Beschrijvend document t.b.v. de aanbesteding onderhoud openbare verlichting

Openbare Europese aanbestedingsprocedure

Aanbestedende diensten:
gemeente Dalfsen, Kampen, Ommen en Zwolle

Intern documentnr./zaaknummer	57004591-EN
Ons referentienummer	26.GZ.043
Versie	1.0
Status	Definitief
Datum	30 oktober 2026

Inhoud

1 De Opdrachtgever en de opdracht 3
1.1 Informatie over de organisatie 3
1.2 Inhoud en omvang van de opdracht 4
1.3 Social Return on Investment 6
1.4 Procedure en de onderbouwing 6
1.5 Planning 7
2 Voorwaarden aan Inschrijving 8
2.1 Voorwaarden aan Inschrijving 8
2.2 Algemene Inkoopvoorwaarden & Raamovereenkomst 15
2.3 Contractvorming 15
3 Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen 17
3.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) 17
3.2 Uitsluitingsgronden 17
3.3 Geschiktheidseis: Financiële en economische draagkracht 18
3.3.1 Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering 18
3.4 Geschiktheidseis: Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid 19
3.4.1 Kerncompetenties 19
3.4.2 Kwaliteitsnormen / technische bekwaamheid 20
3.5 Verklaringen 20
4 Beoordelingsprocedure en gunningscriteria 22
4.1 Beschrijving van de beoordelingsprocedure 22
4.2 Prijs 23
4.3 Kwaliteit 26
Bijlagen 29

1 De Opdrachtgever en de opdracht

1.1 Informatie over de organisatie

Gemeente Dalfsen
De gemeente Dalfsen is een plattelandsgemeente in de provincie Overijssel met zo'n 29.700 inwoners. De grootste kernen zijn Dalfsen, Nieuwleusen, Lemelerveld, Oudleusen en Hoonhorst. De gemeente kent een uitgestrekt buitengebied. De gemeente Dalfsen is onderdeel van de Regio Zwolle. Daarnaast is de gemeente Dalfsen lid van de P10, het samenwerkingsverband van de grote plattelandsgemeenten en van de Talentenregio. Dalfsen is een mooie, veelzijdige gemeente om in te wonen en om voor te werken.

Missie, kernwaarden & visie

- Onze missie: Samen voor elkaar
- Onze kernwaarden: Samen, vertrouwen en nabij
- Onze visie: Gemeente Dalfsen is een organisatie met betrokken en bevlogen medewerkers, die op doeltreffende wijze waarde toevoegt in samenwerking met elkaar en met oog op de veranderende samenleving.

Gemeente Kampen
De historische Hanzestad Kampen is een gezellige, veelzijdige stad met een sfeervol historisch centrum, veel natuurschoon en water. Gemeente Kampen heeft momenteel ruim 56.000 Inwoners. Kampen met haar acht kernen en het Kampereiland met vele terpboerderijen ligt in de bijzondere regio IJsseldelta. De Gemeente Kampen is volop in ontwikkeling op verschillende onderwerpen binnen het sociaal domein en diverse woningbouwprojecten.
Voor meer informatie over de Gemeente Kampen kunt u terecht op www.kampen.nl

Gemeente Ommen
De gemeente Ommen is een prettige woon- en werkgemeente en ligt centraal in de provincie Overijssel. Naast de Hanzestad Ommen, bestaat de gemeente uit een aantal kleine kernen en buurtschappen. De gemeente telt circa 18.900 inwoners en heeft een grondoppervlak van 18.000 ha, waarvan een derde bos- en natuurgebied. Het is dan niet verwonderlijk dat Ommen het "groene hart" van Overijssel wordt genoemd. Ommen kan worden getypeerd als een recreatiegemeente met een goed voorzieningenniveau, een rijk verenigingsleven en een dynamisch bedrijfsleven, waarvan ook de agrarische- en recreatieve sectoren belangrijke onderdelen zijn.

Voor meer informatie over de gemeente Ommen kunt u terecht op onze website www.ommen.nl.

Gemeente Zwolle
In Zwolle geloven we dat het leven beter wordt als we met elkaar optrekken. Wij zetten daarom met kracht in op verbinding. Een goed samenspel met onze 133.000 inwoners, partners in de stad, het college, de raad en collega's. We zorgen voor elkaar en zijn er voor elkaar. Iedereen doet mee en iedereen doet ertoe.

De stad staat voor grote opgaven om onze leefwereld duurzaam vorm te geven, zoals klimaatadaptatie, energietransitie en de ontwikkeling van een circulaire economie. Al die kleine en grote opgaven zijn leidend voor onze manier van samenwerken.

Zwolle is een stad in een regio die hard op weg is om de vierde economische topregio van Nederland te worden met innovatieve bedrijven die bijdragen aan onze maatschappelijke opgaven. De komende jaren staat er veel te gebeuren.

Voor meer informatie over de gemeente Zwolle kunt u terecht op www.zwolle.nl.

Shared Service Centrum Ons
De uitvoering van deze aanbesteding gebeurt door Shared Service Centrum Ons (Ons), team Inkoop en Contractmanagement. Binnen Ons zijn de inkoopafdelingen (de adviseurs) van de gemeenten Kampen, Zwolle, Dalfsen, Zwartewaterland, Westerveld, Ommen en provincie Overijssel ondergebracht. Ons voert taken uit in opdracht van de deelnemende organisaties. Voor deze aanbesteding is Shared Service Centrum Ons (Ons) aanspreekpunt voor (potentiële) inschrijvers.

De Opdrachtgever c.q. Aanbestedende dienst in deze aanbesteding is de gemeente Zwolle.

Deze aanbesteding verloopt geheel digitaal via aanbestedingsplatform TenderNed, www.TenderNed.nl.

1.2 Inhoud en omvang van de opdracht

Doel aanbesteding
Het doel van de aanbesteding is het op een transparante wijze selecteren van een kwalitatief goede organisatie voor het uitvoeren van het onderhoud van de openbare verlichting voor de gemeente Dalfsen, gemeente Kampen, gemeente Ommen en gemeente Zwolle. Er zal per Aanbestedende dienst een Raamovereenkomst worden gesloten met één (1) opdrachtnemer.

De opdracht is verdeeld in vier percelen, te weten:
Perceel 1 - Gemeente Dalfsen
Perceel 2 - Gemeente Kampen
Perceel 3 - Gemeente Ommen
Perceel 4 - Gemeente Zwolle

De Aanbestedende diensten zullen zelf het aanspreekpunt zijn voor de bestel- en leveringsfase. Verder wordt het contractbeheer / contractmanagement ook per Aanbestedende dienst uitgevoerd.

Scope van de opdracht
De opdracht omvat het beheer, onderhoud en de instandhouding van openbare verlichtingsinstallaties, stadsilluminatie, terreinverlichting, voedingsnetten, voedingskasten en daarmee samenhangende voorzieningen die onder beheer van Opdrachtgever vallen. De opdracht omvat onder meer:

- Storingen, meldingen en onderhoud;
- Schadeafhandeling en schadeverhaal;
- Vervangen, leveren en verwijderen van lichtmasten, armaturen en overige onderdelen;
- Schouwen, inspecties en controles;
- NEN 3140 inspecties en operationele taken voortvloeiend uit de NEN 3140-bedrijfsvoering;
- Herstelwerkzaamheden naar aanleiding van inspecties, masttesten en andere controles;
- Reinigen van armaturen, masten en overige onderdelen;

- Plaatsen, verwijderen, vervangen en aanpassen van voedingskasten, voedingsnetten en aansluitingen;
- Bij- en verplaatsingen van lichtpunten voor zover deze binnen de scope van deze overeenkomst vallen;
- Advieswerkzaamheden, lichtberekeningen en overige ondersteunende werkzaamheden;
- Verwerken van revisiegegevens en areaalmutaties;
- Werkzaamheden die noodzakelijk zijn voor het in stand houden van de onder deze overeenkomst vallende installaties.

Alle in deze aanbesteding opgenomen installaties, objecten, onderdelen en voorzieningen, inclusief de gedurende de looptijd toegevoegde, gewijzigde of opgeleverde installaties en onderdelen daarvan, worden geacht onderdeel uit te maken van deze Raamovereenkomst.

De aard, omvang en uitvoeringsvoorwaarden van de werkzaamheden zijn nader uitgewerkt in de Algemene Uitvoeringsvoorwaarden, de Specificatie Eenheden en de daarbij behorende bijlagen. Deze documenten maken integraal onderdeel uit van de Raamovereenkomst. De afname van de onder deze Raamovereenkomst vallende installaties en werkzaamheden kan gedurende de looptijd toenemen of afnemen. Opdrachtnemer kan hieraan geen rechten ontlenen.

Algemene Uitvoeringsvoorwaarden
Bijgevoegd treft u de *EC12062026-EN Algemene uitvoeringsvoorwaarden & EC12062026 Specificatie* eenheden aan, inclusief de daarin opgenomen bijlagen.

Buiten de scope
Werkzaamheden aan de openbare verlichting bij nieuwbouwprojecten worden niet binnen deze overeenkomst opgedragen.

