Aanbestedende dienst	:	Provincie Overijssel
Project	:	Groot onderhoud Kunstwerken Civiel
Kenmerk	:	WK OS.116
Referentienummer	:	25.O.142
Versie	:	1
Status	:	Definitief
Datum	:	30-10-2026

Provinciaal contractenbuffet

Inschrijvingsleidraad voor de openbare Europese aanbesteding van:

Groot Onderhoud Kunstwerken Civiel WK OS.116

Inhoud

1 ALGEMEEN 5
1.1 Omschrijving van de organisatie aanbestedende dienst 5
1.2 Leeswijzer 5
1.3 Begrippenlijst 5
1.4 Communicatie 6
2 INFORMATIE OVER DE OPDRACHT 7
2.1 Achtergrond en doel van de opdracht 7
2.2 Omschrijving van de opdracht 7
2.3 Contractvorm 8
2.3.1 Looptijd 9
2.4 Planning van de opdracht 9
2.5 Geraamde waarde raamovereenkomst 9
3 AANBESTEDINGSPROCEDURE 10
3.1 Reglement en procedure 10
3.2 Aanbestedende dienst 10
3.3 Aanbestedingsplanning 11
3.4 Uitsluitingsgronden 12
3.4.1 Algemeen 12
3.4.2 Verplichte uitsluitingsgronden 12
3.4.3 Facultatieve uitsluitingsgronden 13
3.4.4 Bewijsmiddelen uitsluitingsgronden 13
3.5 Geschiktheidseisen 13
3.5.1 Technische bekwaamheid 14
3.6 Referentieopdrachten (kerncompetenties) 15
3.6.1 Samenwerkingsverband of beroep op derden 16
3.7 Holding 17
3.8 Voorkennis en belangenverstrengeling 17
3.9 BIBOB 18
3.10 Ondertekeningsbevoegdheid 19
3.11 Bijlagen en standaardformulieren 19
3.12 Sanctiemaatregelen Rusland 19
4 PROCEDURESTAPPEN 21
4.1 Aankondiging van de opdracht 21
4.2 Inlichtingen 21
4.3 Inschrijvingen 21
4.3.1 Inschrijvingsvereisten 21
4.3.2 Wijze van indiening inschrijvingen 22
4.3.3 Gestanddoening 23
4.3.4 Varianten van de inschrijver 23
4.4 Beoordeling inschrijvingen 23
4.4.1 Gunningscriterium 23
4.4.2 Opening van de Inschrijvingen 23

4.4.3 Procesgang beoordeling inschrijvingen 24
4.4.4 Berekeningsmethode (gunnen op waarde) 24
4.4.5 Prijs 25
4.4.6 Kwalitatieve gunningscriteria 26
4.4.7 K1 Samenwerking en integrale coördinatie 27
4.4.8 K2 Financieel plan 28
4.4.9 K3 CO2-Prestatieladder 29
4.4.10 Beoordeling (K1 en K2) 32
4.4.11 Beoordeling (K3) 33
4.4.12 Kwalitatieve aanbiedingsdocumenten 33
4.5 Gunning en contractering 34
4.5.1 Voornemen tot gunning 34
4.5.2 Opschortende termijn 34
4.5.3 Toelichting op beoordeling 34
4.5.4 Definitieve gunning en contractering 34
4.5.5 Geschillen 34
5 OVERIGE BEPALINGEN 35
5.1 Proactieve houding inschrijver 35
5.2 Klachtenregeling 35
5.3 Informatieverplichtingen en Kettingbeding 35
5.4 Social Return 36
5.5 Schoon en Emissieloos Bouwen (SEB) 36
5.6 Voorbehoud (intrekken aanbestedingsprocedure) 36
5.7 Tenderkostenvergoeding 36
6 Bijlagen 37

1 ALGEMEEN

1.1 Omschrijving van de organisatie aanbestedende dienst

De provincie Overijssel is een prachtige provincie met vitale steden en dorpen, een bloeiend cultureel leven, hogescholen en universiteiten, een modern bedrijfsleven en een landbouw die nieuwe wegen vindt met ruimte voor natuur en recreatie. Een provincie die als middenbestuur tussen rijk en gemeenten naar de toekomst kijkt.

In de provinciale organisatie wordt voor uiteenlopende beleidsdoelen beleidsinformatie verzameld en geanalyseerd. De agenda van de provincie Overijssel is veelomvattend en ambitieus. Veelomvattend omdat er sprake is van een veelvoud aan onderwerpen. Ambitieus omdat de provincie haar krachten en middelen op een zodanige wijze wil inzetten dat provinciale doelen worden gerealiseerd en maatschappelijke doelen worden gediend.

Een veelomvattende agenda vraagt om een krachtig bestuur, dat professioneel wordt ondersteund door de ambtelijke organisatie. Een organisatie die weet wat er op de verschillende beleidsterreinen speelt, die over de verschillende beleidsterreinen heen strategische keuzes kan maken, die krachtig gedeputeerden adviseert, die plannen en initiatieven cijfermatig goed onderbouwt.

De provincie Overijssel is een bestuurlijke overheidsorganisatie op provinciaal niveau. Ze vormt de bestuurslaag tussen de rijksoverheid en de gemeenten in de provincie. Het algemeen bestuur wordt gevormd door de Provinciale Staten. Het dagelijks bestuur is in handen van het college van Gedeputeerde Staten (GS), bestaande uit zes gedeputeerden en wordt voorgezeten door de Commissaris van de Koning.

De ambtelijke organisatie wordt gevormd door een directie en acht eenheden. Elke eenheid bestaat uit teams. Bij deze aanbesteding is specifiek de eenheid ‘Wegen en Kanalen’ betrokken. Deze eenheid is verantwoordelijk voor de programmering en de uitvoering van beheer, onderhoud en vervangings-/nieuwbouwprojecten van de provinciale infrastructuur, verkeersmanagement(projecten) en bodem(sanering).

Meer informatie betreffende de provincie Overijssel treft u aan op de website van de provincie: www.overijssel.nl.

1.2 Leeswijzer

De inschrijvingsleidraad bevat de beschrijving van de opdracht, het verloop van de openbare aanbestedingsprocedure, de eisen waaraan de (inhoud van de) Inschrijving moet voldoen en het Gunningscriterium met als doel om tot gunning te komen van onderhavig project.

Voor deze aanbesteding gelden de volgende documenten:
de aankondiging, deze inschrijvingsleidraad, de Nota(‘s) van Inlichtingen, de (eventuele) processen-verbaal (proces-verbaal individuele inlichtingen, proces-verbaal van opening van de Inschrijvingen, proces-verbaal van aanbesteding), het contract met nummer WK-OS.116 inclusief bijbehorende bijlagen.

1.3 Begrippenlijst

Bij deze inschrijvingsleidraad wordt een begrippenlijst gehanteerd, zie: Bijlage L “Begrippenlijst”.

1.4 Communicatie

Alle mondelinge en schriftelijke communicatie in het kader van deze aanbesteding vindt plaats in de Nederlandse taal.
De aanbestedende dienst staat niet toe dat ondernemers op andere wijze en met andere medewerkers over deze aanbesteding communiceren dan in paragraaf 3.2 is beschreven. Communicatie op andere wijze of met andere medewerkers dan de voorgeschreven contactpersoon komt volledig voor risico van de ondernemer en geeft de aanbestedende dienst het recht over te gaan tot uitsluiting van de betrokken ondernemer.

2 INFORMATIE OVER DE OPDRACHT

2.1 Achtergrond en doel van de opdracht

Plaats van uitvoering:
Het werk is gelegen binnen de grenzen van de provincie Overijssel.

Type opdracht:
Werk.

Projectnaam:
Groot Onderhoud Kunstwerken Civiel.

Projectomschrijving:
Het doel van de werkzaamheden is het waarborgen van de veiligheid, beschikbaarheid en functionaliteit van de civiele kunstwerken binnen het provinciale areaal van Overijssel. Door het uitvoeren van groot onderhoud wordt de technische staat van de kunstwerken op het gewenste kwaliteitsniveau gehouden en wordt achterstallig onderhoud voorkomen.

Daarnaast dragen de werkzaamheden bij aan het verlengen van de levensduur van de kunstwerken en het beperken van risico's voor gebruikers en de omgeving.

2.2 Omschrijving van de opdracht

Omschrijving
Het onderwerp van de beoogde overeenkomst is het civieltechnisch groot onderhoud aan de (vaste en beweegbare) kunstwerken van de Provincie Overijssel voor de periode 2027-2030.

Het doel van deze raamovereenkomst is het vastleggen van de contractuele voorwaarden waaronder nadere overeenkomsten (NOK) voor civieltechnische onderhoudswerkzaamheden aan kunstwerken kunnen worden verstrekt. Hierdoor kunnen per object, op basis van concrete onderhoudsbehoefte, binnen de kaders van de raamovereenkomst nadere opdrachten worden verstrekt.

Scope
De opdracht betreft het integraal uitvoeren van groot onderhoud, herstel- en verbeterwerkzaamheden aan civiele kunstwerken binnen het areaal van de provincie Overijssel. De werkzaamheden zijn gericht op het waarborgen van de veiligheid, beschikbaarheid en functionaliteit van de kunstwerken, conform de geldende onderhoudsniveaus en ter voorkoming van achterstallig onderhoud. De onderhoudsopgave vloeit voort uit inspecties, beheerinformatie en het Meerjarenonderhoudsplan (MJOP).

De werkzaamheden hebben betrekking op zowel vaste als beweegbare kunstwerken en worden disciplinegericht uitgevoerd, waarbij verschillende werkzaamheden waar mogelijk per object integraal worden gecombineerd.

De scope van de opdracht omvat in ieder geval:

- Het herstellen, vervangen en aanpassen van civiele onderdelen van kunstwerken, waaronder beton-, hout- en metselwerkconstructies, voegovergangen, opleggingen, (brugdek)membranen, hemelwaterafvoeren, afdichtingsmaterialen en taludtrappen;

- Het herstellen en vervangen van verhardingen op en direct aangrenzend aan kunstwerken, waaronder slijtlagen op beton, taludverhardingen en onderhoudspaden;
- Het herstellen en vervangen van (beton) duikers en kokers (≥ Ø 800 mm);
- Het uitvoeren van conserveringswerkzaamheden, gericht op het beschermen en verlengen van de levensduur van leuningwerk, hekwerk, trappen en bordessen en specifieke constructieve onderdelen, waaronder reinigen, voorbehandelen en het aanbrengen, herstellen of vervangen van conserveringssystemen;
- Het uitvoeren van werkzaamheden aan leuningwerk, waaronder het herstellen, vervangen en aanbrengen van leuningen en bijbehorende constructieve onderdelen;
- Het uitvoeren van optimalisaties en verbeteringen aan kunstwerken, zoals het aanbrengen van (nieuwe) leuningen, trappen of geleiderails waar deze ontbreken;
- Nader onderzoek en advisering: Het uitvoeren van uitvoeringsgerichte technische onderzoeken en advisering, waaronder conserveringsadviezen, onderzoeken ten behoeve van betonreparaties, beperkte ontwerpwerkzaamheden (zoals een leuningontwerp) en uitvoeringsadviezen.
- Het verzorgen van de voor de uitvoering van een Nadere Overeenkomst benodigde vergunningen, toestemmingen en meldingen, alsmede het treffen en in stand houden van de benodigde verkeersmaatregelen.
- Het uitvoeren van beperkte bijkomende werkzaamheden op raakvlakken met andere disciplines, voor zover deze werkzaamheden technisch of uitvoeringstechnisch onlosmakelijk samenhangen met de civiele werkzaamheden binnen een Nadere Overeenkomst en noodzakelijk zijn voor een doelmatige en integrale uitvoering daarvan.

