Onderhoud Stadsbrug, Mandjeswaardbrug, Blokhuissluis, Vaartbrug en walstroomkasten

Voor: de gemeente Kampen

Ons referentienummer	25.K.069
Versie	0.1
Status	Definitief
Datum	02-11-2026

Inhoud

1 De Opdrachtgever en de opdracht 3
1.1 Informatie over de organisatie 3
1.2 Inhoud en omvang van de opdracht 3
1.2.1 Scope van de opdracht 3
1.2.2 Buitenscope 4
1.2.3 De overeenkomst 4
1.3 Procedure en de onderbouwing 4
1.3.1 Percelen en samenvoegen 5
1.4 Planning 5
1.5 Schouw 5
1.6 Inlichtingen 6
2 Voorwaarden aan Inschrijving 8
2.1 Voorwaarden aan Inschrijving 8
2.2 Algemene Inkoopvoorwaarden & Overeenkomst 15
2.3 Contractvorming 15
3 Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen 17
3.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) 17
3.2 Uitsluitingsgronden 18
3.3 Geschiktheidseis: Financiële en economische draagkracht 18
3.3.1 Bedrijfs-/Beroepsaansprakelijkheidsverzekering 18
3.4 Geschiktheidseis: Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid 19
3.4.1 Kerncompetenties 19
3.4.2 Kwaliteitsnormen 20
3.5 Verklaringen 21
4 Beoordelingsprocedure en gunningscriteria 23
4.1 Beschrijving van de beoordelingsprocedure 23
4.2 Prijs 24
4.3 Kwaliteit 26
4.3.1 Beoordelingskader 28
5 Social Return on Investment 30
6 Bijlagen 31

1 De Opdrachtgever en de opdracht

1.1 Informatie over de organisatie

Gemeente Kampen
De historische Hanzestad Kampen is een gezellige, veelzijdige stad met een sfeervol historisch centrum, veel natuurschoon en water. Gemeente Kampen heeft momenteel ruim 56.000 Inwoners. Kampen met haar acht kernen en het Kampereiland met vele terpboerderijen ligt in de bijzondere regio IJsseldelta. De Gemeente Kampen is volop in ontwikkeling op verschillende onderwerpen binnen het sociaal domein en diverse woningbouwprojecten.

Voor meer informatie over de Gemeente Kampen kunt u terecht op www.kampen.nl.

1.2 Inhoud en omvang van de opdracht

1.2.1 Scope van de opdracht

Een optimale beschikbaarheid, betrouwbaarheid en veiligheid van de infrastructurele beheerobjecten is van groot belang voor de gemeente Kampen. Goed en structureel beheer en onderhoud vormen hiervoor de basis.

De opdracht omvat het beheer en onderhoud van de volgende beheerobjecten:

- De Stadsbrug;
- De Mandjeswaardbrug;
- De Vaartbrug Reeve;
- De Blokhuissluis Reeve; en
- De walstroomkasten langs de IJsselkade.

De opdracht omvat in ieder geval de volgende werkzaamheden:

1. **Preventief onderhoud:** het planmatig uitvoeren van onderhoudswerkzaamheden aan de elektrotechnische en werktuigbouwkundige installaties, gericht op het voorkomen van storingen en het waarborgen van de goede werking van de beheerobjecten.
2. **Correctief onderhoud:** het uitvoeren van werkzaamheden gericht op het herstellen van geconstateerde gebreken en het verhelpen van storingen aan de beheerobjecten.
3. **24/7-storingsdienst:** het organiseren en beschikbaar stellen van een storingsdienst die 24 uur per dag, zeven (7) dagen per week bereikbaar is voor het aannemen, beoordelen en verhelpen van storingen.
4. **Beheeractiviteiten:** het organiseren, coördineren, registreren en rapporteren van de uitgevoerde onderhoudswerkzaamheden en storingen, inclusief de daarbij behorende afstemming met de gemeente en betrokken derden.

De opdracht is gericht op het in stand houden en goed functioneren van de bestaande beheerobjecten. Grootschalige onderhouds-, renovatie- en vervangingswerkzaamheden vallen buiten de scope van de opdracht. Indien dergelijke werkzaamheden gedurende de looptijd noodzakelijk blijken, worden deze afzonderlijk beoordeeld en, indien nodig, afzonderlijk aanbesteed.

De gemeente Kampen is voornemens één overeenkomst te sluiten met één opdrachtnemer. De opdrachtnemer is integraal verantwoordelijk voor de uitvoering en coördinatie van de werkzaamheden binnen de scope van de overeenkomst en fungeert als centraal aanspreekpunt voor de gemeente.

De nadere uitwerking van de werkzaamheden, technische specificaties, onderhoudsfrequenties, responstijden en overige prestatie-eisen is opgenomen in het Programma van Eisen (PvE), dat onderdeel uitmaakt van de aanbestedingsstukken.

1.2.2 Buitenscope

De opdracht is gericht op het reguliere beheer en onderhoud van de bestaande beheerobjecten. De volgende werkzaamheden vallen buiten de scope van de opdracht:

- Nieuwbouw- en uitbreidingsprojecten aan de beheerobjecten;
- Onderhoud aan het trafostation, behalve onderhoud aan de laagspanningszijde;
- Storingen en werkzaamheden aan het externe betaalsysteem van de walstroomkasten, die door of namens de gemeente Kampen worden afgehandeld;
- De reguliere bediening van de beweegbare kunstwerken, die afzonderlijk is belegd.

1.2.3 De overeenkomst

De gemeente Kampen sluit één overeenkomst met de winnende inschrijver voor het beheer en onderhoud van de Stadsbrug, Mandjeswaardbrug, Vaartbrug Reeve, Blokhuissluis Reeve en de walstroomvoorzieningen langs de IJsselkade.

De overeenkomst heeft een initiële looptijd van twee (2) jaar, met de mogelijkheid tot tweemaal (2) één (1) jaar verlenging. De overeenkomst treed in werking per 1 maart 2027.

Op de overeenkomst zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden (AIV) 2022 van de gemeente Kampen van toepassing.

1.3 Procedure en de onderbouwing

Op deze aanbesteding is deel 2 van de Aanbestedingswet 2012 van toepassing. De geraamde opdrachtwaarde overschrijdt de Europese drempelwaarde voor diensten. Mede daarom heeft de Aanbestedende dienst, gelet op de aard en omvang van de opdracht en de kenmerken van de markt, gekozen voor een Europese openbare aanbestedingsprocedure.

Deze procedure biedt alle geïnteresseerde marktpartijen de mogelijkheid een inschrijving in te dienen en bevordert daarmee de mededinging en transparantie.

Shared Service Centrum Ons (Ons) begeleidt namens de gemeente Kampen de aanbestedingsprocedure en fungeert gedurende de procedure als aanspreekpunt.

1.3.1 Percelen en samenvoegen

De Aanbestedende dienst heeft ervoor gekozen het beheer en onderhoud van de Stadsbrug, Mandjeswaardbrug, Blokhuissluis Reeve, Vaartbrug Reeve en de walstroomkasten als één integrale opdracht aan te besteden en niet in percelen te verdelen.

De werkzaamheden kennen een sterke technische en organisatorische samenhang. Eén opdrachtnemer zorgt voor eenduidige verantwoordelijkheden, efficiënte coördinatie en continuïteit van de 24/7-storingsdienst.

Bij de inrichting van de opdracht is rekening gehouden met de toegankelijkheid voor het MKB en zijn de geschiktheidseisen proportioneel vormgegeven.

Een verdeling in percelen zou leiden tot extra coördinatielasten, versnippering van verantwoordelijkheden en aanvullende uitvoeringsrisico's voor zowel de Aanbestedende dienst als de opdrachtnemers. De Aanbestedende dienst acht het niet verdelen in percelen daarom passend en proportioneel

1.4 Planning

Onderstaande planning is van toepassing.

ID.	Activiteit	Datum
1.	Publicatie aanbestedingsstukken	02-11-2026
2.	Uiterste datum aanmelden schouw	10-11-2026
3.	Kick-off en schouw	12-11-2026
4.	**Sluiting vragenronde Nvl 1**	**20-11-2026, 09:00**
5.	Publicatie Nota van Inlichtingen 1	04-12-2026
6.	**Sluiting vragenronde Nvl 2**	**11-12-2026, 09:00**
7.	Publicatie Nota van Inlichtingen 2	23-12-2026
8.	**Uiterste datum indienen inschrijvingen**	**05-01-2027, 09:00**
9.	Verzending voorlopige gunningsbeslissing	03-02-2027
10.	Einde opschortende termijn (standstill)	23-02-2027
11.	Definitieve gunning / opdrachtverlening	24-02-2027
12.	Start beheer, onderhoud en storingsdienst	01-03-2027

Indien er wijzigingen in de planning komen zullen die kenbaar gemaakt worden via TenderNed. TenderNed is leidend.

