Leidraad



Leidraad
Inkoop

Europese aanbesteding
Food & non-food producten

November 2026

LAND VAN CUIJK

Inhoud

1. Inleiding 3

1.1 Aanbesteder 3
1.2 Communicatie 3
1.3 Aanbestedingsdocumenten 3
1.4 Gunningscriterium 3

2. Informatie over de opdracht 7

2.1 Opdrachtgever 7
2.2 Omschrijving van de opdracht 7
2.3 Overeenkomst 8
2.4 Programma van eisen 8
2.5 Maatschappelijk verantwoord ondernemen 8
2.6 Algemene voorwaarden 9

3. Aanbestedingsprocedure 10

3.1 Type opdracht 10
3.2 Procedure 10
3.3 Planning 10
3.4 Nota van inlichtingen 10
3.5 Inschrijven 10

4. Eisen aan de inschrijver 11

4.1 Uitsluitingsgronden 11
4.2 Eisen aan de inschrijver 11
4.3 Combinatie 11

5. Eisen aan de inschrijving 12

5.1 Gestandsdoeningstermijn 12
5.2 Algemene inschrijvingsvereisten 12
5.3 Beoordeling en gunning 12
5.4 Gelijke stand 13
5.5 Rechtsbescherming 13
5.6 Klachtenregeling 13

6. Overige bepalingen 14

6.1 Vergoeding 14
6.2 Opmerkingen naar aanleiding van deze inschrijvingsleidraad 14
6.3 Geheimhouding 14
6.4 Werken met voertuigen/machines 14
6.5 Boetenclause 14

1. Inleiding

Deze leidraad is opgesteld door en voor Gemeente Land van Cuijk voor de inkoop van Food & Non-food producten middels een Europese aanbesteding. Het kenmerk van dit inkooptraject is Z/26/328150. Het betreft een aanbesteding van het type levering.

Er wordt gebruik gemaakt van het aanbestedingsplatform www.Tenderned.nl (hierna aanbestedingsplatform). Deze aanbesteding is op het aanbestedingsplatform gepubliceerd, waarbij ondernemers in de gelegenheid worden gesteld tot het doen van een inschrijving.

Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor een tijdige inschrijving op het aanbestedingsplatform. Houdt u hierbij rekening met eventuele storingen op het aanbestedingsplatform en schrijf tijdig in.

1.1 Aanbesteder

Gemeente Land van Cuijk

Postadres	Postbus 177, 5830 AD Boxmeer
Vestigingsadres	Raadhuisplein 1, 5831 JX Boxmeer

1.2 Communicatie

Alle communicatie met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure en/of de aanbestedingsdocumenten dient plaats te vinden via het aanbestedingsplatform.

De aanbesteder staat niet toe dat gegadigden op andere wijze en met andere medewerkers van de aanbestedende dienst over deze aanbesteding communiceren anders dan in deze paragraaf is beschreven.

Indien de inschrijver op een andere wijze communicatie heeft met betrekking tot deze aanbesteding kan dit leiden tot uitsluiting.

1.3 Aanbestedingsdocumenten

De volgende documenten zijn als bijlage toegevoegd bij deze leidraad en maken onlosmakelijk deel uit van deze aanbesteding:

Bijlage A - Inschrijfbiljet
Bijlage B - Bestelhistorie
Bijlage C - Prijzenblad
Bijlage D - Biologisch assortiment
Bijlage E - Conceptovereenkomst
Bijlage F - Programma van eisen
Bijlage G - Algemene Inkoopvoorwaarden Levering en Diensten
Bijlage H - Uniform Europees aanbestedingsdocument
Bijlage I - Beleids- en Uitvoeringsregels Social Return Land Van Cuijk

1.4 Gunningscriterium

Het gunningscriterium is op basis van beste prijs/kwaliteit. Bij de beoordeling van de inschrijvingen worden de navolgende gunningscriteria gehanteerd:

Gunningscriterium	Hoofdcriteria	Subcriteria	Maximaal te behalen punten
PKV	Prijs	Inschrijfprijs	300
	Kwaliteit	Subgunningscriterium 1 – Dienstverlening	
		A. Bestellen	175
		B. Leveren en service	175
		Subgunningscriterium 2 – Duurzaamheid	
		A. Biologisch *Bijlage D – Biologisch assortiment*	100 100
		B. Uitstoot en verspilling	150

Totaal beoordeling

Per criterium is aangegeven wat het maximaal aantal punten is wat voor dit criterium behaald kan worden. In de paragrafen hieronder is uitgewerkt op welke wijze per inschrijving tot een score (aantal punten) gekomen wordt. Na de beoordeling wordt het aantal punten van zowel prijs als kwaliteit bij elkaar opgeteld om de rangorde te bepalen. De inschrijver met het hoogste aantal punten is nummer 1 in de rangorde.