Buiten scope
Buiten de scope van deze Raamovereenkomst vallen werkzaamheden die niet behoren tot het groot civiel onderhoud aan kunstwerken, alsmede werkzaamheden die op grond van andere overeenkomsten, onderhoudsprogramma's of specifieke projecten worden uitgevoerd. Hieronder vallen in ieder geval werkzaamheden die behoren tot het dagelijks onderhoud en werkzaamheden als gevolg van calamiteiten of incidenten die onder een daarvoor bestemde overeenkomst vallen.

2.3 Contractvorm

Raamovereenkomst
Voor de uitvoering van het project wordt gekozen voor een raamovereenkomst met één opdrachtnemer. Op de raamovereenkomst zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden 2022 van de provincie Overijssel (AIV 2022) van toepassing. De raamovereenkomst legt de contractuele kaders vast, waaronder de toepasselijke voorwaarden, werkwijze, samenwerkingsafspraken en prijssystematiek nadere overeenkomsten.

Nadere overeenkomsten
Op iedere nadere overeenkomst zijn de Uniforme Administratieve Voorwaarden 2012 (UAV 2012), versie 2025, van toepassing, voor zover daarvan in de raamovereenkomst, de nadere overeenkomst of de daarbij behorende contractdocumenten niet uitdrukkelijk wordt afgeweken.

2.3.1 Looptijd

De Raamovereenkomst wordt aangegaan voor de duur van 2 jaar met 2 maal een optie tot verlenging 1 jaar. De opdracht gaat in op 24 maart 2027.

Het uitgangspunt van opdrachtgever is het aangaan van een langdurige samenwerking met de opdrachtnemer, waarbij wordt gestreefd naar benutting van de verlengingsopties.

2.4 Planning van de opdracht

De planning van opdrachtgever is erop gericht de raamovereenkomst op 24 maart 2027 in werking te laten treden.

2.5 Geraamde waarde raamovereenkomst

De geraamde waarde van de raamovereenkomst bedraagt €5.200.000 (exclusief btw). Deze waarde is inclusief de waarde van de verlengingsopties en de in de raamovereenkomst opgenomen herzieningsclausules.

Maximale waarde raamovereenkomst
In de raamovereenkomst wordt een maximale waarde van €7.500.000 opgenomen.

De vermelde geraamde waarde betreft uitsluitend een indicatie van de verwachte omvang van de opdracht. Aan de geraamde waarde kunnen geen rechten worden ontleend. De provincie verstrekt geen omzet- of afnamegarantie en is niet verplicht de geraamde waarde geheel of gedeeltelijk te realiseren.

Beëindiging
De raamovereenkomst eindigt van rechtswege zodra de maximale waarde van €7.500.000 exclusief btw is bereikt, dan wel bij het verstrijken van de overeengekomen looptijd, inclusief eventuele verlengingen, afhankelijk van welk moment zich het eerst voordoet.

Vanaf het moment waarop de maximale waarde is bereikt, kunnen geen nieuwe Nadere Overeenkomsten meer onder de raamovereenkomst worden gesloten.

Het beëindigen van de raamovereenkomst laat de rechten en verplichtingen uit reeds rechtsgeldig gesloten Nadere Overeenkomsten onverlet.

Onverminderd het voorgaande behoudt de aanbestedende dienst zich het recht voor de raamovereenkomst overeenkomstig de contractuele bepalingen tussentijds te beëindigen.

3 AANBESTEDINGSPROCEDURE

3.1 Reglement en procedure

Op deze openbare Europese aanbestedingsprocedure is het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016) hoofdstuk 2 & 9 van toepassing, alsmede de Aanbestedingswet 2012.

Deze aanbesteding zal volledig elektronisch verlopen via het aanbestedingsplatform van TenderNed. De inschrijver zal daarbij zijn Inschrijving aan moeten leveren via de digitale inschrijfmodule van TenderNed.

Deze aanbesteding is op 30 oktober 2026 gepubliceerd op www.tenderned.nl.

Het Gunningscriterium, als bedoeld in artikel 2.6.1 ARW 2016, is de Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI). Deze wordt vastgesteld op basis van: De beste prijs-kwaliteitverhouding

Motivering gekozen Aanbestedingsprocedure
De aanbestedende dienst heeft ervoor gekozen de opdracht Europees aan te besteden volgens de openbare procedure.

Bij deze keuze is rekening gehouden met de aard en omvang van de opdracht, de kenmerken van de relevante markt, de organisatorische gevolgen van de procedure en de transactiekosten voor zowel de aanbestedende dienst als marktpartijen.

De openbare procedure biedt iedere geïnteresseerde marktpartij die aan de gestelde eisen voldoet de mogelijkheid een Inschrijving in te dienen en wordt voor deze opdracht als een passende en proportionele procedure beschouwd.

Clusteren en percelen
De onderhavige opdracht wordt integraal in de markt gezet en als één opdracht gegund aan één opdrachtnemer. De aanbestedende dienst heeft hierbij overwogen om de opdracht op te delen in percelen, maar acht dit in dit geval niet passend.

De verschillende werkzaamheden binnen de opdracht waaronder civieltechnisch onderhoud van diverse aard, conserveringswerkzaamheden en leuningwerkzaamheden kennen een sterke technische en uitvoeringsmatige samenhang. Deze werkzaamheden kunnen bij hetzelfde object spelen en dienen dan in samenhang te worden voorbereid, gepland en uitgevoerd.

Het opdelen van de opdracht in percelen zou leiden tot een toename van raakvlakken tussen opdrachtnemers, met bijbehorende afstemmings- en coördinatierisico's. Daarnaast leidt opsplitsing tot hogere transactiekosten en een grotere belasting van zowel de Aanbestedende dienst als de marktpartijen. Bij de keuze voor één integrale opdracht is tevens rekening gehouden met de samenstelling van de relevante markt en de toegang tot de opdracht.

3.2 Aanbestedende dienst

Vestigingsadres:

Naam:	Provincie Overijssel
Adres:	Luttenbergstraat 2
Woonplaats:	8012 EE Zwolle

Alle contacten in het kader van deze aanbestedingsprocedure met de aanbestedende dienst verlopen uitsluitend via TenderNed, gericht aan

onderstaande contactpersoon c.q. vertegenwoordiger van de aanbestedende dienst of diens vervanger.

Contactpersoon:
Naam: Akin Keskin

3.3 Aanbestedingsplanning

Ten behoeve van het verloop van de aanbestedingsprocedure zal de volgende aanbestedingsplanning worden gehanteerd. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de planning te wijzigen.

Nr.	**Activiteit**	**Datum**
1.	Publicatie aanbestedingsstukken	30-10-2026
2.	**Sluiting vragenronde NvI 1**	**06-11-2026, 09:00**
3.	Publicatie Nota van Inlichtingen 1	20-11-2026
4.	**Sluiting vragenronde NvI 2**	**04-12-2026, 09:00**
5.	Publicatie Nota van Inlichtingen 2	15-12-2026
6.	**Uiterste datum indienen inschrijvingen**	**08-01-2027, 09:00**
7.	Openen kwaliteitsdeel van de Inschrijvingen. Het proces-verbaal van opening wordt conform art. 2.31 e.v. ARW 2016 toegezonden	08-01-2027
8.	Prijsdeel opening (indicatieve datum)	27-01-2027
9.	Verzending voorlopige gunningsbeslissing	23-02-2027
10.	Einde opschortende termijn (standstill)	16-03-2027
11.	Definitieve gunning / opdrachtverlening	17-03-2027
12.	Start raamovereenkomst	24-03-2027

3.4 Uitsluitingsgronden

3.4.1 Algemeen

1. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor een ondernemer op wie een of meer van de uitsluitingsgronden als genoemd in artikel 2.13.7 ARW 2016 van toepassing zijn van deelneming aan de verdere aanbestedingsprocedure uit te sluiten. In het geval van een samenwerkingsverband leidt uitsluiting van een deelnemer tot uitsluiting van het samenwerkingsverband.
2. Indien mocht blijken dat op een natuurlijke of rechtspersoon, met wie de ondernemer beoogt te voldoen aan de eisen genoemd in § 3.5.1 van deze inschrijvingsleidraad, één of meer van de in artikel 2.13.1 t/m 2.13.5 ARW 2016, dan wel de in dit document genoemde uitsluitingsgronden als bedoeld in artikel 2.13.7 ARW 2016 van toepassing zijn, zal deze natuurlijke of rechtspersoon door de aanbestedende dienst niet worden geaccepteerd en kan de ondernemer worden uitgesloten van deelneming aan de opdracht.
3. Het onder punt 2 bepaalde geldt mutatis mutandis voor natuurlijke of rechtspersonen bedoeld onder punt 5.
4. In aanvulling op artikel 2.37.4 ARW 2016 wordt bepaald dat indien zich in de periode tussen de dag van Inschrijving tot en met de dag van opdrachtverlening een verandering in de situatie van een inschrijver voordoet die van invloed is op het al dan niet van toepassing zijn van een uitsluitingsgrond op de inschrijver, de inschrijver de aanbestedende dienst op de hoogte dient te stellen van de verandering in de situatie. Voorgaande is eveneens van toepassing op een deelnemer binnen het samenwerkingsverband.
5. Indien aanmelding c.q. Inschrijving geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie), al dan niet als vennootschap onder firma, kan het samenwerkingsverband worden uitgesloten van deelneming aan de opdracht, wanneer op één of meer van de ondernemers één of meer van de in artikel 2.13.1 t/m 2.13.5 ARW 2016, dan wel de in dit document genoemde uitsluitingsgronden als bedoeld in artikel 2.13.7 ARW 2016 van toepassing zijn.
6. In geval van het inschakelen van onderaannemers conform art. 2.9.3 ARW 2016:
   De opdracht wordt uitsluitend gegund aan een hoofdaannemer die voornemens is bij de uitvoering van de opdracht onderaannemers te betrekken op wie niet één of meer van de in artikel 2.13.1 t/m 2.13.5 ARW 2016, dan wel de in dit document genoemde uitsluitingsgronden als bedoeld in artikel 2.13.7 ARW 2016 van toepassing zijn. In het geval sprake is van het van toepassing zijn van een uitsluitingsgrond op een onderaannemer, draagt de hoofdaannemer direct zorg voor vervanging van de onderaannemer door een onderaannemer die voldoet aan de in deze aanbesteding voor onderaannemers geldende eisen.

3.4.2 Verplichte uitsluitingsgronden

Op deze aanbesteding zijn van toepassing de verplichte uitsluitingsgronden conform artikel 2.13.1 t/m 2.13.5 ARW 2016 en zoals benoemd in de Eigen verklaring (bijlage B "Eigen verklaring").

De aanbestedende dienst sluit van deelneming aan de aanbestedingsprocedure of het verkrijgen van de opdracht uit iedere ondernemer waarop één of meer van de verplichte uitsluitingsgronden, zoals opgenomen in de Eigen verklaring, van toepassing zijn.

3.4.3 Facultatieve uitsluitingsgronden

De aanbestedende dienst kan van deelneming aan de aanbestedingsprocedure of de opdracht uitsluiten iedere ondernemer waarop één of meer van de facultatieve uitsluitingsgronden, zoals opgenomen in de Eigen verklaring van toepassing zijn. De ondernemer/ondertekenaar van de Eigen verklaring kan verklaren dat er een of meerdere facultatieve uitsluitingsgronden zijn waaraan niet voldaan is, met een toelichting waarom de onderneming van mening is dat het niet voldoen aan de uitsluitingsgrond niet zou mogen leiden tot uitsluiting van de onderneming bij de aanbestedingsprocedure.

Op deze aanbesteding zijn van toepassing de facultatieve uitsluitingsgronden conform artikel 2.13.7 ARW 2016 voor zover aangevinkt in de Eigen verklaring.

3.4.4 Bewijsmiddelen uitsluitingsgronden

Aan de inschrijver die in aanmerking komt voor de voorgenomen gunning wordt gevraagd met bewijsmiddelen aan te tonen dat de ondernemer niet verkeert in de omstandigheden zoals bedoeld in de van toepassing zijnde uitsluitingsgronden.