1.5 Schouw

De aanbestedingsprocedure omvat een voor alle geïnteresseerde ondernemingen toegankelijke schouw. Tijdens deze schouw geeft de Aanbestedende dienst een korte toelichting op de opdracht en worden verschillende beheerobjecten bezocht.

Het doel van de schouw is om geïnteresseerde ondernemingen inzicht te geven in de beheerobjecten en de lokale omstandigheden, zodat zij hiermee rekening kunnen houden bij het opstellen van hun inschrijving.

Praktische informatie

- Datum: donderdag 12 november 2026
- Aanvang: 08:30 uur
- Verzamelplaats: Stadsbrug Kampen, bij de bedienruimte van de Stadsbrug
- Parkeren: nabij Stationsplein 5 te IJsselmuiden
- Deelname: maximaal twee vertegenwoordigers per onderneming

Aanmelding

Ondernemingen die aan de schouw willen deelnemen, dienen zich uiterlijk 10 november 2026 via de berichtenmodule van TenderNed aan te melden, onder vermelding van de bedrijfsnaam en de namen van de deelnemende personen.

Veiligheidsvoorschriften

Tijdens de schouw dienen deelnemers de volgende persoonlijke beschermingsmiddelen (PBM's) te dragen:

- Veiligheidsschoenen;
- Oranje veiligheidshesje;
- Reddingsvest.

Deelnemers dienen zelf zorg te dragen voor de benodigde PBM's en de veiligheidsinstructies van de Aanbestedende dienst op te volgen.

Vragen tijdens de schouw

Tijdens de schouw worden geen inhoudelijke vragen over de aanbestedingsstukken beantwoord. Eventuele vragen naar aanleiding van de schouw dienen via TenderNed te worden ingediend binnen de daarvoor gestelde termijnen.

1.6 Inlichtingen

1. Gegadigden dienen hun vragen over deze aanbesteding via de berichtenmodule van TenderNed te stellen met gebruikmaking van het vragenformulier van aanbesteder (bijlage 11).
2. De aanbesteder beantwoordt nadere inlichtingen middels de nota van inlichtingen. De verantwoordelijkheid voor het tijdig en juist verzoeken van nadere inlichtingen ligt bij de ondernemingen.
3. Vragen over de aanbestedingsprocedure kunnen uitsluitend via de onder punt 1 genoemde wijze te worden ingediend en wel tot uiterlijk de in de tabel van paragraaf 1.4 genoemde datum. Vragen en opmerkingen die niet op bovenomschreven wijze worden ingediend worden niet in behandeling genomen.
4. De antwoorden op vragen die conform punt 2 in het kader van de vragenronde zijn gesteld en verduidelijkingen, aanvullingen of wijzigingen van aanbesteder uit eigen beweging zullen via nota van inlichtingen op TenderNed worden gepubliceerd.
5. Aanbesteder streeft ernaar alle binnengekomen vragen binnen de kortst mogelijke termijn te beantwoorden.

6. Van gegeven inlichtingen, die dienen ter verduidelijking, aanvulling of wijziging van de aanbestedingsstukken wordt door de aanbesteder een nota van inlichtingen opgesteld. Deze wordt op de genoemde datum in tabel 1.4 gepubliceerd op TenderNed.

2 Voorwaarden aan Inschrijving

2.1 Voorwaarden aan Inschrijving

Het indienen van een Inschrijving houdt in dat Inschrijver instemt met alle voorwaarden voor deze procedure zoals hieronder beschreven.

1.Geldigheidsduur Inschrijving
De Inschrijver doet zijn Inschrijving tot minimaal 90 dagen na de sluitingsdatum voor het indienen van een Inschrijving gestand, ook als er tot definitieve gunning is overgegaan. Dit betekent dat ook de Inschrijvers aan wie de opdracht niet wordt gegund, hun Inschrijving deze 90 dagen gestand doen. Mocht er een kort geding worden gestart naar aanleiding van de Gunningsbeslissing, dan dient de Inschrijver, als deze termijn van 90 dagen wordt overschreden, zijn Inschrijving verlengd gestand te doen tot 4 weken (termijn om hoger beroep aan te tekenen) na de datum waarop de voorzieningenrechter uitspraak heeft gedaan en voor de periode die de Aanbestedende dienst nodig heeft om redelijkerwijs te voldoen aan de uitspraak.

2.Kostenvergoeding
Inschrijvers hebben geen recht op vergoeding van enigerlei schade en/of kosten in verband met deze aanbesteding. De door de Inschrijvers gemaakte kosten met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure komen geheel voor eigen rekening van Inschrijver.

3.Voorbehouden
De Aanbestedende dienst mag op elk moment het gehele aanbestedingstraject tijdelijk of definitief stoppen of niet tot opdrachtverlening overgaan. Hieronder valt ook de situatie dat er naar het oordeel van de Aanbestedende dienst te weinig Inschrijvingen zijn ontvangen.

De Mededeling van de Gunningsbeslissing vindt plaats onder nadrukkelijk voorbehoud van bestuurlijke goedkeuring. Een voornemen tot gunning houdt geen aanvaarding in zoals bedoeld in de zin van artikel 6:217 lid 1 Burgerlijk Wetboek. De definitieve gunning zal plaatsvinden doordat de Opdrachtgever de door hem getekende Overeenkomst doet toekomen aan de winnende Inschrijver. De winnende Inschrijver tekent de Overeenkomst slechts ter bevestiging van de al gemaakte afspraken.

De Aanbestedende dienst mag de inhoud van deze aanbesteding - waaronder de daarin opgenomen planning - tot 10 dagen voor de uiterlijke datum van indienen van de Inschrijving (sluitdatum) aanvullen of wijzigen.

4.Mogelijk ontbrekende informatie en controle
Aanbestedende dienst mag alle verstrekte gegevens op juistheid controleren. Mocht blijken dat informatie ontbreekt, dan kan Aanbestedende dienst besluiten om die ontbrekende informatie alsnog op te vragen. Aanbestedende dienst is daartoe op geen enkele wijze verplicht. De Aanbestedende dienst mag ook om aanvulling, verduidelijking of bewijsstukken vragen.

Inschrijver beantwoordt het verzoek van Aanbestedende dienst binnen de daarin gestelde termijn. Als beantwoording te laat is kan Aanbestedende dienst de Inschrijver uitsluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. Aanbestedende dienst gaat in ieder geval over tot

uitsluiting indien de gelijkheid van de Inschrijvers in het gedrang komt of de verstrekte informatie in werkelijkheid leidt tot een nieuwe Inschrijving.

Aanbestedende dienst sluit een Inschrijver van (verdere) deelname aan de aanbestedingsprocedure of van gunning uit als deze in zijn Inschrijving onjuiste informatie verstrekt of de gevraagde nadere informatie niet overeenstemt met zijn Inschrijving.

5.Niet eens met Gunningsbeslissing, bezwaartermijn
Aanbestedende dienst maakt in de Gunningsbeslissing de economisch meest voordelige Inschrijving bekend aan alle Inschrijvers en informeert de afgewezen Inschrijvers over de redenen van de afwijzing of uitsluiting.

Een Inschrijver die het niet eens is met de Gunningbeslissing kan binnen een termijn van 20 kalenderdagen na dag van verzending van de Gunningbeslissing een civiel kortgeding of spoedvoorziening aanspannen door een correcte betekening van een dagvaarding op het adres van Aanbestedende dienst. Dit is een fatale termijn wat betekent dat een Inschrijver zijn recht verliest om geschillen over de Gunningsbeslissing voor te leggen aan de bevoegde rechter (Nb. De bevoegde rechter in het arrondissement Overijssel) wanneer hij een geschil later dan deze 20 dagen aanhangig maakt. Indien de fatale termijn eindigt op een zater-, zon- of feestdag dan eindigt de fatale termijn op het laatste uur van de eerstvolgende werkdag.

Wanneer een Inschrijver niet, niet tijdig of niet correct een (kortgeding)dagvaarding aan de Aanbestedende dienst betekent, dan gaat Aanbestedende dienst ervan uit dat deze Inschrijver uitdrukkelijk afstand heeft gedaan van zijn recht om de Gunningsbeslissing of het verloop en de uitkomst van deze aanbestedingsprocedure door de rechter te laten toetsen. Hij is dan niet ontvankelijk in zijn vorderingen. Dat betekent ook dat hij zijn rechten heeft verwerkt om in een (bodem)procedure een vordering tot schadevergoeding in te stellen.

Als er een kortgeding aanhangig is gemaakt, gaat de Aanbestedende dienst niet over tot gunning, tenzij onverwijlde spoed dit noodzakelijk maakt. De Inschrijver stuurt een kopie van de dagvaarding zo snel mogelijk naar inkoop@ssc-ons.nl .