Onderdeel prijs (max. 300 punten)

De inschrijver met de laagste inschrijfprijs ontvangt het maximaal aantal punten voor prijs.

Ten behoeve van het gunningscriterium ‘prijs’ moet de inschrijver het prijzenblad in bijlage C invullen. De totale inschrijfprijs is de basis voor deze beoordeling. Blijkt na controle van de bewijsstukken dat de inschrijving die als beste werd beoordeeld ongeldig is, dan worden bij de nummer 2 de bewijsmiddelen opgevraagd.

In het prijzenblad worden producten uitgevraagd. Hier mogen uitdrukkelijk ook gelijkwaardige producten aangeboden worden. Wanneer een product van een A-merk is gevraag dient ook minimaal een A-merkproduct aangeboden te worden. Er mag verschil zitten in de verpakkingsinhoud, maar dit verschil mag niet groot zijn. Inschrijver rekent daarbij de prijs om naar de inhoud zoals uitgevraagd. Verder zijn er geen opties of varianten van toepassing.

De formule voor het toekennen van punten is op de volgende pagina weergegeven:

(Laagste prijs/aangeboden prijs)*max aantal punten.

maximale score in voorbeeld				100
inschrijver A	inschrijfsom	10000	score	100
inschrijver C	inschrijfsom	20000	score	50
inschrijver B	inschrijfsom	30000	score	33

Onderdeel kwaliteit (max. 700 punten)

De kwaliteit wordt beoordeeld op basis van de hieronder uitgewerkte subgunningscriteria. Besteed hier in uw offerte aandacht aan.

Subgunningscriterium 1 – Dienstverlening

De beleving van de dienstverlening wordt onder andere bepaald door het bestel- en leveringsproces en de geboden service. In het programma van eisen zijn hier al enkele voorwaarden over opgenomen. De gemeente wil graag weten hoe de bestelportal, de bijbehorende logistiek en het serviceniveau eruitzien en vraagt inschrijver dit in maximaal 3 A4 uit te werken. Meer pagina's dan het gestelde maximum worden niet beoordeeld. Ga minimaal in op de volgende onderwerpen:

A. Bestellen:
   De gemeente wil graag een gebruiksvriendelijk bestelsysteem. Om zelf te kunnen ervaren hoe de aangeboden bestelportal werkt wordt van de inschrijver gevraagd een testaccount ter beschikking te stellen. Geef daarbij een beschrijving van de functionaliteiten van het bestelsysteem en benoem op welke manier er gezocht kan worden naar producten.
B. Leveren en service:
   - Beschrijf kort op welke wijze transport en aflevering is ingeregeld en welke voordelen dit biedt voor de gemeente. Ga daarbij ook in op emballage en retourstromen.
   - De gemeente vraagt dienstverlening die ontzorgt en is benieuwd op welke manier inschrijver dit biedt. Geef onder andere aan welke service de gemeente kan verwachten. Denk daarbij aan communicatie rondom bijzonderheden en het oplossen van problemen. De gemeente is ook benieuwd of en op welke manier inschrijver passende culinaire inspiratie kan bieden.

Subgunningscriterium 2 – Duurzaamheid

De gemeente is een maatschappelijke organisatie en wenst samen te werken met een leverancier die aandacht heeft voor duurzaamheid. Beschrijf in maximaal 3 A4 op welke manier duurzaamheid tot uiting komt in het uitvoeren van de opdracht en op welke manier inschrijver de gemeente helpt om duurzamer in te kopen. Meer pagina's dan het gestelde maximum worden niet beoordeeld. Ga in de uitwerking in ieder geval in op onderstaande punten:

A. Biologisch:
   De gemeente heeft de ambitie om in toenemende mate te gaan werken met biologische producten. Het streven is om in drie jaar tijd 25% van de inkoopwaarde aan foodproducten biologisch te laten zijn. Beschrijf op welke manier inschrijver de gemeente ondersteund om deze ambitie waar te maken? Een passend en stabiel biologische foodassortiment is hiervoor van belang. Geef in bijlage D aan wat inschrijver hierin te bieden heeft. Beschrijf in de offerte hoe de prijs van biologische producten zich verhoudt tot reguliere producten. Geef ook enkele lunchsuggesties gemaakt van biologische

producten uit eigen assortiment die zouden passen in het aanbod van de gemeente, inclusief inkoopprijs. Geef tevens aan op welke manier biologische producten terug te vinden zijn in de bestelportal.

