1. Koper

1.1 Koper

Officiële naam:	Technische Universiteit Eindhoven
Rechtsvorm van de koper:	Publiekrechtelijke instelling
Activiteit van de aanbestedende dienst:	Onderwijs

2. Procedure

2.1 Procedure

Titel:	Dynamisch Aankoopsysteem (DAS) Personeels- en adviesdiensten
Beschrijving:	Om op een snelle en doelmatige, maar ook rechtmatige, wijze personeel en adviesdiensten te kunnen inhuren wil de Technische Universiteit Eindhoven een DAS instellen. Met dit DAS heeft de Opdrachtgever tot doel om: benodigd tijdelijk personeel of adviesdiensten extern in te kunnen huren; specifieke deskundigheid te kunnen inhuren; op een eenvoudige en passende wijze Dienstverleners te kunnen uitnodigen en Opdrachten kunnen gunnen op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding; Binnen het in te stellen DAS heeft de Opdrachtgever de volgende categorieën gedefinieerd (de vermelde toelichting per categorie is niet limitatief): 1) ICT Advies en/of werkzaamheden op het gebied van: strategische ICT-vraagstukken, architectuur, governance en ITIL, BISL, ASL gerelateerde functies, projectmanagement, specialistische IV/IT kennis, ontwikkeling, beheer, testen en onderhoud. 2) Huisvesting Advies en/of werkzaamheden op het gebied van: vastgoedontwikkeling, gebiedsontwikkeling, projectmanagement, parkmanagement, beheer & onderhoud van gebouwen, installaties en infrastructuur, technisch advies -bouwkunde, -elektrotechniek en -werktuigbouwkunde, kostendeskundigheid, directievoering en toezicht, duurzaamheidsadvies, technisch tekenwerk, contractmanagement. 3) Marketing en communicatie Advies en/of werkzaamheden op het gebied van: pers- en mediavoorlichting, branding, evenementenorganisatie, doelgroepbenadering, werving, copywriting, communicatie, social media, evenementen. 4) Finance Advies en/of werkzaamheden op het gebied van: planning en control, grootboekadministratie, factuur- en declaratieverwerking, projectadministratie, debiteuren- en crediteurenadministratie, belastingadvies, treasury, concerncontrol, verzekeringen, auditing, financieel management. 5) Facilitaire diensten Advies en/of werkzaamheden op het gebied van: facilitair management, advies over specifieke facilitaire diensten (bijvoorbeeld schoonmaak, catering, afvalverwerking), audiovisuele ondersteuning, logistiek, safety and security, parkeerbeheer, evenementenorganisatie, contractbeheer. 6) Studentenondersteuning Advies en/of werkzaamheden op het gebied van: beleidsvoorbereiding en -implementatie, internationalisering, kwaliteitsborging, accreditatie, ondersteuning van onderwijssystemen, training, onderwijsadministratie en ondersteuning van docenten. 7) Human Resource Management Advies en/of werkzaamheden op het gebied van: personeelsbeleid, werving en selectie, HR-advies, professionele ontwikkeling, opleiding en training voor wetenschappelijk en ondersteunend personeel, arbo, milieu en veiligheid. 8) Technisch en wetenschappelijk personeel Advies en/of dienstverlening op technisch wetenschappelijk gebied waaronder: Life sciences, elektronica, data science, robotica, mechatronica, nanotechnologie, (embedded) software, high-tech bouw & infrastructuur. In sommige gevallen is er behoefte aan ingenieurs die een bijdrage kunnen leveren op inhoudelijk technisch gebied. Er is echter ook regelmatig behoefte aan adviseurs en professionals die organisatorische processen kunnen managen, niet alleen vanuit een wetenschappelijke ingenieursachtergrond, maar ook via de (multidisciplinaire) rol van project- of programmamanager en die in staat zijn strategische doelen te bereiken op basis van systeemdenken. Ook is er met enige regelmaat behoefte aan inhoudelijk technische en organisatorische of juridische ondersteuning bij het schrijven van projectvoorstellen, subsidieadvies, het aanvragen van subsidies of het begeleiden van postdoctorale studenten. 9) Algemeen Advies en/of werkzaamheden op het gebied van: algemeen management en beleid, secretariële ondersteuning, juridisch advies, inkoopadvies, onderzoek en gegevensbeheer, documentbeheer.
Identificatiecode van de procedure:	6180f1d7-4fc8-45cc-93b8-29a69534d47b

Rijksoverheid

Eerdere aankondiging :	f3babe90-6c38-46ee-a1b5-35ab93774c74-01
Interne identificatiecode:	PCM2024/1981606
Type procedure:	Andere procedure in meerdere fasen
Belangrijkste kenmerken van de procedure:	Dynamisch Aankoop Systeem: Alle tot het DAS toegelaten Gegadigden ontvangen de uitnodigingen voor de Nadere offerteaanvragen van de Categorieën waarvoor zij zijn ingeschreven. De Inschrijvingen op deze Nadere offerteaanvragen worden beoordeeld op basis van de criteria zoals beschreven in de Nadere offerteaanvraag. De uitkomst van de beoordeling van de Inschrijvingen wordt gepubliceerd in Mercell.