6.Sluiten van een Overeenkomst
Als de Aanbestedende dienst niet binnen de voornoemde termijn van 20 dagen op correcte wijze een dagvaarding ontvangt, dan gaat hij naar verwachting over tot het sluiten van een overeenkomst door het ondertekenen van de Overeenkomst door de Opdrachtgever.

7.Klachten procedure
Als een belanghebbende na het stellen van (verduidelijkings)vragen aan de aanbestedende dienst tijdens de procedure (Nvl) en/of naar aanleiding van de Gunningsbeslissing, nog klachten heeft over het verloop van de aanbesteding dan richt hij deze aan inkoopklacht@ssc-ons.nl . Klachten kunnen betrekking hebben op het niet naleven van wettelijke bepalingen of inbreuk op algemene aanbestedingsbeginselen..

Deskundige functionarissen die niet betrokken zijn of zullen worden bij de bewuste aanbestedingsprocedure zullen de klacht behandelen conform klachtenprocedure. Zij doen dit zo spoedig mogelijk en informeren de klager over de behandeling.

De klachtenregeling is te vinden op https://www.ssc-ons.nl/onse-publicaties.

8.Eenmaal inschrijven
Iedere Onderneming mag maximaal één keer meedoen in de aanbestedingsprocedure, hetzij zelfstandig, hetzij als onderdeel van een samenwerkingsverband.

Als de juridische verbondenheid de eerlijke mededinging op geen enkele wijze kan schaden mogen met elkaar verbonden Ondernemingen[1] afzonderlijk van elkaar inschrijven. Als een Onderneming meent dat hiervan sprake is dan geeft hij dit aan op bijgevoegde holdingverklaring (bijlage 5) en onderbouwt hij dit met bewijs. De Aanbestedende dienst beoordeelt het ingediende bewijs.
Als Aanbestedende dienst van mening is dat de eerlijke mededinging geschaad kan worden, sluit hij alle betreffende inschrijvende Ondernemingen uit van deelname aan de aanbestedingsprocedure.

9.Samenwerkingsverbanden (Inschrijven als een Combinatie)
Zowel een zelfstandige Onderneming als een Combinatie van Ondernemingen kan een Inschrijving doen.

- Combinanten vullen allen een UEA in en ondertekenen deze.
- De combinanten geven op het UEA aan welke partij en contactpersoon het aanspreekpunt is tijdens deze procedure en gedurende de contractperiode en hoe de taakverdeling binnen de combinatie is geregeld.
- Door gezamenlijke Inschrijving en ondertekend indienen van ieder eigen UEA verklaren de leden van een Combinatie dat zij bij gunning van de opdracht gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk zijn voor alle verplichtingen die voortvloeien uit de gesloten Overeenkomst dan wel indien het een Raamovereenkomst betreft ook de Nadere overeenkomsten.
- Partijen in een combinatie kunnen niet tevens apart of in een andere combinatie inschrijven. Indien daarvan toch sprake is zijn alle betreffende Inschrijvingen ongeldig.

Wijziging in de samenstelling van de Combinatie na het indienen van de Inschrijving is niet mogelijk, omdat sprake is van een onherroepelijk aanbod van de Combinatie. Mocht er na gunning wijzigingen plaatsvinden in de Combinatie dan kan dat dus aanleiding zijn voor beëindiging van de Overeenkomst. In ieder geval hebben wijzigingen van de Combinatie na gunning altijd de voorafgaande goedkeuring nodig van Opdrachtgever. Opdrachtgever kan voorwaarden aan de goedkeuring verbinden die, normaal gesproken, in lijn zullen liggen met de gestelde eisen in deze aanbestedingsprocedure.

10.Beroep op een derde ten behoeve van de Geschiktheidseisen
Een Inschrijver kan zich voor de financiële- en economische draagkracht of de technische- en beroepsbekwaamheid beroepen op de draagkracht van een derde, ongeacht de juridische aard van de banden met die derde. De Inschrijver moet aantonen dat hij kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de derde, bijvoorbeeld door het overleggen van een onderliggende overeenkomst of een (vormvrije) derdenverklaring.

[1] Met elkaar verbonden ondernemingen zijn: rechtspersonen die aan elkaar gelieerd zijn in de zin van artikel 2:24a BW of die met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 2:24 b BW (dochtermaatschappijen van dezelfde holding) of verschillende rechtspersonen waarvan één en dezelfde natuurlijke persoon bestuurder/directeur, commissaris/aandeelhouder is.

De Inschrijver geeft dit aan in het UEA. Door een ingevulde UEA in te dienen verklaart de Inschrijver de terbeschikkingstelling van de middelen van de derde te aanvaarden zodat deze middelen voor de opdracht - ingeval van gunning – ingezet kunnen worden.

De Inschrijver zorgt ervoor dat de betreffende derde een eigen UEA invult en ondertekent, en dient het op straffe van uitsluiting in met de Inschrijving.

Mochten er na gunning wijzigingen plaatsvinden in de derde dan kan dat aanleiding zijn voor beëindiging van de Overeenkomst. In ieder geval heeft wijziging van de derde na gunning altijd de voorafgaande goedkeuring nodig van Opdrachtgever. Opdrachtgever stelt voorwaarden aan de goedkeuring die, normaal gesproken, in lijn zullen liggen met de gestelde (Geschiktheids)eisen in deze aanbestedingsprocedure.

In TenderNed heeft u de mogelijkheid om extra documenten ten behoeve van de inzet van een derde toe te voegen aan uw inschrijving.

11.Beroep op een onderaannemer
Een Inschrijver hoeft niet de hele opdracht zelf uit te voeren. Hij mag ook (een) onderaannemer(s) inschakelen. De hoofdaannemer is en blijft altijd hoofdelijk aansprakelijk voor de volledige en correcte nakoming van de Overeenkomst.

De Aanbestedende dienst gaat ervan uit dat de hoofdaannemer alleen integere onderaannemers inschakelt. De Aanbestedende dienst kan de integriteit van onderaannemer toetsen. Normaal gesproken ligt deze toets in lijn met de gestelde eisen in deze aanbestedingsprocedure.
Inschrijver verleent hieraan volledige medewerking. Mocht de integriteit niet in orde zijn, dan dient Inschrijver de betreffende onderaannemer direct te vervangen, zonder dat de Inschrijver hiervoor (extra) kosten in rekening kan brengen en/of de planning kan aanpassen.

Indien na gunning de Opdrachtnemer een nieuwe onderaannemer wil inzetten of wil wijzigen van onderaannemer dan moet Opdrachtnemer hiervoor vooraf goedkeuring vragen aan Opdrachtgever. Opdrachtgever kan hieraan voorwaarden stellen. Normaal gesproken liggen deze in lijn met de gestelde eisen in deze aanbestedingsprocedure.

12.Rechtsgeldigheid en volmacht
Inschrijver vult alle bijlagen en verklaringen volledig in en voegt deze toe in TenderNed,. Ten minste het UEA moet ondertekend worden door de rechtsgeldige vertegenwoordiger of een door de rechtsgeldige vertegenwoordiger ge(vol)machtigde. De rechtsgeldige vertegenwoordiging blijkt uit een (een) uittreksel(s) uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel of uit de aldaar gedeponeerde en ingediende statuten. Dit geldt ook voor de leden van een Combinatie en derden. Een eventuele volmacht dient op straffe van uitsluiting te dateren van voor de datum van Inschrijving.

13.Inschrijven conform Platform, bijlagen en standaardformulieren
Inschrijver mag formats, tabellen en vragenlijsten die ingediend moeten worden niet wijzigen of aanvullen, tenzij het gaat om beantwoording van vragen en formalisering van documenten. Doet Inschrijver dit toch dan kan dit leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan de

aanbestedingsprocedure. Aanbestedende dienst gaat in ieder geval over tot uitsluiting indien de gelijkheid van de Inschrijvers in het gedrang komt of de verstrekte informatie in werkelijkheid leidt tot een nieuwe Inschrijving.

14.Voorwaardelijk Inschrijven
Aanbestedende dienst legt Inschrijvingen waaraan één of meer voorwaarden zijn verbonden als ongeldig ter zijde.

15.Storing
Het risico van storing in internetverkeer en/of TenderNed en/of andere technische problemen is in principe voor risico van de Inschrijver. De Inschrijver dient tijdig met de Inschrijving te beginnen.

Doet zich echter kort voor het sluiten van de inschrijftermijn een algemene storing voor in het aanbestedingsplatform, neem dan zo snel mogelijk contact op met de Aanbestedende dienst of SSC-Ons, (inkoop@ssc-ons.nl) en doe het volgende:

1. Maak van alle in te dienen digitale documenten één digitaal bestand, bijvoorbeeld door deze documenten te zippen.
2. Bereken een hashwaarde van het zipfile.
3. Stuur de hashwaarde per e-mail vóór het sluiten van de Inschrijvingstermijn naar de Aanbestedende dienst.
4. Stuur het zipbestand per e-mail bijvoorbeeld met Cryptshare of een vergelijkbaar tool binnen één werkdag ná het sluiten van de Inschrijvingstermijn naar de Aanbestedende dienst en vermeld in het bericht welk hash-algoritme is gebruikt.
5. Is ook e-mailen niet mogelijk, kopieer dan de hashwaarde en/of zipfile op een USB-stick en bezorg die binnen één werkdag bij de Aanbestedende dienst.