B. Uitstoot en verspilling:
   - Beschrijf welke acties inschrijver onderneemt om de uitstoot van milieubelastende stoffen in de bedrijfsvoering en de keten te verminderen. Denk bijvoorbeeld aan de uitstoot van CO^2 tijdens transport.
   - Geef aan hoe er in de bedrijfsvoering wordt omgegaan met het beperken van voedselverspilling en verpakkingsmaterialen in relatie tot de belasting op het milieu.

Voor elk van de genoemde criteria kan de inschrijver een maximaal aantal punten scoren. Voorbeeld er kan een maximale score voor een onderdeel worden behaald van 100 punten. Op dit onderdeel scoort de partij Matig passend en geborgd. Zij scoren vervolgens voor dit onderdeel 20 punten.

Betekenis	Punten per subgunningscriterium
Geen uitwerking: Het criterium is in zijn geheel niet beantwoord. Of: er is wel een uitwerking gegeven maar deze uitwerking heeft aantoonbaar geen betrekking op het betreffende criterium en/of het criterium kan in zijn geheel niet beoordeeld worden.	**0%** van het per subgunningscriterium maximaal aantal te behalen punten.
Matig passend en geborgd: De gevraagde beschrijving geeft matig inzicht om te bepalen of de doelen en/of maatregelen als passend kunnen worden beoordeeld en/of zijn niet van toegevoegde waarde en/of niet realistisch/haalbaar.	**20%** van het per subgunningscriterium maximaal aantal te behalen punten.
Voldoende passend en geborgd: Een deel van de gevraagde aspecten worden (te) beperkt kwalitatief uitgewerkt/ onderbouwd en/of zijn beperkt van toegevoegde waarde en/of beperkt realistisch/haalbaar.	**50%** van het per subgunningscriterium maximaal aantal te behalen punten.
Goed passend en geborgd: De gevraagde aspecten worden overwegend goed kwalitatief uitgewerkt/onderbouwd en/of hebben aanzienlijke meerwaarde met controleerbare afspraken en toezeggingen en zijn overwegend realistisch en haalbaar.	**75%** van het per subgunningscriterium maximaal aantal te behalen punten.
Uitstekend passend en geborgd: Alle gevraagde aspecten worden goed kwalitatief uitgewerkt/onderbouwd en/of hebben zeer veel meerwaarde en/of overtreft de gevraagde elementen met controleerbare afspraken en toezeggingen en zijn realistisch en haalbaar.	**100%** van het per subgunningscriterium maximaal aantal te behalen punten.

2. Informatie over de opdracht

2.1 Opdrachtgever

Land van Cuijk is een gemeente in Noord-Brabant met ruim 93.000 inwoners. Het land kent een oppervlakte van 351 km^2 en bestaat uit 33 kernen. De gemeente is ontstaan op 1 januari 2022 door een fusie van vijf voormalige gemeentes. Sinds april 2025 is de organisatie grotendeels centraal gehuisvest in een vernieuwd en uitgebreid gemeentehuis in Boxmeer, dat fungeert als bestuurlijk en ambtelijk centrum voor circa 900 medewerkers.

Als moderne publieke dienstverleningsorganisatie zet Land van Cuijk zich in voor een veilige duurzame en leefbare omgeving. Samen met inwoners, ondernemers en maatschappelijke partners wordt er gewerkt aan de ontwikkeling van de regio en de kwaliteit van leven in Land van Cuijk.

2.2 Omschrijving van de opdracht

In het gemeentehuis is een bedrijfsrestaurant met keuken aanwezig. Deze plek wordt het eetwerkcafé genoemd, het ontmoeten van collega's staat hier centraal. Rond lunchtijd is het er het drukst. Van maandag tot en met vrijdag is er een lunchbuffet waar veel medewerkers gebruik van maken. Ook voor en na de lunch is er koffie en lekkers verkrijgbaar.