Bij overige herinrichtingen wordt per project beoordeeld via welke overeenkomst de werkzaamheden het meest passend kunnen worden uitgevoerd. Wanneer de OVL-werkzaamheden sterk samenhangen met civiele werkzaamheden, kan het vanuit het oogpunt van integraliteit en uitvoerbaarheid wenselijk zijn deze gezamenlijk met de civiele werkzaamheden op de markt te zetten. In andere gevallen worden de OVL-werkzaamheden binnen deze Raamovereenkomst opgedragen.

Indien Opdrachtgever besluit de werkzaamheden binnen deze Raamovereenkomst te laten uitvoeren, kan Opdrachtnemer worden verzocht hiervoor een prijsopgave uit te brengen op basis van de overeengekomen eenheidsprijzen. De voorwaarden, verplichtingen en overige bepalingen van deze Raamovereenkomst zijn onverkort op deze werkzaamheden van toepassing.

Huidige opdrachtnemer
Opdrachtnemer dient er rekening mee te houden dat bij aanvang van de Raamovereenkomst nog werkzaamheden, verplichtingen, garanties, schadedossiers of lopende opdrachten van voorgaande opdrachtnemers aanwezig kunnen zijn. Opdrachtgever zal waar nodig zorgdragen voor een zorgvuldige overdracht.

Duur Raamovereenkomst
Er wordt door Dalfsen, Kampen, Ommen en Zwolle een Raamovereenkomst aangegaan voor een periode van twee (2) jaar met twee (2) keer de optie tot verlenging van maximaal één (1) jaar. De beoogde ingangsdatum van de Raamovereenkomsten is 1 april 2027.

Omvang Raamovereenkomst
De geraamde opdrachtwaarde van de Raamovereenkomst, inclusief de omzet van de te verhalen schades, over de gehele looptijd inclusief verlengingsopties bedraagt:

- Gemeente Dalfsen: € 800.000,-
- Gemeente Kampen: € 1.000.000,-
- Gemeente Ommen: € 700.000,-
- Gemeente Zwolle: € 4.000.000,-

De Opdrachtnemer kan aan deze verwachtingen geen rechten ontlenen.

De maximale opdrachtwaarde, inclusief de omzet van de te verhalen schades, voor de gehele looptijd inclusief verlengingsopties onder de Raamovereenkomst wordt gesteld op:

- Gemeente Dalfsen: € 1.200.000,-
- Gemeente Kampen: € 1.500.000,-
- Gemeente Ommen: € 1.050.000,-
- Gemeente Zwolle: € 6.000.000,-

De Raamovereenkomst expireert na afloop van het contractjaar waarin de totale maximale opdrachtwaarde wordt bereikt dan wel, indien de Aanbestedende dienst besluit opnieuw aan te besteden, na het sluiten van een nieuwe overeenkomst.

Tussen de geraamde opdrachtwaarde en maximale opdrachtwaarde zit ruimte. Dit heeft te maken met effecten in de toekomst waarbij zowel ambtelijke, bestuurlijke als raadsbesluiten de totale omvang in enig jaar kunnen beïnvloeden. Daarnaast kan de huidige onrust in de markt en wereld op dit moment onvoldoende ingeschat worden. Hierdoor is door de Aanbestedende diensten een onzekerheidsmarge opgenomen.

1.3 Social Return on Investment

De Aanbestedende dienst hecht waarde aan een inclusieve arbeidsmarkt, waarbij iedereen participeert naar vermogen. Aanbestedende dienst heeft daarom besloten om in deze aanbesteding Social Return On Investment (SROI) als bijzondere uitvoeringsvoorwaarde op te nemen. De Opdrachtnemer verplicht zich om bij gunning 2% van de gefactureerde opdrachtwaarde aan te wenden voor SROI-activiteiten. In bijlage 18 vindt u de toelichting van de werkwijze.

Meer informatie over Social Return On Investment is te vinden op de volgende website:
Expertisecentrum Social Return - WSP Regio Zwolle

1.4 Procedure en de onderbouwing

Onderhavige aanbesteding valt onder de werking van de Aanbestedingswet. Gelet op de omvang van de opdracht is gekozen voor de Europese openbare procedure.

Het doel is te komen tot een Raamovereenkomst met één Opdrachtnemer per perceel. Het staat Inschrijvers vrij om te bepalen op welke en hoeveel percelen zij inschrijven. Dit kan in de praktijk betekenen dat één Inschrijver meerdere percelen gegund kan krijgen. De Inschrijver die de economisch meest voordelige inschrijving doet op basis van de EMVI-score krijgt het betreffende perceel gegund. Dit gunningscriterium wordt verder omschreven in hoofdstuk 5 van dit Beschrijvend Document.

Gelet op het aantal potentiële Inschrijvers en de transactiekosten voor zowel Inschrijvers als de Aanbestedende dienst is een openbare procedure naar mening van de Aanbestedende dienst de meest passende procedure. Gezien de samenstelling van de markt en daarnaast de mogelijkheid om gezamenlijk in te schrijven, is de Aanbestedende dienst van mening dat de aanbesteding voldoende toegankelijk is. Daarnaast geeft een dergelijke procedure de Opdrachtgevers de mogelijkheid om de op te dragen werkzaamheden en hoeveelheden te laten fluctueren zonder eventuele drempelbedragen te overschrijden.

1.5 Planning

Onderstaande planning is van toepassing.

Activiteit	Datum
Publicatie van de opdracht	30 oktober 2026
Uiterste datum voor stellen van vragen	20 november 2026, 17.00 uur
Nota van Inlichtingen beschikbaar stellen	3 december 2026
Uiterste datum voor inschrijven	17 december 2026, 12.00 uur
Mededeling Gunningsbeslissing (voornemen)	8 januari 2027
Bezwaartermijn (20 dagen)	t/m 28 januari 2027, 23.59 uur
Ingang Raamovereenkomst	1 april 2027

Indien er wijzigingen in de planning komen zullen die kenbaar gemaakt worden via TenderNed. TenderNed is leidend.

2 Voorwaarden aan Inschrijving

2.1 Voorwaarden aan Inschrijving

Het indienen van een Inschrijving houdt in dat Inschrijver instemt met alle voorwaarden voor deze procedure zoals hieronder beschreven.

1.Geldigheidsduur Inschrijving
De Inschrijver doet zijn Inschrijving tot minimaal 90 dagen na de sluitingsdatum voor het indienen van een Inschrijving gestand, ook als er tot definitieve gunning is overgegaan. Dit betekent dat ook de Inschrijvers aan wie de opdracht niet wordt gegund, hun Inschrijving deze 90 dagen gestand doen. Mocht er een kort geding worden gestart naar aanleiding van de Gunningsbeslissing, dan dient de Inschrijver, als deze termijn van 90 dagen wordt overschreden, zijn Inschrijving verlengd gestand te doen tot 4 weken (termijn om hoger beroep aan te tekenen) na de datum waarop de voorzieningenrechter uitspraak heeft gedaan en voor de periode die de Aanbestedende dienst nodig heeft om redelijkerwijs te voldoen aan de uitspraak.

2.Kostenvergoeding
Inschrijvers hebben geen recht op vergoeding van enigerlei schade en/of kosten in verband met deze aanbesteding. De door de Inschrijvers gemaakte kosten met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure komen geheel voor eigen rekening van Inschrijver.

3.Voorbehouden
De Aanbestedende dienst mag op elk moment het gehele aanbestedingstraject tijdelijk of definitief stoppen of niet tot opdrachtverlening overgaan. Hieronder valt ook de situatie dat er naar het oordeel van de Aanbestedende dienst te weinig Inschrijvingen zijn ontvangen.

De Mededeling van de Gunningsbeslissing vindt plaats onder nadrukkelijk voorbehoud van bestuurlijke goedkeuring. Een voornemen tot gunning houdt geen aanvaarding in zoals bedoeld in de zin van artikel 6:217 lid 1 Burgerlijk Wetboek. De definitieve gunning zal plaatsvinden doordat de Opdrachtgever de door hem getekende Overeenkomst doet toekomen aan de winnende Inschrijver. De winnende Inschrijver tekent de Overeenkomst slechts ter bevestiging van de al gemaakte afspraken.

De Aanbestedende dienst mag de inhoud van deze aanbesteding - waaronder de daarin opgenomen planning - tot 10 dagen voor de uiterlijke datum van indienen van de Inschrijving (sluitdatum) aanvullen of wijzigen.

4.Mogelijk ontbrekende informatie en controle
Aanbestedende dienst mag alle verstrekte gegevens op juistheid controleren. Mocht blijken dat informatie ontbreekt, dan kan Aanbestedende dienst besluiten om die ontbrekende informatie alsnog op te vragen. Aanbestedende dienst is daartoe op geen enkele wijze verplicht. De Aanbestedende dienst mag ook om aanvulling, verduidelijking of bewijsstukken vragen.

Inschrijver beantwoordt het verzoek van Aanbestedende dienst binnen de daarin gestelde termijn. Als beantwoording te laat is kan Aanbestedende dienst de Inschrijver uitsluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. Aanbestedende dienst gaat in ieder geval over tot

uitsluiting indien de gelijkheid van de Inschrijvers in het gedrang komt of de verstrekte informatie in werkelijkheid leidt tot een nieuwe Inschrijving.

Aanbestedende dienst sluit een Inschrijver van (verdere) deelname aan de aanbestedingsprocedure of van gunning uit als deze in zijn Inschrijving onjuiste informatie verstrekt of de gevraagde nadere informatie niet overeenstemt met zijn Inschrijving.