Hiertoe zal de aanbestedende dienst deze inschrijver schriftelijk verzoeken binnen zeven (7) dagen na de verzenddatum van het verzoek, de volgende bewijsmiddelen te overleggen waaruit blijkt dat hij niet verkeert in de omstandigheden als genoemd in de gestelde uitsluitingsgronden.

Daarbij aanvaardt de aanbestedende dienst als voldoende bewijs, conform 2.13.9. ARW 2016:

1. een uittreksel uit het handelsregister, dat op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving (zoals genoemd in paragraaf 3.3 van deze inschrijvingsleidraad) niet ouder is dan 6 maanden. De ondernemer dient ingeschreven te zijn in het beroeps- of handelsregister volgens de eisen van de wetgeving van het land waar de ondernemer is gevestigd. (Het register dient de actuele situatie weer te geven en o.a. de ondertekeningsbevoegdheid kan op basis van het register worden geverifieerd).
2. een gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving (zoals genoemd in paragraaf 3.3 van deze inschrijvingsleidraad) niet ouder is dan 2 jaar.
3. een verklaring van de Belastingdienst - verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen - die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving (zoals genoemd in paragraaf 3.3 van deze inschrijvingsleidraad) niet ouder is dan 6 maanden.

3.5 Geschiktheidseisen

Om aan te tonen dat de inschrijver voldoet aan de geschiktheidseisen verstrekt hij de aanbestedende dienst de in deze paragraaf genoemde documenten en gegevens.

Deze documenten en gegevens dienen, tenzij anders aangegeven, te worden verstrekt binnen uiterlijk zeven (7) dagen na de verzenddatum van het verzoek van de aanbestedende dienst.

Aan de hand van geschiktheidseisen wordt de geschiktheid van de inschrijver getoetst. Indien de inschrijver aan één of meerdere van de geschiktheidseisen niet voldoet dan kan de aanbestedende dienst besluiten om de inschrijver uit te sluiten van de aanbesteding. Door invulling van deel IV van de Eigen verklaring en ondertekening van de Eigen verklaring verklaart de inschrijver dat hij voldoet aan de geschiktheidseisen.

LET OP: In deel IV van de Eigen verklaring (Uniform Europees Aanbestedingsdocument) wordt voor 'geschiktheidseisen' de term 'selectiecriteria' gehanteerd. Met de te maken keuze in deel IV geeft de inschrijver aan of hij al dan niet voldoet aan de in de inschrijvingsleidraad gestelde geschiktheidseisen.

3.5.1 Technische bekwaamheid

Kwaliteitssysteem en veiligheid

Kwaliteitssysteem	**Desgevraagd in te dienen bewijsstuk**
De inschrijver moet in het bezit zijn van een kwaliteitssysteemcertificaat op basis van de norm ISO 9001:2015 ''Kwaliteitsmanagementsystemen'' met een scope die betrekking heeft op de aard van het werk. Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is erkend door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie). In geval van een samenwerkingsverband van ondernemers dient het samenwerkingsverband of iedere ondernemer afzonderlijk in het bezit te zijn van het certificaat.	Een kopie van geëiste certificaat/certificaten. Indien afzonderlijke certificaten van de deelnemers in het samenwerkingsverband worden overgelegd, moeten deze certificaten gezamenlijk overeenkomen met de aard van het werk.

Veiligheid	**Desgevraagd in te dienen bewijsstuk**
De inschrijver moet in het bezit zijn van een VCA**-certificaat of een certificaat voor een gelijkwaardig veiligheidsborgingssysteem, met een scope die betrekking heeft op de aard van het werk. De eventuele gelijkwaardigheid dient aangetoond te worden middels een door een onafhankelijke veiligheidscertificerende instelling uitgevoerde audit en een terzake afgegeven verklaring. In geval van een samenwerkingsverband van ondernemers dient het samenwerkingsverband of iedere ondernemer afzonderlijk in het bezit te zijn van het certificaat.	Een kopie van geëiste certificaat/certificaten. Indien afzonderlijke certificaten van de deelnemers in de het samenwerkingsverband worden overgelegd, moeten deze certificaten gezamenlijk overeenkomen met de aard van het werk.

Kwaliteitssysteem (BRL 3201-1)	**Desgevraagd in te dienen bewijsstuk**
De inschrijver moet in het bezit zijn van een BRL 3201-1-certificaat (betonreparatie) of een certificaat voor een gelijkwaardig kwaliteitsborgingssysteem, met een scope die betrekking heeft op	Een kopie van geëiste certificaat/certificaten.

de aard van de uit te voeren werkzaamheden. Indien een beroep wordt gedaan op een gelijkwaardig certificaat, dient de gelijkwaardigheid te worden aangetoond door middel van een audit uitgevoerd door een onafhankelijke, geaccrediteerde certificerende instelling en een daartoe afgegeven verklaring.	

Inschrijver dient op eerste verzoek van de aanbestedende dienst binnen zeven (7) kalenderdagen de verlangde bewijsmiddelen hiervan te overleggen.

3.6 Referentieopdrachten (kerncompetenties)

Kerncompetentie 1: Civieltechnisch onderhoud
De inschrijver beschikt over aantoonbare ervaring met het uitvoeren van civieltechnische onderhoudswerkzaamheden aan kunstwerken (zoals bruggen, viaducten, sluizen, stuwen en duikers):

Deze ervaring blijkt uit minimaal één referentiewerk dat in de afgelopen vijf (5) jaar is uitgevoerd en waarbij sprake was van:

- Onderhoud aan civiele kunstwerken, waaronder werkzaamheden aan beton- en/of metselwerk, opleggingen, voegovergangen of vergelijkbare constructieve onderdelen;
- Werkzaamheden aan of in de directe nabijheid van in gebruik zijnde wegen en/of vaarwegen;
- De daadwerkelijk uitgevoerde werkzaamheden die betrekking hebben op de hiervoor omschreven kerncompetentie vertegenwoordigen een waarde van minimaal €300.000 exclusief btw.

Kerncompetentie 2: Integrale uitvoering en coördinatie
De inschrijver beschikt over aantoonbare ervaring met het integraal uitvoeren en coördineren van onderhoudswerkzaamheden aan kunstwerken (zoals bruggen, viaducten, sluizen, stuwen en duikers), waarbij meerdere disciplines gelijktijdig of in samenhang zijn uitgevoerd.

Deze ervaring blijkt uit minimaal één referentiewerk dat in de afgelopen vijf (5) jaar is uitgevoerd en waarbij sprake was van:

- Het uitvoeren van civiele onderhoudswerkzaamheden aan kunstwerken, in combinatie met aanvullende werkzaamheden zoals:
  - werkzaamheden aan verhardingen;
  - conserveringswerkzaamheden;
  - werkzaamheden aan leuningen;
- Het dragen van de verantwoordelijkheid voor planning, afstemming en coördinatie van de werkzaamheden en de integrale veiligheid van uitvoering van werkzaamheden;
- De daadwerkelijk uitgevoerde werkzaamheden die betrekking hebben op de hiervoor omschreven kerncompetentie vertegenwoordigen een gezamenlijke waarde van minimaal €300.000 exclusief btw, waarbij de hiervoor bedoelde aanvullende werkzaamheden een waarde van minimaal €30.000 exclusief btw vertegenwoordigen van het totaal.

Informatie referenties
Voor alle referentiewerken geldt: De referentieopdracht is op een vakkundige en regelmatige wijze uitgevoerd en opgeleverd binnen de overeengekomen termijn (verleend uitstel van oplevering daarin begrepen).

De aanbestedende dienst kan de opgegeven referentie(s) natrekken door oftewel navraag doen bij de desbetreffende opdrachtgever(s) of anderszins te controleren.

De inschrijver voegt bij zijn Inschrijving een opgave (conform bijlage D "Opgave referentieopdrachten") van de referentieopdrachten waarmee de inschrijver beoogt te voldoen aan de ervaringseisen. Het is ondernemer toegestaan met één referentie te voldoen aan meerdere kerncompetenties.

Indien de gevraagde kerncompetentie een onderdeel is geweest van de ingediende referentieopdracht, geldt alleen het aandeel van de omzet van de desbetreffende kerncompetentie. Hiertoe dient de inschrijver bij de referentie aan te geven wat het aandeel (in euro excl. btw) van de desbetreffende kerncompetentie bij de uitvoering van die referentieopdracht is geweest.

Indien een referentieopdracht is uitgevoerd in samenwerkingsverband of met/door een derde geldt voor de beoordeling dat alleen het aandeel in aanmerking komt van het deel dat de betreffende inschrijver of de in te zetten derde (waarop voor deze Inschrijving een beroep wordt gedaan) zelf heeft uitgevoerd binnen die referentieopdracht.

3.6.1 Samenwerkingsverband of beroep op derden

1. De ondernemer kan zich, om te voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen beroepen op de financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen.

2. Indien de ondernemer zich beroept op de financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen moet de ondernemer dat vermelden in de Eigen verklaring (deel II, onderdeel C)
   De inschrijver dient in voorkomend geval:
   a. de aanbestedende dienst aan te tonen dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van die andere natuurlijke of rechtspersonen; en
   b. die andere natuurlijke of rechtspersonen ook daadwerkelijk en onherroepelijk in te zetten bij de uitvoering van de opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de technische bekwaamheid betrekking heeft. Indien de opdracht aan de inschrijver wordt verleend is hij tot deze inzet verplicht.
   c. In het geval van beroep op een derde, dient deze derde bij Inschrijving eveneens een Eigen verklaring in te dienen.

3. De inschrijver verstrekt de aanbestedende dienst bewijsstukken waaruit blijkt dat de ondernemer daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de andere natuurlijke of rechtspersonen. Hiertoe verstrekt inschrijver bij Inschrijving een rechtsgeldig door alle partijen ondertekende aanvullende verklaring conform bijlage "Verklaring aansprakelijkheid bij samenwerkingsverband" en/of bijlage "Verklaring beroep op bekwaamheid derden ". Tevens levert inschrijver op eerste verzoek van de aanbestedende dienst binnen zeven (7) kalenderdagen bewijsstukken waaruit blijkt dat de natuurlijke of rechtspersonen daadwerkelijk en onherroepelijk worden ingezet bij de uitvoering van de opdracht. Als bewijsstuk kan onder meer dienen een ter zake gesloten

(onderaannemings)overeenkomst of een ter zake door de inschrijver en de natuurlijke of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en rechtsgeldig ondertekende verklaring, zulks ter beoordeling van de aanbestedende dienst.

4. Natuurlijke personen, rechtspersonen en vennootschappen mogen zich in beginsel slechts eenmaal, al dan niet in een samenwerkingsverband met andere natuurlijke personen, rechtspersonen en vennootschappen - inschrijven. Voor toepassing op deze bepaling worden als rechtspersonen en vennootschappen beschouwd die:
   a. Aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 24a boek 2 Burgerlijk Wetboek.
   b. Met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 24b boek 2 Burgerlijk Wetboek.
   c. Aan elkaar zijn gelieerd in aan sub a of sub b vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht.3

3.7 Holding

Als de juridische verbondenheid de eerlijke mededinging op geen enkele wijze kan schaden mogen deze verbonden Ondernemingen afzonderlijk van elkaar inschrijven. Als een Onderneming meent dat hiervan sprake is dan geeft hij dit aan op bijgevoegde holdingverklaring (bijlage G) en onderbouwt hij dit met bewijs. De Aanbestedende dienst beoordeelt het ingediende bewijs. Als Aanbestedende dienst van mening is dat de eerlijke mededinging geschaad kan worden, sluit hij alle betreffende inschrijvende Ondernemingen uit van deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Holdingverklaring
Inschrijver dient een rechtsgeldig ondertekende holdingverklaring in als hij onderdeel is van een holding en beroep doet op de draagkracht van de holding of als meerdere ondernemingen uit een holding inschrijving doen.