De Aanbestedende dienst verifieert in dit geval of de hashwaarde van het door hem na het sluiten van de Inschrijvingstermijn ontvangen zipfile gelijk is aan de hashwaarde die hij vóór het sluiten van de Inschrijvingstermijn heeft ontvangen. Klopt dit, dan gaat Aanbestedende dienst er van uit dat de Inschrijving is opgesteld vóór dat tijdstip en de Inschrijver dus niet meer tijd dan de andere Inschrijvers heeft gekregen om zijn Inschrijving op te stellen.

16.Taal
Alle mondelinge en schriftelijke communicatie tijdens de aanbestedingsprocedure vindt plaats in de Nederlandse taal.

17.Intellectueel eigendom
Aanbestedende dienst heeft al het intellectueel eigendomsrecht (bijvoorbeeld het auteursrecht) op de door hem bij deze aanbesteding verstrekte documenten. Het is uitdrukkelijk niet toegestaan om zonder toestemming documenten uit de aanbesteding te verveelvoudigen en/of te gebruiken buiten deze aanbestedingsprocedure.

18.Vertrouwelijkheid
De Aanbestedende dienst zal de Inschrijvingen vertrouwelijk behandelen. Alleen (interne of externe) medewerkers die direct bij de aanbestedingsprocedure zijn betrokken zullen deze te zien krijgen, tenzij er sprake is van een wettelijke uitzondering. Aanbestedende dienst wijst erop dat ter

onderbouwing van de Gunningsbeslissing wel enige informatie, waaronder bijvoorbeeld ten aanzien van de (totaal)prijs, uit de Inschrijvingen bekend zal worden gemaakt.

19.Pro-actieve houding Inschrijver

Deze aanbesteding, inclusief alle bijlagen is met de grootst mogelijke zorgvuldigheid samengesteld. Desondanks kunnen er toch onduidelijkheden/onvolkomenheden/tegenstrijdigheden/ disproportionaliteit in deze aanbestedingsprocedure voorkomen. De Aanbestedende dienst verwacht daarom een pro-actieve houding van de Inschrijvers. Dit houdt in dat zij eventuele onduidelijkheden/onvolkomenheden/tegenstrijdigheden/disproportionaliteit in de aanbestedingsprocedure zelf zo spoedig mogelijk doch uiterlijk op de uiterste datum voor stellen van vragen moeten melden, zodat deze eventuele onduidelijkheden/onvolkomenheden/tegenstrijdigheden/disproportionaliteit nog ongedaan kan/kunnen worden gemaakt.

Na de Nota('s) van inlichtingen wordt verondersteld dat alle informatie helder en eenduidig is.

Na het verstrijken van de uiterste termijn waarbinnen de Inschrijvingen moeten zijn ingediend, kunnen de Inschrijvers geen bezwaar meer maken tegen eventuele onduidelijkheden/ onvolkomenheden/tegenstrijdigheden/disproportionaliteit in de aanbesteding, de gevolgde aanbestedingsprocedure en/of de keuze(s) die de Aanbestedende dienst in dat kader heeft gemaakt. Dit is een vervaltermijn.

Indien Inschrijver redelijkerwijs pas ná het moment van sluiten van de inschrijftermijn op de hoogte kon zijn van deze onduidelijkheden/ onvolkomenheden/tegenstrijdigheden/disproportionaliteit in de aanbesteding dan is bovenstaande vervaltermijn niet van toepassing.

20.Nota van inlichtingen

Alle communicatie ten behoeve van de Nota van inlichtingen geschiedt digitaal via TenderNed. Informatie-uitwisseling vindt uitsluitend via dit aanbestedingsplatform plaats. Anders gestelde vragen neemt Aanbestedende dienst niet in behandeling.
Het is niet toegestaan op andere wijze de Aanbestedende dienst dan wel Ons te benaderen over deze aanbesteding op straffe van uitsluiting van deze aanbestedingsprocedure.

De volgende werkwijze wordt gehanteerd voor het stellen van de vragen:

- Aanbestedende dienst beantwoordt slechts de vragen die overeenkomstig de bovengenoemde werkwijze ingediend worden.
- Elke vraag kan direct gesteld worden; Inschrijver hoeft niet te wachten tot het moment van de sluitingstermijn voor het stellen van vragen.
- De ingediende vragen worden conform de planning beantwoord via de Nota's van Inlichtingen. De Aanbestedende dienst kiest voor gebundelde beantwoording vanwege de benodigde inhoudelijke afstemming tussen de betrokken disciplines en de zorgvuldige en eenduidige beantwoording van vragen.

Technische vragen met betrekking tot TenderNed kunnen te allen tijde gesteld worden door contact op te nemen met de servicedesk van TenderNed. Deze is bereikbaar op werkdagen van 08.30 tot 17.00 uur via 0800-836 33 76 of via de website https://www.tenderned.nl.

Een handleiding voor het gebruik van TenderNed is te vinden op:
https://www.TenderNed.nl/cms/nl/voor-ondernemingen/aanmelden-en-inschrijven-aanbesteding .

21. Bibob

Om te voorkomen dat de Aanbestedende dienst met overheidsopdrachten onbedoeld en ongewild criminele activiteiten faciliteert, past hij de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (hierna: Wet Bibob) toe op deze aanbesteding.

Toepassing van de Wet Bibob betekent dat de Aanbestedende dienst intern onderzoekt – mede op basis van de door Inschrijver aangeleverde gegevens – of er indicaties zijn dat op een Inschrijver en/of diens onderaannemer(s) de van toepassing verklaarde uitsluitingsgronden gelden.
De Aanbestedende dienst onderzoekt daarnaast:

- de mogelijkheid dat de Inschrijver of een onderaannemer wordt gefinancierd met op geld waardeerbare voordelen die zijn of worden verkregen uit gepleegde strafbare feiten; en
- de mate van gevaar dat de Inschrijver of een onderaannemer, indien deze opdracht aan de Inschrijver zou worden gegund, bij de uitvoering van de opdracht strafbare feiten zal plegen.

Dit onderzoek kan zowel tijdens de precontractuele fase als tijdens de looptijd van de (raam)overeenkomst plaatsvinden. De Inschrijver is verplicht tijdig, kosteloos en met volledige transparantie alle medewerking te verlenen aan een dergelijk onderzoek.

Mocht er naar het oordeel van de Aanbestedende dienst sprake zijn van (indicaties van) één of meer van de hiervoor genoemde omstandigheden, dan kan de Aanbestedende dienst op basis daarvan de volgende maatregelen nemen:

- de Inschrijver in kwestie wordt uitgesloten van (verdere) deelname aan de aanbesteding;
- de Inschrijver kan worden verzocht de betreffende onderaannemer te vervangen en is daartoe in voorkomend geval ook verplicht;
- de overheidsopdracht wordt niet gegund aan deze Inschrijver;
- in de overeenkomst inzake de gunning van de opdracht worden nadere, al dan niet ontbindende, voorwaarden opgenomen;
- de overeenkomst wordt ontbonden; of
- toestemming voor het inzetten van een bepaalde onderaannemer wordt geweigerd.

Daarnaast kan de Aanbestedende dienst aan het Landelijk Bureau BIBOB (hierna: LBB) om advies vragen conform art. 9 van de Wet Bibob:

- voordat een beslissing wordt genomen inzake de gunning van een overheidsopdracht;
- in het geval de Aanbestedende dienst bij overeenkomst heeft bedongen dat de overeenkomst ontbonden wordt, indien -kort gezegd- een Bibob-advies daartoe aanleiding geeft; en
- ten aanzien van een ‘onderaannemer’, uitsluitend met het oog op diens acceptatie als zodanig

De Aanbestedende dienst gaat niet over tot maatregelen als hierboven genoemd voordat hij een advies vraagt aan het LBB, tenzij de noodzaak daartoe in evidente gevallen ontbreekt. Het Bibob-advies geeft de Aanbestedende dienst ondersteuning bij zijn eigen inhoudelijke afweging om al dan niet maatregelen te nemen zoals hiervoor aangegeven. De Aanbestedende dienst stelt de Inschrijver op de hoogte van een adviesaanvraag bij het LBB.

Meer informatie over Wet Bibob en het LBB is te vinden op https://www.justis.nl/producten/bibob/

22. Sanctiemaatregelen Rusland
Op basis van het vijfde sanctiepakket van de EU[2] is het Aanbestedende diensten niet toegestaan opdrachten te gunnen aan Russische partijen.