5.Niet eens met Gunningsbeslissing, bezwaartermijn
Aanbestedende dienst maakt in de Gunningsbeslissing de economisch meest voordelige Inschrijving bekend aan alle Inschrijvers en informeert de afgewezen Inschrijvers over de redenen van de afwijzing of uitsluiting.

Een Inschrijver die het niet eens is met de Gunningbeslissing kan binnen een termijn van 20 kalenderdagen na dag van verzending van de Gunningbeslissing een civiel kortgeding of spoedvoorziening aanspannen door een correcte betekening van een dagvaarding op het adres van Aanbestedende dienst. Dit is een fatale termijn wat betekent dat een Inschrijver zijn recht verliest om geschillen over de Gunningsbeslissing voor te leggen aan de bevoegde rechter (Nb. De bevoegde rechter in het arrondissement Overijssel) wanneer hij een geschil later dan deze 20 dagen aanhangig maakt. Indien de fatale termijn eindigt op een zater-, zon- of feestdag dan eindigt de fatale termijn op het laatste uur van de eerstvolgende werkdag.

Wanneer een Inschrijver niet, niet tijdig of niet correct een (kortgeding)dagvaarding aan de Aanbestedende dienst betekent, dan gaat Aanbestedende dienst ervan uit dat deze Inschrijver uitdrukkelijk afstand heeft gedaan van zijn recht om de Gunningsbeslissing of het verloop en de uitkomst van deze aanbestedingsprocedure door de rechter te laten toetsen. Hij is dan niet ontvankelijk in zijn vorderingen. Dat betekent ook dat hij zijn rechten heeft verwerkt om in een (bodem)procedure een vordering tot schadevergoeding in te stellen.

Als er een kortgeding aanhangig is gemaakt, gaat de Aanbestedende dienst niet over tot gunning, tenzij onverwijlde spoed dit noodzakelijk maakt. De Inschrijver stuurt een kopie van de dagvaarding zo snel mogelijk naar inkoop@ssc-ons.nl.

6.Sluiten van een Overeenkomst
Als de Aanbestedende dienst niet binnen de voornoemde termijn van 20 dagen op correcte wijze een dagvaarding ontvangt, dan gaat hij naar verwachting over tot het sluiten van een overeenkomst door het ondertekenen van de Overeenkomst door de Opdrachtgever.

7.Klachten procedure
Als een belanghebbende na het stellen van (verduidelijkings)vragen aan de aanbestedende dienst tijdens de procedure (Nvl) en/of naar aanleiding van de Gunningsbeslissing, nog klachten heeft over het verloop van de aanbesteding dan richt hij deze aan inkoopklacht@ssc-ons.nl. Klachten kunnen betrekking hebben op het niet naleven van wettelijke bepalingen of inbreuk op algemene aanbestedingsbeginselen.

Deskundige functionarissen die niet betrokken zijn of zullen worden bij de bewuste aanbestedingsprocedure zullen de klacht behandelen conform klachtenprocedure. Zij doen dit zo spoedig mogelijk en informeren de klager over de behandeling.

De klachtenregeling is te vinden op https://www.ssc-ons.nl/onse-publicaties.

8.Eenmaal inschrijven
Iedere Onderneming mag maximaal één keer meedoen in de aanbestedingsprocedure, hetzij zelfstandig, hetzij als onderdeel van een samenwerkingsverband.

Als de juridische verbondenheid de eerlijke mededinging op geen enkele wijze kan schaden mogen met elkaar verbonden Ondernemingen[1] afzonderlijk van elkaar inschrijven. Als een Onderneming meent dat hiervan sprake is dan geeft hij dit aan op bijgevoegde holdingverklaring (bijlage 4) en onderbouwt hij dit met bewijs. De Aanbestedende dienst beoordeelt het ingediende bewijs.
Als Aanbestedende dienst van mening is dat de eerlijke mededinging geschaad kan worden, sluit hij alle betreffende inschrijvende Ondernemingen uit van deelname aan de aanbestedingsprocedure.

9.Samenwerkingsverbanden (Inschrijven als een Combinatie)
Zowel een zelfstandige Onderneming als een Combinatie van Ondernemingen kan een Inschrijving doen.

- Combinanten vullen allen een UEA in en ondertekenen deze.
- De combinanten geven op het UEA aan welke partij en contactpersoon het aanspreekpunt is tijdens deze procedure en gedurende de contractperiode en hoe de taakverdeling binnen de combinatie is geregeld.
- Door gezamenlijke Inschrijving en ondertekend indienen van ieder eigen UEA verklaren de leden van een Combinatie dat zij bij gunning van de opdracht gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk zijn voor alle verplichtingen die voortvloeien uit de gesloten Overeenkomst dan wel indien het een Raamovereenkomst betreft ook de Nadere overeenkomsten.
- Partijen in een combinatie kunnen niet tevens apart of in een andere combinatie inschrijven. Indien daarvan toch sprake is zijn alle betreffende Inschrijvingen ongeldig.

Wijziging in de samenstelling van de Combinatie na het indienen van de Inschrijving is niet mogelijk, omdat sprake is van een onherroepelijk aanbod van de Combinatie. Mocht er na gunning wijzigingen plaatsvinden in de Combinatie dan kan dat dus aanleiding zijn voor beëindiging van de Overeenkomst. In ieder geval hebben wijzigingen van de Combinatie na gunning altijd de voorafgaande goedkeuring nodig van Opdrachtgever. Opdrachtgever kan voorwaarden aan de goedkeuring verbinden die, normaal gesproken, in lijn zullen liggen met de gestelde eisen in deze aanbestedingsprocedure.

10.Beroep op een derde ten behoeve van de Geschiktheidseisen
Een Inschrijver kan zich voor de financiële- en economische draagkracht of de technische- en beroepsbekwaamheid beroepen op de draagkracht van een derde, ongeacht de juridische aard van de banden met die derde. De Inschrijver moet aantonen dat hij kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de derde, bijvoorbeeld door het overleggen van een onderliggende overeenkomst of een (vormvrije) derdenverklaring.

[1] Met elkaar verbonden ondernemingen zijn: rechtspersonen die aan elkaar gelieerd zijn in de zin van artikel 2:24a BW of die met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 2:24 b BW (dochtermaatschappijen van dezelfde holding) of verschillende rechtspersonen waarvan één en dezelfde natuurlijke persoon bestuurder/directeur, commissaris/aandeelhouder is.

De Inschrijver geeft dit aan in het UEA. Door een ingevulde UEA in te dienen verklaart de Inschrijver de terbeschikkingstelling van de middelen van de derde te aanvaarden zodat deze middelen voor de opdracht - ingeval van gunning – ingezet kunnen worden.

De Inschrijver zorgt ervoor dat de betreffende derde een eigen UEA invult en ondertekent, en dient het op straffe van uitsluiting in met de Inschrijving.

Mochten er na gunning wijzigingen plaatsvinden in de derde dan kan dat aanleiding zijn voor beëindiging van de Overeenkomst. In ieder geval heeft wijziging van de derde na gunning altijd de voorafgaande goedkeuring nodig van Opdrachtgever. Opdrachtgever stelt voorwaarden aan de goedkeuring die, normaal gesproken, in lijn zullen liggen met de gestelde (Geschiktheids)eisen in deze aanbestedingsprocedure.

In TenderNed heeft u de mogelijkheid om extra documenten ten behoeve van de inzet van een derde toe te voegen aan uw inschrijving.

11.Beroep op een onderaannemer
Een Inschrijver hoeft niet de hele opdracht zelf uit te voeren. Hij mag ook (een) onderaannemer(s) inschakelen. De hoofdaannemer is en blijft altijd hoofdelijk aansprakelijk voor de volledige en correcte nakoming van de Overeenkomst.

De Aanbestedende dienst gaat ervan uit dat de hoofdaannemer alleen integere onderaannemers inschakelt. De Aanbestedende dienst kan de integriteit van onderaannemer toetsen. Normaal gesproken ligt deze toets in lijn met de gestelde eisen in deze aanbestedingsprocedure. Inschrijver verleent hieraan volledige medewerking. Mocht de integriteit niet in orde zijn, dan dient Inschrijver de betreffende onderaannemer direct te vervangen, zonder dat de Inschrijver hiervoor (extra) kosten in rekening kan brengen en/of de planning kan aanpassen.

Indien na gunning de Opdrachtnemer een nieuwe onderaannemer wil inzetten of wil wijzigen van onderaannemer dan moet Opdrachtnemer hiervoor vooraf goedkeuring vragen aan Opdrachtgever. Opdrachtgever kan hieraan voorwaarden stellen. Normaal gesproken liggen deze in lijn met de gestelde eisen in deze aanbestedingsprocedure.

12.Rechtsgeldigheid en volmacht
Inschrijver vult alle bijlagen en verklaringen volledig in en voegt deze toe in TenderNed. Ten minste het UEA moet ondertekend worden door de rechtsgeldige vertegenwoordiger of een door de rechtsgeldige vertegenwoordiger ge(vol)machtigde. De rechtsgeldige vertegenwoordiging blijkt uit een (een) uittreksel(s) uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel of uit de aldaar gedeponeerde en ingediende statuten. Dit geldt ook voor de leden van een Combinatie en derden. Een eventuele volmacht dient op straffe van uitsluiting te dateren van voor de datum van Inschrijving.

