AANBESTEDINGSDOCUMENT
Europees Openbare Aanbesteding

Sanering wegverkeerslawaai
Kenmerk DJ-3494770
Gemeente Weert

GEMEENTE WEERT

Inhoudsopgave

Aanbestedingsdocument 1
1. Inleiding 4
1.1. Algemeen 4
1.2. Leeswijzer 4
1.3. Opmerkingen naar aanleiding van het aanbestedingsdocument 4
1.4. Vertrouwelijkheid 4
1.5. Aanbestedingsplatform 4
1.6. Aanbestedingsplanning 5
1.7. Gegevens aanbestedende dienst en correspondentie 5
1.8. Informatie over verplichtingen inschrijvers 5
2. Opdrachtbeschrijving en programma van eisen 6
2.1. Omvang van de opdracht 6
2.2. Programma van eisen 7
2.3. Motivering aanbestedingswet 7
3. Geschiktheid en gunningsprocedure 8
3.1. Algemeen 8
3.2. Uitsluitingsgronden 8
3.3. Geschiktheidseisen 9
3.4. Gunningscriteria 10
3.4.1. Prijs 10
4. Wijze van inschrijven en in te dienen documenten 11
4.1. Algemeen 11
4.2. Inschrijvingsopbouw en voorwaarden 12
4.3. Indeling van de inschrijving 12
4.4. Indiening van de inschrijving 12
5. Aanbestedingskader 13
5.1. Procedure 13
5.2. Publicatiemedium en digitale documenten 13
5.3. Inlichtingen 13
5.4. Inschrijving 13
5.5. Aanbesteding 13
5.6. Beoordeling en gunning 13
5.7. Niet gunnen 13
5.8. Gelijke stand 13
5.9. Rechtsbescherming 14
5.10. Klachtenregeling 14

De navolgende bijlagen maken onlosmakelijk deel uit van dit aanbestedingsdocument.

Bijlagen

1. Programma van Eisen
2. Uitvoeringsregels social return
3. Eigen verklaring (UEA)
4. Verklaring referenties
5. Inschrijfbiljet (tarievenblad)
6. Conceptovereenkomst
7. Concept verwerkersovereenkomst
8. Algemene inkoopvoorwaarden leveringen en diensten gemeente Weert
9. Lijsten met saneringswoningen 4 projecten

1. Inleiding

1.1. Algemeen

Voor u ligt het aanbestedingsdocument 'Sanering wegverkeerslawaai gemeente Weert'. Het beschrijft de uit te voeren opdracht, de procedure aan de hand waarvan de aanbesteding wordt uitgevoerd en de voorwaarden waaraan de inschrijvers en inschrijvingen moeten voldoen.

De aanbestedende dienst heeft ervoor gekozen om een Europese aanbesteding te doorlopen volgens de openbare procedure om op deze wijze te komen tot een overeenkomst met betrekking tot de Sanering wegverkeerslawaai voor de gemeente Weert.

De gemeente Weert is een groene en veilige thuishaven, waar iedereen goed kan wonen, mee kan doen en elkaar kan ontmoeten. Een duurzame en innovatieve gemeente, waar het ondernemerschap in het DNA zit. Een bruisende stad, goed bereikbaar, waar volop voorzieningen zijn en met een grote aantrekkingskracht voor de regio. Het is de diversiteit die Weert zo bijzonder maakt. De gemeente ligt in Midden-Limburg en bestaat uit de stad Weert en vijf dorpen: Stramproy, Laar, Altweerterheide, Tungelroy en Swartbroek en er wonen ruim 50.000 inwoners. De gemeente ligt op de grens van Limburg en Noord-Brabant. Weert heeft zowel een compacte centrumstad als prachtige natuurgebieden. We streven naar een gezond ondernemersklimaat, bijvoorbeeld door het realiseren van goede infrastructuur, onderwijsvoorzieningen en bedrijventerreinen. Kijk voor meer informatie op www.weert.nl.

1.2. Leeswijzer

Het aanbestedingsdocument is hierna als volgt opgebouwd:

- in hoofdstuk 2 staan de inhoudelijke aspecten over de opdracht;
- in hoofdstuk 3 staan de eisen aan de opdracht;
- In hoofdstuk 4 staan de eisen aan de inschrijver en de gunningscriteria;
- in hoofdstuk 5 staat hoe u de inschrijving indient en welke documenten u daarbij moet toevoegen;
- in hoofdstuk 6 staat het verloop van de aanbestedingsprocedure beschreven.

