Aanbestedingsleidraad

voor de Europese openbare aanbesteding voor Softwarebroker

Aanbestedende dienst:
de Nederlandse Organisatie voor toegepast-natuurwetenschappelijk onderzoek TNO

Leidraadnummer	:	**WS3042075569**
Datum	:	**oktober 2026**

Inhoudsopgave

1	**Aanbestedende Dienst en opdracht**	**7**
1.1	TNO	7
1.2	TNO organisatie	7
1.3	Aanleiding en doelstelling van de opdracht	8
1.4	Looptijd Raamovereenkomst	8
1.4.1	True-up 2027	8
1.5	Huidige situatie, visie op toekomstige situatie	8
1.5.1	Microsoft en het Microsoft-contractmodel	8
1.5.2	Software Leveranciers	9
1.5.3	Verwachte situatie	9
1.5.4	Omvang van de opdracht	9
1.6	Doelstelling, omvang en inhoud van de beoogde opdracht	10
1.6.1	Inhoud van de beoogde opdracht	10
2	**Aanbestedingsprocedure**	**12**
2.1	Planning van de Aanbestedingsprocedure	12
2.2	Aanbestedingsvoorwaarden	12
2.2.1	Instemming	12
2.2.2	Formats	12
2.2.3	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	12
2.2.4	Rangorde Aanbestedingsstukken	12
2.2.5	Contactpersoon en communicatie	13
2.2.6	Taal	13
2.2.7	Eenmaal inschrijven	13
2.2.8	Combinatie	13
2.2.9	Onderaanneming	14
2.2.10	(Geen) beroep op middelen Derde	14
2.2.11	Varianten	15
2.2.12	‘Of gelijkwaardig’	15
2.2.13	Voorbehouden TNO	15
2.2.14	Geheimhouding en vertrouwelijkheid	15
2.2.15	Concurrentievervalsing	16
2.2.16	Terugtrekking door Inschrijver	16
2.2.17	Gestanddoeningstermijn	16
2.2.18	Contractvoorwaarden	16
2.2.19	Gedragscode voor Leveranciers	16
2.2.20	Voorwaardelijke Inschrijving	16
2.2.21	Rechtsgeldige ondertekening	17
2.2.22	Vergoeding kosten Inschrijving	17
2.2.23	Opgave van prijzen en kosten	17
2.2.24	Publiciteit	17
2.2.25	Intellectueel eigendom	17
2.2.26	Logo TNO	17
2.3	Nadere inlichtingen (vragen en geheimhoudingsverklaring)	17
2.4	Toepasselijk recht en geschillen	18
2.5	Indienen van de Inschrijving	19
2.5.1	Digitaal inschrijven	19
2.5.2	Versturen en indeling Inschrijving	19
3	**Beoordeling van de Inschrijvers en de Inschrijvingen**	**21**
3.1	Beoordelingsteam	21
3.2	Procedure van beoordeling	21

4 Beoordeling op tijdige indiening, vormvereisten en compleetheid 22
4.1 Beoordelen op tijdige indiening 22
4.2 Beoordelen op andere vormvereisten en compleetheid 22

5 Beoordeling op Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen 23
5.1 Beoordelen op Uitsluitingsgronden 23
5.2 Beoordelen op Geschiktheidseisen 23
5.2.1 Financiële en economische draagkracht 24
5.2.1.1 Verzekering 24
5.2.2 Technische en beroepsbekwaamheid 24
5.2.2.1 Referentieprojecten 24
5.2.2.2 Kwaliteitsnormen en certificering 26
5.2.3 Beroepsbevoegdheid 27
5.2.4 Juridisch geschiktheid om de opdracht uit te voeren 27
5.2.5 Tijdelijk sanctiebesluit onrechtmatige nederzettingen in de door Israël bezette gebieden 28

6 Beoordeling Gunningscriterium 29
6.1 Gunningscriterium Beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV) 29
6.1.1 Subgunningscriterium Prijs TP (Totaal Prijs) 29
6.1.2 Beoordeling Prijs 30
6.1.3 Subgunningscriterium Kwaliteit (KW) 31
6.2 Gunning 32

7 Beoordeling bewijs- en andere stukken voorgenomen begunstigde 33
7.1 Opvragen (bewijs)stukken voorgenomen begunstigde 33
7.2 Overeenkomst onder opschortende voorwaarde 33