3.8 Voorkennis en belangenverstrengeling

1. Met betrekking tot voorkennis en belangenverstrengeling hanteert de aanbestedende dienst de "Nota Scheiden van Belang. Beleid tegen belangenverstrengeling bij de aanbesteding", opgesteld DT-RWS op 14 september 2007. Hiervoor dient de inschrijver de Eigen verklaring, deel III, onderdeel C én de bijgevoegde vragenlijst (bijlage K "Vragenlijst voorkennis en belangenverstrengeling") naar waarheid in te vullen.
2. Indien een inschrijver zelf eerder werkzaamheden of diensten heeft verricht ter voorbereiding van de onderhavige opdracht, dan wel op andere wijze direct of indirect betrokken is (geweest) bij de voorbereiding van de opdracht, wordt er vermoed sprake te zijn van voorkennis.
3. Indien binnen de onderneming van de inschrijver personen werkzaam zijn die dergelijke, in lid 2 bedoelde voorbereidende werkzaamheden of diensten hebben verricht, wordt er eveneens vermoed sprake te zijn van voorkennis.
4. Indien de inschrijver in het kader van deze aanbestedingsprocedure zelfstandige hulppersonen (onderaannemers) en/of adviseurs (zowel natuurlijke als rechtspersonen) inschakelt en een of meerdere van die zelfstandige hulppersonen (onderaannemers) of adviseurs hebben dergelijke, in lid 2 bedoelde voorbereidende werkzaamheden of diensten verricht, wordt er eveneens vermoed sprake te zijn van voorkennis.
5. Indien een inschrijver is gelieerd aan een of meerdere andere ondernemingen, dan wel indien de inschrijver onderdeel uitmaakt van een groep, e.e.a. in de zin van de artikelen 2:24a, 2:24b en 2:24c van het Burgerlijk Wetboek, of vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht, waarvan één of meerdere ondernemingen dergelijke, in lid 2 bedoelde, voorbereidende werkzaamheden of diensten hebben verricht, wordt er vermoed sprake te zijn van belangenverstrengeling.

6. Een inschrijver kan worden uitgesloten van deelneming aan de opdracht in de gevallen bedoeld in de leden 2 t/m 5.
7. Een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) kan worden uitgesloten van deelneming aan de opdracht indien de gevallen bedoeld in de leden 2 t/m 5 betrekking hebben op één of meerdere van de ondernemers in het verband.
8. Indien de gevallen bedoeld in de leden 2 t/m 5 betrekking hebben op een andere natuurlijke of rechtspersoon op wiens draagkracht en/of technische bekwaamheid de inschrijver zich in deze aanbestedingsprocedure heeft beroepen, kan de inschrijver worden uitgesloten van deelneming aan de opdracht.
9. De aanbestedende dienst stelt de inschrijver in de gelegenheid om, ten genoegen van de aanbestedende dienst, het in de leden 2 t/m 5 bedoelde vermoeden te weerleggen en aan te tonen dat de eerlijke mededinging niet wordt geschaad door de (eerdere) betrokkenheid van de inschrijver of bij hem werkzame personen of door hem in te schakelen zelfstandige hulppersonen (onderaannemers) of adviseurs, dan wel de in lid 5 bedoelde andere ondernemingen.

3.9 BIBOB

Om te voorkomen dat de aanbestedende dienst met overheidsopdrachten onbedoeld en ongewild criminele activiteiten faciliteert, past hij de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (hierna: Wet Bibob) toe op deze aanbesteding.

Toepassing van de Wet Bibob betekent dat de aanbestedende dienst intern onderzoekt – mede op basis van de door inschrijver aangeleverde gegevens – of er indicaties zijn dat op een inschrijver en/of diens onderaannemer(s) de van toepassing verklaarde uitsluitingsgronden gelden.

Dit onderzoek kan zowel tijdens de precontractuele fase als tijdens de looptijd van de (raam)overeenkomst plaatsvinden. De inschrijver is verplicht tijdig, kosteloos en met volledige transparantie alle medewerking te verlenen aan een dergelijk onderzoek.

Mocht er naar het oordeel van de aanbestedende dienst sprake zijn van (indicaties van) één of meer van de hiervoor genoemde omstandigheden, dan kan de aanbestedende dienst op basis daarvan de volgende maatregelen nemen:

- de inschrijver in kwestie wordt uitgesloten van (verdere) deelname aan de aanbesteding;
- de inschrijver kan worden verzocht de betreffende onderaannemer te vervangen en is daartoe in voorkomend geval ook verplicht;
- de overheidsopdracht wordt niet gegund aan deze inschrijver;
- in de overeenkomst inzake de gunning van de opdracht worden nadere, al dan niet ontbindende, voorwaarden opgenomen;
- de overeenkomst wordt ontbonden; of
- toestemming voor het inzetten van een bepaalde onderaannemer wordt geweigerd.

Daarnaast kan de aanbestedende dienst aan het Landelijk Bureau BIBOB (hierna: LBB) om advies vragen conform art. 9 van de Wet Bibob:

- voordat een beslissing wordt genomen inzake de gunning van een overheidsopdracht;
- in het geval de aanbestedende dienst bij overeenkomst heeft bedongen dat de overeenkomst ontbonden wordt, indien -kort gezegd- een Bibob-advies daartoe aanleiding geeft; en
- ten aanzien van een ‘onderaannemer’, uitsluitend met het oog op diens acceptatie als zodanig.

De aanbestedende dienst gaat niet over tot maatregelen als hierboven genoemd voordat hij een advies vraagt aan het LBB, tenzij de noodzaak daartoe in evidente gevallen ontbreekt. Het Bibob-advies geeft de aanbestedende dienst ondersteuning bij zijn eigen inhoudelijke afweging om al dan niet maatregelen te nemen zoals hiervoor aangegeven. De aanbestedende dienst stelt de inschrijver op de hoogte van een adviesaanvraag bij het LBB.

Meer informatie over Wet Bibob en het LBB is te vinden op https://www.justis.nl/producten/bibob/.

3.10 Ondertekeningsbevoegdheid

Iedere ondertekening door de inschrijver in het kader van deze aanbesteding dient te worden gedaan door een persoon die bevoegd is om de inschrijver rechtsgeldig te vertegenwoordigen, tenzij door de aanbestedende dienst expliciet zwaardere eisen worden gesteld aan de ondertekening van een of meerdere documenten. In dat geval gelden de zwaardere eisen.
Indien er sprake is van een volmacht dient deze in de Inschrijving te zijn opgenomen als onderdeel van de Inschrijving en geüpload te worden in TenderNed. Daarnaast dient deze volmacht natuurlijk wel ondertekend te zijn door de rechtsgeldige vertegenwoordiger(s) van de onderneming. In de volmacht dient opgenomen te worden welk mandaat de gevolmachtigde heeft om namens de onderneming op te treden.

De rechtsgeldige vertegenwoordiging dient te blijken uit de uittreksels uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel en/of uit de aldaar gedeponeerde en ingediende statuten.
Daar waar staat geschreven "Kamer van Koophandel" heeft dit betrekking op de Nederlandse situatie. Echter voor inschrijvers uit andere landen geldt uiteraard hetgeen opgenomen is in de Aanbestedingswet.

Een samenwerkingsverband:
De ondertekening dient te gebeuren door de rechtsgeldige vertegenwoordigers van ieder lid van de het samenwerkingsverband.

Derde:
De ondertekening van de relevante verklaringen dient te gebeuren door de rechtsgeldige vertegenwoordiger(s) van de derde.

3.11 Bijlagen en standaardformulieren

Bij deze inschrijvingsleidraad is een aantal bijlagen opgenomen. De bijlagen zijn nodig voor het indienen van de Inschrijving.

Inschrijvers zijn verplicht de voorgeschreven standaardformulieren te gebruiken. In de oorspronkelijke teksten zelf mogen géén veranderingen worden aangebracht. Mocht op enig moment blijken dat dit wel is gebeurd dan kan de Inschrijving ter zijde worden gelegd of kan dit grond zijn voor ontbinding van de eventuele overeenkomst.

Inschrijvers dienen de standaardformulieren te gebruiken waarvoor ze bedoeld zijn en op de daartoe bestemde plaatsen gegevens in te vullen, hokjes aan te kruisen en handtekeningen te plaatsen.

3.12 Sanctiemaatregelen Rusland

Op basis van het vijfde sanctiepakket van de EU[1] is het aanbestedende diensten niet toegestaan opdrachten te gunnen aan Russische partijen.

[1] https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=OJ:L:2022:111:TOC

De aanbestedende dienst sluit een inschrijver uit indien er sprake is van:

- personen met een Russische nationaliteit en personen of rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in Rusland;
- rechtspersonen die voor meer dan 50% eigendom zijn van een Russische partij zoals genoemd hierboven; en
- personen of rechtspersonen die handelen in belang van of op aanwijzing van een bovengenoemde Russische partij.

De rechtspersonen als bedoeld bij de tweede of derde bullet omvatten ook rechtspersonen gevestigd in de EU/EER of in een ander land dan Rusland. Dit geldt ook voor overheidsaanbestedingen waar een Russische partij voor meer dan 10% deelneemt in het contract als onderaannemer of leverancier. De aanbestedende dienst sluit een inschrijver niet uit als sprake is van één van de uitzonderingen als aangegeven in dit vijfde sanctiepakket.

Inschrijver dient de bijlage "Verklaring Russische partijen" volledig in te vullen en in te dienen samen met de Inschrijving/offerte.

4 PROCEDURESTAPPEN

De aanbestedende dienst hanteert de volgende procedurestappen:

1. Aankondiging (paragraaf 4.1)
2. Inlichtingen (paragraaf 4.2)
3. Inschrijving (paragraaf 4.3)
4. Beoordeling Inschrijvingen (paragraaf 4.4)
5. Gunning en contractering (paragraaf 4.5)

4.1 Aankondiging van de opdracht

De aankondiging is op 30 oktober 2026 gepubliceerd op de elektronische database van TenderNed Marktplein voor aanbestedingen (www.tenderned.nl, conform art. 2.4 ARW 2016). Deze aankondiging is op dezelfde dag verzonden aan de Europese Commissie.

4.2 Inlichtingen

Tot de in de aanbestedingsplanning aangegeven datum kunnen ondernemers t.b.v. Nota van Inlichtingen uitsluitend via Vraag & Antwoord in TenderNed schriftelijke vragen stellen. Er wordt voor het stellen van vragen t.b.v. de Nota van Inlichtingen geen gebruik gemaakt van de berichtenmodule.

Alle binnengekomen vragen met de bijbehorende antwoorden, alsmede aanvullingen of wijzigingen vanuit de aanbestedende dienst worden geanonimiseerd op schrift gesteld in een Nota van Inlichtingen inschrijvingsfase. De aanbestedende dienst kan in deze Nota van Inlichtingen ook uit eigener beweging nieuwe of nadere informatie opnemen. Deze Nota van Inlichtingen maakt conform art. 2.22.7 ARW 2016 onlosmakelijk onderdeel uit van deze aanbestedingsprocedure en de daaruit voortvloeiende overeenkomst. De verstrekte Nota van Inlichtingen wordt door de aanbestedende dienst opgenomen bij de documenten in TenderNed.

De schriftelijke vragen zullen ook met antwoord worden geanonimiseerd en uitgewerkt in de (algemene) Nota van Inlichtingen inschrijvingsfase (zie tevens planning paragraaf 3.3).

Deze Nota van Inlichtingen inschrijvingsfase wordt ter beschikking gesteld via de in paragraaf 4.1 genoemde website.