De bijlagen bij dit aanbestedingsdocument maken hier vast deel van uit. In het bijzonder wordt gewezen op de conceptovereenkomst, concept verwerkersovereenkomst en algemene inkoopvoorwaarden, die als bijlagen zijn toegevoegd. Hierin worden de administratieve voorwaarden, uitvoeringsvoorwaarden en randvoorwaarden met betrekking tot de uitvoering van de overeenkomst beschreven. De inschrijver moet aan die voorwaarden voldoen.

In de aanbestedingsdocumenten komt u uitwisselbare termen voor de contractpartijen tegen, zowel in enkelvoud als meervoud:

- opdrachtgever, aanbestedende dienst, organisatienaam, gemeente
- opdrachtnemer, leverancier, dienstverlener, contractant, aannemer

1.3. Opmerkingen naar aanleiding van het aanbestedingsdocument

Dit aanbestedingsdocument is met zorg samengesteld. Als u toch onjuistheden, gebreken of onvolkomenheden in het aanbestedingsdocument, de bijlagen of de procedure tegenkomt, verzoeken wij u om dit direct aan de contactpersoon van de aanbestedende dienst met betrekking tot deze aanbesteding, te laten weten. Wat na het indienen van een inschrijving naar voren komt kan de aanbestedende dienst niet worden aangerekend. Door in te schrijven conformeert u zich aan de inhoud van het aanbestedingsdocument, de bijlagen en de procedure.

1.4. Vertrouwelijkheid

Alle in het kader van deze aanbesteding door de aanbestedende dienst verstrekte informatie moet de inschrijver vertrouwelijk behandelen. De gegevens mogen enkel gebruikt worden voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt. Alle inschrijvingen worden na ontvangst eigendom van de aanbestedende dienst en worden vertrouwelijk behandeld.

1.5. Aanbestedingsplatform

De aanbesteding verloopt volledig digitaal op het aanbestedingsplatform TenderNed, hierna ook te noemen: aanbestedingsplatform of platform.

1.6. Aanbestedingsplanning

De planning en termijnen zijn te vinden op het aanbestedingsplatform. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de planning gedurende de aanbestedingsprocedure te wijzigen, met inachtneming van de geldende wet- en regelgeving. Eventuele wijzigingen worden tijdig via het platform aan de inschrijvers gecommuniceerd.

1.7. Gegevens aanbestedende dienst en correspondentie

Gemeente Weert
Wilhelminasingel 101
6001 GS Weert

De contactpersoon is Marlies Mulder.

Het is inschrijver niet toegestaan om ten aanzien van deze aanbesteding contact op te nemen met andere personen bij de aanbestedende dienst dan de hierboven vermelde contactpersoon.

Voor deze aanbesteding is een inkoopteam samengesteld. Dit bestaat uit een vertegenwoordiging vanuit de aanbestedende dienst. Alle correspondentie met betrekking tot deze aanbesteding, waaronder vragen over de inhoud van de aanbestedingsdocumenten, wordt uitsluitend via het platform gevoerd. Voor de nota's van inlichtingen wordt uitsluitend de "Vraag & Antwoord" module van het platform gehanteerd.

Het is de inschrijver niet toegestaan om ten aanzien van deze aanbesteding contact op te nemen met andere personen bij de aanbestedende dienst dan de hierboven vermelde contactpersoon.

1.8. Informatie over verplichtingen inschrijvers

Voor informatie over de verplichtingen ten aanzien van de bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden, die gelden in Nederland en die gedurende de looptijd van deze overeenkomst van toepassing zijn, wordt u verwezen naar:

- belastingen: de Belastingdienst, www.belastingdienst.nl;
- milieubescherming: Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat, www.rijksoverheid.nl;
- arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden: Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid, www.rijksoverheid.nl.

Van de inschrijvers wordt verwacht dat zij zich op de hoogte hebben gesteld van bovengenoemde bepalingen en dat zij, voor zover relevant voor de opdracht, rekening houden met de daaruit voortkomende verplichtingen.

2. Opdrachtbeschrijving en programma van eisen

Op basis van de saneringsvoorraad heeft de Aanbestedende dienst besloten om woningen met een te hoge geluidsbelasting vanwege wegverkeerslawaai te saneren. De woningen zijn gemeld en zijn opgenomen in de Eindmelding wegverkeerslawaai en de zogenaamde B-lijst. Om de geluidsbelasting op de gevels van de betrokken woningen te bepalen is in opdracht van de gemeente door een externe adviseur een akoestisch onderzoek opgesteld. Dit onderzoek heeft gediend als basis van de aanvraag voor de voorbereidingssubsidie bij het ministerie van Infrastructuur en Waterstaat (IenW).

De Aanbestedende dienst wil één opdrachtnemer contracteren voor het uitvoeren en begeleiden van geluidsaneringsprojecten.

