herziene Gids Proportionaliteit, inwerking getreden op 1 juli 2016, van toepassing op deze aanbesteding.

6. Toepasselijke procedure

Opdrachtgever overschrijdt de aanbestedingsgrens van € 216.000 excl. BTW. Hierdoor is opdrachtgever verplicht een Europese aanbestedingsprocedure te starten.

De gehanteerde CPV- coderingen voor deze aanbesteding zijn:

- 42600000-2 Gereedschapswerktuigen
- 42623000-9 Freesmachines
- 42621100-6 CNC-draaibank

7. Gunningscriterium

Opdrachtgever stelt vast welke inschrijving de economisch meest voordelige inschrijving is op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding. Het criterium wordt in het hoofdstuk over beoordeling van de inschrijvingen verder uitgewerkt.

8. Planning

Hieronder is de planning van de aanbesteding opgenomen. Onderstaande planning is tevens opgenomen in TenderNed. Bij tegenstrijdigheden is de planning op TenderNed leidend. Aan de planning kunnen geen rechten worden ontleend. Het is de opdrachtgever toegestaan wijzigingen aan te brengen in de planning. Wijzigingen zullen met inschrijvers worden gecommuniceerd.

Fase	**(Eind-) datum**
Publicatie van de aanbesteding	Vrijdag 18 september 2026
Sluitingstermijn vragen Nota van Inlichtingen 1	Vrijdag 2 oktober 2026 vóór 12:00 uur
Publicatie/verzenden Nota van Inlichtingen 1	Vrijdag 9 oktober 2026
Sluitingstermijn vragen Nota van Inlichtingen 2	Vrijdag 16 oktober 2026 vóór 12:00 uur
Publicatie/verzenden Nota van Inlichtingen 2	Vrijdag 23 oktober 2026
Sluiting inschrijftermijn	Woensdag 4 november 2026 vóór 12:00
Bekendmaking gunningsbeslissing	Woensdag 18 november 2026
Bezwaartermijn	Donderdag 19 november 2026 t/m Dinsdag 8 december 2026

Definitieve gunning	Woensdag 9 december 2026
Ingangsdatum overeenkomst	Donderdag 10 december 2026

** De vermelde datum en tijdstip met betrekking tot het indienen van offertes geldt als een fatale termijn*

9. Tegenstrijdigheden en onvolkomenheden in de aanbestedingsstukken

Deze aanbestedingsleidraad en de bijbehorende aanbestedingsstukken zijn met de grootst mogelijke zorg samengesteld. Mocht een (potentiële) inschrijver desondanks onduidelijkheden, onvolkomenheden, tegenstrijdigheden of andere onregelmatigheden constateren, dan dient inschrijver de opdrachtgever hiervan zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk vóór het verstrijken van de in de planning genoemde termijn voor het stellen van vragen, via de vragenmodule van TenderNed in kennis te stellen.

Opdrachtgever zal de ontvangen vragen en eventuele wijzigingen beantwoorden of verwerken in de nota van inlichtingen.

Van (potentiële) inschrijvers wordt verwacht dat zij zich proactief opstellen en eventuele bezwaren tegen de aanbestedingsstukken tijdig kenbaar maken, zodat opdrachtgever – indien daartoe aanleiding bestaat – de aanbestedingsstukken nog kan verduidelijken of aanpassen.

Indien een (potentiële) inschrijver van oordeel blijft dat sprake is van een onrechtmatigheid in de aanbestedingsstukken en deze niet of onvoldoende is weggenomen, dient hij tijdig de rechtsmiddelen aan te wenden die hem ter beschikking staan. Opdrachtgever kan zich erop beroepen dat een inschrijver zijn rechten heeft verwerkt indien hij een vermeende onrechtmatigheid niet tijdig aan de orde heeft gesteld, voor zover dit volgt uit de toepasselijke wet- en regelgeving en jurisprudentie.

Het tijdig stellen van vragen en het melden van onduidelijkheden draagt bij aan een transparante en doelmatige aanbestedingsprocedure.

10. Nota van Inlichtingen (Toelichtende vragen)

Vragen ten behoeve van de nota('s) van inlichtingen dienen (geanonimiseerd) te worden ingediend via de vraag en antwoordmodule in het dashboard van TenderNed. Het is van belang dat iedere vraag separaat wordt ingediend in deze module. Als vragen op een andere wijze worden aangeleverd, heeft aanbestedende dienst de mogelijkheid om deze vragen niet te beantwoorden.

De aanbestedende dienst sluit een vragenronde met het verzenden van een nota van inlichtingen met daarin de vragen van inschrijver en de antwoorden van opdrachtgever. Ook eventuele wijzigingen in de aanbestedingsstukken vermeldt aanbestedende dienst hierin.

Wanneer inschrijver gebruik maakt van de mogelijkheid tot het stellen van vragen, geef dan per vraag aan op welk document, paragraafnummer, paginanummer dan wel bijlage de betreffende vraag betrekking heeft.

De aanbestedende dienst adviseert inschrijvers te wachten met het indienen van hun inschrijving tot na verstrekken van de laatste nota van inlichtingen. De nota van inlichtingen kan nadere toelichtingen op en/of aanpassingen op het beschrijvend document bevatten die van belang zijn voor het opstellen van de inschrijving.

Vragen inclusief de antwoorden zullen op de in de planning genoemde datum (streefdatum) gepubliceerd worden. Nadien gestelde vragen zullen in principe niet beantwoord worden, tenzij deze

betrekking hebben op eerder gegeven antwoorden en/of van essentieel belang zijn voor de inhoud van een inschrijving. Echter, ook in dat geval behoudt opdrachtgever zich het recht voor om vragen, die naar het oordeel van opdrachtgever te laat zijn gesteld, mede in het licht van het gestelde in artikel 2.54, lid 1 van de Aanbestedingswet, niet te beantwoorden.

Conform artikel 2.53 lid 3 Aanbestedingswet kan een ondernemer, die voornemens is in te schrijven, gemotiveerd verzoeken om nadere inlichtingen die niet worden opgenomen in de nota van inlichtingen (individuele beantwoording), in verband met een gerechtvaardigd economisch belang.

11. Indienen van de inschrijvingen

3.1.1 Inschrijvingsdocumenten

Inschrijvingen dienen met volledige inachtneming van onderstaande voorschriften te zijn opgemaakt en digitaal te worden ingediend via TenderNed. (handleiding TenderNed: https://www.tenderned.nl/cms/voor-ondernemingen/6-stappen-digitaal-inschrijven). De inschrijftermijn sluit op de datum en het tijdstip als aangegeven in de paragraaf Planning bij 'Sluitingsdatum inschrijvingen'. Inschrijvingen die worden ingediend nadat de inschrijftermijn is gesloten, worden niet in behandeling genomen.