De catering is in eigen beheer van de gemeente. Voor het uitvoeren van de dienstverlening werkt de gemeente samen met IBN als sociale partner. IBN zorgt, met werk voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt, voor de personele bezetting van het eetwerkcafé. Ook zorgen ze voor de uitvoering van de banquetingverzoeken zoals vergaderlunches en borrels. De financiële afhandeling van in- en verkoop loopt via de gemeente.

Voor de cateringdienstverlening zijn er food & non-food producten nodig. Met food & non-food producten worden voedingsmiddelen en benodigdheden voor in de keuken en bedrijfsrestaurant bedoeld. De gemeente gaat graag een overeenkomst aan met een groothandel. Daarbij is de gemeente opzoek naar een partij die niet alleen zorgt voor een soepel bestel- en leveringsproces van kwalitatief goede producten, maar die ook meedenkt en ondersteuning biedt in het cateringconcept.

Samen met IBN is het cateringconcept ingericht. Belangrijke pijlers van het concept zijn sociaal, lokaal en duurzaam. Dit is onder andere terug te zien in het aanbod waarbij er steeds vaker producten uit Land van Cuijk of directe omgeving worden gebruikt. Hiervoor werkt de gemeente samen met een stichting die producten uit de streek distribueert. Naast streekproducten zou de gemeente waar mogelijk ook graag gaan werken met biologische producten.

Scope

Veel producten ten behoeve van de catering worden bij de groothandel besteld. Om een beeld te geven is hieronder weergegeven om welke productgroepen het zoal gaat. Ook is aangegeven wat buiten de scope van de opdracht valt. In bijlage B is de bestelhistorie van 1 jaar opgenomen. Er is geen spraken van exclusiviteit, het staat de gemeente vrij producten elders in te kopen mocht die behoefte er zijn.

Food:

- Kaas, zuivel en vleeswaren
- Aardappelen, groente en fruit (m.u.v. handfruit)
- Brood (niet zijnde verse brood en banket producten)
- Kruidenierswaren
- Snacks
- (Fris)dranken

Non-Food:

- Huishoudelijke artikelen
- Disposables
- Klein keukenmateriaal

Buiten scope:

- Streekproducten omgeving Land van Cuijk
- Koffie, thee en bijbehorende benodigdheden
- Handfruit
- Vers brood en banket
- (Overwerk)maaltijden

2.3 Overeenkomst

Voor deze overheidsopdracht is de gemeente voornemens één raamovereenkomst af te sluiten met één leverancier. De overeenkomst gaat in op 1 februari 2027 en eindigt op 31 januari 2028. Na deze periode kan de overeenkomst eenzijdig door de gemeente worden verlengd met drie (3) periodes van één (1) jaar. Uiterlijk 2 maanden voor het verstrijken van de overeenkomst wordt hierover vanuit de gemeente schriftelijk uitsluitsel gegeven. In bijlage E is de conceptovereenkomst weergegeven. Hier worden de administratieve, uitvoerings- en randvoorwaarden met betrekking tot de uitvoering van de overeenkomst beschreven. Deze conceptovereenkomst maakt onlosmakelijk deel uit van dit beschrijvend document, zodat de inschrijver ook aan deze voorwaarden moet voldoen.

2.4 Programma van eisen

In bijlage F is het programma van eisen opgenomen. De voorwaarden die hierin beschreven staan zijn van toepassing op de opdracht. Het niet voldoen of kunnen voldoen aan één van de eisen of het niet akkoord gaan met het programma van eisen, leidt automatisch tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure. Ook tijdens de looptijd van de overeenkomst dient er voldaan te worden aan het gehele programma van eisen.

2.5 Maatschappelijk verantwoord ondernemen

De gemeente vindt het belangrijk aandacht te besteden aan maatschappelijke verantwoordelijkheid en vraagt van haar leveranciers hier bij de uitvoering van de opdracht oog voor te hebben.

Duurzaam

Naast de duurzaamheideisen die opgenomen zijn in het programma van eisen in bijlage F, is duurzaamheid ook onderdeel van de gunning. Vanzelfsprekend volgt de gemeente de nationale regelgeving vanuit de Rijksoverheid. Mocht hierin iets veranderen is dit automatisch van toepassing op deze opdracht.