4.3 Inschrijvingen

4.3.1 Inschrijvingsvereisten

1. De bij de Inschrijving te verstrekken documenten dienen te zijn gesteld in de Nederlandse taal.
2. Alle bij de Inschrijving te verstrekken documenten dienen te zijn ondertekend door een daartoe bevoegde vertegenwoordiger van de inschrijver, zoals blijkt uit het uittreksel van Kamer van Koophandel of een volmacht.
3. De Inschrijving dient te geschieden op het bij deze inschrijvingsleidraad gevoegde inschrijvingsbiljet (bijlage H "Inschrijvingsbiljet") dan wel op een geheel overeenkomstig daaraan opgesteld biljet.
4. De inschrijver dient bij zijn Inschrijving de volgende volledig ingevulde, gedateerde en ondertekende Eigen verklaring(en) te voegen:
   a. een Eigen verklaring, zoals door de aanbestedende dienst bij de aanbestedingsstukken gevoegd. In geval van samenwerkingsverband dient iedere deelnemer een Eigen verklaring in te dienen.
   b. aanvullende Eigen verklaringen in geval van samenwerkingsverband of beroep op derden, als bedoeld in paragraaf 3.6.1 lid 3 van deze inschrijvingsleidraad. Deze Eigen verklaringen gelden als een Eigen verklaring van de inschrijver bedoeld in artikel 2.21 ARW 2016. Indien Inschrijving geschiedt door een samenwerkingsverband van

ondernemers (combinatie), al dan niet als vennootschap onder firma, dienen beide Eigen verklaringen door iedere ondernemer afzonderlijk opgesteld, gedateerd en ondertekend, te worden bijgevoegd.

5. De Inschrijving is ongeldig indien in de Eigen verklaringen of in de (daarbij behorende) bewijsmiddelen een gebrek wordt geconstateerd en dit gebrek met toepassing van artikel 2.21.6 ARW 2016, niet wordt hersteld.
6. De inschrijver dient bij zijn inschrijving een verklaring toe te voegen als genoemd in artikel 2.32.3 ARW 2016 (model K).
   Met nadruk wordt gewezen op de rechtsgeldige ondertekening door een bestuurder van de onderneming. In het geval de inschrijver een samenwerkingsverband van ondernemers is, verstrekt de inschrijver een dergelijke verklaring van een bestuurder van iedere onderneming.
7. De inschrijver die voor gunning in aanmerking komt dient na de Inschrijving een onderbouwde aannemingsbegroting te overleggen. Deze aannemingsbegroting dient uiterlijk binnen vijf (5) werkdagen na de verzenddatum van het verzoek van de aanbestedende dienst te worden verstrekt in Excel en pdf.
8. De aannemingsbegroting dient een nadere onderbouwing te bevatten van de in Bijlage I – Inschrijfstaat aangeboden prijzen.

4.3.2 Wijze van indiening inschrijvingen

Technische vragen met betrekking tot TenderNed kunnen te allen tijde gesteld worden door contact op te nemen met de servicedesk van TenderNed. Deze is bereikbaar op werkdagen van 8:30 tot 17:00 uur via 0800-836 33 76 (gratis). Een handleiding voor het gebruik van TenderNed is te vinden op: https://www.tenderned.nl/cms/nl/voor-ondernemingen/aanmelden-en-inschrijven-aanbesteding (Aanmelden en inschrijven op aanbesteding | TenderNed).

Storingen op het platform van TenderNed komen voor rekening en risico voor de ondernemers. U dient in geval van een storing bij het indienen van een Inschrijving dit direct kenbaar te maken bij TenderNed en hierover contact op te nemen met aanbestedende dienst.

LET OP: zorgt u er voor dat u en uw onderneming juist en volledig zijn geregistreerd bij TenderNed.

1. De inschrijver moet zijn Inschrijving, in TenderNed, uiterlijk op de datum en tijdstip indienen, als genoemd in de aanbestedingsplanning (Indiening inschrijvingen, paragraaf 3.3 van deze inschrijvingsleidraad). Na dit tijdstip ontvangen inschrijvingen worden niet in behandeling genomen.
2. Indien de inschrijver een samenwerkingsverband van ondernemingen is en het betreffende document door alle deelnemers moet worden aangeleverd, dienen de documenten van alle deelnemers binnen het betreffende perceel in TenderNed te worden aangeleverd.
3. De Inschrijving dient te worden gedaan in TenderNed.
4. Een andere wijze van indienen van de Inschrijving dan digitaal via TenderNed is niet toegestaan. Inschrijvingen die op een andere wijze worden ingediend worden ongeldig verklaard en niet in behandeling genomen.
5. Het risico van systeem- en internetstoringen ligt geheel bij de inschrijver.

Kwalitatief/vormvereisten:

Bij Inschrijving dienen de volgende stukken te worden aangeleverd:

1 Checklist overzicht in te dienen documenten ingevuld en ondertekend;
2 Eigen verklaring (Uniform Europees Aanbestedingsdocument) voor aanbestedingsprocedures aanbestedende diensten;
3 Verklaring bestuurder omtrent rechtmatigheid Inschrijving (model K);
4 Opgave referentieopdrachten (1 formulier per referentieopdracht) om te voldoen aan de geschiktheidseis(en);

5 Verklaring aansprakelijkheid bij samenwerkingsverband (indien van toepassing);
6 Verklaring beroep op bekwaamheid derden (indien van toepassing);
7 Holdingverklaring (indien van toepassing);
8 Machtiging tekenbevoegdheid (indien van toepassing);
9 K1: Samenwerking en integrale coördinatie (kwalitatief deel);
10 K2: Financieel plan (kwalitatief deel);
11 K3: CO_2-Prestatieladder;
12 Vragenlijst voorkennis en belangenverstrengeling;
13 Verklaring Russische partijen.

Specifieke eisen per aan te leveren stuk:
ad 2.) Eigen verklaring (Uniform Europees Aanbestedingsdocument), conform bijlage B "Eigen verklaring", volledig ingevuld en ondertekend.
Ad 9, 10 en 11) Zie 4.4.7, 4.4.8 en 4.4.9.

Kwantitatief/prijsinformatie:
14 Inschrijvingsbiljet (bijlage H "Inschrijvingsbiljet");
15 Inschrijvingsstaat (bijlage I "Inschrijvingsstaat").

(zie ook bijlage A "Checklist overzicht in te dienen documenten").

Specifieke eisen per aan te leveren stuk:
ad 14.) Inschrijvingsbiljet
De inschrijver dient zijn inschrijvingsprijs op te nemen in het model inschrijvingsbiljet, conform bijlage H "Inschrijvingsbiljet" van deze inschrijvingsleidraad.
ad 15.) Inschrijvingsstaat
De inschrijver moet bij zijn Inschrijving een specificatie van het bedrag van de Inschrijving verstrekken, conform bijlage I "Inschrijvingsstaat".

4.3.3 Gestanddoening
De inschrijver dient zijn Inschrijving gestand te doen gedurende 90 dagen na de dag waarop opening van de Inschrijvingen heeft plaatsgevonden.

4.3.4 Varianten van de inschrijver
Het indienen van varianten van de inschrijver (artikel 2.28 ARW 2016) is niet toegestaan.

4.4 Beoordeling inschrijvingen

4.4.1 Gunningscriterium
De beoordeling van de Inschrijvingen en de uiteindelijke gunning zal plaatsvinden op grond van het Gunningscriterium beste prijs-kwaliteitverhouding. In de omschreven procedure kunnen op verzoek van de aanbestedende dienst besprekingen plaatsvinden met de inschrijvers ter verduidelijking van de Inschrijving, e.e.a. conform ARW 2016 art. 2.33.

4.4.2 Opening van de Inschrijvingen
1. Aanbestedende dienst beoordeelt of de Inschrijving volgens de procedure is aangeleverd en of alle gevraagde informatie inhoudelijk correct is en volledig is.
2. Aanbestedende dienst beoordeelt of de Inschrijving onvoorwaardelijk aan de geschiktheidseisen en eventuele andere eisen die in de aanbestedingsdocumenten zijn gesteld. Een Inschrijving die hier niet onvoorwaardelijk aan voldoet wordt uitgesloten.
3. Het "openen kwaliteitsdeel van de Inschrijvingen" (paragraaf 3.3 van deze inschrijvingsleidraad) vindt plaats op datum en tijdstip als genoemd in de aanbestedingsplanning.

4. De opening van de Inschrijvingen (kwalitatieve deel en vormvereisten) geschiedt door de genoemde contactpersoon in par. 3.2.
5. Een proces-verbaal van opening van de Inschrijvingen conform artikel 2.31.2 ARW 2016 wordt door de contactpersoon opgemaakt en verzonden aan de inschrijvers.
6. Op het in de aanbestedingsplanning aangegeven tijdstip wordt het kwantitatieve deel met de prijs informatie geopend.
7. Omwille van de transparante en objectieve aanbestedingsprocedure zullen de kwantitatieve documenten zoals door inschrijver geüpload in vragenlijst 'Prijs' niet worden geopend voordat de beoordelaars de beoordeling van de kwalitatieve aanbiedingsdocumenten uit de overige vragenlijsten heeft afgerond. De kwantitatieve Inschrijvingen zullen ook worden beoordeeld op juistheid, volledigheid en realisme.

4.4.3 Procesgang beoordeling inschrijvingen

Alle tijdig en volledig ontvangen Inschrijvingen zullen worden beoordeeld door een team van minimaal drie deskundige beoordelaars. Naast de beoordelaars zal de contactpersoon toezien dat de beoordelaars het proces van beoordeling volgen conform het gestelde in deze inschrijvingsleidraad.

De beoordeling geschiedt volgens het principe van consensus.
De beoordeling van het Gunningscriterium kwaliteit door de beoordelaars vindt plaats volgens de onderstaande stappen:

1. Opening kwalitatief deel (niet prijsgebonden informatie), bestaande uit de inhoudelijke Inschrijving;
2. Individuele beoordeling van de kwaliteit op de kwaliteitscriteria;
3. Gezamenlijke bespreking van de beoordeling van de kwaliteit en evalueren van de individuele scores;
4. Uitspreken eindoordeel per kwaliteitscriterium op basis van consensus en vaststelling van de definitieve scores per kwaliteitscriterium.

Het beoordelen van het Gunningscriterium prijs en het vaststellen van de EMVI vindt plaats volgens de onderstaande stappen:

1. Opening kwantitatief deel (prijsgebonden informatie).
2. Berekening EMVI.
3. Verifiëren van de prijsgebonden informatie.

4.4.4 Berekeningsmethode (gunnen op waarde)

Om te bepalen welke inschrijver de economisch meest voordelige Inschrijving heeft gedaan worden de genoemde kwaliteits- en prijscriteria in verband met elkaar gebracht in de eindberekening.

In tabellen staan per subcriterium dan wel per onderdeel, de maximaal toe te kennen kwaliteitswaarde (in euro) vermeld. Het berekeningsresultaat van het berekeningsmodel is de 'evaluatieprijs' conform de formule:

EP = IP – Qtot

Hierin is:

EP	=	Evaluatieprijs in euro
IP	=	Inschrijfsom in euro (conform inschrijvingsbiljet)
Qtot	=	Totaal behaalde kwaliteitswaarde in euro

De Inschrijving die op grond van dit berekeningsmodel de laagste evaluatieprijs (EP) heeft, is de economisch meest voordelige Inschrijving (EMVI).

Bij een gelijke evaluatieprijzen van inschrijvers komt de inschrijver met de hoogst behaalde meerwaarde (bedrag) ten aanzien van de kwaliteitsaspecten voor gunning in aanmerking.

Bij gelijke evaluatieprijzen én gelijke behaalde meerwaarde (bedrag) ten aanzien van de kwaliteitscriteria wordt door middel van loting bepaald welke partij de opdracht gegund krijgt.

4.4.5 Prijs

Inschrijver dient Bijlage I – Inschrijvingsstaat volledig in te vullen. De Inschrijvingsstaat bevat de voor deze aanbesteding voorgeschreven prijscomponenten, onderverdeeld in de volgende onderdelen:

1. Opstartkosten en veelvoorkomende activiteiten en plannen;
2. Inzet personeel;
3. Inzet materieel;
4. Standaard toeslagen/opslagen NOK's;
5. Fictieve inschrijfsom: de berekende totaalsom van de voorgaande onderdelen.

Berekening fictieve inschrijfsom

De in Bijlage I – Inschrijvingsstaat opgenomen werkzaamheden, activiteiten en inzet betreffen een selectie van de naar verwachting meest voorkomende werkzaamheden en benodigde inzet gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst. De Inschrijvingsstaat bevat daarmee geen uitputtende opsomming van alle werkzaamheden die binnen de scope van de Raamovereenkomst kunnen worden opgedragen.