De scope van deze opdracht bestaat uit de volgende fasen:
- Het inventariseren van de woningen;
- Het uitvoeren van akoestische berekeningen;
- Het opstellen van een maatregel voorstel;
- Het begeleiden van de uitvoering.

De overeenkomst wordt aangegaan voor een periode van drie (3) jaar met de mogelijkheid de opdracht te verlengen indien daar aanleiding voor is. De verwachte ingangsdatum van de overeenkomst is 1 februari 2027.

2.1. Omvang van de opdracht

In de gemeente Weert zijn 8 geluidsaneringsprojecten in uitvoering. Bij 4 projecten is het saneringsprogramma door het ministerie van Infrastructuur en Waterstaat vastgesteld en het Besluit vaststelling ten hoogste toelaatbare waarde van de geluidbelasing en maatregelen (HoMa-besluit) afgegeven. Bij de andere 4 projecten moet het ontwerp saneringsprogramma nog door het college worden vastgesteld, deze maken op dit moment geen onderdeel uit van de scope/ deze aanbesteding.

Overzicht van de 4 projecten welke onderdeel uitmaken van deze aanbesteding:

Biest e.o.
In dit project zijn 71 woningen opgenomen. Bij dit project dienen in totaal 61 woningen bouwkundig te worden opgenomen. Bij 10 woningen is de geluidbelasting lager dan 63 dB. Deze woningen kunnen worden geschouwd.

Maaseikerweg
In dit project zijn 88 woningen opgenomen. Bij dit project dienen in totaal 83 woningen bouwkundig te worden opgenomen. Bij 5 woningen is de geluidbelasting lager dan 63 dB. Deze woningen kunnen worden geschouwd.

Roermondseweg
In dit project zijn 142 woningen opgenomen. Bij dit project dienen in totaal 137 woningen bouwkundig te worden opgenomen. Bij 5 woningen is de geluidbelasting lager dan 63 dB. Deze woningen kunnen worden geschouwd.

Wilhelminasingel
In dit project zijn 59 woningen opgenomen. Bij dit project dienen in totaal 36 woningen bouwkundig te worden opgenomen. Bij 23 woningen is de geluidbelasting lager dan 63 dB. Deze woningen kunnen worden geschouwd.

De projecten betreffen vier afzonderlijke subsidieprojecten, elk met een eigen subsidiebesluit en financiële verantwoording. De Aanbestedende dienst zal hiervoor één overeenkomst sluiten. De uitvoering en facturatie vinden per project afzonderlijk plaats, zodat de kosten per subsidieproject inzichtelijk zijn en afzonderlijk kunnen worden verantwoord.

2.2. Programma van eisen

De eisen die aan deze opdracht worden gesteld, zijn opgenomen in bijlage 1 Programma van. Inschrijver dient aan alle gestelde eisen te voldoen. Door het indienen van een inschrijving verklaart inschrijver onvoorwaardelijk akkoord te gaan met deze eisen en bevestigt hij hieraan te kunnen voldoen.

2.3. SROI

De opdrachtnemer is verplicht om 5% van de daadwerkelijke uiteindelijke opdrachtwaarde (exclusief btw) in te zetten voor social return binnen de kaders van de regionale uitvoeringsregels social return. Zie bijlage 2.

De inschrijver neemt na gunning binnen zeven (7) werkdagen contact op met de coördinator social return om definitieve afspraken te maken over de invulling van social return. De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het invullen van de social-returnverplichting, i.c. voor de werving van personen uit de in de uitvoeringsregels genoemde doelgroepen of over een alternatieve invulling van social return. Indien gewenst biedt de gemeente via de coördinator social return de opdrachtnemer advies en ondersteuning aan bij een passende invulling van de social returnverplichting. Tijdens het uitvoeren van de opdracht heeft de opdrachtnemer een actieve informatieplicht bij het voldoen aan de vereisten voor social return, met betrekking tot ingezette middelen en daarmee uit te voeren activiteiten.

Voor nadere toelichting op het invullen van de verplichting tot het leveren van social return wordt hier verwezen naar de bijlage Uitvoeringsregels social return.

Gevolgen bij niet voldoen
Indien uiterlijk bij het einde van de overeenkomst, de eindoplevering of daaraan voorafgaande toezending van een slotfactuur, door u niet of niet in zijn geheel is voldaan aan de social returnverplichting, bent u onmiddellijk en zonder nadere ingebrekestelling aan de aanbestedende dienst het restant of anderhalf-maal de niet ingevulde social return-verplichting verschuldigd. De aanbestedende dienst heeft het recht het restant of de opgelegde boete te verrekenen met uw uitstaande vorderingen.