Social return

Het doel van social return is het bevorderen van arbeidsparticipatie. Dit kan onder andere in de vorm van arbeidsplaatsen, leer-werkplekken en stageplekken voor doelgroepen of door op een andere wijze een (aanvullende) maatschappelijke bijdrage te leveren. De opdrachtnemer zet bij de uitvoering van de opdracht minimaal 2% van de opdrachtsom exclusief btw in voor social return. Meer informatie over social return is te lezen in bijlage I waar de beleids- en uitvoeringsregels rondom social return Land Van Cuijk zijn beschreven.

2.6 Algemene voorwaarden

Op deze opdracht zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden 2022 voor leveringen en diensten van toepassing. Zie bijlage G.

3. Aanbestedingsprocedure

3.1 Type opdracht

Deze opdracht heeft betrekking op een aanbesteding van het type levering.

3.2 Procedure

De in te kopen producten zijn generiek en er is spraken van voldoende concurrentie. De omvang van de opdracht is dusdanig dat een Europese procedure passend is. De opdracht betreft geen samenvoeging van meerdere opdracht en is ook niet opgedeeld in percelen.

3.3 Planning

De concept-aanbestedingsplanning die wordt gehanteerd is opgenomen op het aanbestedingsplatform onder het tabblad ‘planning’. Aan deze planning kunnen geen rechten worden ontleend. De opening van de inschrijvingen kan niet worden bijgewoond door de inschrijvers. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de planning te wijzigen. Eventuele wijzigingen van deze data worden bekend gemaakt in de Nota van Inlichtingen of via de berichten box van Tenderned.

3.4 Nota van inlichtingen

Mocht u onvolkomenheden, onduidelijkheden of tegenstrijdigheden tegenkomen in dit document of de bijbehorende bijlage of vragen hebben naar aanleiding van dit document, dan kunt u dit melden via de vragenmodule van TenderNed. U kunt hier gebruik van maken tot de datum aangegeven in de planning. Uw vragen worden beantwoord in de nota van inlichtingen die wordt gepubliceerd op TenderNed.

3.5 Inschrijven

Voor informatie omtrent de inschrijving zie het aanbestedingsplatform.

4. Eisen aan de inschrijver

4.1 Uitsluitingsgronden

In de Eigen Verklaring (ookwel UEA) die als bijlage H bij dit aanbestedingsdocument is gevoegd, zijn de van toepassing verklaarde uitsluitingsgronden opgenomen. De aanbestedende dienst past alleen de uitsluitingsgronden toe die als relevant worden gezien voor de uitvoering van deze opdracht. Om zeker te zijn dat de Eigen Verklaring de gegevens weergeeft die de aanbestedende dienst heeft ingevuld, dient deze Eigen Verklaring geopend te worden in Adobe Reader.

Van de inschrijver met de beste prijs/kwaliteit /laagste prijs wordt gevraagd om binnen 7 dagen na het verzoek de volgende documenten als bewijsstuk te overleggen:

- een kopie van het uittreksel uit het beroeps- of handelsregister (deze kopie is niet ouder dan zes maanden gerekend vanaf de aanbestedingsdatum);
- een gedragsverklaring aanbesteden zoals bedoeld in artikel 4.1 van de Aanbestedingswet 2012, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving, niet ouder is dan twee jaar;
- een verklaring van de Belastingdienst (verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen), die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving, niet ouder is dan zes maanden.

Let op! Het aanvragen van een gedragsverklaring of een verklaring van de Belastingdienst neemt enige tijd in beslag. Wij adviseren dan ook deze aanvraag, indien nodig, te doen gedurende de aanbestedingsperiode zodat, wanneer de aanbestedende dienst deze documenten opvraagt, de documenten binnen de termijn van zeven dagen kunnen worden aangeleverd.

4.2 Eisen aan de inschrijver

Een ondernemer kan zich beroepen op andere natuurlijke- of rechtspersonen. Indien de ondernemer zich beroept op andere natuurlijke – of rechtspersonen dient de ondernemer dit te vermelden in het UEA, deel IIC.

De ondernemer dient in voorkomend geval:

- de aanbesteder aan te tonen dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van die andere natuurlijke of rechtspersonen;
- die andere natuurlijke of rechtspersonen ook daadwerkelijk en onherroepelijk in te zetten bij de uitvoering van de opdracht. Indien de opdracht aan de ondernemer wordt verleend is hij tot deze inzet verplicht.