De opgenomen fictieve hoeveelheden zijn gebaseerd op een inschatting van de verwachte werkzaamheden en inzet gedurende de maximale looptijd van de Raamovereenkomst van vier (4) jaar.

Voor de onderdelen 1, 2 en 3 worden de door Inschrijver aangeboden prijzen en tarieven vermenigvuldigd met de bijbehorende fictieve hoeveelheden. De optelling van deze bedragen vormt de fictieve directe kosten.

Voor onderdeel 4 biedt Inschrijver twee afzonderlijke opslagpercentages aan, te weten een opslagpercentage voor uitvoeringskosten (post 4.1) en een opslagpercentage voor algemene kosten, winst en risico (post 4.2). Beide opslagpercentages worden afzonderlijk berekend over dezelfde grondslag, zijnde de onderdelen 1, 2 en 3 van de Inschrijvingsstaat.

De fictieve inschrijfsom wordt berekend door de fictieve directe kosten en de aldus berekende opslagbedragen bij elkaar op te tellen.

De berekende totale fictieve inschrijfsom, exclusief btw, vormt de prijs die wordt gebruikt voor de beoordeling en vergelijking van de Inschrijvingen. Inschrijver neemt deze fictieve inschrijfsom tevens over op Bijlage H – Inschrijvingsbiljet.

Contractuele werking

De fictieve inschrijfsom wordt uitsluitend gebruikt voor de beoordeling en vergelijking van de Inschrijvingen. Deze vormt geen contractueel overeengekomen aanneemsom, afnameverplichting of gegarandeerde omzet.

De in de Inschrijvingsstaat opgenomen fictieve hoeveelheden dienen uitsluitend voor het bepalen van de fictieve inschrijfsom. Aan deze hoeveelheden kunnen geen rechten worden ontleend ten aanzien van de daadwerkelijk te verstrekken Nadere Overeenkomsten, de omvang van de werkzaamheden of de daadwerkelijk af te nemen hoeveelheden.

De afzonderlijk door Inschrijver aangeboden prijzen, tarieven en procentuele opslagen zijn daarentegen bindende contractuele prijscomponenten en worden gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst toegepast bij de prijsvorming van de Nadere Overeenkomsten, met inachtneming van de contractueel overeengekomen bepalingen over prijsaanpassing en verrekening.

Voorwaarden

- Inschrijver dient Bijlage I – Inschrijvingsstaat en Bijlage H – Inschrijvingsbiljet volledig en overeenkomstig de voorgeschreven invulinstructies in te vullen.
- Inschrijver mag uitsluitend de daarvoor bestemde invulvelden wijzigen. Het wijzigen van voorgeschreven posten, omschrijvingen, eenheden, fictieve hoeveelheden, formules of de opbouw van de Inschrijvingsstaat is niet toegestaan.
- Voor iedere voorgeschreven prijscomponent dient Inschrijver de gevraagde prijs, het tarief of het opslagpercentage in te vullen.
- Alle prijzen en tarieven dienen te worden opgegeven in euro's (€), exclusief btw. De opslagpercentages worden opgegeven als percentages.
- De aangeboden prijzen, tarieven en opslagpercentages dienen realistisch en marktconform te zijn en te zijn gebaseerd op een zorgvuldige inschatting van de betreffende werkzaamheden, inzet en kosten.
- De aangeboden prijzen, tarieven en opslagpercentages dienen alle kosten te omvatten die volgens de Inschrijvingsstaat en de overige aanbestedingsdocumenten in de betreffende prijscomponent zijn inbegrepen. Dubbeltelling van kosten is niet toegestaan.
- De som van de aangeboden opslagpercentages mag onder geen beding hoger zijn dan 16,00%. Een Inschrijving waarbij dit maximum wordt overschreden, wordt als ongeldig aangemerkt en terzijde gelegd.
- Een Inschrijving die niet voldoet aan de voorgeschreven wijze van invullen of waarvan de prijsopgave niet overeenkomstig de aanbestedingsdocumenten kan worden vastgesteld, kan ongeldig worden verklaard.

4.4.6 Kwalitatieve gunningscriteria

Hieronder worden de verschillende onderdelen binnen het subgunningscriterium Kwaliteit beschreven en op welke wijze Inschrijver hier invulling aan kan geven. Daarnaast staat beschreven hoe dit door de beoordelingscommissie beoordeeld zal worden. Er zijn drie kwalitatieve gunningscriteria voorzien:

Gunningscriterium	**Omschrijving**
K1	Samenwerking en integrale coördinatie
K2	Financieel plan
K3	CO2-Prestatieladder

Per kwaliteitscriterium kan een maximale meerwaarde worden gehaald. In onderstaande tabel zijn deze meerwaarden aangegeven.

Subgunningscriteria	**Maximaal te behalen waarde in fictieve euro's**
K1: Samenwerking en integrale coördinatie	€680.000
K2: Financieel plan	€680.000

K3: CO2-Prestatieladder	€340.000
Totaal	**€1.700.000**

4.4.7 K1 Samenwerking en integrale coördinatie

Doelstellingen

1. Het realiseren van een proactieve, betrouwbare, open en constructieve samenwerking tussen Opdrachtgever, Opdrachtnemer en overige bij de uitvoering betrokken partijen gedurende de looptijd van de raamovereenkomst.
2. Het realiseren van een beheerste en tijdige uitvoering van de deelopdrachten, zodat de geplande onderhoudsopgave gedurende de looptijd van de raamovereenkomst kan worden gerealiseerd.

Toelichting doelstellingen
Opdrachtgever verwacht van opdrachtnemer een proactieve, betrouwbare, open en constructieve samenwerking, waarbij tijdig wordt afgestemd en transparant wordt gecommuniceerd.

Daarnaast wordt van opdrachtnemer verwacht dat hij bijdraagt aan een beheerste en tijdige uitvoering van de deelopdrachten door de werkzaamheden te coördineren en raakvlakken tussen disciplines en betrokken partijen te beheersen. Opdrachtnemer stemt daarbij, afhankelijk van de betreffende deelopdracht en verantwoordelijkheidsverdeling, af met de betrokken stakeholders.

Uitwerking Inschrijver
Inschrijver dient een plan van aanpak in te dienen met hierin de volgende uitwerkingspunten:

1. De wijze waarop inschrijver de samenwerking met opdrachtgever gedurende de looptijd van de raamovereenkomst organiseert en borgt. Ga daarbij ten minste in op de samenwerkingsvorm, overlegstructuren, rol- en verantwoordelijkheidsverdeling, communicatie en onderlinge afstemming en beschrijf hoe hiermee een proactieve, betrouwbare, open en constructieve samenwerking wordt geborgd.
2. De wijze waarop inschrijver de voorbereiding en uitvoering van nadere overeenkomsten organiseert en beheerst, vanaf de aanvraag van een nadere overeenkomst tot en met de oplevering. Ga daarbij ten minste in op de planning en beheersing van doorlooptijden, de organisatie en beschikbaarheid van de benodigde capaciteit en de wijze waarop de continuïteit wordt geborgd bij meerdere gelijktijdige of kort opeenvolgende nadere overeenkomsten.
3. De wijze waarop inschrijver gedurende de looptijd van de raamovereenkomst kennis en ervaringen uit de nadere overeenkomsten borgt, overdraagt en benut voor volgende nadere overeenkomsten, zodat leerpunten en afwijkingen worden vertaald naar verbeteringen, herhaling van fouten en omissies zoveel mogelijk wordt voorkomen en wordt bijgedragen aan de beheersing van volgende nadere overeenkomsten.
4. De wijze waarop inschrijver invulling geeft aan de integrale coördinatie van de eigen werkzaamheden en die van derden binnen de nadere overeenkomsten, waarbij de afstemming tussen disciplines, onderaannemers en overige door opdrachtgever gecontracteerde partijen wordt georganiseerd en de onderlinge raakvlakken beheerst.

Beoordeling
De beoordeling vindt plaats conform de in paragraaf 4.4.10 opgenomen beoordelingstabel.

Bij de beoordeling kijkt het beoordelingsteam naar het totaalbeeld van de uitwerking. Daarbij wordt beoordeeld in hoeverre de voorgestelde aanpak bijdraagt aan de doelstellingen van dit gunningscriterium.

Het beoordelingsteam betrekt daarbij de mate waarin de Inschrijver concreet invulling geeft aan de in dit gunningscriterium benoemde uitwerkingspunten, de voorgestelde aanpak realistisch en uitvoerbaar is en aantoonbare meerwaarde biedt ten aanzien van de samenwerking, voorbereiding en beheersing van Nadere Overeenkomsten, kennisborging en integrale coördinatie van de werkzaamheden binnen de Raamovereenkomst.

Vereisten
De uitwerking van dit gunningscriterium bestaat uit maximaal vier (4) enkelzijdig bedrukte A4-pagina's, inclusief afbeeldingen en bijlagen, maar exclusief een eventueel voorblad en een inhoudsopgave. De uitwerking dient te zijn opgesteld in een goed leesbaar lettertype en lettergrootte, bijvoorbeeld Arial 10 pt.

Indien het maximumaantal pagina's wordt overschreden, wordt het meerdere niet beoordeeld.

4.4.8 K2 Financieel plan

Doelstelling
Doelstelling van opdrachtgever is om gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst te komen tot een transparante, beheersbare en doelmatige financiële uitvoering van de werkzaamheden, waarbij opdrachtnemer op een open en controleerbare wijze omgaat met prijsvorming, kostenbeheersing, financiële risico's en afwijkingen binnen de voorbereiding en uitvoering van de Nadere Overeenkomsten.

Uitwerking Inschrijver
Inschrijver dient een financieel plan op te leveren met hierin de volgende uitwerkingspunten:

1. De wijze waarop inschrijver zorgt voor een transparante en controleerbare prijsvorming van Nadere Overeenkomsten, waarbij inzicht wordt gegeven in de prijsopbouw en de wijze waarop de marktconformiteit van de gehanteerde prijzen wordt geborgd.
2. De wijze waarop inschrijver gedurende de uitvoering van de Nadere Overeenkomsten, zorgt voor een transparante en tijdige financiële informatievoorziening, zodat opdrachtgever inzicht heeft in de financiële voortgang en actuele financiële status en financiële afwijkingen tijdig inzichtelijk en uitlegbaar zijn.
3. De wijze waarop inschrijver gedurende de voorbereiding en uitvoering van de deelopdrachten actief stuurt op kostenbeheersing, budgetbewaking en doelmatige inzet van middelen.
4. De wijze waarop financiële risico’s en wijzigingen tijdig worden gesignaleerd, beheerst en gemitigeerd en hierover wordt gecommuniceerd met opdrachtgever.

Beoordelingsaspecten
De beoordeling vindt plaats conform de in paragraaf 4.4.10 opgenomen beoordelingstabel.

Bij de beoordeling kijkt het beoordelingsteam naar het totaalbeeld van de uitwerking. Daarbij wordt beoordeeld in hoeverre de voorgestelde aanpak bijdraagt aan de doelstelling van dit gunningscriterium.

Het beoordelingsteam betrekt daarbij de mate waarin de Inschrijver concreet invulling geeft aan de in dit gunningscriterium benoemde uitwerkingspunten, de voorgestelde aanpak realistisch en uitvoerbaar is en aantoonbare meerwaarde biedt voor een transparante, beheersbare en doelmatige financiële uitvoering van de werkzaamheden binnen de Raamovereenkomst.

Let op!
De hoogte van de aangeboden prijzen, tarieven en opslagpercentages wordt niet meegewogen bij de beoordeling van K2. Deze worden afzonderlijk beoordeeld onder het gunningscriterium Prijs.