8 Programma van Eisen en Wensen 34
8.1 Programma van Eisen 34
8.2 Programma van Wensen 34
8.2.1 Wens KW1: Implementatie en overname Installed Base (maximaal 150 punten) 34
8.2.2 Wens KW2: Procesoptimalisatie Software (maximaal 200 punten) 34
8.2.3 Wens KW3: Proof of purchase (maximaal 200 punten) 35
8.2.4 Wens KW4: Microsoft dienstverlening (maximaal 75 punten) 36
8.2.5 Wens KW5: Visie op AI in klantondersteuningen en dienstverlening (maximaal 75 punten) 37

9 Overzicht van Bijlagen 38

Definities

In deze Aanbestedingsleidraad hebben de woorden die met een beginkapitaal worden geschreven, zowel in enkelvoud als in meervoud, de navolgende betekenis. Termen die niet in deze lijst zijn vermeld, maar wel zijn gedefinieerd in de Aanbestedingswet hebben de betekenis conform de Aanbestedingswet.

Aanbestedende Dienst	:	TNO, de Nederlandse Organisatie voor toegepast-natuurwetenschappelijk onderzoek ("TNO").
Aanbestedingsleidraad	:	het voorliggende document waarin de Aanbestedingsprocedure wordt beschreven.
Aanbestedingsprocedure	:	de onderhavige Europese openbare Aanbestedingsprocedure waarmee het sluiten van de Overeenkomst wordt aanbesteed.
Aanbestedingswet	:	Aanbestedingswet 2012, in verband met de implementatie van aanbestedingsrichtlijnen 2014/23/EU, 2014/24/EU en 2014/25/EU, ook wel afgekort als "Aanbestedingswet" of "Aw".
Aanbestedingsstukken	:	alle documenten die ten behoeve van de Aanbestedingsprocedure zijn opgesteld door of namens TNO.
Aankondiging	:	de Aankondiging van de Aanbestedingsprocedure op www.TenderNed.nl.
Bijlage(n)	:	De Bijlagen bij de Aanbestedingsleidraad, te weten: • **A01** tot en met **A06** – zijnde de formats die de Inschrijver dient te gebruiken bij het opstellen en indienen van zijn Inschrijving -, • **B01** tot en met **B04** – zijnde de formats die de voorgenomen begunstigde dient te gebruiken ten behoeve van het op verzoek van TNO indienen van bewijsstukken inzake het UEA, • **C01** tot en met **C13** – zijnde documenten, (aanvullende-) informatie, die deel uitmaken van de Aanbestedingsleidraad en niet bestemd zijn voor indiening door de Inschrijver of de voorgenomen begunstigde, al dan niet beschikbaar na het indienen van de geheimhoudingsverklaring.
Combinatie	:	een samenwerkingsverband van ondernemers dat gezamenlijk inschrijft als één Inschrijver, waarbij elk der combinanten hoofdelijk aansprakelijk is voor de uitvoering van de Overeenkomst.
Derde	:	natuurlijke personen op wie, of rechtspersonen waarop, een Inschrijver zich kan beroepen om te kunnen voldoen aan de Geschiktheidseisen van de financiële en economische draagkracht en/of de technische- en beroepsbekwaamheid, ongeacht de juridische aard van zijn banden met die derde.
Geschiktheidseisen	:	de eisen die TNO stelt aan de op basis van de Uitsluitingsgronden niet uitgesloten Inschrijvers, waaraan Inschrijvers op straffe van ongeldigheid minimaal moeten voldoen om voor gunning van de Opdracht in aanmerking te komen, zoals beschreven in hoofdstuk 5.
Gunningscriterium	:	het criterium dat TNO hanteert bij de beoordeling en rangschikking van de Inschrijvingen ten behoeve van de gunning van de opdracht, zoals genoemd in hoofdstuk 6.
Gunningsbeslissing	:	de schriftelijke mededeling van de keuze van TNO voor de Inschrijver met wie hij voornemens is de Overeenkomst te sluiten, dan wel de keuze om geen Overeenkomst te sluiten.
Inschrijver	:	een ondernemer die een Inschrijving indient.
Inschrijving	:	een aanbieding/offerte van een Inschrijver.
Minimumeisen	:	de eisen die TNO stelt aan de wijze waarop de Opdrachtnemer de opdracht dient uit te voeren.
Nota van Inlichtingen	:	het document dat nadere informatie bevat over de Aanbestedingsprocedure en/of de Aanbestedingsstukken en waarin TNO de vragen van de Inschrijvers geanonimiseerd weergeeft en beantwoordt.
Opdrachtnemer	:	de Inschrijver waarmee de Overeenkomst wordt gesloten.