13.Inschrijven conform Platform, bijlagen en standaardformulieren
Inschrijver mag formats, tabellen en vragenlijsten die ingediend moeten worden niet wijzigen of aanvullen, tenzij het gaat om beantwoording van vragen en formalisering van documenten. Doet Inschrijver dit toch dan kan dit leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. Aanbestedende dienst gaat in ieder geval over tot uitsluiting indien de

gelijkheid van de Inschrijvers in het gedrang komt of de verstrekte informatie in werkelijkheid leidt tot een nieuwe Inschrijving.

14.Voorwaardelijk Inschrijven
Aanbestedende dienst legt Inschrijvingen waaraan één of meer voorwaarden zijn verbonden als ongeldig ter zijde.

15.Storing
Het risico van storing in internetverkeer en/of TenderNed en/of andere technische problemen is in principe voor risico van de Inschrijver. De Inschrijver dient tijdig met de Inschrijving te beginnen.

Doet zich echter kort voor het sluiten van de inschrijftermijn een algemene storing voor in het aanbestedingsplatform, neem dan zo snel mogelijk contact op met SSC Ons via inkoop@ssc-ons.nl en doe het volgende:

1. Maak van alle in te dienen digitale documenten één digitaal bestand, bijvoorbeeld door deze documenten te zippen.
2. Bereken een hashwaarde van het zipfile.
3. Stuur de hashwaarde per e-mail vóór het sluiten van de Inschrijvingstermijn naar de Aanbestedende dienst.
4. Stuur het zipbestand per e-mail bijvoorbeeld met Cryptshare of een vergelijkbaar tool binnen één werkdag ná het sluiten van de Inschrijvingstermijn naar de Aanbestedende dienst en vermeld in het bericht welk hash-algoritme is gebruikt.
5. Is ook e-mailen niet mogelijk, kopieer dan de hashwaarde en/of zipfile op een USB-stick en bezorg die binnen één werkdag bij de Aanbestedende dienst.

De Aanbestedende dienst verifieert in dit geval of de hashwaarde van het door hem na het sluiten van de Inschrijvingstermijn ontvangen zipfile gelijk is aan de hashwaarde die hij vóór het sluiten van de Inschrijvingstermijn heeft ontvangen. Klopt dit, dan gaat Aanbestedende dienst er van uit dat de Inschrijving is opgesteld vóór dat tijdstip en de Inschrijver dus niet meer tijd dan de andere Inschrijvers heeft gekregen om zijn Inschrijving op te stellen.

16.Taal
Alle mondelinge en schriftelijke communicatie tijdens de aanbestedingsprocedure vindt plaats in de Nederlandse taal.

17.Intellectueel eigendom
Aanbestedende dienst heeft al het intellectueel eigendomsrecht (bijvoorbeeld het auteursrecht) op de door hem bij deze aanbesteding verstrekte documenten. Het is uitdrukkelijk niet de bedoeling om zonder toestemming documenten uit de aanbesteding te verveelvoudigen en/of te gebruiken buiten deze aanbestedingsprocedure.

18.Vertrouwelijkheid
De Aanbestedende dienst zal de Inschrijvingen vertrouwelijk behandelen. Alleen (interne of externe) medewerkers die direct bij de aanbestedingsprocedure zijn betrokken zullen deze te zien krijgen, tenzij er sprake is van een wettelijke uitzondering. Aanbestedende dienst wijst erop dat ter onderbouwing van de Gunningsbeslissing wel enige informatie, waaronder bijvoorbeeld ten aanzien van de (totaal)prijs, uit de Inschrijvingen bekend zal worden gemaakt.

19.Pro-actieve houding Inschrijver
Deze aanbesteding, inclusief alle bijlagen is met de grootst mogelijke zorgvuldigheid samengesteld. Desondanks kunnen er toch onduidelijkheden/onvolkomenheden/tegenstrijdigheden/ disproportionaliteit in deze aanbestedingsprocedure voorkomen. De Aanbestedende dienst verwacht daarom een pro-actieve houding van de Inschrijvers. Dit houdt in dat zij eventuele onduidelijkheden/onvolkomenheden/tegenstrijdigheden/disproportionaliteit in de aanbestedingsprocedure zelf zo spoedig mogelijk doch uiterlijk op de uiterste datum voor stellen van vragen moeten melden, zodat deze eventuele onduidelijkheden/onvolkomenheden/tegenstrijdigheden/disproportionaliteit nog ongedaan kan/kunnen worden gemaakt.

Na de Nota('s) van inlichtingen wordt verondersteld dat alle informatie helder en eenduidig is.

Na het verstrijken van de uiterste termijn waarbinnen de Inschrijvingen moeten zijn ingediend, kunnen de Inschrijvers geen bezwaar meer maken tegen eventuele onduidelijkheden/ onvolkomenheden/tegenstrijdigheden/disproportionaliteit in de aanbesteding, de gevolgde aanbestedingsprocedure en/of de keuze(s) die de Aanbestedende dienst in dat kader heeft gemaakt. Dit is een vervaltermijn.

Indien Inschrijver redelijkerwijs pas ná het moment van sluiten van de inschrijftermijn op de hoogte kon zijn van deze onduidelijkheden/ onvolkomenheden/tegenstrijdigheden/disproportionaliteit in de aanbesteding dan is bovenstaande vervaltermijn niet van toepassing.

20.Nota van inlichtingen
Alle communicatie ten behoeve van de Nota van inlichtingen geschiedt digitaal via TenderNed, *Vraag en Antwoord.* Informatie-uitwisseling vindt uitsluitend via dit aanbestedingsplatform plaats. Anders gestelde vragen neemt Aanbestedende dienst niet in behandeling.
Het is niet toegestaan op andere wijze de Aanbestedende dienst dan wel Ons te benaderen over deze aanbesteding op straffe van uitsluiting van deze aanbestedingsprocedure.

De volgende werkwijze wordt gehanteerd voor het stellen van de vragen:

- Aanbestedende dienst beantwoordt slechts de vragen die overeenkomstig de bovengenoemde werkwijze ingediend worden.
- Elke vraag kan direct gesteld worden; Inschrijver hoeft niet te wachten tot het moment van de sluitingstermijn voor het stellen van vragen.
- Vragen kunnen uiterlijk tot de in de planning genoemde datum worden ingediend.
- De vragen zullen doorlopend worden beantwoord.

Technische vragen met betrekking tot TenderNed kunnen te allen tijde gesteld worden door contact op te nemen met de servicedesk van TenderNed. Deze is bereikbaar op werkdagen van 08.30 tot 17.00 uur via 0800-836 33 76 of via de website https://www.tenderned.nl.
Een handleiding voor het gebruik van TenderNed is te vinden op:
https://www.TenderNed.nl/cms/nl/voor-ondernemingen/aanmelden-en-inschrijven-aanbesteding .

21. Bibob

Om te voorkomen dat de Aanbestedende dienst met overheidsopdrachten onbedoeld en ongewild criminele activiteiten faciliteert, kan hij de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (hierna: Wet Bibob) toepassen op deze aanbesteding.

Toepassing van de Wet Bibob betekent dat de Aanbestedende dienst intern onderzoekt – mede op basis van de door Inschrijver aangeleverde gegevens – of er indicaties zijn dat op een Inschrijver en/of diens onderaannemer(s) de van toepassing verklaarde uitsluitingsgronden gelden.

De Aanbestedende dienst onderzoekt daarnaast:

- de mogelijkheid dat de Inschrijver of een onderaannemer wordt gefinancierd met op geld waardeerbare voordelen die zijn of worden verkregen uit gepleegde strafbare feiten; en
- de mate van gevaar dat de Inschrijver of een onderaannemer, indien deze opdracht aan de Inschrijver zou worden gegund, bij de uitvoering van de opdracht strafbare feiten zal plegen.

Dit onderzoek kan zowel tijdens de precontractuele fase als tijdens de looptijd van de raamovereenkomst plaatsvinden. De Inschrijver is verplicht tijdig, kosteloos en met volledige transparantie alle medewerking te verlenen aan een dergelijk onderzoek.

Mocht er naar het oordeel van de Aanbestedende dienst sprake zijn van (indicaties van) één of meer van de hiervoor genoemde omstandigheden, dan kan de Aanbestedende dienst op basis daarvan de volgende maatregelen nemen:

- de Inschrijver in kwestie wordt uitgesloten van (verdere) deelname aan de aanbesteding;
- de Inschrijver kan worden verzocht de betreffende onderaannemer te vervangen en is daartoe in voorkomend geval ook verplicht;
- de overheidsopdracht wordt niet gegund aan deze Inschrijver;
- in de overeenkomst inzake de gunning van de opdracht worden nadere, al dan niet ontbindende, voorwaarden opgenomen;
- de overeenkomst wordt ontbonden; of
- toestemming voor het inzetten van een bepaalde onderaannemer wordt geweigerd.