2.4. Motivering aanbestedingswet

De opdracht bestaat uit één perceel. De Aanbestedende dienst heeft ervoor gekozen de opdracht niet op te delen in meerdere percelen. De werkzaamheden hangen inhoudelijk en organisatorisch nauw met elkaar samen en hebben een vergelijkbaar karakter. Opdeling in percelen zou daarnaast leiden tot extra afstemming en coördinatie. De omvang van de opdracht vormt naar verwachting geen belemmering voor deelname door het MKB.

3. Geschiktheid en gunningsprocedure

3.1. Algemeen

Om in aanmerking te kunnen komen voor de gunning van de overeenkomst voldoet de inschrijver aan het gestelde in het aanbestedingsdocument en zijn er geen uitsluitingsgronden op de inschrijver van toepassing.

De inschrijving wordt beoordeeld op basis van het gunningscriterium laagste prijs.

De opdracht wordt gegund op basis van de laagste prijs. De aard, inhoud, werkwijze en kwaliteit van de werkzaamheden zijn in het Programma van Eisen concreet en gedetailleerd vastgelegd. De vereiste kwaliteit is daarmee geborgd in de gestelde eisen.
De Aanbestedende dienst verwacht dat aanvullende kwaliteitscriteria bij deze opdracht onvoldoende onderscheidende meerwaarde bieden. Inschrijvers die aan de gestelde eisen voldoen, kunnen de opdracht op het vereiste kwaliteitsniveau uitvoeren. Om die reden is gekozen voor de laagste prijs als gunningscriterium.

Blijvend voldoen
Gedurende de looptijd van de overeenkomst zijn er geen uitsluitingsgronden van toepassing op de opdrachtnemer en moet deze blijven voldoen aan de (geschiktheids)eisen. De opdrachtgever is gerechtigd om gedurende de looptijd bewijsstukken hieromtrent op te vragen. Bij het niet kunnen voldoen aan deze eisen is de opdrachtgever gerechtigd de opdracht te beëindigen zonder dat de opdrachtnemer recht op schadevergoeding heeft.

3.2. Uitsluitingsgronden

In de Eigen Verklaring (UEA) die als bijlage bij dit aanbestedingsdocument is gevoegd, zijn de van toepassing verklaarde uitsluitingsgronden opgenomen. De aanbestedende dienst past alleen de uitsluitingsgronden toe die als relevant worden gezien voor de uitvoering van deze opdracht.

Inschrijver kan in eerste instantie volstaan met het invullen en indienen van de Eigen Verklaring (UEA).

Aan de inschrijver met laagste prijs wordt verzocht om, binnen 7 dagen na het verzoek, de volgende bewijsstukken te overleggen[1]:

Bewijsstukken Eigen Verklaring
- een kopie van het uittreksel uit het beroeps- of handelsregister, die op het tijdstip van indienen van de inschrijving, niet ouder is dan zes maanden
- een gedragsverklaring aanbesteden zoals bedoeld in artikel 4.1 van de Aanbestedingswet 2012, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving, niet ouder is dan twee jaar
- een verklaring van de Belastingdienst (verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen), die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving, niet ouder is dan zes maanden

Let op: Het aanvragen van een gedragsverklaring en een verklaring van de Belastingdienst neemt enige tijd in beslag. Wij adviseren dan ook deze aanvraag, indien nodig, te doen gedurende de aanbestedingsperiode zodat, wanneer de aanbestedende dienst deze documenten opvraagt, de documenten binnen de termijn van zeven dagen kunnen worden aangeleverd.

[1] De aanbestedende dienst kan van een verzoek om bewijsstukken aan te leveren afzien als hij al in het bezit is van de bewijstukken via bijvoorbeeld het leverancierspofiel in het aanbestedingsplatform dat wordt gebruikt.

3.3. Geschiktheidseisen

Door middel van de geschiktheidseisen wordt onderzocht of de onderneming geschikt is om de overeenkomst uit te voeren. Dit wordt getoetst op basis van de volgende onderdelen:

- financiële en economische draagkracht;
- technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid;
- beroepsbevoegdheid.

Inschrijver verklaart in eerste instantie dat hij voldoet aan de geschiktheidseisen door middel van het invullen en indienen van de Eigen Verklaring. Aan de inschrijver met de laagste prijs wordt verzocht om, binnen 7 dagen na het verzoek, eventuele bewijsstukken te overleggen.
Uitgezonderd is de bijlage technische bekwaamheid – referenties. Deze dient inschrijver bij inschrijving als bijlage in te dienen (zie bijlage 4 verklaring referenties).