Overeenkomst	:	de Overeenkomst die op grond van de uitkomst van de Aanbestedingsprocedure wordt gesloten met Opdrachtnemer. De Overeenkomst is gesloten nadat die door TNO en de Opdrachtnemer is ondertekend.
Uitsluitingsgronden	:	gronden tot uitsluiting van deelname aan de Aanbestedingsprocedure, die –afhankelijk van het bepaalde in de Aanbestedingsstukken - zien op omstandigheden betreffende de (persoon van de) Inschrijver, de (persoon van de) Derde en/of de (persoon van de) onderaannemer.
Uniform Europees Aanbestedingsdocument	:	De verklaring als bedoeld in artikel 2.84 eerste lid van de Aanbestedingswet, die TNO als Bijlage **A01** bij de Aanbestedingsleidraad heeft gevoegd. Ook wel: UEA.

Specifieke Definities:

AI	:	technologie waarmee systemen taken kunnen uitvoeren die normaal menselijke intelligentie vereisen, waaronder het leren van gegevens, het herkennen van patronen, het doen van voorspellingen, het genereren van content en het ondersteunen van besluitvorming.
AVG	:	de Algemene Verordening Gegevensbescherming (Verordening (EU) 2016/679), alsmede de wet- en regelgeving die deze verordening aanvult, vervangt of opvolgt.
Cloud	:	een via een elektronisch communicatienetwerk toegankelijke ICT-omgeving waarin software, rekenkracht, opslagcapaciteit, platforms en/of andere IT-diensten op afstand worden gehost, beheerd en aan gebruikers ter beschikking worden gesteld.
Data Processing Agreement (DPA)	:	de tussen partijen gesloten verwerkersovereenkomst waarin afspraken zijn vastgelegd over de verwerking van persoonsgegevens, de daarbij behorende rechten en verplichtingen van partijen en de maatregelen die worden getroffen ter bescherming van persoonsgegevens overeenkomstig de AVG.
Distributieovereenkomst	:	de Overeenkomst tussen een Softwareleverancier en een distributeur of wederverkoper waarin de voorwaarden zijn vastgelegd waaronder Softwareproducten, Licenties, Softwareabonnementen en/of Clouddiensten mogen worden afgenomen, aangeboden, verkocht, geleverd of beheerd.
Flat fee	:	een vaste, vooraf overeengekomen vergoeding voor de uitvoering van de Diensten met betrekking tot Microsoft, die onafhankelijk is van het aantal afgenomen Licenties, Softwareabonnementen, Softwareproducten, Clouddiensten of transacties.
GDPR	:	de General Data Protection Regulation (Regulation (EU) 2016/679), zijnde de Europese verordening betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens. Opmerking: AVG en GDPR zijn dezelfde verordening. In Nederlandse contracten is het gebruikelijk alleen “AVG” te definiëren en daarbij ook de Engelse benaming te noemen.
Installed base	:	het geheel van door Opdrachtgever afgenomen, gebruikte en/of beheerde Softwareproducten, Licenties, Softwareabonnementen en Clouddiensten, inclusief de bijbehorende contractuele, administratieve en gebruiksgegevens.
MCP-koppelingen	:	een technische koppeling op basis van het Model Context Protocol (MCP), waarmee systemen en/of AI-toepassingen op een gestandaardiseerde wijze verbinding kunnen maken met externe gegevensbronnen, applicaties en functionaliteiten.
Licentie	:	het door de rechthebbende verleende recht aan Opdrachtgever om een Softwareproduct onder de overeengekomen voorwaarden te gebruiken, te installeren, te beheren, te raadplegen of anderszins toe te passen.
Order	:	een complete bestelling van één of meerdere Licenties, Softwareproducten, Softwareabonnementen en/of Clouddiensten bij een Softwareleverancier, ongeacht het aantal orderregels, inclusief eventuele bijkomende kosten die door de Softwareleverancier in het kader van de betreffende bestelling in rekening worden gebracht.
Partnerrelaties	:	de contractuele, commerciële en operationele relaties tussen een Softwarebroker of reseller enerzijds en één of meerdere Softwareleveranciers anderzijds, waaronder