In te dienen documenten kunnen wijzigen bij een nota van inlichtingen. Inschrijver dient bij zijn inschrijving gebruik te maken van de meest recente versie van documenten.

3.1.2 Inschrijvingsdocumenten

Inschrijvers die niet bekend zijn met verplichtingen ten aanzien van belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden kunnen zich laten informeren door een van de Kamers van Koophandel en Fabrieken. Inschrijvers zonder vestiging in Nederland dienen een schriftelijke bevestiging in waarin zij verklaren dat zij bij het opstellen van de inschrijving rekening houden met de verplichtingen uit hoofde van de bepalingen over de arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland.

3.1.3 Samenwerkingsverbanden inschrijver

Eén (1) keer inschrijven

Als u zelfstandig of in combinatie inschrijft, bent u niet betrokken bij een andere inschrijving bij deze Aanbesteding, hetzij als zelfstandig inschrijver, hetzij als onderdeel van een combinatie, hetzij als derde (bijvoorbeeld als onderaannemer) waar een andere inschrijver een beroep op doet. Als deze situatie zich voordoet, worden alle inschrijvingen waar u onderdeel van uitmaakt ongeldig verklaard. Deze inschrijvingen worden niet verder mee in de beoordelingsprocedure genomen.

Inschrijven binnen één (1) concern

U mag met meerdere ondernemingen binnen één (1) concern inschrijven (zelfstandig, in samenwerkingsverband, of als onderaannemer). U moet dan samen met de andere inschrijvers binnen het concern aantonen dat u zich onafhankelijk van de andere inschrijvers binnen het concern heeft opgesteld. Als u of een andere inschrijver binnen het concern dit niet kan aantonen, verklaren wij alle inschrijvingen binnen het concern ongeldig. Deze inschrijvingen nemen wij niet verder mee in de beoordelingsprocedure.

Samenwerkingsverband (combinatie)

Het is mogelijk om samen met andere inschrijvers in te schrijven op deze aanbesteding. Dit wordt ook wel een combinatie genoemd. Elke deelnemer van deze combinatie (combinant) is volledig en hoofdelijk aansprakelijk voor alle verplichtingen die voortvloeien uit het deelnemen aan deze aanbesteding. U

geeft daarbij aan wie namens de combinatie het aanspreekpunt is. In het geval van een combinatie moet iedere combinant zelfstandig het UEA invullen en indienen, zoals gevraagd in deze leidraad.

Beroep op derden
Als u niet zelfstandig kunt voldoen aan de geschiktheidseisen, mag u een beroep doen op een 'derde'. Onder een 'derde' valt ook een moedermaatschappij. U geeft op het UEA aan voor welk gedeelte van deze aanbesteding u een beroep wenst te doen op een derde en welke partij u hiervoor inzet. Tijdens de opdrachtverlening behoudt u de volledige verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid voor deze opdracht. Bovendien moet u gedurende de looptijd van de overeenkomst daadwerkelijk gebruik kunnen maken van de middelen van de derde. U moet dit ook aantonen.
Wijziging van de derde tijdens de uitvoering van de overeenkomst is alleen toegestaan na voorafgaande toestemming van de opdrachtgever. Deze derde moet zelfstandig een UEA invullen en indienen.

3.1.4 Voorbehoud
Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om op elk moment de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen. Inschrijvers hebben in een dergelijke situatie geen recht op vergoeding van enigerlei kosten, gemaakt in het kader van deze aanbesteding. Door het uitbrengen van een inschrijving verklaart de inschrijver zich akkoord met deze voorwaarde.

3.1.5 Taal
Inschrijvingen dienen te worden opgesteld in de Nederlandse taal. Wanneer brochures, technische beschrijvingen en andere bronnen gevraagd worden kan, indien die bronnen alleen in het Engels beschikbaar zijn, worden volstaan met Engelstalige informatie.

3.1.6 Nederlands recht
Op zowel deze aanbestedingsprocedure als de te sluiten overeenkomst is het Nederlands recht van toepassing. Alle geschillen voortvloeiende uit de onderhavige aanbestedingsprocedure alsmede uit de te sluiten overeenkomst worden uitsluitend beslecht door de bevoegde Rechtbank Limburg, locatie Roermond.

3.1.7 Eigendom en geheimhouding
De inschrijver dient nadrukkelijk geheimhouding te betrachten met betrekking tot alle informatie die in het kader van deze aanbesteding wordt verstrekt. De opdrachtgever zal alle documenten, gegevens en andere informatie, die u in het kader van de aanbesteding indient, vertrouwelijk behandelen.
In verband met intellectuele eigendomsrechten is het niet toegestaan de aanbestedingsleidraad aan derden ter beschikking te stellen of voor een ander doel dan waarvoor deze is verstrekt te verveelvoudigen. Publiciteit met betrekking tot deze aanbesteding is slechts toegestaan na voorafgaande schriftelijke toestemming van opdrachtgever.

3.1.8 Inschrijfkosten
Voor het uitbrengen van de offerte en daarmee gepaard gaande werkzaamheden kunnen bij opdrachtgever geen kosten in rekening gebracht worden.

3.1.9 Vertrouwelijkheid
Alle in het kader van deze aanbesteding verstrekte en ontvangen informatie zal vertrouwelijk behandeld worden. De onderhavige uitgave mag uitsluitend gebruikt worden in het kader van deze aanbestedingsprocedure. Alle in het kader van de aanbesteding ontvangen inschrijvingen zullen eveneens vertrouwelijk behandeld worden. In de overeenkomst met de winnende inschrijver is de wederzijdse vertrouwelijkheid van informatie gedurende en na de contractperiode vastgelegd.

3.1.10 Gestanddoening

Inschrijver doet zijn inschrijving drie (3) maanden gestand.

12. Conceptovereenkomst

Als bijlage 3 bij dit document zijn de conceptovereenkomsten per perceel opgenomen. De opdrachtgever beoordeelt de suggesties en overweegt of ze worden overgenomen. De bij de (laatste) nota van Inlichtingen te publiceren overeenkomsten is definitief.

13. Gewijzigde aanbestedingswet

Op deze aanbestedingsprocedure is de gewijzigde aanbestedingswet 2012 van toepassing.