Bewijsstukken Geschiktheid, zoals in de volgende paragrafen omschreven

1. Financiële en economische draagkracht;
2. technische bekwaamheid;
3. beroepsbevoegdheid;

In onderstaande paragrafen zijn bovengenoemde criteria verder uitgewerkt en staat beschreven hoe de inschrijver aan kan tonen geschikt te zijn voor de uitvoering van de werkzaamheden.

1. Financiële en economische draagkracht

Aansprakelijkheid
De Inschrijver dient voor zijn onderneming en personeel verzekerd te zijn tegen bedrijfsaansprakelijkheid voor een bedrag van minimaal € 1.000.000,= per gebeurtenis en minimaal € 2.500.000,= per jaar. Tevens dient de Inschrijver verzekerd te zijn tegen beroepsaansprakelijkheid voor een bedrag van minimaal € 1.000.000,= per gebeurtenis en minimaal € 2.500.000,= per jaar.

2. Technische bekwaamheid

Referenties
De Aanbestedende dienst hecht er waarde aan dat de Inschrijver beschikt over aantoonbare kennis en ervaring op het gebied van het uitvoeren van geluidsaneringsprojecten in het kader van de Subsidieregeling sanering verkeerslawaai.

De Inschrijver dient door middel van drie (3) referentieprojecten bij verschillende opdrachtgevers aan te tonen dat hij beschikt over voldoende deskundigheid en ervaring met het uitvoeren van werkzaamheden die naar aard en complexiteit vergelijkbaar zijn met de werkzaamheden zoals beschreven in het Programma van Eisen.

De opgegeven referentie dient aan de volgende eisen te voldoen:

- De referentie heeft betrekking op een project op het gebied van geluidssanering van wegverkeerslawaai in het kader van de Subsidieregeling sanering verkeerslawaai.
- Het referentie project had per project betrekking op minimaal 25 woningen.
- De binnen het referentieproject uitgevoerde werkzaamheden zijn naar aard en complexiteit vergelijkbaar met de werkzaamheden die onderdeel uitmaken van de onderhavige opdracht.
- De referentie heeft betrekking op werkzaamheden die in de afgelopen drie (3) jaar, gerekend vanaf de uiterste datum van inschrijving, zijn uitgevoerd.
- De adviesdiensten zijn uitgevoerd of in uitvoering en bekrachtigd met een akkoord van referent van Inschrijver.

De Inschrijver dient bij inschrijving het als bijlage bij dit aanbestedingsdocument gevoegde Referentieformulier (bijlage 4) volledig ingevuld in te dienen.

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de opgegeven referentie te verifiëren door rechtstreeks contact op te nemen met de betreffende opdrachtgever, zonder voorafgaande tussenkomst van de Inschrijver.

3. Beroepsbevoegdheid

Inschrijving in het handelsregister
De Inschrijver dient te zijn ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel of, indien de Inschrijver in een andere lidstaat van de Europese Unie is gevestigd, in een vergelijkbaar beroeps- of handelsregister van het land van vestiging.

De Inschrijver verklaart aan deze eis te voldoen door het invullen en indienen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). De Inschrijver die voor gunning in aanmerking komt, dient op verzoek van de Aanbestedende dienst een bewijs van inschrijving in het betreffende register te overleggen.

3.4. Gunningscriteria

De opdracht wordt gegund op basis van de laagste prijs, mits de inschrijving voldoet aan alle gestelde eisen en voorwaarden uit de aanbestedingsstukken.

De aanbestedende dienst heeft ervoor gekozen om de inschrijving uitsluitend te beoordelen op prijs. Hiervoor is gekozen omdat de werkzaamheden, de uitvoeringswijze en de randvoorwaarden in hoge mate zijn voorgeschreven en de aanbestedende dienst verwacht dat inschrijvers een vergelijkbare aanpak zullen beschrijven. Een kwalitatieve beoordeling zou daardoor naar verwachting onvoldoende onderscheidend vermogen hebben en slechts beperkt bijdragen aan de selectie van de economisch meest aantrekkelijke inschrijving.

Door te gunnen op de laagste prijs, nadat is vastgesteld dat de inschrijving volledig voldoet aan de gestelde eisen, wordt een transparante, objectieve en proportionele gunningssystematiek toegepast die past bij de aard van de opdracht en de marktsituatie.

Voor de beoordeling van de inschrijvingen dient u een totaalprijs op te geven voor alle woningen.

3.4.1. Prijs

De prijs dient gebaseerd te zijn op de gegevens zoals vermeld in deze offerteaanvraag en alle bijbehorende bijlagen. De aanbieding dient een totaalprijs te zijn, dat wil zeggen dat het **alle** kosten bevat die nodig zijn voor het project. Opdrachtgever wil achteraf niet geconfronteerd worden met andere extra kosten die niet vooraf door inschrijver in zijn offerte zijn aangegeven.