De Aanbestedende dienst sluit een Inschrijver uit indien er sprake is van:

- personen met een Russische nationaliteit en personen of rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in Rusland;
- rechtspersonen die voor meer dan 50% eigendom zijn van een Russische partij zoals genoemd hierboven en
- personen of rechtspersonen die handelen in belang van of op aanwijzing van een bovengenoemde Russische partij.

De rechtspersonen als bedoeld bij de tweede of derde bullet omvatten ook rechtspersonen gevestigd in de EU/EER of in een ander land dan Rusland.

Dit geldt ook voor overheidsaanbestedingen waar een Russische partij voor meer dan 10% deelneemt in het contract als onderaannemer of leverancier.

De Aanbestedende dienst sluit een Inschrijver niet uit als sprake is van één van de uitzonderingen als aangegeven in het vijfde sanctiepakket.

Inschrijver dient het document/bijlage Verklaring Russische partijen.docx volledig in te vullen en toe te voegen aan de Inschrijving.

2.2 Algemene Inkoopvoorwaarden & Overeenkomst

Op de overeenkomst zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden (AIV 2022) van de gemeente Kampen van toepassing. De Aanbestedende dienst wijst eventuele leveringsvoorwaarden, betalingsvoorwaarden en overige algemene voorwaarden van de Inschrijver uitdrukkelijk van de hand.

De conceptovereenkomst en de AIV 2022 zijn als bijlagen bij de aanbestedingsstukken gevoegd en worden via TenderNed beschikbaar gesteld.

De definitieve overeenkomst wordt na afronding van de aanbestedingsprocedure gesloten met de winnende Inschrijver, met inachtneming van de aanbestedingsstukken, de Nota's van Inlichtingen en de winnende inschrijving.

2.3 Contractvorming

De volgende documenten maken deel uit van de Overeenkomst. Als het niet duidelijk is wat bedoeld wordt of als er verschil van mening bestaat over de uitleg van de Overeenkomst of de Overheidsopdracht, vindt uitleg plaats aan de hand van de Aanbestedingsstukken in de volgende, aflopende volgorde van belangrijkheid:

[2] https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=OJ:L:2022:111:TOC

1. Wijzigingen op de overeenkomst conform artikel 3 van de overeenkomst;
2. De Overeenkomst
3. De Nota van inlichtingen.
4. Het Beschrijvend document (het geheel van informatie over deze aanbesteding in TenderNed).
5. De algemene inkoopvoorwaarden: AIV 2022.PDF
6. De Inschrijving.

*) Wijzigingen in de algemene inkoopvoorwaarden en/of in de concept Overeenkomst, bijvoorbeeld naar aanleiding van vragen/antwoorden in de Nota van inlichtingen, worden verwerkt in de te ondertekenen definitieve Overeenkomst.

3 Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

3.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

De Inschrijver levert bedrijfsgegevens aan door het indienen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). Hij geeft hierin ook aan of er uitsluitingsgronden van toepassing zijn, of hij aan de geschiktheidseisen voldoet, of hij in Combinatie inschrijft, een beroep doet op derden of met onderaannemers inschrijft. De Inschrijver, een eventuele derde en/of een combinant dient het UEA in te vullen en op straffe van uitsluiting rechtsgeldig te ondertekenen en toe te voegen aan de Inschrijving.

Door het indienen van het ingevulde en rechtsgeldig ondertekende UEA verklaart de Inschrijver dat:

1. de in paragraaf 3.2 van dit Beschrijvend document gestelde Uitsluitingsgronden, zoals bedoeld in art 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet 2012, niet op de Inschrijver en betrokken onderneming(en) van toepassing zijn;
2. de Inschrijver aan de gestelde Geschiktheidseisen voldoet;
3. de Inschrijver volledig voldoet, dan wel bij ingangsdatum van de Overeenkomst voldoet en gedurende looptijd blijft voldoen aan alle eisen die zijn genoemd in de aanbestedingsdocumenten;
4. de Inschrijver akkoord gaat met al het gestelde in de aanbestedingsdocumenten;
5. de Inschrijver alle bijlagen, verklaringen en bewijsstukken juist en naar waarheid heeft ingevuld, dan wel invult en op het eerste verzoek van Aanbestedende dienst binnen 7 kalenderdagen verstrekt. De ondertekening van het UEA wordt door de Aanbestedende dienst gezien als rechtsgeldige ondertekening van deze documenten;
6. indien van toepassing, de leden van een Combinatie gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk zijn voor alle verplichtingen die voortvloeien uit de gesloten Overeenkomst dan wel indien het een Raamovereenkomst betreft ook de Nadere overeenkomsten;
7. er sprake is van een onherroepelijk aanbod.

LET OP:

- Als er een volmacht voor de ondertekening bestaat dan moet deze bij de Inschrijving worden toegevoegd. Aanbestedende dienst moet uit het uittreksel uit het handelsregister kunnen constateren dat degene die de volmacht afgeeft ook bevoegd is om dit te doen.
- Als een Combinatie inschrijft moeten alle leden van een Combinatie een UEA indienen.
- Als de Inschrijver een beroep doet op de draagkracht van een derde dan moet deze derde ook een UEA indienen.
- Als de Inschrijver één óf meerdere onderaannemers wil inschakelen, die niet nodig is/zijn om aan de vereiste draagkracht te voldoen, dan geeft de Inschrijver de naam/namen van de onderaannemer(s) in het UEA aan voor zover de onderaannemer(s) al bij de Inschrijving bekend is/zijn.
- Inschrijver dient aan de inschrijving toe te voegen: een Uittreksel handelsregister Kamer van Koophandel, op het tijdstip van indienen van de Inschrijving niet ouder dan 6 maanden.

3.2 Uitsluitingsgronden

De verplichte uitsluitingsgronden (deel IIIA) en de gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies (deel IIIB) zijn allen van toepassing.

Facultatieve uitsluitingsgronden
Van de facultatieve uitsluitingsgronden (deel IIIC) zijn van toepassing:

- Schending verplichtingen op basis van. milieu-, sociaal- of arbeidsrecht.
- Faillissement, insolventie of gelijksoortig.
- Ernstige beroepsfout[3].
- Vervalsing van de mededinging.
- Belangenconflict.
- Betrokken bij de voorbereiding.
- Prestaties uit het verleden.
- Valse verklaring.
- Onrechtmatige beïnvloeding.

Ter verificatie vraagt de Aanbestedende dienst in elk geval de volgende bewijsstukken op:

1. Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA), op het tijdstip van indienen van de Inschrijving niet ouder dan 24 maanden;
2. Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen, op het tijdstip van indienen van de Inschrijving niet ouder dan 6 maanden.

Aanbestedende dienst accepteert gegevens en bescheiden uit een andere lidstaat van de Europese Unie die een gelijkwaardig doel dienen en waaruit blijkt dat de uitsluitingsgrond niet op de Inschrijver van toepassing is.

3.3 Geschiktheidseis: Financiële en economische draagkracht

3.3.1 Bedrijfs-/Beroepsaansprakelijkheidsverzekering

Inschrijver dient bij inschrijving te beschikken over een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering.

De minimale dekking bedraagt € 2.500.000 per gebeurtenis, met een dekking van ten minste twee gebeurtenissen per verzekeringsjaar.

Op verzoek van de Aanbestedende dienst dient Inschrijver een geldig verzekeringsbewijs of een verklaring van de verzekeraar te overleggen waaruit blijkt dat aan deze eis wordt voldaan.

[3] Ernstige beroepsfout: elk door kwaad opzet of bewuste nalatigheid veroorzaakt onrechtmatig gedrag dat invloed heeft op de integriteit en betrouwbaarheid van de Inschrijver. Ter illustratie, Aanbestedende dienst vindt een gedraging in strijd met de vigerende mededingingsregelgeving een ernstige fout maar ook een fout die juridische gevolgen heeft gehad en/of negatieve gevolgen heeft gehad op publieke fondsen (geld).

Inschrijver kan bij zijn Inschrijving volstaan met het indienen van het UEA. Inschrijver geeft daarmee aan dat hij hieraan voldoet en dat hij bewijsstukken/verklaringen binnen 7 kalenderdagen op verzoek van Aanbestedende dienst zal verstrekken.[4]

Ter verificatie vraagt de Aanbestedende dienst in elk geval het volgende bewijs op:

- een kopie polis of een gecertificeerde verklaring van de verzekeraar van Inschrijver waaruit blijkt dat Inschrijver aan de gestelde eis voldoet of na gunning kan voldoen. Indien een concernpolis wordt ingediend moet duidelijk zijn dat Inschrijver is meeverzekerd.

Combinatie
Indien Inschrijver een Combinatie is, dienen alle leden van de Combinatie bewijs te overleggen. De dekking van de Combinatie dient in zijn totaliteit ten minste het hierboven vereiste bedrag per gebeurtenis te bedragen.