14. Voorwaarden inschrijvingen

- Indien u een inschrijving indient verklaart u akkoord te gaan met de inhoud in de aanbestedingsleidraad, de gestelde eisen (uitsluitingsgronden), het programma van eisen en alle bijlagen;
- De inschrijver wordt verzocht alleen de gevraagde c.q. direct relevante informatie aan te leveren;
- Inschrijvingen, die niet aan de voorwaarden voldoen, worden niet geëvalueerd. Indien dit laatste het geval mocht zijn dan wordt u hierover schriftelijk geïnformeerd, onder vermelding van de reden;
- Uw inschrijving dient door een daartoe rechtsgeldig bevoegd persoon te zijn ondertekend, evenals alle verklaringen die als bijlage deel uitmaken van uw offerte;
- Indien op grond van deze aanbesteding door één (1) inschrijver meerdere inschrijvingen voor eenzelfde perceel worden ingediend, wordt geen van deze inschrijvingen in behandeling genomen.

15. Klachten meldpunt

Klachten over deze aanbesteding kunnen worden gericht aan een onafhankelijk contactpersoon voor klachten in deze aanbesteding.

Naam	Klachtenmeldpunt FSR
Emailadres	inkoop@mboraad.nl

Wij willen u erop wijzen dat de procedure voor deze klachtenregeling niet bedoeld is voor het verkrijgen van eventueel benodigde verduidelijkingen over het gestelde in deze aanbestedingstukken. Hiervoor kunt u gebruikmaken van de mogelijkheid tot het stellen van vragen. Een klacht wordt binnen vijf (5) werkdagen behandeld.

16. Verklaring geen Russische betrokkenheid

Vanwege de ingestelde sancties tegen Rusland en Wit-Rusland mag de Aanbestedende dienst geen opdracht gunnen aan (Wit-)Russische partijen. Gegadigde moet daarom verklaren geen (Wit-) Russische partij te zijn. Is dit wel het geval, dan mag geen Inschrijving worden ingediend. Zolang deze sanctie van kracht is, mag tijdens de looptijd van de Overeenkomst deze situatie niet wijzigen.
Met ‘(Wit-)Russische partijen’ wordt bedoeld:

- Personen met een (Wit-)Russische nationaliteit en/of personen die in (Wit-)Rusland woonachtig zijn;
- Personen of rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in (Wit-) Rusland;
- Rechtspersonen die voor meer dan 50% eigendom zijn van een (Wit-) Russische partij zoals genoemd hierboven;
- Personen of rechtspersonen die handelen in belang van of op aanwijzing van een bovengenoemde (Wit-) Russische partij; en
- Niet-Russische entiteiten, waarbij meer dan 10% van de contractwaarde geleverd wordt door onderaannemers, Opdrachtnemers of entiteiten die als (Wit-) Russische entiteit kunnen worden aangemerkt op basis van bovenstaande.

De personen als bedoeld bij de derde of vierde bullet omvatten ook natuurlijke personen en rechtspersonen gevestigd in de EU/EER of in een ander land dan (Wit-) Rusland.
De Gegadigde en indien van toepassing elke Combinant en/of elke Derde dient bij zijn Inschrijving een ‘Verklaring geen (Wit-) Russische betrokkenheid’ toe te voegen, zie hiervoor bijlage 4 van deze Selectieleidraad.

17. Clausule Maatregelen Israël

Met ingang van 22 september 2026 geldt in Nederland het Tijdelijk sanctiebesluit onrechtmatige nederzettingen in de door Israël bezette gebieden. Op grond hiervan geldt een verbod op de invoer, aankoop en verkoop van goederen afkomstig uit onrechtmatige Israëlische nederzettingen in de door Israël bezette Palestijnse gebieden en de Syrische Golanhoogvlakte. Tevens geldt een verbod op het verrichten van tussenhandeldiensten met betrekking tot dergelijke goederen en een verbod op het omzeilen van deze maatregelen.

Om die reden verklaart de inschrijver, aan wie het voornemen tot gunning wordt geuit, dat:

a. de in het kader van de opdracht te leveren goederen niet geheel of gedeeltelijk afkomstig zijn uit een onrechtmatige Israëlische nederzetting in de door Israël bezette Palestijnse gebieden of de Syrische Golanhoogvlakte;
b. de in het kader van de opdracht te leveren goederen niet in een dergelijke nederzetting zijn geproduceerd, verwerkt, samengesteld of anderszins bewerkt;
c. de in het kader van de opdracht te leveren goederen geen grondstoffen, bestanddelen of onderdelen bevatten die afkomstig zijn uit een dergelijke nederzetting, voor zover dit ertoe leidt dat het product onder het verbod van het Tijdelijk sanctiebesluit valt;
d. geen gebruik wordt gemaakt van constructies die tot doel of gevolg hebben dat de toepasselijkheid van het verbod wordt omzeild;
e. hij gedurende de uitvoering van de overeenkomst blijvend zal voldoen aan de toepasselijke sanctieregelgeving en opdrachtgever onverwijld zal informeren indien zich een omstandigheid voordoet die mogelijk strijd oplevert met deze verklaring.

De Gegadigde en indien van toepassing elke Combinant en/of elke Derde dient bij zijn inschrijving een ‘Clausule maatregelen Israël’ toe te voegen, zie hiervoor bijlage 5 van deze aanbestedingsleidraad.

18. De beoordeling

3.1.11 Fases

De beoordeling van uw inschrijving bestaat uit een aantal fases:

1. Vaststellen van de volledigheid en rechtsgeldigheid van de inschrijving;
2. Vaststellen of voldaan is aan de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen;
3. Vaststellen of voldaan is aan de knock-outeisen;
4. Inhoudelijke beoordeling van de gunningscriteria;
5. Vaststellen van de uitkomst van de beoordelingsprocedure;
6. Informeren van alle inschrijvers over de uitkomst van de beoordeling; en
7. Verificatie van de bewijsstukken met betrekking tot het in het EUA verklaarde.

3.1.12 Volledigheid en rechtsgeldigheid

Alle inschrijvingen worden gecontroleerd op volledigheid. Ontbrekende documenten of informatie kunnen leiden tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure. Inschrijvers worden mogelijk in de gelegenheid gesteld om verzuimen te herstellen binnen de vastgestelde termijn.

