RAAMOVEREENKOMST *Klein Onderhoud Asfalt (P1224) '27 – '32*

PARTIJEN:

1. Gemeente Apeldoorn, gevestigd aan Marktplein 1, 7311LG te Apeldoorn, vertegenwoordigd door mevrouw S. de Bruin, gemeentesecretaris hierna te noemen: 'Opdrachtgever

EN

2. naam Opdrachtnemer, statutair gevestigd te adres en plaats, ten dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer/mevrouw naam, <functie>, hierna te noemen: 'Opdrachtnemer',

Tezamen te noemen: 'Partijen', afzonderlijk te noemen: 'Partij',

IN AANMERKING NEMEND DAT:

I. Opdrachtgever een Europees Openbare aanbestedingsprocedure is gestart voor een Overeenkomst voor het Klein Onderhoud Asfalt (KOA), gepubliceerd op 30 oktober 2026 en met referentienummer TenderNed nummer TN 615610;
II. Opdrachtnemer heeft op datum een Inschrijving ingediend;
III. Opdrachtnemer voldoet aan alle door Opdrachtgever gestelde eisen en zijn Inschrijving is op basis van het gehanteerde gunningscriterium als laagste prijs aangemerkt;
IV. Partijen de randvoorwaarden waaronder de Opdracht wordt uitgevoerd vast willen leggen in deze Raamovereenkomst (hierna: 'de Raamovereenkomst'),

KOMEN ALS VOLGT OVEREEN:

Artikel 1. Onderwerp van de Overeenkomst

1.1 Onderwerp van de Raamovereenkomst is het vastleggen van de voorwaarden waaronder nadere Opdrachten betreffende de te realiseren werken gegeven kunnen worden. Deze Raamovereenkomst geeft geen recht op nadere Opdrachten. Opdrachtgever heeft geen afnameverplichting.

1.2 Op deze Raamovereenkomst zijn van toepassing de Uniforme Administratieve Voorwaarden 2012, versie 2025 (UAV 2012, versie 2025) en bepalingen zoals in § 5.2.3.1. van het beschrijvend document zijn opgenomen. Opdrachtnemer verklaart hiermee bekend te zijn. Eventuele inkoopvoorwaarden van de Opdrachtnemer zijn uitdrukkelijk niet van toepassing.

1.3 De volgende Bijlagen zijn een integraal onderdeel van de Raamovereenkomst. In geval van strijdigheid tussen de Raamovereenkomst en bepalingen van de Bijlagen prevaleren te allen tijde de bepalingen van de Raamovereenkomst. In geval van strijdigheid tussen bepalingen van de Bijlagen geldt de volgende rangorde, in afnemende volgorde van belangrijkheid:

I. Inhoud Nota van Inlichtingen offertefase d.d. datum;
II. Inhoud Offerteaanvraag ten behoeve van de Europees openbare aanbestedingsprocedure d.d. datum;
III. Uniforme Administratieve Voorwaarden 2012, versie 2025;
IV. Inhoud Offerte Opdrachtnemer d.d. datum;
V. Verslag evt. verificatiegesprek d.d. datum.

Ingeval van strijdigheid tussen de Raamovereenkomst en een nadere Opdracht prevaleren de bepalingen uit de nadere Opdracht.

Artikel 2. Duur van de Overeenkomst

2.1 De Raamovereenkomst is aangegaan voor bepaalde tijd. De Raamovereenkomst heeft een maximale looptijd van zes jaar, gaat in op 1 maart 2027 en eindigt op 28 februari 2032 (inclusief de twee optionele verlengingsjaren).

2.2 De Raamovereenkomst kan maximaal tweemaal met één jaar schriftelijk verlengd worden. Uiterlijk 6 maanden voor het einde van de dan geldende looptijd wordt schriftelijk mededeling gedaan aan Opdrachtnemer of de Raamovereenkomst wordt

verlengd dan wel beëindigd. Het staat Opdrachtnemer niet vrij om een verlenging te weigeren.