De prijsopgave dient te worden gedaan exclusief BTW in Euro's, gespecificeerd in:
- bedrag per fase per woning en totaalbedrag per woning;
- totaalbedrag per project;
- de prijzen liggen vast voor de gehele duur van het project.

Inschrijver vult hiervoor volledig het inschrijfbiljet (tarievenblad) in bijlage 5 in.

Indien er woningen afvallen dan zullen de kosten naar rato van het verrichte werk als minderwerk worden verrekend. Het bedrag per fase per woning is hierbij leidend. Hierbij valt te denken aan:
- Als het niet nodig is om alle woningen bouwtechnisch op te nemen. Dit wordt na opdrachtverlening met de opdrachtgever afgestemd.
- Als uit onderzoek blijkt dat een woning niet in aanmerking komt voor maatregelen.
- Als een eigenaar aangeeft niet deel te willen nemen aan het project.

Eventueel meerwerk dient vooraf schriftelijk of per e-mail aan de projectleider kenbaar te worden gemaakt. Alleen bij schriftelijke goedkeuring door de projectleider kunnen de werkzaamheden worden uitgevoerd en zal het meerwerk worden betaald.

4. Wijze van inschrijven en in te dienen documenten

4.1. Algemeen

Een inschrijver kan inschrijven als zelfstandig natuurlijk en/of rechtspersoon of een combinatie van natuurlijke en/of rechtspersonen. Daarnaast is het toegestaan om in te schrijven met onderaannemers en kan er beroep worden gedaan op de technische bekwaamheid of financiële- en economische draagkracht van deze derden. Dit alles wordt door de inschrijvers aangegeven in de Eigen Verklaring.

Een derde is elke andere betrokken onderneming dan de onderneming die inschrijft. Ook een zuster-, dochter-, en/of holding-/moederbedrijf wordt als derde beschouwd.

Algemene eisen

Om de concurrentie te optimaliseren mag een onderneming maar bij één inschrijving betrokken zijn en wel als:

- zelfstandig inschrijver
- lid van een combinatie
- onderaannemer of toeleverancier waar een beroep op wordt gedaan
- enige inschrijver vanuit een holding

Zelfstandig inschrijven

Een inschrijver kan zelfstandig inschrijven. In dit geval gelden er naast de beschreven algemene eisen geen andere bepalingen.

Inschrijven in combinatie

In het geval van inschrijving in combinatie gelden de volgende bepalingen:

- Alle combinanten afzonderlijk leveren de Eigen Verklaring in (via de penvoerder).
- Alle combinanten ondertekenen, rechtsgeldig en op een zodanige wijze dat herleidbaar is wie de inschrijvende partijen zijn, hetzelfde inschrijfbiljet dat door de penvoerder wordt opgesteld en ingediend.
- De combinatie geeft duidelijk aan welke werkzaamheden door welke leden van de combinatie worden uitgevoerd. Daarnaast moet blijken wie binnen de combinatie het aanspreekpunt (penvoerder) voor de aanbestedende dienst is.
- Indien de overeenkomst aan de combinatie wordt gegund zijn alle combinanten hoofdelijk aansprakelijk. Het vormen van nieuwe combinaties of het wijzigen in bestaande combinaties is na inschrijving niet meer mogelijk.

Inschrijving met onderaanneming of als onderaannemer

Wanneer er wordt ingeschreven met een onderaannemer waarbij de inschrijver een beroep doet op de technische bekwaamheid en/of de financieel economische draagkracht van de onderaannemer wordt dit vermeld in de Eigen verklaring en gelden de volgende bepalingen:

- Bij inschrijving wordt een afzonderlijke Eigen Verklaring ingevuld en ondertekend door onderaannemers of derden waar een beroep op wordt gedaan (zie ook Eigen verklaring Deel II C).
- De inschrijver is in staat om de bewijsstukken van de onderaannemers of derden waar een beroep op wordt gedaan ten aanzien van de uitsluitingsgronden en de geschiktheidseisen binnen de daarvoor gestelde termijn te overleggen.
- Wanneer de aanbestedende dienst het voornemen heeft de opdracht te gunnen aan een inschrijver die een beroep doet op de technische bekwaamheid en/of de financieel economische draagkracht van een onderaannemer moet deze inschrijver aantonen dat hij tijdens de uitvoering van de werkzaamheden ook daadwerkelijk kan beschikken over de onderaannemer en zijn middelen.
- Een onderaannemer of toeleverancier waar een beroep op wordt gedaan kan zijn diensten maar aan één hoofdaannemer ter beschikking stellen.
- Wanneer een inschrijver in hoofdaanneming inschrijft kan deze onderneming zijn technische bekwaamheid en/of economische draagkracht niet ter beschikking stellen ten behoeve van een andere inschrijver.