		mede begrepen partnerovereenkomsten, certificeringen, Partnerstatussen en samenwerkingsafspraken.
Partnerstatus	:	de door een Softwareleverancier aan een wederverkoper, Software Broker of andere zakelijke partner toegekende kwalificatie of erkenning, waaruit blijkt dat aan bepaalde commerciële, technische, certificerings of omzetvereisten wordt voldaan en waaraan specifieke rechten, voordelen of verplichtingen kunnen zijn verbonden.
Percentage opslag	:	het door Opdrachtnemer gehanteerde vaste percentage over de Orderprijs, als vergoeding voor de dienstverlening. (dus niet Microsoft)
Resellerbevoegdheden	:	de door een Softwareleverancier verleende rechten en bevoegdheden om diens Softwareproducten, Licenties, Softwareabonnementen en/of Clouddiensten te verkopen, te leveren, te beheren, te verlengen of anderszins aan eindgebruikers ter beschikking te stellen.
SAAS-dienst	:	het door middel van technieken voor communicatie op afstand aan TNO ter beschikking stellen van de Prestatie, waaronder tevens hosting.
SLM Rijk	:	Rijksoverheid Strategisch Leveranciersmanagement Rijk - het rijksbrede samenwerkingsverband gericht op het beheren, ontwikkelen en optimaliseren van de strategische relatie tussen de Rijksoverheid en geselecteerde leveranciers teneinde risico's te beheersen, prestaties te verbeteren en wederzijdse waarde te realiseren.
Software	:	de door Leverancier te leveren set programmaregels die op directe of indirecte wijze, door een computer kan worden gebruikt om een bepaald, nader omschreven, resultaat tot stand te brengen.
Software Product	:	een door een Softwareleverancier ontwikkeld en ter beschikking gesteld geheel van software, functionaliteiten, modules, documentatie en eventuele updates, dat als afzonderlijk product of dienst wordt aangeboden.
Software Vendor	:	Softwareleverancier
Softwareabonnementen	:	een overeenkomst op grond waarvan Opdrachtgever gedurende een overeengekomen periode en tegen betaling van een periodieke vergoeding recht heeft op het gebruik van een Softwareproduct en, voor zover overeengekomen, bijbehorende updates, upgrades, ondersteuning en onderhoud.
Softwarebroker	:	de partij die bemiddelt bij het verkrijgen, beheren, leveren en/of administreren van Licenties, Softwareproducten, Softwareabonnementen en/of Clouddiensten van één of meerdere Softwareleveranciers, zonder noodzakelijkerwijs zelf rechthebbende of producent van de betreffende software te zijn.
Softwareleverancier	:	de natuurlijke persoon of rechtspersoon die een Softwareproduct ontwikkelt, produceert, exploiteert, distribueert en/of de gebruiksrechten daarop verstrekt.
Vaste opslag	:	de door Opdrachtnemer gehanteerde vaste vergoeding per Order, als vergoeding voor de dienstverlening. (dus niet Microsoft)

1 Aanbestedende Dienst en opdracht

1.1 TNO

De Nederlandse Organisatie voor toegepast-natuurwetenschappelijk onderzoek TNO, hierna te noemen TNO, is een moderne unit gestuurde Research- & Kennisorganisatie en is in 1932 bij wet opgericht om wetenschappelijk onderzoek toepasbaar te maken voor bedrijven, overheden en maatschappelijke organisaties en daardoor het innovatief vermogen te versterken.
TNO is een publiekrechtelijke rechtspersoon en functioneert onder ministeriële verantwoordelijkheid van de minister van Economische Zaken maar voert als organisatie zelfstandig haar taken uit.

De medewerkers van TNO werken dagelijks aan het ontwikkelen en toepassen van innovatieve kennis. TNO levert contractresearch en specialistische advisering, verleent licenties op octrooien en specialistische software. TNO richt nieuwe bedrijven op om innovaties naar de markt te brengen.

Het is de kracht van TNO dat uiteenlopende wetenschapsterreinen gecombineerd worden om baanbrekende en duurzame oplossingen te creëren. Dat doet TNO in steeds sterkere mate door samen te werken met overheden, bedrijfsleven, andere kennisinstellingen en maatschappelijke organisaties, nationaal en internationaal. TNO stimuleert door haar werkzaamheden economische groei en maatschappelijke vernieuwing.

De missie van TNO is het creëren van impactvolle innovaties die bijdragen aan het duurzame welzijn en de welvaart van de samenleving. Hoe TNO deze missie vervult, staat beschreven in het strategisch plan voor 2026–2029. Deze strategie richt zich op het aanbrengen van meer focus via dynamisch portfoliomanagement, waarbij TNO zich concentreert op de gebieden waarin het uitblinkt. Daarnaast wordt gestreefd naar een grotere impact door valorisatie, door wetenschap daadwerkelijk naar de markt te brengen. Ook wordt gewerkt aan het versterken van klant- en marktgerichtheid. Het overkoepelende doel van TNO is verbinden, veranderen en versnellen: “Innovatie voor het leven”.
Voor meer informatie over TNO, zie: www.TNO.nl.