Daarnaast kan de Aanbestedende dienst aan het Landelijk Bureau BIBOB (hierna: LBB) om advies vragen conform art. 9 van de Wet Bibob:

- voordat een beslissing wordt genomen inzake de gunning van een overheidsopdracht;
- in het geval de Aanbestedende dienst bij overeenkomst heeft bedongen dat de overeenkomst ontbonden wordt, indien -kort gezegd- een Bibob-advies daartoe aanleiding geeft; en
- ten aanzien van een ‘onderaannemer’, uitsluitend met het oog op diens acceptatie als zodanig.

De Aanbestedende dienst gaat niet over tot maatregelen als hierboven genoemd voordat hij een advies vraagt aan het LBB, tenzij de noodzaak daartoe in evidente gevallen ontbreekt. Het Bibob-advies geeft de Aanbestedende dienst ondersteuning bij zijn eigen inhoudelijke afweging om al dan niet maatregelen te nemen zoals hiervoor aangegeven. De Aanbestedende dienst stelt de Inschrijver op de hoogte van een adviesaanvraag bij het LBB.
Meer informatie over Wet Bibob en het LBB is te vinden op https://www.justis.nl/producten/bibob/

22. Sanctiemaatregelen Rusland

Op basis van het vijfde sanctiepakket van de EU[2] is het Aanbestedende diensten niet toegestaan opdrachten te gunnen aan Russische partijen. De Aanbestedende dienst sluit een Inschrijver uit indien er sprake is van:

- personen met een Russische nationaliteit en personen of rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in Rusland;
- rechtspersonen die voor meer dan 50% eigendom zijn van een Russische partij zoals genoemd hierboven en
- personen of rechtspersonen die handelen in belang van of op aanwijzing van een bovengenoemde Russische partij.

De rechtspersonen als bedoeld bij de tweede of derde bullet omvatten ook rechtspersonen gevestigd in de EU/EER of in een ander land dan Rusland.
Dit geldt ook voor overheidsaanbestedingen waar een Russische partij voor meer dan 10% deelneemt in het contract als onderaannemer of leverancier.

De Aanbestedende dienst sluit een Inschrijver niet uit als sprake is van één van de uitzonderingen als aangegeven in het vijfde sanctiepakket.
Inschrijver dient het document/bijlage Verklaring Russische partijen.docx volledig in te vullen en toe te voegen aan de Inschrijving.

2.2 Algemene Inkoopvoorwaarden & Raamovereenkomst

Op deze Raamovereenkomst zijn de algemene inkoopvoorwaarden (AIV 2022) van toepassing. De Aanbestedende dienst wijst leveringsvoorwaarden, betalingsvoorwaarden en andere algemene voorwaarden van de Inschrijver uitdrukkelijk van de hand. Raamovereenkomst en de algemene inkoopvoorwaarden zijn als bijlagen toegevoegd.

Inschrijver kan vragen over de Raamovereenkomst en de AIV 2022 stellen (zie § 2.1 sub 19 en 20).

2.3 Contractvorming

De volgende documenten maken deel uit van de Raamovereenkomst. Als het niet duidelijk is wat bedoeld wordt of als er verschil van mening bestaat over de uitleg van de Raamovereenkomst of de Overheidsopdracht, vindt uitleg plaats aan de hand van de Aanbestedingsstukken in de volgende, aflopende volgorde van belangrijkheid:

1. De definitieve Raamovereenkomst *).
2. Verwerkersovereenkomst
3. De Nota van inlichtingen.
4. Het Beschrijvend document (het geheel van informatie over deze aanbesteding in TenderNed).
5. Algemene Uitvoeringsvoorwaarden;
6. Specificatie Eenheden;
7. Prijslijst;
8. De algemene inkoopvoorwaarden: AIV 2022.
9. De Inschrijving.

[2] https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=OJ:L:2022:111:TOC

*) Wijzigingen in de algemene inkoopvoorwaarden en/of in de concept Raamovereenkomst, bijvoorbeeld naar aanleiding van vragen/antwoorden in de Nota van inlichtingen, worden verwerkt in de te ondertekenen definitieve Raamovereenkomst.

3 Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

3.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

De Inschrijver levert bedrijfsgegevens aan door het indienen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). Hij geeft hierin ook aan of er uitsluitingsgronden van toepassing zijn, of hij aan de geschiktheidseisen voldoet, of hij in Combinatie inschrijft, een beroep doet op derden of met onderaannemers inschrijft. De Inschrijver, een eventuele derde en/of een combinant dient het UEA in te vullen en op straffe van uitsluiting rechtsgeldig te ondertekenen en toe te voegen aan de Inschrijving.

Door het indienen van het ingevulde en rechtsgeldig ondertekende UEA verklaart de Inschrijver dat:

1. de in paragraaf 3.2 van dit Beschrijvend document gestelde Uitsluitingsgronden, zoals bedoeld in art 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet 2012, niet op de Inschrijver en betrokken onderneming(en) van toepassing zijn;
2. de Inschrijver aan de gestelde Geschiktheidseisen voldoet;
3. de Inschrijver volledig voldoet, dan wel bij ingangsdatum van de Overeenkomst voldoet en gedurende looptijd blijft voldoen aan alle eisen die zijn genoemd in de aanbestedingsdocumenten;
4. de Inschrijver akkoord gaat met al het gestelde in de aanbestedingsdocumenten;
5. de Inschrijver alle bijlagen, verklaringen en bewijsstukken juist en naar waarheid heeft ingevuld, dan wel invult en op het eerste verzoek van Aanbestedende dienst binnen 7 kalenderdagen verstrekt. De ondertekening van het UEA wordt door de Aanbestedende dienst gezien als rechtsgeldige ondertekening van deze documenten;
6. indien van toepassing, de leden van een Combinatie gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk zijn voor alle verplichtingen die voortvloeien uit de gesloten Overeenkomst dan wel indien het een Raamovereenkomst betreft ook de Nadere overeenkomsten;
7. er sprake is van een onherroepelijk aanbod.

LET OP:

- Als er een volmacht voor de ondertekening bestaat dan moet deze bij de Inschrijving worden toegevoegd. Aanbestedende dienst moet uit het uittreksel uit het handelsregister kunnen constateren dat degene die de volmacht afgeeft ook bevoegd is om dit te doen.
- Als een Combinatie inschrijft moeten alle leden van een Combinatie een UEA indienen.
- Als de Inschrijver een beroep doet op de draagkracht van een derde dan moet deze derde ook een UEA indienen.
- Als de Inschrijver één óf meerdere onderaannemers wil inschakelen, die niet nodig is/zijn om aan de vereiste draagkracht te voldoen, dan geeft de Inschrijver de naam/namen van de onderaannemer(s) in het UEA aan voor zover de onderaannemer(s) al bij de Inschrijving bekend is/zijn.

Inschrijver dient aan de inschrijving toe te voegen: een Uittreksel handelsregister Kamer van Koophandel, op het tijdstip van indienen van de Inschrijving niet ouder dan 6 maanden.

3.2 Uitsluitingsgronden

De verplichte uitsluitingsgronden (deel IIIA) en de gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies (deel IIIB) zijn allen van toepassing.

Facultatieve uitsluitingsgronden
Van de facultatieve uitsluitingsgronden (deel IIIC) zijn van toepassing:

- Schending verplichtingen op basis van milieu-, sociaal- of arbeidsrecht.
- Faillissement, insolventie of gelijksoortig.
- Ernstige beroepsfout[3].
- Vervalsing van de mededinging.
- Belangenconflict.
- Betrokken bij de voorbereiding.
- Prestaties uit het verleden.
- Valse verklaring.
- Onrechtmatige beïnvloeding.

Ter verificatie vraagt de Aanbestedende dienst in elk geval de volgende bewijsstukken op:

1. Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA), op het tijdstip van indienen van de Inschrijving niet ouder dan 24 maanden;
2. Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen, op het tijdstip van indienen van de Inschrijving niet ouder dan 6 maanden.

Aanbestedende dienst accepteert gegevens en bescheiden uit een andere lidstaat van de Europese Unie die een gelijkwaardig doel dienen en waaruit blijkt dat de uitsluitingsgrond niet op de Inschrijver van toepassing is.

3.3 Geschiktheidseis: Financiële en economische draagkracht

3.3.1 Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering

Inschrijver moet bij Inschrijving verzekerd zijn tegen bedrijfsaansprakelijkheid.
De minimale dekking is als volgt:

- Bedrijfsaansprakelijkheid: €1.000.000,- per gebeurtenis met een minimum van twee gebeurtenissen per jaar.

Inschrijver kan bij zijn Inschrijving volstaan met het indienen van het UEA. Inschrijver geeft daarmee aan dat hij hieraan voldoet en dat hij bewijsstukken/verklaringen binnen 7 kalenderdagen op verzoek van Aanbestedende dienst zal verstrekken.[4]

Ter verificatie vraagt de Aanbestedende dienst in elk geval het volgende bewijs op:

- een kopie polis of een gecertificeerde verklaring van de verzekeraar van Inschrijver waaruit blijkt dat Inschrijver aan de gestelde eis voldoet of na gunning kan voldoen. Indien een concernpolis wordt ingediend moet duidelijk zijn dat Inschrijver is meeverzekerd.