2.1.1 Doel

Aard van het contract :	Diensten
Belangrijkste classificatie (cpv):	79000000 Zakelijke dienstverlening: juridisch, marketing, consulting, drukkerij en beveiliging

2.1.2 Plaats van uitvoering

Onderverdeling land (NUTS):	Zuidoost-Noord-Brabant (NL414)
Land:	Nederland
Aanvullende informatie:	Zie documentatie

2.1.3 Waarde

Geraamde waarde exclusief btw:	1 Euro

2.1.4 Algemene informatie

Rechtsgrondslag:

Richtlijn 2014/24/EU

5. Perceel

5.1 Technische ID van het kavel: LOT-0000

Titel:	Dynamisch Aankoopsysteem (DAS) Personeels- en adviesdiensten
Beschrijving:	Om op een snelle en doelmatige, maar ook rechtmatige, wijze personeel en adviesdiensten te kunnen inhuren wil de Technische Universiteit Eindhoven een DAS instellen. Met dit DAS heeft de Opdrachtgever tot doel om: benodigd tijdelijk personeel of adviesdiensten extern in te kunnen huren; specifieke deskundigheid te kunnen inhuren; op een eenvoudige en passende wijze Dienstverleners te kunnen uitnodigen en Opdrachten kunnen gunnen op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding; Binnen het in te stellen DAS heeft de Opdrachtgever de volgende categorieën gedefinieerd (de vermelde toelichting per categorie is niet limitatief): 1) ICT Advies en/of werkzaamheden op het gebied van: strategische ICT-vraagstukken, architectuur, governance en ITIL, BISL, ASL gerelateerde functies, projectmanagement, specialistische IV/IT kennis, ontwikkeling, beheer, testen en onderhoud. 2) Huisvesting Advies en/of werkzaamheden op het gebied van: vastgoedontwikkeling, gebiedsontwikkeling, projectmanagement, parkmanagement, beheer & onderhoud van gebouwen, installaties en infrastructuur, technisch advies -bouwkunde, -elektrotechniek en -werktuigbouwkunde, kostendeskundigheid, directievoering en toezicht, duurzaamheidsadvies, technisch tekenwerk, contractmanagement. 3) Marketing en communicatie Advies en/of werkzaamheden op het gebied van: pers- en mediavoorlichting, branding, evenementenorganisatie, doelgroepbenadering, werving, copywriting, communicatie, social media, evenementen. 4) Finance Advies en/of werkzaamheden op het gebied van: planning en control, grootboekadministratie, factuur- en declaratieverwerking, projectadministratie, debiteuren- en crediteurenadministratie, belastingadvies, treasury, concerncontrol, verzekeringen, auditing, financieel management. 5) Facilitaire diensten Advies en/of werkzaamheden op het gebied van: facilitair management, advies over specifieke facilitaire diensten (bijvoorbeeld schoonmaak, catering, afvalverwerking), audiovisuele ondersteuning, logistiek, safety and security, parkeerbeheer,

Rijksoverheid

	evenementenorganisatie, contractbeheer. 6) Studentenondersteuning Advies en/of werkzaamheden op het gebied van: beleidsvoorbereiding en -implementatie, internationalisering, kwaliteitsborging, accreditatie, ondersteuning van onderwijssystemen, training, onderwijsadministratie en ondersteuning van docenten. 7) Human Resource Management Advies en/of werkzaamheden op het gebied van: personeelsbeleid, werving en selectie, HR-advies, professionele ontwikkeling, opleiding en training voor wetenschappelijk en ondersteunend personeel, arbo, milieu en veiligheid. 8) Technisch en wetenschappelijk personeel Advies en/of dienstverlening op technisch wetenschappelijk gebied waaronder: Life sciences, elektronica, data science, robotica, mechatronica, nanotechnologie, (embedded) software, high-tech bouw & infrastructuur. In sommige gevallen is er behoefte aan ingenieurs die een bijdrage kunnen leveren op inhoudelijk technisch gebied. Er is echter ook regelmatig behoefte aan adviseurs en professionals die organisatorische processen kunnen managen, niet alleen vanuit een wetenschappelijke ingenieursachtergrond, maar ook via de (multidisciplinaire) rol van project- of programmamanager en die in staat zijn strategische doelen te bereiken op basis van systeemdenken. Ook is er met enige regelmaat behoefte aan inhoudelijk technische en organisatorische of juridische ondersteuning bij het schrijven van projectvoorstellen, subsidieadvies, het aanvragen van subsidies of het begeleiden van postdoctorale studenten. 9) Algemeen Advies en/of werkzaamheden op het gebied van: algemeen management en beleid, secretariële ondersteuning, juridisch advies, inkoopadvies, onderzoek en gegevensbeheer, documentbeheer.
Interne identificatiecode:	PCM2024/1981606

5.1.1 Doel

Aard van het contract :	Diensten
Belangrijkste classificatie (cpv):	79000000 Zakelijke dienstverlening: juridisch, marketing, consulting, drukkerij en beveiliging

5.1.2 Plaats van uitvoering

Onderverdeling land (NUTS):	Zuidoost-Noord-Brabant (NL414)
Land:	Nederland
Aanvullende informatie:	Zie documentatie

5.1.3 Geraamde duur

Begindatum:	01/01/2025
Einddatum van de duur:	29/12/2028

5.1.4 Verlenging

Maximumaantal verlengingen:	2
Overige informatie over verlengingen:	De DAS heeft een looptijd van twee jaar met de mogelijkheid deze te verlengen met twee keer een jaar.