Vereisten
De uitwerking van dit gunningscriterium bestaat uit maximaal drie (3) enkelzijdig bedrukte A4-pagina's, inclusief afbeeldingen en bijlagen, maar exclusief een eventueel voorblad en een inhoudsopgave. De uitwerking dient te zijn opgesteld in een goed leesbaar lettertype en lettergrootte, bijvoorbeeld Arial 10 pt.

Indien het maximumaantal pagina's wordt overschreden, wordt het meerdere niet beoordeeld.

4.4.9 K3 CO2-Prestatieladder

Doelstelling
In deze aanbesteding passen wij de CO_2-Prestatieladder als gunningscriterium toe.

De aanbestedende dienst heeft als ambitie CO2-emissie te reduceren bij de uitvoering van infrastructurele werken. Dat kan alleen door en met actieve inzet van marktpartijen.

Informatie CO_2-Prestatieladder
De eisen die gelden voor het gunningscriterium CO_2-Prestatieladder 4.0 staan in Bijlage O. Deze eisen bestaan uit Deel 1 (Algemene eisen) en Deel 2 (eisen per CO_2-Ambitieniveau). De eisen uit Deel 1 zijn algemeen en gelden voor elke Inschrijver die wil voldoen aan het gunningscriterium CO_2-Prestatieladder 4.0. De eisen uit Deel 2 zijn specifieke eisen per CO_2 Ambitieniveau waarmee Inschrijver zich inschrijft op deze aanbesteding.

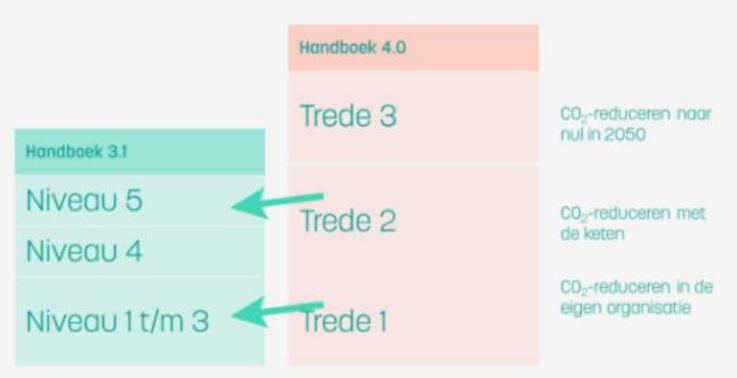
De Inschrijver moet op het inschrijvingsformulier aangeven op welk CO_2-Ambitieniveau hij dit project wenst uit te voeren. Vanwege de overgangsperiode wordt in deze aanbesteding CO_2-Prestatieladder 3.1 en 4.0 geaccepteerd.

CO_2-Prestatieladder 3.1
Indien Inschrijver inschrijft middels het CO_2-Prestatieladdercertificaat van versie 3.1, mag dit met een certificaat op basis van Handboek 4.0 van de CO_2-Prestatieladder.

Hierbij geldt het volgende:

- Een certificaat op basis van CO_2-Prestatieladder 4.0 – Trede 1 wordt geaccepteerd als bewijs voor CO_2-ambitieniveau 3 van het gunningcriterium CO_2-Prestatieladder 3.1.

- Een certificaat op basis van CO_2-Prestatieladder 4.0 – Trede 2 of Trede 3 wordt geaccepteerd als bewijs voor CO_2-ambitieniveau 5 van het gunningcriterium CO_2-Prestatieladder 3.1.



CO_2-Prestatieladder 4.0
Indien Inschrijver inschrijft middels het CO_2-Prestatieladder 4.0, dan gelden de volgende voorwaarden:

a) De Inschrijver moet bij Inschrijving kiezen tussen volledig projectspecifiek aantonen met een projectverklaring, of volledig aantonen met het CO_2-Prestatieladdercertificaat. Bij een keuze voor projectspecifiek aantonen op een bepaald CO_2-Ambitieniveau, dan geldt die keuze ook voor alle onderliggende CO_2-Ambitieniveaus; een gemengde bewijsvoering is niet mogelijk.
b) De Inschrijver moet bij Inschrijving aangeven op welk CO_2-Ambitieniveau hij/zij het project zal uitvoeren.
c) Dit CO_2-Ambitieniveau moet binnen 12 maanden na ingang van de Raamovereenkomst en hierna jaarlijks aangetoond worden met een projectverklaring of een CO_2-Prestatieladdercertificaat op het aangegeven CO_2-Ambitieniveau.
d) Als een Inschrijver projectspecifiek wil aantonen, dan geldt het volgende:
    a. De bewijslast ligt bij de Opdrachtnemer dat aan het aangeboden CO_2-Ambitieniveau van het gunningscriterium CO_2-Prestatieladder 4.0 wordt voldaan. Deze bewijslast bestaat uit gedocumenteerde informatie over het project en een projectverklaring van een geaccrediteerde certificerende instelling, waarin staat dat Opdrachtnemer voldoet aan het aangeboden CO_2-Ambitieniveau, inclusief alle onderliggende CO_2 Ambitieniveaus, van het gunningscriterium CO_2-Prestatieladder 4.0;
    b. De eisen van het gunningscriterium CO_2-Prestatieladder 4.0 moeten worden geborgd in het managementsysteem van het project dat de Opdrachtnemer gebruikt;
    c. Op basis van de gedocumenteerde informatie en borging in het managementsysteem van het project laat de Opdrachtnemer een certificerende instelling (CI) toetsen of hij/zij voldoet aan het gunningscriterium CO_2 Prestatieladder;
    d. De Opdrachtnemer toont twee dingen aan: allereerst dat de CI geaccrediteerd is voor certificering op het niveau van het CO_2-Prestatieladdercertificaat dat correspondeert met het aangeboden CO_2-Ambitieniveau en ten tweede dat de persoon die de toetsing uitvoert namens de CI aantoonbaar ervaring heeft met certificeringen van

bedrijven op het niveau van het CO_2-Prestatieladdercertificaat dat correspondeert met het aangeboden CO_2-Ambitieniveau;

e. De CI toetst binnen de looptijd van de Raamovereenkomst jaarlijks, waarbij de eerste toetsing plaatsvindt 12 maanden na de ingangsdatum van de Raamovereenkomst;
f. Al bij Inschrijving op de aanbesteding moet de Inschrijver aangeven welke CI de toetsing zal uitvoeren;
g. Als de Opdrachtnemer beschikt over een CO_2-Prestatieladdercertificaat op een lager CO_2-Ambitieniveau kan de organisatie de bewijslast deels baseren op informatie uit het managementsysteem dat hoort bij het CO_2-Prestatieladdercertificaat. Het bewijs moet echter nadrukkelijk projectspecifiek worden geleverd voor het aangeboden CO_2-Ambitieniveau inclusief alle onderliggende CO_2-Ambitieniveaus, gemengde bewijsvoering is niet mogelijk;

e) Als de Opdrachtnemer kiest voor het voldoen aan het gunningscriterium CO_2 Prestatieladder 4.0 met het CO_2-Prestatieladdercertificaat dan geldt het volgende:

h. De Opdrachtnemer moet binnen één jaar na opdrachtverlening en vervolgens tijdens de volledige uitvoeringsduur van de Raamovereenkomst aantoonbaar over een CO_2-Prestatieladdercertificaat op minimaal het contractueel vereiste CO_2 Ambitieniveau beschikken;
i. Als de Opdrachtnemer de intentie heeft om met een CO_2-Prestatieladdercertificaat de prestatie aan te tonen, maar daar tijdens de uitvoering niet in slaagt, dan is projectspecifiek aantonen mogelijk op twee voorwaarden: allereerst als vooraf bij Inschrijving de CI is genoemd die de toetsing zal verrichten en ten tweede als die CI alle informatie heeft gekregen die nodig is om het projectspecifieke certificaat af te kunnen geven;
j. Eventueel kan de Opdrachtnemer een CO_2-Prestatieladdercertificaat gebruiken met een hoger CO_2-Ambitieniveau. Om aan de eisen van het certificaat te voldoen zal Opdrachtnemer het project zelf dan ook op het hogere CO_2-Ambitieniveau (van het CO_2-Prestatieladdercertificaat) moeten uitvoeren. De CI beoordeelt dit bij de CO_2 Prestatieladderbeoordeling;
k. Als een combinatie van bedrijven wil inschrijven, doen zij dit met een CO_2 Ambitieniveau naar keuze. Als deze combinatie van bedrijven vervolgens moet aantonen dat zij het CO_2-Ambitieniveau – binnen de gestelde termijn – hebben behaald dan kan dit op 2 manieren. Het bewijs wordt geleverd ofwel met een projectverklaring voor het gezamenlijke project, ofwel met de CO_2 Prestatieladdercertificaten van alle deelnemers aan de combinatie. Daarbij bepaalt het behaalde CO_2-Prestatieladdercertificaat met de laagste trede van een deelnemer in de combinatie het gerealiseerde CO_2-Ambitieniveau van de hele combinatie.

f) Als het aangeboden CO_2-Ambitieniveau niet tijdig aangetoond kan worden, via een projectverklaring of een CO_2-Prestatieladdercertificaat, zal aanbesteder een sanctie opleggen.

Bij het niet of niet tijdig aantonen van het aangeboden CO_2-Ambitieniveau zal de Opdrachtgever een sanctie opleggen. De hoogte van de sanctie wordt op de volgende wijze bepaald:

Voor iedere trede die het gerealiseerde CO_2-Ambitieniveau lager is dan het aangeboden CO_2-Ambitieniveau, wordt een bedrag ter hoogte van 1% van de geraamde opdrachtwaarde als sanctie in rekening gebracht.

4.4.10 Beoordeling (K1 en K2)

De beoordeling van de kwalitatieve gunningscriteria K1 en K2 van de Inschrijving geschiedt door middel van het toekennen van scores op (sub)criteria. De cijfers worden gegeven door beoordeling van de Inschrijving aan de hand van de onderstaande EMVI-tabel.

Per gunningscriterium wordt op basis van onderstaande beoordelingstabel een score toegekend. Aan iedere score is een fictieve kwaliteitswaarde verbonden, die afhankelijk van de beoordeling resulteert in een fictieve korting of een fictieve bijtelling.

Schaal	Percentage	Toelichting
4 Uitstekend	**100% van de maximale fictieve korting (kwaliteitswaarde)**	De uitwerking geeft blijk van uitstekend en diepgaande inzicht in de opdracht. Alle gevraagde onderdelen zijn volledig, concreet en overtuigend uitgewerkt. De voorgestelde aanpak is uitzonderlijk goed en overtuigend onderbouwd, realistisch en uitvoerbaar en biedt aantoonbare, wezenlijke en onderscheidende meerwaarde ten opzichte van de doelstellingen en uitwerkingspunten van het gunningscriterium.
3 Goed	**50% van de maximale fictieve korting (kwaliteitswaarde)**	De uitwerking geeft blijk van goed inzicht in de opdracht. De gevraagde onderdelen zijn goed uitgewerkt. De voorgestelde aanpak is goed onderbouwd, realistisch en uitvoerbaar en biedt meerwaarde ten opzichte van de doelstellingen en uitwerkingspunten van het gunningscriterium.
2 Voldoende	**0% van de maximale fictieve korting (kwaliteitswaarde)**	De uitwerking geeft blijk van voldoende inzicht in de opdracht. De gevraagde onderdelen zijn in voldoende mate uitgewerkt. De voorgestelde aanpak is voldoende onderbouwd, grotendeels realistisch en uitvoerbaar, maar biedt geen of slechts beperkte meerwaarde ten opzichte van de doelstellingen en

		uitwerkingspunten van het gunningscriterium.
1 Onvoldoende	**Fictieve bijtelling van 25% (kwaliteitswaarde)**	De uitwerking geeft blijk van onvoldoende inzicht in de opdracht. De gevraagde onderdelen zijn onvoldoende uitgewerkt of onderbouwd. De voorgestelde aanpak is onvoldoende concreet, realistisch of uitvoerbaar en biedt geen aantoonbare meerwaarde ten opzichte van de doelstellingen en uitwerkingspunten van het gunningscriterium.