[3] Ernstige beroepsfout: elk door kwaad opzet of bewuste nalatigheid veroorzaakt onrechtmatig gedrag dat invloed heeft op de integriteit en betrouwbaarheid van de Inschrijver. Ter illustratie, Aanbestedende dienst vindt een gedraging in strijd met de vigerende mededingingsregelgeving een ernstige fout maar ook een fout die juridische gevolgen heeft gehad en/of negatieve gevolgen heeft gehad op publieke fondsen (geld).
[4] Indien Inschrijver nog niet (voldoende) is verzekerd dan dient hij dit toe te lichten bij zijn Inschrijving. De Aanbestedende dienst stelt een gecertificeerde verklaring van een verzekeraar waaruit blijkt dat Inschrijver aan de gestelde eis na gunning kan voldoen gelijk met een kopie van de polis.

Combinatie
Indien Inschrijver een Combinatie is, dienen alle leden van de Combinatie bewijs te overleggen. De dekking van de Combinatie dient in zijn totaliteit ten minste het hierboven vereiste bedrag per gebeurtenis te bedragen.

3.4 Geschiktheidseis: Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

3.4.1 Kerncompetenties

Aanbestedende dienst toetst de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid aan de hand van kerncompetenties. Deze kerncompetenties komen overeen met de gewenste ervaring op essentiële punten van de opdracht. Inschrijver dient maximaal 1 referentie in per kerncompetentie.

Kerncompetentie 1, perceel 1 Dalfsen
Het uitvoeren van storing- en onderhoudswerkzaamheden aan de openbare verlichting, waarbij ook inbegrepen de schadeafhandeling en het verhalen van schades, het beschikbaar hebben van een 24/7 storingsdienst en het plaatsen, verwijderen of vervangen van lichtpunten bij een wegbeheerder met minimaal een areaal van 2.500 lichtpunten.

Kerncompetentie 1, perceel 2 Kampen
Het uitvoeren van storing- en onderhoudswerkzaamheden aan de openbare verlichting, waarbij ook inbegrepen de schadeafhandeling en het verhalen van schades, het beschikbaar hebben van een 24/7 storingsdienst en het plaatsen, verwijderen of vervangen van lichtpunten bij een wegbeheerder met minimaal een areaal van 2.500 lichtpunten.

Kerncompetentie 1, perceel 3 Ommen
Het uitvoeren van storing- en onderhoudswerkzaamheden aan de openbare verlichting, waarbij ook inbegrepen de schadeafhandeling en het verhalen van schades, het beschikbaar hebben van een 24/7 storingsdienst en het plaatsen, verwijderen of vervangen van lichtpunten bij een wegbeheerder met minimaal een areaal van 2.000 lichtpunten.

Kerncompetentie 1, perceel 4 Zwolle
Het uitvoeren van storing- en onderhoudswerkzaamheden aan de openbare verlichting, waarbij ook inbegrepen de schadeafhandeling en het verhalen van schades, het beschikbaar hebben van een 24/7 storingsdienst en het plaatsen, verwijderen of vervangen van lichtpunten bij een wegbeheerder met minimaal een areaal van 7.500 lichtpunten.

Aandachtspunten
1. De referenties moeten zijn uitgevoerd binnen drie jaren voorafgaande aan de sluitingsdatum voor de Inschrijving.
2. Voor elke referentie vult de Inschrijver de bijlage Verklaring Kerncompetenties volledig in en voegt toe aan de Inschrijving.
3. Inschrijver mag één referentie gebruiken voor het aantonen van meerdere kerncompetenties.
4. De Aanbestedende dienst kan referenties op juistheid controleren.
5. Als de Inschrijver meer dan 1 referentie opgeeft per kerncompetentie, beoordeelt de Aanbestedende dienst alleen de eerste geüploade referentie.

NB. Het UEA (Deel IV) maakt melding van 'selectiecriteria', hiermee wordt bedoeld: 'geschiktheidseisen'.

Als een Inschrijver zich beroept op de draagkracht van een derde om aan de technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid te voldoen dan geeft Inschrijver dit aan in het UEA. De Inschrijver zorgt ervoor dat de betreffende derde een eigen UEA invult en ondertekent, en voegt het toe aan de Inschrijving, zie ook paragraaf 2.1.10.

3.4.2 Kwaliteitsnormen / technische bekwaamheid

VCA
De Inschrijver moet in het bezit zijn van een geldig bedrijfs VCA-certificaat of een gelijkwaardig veiligheidsborgingssysteem, met een scope die betrekking heeft op de aard van het werk. De eventuele gelijkwaardigheid dient aangetoond te worden middels een door een onafhankelijke veiligheids-certificerende instelling uitgevoerde audit en een terzake afgegeven verklaring. In geval van een samenwerkingsverband van ondernemers dient het samenwerkingsverband of iedere ondernemer afzonderlijk in het bezit te zijn van het certificaat.

Bewijsmiddel (in dienen na het daartoe gedane verzoek):
Een kopie van geëiste certifica(a)t(en). Indien afzonderlijke certificaten van de deelnemers in het samenwerkingsverband worden overgelegd, moeten deze certificaten gezamenlijk overeenkomen met de aard van het werk. Indien afzonderlijke certificaten van de deelnemers in de het samenwerkingsverband worden overgelegd, moeten deze certificaten gezamenlijk overeenkomen met de aard van het werk.

NEN3140
De Inschrijver moet met betrekking tot de NEN 3140 aantonen dat men een aanwijzingsbeleid heeft in het kader van de NEN 3140. De aanwijzingsvereisten dient minimaal gelijkwaardig te zijn aan de eisen uit de NEN 3140. Op eerste verzoek dient een kopie van het aanwijzingsdocument in het kader van de NEN3140 beschikbaar te worden gesteld.

Bewijsmiddel (in dienen na het daartoe gedane verzoek):
Een kopie van geëiste certifica(a)t(en). Indien afzonderlijke certificaten van de deelnemers in het samenwerkingsverband worden overgelegd, moeten deze certificaten gezamenlijk overeenkomen met de aard van het werk. Indien afzonderlijke certificaten van de deelnemers in de het samenwerkingsverband worden overgelegd, moeten deze certificaten gezamenlijk overeenkomen met de aard van het werk.

3.5 Verklaringen

Voor de in te dienen verklaringen geldt (indien van toepassing) het volgende.

Uittreksel handelsregister Kamer van Koophandel
Inschrijver dient dit uittreksel toe te voegen aan de Inschrijving. Dit uittreksel is op het tijdstip van Inschrijving niet ouder dan 6 maanden.

Verklaring Kerncompetenties (gebruik format bijlage 2)

Inschrijver dient het document/bijlage Verklaring Kerncompetenties.docx volledig in te vullen en toe te voegen aan de Inschrijving.

Verklaring Rusland (gebruik format bijlage 3)
Inschrijver dient het document/bijlage Verklaring Russische partijen.docx volledig in te vullen en toe te voegen aan de Inschrijving.

Holdingverklaring (gebruik format bijlage 4)
Inschrijver dient een ingevulde holdingverklaring in als:

- als meerdere verbonden Ondernemingen afzonderlijk van elkaar een Inschrijving doen in het kader van hetgeen opgenomen is in paragraaf 2.1.8 of
- hij onderdeel is van een holding en beroep doet op de financiële en economische draagkracht van de holding.

Volmacht (geen format voorgeschreven)
Als er een volmacht is gegeven om te ondertekenen moet de Inschrijver deze volmacht toevoegen. Degene die de machtiging geeft moet in dat geval ook tekeningsbevoegd zijn. Dit moet blijken uit het uittreksel uit het handelsregister.

Verklaring inzet derden (geen format voorgeschreven)
Indien Inschrijver een beroep doet op de derde (zie § 2.1.3) dient hij een onderliggende overeenkomst of een (vormvrije) derdenverklaring toe te voegen aan de Inschrijving.

In TenderNed zijn de voorgeschreven formats te vinden bij de aanbestedingsdocumenten.

4 Beoordelingsprocedure en gunningscriteria

4.1 Beschrijving van de beoordelingsprocedure

Beoordelingsprocedure
De beoordelingsprocedure start na opening van de Inschrijving. De beoordeling vindt als volgt plaats:

Stap 1: volledigheid en geldigheid Inschrijving

Aanbestedende dienst beoordeelt of de Inschrijving volgens de procedure is aangeleverd en of alle gevraagde informatie inhoudelijk correct is en volledig is. Zie onder andere ook paragraaf 2.1 sub 4 en 13.

Stap 2: beoordeling van de eisen

Aanbestedende dienst beoordeelt of de Inschrijving onvoorwaardelijk aan de Geschiktheidseisen en het programma van eisen voldoet. Een Inschrijving die hier niet (onvoorwaardelijk) aan voldoet wordt uitgesloten.

Stap 3: beoordeling van de gunningcriteria

Een beoordelingsteam van Aanbestedende dienst beoordeelt de Inschrijving op de gunningcriteria. Gunning vindt plaats aan de Inschrijver met de economisch meest voordelige Inschrijving op basis van de Beste Prijs/Kwaliteit Verhouding (BPKV).

Stap 4: verificatie – bewijsmiddelen

Aan de Inschrijver(s) met de voorlopig economisch meest voordelige Inschrijving(en) zal gevraagd worden om bewijsmiddelen aan te leveren. Dit gaat via *Berichten* in TenderNed
Onderdeel van de verificatie kan ook zijn een check of aan de vereisten wordt voldaan (inschrijving moet kloppen met Programma van Eisen).
De verificatie zal in principe worden uitgevoerd in de stand-still periode. Indien de bewijsmiddelen niet of te laat worden aangeleverd of niet akkoord worden bevonden zal dit leiden tot een nieuw gunningsadvies respectievelijk een nieuw gunningsbesluit.