Na opening van de inschrijving behoudt de aanbestedende dienst zich het recht voor om klaarblijkelijke misverstanden, overduidelijke omissies of onduidelijkheden, door de inschrijver te laten herstellen of toe te lichten. De inschrijving mag hierdoor echter geen inhoudelijke wijziging ondergaan. De inschrijver zal hierop binnen vijf (5) werkdagen alsnog moeten reageren. De aanvullingen en/of verbeteringen maken vervolgens onlosmakelijk deel uit van de inschrijving. Als de gevraagde reactie niet, niet tijdig of niet volledig is verstrekt, leidt dit tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Ondertekening van de inschrijving dient te geschieden door een functionaris die rechtsgeldig bevoegd is om namens inschrijver op te treden. Als in de aanbestedingsdocumenten de eis wordt gesteld dat een stuk moet worden ondertekend door een ‘bevoegde vertegenwoordiger’ dan moet inschrijver aan kunnen tonen dat de ondertekenaar bevoegd is de betreffende rechtspersoon te vertegenwoordigen.

3.1.13 Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

Opdrachtgever controleert of geen van de uitsluitingsgronden op uw organisatie van toepassing is en of uw organisatie aan de geschiktheidseisen voldoet. Indien dit niet het geval is, leidt dit tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbesteding en wordt de inschrijving niet verder beoordeeld.

3.1.14 Vaststellen of voldaan is aan de knock-outeisen

Met het indienen van de inschrijving gaan de inschrijvers akkoord met de inhoud van het programma van eisen. Dit houdt in dat zij zich conformeren aan alle gestelde eisen zoals beschreven in het programma van eisen (bijlage 1).

3.1.15 Inhoudelijke beoordeling van de gunningscriteria

Het gunningscriterium bij deze aanbesteding is de beste prijs-kwaliteitverhouding. De kwaliteit wordt beoordeeld aan de hand van de toelichting op de subgunningscriteria. Inschrijvers kunnen per subgunningscriterium een maximaal aantal punten scoren. Per subgunningscriterium wordt weergegeven hoe de verschillende subgunningscriteria meewegen in de totale beoordeling op kwaliteit. In paragraaf 5.4 wordt weergegeven hoe de inschrijfprijs wordt beoordeeld.

3.1.16 Vervolg van de beoordeling

Alle inschrijvers ontvangen via Tenderned schriftelijk bericht over de gunningsbeslissing. Dit bericht houdt geen aanvaarding in van het aanbod van de inschrijver(s) zoals bedoeld in artikel 6:217 eerste lid BW en er komt dus door dit bericht geen inschrijver tot stand.

De inschrijvers van wie de offerte is afgewezen ontvangen in ditzelfde bericht de motivering van de afwijzing, waarbij de naam van de inschrijver(s), die de beste prijs kwaliteitsverhouding heeft (hebben) gedaan, wordt vermeld alsmede de scores van de best scorende inschrijver (niet de inschrijfprijs).

De opdrachtgever behoudt zich het recht voor alvorens de definitieve gunning te doen een verificatie-gesprek te houden met de leverancier(s) waaraan de opdrachtgever voornemens is de opdracht te gunnen. Indien uit de verificatie blijkt dat de inschrijving niet conform de eisen van de opdrachtgever is, zal de inschrijving worden uitgesloten en is opdrachtgever niet verplicht tot gunnen.

Een inschrijver, die zich niet kan verenigen met de gunningbeslissing, dient binnen twintig (20) kalenderdagen na de verzenddatum van de afwijzingsbrief een kortgedingprocedure aanhangig te maken door middel van betekening van een dagvaarding aan het adres van opdrachtgever. Indien deze termijn wordt overschreden zonder dat een juridische procedure is aangevangen door middel van het betekenen van een kort geding dagvaarding, vervalt ieder recht daartoe. In het belang van een snelle en goede voortgang dient de inschrijver opdrachtgever tijdig op de hoogte te stellen van het aanhangig maken van een juridische procedure door het opsturen van de kopie dagvaarding.

Na het verstrijken van de bezwaartermijn zal opdrachtgever met de winnende inschrijver in contact treden om tot definitieve gunning over te gaan. Er is pas sprake van definitieve gunning en daarmee van contractuele gebondenheid wanneer het contract getekend is door opdrachtgever en de winnende partij. Na afronding van de procedure zal opdrachtgever een proces-verbaal van gunning opstellen.

2. Eisen ten aanzien van inschrijvers

Ten aanzien van inschrijvers gelden uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. Indien één (1) of meer van de in dit hoofdstuk genoemde uitsluitingsgronden op u van toepassing zijn, wordt u uitgesloten van inschrijving op deze aanbesteding. Dat gebeurt ook als u niet kunt voldoen aan één (1) of meer van de in dit hoofdstuk genoemde geschiktheidseisen.

19. Uitsluitingsgronden Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

In het bijgevoegde Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) zijn de uitsluitingsgronden die van toepassing zijn op deze aanbesteding aangevinkt. Inschrijvers verklaren door het invullen en ondertekenen van dit UEA dat deze uitsluitingsgronden niet op hen van toepassing zijn. De verplichte uitsluitingsgronden en de aangevinkte facultatieve uitsluitingsgronden (zie UEA) worden gehanteerd.
In geval van onder aanneming of inschrijven in combinatie dient ook de combinant en/of onderaannemer de bijgevoegde PDF van het UEA in te vullen en te ondertekenen. De ingevulde pdf van het UEA dient bij de inschrijving te worden toegevoegd.

Combinaties
In Deel II A van het UEA dient de inschrijver aan te geven of de inschrijver een samenwerkingsverband met anderen wil vormen. Is dat het geval, dan dient u in uw UEA te vermelden wat uw rol is binnen het samenwerkingsverband (leider, penvoerder, verantwoordelijk voor specifieke taken, enz.), welke andere ondernemers deel uitmaken van het samenwerkingsverband en, indien van toepassing, de naam van het samenwerkingsverband.
Ondernemers die als samenwerkingsverband willen inschrijven dienen elk een afzonderlijke UEA in.

Inschrijven met beroep op draagkracht derde(n)
In Deel II C van de UEA dient de inschrijver aan te geven of de inschrijver een beroep doet op de draagkracht van andere entiteiten, om te kunnen voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen.
Is dat het geval, dan dient de inschrijver in het UEA voor elk van de betrokken entiteit de specifieke draagkracht te vermelden waarop de inschrijver steunt. Bij uw inschrijving voegt de inschrijver eveneens de UEA('s) van de betrokken entiteit(en). In deze UEA vermeldt de betrokken entiteit de in Deel II A en B en Deel III gevraagde informatie. De betrokken entiteit draagt zorg voor rechtsgeldige ondertekening van zijn UEA.