De ondernemer verstrekt de aanbesteder daartoe bij inschrijving een rechtsgeldig door alle partijen ondertekend UEA.

4.3 Combinatie

Indien er door twee of meer ondernemers gezamenlijk wordt ingeschreven moeten de afzonderlijke ondernemers van dit samenwerkingsverband, verklaren dat zij elke na opdrachtverlening de hoofdelijke aansprakelijkheid, voor nakoming van de uit de overeenkomst voortvloeiende verplichtingen, aanvaarden. De ondernemers van het samenwerkingsverband verstrekken de aanbesteder (bij inschrijving) daartoe elk een rechtsgeldig volledig ingevulde en ondertekend UEA.

5. Eisen aan de inschrijving

5.1 Gestandsdoeningstermijn

De gestanddoeningstermijn bedraagt minimaal 90 kalenderdagen. Gedurende deze termijn is de inschrijving onherroepelijk. Indien er ten aanzien van de voorgenomen gunning een civielrechtelijk kort geding aanhangig is, zal deze gestanddoeningstermijn automatisch worden verlengd tot en met 30 kalenderdagen na de dag waarop het vonnis in kort geding in eerste instantie is gewezen. De aanbesteder kan te allen tijde om verlenging van de gestanddoeningstermijn vragen.

5.2 Algemene inschrijvingsvereisten

Voor het doen van een inschrijving wordt gevraagd aan te leveren:

- Uw offerte gebaseerd op de gunningscriteria (paragraaf 1.4)
- Ingevuld inschrijfbiljet, bijlage A
- Ingevuld prijzenblad, bijlage C
- Ingevuld formulier biologisch assortiment, bijlage D
- Ingevuld UEA, bijlage H.

Voor de in te dienen bescheiden gelden de volgende voorwaarden:

- De bij de inschrijving te verstrekken documenten dienen te zijn opgesteld in de Nederlandse taal.
- Alle bij de inschrijving te verstrekken documenten dienen te zijn ondertekend door een daartoe bevoegde vertegenwoordiger van de inschrijver.
- De inschrijving dient te voldoen aan de gestelde vormvereisten en voorschriften zoals gesteld op het aanbestedingsplatform.

De rechtsgeldigheid van de ondertekening dient te blijken uit een uittreksel van het handelsregister van de Kamer van Koophandel, welke op verzoek van de aanbesteder overhandigd moet worden.

Indien er sprake is van een gemachtigd persoon die de inschrijvingsdocumenten ondertekent, dient de ondertekenaar over een rechtsgeldige volmacht te beschikken. Het bestaan van deze volmacht dient te blijken uit een uittreksel van het handelsregister van de Kamer van Koophandel, welke op verzoek van de aanbesteder overhandigd moet worden.

5.3 Beoordeling en gunning

De beoordeling van de inschrijvingen wordt uitgevoerd door een van tevoren vastgesteld inkoopteam. Op basis van het door het inkoopteam opgesteld gunningsadvies neemt de aanbestedende dienst een gunningsbesluit. Het gunningsbesluit wordt aan alle inschrijvers via het aanbestedingsplatform bekend gemaakt.

Beste prijs kwaliteit verhouding: Ten behoeve van de onderbouwing van het gunningsbesluit, dat wordt verzonden aan de afgewezen inschrijvers, worden de scores op de gunningscriteria van de inschrijver die in aanmerking komt voor gunning van de opdracht en de desbetreffende afgewezen inschrijver vermeld. Deze scores worden onderbouwd met relevante onderdelen binnen de inschrijving waarbij de economische belangen van de inschrijvers in ogenschouw worden genomen. De inschrijver die in aanmerking komt voor gunning van de opdracht krijgt een onderbouwing van zijn eigen scores.

5.4 Gelijke stand

Wanneer twee of meer inschrijvingen exact dezelfde eindscore hebben behaald en om die reden voor gunning in aanmerking komen, wordt de opdracht gegund aan de inschrijver (met de hoogste score) op kwaliteit. Is er op dit criteria een gelijke stand, dan wordt er gegund aan de inschrijver met de laagste inschrijfsom.

Indien er op de laagste inschrijfsom ook een gelijke score is behaald, bepaalt het lot aan welke inschrijver de opdracht wordt gegund. De betreffende inschrijvers worden tijdig op de hoogte gesteld dat er een loting plaatsvindt, waar en wanneer deze plaatsvindt en door wie de loting wordt voltrokken. De betreffende inschrijvers zijn bevoegd daarbij in persoon of bij gemachtigde aanwezig te zijn.