2.3 De Raamovereenkomst kan eenmalig door Opdrachtgever voor de duur van maximaal 6 maanden worden voortgezet indien zich een situatie voordoet waarin beëindiging van de Overeenkomst tot discontinuering van de dienstverlening leidt. Wanneer en of zich een dergelijke situatie voordoet wordt enkel door de Opdrachtgever bepaald en uiterlijk 30 dagen voor de voorziene beëindiging van de Raamovereenkomst hetzij schriftelijk hetzij per e-mail onder opgaaf van redenen aan Opdrachtnemer medegedeeld. Het staat Opdrachtnemer niet vrij deze voortzetting te weigeren.

2.4 Opdrachtnemer is gehouden om in geval van beëindiging van de Raamovereenkomst, op welke grond dan ook, adequaat en onverwijld zijn medewerking te verlenen aan verzoeken van de Opdrachtgever om alle relevante of noodzakelijke gegevens, materialen of inlichtingen te verschaffen.

Artikel 3. Prijzen en facturatie

3.1 De prijzen zoals geoffreerd door Opdrachtnemer in zijn Inschrijving zijn van toepassing. De Opdracht wordt uitgevoerd voor een bedrag van Eur XX/De prijzen zoals opgenomen in Bijlage X zijn van toepassing.

3.2 De geoffreerde prijzen kunnen jaarlijks, doch niet eerder dan 12 maanden na aanvang van de overeenkomst, door Opdrachtnemer geïndexeerd worden. Een stijging is gelimiteerd tot maximaal de (eventuele) wijziging van het laatst door het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS) gepubliceerde definitieve prijsindexcijfer:

- Voor leveringen geldt een vergelijking met het prijsindexcijfer van 12 maanden daarvoor voor de Producentenprijsindex (PPI) “Producentenprijzen; afzet-, invoer-, verbruiksprijzen, index 2021=100” bestedingscategorie 3101 Kantoor- en winkelmeubelen.
- Voor diensten geldt een vergelijking met het prijsindexcijfer van 12 maanden daarvoor voor de Dienstenprijsindex (DPI) “Dienstenprijzen; commerciële dienstverlening en transport, index 2021=100”, conform CPA 2008.

De volgende rekenmethode wordt gehanteerd: (indexcijfer nieuw – indexcijfer oud) / indexcijfer oud x 100%. Opdrachtnemer stelt Opdrachtgever minimaal één maand van tevoren onverwijld, schriftelijk en gemotiveerd in kennis van de prijsaanpassingen

3.3 Opdrachtnemer legt een indexatievoorstel uiterlijk één (1) maand voorafgaand aan een eventuele verlengingsoptie voor aan Opdrachtgever ter goedkeuring.

3.4 U kunt uw factuur op twee manieren indienen, te weten:

1. Via PEPPOL, de internationale standaard voor het verzenden, ontvangen en verwerken van elektronische facturen en orders. Uw digitale factuur via PEPPOL verwerkt de gemeente Apeldoorn het snelst. Heeft u meerdere facturen? Stuur dan elke factuur apart op. U vindt de gemeente Apeldoorn in het PEPPOL-netwerk met het KvK-nummer: 08223882.
2. Via e-mail. Stuur elke factuur als een apart bestand (in pdf format) naar facturen@apeldoorn.nl, Let bij het indienen van een factuur op het volgende:
   - Richt uw factuur altijd aan de gemeente Apeldoorn.
   - Vermeld op uw factuur altijd uw naam, volledige adres, KvK-nummer en BTW-nummer
   - Facturen moeten voorzien zijn van een verplichtingennummer (begint met VPL) of boekingscombinatie (begint met BC). Staat dit niet op de factuur dan kan de factuur helaas niet verwerkt worden en sturen we deze aan u terug. Het verplichtingennummer of de boekingscode wordt u z.sm. na ondertekening van de overeenkomst toegezonden.
   - Zet op de factuur een heldere omschrijving van de werkzaamheden, geleverde diensten of bestelde goederen