Onder aanneming
In Deel II D dient de inschrijver aan te geven of de inschrijver van plan is een gedeelte van de aanbesteding in onder aanneming aan derden te geven. Is dat het geval, dan dient de inschrijver in het UEA, voor zover bekend, de onderaannemers op te noemen die worden voorgesteld.
Indien reeds bij inschrijving bekend is welke onderaannemer(s) de inschrijver zal gaan inzetten in de uitvoering van de overeenkomst, dan dient de inschrijver in deel II D voor elk van deze onderaannemers de informatie gevraagd in deel II A en B en in deel III van de UEA te vermelden. Mocht een of meer van de uitsluitingsgronden van toepassing zijn op een onderaannemer van inschrijver, dan behoudt opdrachtgever zich het recht voor deze onderaannemer te weigeren.

Indien de inschrijver van plan is een gedeelte van de aanbesteding in onderaanneming aan derden te geven, dan blijft de inschrijver verantwoordelijk en aansprakelijk voor de uitvoering van de opdracht. Het wijzigen van een onderaannemer gedurende de aanbesteding of de looptijd van de overeenkomst is slechts mogelijk na schriftelijke toestemming van opdrachtgever. De inschrijver dient hierom tijdig

schriftelijk een verzoek te doen aan de opdrachtgever. Het verzoek zal in ieder geval worden afgewezen als de wijziging volgens de opdrachtgever in strijd is met de beginselen van aanbestedingsrecht.

4.1.1 Uitsluitingsgronden

In het kader van deze aanbestedingsprocedure worden diverse uitsluitingsgronden van toepassing verklaard. Deze uitsluitingsgronden gelden voor elk van de beide percelen van de aanbesteding. De van toepassing verklaarde uitsluitingsgronden zijn aangekruist in **Deel III.A t/m Deel III.C** van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (bijlage 6).
In **Deel IIIA** van het UEA zijn de uitsluitingsgronden die verband houden met strafrechtelijke veroordelingen aangekruist. Daarbij gaat het om de navolgende uitsluitingsgronden:

- Deelneming aan een criminele organisatie,
- Corruptie,
- Fraude,
- Terroristische misdrijven of strafbare feite in verband met terroristische activiteiten,
- Witwassen van geld of financiering van terrorisme,
- Kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel.

In **Deel IIIB** van het UEA is de navolgende uitsluitingsgrond aangekruist:

- Betaling van belastingen en sociale premies.

In **Deel IIIC** van het UEA zijn de navolgende uitsluitingsgronden aankruist:

- Schending verplichtingen o.b.v. milieu-, sociaal- of arbeidsrecht,
- Faillissement, insolventie of gelijksoortig,
- Ernstige beroepsfout,
- Vervalsing van de mededinging,
- Belangenconflict,
- Valse verklaring,
- Onrechtmatige beïnvloeding.

Invullen en rechtsgeldig ondertekenen UEA
Door het invullen van **Deel III A t/m Deel IIIC** (en het rechtsgeldig ondertekenen) van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart de inschrijver, op straffe van uitsluiting, naar waarheid of de betreffende uitsluitingsgronden al dan niet van toepassing zijn.

Bewijsmiddelen UEA aanleveren
Indien blijkt dat een inschrijver voor gunning in aanmerking komt, kan opdrachtgever de onderliggende bewijsmiddelen opvragen ten aanzien van hetgeen deze inschrijver heeft verklaard in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Binnen uiterlijk veertien (14) kalenderdagen dienen dan de navolgende bewijsmiddelen overlegd te worden:

- een **Gedragsverklaring Aanbesteden** die op het tijdstip van het indienen van de offerte niet ouder is dan twee (2) jaar oud.
- een **uittreksel uit het nationale beroeps-/handelsregister**, dat op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden. Uit voornoemd bewijs dient duidelijk de rechtsgeldige vertegenwoordiger van uw onderneming te blijken. Dit dient een natuurlijk persoon te zijn en geen rechtspersoon (Holding, BV of anderszins). Voeg, indien nodig om dit aan te tonen, meerdere inschrijvingsbewijzen bij.
- een **Verklaring van de Belastingdienst** die op het tijdstip van het indienen van de offerte niet ouder is dan zes (6) maanden.

Aan het opvragen van deze bewijsmiddelen kunnen geen rechten worden geen ontleend.

4.2 Geschiktheidseisen

In het kader van deze aanbestedingsprocedure worden vier (4) geschiktheidseisen gesteld. Inschrijvers dienen te voldoen aan allen geschiktheidseisen. In dat kader dienen inschrijvers **DEEL IV** van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (bijlage 6) naar waarheid in te vullen.
*In **DEEL IV** van het UEA wordt de term "selectiecriteria" gehanteerd. Deze term is enigszins verwarrend. Bedoeld worden namelijk: "geschiktheidseisen", zoals vermeld in de Aanbestedingswet 2012.*

4.2.1 Bedrijfsaansprakelijkheid

Inschrijver dient verzekerd te zijn voor ondernemersrisico in de vorm van bedrijfsaansprakelijkheid. De inschrijver moet een kopie van een geldig verzekeringsbewijs (kopie van de polis) van zijn aansprakelijkheidsverzekering kunnen verstrekken of een verklaring van zijn verzekeringsmaatschappij waarin de dekking voor zijn aansprakelijkheidsrisico's is aangegeven.

Op basis van ervaring is de Aanbestedende dienst van oordeel dat, in verhouding tot de aard en de inhoud van deze aanbesteding, een minimale dekking van € 1.500.000,- per gebeurtenis gemaximeerd tot een dekking van € 3.000.000,- per jaar noodzakelijk is.

4.2.2 Referenties

Inschrijver beschikt over onderstaande kerncompetenties. Dit dient te worden aangetoond door het overleggen van referenties in bijlage 8, Antwoordblad referenties. Voor alle twee (2) de percelen geldt dezelfde kerncompetentie. Indien inschrijver voor meerdere percelen wenst in te schrijven, dan dient inschrijver per perceel een apart bijlage 8 Referentieverklaring in te dienen bij inschrijving.

Kerncompetentie 1:
Inschrijver heeft aantoonbare ervaring met het leveren, plaatsen en ingebruikstelling van vergelijkbare machines zoals conventionele/CNC freesmachines en CNC-draaibanken aan het onderwijs in Nederland (MBO, HBO of WO).

<u>Bewijsmiddel</u>

- Levering, plaatsen en ingebruikstelling binnen een Nederlandse onderwijsinstelling (MBO, HBO of WO);
- Datum van uitgevoerde opdracht.

