CHECKLIST

Alle documenten van zowel de Inschrijver als de Gemeentezijn in het Nederlands gesteld, tenzij expliciet anders is vermeld in dit Beschrijvend document. De Inschrijving bestaat uit de volgende documenten:

Wat?	Model?	Opmerking	
1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	Conform bijlage 1 TenderNed	**Volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend**, deelnemers aan het samenwerkingsverband of derden waarop een beroep wordt gedaan dienen zelfstandig een UEA in te dienen. Uploaden in TenderNed.	☐
2. Uittreksel Handelsregister	Conform KvK	Niet ouder dan 6 maanden, teruggerekend vanaf de uiterste datum voor het indienen van de Inschrijving. Hieruit dient de tekeningsbevoegdheid te blijken. *NB. Dit kan het bijvoegen van meer uittreksels noodzakelijk maken.* Uploaden in TenderNed.	☐
3. Referentieformulier (kerncompetenties)	Conform bijlage 2 Referentieformulier (kerncompetenties)	**Volledig ingevuld.** Uploaden in TenderNed.	☐
4. Prijsformulier + Inschrijfstaat+ Inschrijfbiljet	Conform bijlage 3 Prijsformulier.	Volledig ingevuld. Uploaden in TenderNed.	☐
5. *Optioneel*: Volmacht	Vormvrij	Hieruit dient de tekeningsbevoegdheid te blijken. Uploaden in TenderNed.	☐
6. *Optioneel*: Volmacht	Vormvrij	Hieruit dient de tekeningsbevoegdheid te blijken. Uploaden in TenderNed.	☐
7. *Optioneel:* UEA-deelnemers samenwerkingsverband + Machtiging penvoerder + Uittreksels handelsregister	Conform bijlage 1 Vormvrij Conform KvK	Zie punt 1 uit deze checklist. Rechtsgeldig ondertekend Uploaden in TenderNed Zie punt 2 uit deze checklist.	☐
8. *Optioneel:* UEA Derde(n) + Bijlage met beschrijving en bevestiging + Uittreksels handelsregister	Conform bijlage 1 Vormvrij Conform KvK	Zie punt 1 uit deze checklist. Uploaden in TenderNed Zie punt 2 uit deze checklist.	☐
9. *Optioneel en facultatief:* Uittreksel(s) handelsregister onderaannemer(s)	Conform KvK	Zie punt 2 uit deze checklist.	☐

Het is Inschrijvers niet toegestaan wijzigingen aan te brengen in aanbestedingsstukken.

Na gunning dienen binnen zeven (7) kalenderdagen de volgende bewijsmiddelen te worden toegestuurd via de berichtenmodule van TenderNed door de winnende partij:

Wat?	Model?	Opmerking
1. Gedragsverklaring aanbesteden	Conform het gestelde in § 4.2 https://www.justis.nl/producten/gva/gva-aanvragen/index.aspx	Niet ouder dan 2 jaar gerekend vanaf tijdstip van indienen Inschrijving **(Vraag deze verklaring op tijd aan. Het opvragen van deze verklaring duurt tussen de 4 en 8 weken).**
2. Verklaring van de Belastingdienst (Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen)	Conform het gestelde in § 4.2 https://www.belastingdienst.nl/wps/wcm/connect/bldcontentnl/themaoverstijgend/programma's en formulieren/verklaring_Betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen	Niet ouder dan 6 maanden gerekend vanaf tijdstip van indienen Inschrijving **(Vraag deze verklaring op tijd aan. Het opvragen van deze verklaring kan 10 werkdagen duren).**
3. Concernoverzicht uit de Nederlandse Kamer van Koophandel (of een buitenlandse Kamer van Koophandel indien sprake is van een in het buitenland gevestigde Inschrijver waaronder mede wordt begrepen indien één of meerdere bestuurders of aandeelhouders van de Inschrijver buiten Nederland woont of is gevestigd).	Zie: https://www.kvk.nl/producten-bestellen/kvk-handelsregister-concernrelaties/	Niet ouder dan 6 maanden, teruggerekend vanaf de uiterste datum voor het indienen van de Inschrijving. Hieruit dient de natuurlijke persoon welke eigenaar is van het concern te blijken.
4. Verzekering WAM, bedrijfs- en beroepsaansprakelijkheid	Een recente polis of kopie van een polis	Conform Overeenkomst
5. ISO 9001:2008/15	Kopie van het certificaat	Certificaat dient geldig te zijn.
6. ISO 14001	Kopie van het certificaat	Certificaat dient geldig te zijn.
7. VCA**-certificaat	Kopie van het certificaat	Certificaat dient geldig te zijn.
8. Bijlage Duurzaam materieel	Inschrijver met "Laagste Prijs" dient een (eigen) format in te vullen van in te zetten type materieel en emissieklasses.	Let op binnen 3 werkdagen na opening dient deze via de Berichtenmodule te worden aangeleverd.
9. Open begroting	Een onderbouwing van de inschrijvingssom in de vorm van een open begroting. Waarbij het volgende in acht genomen dient te worden:	Let op binnen 3 werkdagen na opening dient deze via de Berichtenmodule te worden aangeleverd.

	- elke post dient te zijn opgemaakt uit een samenstelling van arbeid, materiaal, materieel, onderaannemers en brandstofverbruik/prijs per eenheid; - samentrekking van posten is niet toegestaan; - indien in de begroting totaalbedragen van onderaannemers voorkomen, dienen deze nader te worden gespecificeerd in arbeid, materiaal en materieel en te worden aangeleverd als bijlage bij de begroting.	
10. 10 LCA/EPD van asfalt en betonmengsels	Van de te leveren asfalt- en betonmengsels moet een EPD/LCA geleverd worden waar duidelijk de MKI uit blijkt die getoetst moet worden (in pdf-formaat). De MKI moet daarbij per fase (A1 t/m D) uitgesplitst zijn en de mengselnaam van de asfalt- of betoncentrale moet benoemd zijn. Deze documenten hoeven nog niet geverifieerd te zijn. Dit ten behoeve van de voortoets dat beoogde mengsels voldoen aan besteksvoorwaarden.	Let op binnen 3 werkdagen na opening dient deze via de Berichtenmodule te worden aangeleverd.