Op basis van de verschillende scores van de teamleden voor de kwaliteitscriteria wordt per kwaliteitscriterium een unanieme score toegekend, dit betreft telkens een teamresultaat in consensus en is geen gemiddelde van individuele beoordelingsscores. Deze score is een heel getal, dus zonder decimalen.

De behaalde score wordt vervolgens omgerekend naar een bepaalde meerwaarde (uitgedrukt in €). De maximaal te behalen kwaliteitswaardes zijn terug te vinden in de tabel bij paragraaf 4.4.6.

4.4.11 Beoordeling (K3)

De beoordeling van het gunningscriterium CO_2-Prestatieladder vindt plaats op basis van het door de Inschrijver aangeboden CO_2-Ambitieniveau. De Inschrijver dient het aangeboden CO_2-Ambitieniveau aan te geven in Bijlage J – CO2-Prestatieladder Inschrijving en deze bij de Inschrijving volledig ingevuld in te dienen.

Aan het aangeboden CO_2-Ambitieniveau wordt overeenkomstig onderstaande tabel een fictieve korting toegekend. Het aangeboden CO_2-Ambitieniveau bepaalt de hoogte van de fictieve korting die bij de beoordeling van de Inschrijving wordt toegepast.

Handboek 3.1	**Handboek 4.0**	**Fictieve korting**
	Trede 3	€ 340.000
Niveau 4 en 5	Trede 2	€ 170.000
Niveau 1 t/m 3	Trede 1	€ 0,00

4.4.12 Kwalitatieve aanbiedingsdocumenten

De bij de Inschrijving te verstrekken documenten ten behoeve van de kwaliteitsgerichte beoordeling zijn:

Nr.	**Documentnaam**
K1	Samenwerking en integrale coördinatie
K2	Financieel plan
K3	CO2-Prestatieladder

4.5 Gunning en contractering

4.5.1 Voornemen tot gunning

Conform het artikel 2.36.5 ARW 2016 zal de aanbestedende dienst aan alle inschrijvers het voornemen tot gunning (gunningsbeslissing) mededelen.

4.5.2 Opschortende termijn

Indien een inschrijver bezwaren heeft tegen die beslissing dient hij binnen de in het ARW 2016 genoemde opschortende termijn van twintig (20) kalenderdagen na verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing een kort geding aanhangig te hebben gemaakt tegen die beslissing bij de bevoegde burgerlijke rechter te Rechtbank Overijssel.

De genoemde termijn is een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat indien een inschrijver niet binnen twintig (20) kalenderdagen na verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt, de betreffende inschrijver in kort geding geen bezwaar meer kan maken met betrekking tot die beslissing; zijn recht is dan verwerkt. De aanbestedende dienst is in dat geval vrij om (verder) gevolg te geven aan de gunningsbeslissing.

Als er een kortgeding aanhangig is gemaakt, gaat de aanbestedende dienst niet over tot gunning, tenzij onverwijlde spoed dit noodzakelijk maakt. De inschrijver stuurt een kopie van de dagvaarding zo snel mogelijk naar inkoop@ssc-ons.nl.

4.5.3 Toelichting op beoordeling

De aanbestedende dienst biedt de inschrijvers de mogelijkheid om een mondelinge toelichting te verkrijgen op de beoordeling van de Inschrijving. Indien een inschrijver hiervan gebruik wil maken dan dient de inschrijver contact op te nemen met de contactpersoon om in onderling overleg een afspraak te plannen.

4.5.4 Definitieve gunning en contractering

Als de aanbestedende dienst binnen de voornoemde termijn van twintig (20) dagen geen, op correcte wijze, dagvaarding ontvangt dan gaat hij naar verwachting over tot het verzenden van de ondertekende opdrachtbrief.

De raamovereenkomst bevat de definitieve startdatum van de opdracht.

4.5.5 Geschillen

Beslechting van geschillen vindt conform ARW 2016 art. 2.40 plaats bij de burgerlijke rechter te Rechtbank Overijssel.

5 OVERIGE BEPALINGEN

5.1 Proactieve houding inschrijver

Deze inschrijvingsleidraad, de raamovereenkomst, incl. alle bijlagen maar ook de overige aanbestedingsdocumenten zijn met de grootst mogelijke zorgvuldigheid samengesteld. Desondanks kunnen er toch onduidelijkheden/onvolkomenheden/tegenstrijdigheden in de aanbestedingsdocumenten en/of in deze aanbestedingsprocedure voorkomen. De aanbestedende dienst verwacht daarom een proactieve houding van de inschrijvers, hetgeen betekent dat zij eventuele onduidelijkheden /onvolkomenheden/tegenstrijdigheden/disproportionaliteit in de aanbestedingsdocumenten en/of de aanbestedingsprocedure zo spoedig mogelijk doch uiterlijk op de termijn indiening schriftelijke vragenronde nadere inlichtingen (zie paragraaf 3.3) schriftelijk aan de provincie Overijssel moeten melden, zodat deze eventuele onduidelijkheden/onvolkomenheden/ tegenstrijdigheden/disproportionaliteit nog ongedaan kunnen worden gemaakt. Na de Nota('s) van Inlichtingen wordt verondersteld dat alle documenten helder en eenduidig zijn.
Na het verstrijken van de uiterste termijn waarbinnen de Inschrijvingen moeten zijn ingediend, kunnen de inschrijvers geen bezwaar meer maken tegen eventuele onduidelijkheden/onvolkomenheden/tegenstrijdigheden/ disproportionaliteit in de aanbestedingsdocumenten, de gevolgde aanbestedingsprocedure en/of de keuze(s) die de aanbestedende dienst in dat kader heeft gemaakt. Derhalve verwerken de inschrijvers hun recht c.q. vervalt het recht van de inschrijvers om na de aanbesteding/sluitdatum (zie paragraaf 3.3) alsnog bezwaar te maken tegen (de gevolgen van) eventuele schendingen van het (aanbestedings)recht, voor zover daarvan sprake zou zijn in de aanbestedingsdocumenten, de gevolgde aanbestedingsprocedure en/of de door de aanbestedende dienst in dat kader gemaakte keuze(s), en worden de inschrijvers geacht onverkort en onvoorwaardelijk met de inhoud van die documenten, de gevolgde procedure en die keuze(s) te hebben ingestemd. De aanbestedende dienst is op geen enkele wijze aansprakelijk voor de gevolgen van eventuele onduidelijkheden/onvolkomenheden/ tegenstrijdigheden/disproportionaliteit in de aanbestedingsdocumenten, de gevolgde aanbestedingsprocedure en/of de door hem in dat kader gemaakte keuze(s).

5.2 Klachtenregeling

Als een inschrijver klachten heeft over het verloop van de aanbesteding dan richt hij deze aan inkoopklacht@ssc-ons.nl. Klachten kunnen betrekking hebben op het niet naleven van wettelijke bepalingen of inbreuk op algemene aanbestedingsbeginselen. Een klacht moet schriftelijk worden ingediend en moet duidelijk en gemotiveerd aangeven op welk aspect van de aanbestedingsprocedure de klacht betrekking heeft. In de klacht moet ook een voorstel staan hoe volgens de klager aan de klacht tegemoet gekomen kan worden. Deskundige functionarissen die niet betrokken zijn of zullen worden bij de bewuste aanbestedingsprocedure zullen de klacht behandelen. Zij doen dit zo spoedig mogelijk en informeren de klager over de behandeling. De klachtenregeling is te vinden op https://www.ssc-ons.nl/onse-publicaties.

5.3 Informatieverplichtingen en Kettingbeding

a) Informatieverplichtingen:
   1. Opdrachtnemer houdt zich in de uitvoering van de opdracht aan geldende wet- en regelgeving en een van toepassing zijnde cao.
   2. Opdrachtnemer legt alle arbeidsvoorwaardelijke afspraken ten behoeve van de uitvoering van de onderhavige opdracht op een inzichtelijke en toegankelijke wijze vast.

3. Opdrachtnemer verschaft desgevraagd aan bevoegde instanties toegang tot deze arbeidsvoorwaardelijke afspraken en werkt mee aan controles, audits of loonvalidatie.
4. Opdrachtnemer verschaft desgevraagd aan de opdrachtgever toegang tot deze arbeidsvoorwaardelijke afspraken indien deze dit noodzakelijk acht in verband met het voorkomen van of de behandeling van een loonvordering aangaande verrichte arbeid ten behoeve van de opdracht.

b) Kettingbeding:
   1. Opdrachtnemer is verplicht om alle bovenstaande contractverplichtingen (informatieplichten) onverkort op te leggen aan alle partijen waarmee hij contracten aangaat ten behoeve van de uitvoering van de opdracht.
   2. Opdrachtnemer is verplicht om hierbij tevens te bedingen dat deze partijen vervolgens bovenstaande contractverplichtingen onverkort opnemen in contracten die zij aangaan ten behoeve van de uitvoering van de onderhavige opdracht.

De inschrijver wordt er op gewezen dat de opdrachtgever boetes hanteert indien opdrachtnemer niet aan zijn verplichting tot betaling van de loonvergoeding conform de algemeen verbindend verklaarde cao nakomt.

5.4 Social Return

De provincie Overijssel heeft besloten om in deze aanbesteding Social Return als bijzondere uitvoeringsvoorwaarde op te nemen. De aanbieder verplicht zich bij gunning om 2% van de gefactureerde opdrachtsom aan te wenden voor Social Return activiteiten. Zie ook bijlage N.

5.5 Schoon en Emissieloos Bouwen (SEB)

Op deze aanbesteding zijn nadere eisen van toepassing in het kader van Schoon en Emissieloos Bouwen (SEB). De provincie Overijssel heeft via het Interprovinciaal Overleg (IPO) het convenant Schoon en Emissieloos Bouwen ondertekend. Vanuit dit convenant heeft Overijssel zichzelf verplicht om in haar contracten eisen op te nemen ten aanzien van SEB. Op deze opdracht zijn de eisen conform het basisniveau SEB van toepassing. Voor meer informatie hierover zie het Convenant SEB en/of de opgestelde Routekaart SEB.

5.6 Voorbehoud (intrekken aanbestedingsprocedure)

Zoals al vermeld in het 'Wettelijk kader' staat het ons vrij om de Aanbestedingsprocedure, in elke fase van het proces, dus tot de contractsluiting, om welke reden dan ook, af te breken. Uiteraard maken wij een dergelijke beslissing zo spoedig mogelijk bekend aan alle betrokken Ondernemers. U heeft geen recht op vergoeding van inschrijfkosten, verlies aan referentie, gederfde winst of andere schade welke in het kader van deze aanbesteding gemaakt zijn of worden.

5.7 Tenderkostenvergoeding

Gezien de geringe complexiteit van deze uitvraag, de relatief beperkte doorlooptijd van de procedure en het uitsluitend vragen van kwalitatieve documenten stelt de aanbestedende dienst voor deze aanbesteding geen tendervergoeding beschikbaar.

6 Bijlagen

BIJLAGE A Checklist overzicht in te dienen documenten
BIJLAGE B Eigen verklaring
BIJLAGE C Verklaring bestuurder rechtmatigheid inschrijving
BIJLAGE D Opgave referentieopdrachten
BIJLAGE E Verklaring aansprakelijkheid bij samenwerkingsverband
BIJLAGE F Verklaring beroep op bekwaamheid derden
BIJLAGE G Holdingverklaring
BIJLAGE H Inschrijvingsbiljet
BIJLAGE I Inschrijvingsstaat
BIJLAGE J CO2-Prestatieladder Inschrijving
BIJLAGE K Vragenlijst voorkennis en belangenverstrengeling
BIJLAGE L Begrippenlijst
BIJLAGE M Verklaring Russische partijen
BIJLAGE N Social Return On Investment (SROI)
BIJLAGE O CO2-Prestatieladder eisen
BIJLAGE P Generieke en technische eisen (inclusief bijlagen)
BIJLAGE Q Raamovereenkomst (inclusief bijlagen)