Inschrijven vanuit een holding
Het is niet toegestaan om met meerdere ondernemingen binnen dezelfde holding- of moederbedrijf in te schrijven, tenzij zowel de inschrijvers en het holding- of moederbedrijf kunnen aantonen dat de inschrijvers volledig onafhankelijk van elkaar opereren en de aanbieding hebben gedaan.

4.2. Inschrijvingsopbouw en voorwaarden

De inschrijving moet volledig zijn en voldoen aan wat er door de aanbestedende dienst wordt gevraagd. Aan de inschrijving worden de volgende voorwaarden gesteld:

- Alle gevraagde informatie wordt in de inschrijving opgenomen.
- De inschrijving voldoet aan de gestelde eisen.
- Gebreken in de inschrijving kunnen leiden tot uitsluiting.
- Er zijn geen voorwaarden of voorbehouden verbonden aan de inschrijving.
- De inschrijving is in de Nederlandse taal gesteld.
- De inschrijving heeft een gestandsdoeningstermijn van minimaal drie maanden na aanbestedingsdatum. Indien een kort geding aanhangig is gemaakt, eindigt de termijn van gestanddoening 8 dagen na de dag waarop in kort geding vonnis is gewezen.
- De inschrijving bevat in kader van de AVG geen (bijzondere) persoonsgegevens. Informatie die wel (bijzondere) persoonsgegevens bevat waarom niet expliciet is gevraagd, wordt als niet verzonden beschouwd.
- Varianten zijn niet toegestaan.
- De aanbestedende dienst stelt geen vergoeding beschikbaar aan de inschrijvers voor het opstellen en indienen van een inschrijving.
- De inschrijving wordt ondertekend door een vertegenwoordiger van de onderneming die hiervoor bevoegd of gemachtigd is, dit moet blijken uit de kopie van het uittreksel uit het beroeps- of handelsregister (indien van toepassing inclusief verklaring van volmacht). Wanneer de onderneming niet verplicht is ingeschreven in het beroeps- of handelsregister of wanneer uit het uittreksel niet blijkt wie de onderneming vertegenwoordigt, overlegt de inschrijver een verklaring of volmacht waaruit blijkt wie de onderneming vertegenwoordigt.

4.3. Indeling van de inschrijving

De inschrijving voldoet aan hetgeen door de aanbestedende dienst wordt gevraagd. De inschrijving bevat de volgende documenten c.q. onderdelen:

Omschrijving

- Ingevulde Eigen Verklaring (UEA)
- Bijlage 4. Verklaring referenties
- Bijlage 5. Inschrijfbiljet (tarievenblad)

4.4. Indiening van de inschrijving

De inschrijving wordt digitaal ingediend via het platform. De inschrijver draagt er zorg voor dat verklaringen, bijlagen en overige onderdelen van de inschrijving op de juiste plaats in het platform worden geüpload. De digitale documenten worden in een algemeen toegankelijk format (bij voorkeur een open standaard) ingediend.

De digitale documenten worden, daar waar dit wordt gevraagd, ondertekend door een daartoe bevoegd persoon. Op deze documenten moet de handtekening duidelijk zichtbaar zijn.

5. Aanbestedingskader

5.1. Procedure

De aanbestedingsprocedure vindt plaats met inachtneming van de Aanbestedingswet 2012 (22 juni 2016, Staatsblad 2016, 241). Deze wet ziet toe op een implementatie van de Europese Richtlijnen 2014/23/EU, 2014/24/EU en 2014/25/EU alsmede de Rechtsbeschermingsrichtlijnen (2007/66/EG), ter bevordering van de uitvoerbaarheid, handhaafbaarheid en naleving van het aanbestedingsrecht.

5.2. Publicatiemedium en digitale documenten

In deze aanbestedingsprocedure worden alle documenten digitaal via het platform ter beschikking gesteld. Wanneer er wordt gevraagd een digitale bijlage in te vullen, wordt het betreffende document door de aanbestedende dienst in Word of Excel aangeleverd. De inschrijvers zijn verplicht deze documenten te gebruiken. Het is niet toegestaan om zonder toestemming van de aanbestedende dienst wijzigingen in deze bijlagen aan te brengen. Alle teksten en bestanden in het platform maken onlosmakelijk deel uit van dit aanbestedingsdocument.

5.3. Inlichtingen

Alle gegadigden hebben de mogelijkheid om vragen te stellen. Vragen en/of opmerkingen kunnen alleen middels de "Vraag & Antwoord" module van het platform bij de aanbestedende dienst worden ingediend tot uiterlijk het in de planning vermelde datum en tijdstip.