De stappen van het beoordelingsproces kunnen parallel worden doorlopen.

Beoordeling door beoordelingsteam:
De beoordelingsprocedure wordt uitgevoerd door een beoordelingsteam per perceel. Het beoordelingsteam brengt advies uit aan de interne opdrachtgever. Ieder lid van het beoordelingsteam controleert de Inschrijving op de gunningscriteria. In het advies aan de Aanbestedende dienst staat het oordeel van het beoordelingsteam.

Beoordelingsmethode: puntensysteem
De beoordeling van gunningcriteria vindt plaats op basis van een puntensysteem. Voor de beoordeling wordt in deze aanbestedingsprocedure een puntensysteem gehanteerd met de volgende verdeling:

Gunningscriterium	Weging/maximale score
Prijs	60 punten
Kwaliteit	40 punten
1100001 EMVI – Aangetoonde kwaliteit schadeverhaal	10 punten
1100002 EMVI – Inzet volledig elektrische hoogwerker	10 punten
1100003 EMVI – Inzet volledig elektrische servicebussen	10 punten
1100004 EMVI – Hersteltijd meldingen en storingen	10 punten
Totaal	**100 punten**

Er kunnen maximaal 100 punten worden gescoord. De totaalscores per aspect worden na de beoordeling opgeteld tot een totaalscore. De Inschrijver met de het hoogste aantal punten heeft de economisch meest voordelige inschrijving gedaan op basis van de Beste Prijs/Kwaliteit Verhouding.

Bij een gelijke score van inschrijvers komt de inschrijver met de hoogste score op Prijs voor gunning in aanmerking. Indien ook de hoogste score op het gunningscriterium “Prijs” geen doorslag geeft, bepaalt het lot ten gunste van wie van hen de gunningsbeslissing uitvalt. De betreffende Inschrijvers worden tijdig in kennis gesteld, dat een loting zal plaatsvinden en waar, wanneer en door wie de loting zal worden gehouden.

Indien om welke reden(en) dan ook de Inschrijving hoogst in de rangorde komt te vervallen, wordt uitgesloten of ongeldig verklaard na de beoordelingsprocedure, dan wordt de Beste Prijs/Kwaliteit Verhouding opnieuw berekend aan de hand van de oorspronkelijk ingediende inschrijfprijzen.

4.2 Prijs

Er kunnen maximaal 60 punten worden behaald op het subgunningcriterium 'prijs'. Voor het berekenen van de score op het onderdeel 'prijs' geldt de waarde als ingevuld op de Excel “*E10728-102 prijslijst [naam Opdrachtgever] 29102026”* welke u dient te uploaden bij uw inschrijving in TenderNed. Het format treft u aan bij de aanbestedingsdocumenten.

Aan de Inschrijving met de laagste inschrijfprijs wordt het maximum aantal te behalen punten toegekend. Alleen de eindscore wordt afgerond op twee decimalen. De score voor de prijs van de andere Inschrijving wordt berekend volgens de volgende formule:

$$\frac{\text{laagste inschrijfprijs}}{\text{uw inschrijfprijs}} \times [\text{maximaal aantal punten}] = \text{score inschrijfprijs}$$

De inschrijver dient per perceel waarop hij wil inschrijven het betreffende Excel “*E10728-102 prijslijst [naam Opdrachtgever] 29102026”* in te dienen. Alle in de uitvraag en daarbij behorende bijlagen genoemde diensten en zaken moeten, tenzij anders aangegeven, deel uitmaken van uw Inschrijving.

De hoeveelheden opgenomen in de prijslijst dienen uitsluitend om te komen tot een uniforme, objectieve en onderling vergelijkbare financiële beoordeling van de inschrijvingen. Aan deze hoeveelheden kunnen geen rechten worden ontleend. De daadwerkelijk uit te voeren werkzaamheden, leveringen en hoeveelheden kunnen gedurende de contractduur hoger of lager uitvallen.

In de door u op te geven posten dienen ook opgenomen te zijn alle algemene kosten, winst, risico, opslagkosten, e.d. Het deels, niet of onvolledig opnemen van kosten of werkzaamheden is volledig voor risico van Inschrijver / Opdrachtnemer.

Het staat Inschrijver vrij om op basis van het areaal, historische gegevens, eigen kengetallen en marktinformatie aannames te doen ten aanzien van de te verwachten werkzaamheden, leveringen en hoeveelheden. Deze aannames komen volledig voor rekening en risico van Inschrijver. Tijdens de uitvoering kunnen hieraan geen rechten worden ontleend.

Voor zover in de contractdocumenten werkzaamheden of leveringen worden verrekend op basis van netto inkoopprijs vermeerderd met een opslagpercentage, dient Opdrachtnemer het betreffende opslagpercentage op te geven in de daarvoor bestemde posten. Dit opslagpercentage omvat alle kosten die volgens de contractdocumenten geacht worden in het opslagpercentage te zijn inbegrepen.

Eventuele projectkortingen, leverancierskortingen, staffelkortingen, volumekortingen of andere prijsafspraken tussen Inschrijver en haar leveranciers komen ten goede aan Opdrachtgever voor zover de contractdocumenten voorzien in verrekening op basis van netto inkoopprijs vermeerderd met een opslagpercentage.

Op verzoek van Opdrachtgever verstrekt Inschrijver een nadere specificatie of onderbouwing van opgegeven prijzen, tarieven, opslagpercentages of verrekeningen.

De door Inschrijver aangeboden eenheidsprijzen, uurtarieven, materieelprijzen en opslagpercentages vormen gedurende de contractduur de basis voor de verrekening van de werkzaamheden, tenzij in de contractdocumenten expliciet anders is bepaald.

Werkzaamheden worden uitgevoerd en verrekend overeenkomstig de Algemene Uitvoeringsvoorwaarden, de Specificatie Eenheden, de prijslijst en de overige contractdocumenten.

Voor zover werkzaamheden of leveringen worden verrekend op basis van eenheidsprijzen, uurtarieven, materieelprijzen of opslagpercentages, kunnen hiervoor geen aanvullende vergoedingen, toeslagen of opslagen in rekening worden gebracht, tenzij dit expliciet is opgenomen in de contractdocumenten.

Voor werkzaamheden waarvoor geen passende eenheidsprijs, uurtarief, materieelprijs of verrekenpost beschikbaar is, kan Opdrachtgever Opdrachtnemer verzoeken een afzonderlijke prijsopgave uit te brengen. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor deze werkzaamheden niet, elders of middels een afzonderlijke opdracht te laten uitvoeren.

Opdrachtnemer voert alle werkzaamheden doelmatig uit en houdt daarbij rekening met de belangen van Opdrachtgever, waaronder een efficiënte inzet van personeel, materieel, verkeersmaatregelen en overige middelen, zonder afbreuk te doen aan de kwaliteit, veiligheid en continuïteit van de dienstverlening.

Indexatie
Opdrachtgever en Opdrachtnemer erkennen dat marktontwikkelingen, prijsontwikkelingen, loonontwikkelingen en economische omstandigheden gedurende de contractduur kunnen leiden tot prijswijzigingen. Om deze reden zijn in de overeenkomst transparante en objectieve indexatiemechanismen opgenomen voor de daarvoor in aanmerking komende posten.

Uitgangspunt is dat normale marktontwikkelingen, prijsfluctuaties en ondernemersrisico's onderdeel uitmaken van de bedrijfsvoering van Opdrachtnemer. De in de Raamovereenkomst opgenomen indexatieregelingen worden geacht een evenwichtige verdeling van deze risico's tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer te waarborgen.

De specifieke bepalingen ten aanzien van indexatie van uurtarieven, materieel, materialen en overige verrekenbare posten zijn opgenomen in de Raamovereenkomst. Uitsluitend de in de Raamovereenkomst opgenomen indexatieregelingen zijn van toepassing. Opdrachtnemer kan geen aanvullende aanspraken maken op prijsaanpassing, vergoeding of compensatie, tenzij in de overeenkomst uitdrukkelijk anders is bepaald.

Aanvullend geldt daarnaast voor het gunningscriterium Prijs:

- In de Inschrijving op te nemen prijzen worden uitgedrukt in euro's en zijn exclusief BTW;
- de prijzen zijn all-in prijzen, incl. reis- en transportkosten en alle eventuele andere kosten (zoals, maar niet uitsluitend, administratieve- en bureaukosten);
- De prijzen zijn vast tot en met 31 december 2027;
- De door Inschrijver opgegeven eenheidsprijzen, uurtarieven, materieelprijzen en opslagpercentages gelden gedurende de volledige contractduur, behoudens de in de Raamovereenkomst opgenomen indexatiemogelijkheden.
- Wijzigingen aan de prijslijst (anders dan het invullen van de prijslijst) zijn niet toegestaan en leiden tot uitsluiting;
- Het afwijken van de invulinstructie in de prijslijst is niet toegestaan en leidt tot uitsluiting;
- Het indienen van negatieve prijzen, negatieve kortingen en 0-tarieven is niet toegestaan en leidt tot uitsluiting;
- Het indienen van een manipulatieve Inschrijving of irreële Inschrijving [1] is niet toegestaan en leidt tot uitsluiting;
- Zonder een volledig ingevulde prijslijst komt uw Inschrijving niet voor verdere beoordeling in aanmerking.