3.4 Geschiktheidseis: Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

3.4.1 Kerncompetenties

Aanbestedende dienst toetst de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid aan de hand van kerncompetenties. Deze kerncompetenties komen overeen met de gewenste ervaring op essentiële punten van de opdracht. Voor kerncompetentie 1 mag de Inschrijver maximaal twee (2) referentieopdrachten indienen. Voor kerncompetentie 2 mag de Inschrijver maximaal één (1) referentieopdracht indienen.

Kerncompetentie 1: Onderhoud
De Inschrijver beschikt over aantoonbare ervaring met het uitvoeren van multidisciplinair onderhoud aan bruggen en/of sluizen.

Deze ervaring blijkt uit maximaal twee (2) referentieopdrachten waarin de Inschrijver in de afgelopen drie (3) jaar onderhoudswerkzaamheden heeft uitgevoerd aan minimaal twee (2) bruggen en/of sluizen in totaal.

De onderhoudswerkzaamheden omvatten zowel elektrotechnische als werktuigbouwkundige werkzaamheden en vertegenwoordigen gezamenlijk een waarde van minimaal € 100.000 excl. btw, gerealiseerd binnen een aaneengesloten periode van maximaal twaalf (12) maanden.

Kerncompetentie 2: 24/7-storingsdienst
De Inschrijver beschikt over aantoonbare ervaring met het organiseren en uitvoeren van een 24/7-storingsdienst voor bruggen en/of sluizen.

Deze ervaring blijkt uit maximaal één (1) referentieopdracht waarin de Inschrijver in de afgelopen drie (3) jaar gedurende een aaneengesloten periode van minimaal twaalf (12) maanden aantoonbaar naar behoren een 24/7-storingsdienst heeft uitgevoerd voor minimaal één (1) brug of sluis.

[4] Indien Inschrijver nog niet (voldoende) is verzekerd dan dient hij dit toe te lichten bij zijn Inschrijving. De Aanbestedende dienst stelt een gecertificeerde verklaring van een verzekeraar waaruit blijkt dat Inschrijver aan de gestelde eis na gunning kan voldoen gelijk met een kopie van de polis.

Aandachtspunten

1. De referenties moeten zijn uitgevoerd binnen drie jaren voorafgaande aan de sluitingsdatum voor de Inschrijving.
2. Voor elke referentie vult de Inschrijver de bijlage Verklaring Kerncompetenties volledig in en voegt toe aan de Inschrijving.
3. Inschrijver mag één referentie gebruiken voor het aantonen van meerdere kerncompetenties.
4. De Aanbestedende dienst kan referenties op juistheid controleren.
5. Indien de Inschrijver meer referentieopdrachten indient dan voor de betreffende kerncompetentie is toegestaan, beoordeelt de Aanbestedende dienst uitsluitend de eerst geüploade referentieopdracht(en), tot het toegestane maximum.

NB. Het UEA (Deel IV) maakt melding van 'selectiecriteria', hiermee wordt bedoeld: 'geschiktheidseisen'.

Als een Inschrijver zich beroept op de draagkracht van een derde om aan de technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid te voldoen dan geeft Inschrijver dit aan in het UEA. De Inschrijver zorgt ervoor dat de betreffende derde een eigen UEA invult en ondertekent, en voegt het toe aan de Inschrijving, zie ook paragraaf 2.1.10.

3.4.2 Kwaliteitsnormen

De volgende kwaliteitsnormen zijn van toepassing:

Kwaliteitssysteem	Desgevraagd in te dienen bewijsstuk
De inschrijver moet in het bezit zijn van een kwaliteitssysteemcertificaat op basis van de norm ISO 9001:2015 "Kwaliteitsmanagementsystemen" met een scope die betrekking heeft op de aard van het werk. Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is erkend door een nationale accreditatie-instelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie). In geval van een samenwerkingsverband van ondernemers dient het samenwerkingsverband of iedere ondernemer afzonderlijk in het bezit te zijn van het certificaat.	Een kopie van geëiste certificaat/certificaten. Indien afzonderlijke certificaten van de deelnemers in het samenwerkingsverband worden overgelegd, moeten deze certificaten gezamenlijk overeenkomen met de aard van het werk.

Veiligheid	Desgevraagd in te dienen bewijsstuk
De inschrijver moet in het bezit zijn van een VCA** certificaat of een certificaat voor een	Een kopie van geëiste certificaat/certificaten. Indien afzonderlijke certificaten van de

gelijkwaardig veiligheidsborgingssysteem, met een scope die betrekking heeft op de aard van het werk. De eventuele gelijkwaardigheid dient aangetoond te worden middels een door een onafhankelijke veiligheidscertificerende instelling uitgevoerde audit en een terzake afgegeven verklaring. In geval van een samenwerkingsverband van ondernemers dient het samenwerkingsverband of iedere ondernemer afzonderlijk in het bezit te zijn van het certificaat.	deelnemers in de het samenwerkingsverband worden overgelegd, moeten deze certificaten gezamenlijk overeenkomen met de aard van het werk.

Indien Inschrijver hieraan voldoet, dient hij dit aan te geven door ondertekening van de UEA. Inschrijver hoeft bij zijn Inschrijving de bewijsstukken nog niet in te leveren. Het bewijs wordt na de Gunningsbeslissing alleen gevraagd van de Inschrijver(s) die naar verwachting voor gunning van de opdracht in aanmerking komt/komen.

3.5 Verklaringen

Voor de in te dienen verklaringen geldt (indien van toepassing) het volgende.

Uittreksel handelsregister Kamer van Koophandel
Inschrijver dient dit uittreksel toe te voegen aan de Inschrijving. Dit uittreksel is op het tijdstip van Inschrijving niet ouder dan 6 maanden.

Verklaring Kerncompetenties (gebruik format bijlage 3)
Inschrijver dient het document/bijlage Verklaring Kerncompetenties.docx volledig in te vullen en toe te voegen aan de Inschrijving.

Verklaring Rusland (gebruik format bijlage 4)
Inschrijver dient het document/bijlage Verklaring Russische partijen.docx volledig in te vullen en toe te voegen aan de Inschrijving .

Holdingverklaring (gebruik format bijlage 5)
Inschrijver dient een ingevulde holdingverklaring in als:

- als meerdere verbonden Ondernemingen afzonderlijk van elkaar een Inschrijving doen in het kader van hetgeen opgenomen is in paragraaf 2.1.8 of
- hij onderdeel is van een holding en beroep doet op de financiële en economische draagkracht van de holding.

Volmacht (geen format voorgeschreven)
Als er een volmacht is gegeven om te ondertekenen moet de Inschrijver deze volmacht toevoegen. Degene die de machtiging geeft moet in dat geval ook tekeningsbevoegd zijn. Dit moet blijken uit het uittreksel uit het handelsregister.

Verklaring inzet derden (geen format voorgeschreven)

Indien Inschrijver een beroep doet op de derde (zie § 2.1.10) dient hij een onderliggende overeenkomst of een (vormvrije) derdenverklaring toe te voegen aan de Inschrijving.

In TenderNed zijn de voorgeschreven formats te vinden bij de aanbestedingsdocumenten.

4 Beoordelingsprocedure en gunningscriteria

4.1 Beschrijving van de beoordelingsprocedure

Beoordelingsprocedure
De beoordelingsprocedure start na opening van de Inschrijving. De beoordeling vindt als volgt plaats:

Stap 1: volledigheid en geldigheid Inschrijving
Aanbestedende dienst beoordeelt of de Inschrijving volgens de procedure is aangeleverd en of alle gevraagde informatie inhoudelijk correct is en volledig is. Zie onder andere ook paragraaf 2.1 sub 4 en 13.

Stap 2: beoordeling van de eisen
Aanbestedende dienst beoordeelt of de Inschrijving onvoorwaardelijk aan de Geschiktheidseisen en het programma van eisen voldoet. Een Inschrijving die hier niet (onvoorwaardelijk) aan voldoet wordt uitgesloten.

Stap 3: beoordeling van de gunningcriteria
Een beoordelingsteam van Aanbestedende dienst beoordeelt de Inschrijving op de gunningcriteria. Gunning vindt plaats aan de Inschrijver met de economisch meest voordelige Inschrijving op basis van de Beste Prijs/Kwaliteit Verhouding (BPKV).

Stap 4: verificatie
Aan de Inschrijver(s) met de voorlopig economisch meest voordelige Inschrijving(en) zal gevraagd worden om bewijsmiddelen aan te leveren. Dit gaat via *Berichten* in TenderNed). De verificatie zal in principe worden uitgevoerd in de stand-still periode. Indien de bewijsmiddelen niet of te laat worden aangeleverd of niet akkoord worden bevonden zal dit leiden tot een nieuw gunningsadvies respectievelijk een nieuw gunningsbesluit.

De stappen van het beoordelingsproces kunnen parallel worden doorlopen.

Beoordeling door beoordelingsteam:
De kwalitatieve inschrijvingen worden beoordeeld door een multidisciplinair beoordelingsteam dat bestaat uit ter zake deskundigen.