Indexering

Bij een meerjarige overeenkomst hanteren wij een maximale indexering via de CBS-index in de voor deze opdracht geldende branche.

5.5 Rechtsbescherming

Inschrijvers die niet in aanmerking komen voor gunning van de overeenkomst ontvangen een motivatie van de redenen tot afwijzing. De aanbestedende dienst hanteert een alcatel- en bezwaarperiode van 20 kalenderdagen vanaf het bekendmaken van de gunningsbeslissing aan de inschrijvers totdat de overeenkomst definitief wordt gegund. Als binnen die termijn een kort geding tegen de gunningsbeslissing aanhangig is gemaakt, wordt in eerste beginsel de definitieve overeenkomst, in afwachting van de uitspraak van de rechter, opgeschort. Indien de inschrijver niet binnen deze termijn een kort geding aanhangig maakt, dan wordt geacht dat de inschrijver afstand heeft gedaan van dit recht en is de inschrijver niet-ontvankelijk in zijn vorderingen, wanneer de inschrijver alsnog een kort geding aanhangig maakt.

Op deze aanbesteding is Nederlands recht van toepassing. Geschillen die ontstaan naar aanleiding van deze aanbesteding worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement Noord-Oost Brabant.

5.6 Klachtenregeling

Indien een ondernemer bezwaar heeft tegen (een onderdeel van) deze aanbestedingsprocedure dient zij dit bezwaar voor te leggen aan de aanbestedende dienst zodat zij de mogelijkheid heeft dit bezwaar zo nodig weg te nemen. Mocht de ondernemer menen dat de aanbestedende dienst het bezwaar niet voldoende heeft weggenomen waardoor de ondernemer een klacht wil indienen, dan kan de ondernemer zich wenden tot de Commissie van Aanbestedingsexperts. De klachtenprocedure staat nader uitgewerkt op de website van de Commissie van Aanbestedingsexperts (www.commissievanaanbestedingsexperts.nl).

6. Overige bepalingen

6.1 Vergoeding

De aanbestedende dienst stelt geen vergoeding beschikbaar aan de inschrijvers voor het opstellen en indienen van een inschrijving.

6.2 Opmerkingen naar aanleiding van deze inschrijvingsleidraad

Deze inschrijvingsleidraad is met zorg samengesteld. Als u toch onjuistheden, gebreken of onvolkomenheden in de inschrijvingsleidraad, de bijlagen of de aanbestedingsprocedure tegenkomt, verzoeken wij u om dit direct via het aanbestedingsplatform van de aanbestedende dienst met betrekking tot deze aanbesteding, te laten weten. Tekortkomingen die na het indienen van een inschrijving naar voren komen kunnen de aanbestedende dienst niet worden aangerekend. Door in te schrijven conformeert u zich aan de inhoud van de inschrijvingsleidraad, de bijlagen en de procedure.

6.3 Geheimhouding

Alle in het kader van deze aanbesteding door de aanbestedende dienst verstrekte informatie moet de inschrijver vertrouwelijk behandelen. De gegevens mogen enkel gebruikt worden voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt. Alle inschrijvingen worden na ontvangst eigendom van de aanbestedende dienst en worden vertrouwelijk behandeld.

6.4 Werken met voertuigen/machines

De opdrachtnemer dient ervoor zorg te dragen dat zijn personeel: indien er gewerkt wordt met voertuigen dan wel machines de werkzaamheden verricht vrij van alcohol en vrij van verdovende en andere rij- en werkgedrag beïnvloedende middelen. Mocht dit in de praktijk toch voorkomen, dan is de gemeente gevrijwaard van alle aansprakelijkheden en heeft de gemeente de mogelijkheid om het contract met onmiddellijke ingang te beëindigen.

6.5 Boetenclause

In het programma van eisen, bijlage F, zijn voorwaarden opgenomen die gelden tijdens de gehele looptijd van de overeenkomst. Het niet voldoen aan de voorwaarden kan zorgen voor een boete. Dit geldt voor het niet tijdig afleveren van een bestelling. Voor de gemeente kan dit namelijk voor problemen zorgen. De gemeente heeft de mogelijkheid een boete van € 200,- per keer op te leggen te verrekken met de eerst volgende factuur.