Eisen aan de referentie:

- De referentie mag niet ouder zijn dan drie (3) jaar gerekend vanaf de inschrijvingsdatum.
- Er mag alleen een geheel afgeronde opdracht als referentie worden opgegeven of, indien gebruik gemaakt wordt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van de lopende opdracht worden opgegeven en kan niet volstaan worden met een prognose van de resultaten.
- De referentieopdracht dient naar tevredenheid van de organisatie te zijn uitgevoerd. De aanbestedende dienst kan dit nagaan bij de referent.
- Als u zich voor een kerncompetentie beroept op de ervaringen of prestaties van een onderaannemer, dan moet u deze onderaannemer ook voor de uitvoering van dat deel van de opdracht van de aanbestedende dienst inzetten.
- Meerdere referenties mogen niet gecombineerd worden om aan één (1) kerncompetentie te voldoen.

Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om zonder nadere kennisgeving contact op te nemen met de door inschrijver opgegeven contactpersoon. Indien uit verificatie blijkt dat de referentie niet voldoet aan de gestelde kerncompetentie, behoudt de aanbestedende dienst zich het recht voor uw inschrijving ter zijde te leggen en niet inhoudelijk te beoordelen.

4.2.3 Kwaliteitsborging

De inschrijver moet een certificaat (of een vergelijkbaar bewijs) van afdoende kwaliteitsborging kunnen verstrekken (ISO 9001:2015 of een tenminste gelijkwaardig systeem), waarin procedures e.d. worden aangeduid of benoemd. Aan een deugdelijk kwaliteitssysteem worden de volgende cumulatieve eisen gesteld:

- Het stelt de klant centraal;
- Het is zo ingericht dat het inzicht geeft in de impact van de verwachtingen van de klant op:
    - het management van medewerkers
    - het management van middelen en
    - het management van processen;
- Het is in staat te meten wat de resultaten zijn;
- Het is in staat verbetertrajecten in gang te zetten en te begeleiden.

4.2.4 Conformiteitsverklaring

De inschrijver dient voor de aangeboden producten een geldig CE-markeringscertificaat of een gelijkwaardig bewijs van overeenstemming te kunnen verstrekken, waaruit blijkt dat de producten voldoen aan de toepasselijke Europese wet- en regelgeving en de essentiële veiligheids-, gezondheids- en milieueisen.

Indien een CE-markering voor het betreffende product op grond van de geldende wet- en regelgeving niet van toepassing is, of indien de inschrijver een gelijkwaardig bewijs overlegt, dient de inschrijver met objectieve en verifieerbare documentatie aan te tonen dat het aangeboden product ten minste voldoet aan een gelijkwaardig niveau van conformiteit, kwaliteit en veiligheid.

3. Gunningsmethodiek

5.1 Beoordelingsmethodiek Gewogen Factor Methode

Alle inschrijvingen die voldoen aan de vormvereisten worden beoordeeld op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding. De kwaliteit wordt beoordeeld aan de hand van de toelichting op de subgunningscriteria. U kunt per subgunningscriterium een maximaal aantal punten scoren. In onderstaande tabel wordt weergegeven hoe de verschillende subgunningscriteria meewegen in de totale beoordeling op kwaliteit.

	Subgunningscriteria	**Weging**	**Maximale gewogen Score**
K1	Projectaanpak en meerwaarde voor het onderwijs	30%	**30**
K2	Service, storingen en continuïteit	20%	**20**
K3	Wensen Perceel 1 (10 punten)* Perceel 2 (10 punten)*	10%	**10**
P1	Prijs	40%	**40**
Totaal	**100%**	**100**	

*Zie voor een beschrijving van de puntentoekenning de toelichting in paragraaf 5.2.3.

De scores per subgunningscriterium worden vastgesteld aan de hand van de volgende tabel:

Score	**Waardering**
100%	**Uitstekend** De uitwerking beantwoordt het gevraagde volledig, concreet en overtuigend. De aanpak is zeer goed toegespitst op de Opdracht en biedt duidelijke, relevante meerwaarde boven hetgeen Opdrachtgever redelijkerwijs mocht verwachten. De beschreven werkwijze is goed onderbouwd, realistisch en direct toepasbaar. Risico's en/of aandachtspunten zijn overtuigend beheerst
70%	**Goed** De uitwerking beantwoordt het gevraagde volledig en concreet. De aanpak is goed toegespitst op de Opdracht, realistisch en uitvoerbaar. De uitwerking biedt op relevante onderdelen aantoonbare meerwaarde ten opzichte van hetgeen minimaal wordt gevraagd. Er zijn hooguit enkele ondergeschikte aandachtspunten.
50%	**Voldoende** De uitwerking beantwoordt het gevraagde in voldoende mate en is uitvoerbaar. De aanpak sluit aan op de Opdracht, maar blijft op onderdelen algemeen, beperkt uitgewerkt en/of biedt weinig aanvullende meerwaarde. Er zijn aandachtspunten, maar deze staan een adequate uitvoering niet in de weg.
25%	**Matig** De uitwerking beantwoordt het gevraagde slechts gedeeltelijk en/of onvoldoende concreet. Relevante onderdelen zijn beperkt uitgewerkt, onvoldoende toegespitst op de Opdracht of roepen twijfels op over de praktische uitvoering. Er zijn meerdere relevante aandachtspunten.
0%	**Onvoldoende**

	De uitwerking beantwoordt het gevraagde niet of nauwelijks, bevat wezenlijke tekortkomingen en/of geeft onvoldoende vertrouwen in een adequate uitvoering van het betreffende onderdeel.

5.2 Kwaliteitscriteria

In de volgende paragraaf worden vragen gesteld waarop inschrijver een antwoord dient te geven om de kwaliteit van de inschrijver te beoordelen, de zogeheten subgunningscriteria. Voor de subgunningscriteria op kwaliteit gelden de volgende algemene randvoorwaarden:

- Er worden in totaal twee (2) subgunningscriteria uitgevraagd. De punten voor ieder subgunningscriterium worden toegekend op basis van het antwoord op dat criterium. Alle onderdelen van het subgunningscriterium moeten compleet beantwoord worden. Er worden geen punten toegekend op basis van teksten buiten het betreffende subgunningscriterium;
- Voor de beantwoording van de subgunningscriterium K1 en K2 wordt één (1) document aangeleverd met maximaal acht (8) enkelzijdige pagina's A4-formaat bedragen (exclusief voorblad, inhoudsopgave, afbeeldingen e.d.) in lettertype Arial of Verdana, lettergrootte minimaal 10 en regelafstand minimaal 1,15. Bij meer dan acht (8) pagina's worden pagina negen (9) en verder niet meer beoordeeld. Mocht u met minder pagina's volledig kunnen antwoorden, is dat ook toegestaan;
- Voor ieder afzonderlijk subgunningscriterium geldt dat hetgeen inschrijver voorstelt en omschrijft passend en haalbaar moet zijn binnen de kaders van deze aanbesteding, de voorwaarden van de opdracht, de eisen zoals gesteld in bijlage 1 en uw inschrijvingssom (en daarmee sluitend is binnen het budgettaire kader).
- Opdrachtgever zal deze beantwoording meenemen in de jaarlijkse beoordeling van de overeenkomst en daar waar relevant toetsen aan de uitvoering in de praktijk. Dit is van belang voor het besluit om de overeenkomst al dan niet te verlengen.
- Opdrachtgever verwacht dat uw antwoorden specifiek zijn toegespitst op opdrachtgever en niet bestaan uit algemene beschrijvingen.
- In uw aangeleverde stukken staat duidelijk vermeld bij welke vraag deze toebehoort. Mocht dit niet duidelijk zijn, worden de desbetreffende stukken niet beoordeeld.
- Onderstaande subgunningscriteria zijn voor ieder perceel hetzelfde. Dit betekent dat als inschrijver wil inschrijven op meerdere percelen, dan dient inschrijver per perceel een aparte uitwerking van de subgunningscriteria in te dienen bij inschrijving.

In de navolgende paragrafen worden de kwalitatieve subgunningscriteria nader toegelicht.

5.2.1 Subgunningscriterium K1: Projectaanpak en meerwaarde voor het onderwijs *(30 punten)*

Opdrachtgever realiseert een nieuwe, toekomstbestendige werkplaats waarin de nieuwe verspaningsmachines een centrale rol vervullen binnen het onderwijs. Opdrachtgever zoekt een leverancier die niet alleen zorgdraagt voor een zorgvuldige implementatie, maar ook actief meedenkt over de inzet van de machines binnen het onderwijs.

Inschrijver beschrijft zijn aanpak voor een voorspelbare, risico gestuurde en zorgvuldig afgestemde levering, plaatsing, ingebruikstelling en implementatie van de nieuwe verspaningsmachines:

1. **Projectaanpak – 15 punten**

Beschrijf hoe u de levering, plaatsing, ingebruikstelling en overdracht van de machines organiseert. Ga daarbij in ieder geval in op:

- de planning en belangrijkste mijlpalen;
- de taak- en verantwoordelijkheidsverdeling tussen opdrachtnemer en opdrachtgever;
- de communicatie en afstemming met opdrachtgever;
- de wijze waarop u zorgt voor een zorgvuldige ingebruikstelling en overdracht.

2. Risico- en leveringsbeheersing – 10 punten

Beschrijf de voor deze aanbesteding belangrijkste risico's bij levering, plaatsing en ingebruikstelling en geef per risico aan:

- wat het risico en mogelijke gevolg voor opdrachtgever is;
- welke preventieve beheersmaatregel(en) u treft;
- welke corrigerende maatregel(en) u treft wanneer het risico zich voordoet.

3. Meerwaarde voor het onderwijs – 5 punten

Beschrijf maximaal drie (3) concrete activiteiten die rechtstreeks verband houden met de geleverde machines en het gebruik daarvan binnen het onderwijs van Gilde Opleidingen, waarmee u gedurende de looptijd van de overeenkomst een bijdrage levert aan het onderwijs van opdrachtgever.

Hierbij kunt u denken aan:

- workshops;
- gastlessen;
- ondersteuning bij projecten;
- innovatiesessies;
- kennisdeling.

Per activiteit beschrijft u ten minste:

- de inhoud en doel;
- doelgroep;
- de frequentie;
- de wijze van uitvoering;
- concrete meerwaarde voor studenten en/of docenten.

5.2.2 Subgunningscriterium K2: Service, storingen en continuïteit *(20 punten)*

Opdrachtgever hecht belang aan een betrouwbare serviceverlening en het beperken van uitval van de machines. De dienstverlening dient erop gericht te zijn dat verstoring van lessen en examens zoveel mogelijk wordt voorkomen en storingen op een doelmatige wijze worden opgelost.

1. **Serviceorganisatie en storingsafhandeling bereikbaarheid – 10 punten**

   Beschrijf hoe uw serviceorganisatie voor deze aanbesteding is ingericht en hoe een storing vanaf melding tot oplossing wordt afgehandeld. Ga daarbij in ieder geval in op:

   - bereikbaarheid en wijze van melden;
   - beschikbaarheid en inzet van servicemedewerkers;
   - diagnose en eventuele ondersteuning op afstand;
   - wijze waarop wordt bepaald of inzet op locatie noodzakelijk is;
   - communicatie met opdrachtgever over voortgang en oplossing.

2. **Beschikbaarheid en continuïteit – 10 punten**
   Beschrijf welke maatregelen u neemt om uitval van de machines en de gevolgen daarvan voor het onderwijs zoveel mogelijk te beperken. Ga daarbij in ieder geval in op:
   - beschikbaarheid van kritieke onderdelen;
   - wijze waarop langdurige stilstand zoveel mogelijk wordt voorkomen;
   - wijze waarop wordt gehandeld wanneer een storing gevolgen heeft voor geplande lessen en/of examens.
   - Communicatie bij en na storingen

5.2.3 Subgunningscriterium K3: Wensen *(10 punten)*

Opdrachtgever zoekt een leverancier die met zijn inschrijving optimaal aansluit bij de behoeften van de werkplaats en het onderwijs. Hierbij heeft de opdrachtgever onderstaande wensen opgesteld. De wensen zijn onderverdeeld in 10 punten per perceel.

De aanbesteding is verdeeld in twee (2) percelen. Voor ieder perceel zijn afzonderlijke wensen opgesteld. Per perceel kunnen voor het subgunningscriterium K3 – Wensen maximaal tien (10) punten worden behaald.
Indien inschrijver inschrijft op een perceel, dient inschrijver voor iedere bij dat perceel behorende wens aan te geven of aan deze wens wordt voldaan.
Voor iedere wens waaraan wordt voldaan, ontvangt inschrijver het in onderstaande tabel vermelde aantal punten. Indien niet aan een wens wordt voldaan, worden voor de betreffende wens nul (0) punten toegekend. De behaalde punten voor de afzonderlijke wensen worden bij elkaar opgeteld. De maximaal te behalen score bedraagt tien (10) punten per perceel.
De door inschrijver aangeboden wensen maken na definitieve gunning onderdeel uit van de overeenkomst en dienen gedurende de uitvoering van de opdracht zonder aanvullende kosten te worden geleverd.