In eerste instantie beoordelen de leden van het beoordelingsteam de Inschrijvingen individueel op de kwalitatieve gunningscriteria. Het beoordelingsteam beoordeelt de kwaliteit zonder kennis te hebben genomen van de prijzen. Vervolgens worden de definitieve scores plenair, met alle leden van het beoordelingsteam gezamenlijk, op basis van consensus vastgesteld. Er wordt geen gemiddelde score berekend. In het advies aan de Aanbestedende dienst staat het oordeel van het beoordelingsteam.

Beoordelingsmethode: gunnen op waarde
De beoordeling van de inschrijvingen vindt plaats op basis van de methode Gunnen op Waarde. Elk kwaliteitsgunningscriterium vertegenwoordigt een maximale fictieve kortingswaarde. Deze waarde is

in de onderstaande tabel opgenomen. De daadwerkelijk toe te kennen fictieve korting wordt bepaald op basis van de beoordeling van het betreffende kwaliteitsgunningscriterium.
De toegekende fictieve kwaliteitskortingen worden in mindering gebracht op de Totale inschrijfprijs, zoals berekend op basis van het ingevulde Prijzenblad. Eventuele fictieve bijtellingen worden hierbij opgeteld. Het hieruit voortvloeiende bedrag vormt de Vergelijkingsprijs.

De Vergelijkingsprijs wordt als volgt berekend:

Totale inschrijfprijs vermeld op het prijzenblad - Totale toegekende fictieve kwaliteitskorting of bijtellingen = vergelijkingsprijs

De inschrijving met de laagste vergelijkingsprijs zal worden aangemerkt als de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding.

Indien twee of meer inschrijvingen dezelfde laagste vergelijkingsprijs hebben, wordt door middel van loting bepaald welke inschrijving als economisch meest voordelig wordt aangemerkt.

Maximale fictieve kwaliteitskortingen

Gunningscriterium	Maximale fictieve korting
K1 – Onderhoud en organisatie	€ 250.000
K2 – Storingsmanagement, veiligheid en continuïteit	€ 200.000
Totaal	€ 450.000

4.2 Prijs

Inschrijver dient het Prijzenblad (bijlage 6) geheel in te vullen en toe te voegen aan de Inschrijving.

Inschrijver dient tevens de Totale inschrijfprijs, zoals vermeld in cel G13 van het tabblad ‘Voorblad’ van het Prijzenblad, over te nemen en in te vullen in TenderNed. Deze bedragen dienen exact met elkaar overeen te komen. In het geval de bedragen niet overeenkomen, is het bedrag zoals vermeld op prijzenblad (bijlage 6) leidend voor het berekenen van de BPKV. Zonder een volledig ingevuld prijzenblad en de ingevulde prijs in TenderNed komt uw Inschrijving niet voor verdere beoordeling in aanmerking.

De rechtsgeldige ondertekening van het UEA wordt door de Aanbestedende dienst gezien als rechtsgeldige ondertekening van het prijzenblad.

De totale inschrijfprijs wordt gebruikt voor de beoordeling van de inschrijvingen volgens de systematiek Gunnen op Waarde. De toegekende fictieve kwaliteitskortingen worden hierop in mindering gebracht en eventuele fictieve bijtellingen worden opgeteld, zoals beschreven in paragraaf 4.1.

Opbouw Prijs
Het onderdeel prijs is opgebouwd uit de onderstaande prijsonderdelen, zoals opgenomen in het Prijzenblad (bijlage 6).

Prijsonderdeel	Omschrijving
P1	Vaste jaarlijkse onderhoudsprijs Stadsbrug
P2	Vaste jaarlijkse onderhoudsprijs Mandjeswaardbrug
P3	Vaste jaarlijkse onderhoudsprijs walstroomkasten
P4	Vaste jaarlijkse onderhoudsprijs Blokhuissluis Reeve, inclusief fietsbrug
P5	Vaste jaarlijkse onderhoudsprijs Vaartbrug Reeve
P6	Uurtarieven voor correctief onderhoud en storingen

P1 t/m P5 – Vaste jaarlijkse onderhoudsprijs
Voor ieder beheerobject dient Inschrijver een vaste jaarlijkse onderhoudsprijs aan te bieden. Deze prijzen omvatten onder meer het preventief onderhoud, de bijbehorende beheeractiviteiten, rapportage en overleg, de werkverantwoordelijkheid en de beschikbaarheid en bereikbaarheid van de 24/7-storingsdienst.

Voor de exacte omvang van de werkzaamheden en kosten die binnen de vaste onderhoudsvergoeding vallen, wordt verwezen naar het Programma van Eisen.

Voor de berekening van de totale inschrijfprijs wordt iedere aangeboden jaarlijkse onderhoudsprijs (P1 tot en met P5) vermenigvuldigd met de maximale contractduur van vier (4) jaar.

P6 – Correctief onderhoud en storingen
Voor correctief onderhoud en storingswerkzaamheden dient Inschrijver integrale uurtarieven aan te bieden voor de functies die in het Prijzenblad zijn opgenomen.

De aangeboden uurtarieven worden per functie vermenigvuldigd met de door de Aanbestedende dienst vastgestelde fictieve jaarlijkse uren. De som hiervan vormt de fictieve jaarlijkse prijs voor correctief onderhoud en storingen (P6).

Voor de berekening van de Totale inschrijfprijs wordt deze fictieve jaarlijkse prijs vermenigvuldigd met de maximale contractduur van vier (4) jaar.

De fictieve uren dienen uitsluitend voor de onderlinge vergelijking van de inschrijvingen en vormen geen gegarandeerde afname.

Berekening totale prijs
De Totale inschrijfprijs bestaat uit de som van de totaalprijzen voor P1 tot en met P6, berekend over de maximale contractduur van vier (4) jaar.

Uitgangspunten prijsopgave
Voor de prijsopgave gelden de volgende uitgangspunten:

- De aangeboden jaarprijzen voor (P1 tot en met P5) gelden als vaste contractuele jaarprijzen en omvatten alle kosten voor de werkzaamheden die volgens het Programma van Eisen binnen de vaste vergoeding vallen.
- De aangeboden uurtarieven voor correctief onderhoud en storingen (P6) zijn contractueel bindend gedurende de looptijd van de Overeenkomst.

- Afrekening vindt plaats op basis van de daadwerkelijk opgedragen en uitgevoerde werkzaamheden.
- De in de Inschrijving op te nemen prijzen worden uitgedrukt in euro's en zijn exclusief btw.
- De aangeboden prijzen en tarieven zijn all-in, tenzij in het Programma van Eisen is bepaald dat bepaalde kosten afzonderlijk worden verrekend.
- De prijzen omvatten onder meer reis- en transportkosten, administratiekosten, bureaukosten, overhead en overige bijkomende kosten.
- Kosten die reeds onderdeel uitmaken van de vaste jaarlijkse onderhoudsprijzen mogen niet nogmaals afzonderlijk in rekening worden gebracht.

4.3 Kwaliteit

Gunningscriterium K1 – Onderhoud en organisatie

Doelstelling
Met dit gunningscriterium beoogt Opdrachtgever een hoogwaardige en toekomstbestendige onderhoudsorganisatie te realiseren, gericht op effectieve samenwerking en coördinatie, deskundige technische advisering, continue verbetering en duurzame kennisborging, ten behoeve van een betrouwbare en doelmatige instandhouding van de beheerobjecten.

Uitwerking Inschrijver
Inschrijver dient een plan van aanpak op te leveren waarin ten minste wordt ingegaan op de volgende uitwerkingspunten:

1. **Samenwerking en coördinatie**
   De wijze waarop Inschrijver de samenwerking en afstemming met Opdrachtgever en eventuele onderaannemers organiseert. Hierbij dient Inschrijver toe te lichten welke concrete maatregelen worden getroffen om organisatorische knelpunten te voorkomen, de onderlinge samenwerking te bevorderen, te borgen en de uitvoering van onderhoudswerkzaamheden efficiënt te laten verlopen.
2. **Technische advisering en besluitvorming**
   De wijze waarop Inschrijver gesignaleerde technische risico's vertaalt naar concrete en onderbouwde adviezen aan Opdrachtgever. Hierbij dient Inschrijver toe te lichten hoe verschillende oplossingsrichtingen worden afgewogen op effectiviteit, kosten, uitvoerbaarheid en gevolgen voor de beschikbaarheid van de beheerobjecten
3. **Optimalisatie en continu verbeteren**
   De wijze waarop Inschrijver gedurende de looptijd van de Overeenkomst de kwaliteit van zijn dienstverlening structureel verbetert. Hierbij dient Inschrijver toe te lichten hoe ervaringen uit de uitvoering, geconstateerde knelpunten en evaluaties worden benut om de eigen werkprocessen te optimaliseren, welke concrete verbetermaatregelen hiervoor worden getroffen en hoe de resultaten daarvan worden gemeten en geborgd.
4. **Borging van object- en installatiespecifieke kennis**
   De wijze waarop Inschrijver object- en installatiespecifieke kennis gedurende de looptijd van de Overeenkomst opbouwt en beschikbaar houdt. Hierbij dient Inschrijver toe te lichten welke concrete maatregelen worden getroffen om technische kennis en praktijkervaring over te dragen, actueel te houden en kennisverlies bij personele wisselingen te voorkomen.