5.4. Inschrijving

De digitale inschrijving is uiterlijk op de in de planning vermelde datum en tijdstip via het platform ingediend. De inschrijving wordt door het platform in een digitale kluis bewaard. De digitale kluis wordt op de in de planning vermelde datum en tijdstip vrijgegeven aan de aanbestedende dienst.

Inschrijvingen kunnen na het aanbestedingstijdstip niet meer via het platform worden aangeboden. Een andere wijze van indienen dan digitaal via het platform is niet toegestaan. Inschrijvingen die op een andere wijze worden ingediend worden ongeldig verklaard en niet in behandeling genomen. Het risico van systeem- en internetstoringen ligt geheel bij de inschrijver.

De inschrijvers hebben de mogelijkheid om de inschrijving in te trekken tot het moment van aanbesteding.

5.5. Aanbesteding

De digitale kluis wordt zo spoedig mogelijk na vrijgave van de digitale kluis geopend. Een openbare aanbestedingszitting vindt niet plaats. De inschrijvers ontvangen op zo kort mogelijke termijn een proces verbaal van opening.

5.6. Beoordeling en gunning

De beoordeling van de inschrijvingen wordt uitgevoerd door een van tevoren vastgesteld inkoopteam. Op basis van het door het inkoopteam opgesteld gunningsadvies neemt de aanbestedende dienst een gunningsbesluit. Het gunningsbesluit wordt aan alle inschrijvers via het platform bekend gemaakt.

Ten behoeve van de onderbouwing van het gunningsbesluit worden de inschrijf-sommen van de inschrijvers bij het versturen van het proces-verbaal van opening en/of het gunningsbesluit vermeld.

5.7. Niet gunnen

De opdrachtgever is niet verplicht de overeenkomst te gunnen. De opdrachtgever stelt de inschrijver zo spoedig mogelijk van een dergelijk besluit en de redenen hiervoor in kennis en beziet dan tevens of en in hoeverre de door de inschrijvers gemaakte kosten vergoed worden.

5.8. Gelijke stand

Wanneer er twee of meer inschrijvers voor gunning van de overeenkomst in aanmerking komen, bepaalt het lot aan wie van hen de overeenkomst wordt gegund. De betreffende inschrijvers

worden tijdig op de hoogte gesteld dat er een loting plaatsvindt, waar en wanneer deze plaatsvindt en door wie de loting wordt voltrokken. De betreffende inschrijvers zijn bevoegd daarbij in persoon of bij gemachtigde aanwezig te zijn.

5.9. Rechtsbescherming

Inschrijvers die niet in aanmerking komen voor gunning van de overeenkomst ontvangen een motivatie van de redenen tot afwijzing. De aanbestedende dienst hanteert een periode van twintig dagen vanaf het bekendmaken van de gunningsbeslissing aan de inschrijvers totdat de overeenkomst definitief wordt gegund. Als binnen die termijn een kort geding tegen de gunningsbeslissing aanhangig is gemaakt, wordt in eerste beginsel de definitieve overeenkomst, in afwachting van de uitspraak van de rechter, opgeschort.

Indien de inschrijver niet binnen deze termijn een kort geding aanhangig maakt, dan wordt geacht dat de inschrijver afstand heeft gedaan van dit recht en is de inschrijver niet-ontvankelijk in zijn vorderingen, wanneer de inschrijver alsnog een kort geding aanhangig maakt.

Op deze aanbesteding is Nederlands recht van toepassing. Geschillen die ontstaan naar aanleiding van deze aanbesteding worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement Limburg.

5.10. Klachtenregeling

De gemeente Weert maakt voor de klachtenregeling gebruik van het klachtenmeldpunt van Inkoopcentrumzuid. Zie www.inkoopcentrumzuid.nl voor de regeling en de werkwijze. De betreffende formuleren staan te vinden bij "Downloads". Mocht u gebruik willen maken van deze regeling dan moet uw klacht betrekking hebben op het handelen of nalaten van de aanbesteder in een concrete aanbesteding die in strijd is met de wettelijke bepalingen of andere voorschriften die voor die aanbesteding gelden. Klachten over de inkoopprocedure moeten worden ingediend bij de contactpersoon voor deze aanbesteding. De contactpersoon zorgt ervoor dat de klacht door de juiste persoon in behandeling wordt genomen.

Mocht de klager het niet eens zijn met de reactie op de klacht dan kan hij zich aansluitend ook wenden tot de Nationale Commissie van Aanbestedingsexperts. De klachtenprocedure staat nader uitgewerkt op de website van de Commissie van Aanbestedingsexperts (www.commissievanaanbestedingsexperts.nl).