5.1.5 Waarde

Geraamde waarde exclusief btw:	1 Euro

5.1.6 Algemene informatie

Aanbestedingsproject dat niet uit EU-fondsen wordt gefinancierd

De aanbesteding valt onder de Overeenkomst inzake overheidsopdrachten (GPA):	ja

Rijksoverheid

5.1.10 Gunningscriteria

Criterium:

Type:	Kwaliteit
Naam:	Toelating
Beschrijving:	Alle partijen die voldeden aan de minimumvereisten zijn toegelaten tot het DAS
Beschrijving van de methode die moet worden gebruikt als de weging niet aan de hand van criteria kan worden uitgedrukt:	Alle partijen werden toegelaten. Weging beoordeling in nadere uitvragen.

5.1.15 Technieken

Raamovereenkomst:

Geen raamovereenkomst

Informatie over het dynamische aankoopsysteem:

Dynamisch aankoopsysteem, alleen te gebruiken door de in deze aankondiging vermelde kopers

Het dynamische aankoopsysteem is beëindigd

5.1.16 Nadere inlichtingen, bemiddeling en evaluatie

Organisatie voor beroepsprocedures:	Rechtbank Oost-Brabant
Informatie over de termijnen voor beroep:	Indien een Gegadigde zich niet kan vinden in de mededeling van de selectie dient hij – op straffe van niet-ontvankelijkheid en verval van recht - binnen een termijn van 7 Dagen na dagtekening van de verzending van de mededeling van de beslissing, door betekening van een dagvaarding, een kort geding aanhangig te hebben gemaakt tegen voornoemde beslissing van de Opdrachtgever, bij de (voorzieningenrechter van de) rechtbank te Oost-Brabant. Indien niet binnen 7 Dagen na verzending van de mededeling van de selectiebeslissing een kort geding aanhangig is gemaakt, kunnen de belanghebbenden geen bezwaren meer maken naar aanleiding van de beslissing en hebben zij hun rechten ter zake verwerkt. De Opdrachtgever is in dat geval dan ook vrij om gevolg te geven aan de geuite beslissing. Het aanspannen van een kort geding door Gegadigde heeft geen gevolgen voor de lopende of nog door de Aanbesteder op te starten Nadere offerteaanvragen.

6. Resultaten

6.1 ID resultaat perceel: LOT-0000

Er is geen winnaar gekozen en de mededinging is gesloten.

De reden waarom geen winnaar is gekozen:	Andere

6.1.4 Statistische informatie

Samenvatting van de door de koper ontvangen beroepen:

Aantal klagers:	0

Ontvangen inschrijvingen of verzoeken tot deelname:

Type van de ontvangen inschrijvingen:	Elektronisch ingediende inschrijvingen
Aantal ontvangen inschrijvingen of verzoeken tot deelname:	397

8. Organisaties

8.1 ORG-0001

Rijksoverheid

Officiële naam:	Technische Universiteit Eindhoven
Registratienummer:	51278871
Postadres:	Groene Loper 3
Stad:	Eindhoven
Postcode:	5612AE
Onderverdeling land (NUTS):	Zuidoost-Noord-Brabant (NL414)
Land:	Nederland
Contactpunt:	Jeroen Zegveld
E-mail:	j.c.h.zegveld@tue.nl
Telefoon:	+31641683369
Internetadres:	http://www.tue.nl
Kopersprofiel:	https://s2c.mercell.com/buyer/1870

Rollen van deze organisatie:

Koper

8.1 ORG-0002

Officiële naam:	Rechtbank Oost-Brabant
Registratienummer:	82956774
Afdeling:	Arrondissementsrechtbank
Postadres:	Leeghwaterlaan 8
Stad:	Den Bosch
Postcode:	5223 BA
Onderverdeling land (NUTS):	Noordoost-Noord-Brabant (NL416)
Land:	Nederland
E-mail:	info.rechtbanksHertogenbosch@rechtspraak.nl
Telefoon:	+31 883621000
Internetadres:	https://www.rechtspraak.nl

Rollen van deze organisatie:

Organisatie voor beroepsprocedures

Informatie over een aankondiging

Identificatiecode /versie van de aankondiging:	65559976-3053-47c0-9856-7b44e62c8ca0 - 01
Type formulier:	Resultaat
Type aankondiging:	Aankondiging van een gegunde opdracht of concessie – standaardregeling
Verzenddatum van de aankondiging:	02/11/2026 10:12 +00:00
Aankondiging datum verzending (eSender) :	02/11/2026 10:13 +00:00
Talen waarin deze aankondiging officieel beschikbaar is:	Nederlands

Rijksoverheid