Vereisten
De uitwerking van dit gunningscriterium bestaat uit maximaal drie (3) enkelzijdig bedrukte A4-pagina's, inclusief afbeeldingen en bijlagen, maar exclusief een eventueel voorblad en een inhoudsopgave. De uitwerking dient te zijn opgesteld in een goed leesbaar lettertype en lettergrootte, bijvoorbeeld Arial 10 pt. Indien het maximumaantal pagina's wordt overschreden, wordt het meerdere niet beoordeeld.

Beoordeling
De beoordeling vindt plaats conform de in paragraaf 4.3.1 opgenomen beoordelingstabel.
Bij de beoordeling kijkt het beoordelingsteam naar het totaalbeeld van de uitwerking. Daarbij wordt beoordeeld in hoeverre de voorgestelde aanpak bijdraagt aan de doelstelling van dit gunningscriterium.

Daarbij betrekt het beoordelingsteam de mate waarin Inschrijver concreet invulling geeft aan de benoemde uitwerkingspunten, de voorgestelde aanpak voldoende is onderbouwd, realistisch en uitvoerbaar is en de voorgestelde maatregelen concrete meerwaarde bieden voor een effectieve samenwerking en coördinatie, deskundige en onderbouwde technische advisering, het structureel verbeteren van de dienstverlening en het duurzaam borgen van object- en installatiespecifieke kennis.

De uitwerkingspunten worden in onderlinge samenhang beoordeeld en leiden gezamenlijk tot één integrale beoordeling voor dit gunningscriterium.

Gunningscriterium K2 – Storingsmanagement, veiligheid en continuïteit

Doelstelling
Met dit gunningscriterium beoogt Opdrachtgever een betrouwbare en effectieve storingsafhandeling te realiseren, gericht op de continuïteit van de storingsorganisatie, het voorkomen van herhaalde storingen en het beperken van de gevolgen van storingen voor de beschikbaarheid, veiligheid en omgeving van de beheerobjecten.

Uitwerking Inschrijver
Inschrijver dient een plan van aanpak op te leveren waarin ten minste wordt ingegaan op de volgende uitwerkingspunten:

1. **Continuïteit van de storingsorganisatie**
   De wijze waarop Inschrijver de continuïteit van de 24/7-storingsdienst waarborgt bij gelijktijdige storingen of onverwachte uitval van medewerkers. Hierbij licht Inschrijver toe welke concrete maatregelen worden getroffen om ook in deze situaties voldoende gekwalificeerd personeel beschikbaar te houden en vertraging in de storingsafhandeling te beperken.
2. **Herhaalde storingen**
   De wijze waarop Inschrijver herhaalde storingen zoveel mogelijk voorkomt. Hierbij dient Inschrijver toe te lichten welke concrete maatregelen worden getroffen om structurele storingsoorzaken weg te nemen, hoe deze maatregelen worden voorgesteld en opgevolgd en hoe de effectiviteit daarvan wordt vastgesteld.

3. **Beperking van de gevolgen van storingen**
   De wijze waarop Inschrijver bij complexe of langdurige storingen de gevolgen voor de beschikbaarheid van de beheerobjecten en het weg- en scheepvaartverkeer beperkt. Hierbij dient Inschrijver toe te lichten welke concrete maatregelen worden getroffen wanneer direct herstel niet mogelijk is, waaronder de inzet van specialistische expertise en eventuele tijdelijke beheersmaatregelen, zonder afbreuk te doen aan de veiligheid.

Vereisten
De uitwerking van dit gunningscriterium bestaat uit maximaal twee (2) enkelzijdig bedrukte A4-pagina's, inclusief afbeeldingen en bijlagen, maar exclusief een eventueel voorblad en een inhoudsopgave. De uitwerking dient te zijn opgesteld in een goed leesbaar lettertype en lettergrootte, bijvoorbeeld Arial 10 pt. Indien het maximumaantal pagina's wordt overschreden, wordt het meerdere niet beoordeeld

Beoordeling
De beoordeling vindt plaats conform de in paragraaf 4.3.1 opgenomen beoordelingstabel.

Bij de beoordeling kijkt het beoordelingsteam naar het totaalbeeld van de uitwerking. Daarbij wordt beoordeeld in hoeverre de voorgestelde aanpak bijdraagt aan de doelstelling van dit gunningscriterium.

Daarbij betrekt het beoordelingsteam de mate waarin Inschrijver concreet invulling geeft aan de benoemde uitwerkingspunten, de voorgestelde aanpak voldoende is onderbouwd, realistisch en uitvoerbaar is en de voorgestelde maatregelen concreet onderbouwde meerwaarde bieden voor de continuïteit van de storingsorganisatie, het voorkomen van herhaalde storingen en het beperken van functie-uitval, veiligheidsrisico's en hinder voor het weg- en scheepvaartverkeer.

De uitwerkingspunten worden in onderlinge samenhang beoordeeld en leiden gezamenlijk tot één integrale beoordeling voor dit gunningscriterium.

4.3.1 Beoordelingskader

De volgende tabel met waardering van de gunningscriteria wordt door de leden van het beoordelingsteam gehanteerd voor de beoordeling van het kwalitatieve deel van de inschrijving.

Schaal	Percentage	Toelichting
4 Uitstekend	**100% van de maximale fictieve korting (kwaliteitswaarde)**	De uitwerking geeft blijk van uitstekend en diepgaande inzicht in de opdracht. Alle gevraagde onderdelen zijn volledig, concreet en overtuigend uitgewerkt. De voorgestelde aanpak is uitzonderlijk goed en overtuigend onderbouwd, realistisch en uitvoerbaar en biedt aantoonbare, wezenlijke en onderscheidende meerwaarde ten opzichte van de doelstellingen en

		uitwerkingspunten van het gunningscriterium.
3 Goed	**50% van de maximale fictieve korting (kwaliteitswaarde)**	De uitwerking geeft blijk van goed inzicht in de opdracht. De gevraagde onderdelen zijn goed uitgewerkt. De voorgestelde aanpak is goed onderbouwd, realistisch en uitvoerbaar en biedt meerwaarde ten opzichte van de doelstellingen en uitwerkingspunten van het gunningscriterium.
2 Voldoende	**0% van de maximale fictieve korting (kwaliteitswaarde)**	De uitwerking geeft blijk van voldoende inzicht in de opdracht. De gevraagde onderdelen zijn in voldoende mate uitgewerkt. De voorgestelde aanpak is voldoende onderbouwd, grotendeels realistisch en uitvoerbaar, maar biedt geen of slechts beperkte meerwaarde ten opzichte van de doelstellingen en uitwerkingspunten van het gunningscriterium.
1 Onvoldoende	**Fictieve bijtelling van 25% van de maximale fictieve korting van het betreffende gunningscriterium.**	De uitwerking geeft blijk van onvoldoende inzicht in de opdracht. De gevraagde onderdelen zijn onvoldoende uitgewerkt of onderbouwd. De voorgestelde aanpak is onvoldoende concreet, realistisch of uitvoerbaar en biedt geen aantoonbare meerwaarde ten opzichte van de doelstellingen en uitwerkingspunten van het gunningscriterium.

5 Social Return on Investment

De Aanbestedende dienst hecht waarde aan een inclusieve arbeidsmarkt, waarbij iedereen participeert naar vermogen. Aanbestedende dienst heeft daarom besloten om in deze aanbesteding Social Return On Investment (SROI) als bijzondere uitvoeringsvoorwaarde op te nemen. De Opdrachtnemer verplicht zich om bij gunning 5% van de gefactureerde opdrachtsom aan te wenden voor SROI-activiteiten. In bijlage 10 vindt u de toelichting van de werkwijze.

Meer informatie over Social Return On Investment is te vinden op de volgende website: https://wspregiozwolle.nl/expertisecentrum-social-return

6 Bijlagen

1. Begrippenlijst aanbestedingen Ons;
2. UEA;
3. Verklaring Kerncompetenties;
4. Verklaring Russische partijen;
5. Holdingverklaring;
6. Prijzenblad;
7. Programma van Eisen inclusief bijlagen;
8. Conceptovereenkomst Onderhoud Stadsbrug, Mandjeswaardbrug, Blokhuissluis, Vaartbrug en walstroomkasten;
9. AIV2022;
10. Social Return On Investment (SROI);
11. Format indienen vragen Nota van Inlichtingen.