In het geval dat het door Inschrijver ingediende prijslijst niet voldoet aan bovenstaande voorwaarden, wordt de prijslijst ongeldig en volgt terzijdelegging van de Inschrijving en dus voor de Inschrijver uitsluiting van deelname aan deze aanbesteding.

[1] Van een manipulatieve Inschrijving is sprake wanneer door de Inschrijving van Inschrijver de beoordelingssystematiek te eigen bate wordt verstoord en een resultaat wordt bewerkstelligd waarmee

het doel van de beoordelingssystematiek niet wordt bereikt. Een irreële Inschrijving is een Inschrijving die de Inschrijver niet waar kan maken.

4.3 Kwaliteit

Er kunnen maximaal 40 punten worden behaald op het subgunningcriterium 'kwaliteit'. Uw antwoord op de beoordelingselementen kunt u opnemen in de prijslijst. De maximale score voor een beoordelingscriterium is te behalen wanneer een Inschrijver aantoont geheel te voldoen aan de aangegeven beoordelingsaspecten. De beoordelingscommissie zal nagaan of de Inschrijver op de betreffende gunningcriteria alle gevraagde zaken heeft aangeleverd.

De werkzaamheden moeten uitgevoerd worden volgens de voorwaarden opgenomen in de stukken.

Op de hieronder vermelde criteria kunnen inschrijvers punten scoren. Hierbij geldt dat uw opgave bij inschrijving ook meteen onderdeel uitmaakt van de overeenkomst en een bindende voorwaarde is.

1100001 EMVI – Aangetoonde kwaliteit schadeverhaal
Inschrijver toont middels één referentieverklaring aan welk percentage van de door hem behandelde schadegevallen succesvol is verhaald.

Onder succesvol verhaald wordt verstaan:
- schadegevallen waarvoor geheel of gedeeltelijk een financiële vergoeding is ontvangen van een veroorzaker, verzekeraar, waarborgfonds of andere aansprakelijke partij.

De referentieverklaring dient ten minste te bevatten:
- naam opdrachtgever;
- referentieperiode;
- totaal aantal behandelde schadegevallen;
- totaal aantal succesvol verhaalde schadegevallen;
- percentage succesvol verhaalde schadegevallen;
- naam en functie van de verklarende opdrachtgever;
- ondertekening door opdrachtgever.

Minimale eis:
- De referentie dient aan te tonen dat in ten minste één kalenderjaar binnen de afgelopen drie jaar minimaal 50 schadegevallen zijn behandeld.

Puntenverdeling:
- minder dan 50% succesvol verhaal = 0 punten
- 50% t/m 60% = 2 punten
- 61% t/m 70% = 4 punten
- 71% t/m 80% = 6 punten
- 81% t/m 90% = 8 punten
- 91% t/m 100% = 10 punten

1100002 EMVI – Inzet volledig elektrische hoogwerker
Inschrijver kan zich in het kader van dit gunningscriterium committeren aan de inzet van volledig elektrische hoogwerkers. Indien Inschrijver zich aan deze prestatie committeert, verplicht Inschrijver

zich om gedurende de contractduur voor alle werkzaamheden waarbij een hoogwerker noodzakelijk is aan lichtpunten met een lichtpunthoogte tot en met 8,5 meter, uitsluitend gebruik te maken van volledig elektrische hoogwerkers. Indien het benodigde materieel nog niet beschikbaar is op het moment van gunning, dient Opdrachtnemer binnen één maand na contractverlening de bestelling daarvan aantoonbaar te hebben geplaatst en binnen een redelijke termijn daarna het materieel in gebruik te nemen.

Opdrachtnemer dient middels een sluitende rit- en inzetadministratie aan te tonen dat aan deze verplichting wordt voldaan. Deze administratie dient inzicht te geven in de daadwerkelijk ingezette hoogwerkers bij de uitvoering van de werkzaamheden. De rit- en inzetadministratie mag bestaan uit een GPS-systeem of een gelijkwaardige methode, mits Opdrachtgever op basis daarvan kan vaststellen dat daadwerkelijk gebruik is gemaakt van volledig elektrische hoogwerkers overeenkomstig de aangeboden EMVI-verplichting. Opdrachtgever kan gedurende de looptijd van de overeenkomst controles uitvoeren op de naleving van deze verplichting.

Bewijslast:

- Verklaring van Inschrijver;
- Technische specificaties, productbladen, offertes, koop,- of leaseovereenkomsten of andere documenten waaruit blijkt dat het in te zetten materieel volledig emissievrij wordt aangedreven.

Beoordeling:

- 10 punten: uitsluitend volledig elektrische hoogwerkers;
- 0 punten: niet uitsluitend volledig elektrische hoogwerkers.

1100003 EMVI – Inzet volledig elektrische servicebussen

Inschrijver kan zich in het kader van dit gunningscriterium committeren aan de inzet van volledig elektrische servicebussen. Indien Inschrijver zich aan deze prestatie committeert, verplicht Inschrijver zich om gedurende de contractduur voor alle reguliere onderhouds-, vervangings-, inspectie- en storingswerkzaamheden uitsluitend gebruik te maken van volledig elektrische servicebussen. Indien het benodigde materieel nog niet beschikbaar is op het moment van gunning, dient Opdrachtnemer binnen één maand na contractverlening de bestelling daarvan aantoonbaar te hebben geplaatst en binnen een redelijke termijn daarna het materieel in gebruik te nemen.

De eis is niet van toepassing op:

- calamiteiten;
- spoedinzetten;
- veiligstellingen;
- werkzaamheden waarbij aantoonbaar geen technisch of organisatorisch haalbaar elektrisch alternatief beschikbaar is.

Opdrachtnemer dient middels een sluitende rit- en inzetadministratie aan te tonen dat aan deze verplichting wordt voldaan. Deze administratie dient inzicht te geven in de daadwerkelijk ingezette voertuigen bij de uitvoering van de werkzaamheden. De rit- en inzetadministratie mag bestaan uit een GPS-systeem of een gelijkwaardige methode, mits Opdrachtgever op basis daarvan kan vaststellen dat daadwerkelijk gebruik is gemaakt van volledig elektrische servicebussen

overeenkomstig de aangeboden EMVI-verplichting. Opdrachtgever kan gedurende de looptijd van de overeenkomst controles uitvoeren op de naleving van deze verplichting.

Bewijslast:

- Verklaring van Inschrijver;
- Technische specificaties, productbladen, offertes, leaseovereenkomsten of andere documenten waaruit blijkt dat de in te zetten voertuigen volledig emissievrij worden aangedreven.

Beoordeling:

- 10 punten: uitsluitend volledig elektrische servicebussen;
- 0 punten: niet uitsluitend volledig elektrische servicebussen.

1100004 EMVI – Hersteltijd meldingen en storingen

Inschrijver kan zich in het kader van dit gunningscriterium committeren aan een verkorte hersteltijd voor reguliere meldingen en storingen. Indien Inschrijver zich aan deze prestatie committeert, verplicht Inschrijver zich om gedurende de volledige contractduur minimaal 90% van alle reguliere meldingen en storingen volledig af te handelen binnen 5 kalenderdagen na melding. Meldingen die door Opdrachtgever zijn geëscaleerd, opgeschort of waarbij vertraging aantoonbaar wordt veroorzaakt door derden, netbeheerder, levertijden of een expliciete beslissing van Opdrachtgever, blijven buiten beschouwing. Opdrachtnemer verstrekt na opdracht maandelijks een overzicht waaruit blijkt dat voldaan wordt aan deze verplichting.

Bewijslast:

- Verklaring van Inschrijver.

Beoordeling:

- 10 punten: Inschrijver verklaart dat minimaal 90% van alle reguliere meldingen en storingen binnen 5 kalenderdagen na melding wordt afgehandeld;
- 0 punten: Inschrijver verklaart dit niet.

Bijlagen

1. Begrippenlijst aanbestedingen Ons
2. Verklaring Kerncompetenties
3. Verklaring Russische partijen
4. Holdingverklaring
5. a. E10728-102 prijslijst gemeente Dalfsen 29102026
   b. E10728-102 prijslijst gemeente Kampen 29102026
   c. E10728-102 prijslijst gemeente Ommen 29102026
   d. E10728-102 prijslijst gemeente Zwolle 29102026
6. Bijlage AU-01 (Contract evaluatie)
7. Bijlage AU-02 (Overzicht met wegen beperkte werktijden)
8. Bijlage AU-11 (Format revisie gegevens) (vorige aanbesteding)
9. Bijlage 09 – AU08 - areaal Dalfsen 29102026
10. Bijlage 10 – AU09 - areaal Kampen 29102026
11. Bijlage 11 - AU10 - areaal Ommen 29102026
12. Bijlage 12 – AU07 - areaal Zwolle 29102026
13. Bijlage 13 - E10728-102 Specificatie eenheden 29102026
14. Bijlage 14 - E10728-102 Algemene uitvoeringsvoorwaarden 29102026
15. Concept Raamovereenkomst
16. Concept Verwerkersovereenkomst
17. AIV2022
18. SROI Bouwblokken