Perceel 1

Werktuigmachines	**Wensen**	**Punten**
Freesmachines	3D-taster, inclusief software	**5**
	3D-CAD files voor simulatie van het programma in CAM.	**5**
Totaal		**10**

Perceel 2

Werktuigmachines	**Wensen**	**Punten**
Draaibank	Hydraulische klauwplaat	**1,25**
	Olie skimmer	**1,25**
	Automatische deur	**1,25**
	Starters tools/kit	**1,25**
	3D meettaster + software	**1,25**
	Handwiel/afstandsbediening	**1,25**

	Duidelijke instructies ook voor anderstalige studenten	**1,25**
	3D-CAD files voor simulatie van het programma in CAM.	**1,25**
Totaal		**10**

20. Subgunningscriterium P1: Prijs

De beoordeling van het subgunningscriterium prijs wordt gebaseerd op de totale kosten voortvloeiend uit de totale kosten voor de opdracht. Deze totale kosten vormen het uitgangspunt voor de overeenkomst gedurende de contractperiode.

In bijlage 7 vindt u het prijzenblad dat u dient te gebruiken bij uw inschrijving.

Inschrijver dient bij de inschrijving een onderbouwing en specificatie van de opgegeven eenheidsprijzen aan te leveren. In deze onderbouwing licht inschrijver toe hoe de tarieven zijn opgebouwd en op welke kostencomponenten deze zijn gebaseerd. Deze onderbouwing wordt als separaat document toegevoegd aan de inschrijving in TenderNed onder het subgunningscriterium prijs. De Aanbestedende Dienst kan deze onderbouwing gebruiken ter verificatie van de realiteit en plausibiliteit van de opgegeven tarieven.

Voor het subgunningscriterium prijs gelden de volgende financiële eisen en randvoorwaarden:

- Alle tarieven dienen te worden opgegeven exclusief BTW;
- U dient reële tarieven in te vullen op het prijzenblad. Dit betekent dat de tarieven vanuit kostenperspectief te verantwoorden moeten zijn;
- Nultarieven, symbolische tarieven (ook op onderdelen van de prijs) en irreële tarieven zijn niet toegestaan;
- U dient alle ‘gekleurde’ cellen in de tabbladen van het prijzenblad volledig en juist in te vullen. In de invulinstructie is aangegeven welke cellen gelden als invoervelden. Het niet of onjuist invullen van cellen leidt tot uitsluiting van uw inschrijving voor deze aanbesteding, tenzij naar oordeel van de aanbestedende dienst sprake is van een klaarblijkelijke en eenvoudige precisering;
- Het is niet toegestaan om het format van prijzenblad, op welke wijze dan ook, aan te passen;
- Inschrijver draagt er zorg voor dat de totstandkoming van de inschrijvingssom overeenkomt met de onderliggende tabbladen. Indien dit niet het geval wordt uw inschrijving voor deze aanbesteding uitgesloten, tenzij naar oordeel van de aanbestedende dienst sprake is van een klaarblijkelijke en eenvoudige precisering;

Aan de aantallen en volumes in het prijzenblad kunt u geen rechten ontlenen.

De inschrijving waarvan de totale kosten de laagste inschrijfprijs bedraagt, ontvangt de maximale score van 50 punten. De overige aanbieders zullen punten scoren conform onderstaande formule.

$$Score = 40 - \left(\left(\frac{(Aangeboden\ Totaalprijs - Laagste\ Totaalprijs)}{Laagste\ Totaalprijs} \right) \times 40 \right)$$

Plafondtarief
Verder wordt in het kader van deze opdracht nadrukkelijk een plafondprijs per perceel gesteld.

Perceel	Bedrag
Perceel 1	€ 300.000,- ex. BTW.
Perceel 2	€ 100.000,- ex. BTW.

Indien een prijs wordt geoffreerd boven het plafondbedrag, wordt de betreffende inschrijving als ongeldig aangemerkt. Deze inschrijving wordt dan terzijde gelegd en niet meer verder beoordeeld.

21. Varianten

Het indienen van varianten is niet toegestaan. Varianten worden niet beoordeeld.

4. Beoordeling van de inschrijvingen

In dit hoofdstuk wordt beschreven hoe inschrijvingen worden beoordeeld.

6.1 Beoordelingscommissie

De beoordelingscommissie bestaat uit drie (3) medewerkers welke inhoudelijk de diverse kwaliteitscriteria kunnen beoordelen. Afdeling Inkoop zal ervoor zorgen dat de beoordeling van alle subonderdelen representatief is. Met het indienen van uw offerte gaat u akkoord met de aanpak van de beoordeling van opdrachtgever.

6.2 Toetsing aan de vormvereisten

Na sluiting van de offertetermijn wordt allereerst van iedere inschrijver beoordeeld of de offerte voldoet aan de inschrijvingsvereisten (tijdigheid, volledigheid en rechtsgeldigheid). Offertes die niet aan deze eisen voldoen, worden niet verder in behandeling genomen.

6.3 Voldoen aan de eisen ten aanzien van inschrijvers

Inschrijvingen die voldoen aan de vormvereisten worden getoetst op het voldoen aan de eisen ten aanzien van inschrijvers. Inschrijver kan verklaren te voldoen aan de minimumeisen door het rechtsgeldig ondertekenen van het UEA.

6.3 Bepaling van de Beste Prijs Kwaliteitverhouding (BPKV

De inschrijver met het hoogste aantal punten voor kwaliteit en prijs heeft de inschrijving met de Beste prijs-kwaliteitverhouding.
Inschrijver die voldoet aan het programma van eisen én die de hoogste definitieve score heeft behaald, wordt aangemerkt als inschrijver die de inschrijving met de Beste prijs-kwaliteitverhouding heeft gedaan.

Bij gelijk eindigen van twee (2) of meerdere inschrijvers met een gelijke totaalscore (op twee (2) decimalen nauwkeurig) wordt diegene gekozen met de hoogste score voor het subgunningscriterium K1. Indien dit niet tot een winnaar leidt, zal opdrachtgever overgaan tot een loting tussen deze inschrijvers.

6.6 Rangschikking

De inschrijver met de hoogste score zal de overeenkomst gegund krijgen.

Wanneer er twee (2) inschrijvers op de eerste plaats belanden, wordt de opdracht gegund aan de inschrijver met de hoogste score voor kwaliteit. Wanneer beide inschrijvers dezelfde prijs en hetzelfde puntenaantal voor kwaliteit behaald hebben, zal de winnende partij bepaald worden door middel van loting.