Artikel 4. Niet-nakoming c.q. ontbinding van de Raamovereenkomst

4.1 Indien een der Partijen tekortschiet in de nakoming van een of meer van zijn verplichting(en) uit de Raamovereenkomst, zal de andere Partij hem deswege in gebreke stellen, tenzij nakoming van de betreffende verplichtingen reeds blijvend onmogelijk is, in welk geval de nalatige Partij onmiddellijk in verzuim is. De ingebrekestelling zal schriftelijk geschieden waarbij aan de nalatige
Partij een redelijke termijn zal worden geboden om alsnog zijn verplichtingen na te komen. Deze termijn heeft het karakter van een fatale termijn.

4.2 De Partij die zijn verplichting(en) voortvloeiend uit de Raamovereenkomst niet nakomt of verzuimd heeft om binnen de gestelde termijn hieraan te voldoen schiet toerekenbaar

tekort in de nakoming van zijn verplichtingen. De andere Partij is bevoegd de Raamovereenkomst (per direct) zonder schadevergoedingsplicht zijnerzijds, te ontbinden.

4.3 Onverminderd alle andere rechten tot ontbinding heeft Opdrachtgever het recht de Raamovereenkomst met onmiddellijke ingang schriftelijk, zonder nadere ingebrekestelling, te ontbinden indien Opdrachtnemer niet voldoet aan wettelijke vereisten ter zake van de uitoefening van de werkzaamheden die onderwerp zijn van de Raamovereenkomst.

Artikel 5. Aansprakelijkheid en verzekering

5.1 Inschrijver is adequaat verzekerd tegen bedrijfsaansprakelijkheid en beroepsaansprakelijkheid;

5.2 De Partij die toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van haar verplichtingen is tegenover de andere Partij aansprakelijk voor de door de andere Partij geleden dan wel te lijden schade, met dien verstande dat de aansprakelijkheid als volgt beperkt is: € 2.500.000, - per gebeurtenis en € 5.000.000, - per contractjaar of gedeelte van een jaar dat de Raamovereenkomst van kracht is. Samenhangende gebeurtenissen worden daarbij aangemerkt als één gebeurtenis;

5.3 Daarnaast zijn afwijkingen t.o.v. de UAV van toepassing (zie § 1.2. van deze Raamovereenkomst).

6 Wijzigen

6.2.1 Afspraken die in een overleg door contactpersonen van Partijen worden gemaakt zullen niet gelden als aanvulling of wijziging van de Raamovereenkomst.

6.2.2 Wijzigingen van de Raamovereenkomst, alsmede aanvullingen daarop, zijn slechts geldig voor zover deze schriftelijk door daartoe bevoegde personen zijn overeengekomen, door beide Partijen zijn goedgekeurd door middel van ondertekening en als addendum zijn toegevoegd aan de Raamovereenkomst.

7 Slotbepaling

7.2.1 Door ondertekening van de Raamovereenkomst vervallen alle eventueel eerder door Partijen gemaakte mondelinge, dan wel schriftelijke afspraken.

7.2.2 De voorwaarden van de Raamovereenkomst zijn, voor zover aan de orde, van toepassing op alle aanvullende en gelieerde overeenkomsten alsmede alle (overige) afspraken ter uitvoering van de Raamovereenkomst die tijdens de looptijd van deze Overeenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer worden gesloten.

7.2.3 Ongeacht het bepaalde in de Raamovereenkomst en de algemene Inkoopvoorwaarden zullen in ieder geval de volgende verplichtingen na het einde van de Raamovereenkomst van toepassing blijven: geheimhouding, eigendomsrechten, aansprakelijkheid en geschilbeslechting, alsmede verplichtingen welke naar hun aard de duur van de Raamovereenkomst overstijgen.

Aldus overeengekomen en ondertekend door:

Namens Opdrachtgever:	***Namens Opdrachtnemer:***
Naam : Mevr. S. de Bruin	Naam : ……
Functie : Gemeentesecretaris	Functie : ……
Datum :	Datum :
……..	……..
Handtekening	Handtekening