1.2 TNO organisatie

Bij de hoge ambitie van TNO hoort een organisatievorm die deze optimaal faciliteert en een cultuur die de medewerkers uitdaagt tot vernieuwing en samenwerking. De TNO organisatie kent een unitstructuur en ziet er als volgt uit:



De 6 organisatie-eenheden (units) zijn marktgericht en herkenbaar voor klanten en partners van TNO.
De units zijn verspreid door Nederland gehuisvest met in totaal 21 locaties/onderzoeksfaciliteiten.
Het hoofdkantoor is gevestigd in Den Haag waarin de centrale staforganen (Shared Services Organisatie) zijn gehuisvest en van waaruit de gehele TNO-organisatie wordt ondersteund en aangestuurd.

Organisatieonderdeel Procurement
De afdeling Procurement voert namens TNO de aanbesteding uit in nauwe samenwerking met de afdeling Information Services.
Procurement is, als onderdeel van de afdeling Finance, Procurement & Legal (FPL), verantwoordelijk voor het organiseren en uitvoeren van inkoopprocessen en borgt dat die processen aansluiten bij de TNO doelstellingen.

1.3 Aanleiding en doelstelling van de opdracht

TNO maakt al meer dan acht jaar gebruik van een Softwarebroker voor de aanschaf, verlenging, beëindiging en administratieve afhandeling van softwarelicenties, abonnementen en bijbehorende onderhouds- en supportcontracten. Deze dienstverlening ondersteunt TNO bij een efficiënte uitvoering van de software-inkoopprocessen.

De softwaremarkt heeft zich de afgelopen jaren sterk ontwikkeld. Software wordt in toenemende mate aangeboden via Cloud- en SaaS-oplossingen, abonnementsmodellen en consumption-based prijsmodellen. Tegelijkertijd zijn de eisen en aandachtspunten rondom onder meer compliance, informatiebeveiliging, gegevensbescherming, contractmanagement, datasoevereiniteit en nieuwe technologische ontwikkelingen verder toegenomen.

Tegen deze achtergrond wenst TNO een raamovereenkomst te sluiten met één Softwarebroker die kan voorzien in de ondersteuning bij de aanschaf, verlenging en het beheer van softwarelicenties, abonnementen en aanverwante dienstverlening. De overeenkomst dient aan te sluiten bij de huidige en toekomstige behoeften van TNO en bij te dragen aan een rechtmatige, doelmatige en efficiënte uitvoering van het software-inkoopproces. Inschrijver en TNO werken gedurende de raamovereenkomst samen in het Dossier Afspraken en Procedures. Het doel van het Dossier Afspraken en Procedures (hierna te noemen DAP) is op operationeel niveau de afspraken tussen TNO en Contractant vast te leggen. Daarbij geldt als uitgangspunt: ‘solve first, settle later’.

De Inschrijver is verantwoordelijk voor het afhandelen van offerteaanvragen, verlengingsaanvragen en softwarebestellingen conform de overeengekomen dienstverlening en service levels. Alle aanvragen dienen binnen de in de SLA vastgestelde termijnen te worden verwerkt. Daarnaast draagt de Inschrijver zorg voor een actuele, volledige en transparante documentatie van de uitgevoerde werkzaamheden en bijbehorende contractdocumentatie.
Voor nadere informatie over de vereiste dienstverlening wordt verwezen naar het Programma van Eisen.

1.4 Looptijd Raamovereenkomst

De Raamovereenkomst Softwarebroker wordt aangegaan voor een periode van vier (4) jaar; de ingangsdatum is beoogd voor 1 april 2027 en eindigt, zonder dat opzegging vereist is, van rechtswege op 31 maart 2031.

Optiejaren
TNO is gerechtigd, doch niet verplicht, de Overeenkomst zonder wijziging van de voorwaarden eenzijdig te verlengen met twee (2) periodes van twee (2) jaren, ingaande 1 april 2031 en 1 april 2033.
Uiterlijk drie (3) maanden voor het einde van de Overeenkomst, met inbegrip van de periode waarmee deze is verlengd, zal TNO Opdrachtnemer informeren of TNO de Overeenkomst wenst te verlengen. Indien TNO de looptijd niet wordt verlengd, eindigt de looptijd van rechtswege.
De maximale looptijd van de Overeenkomst bedraagt derhalve ten hoogste acht (8) jaar en zal ten laatste van rechtswege eindigen op 31 maart 2035.

TNO streeft ernaar de Overeenkomst in te laten gaan op 1 april 2027 en te starten met de transitie. TNO verwacht dat deze transitie op processen voor bestellingen en verleningen is afgerond op 30 juni 2027. TNO verwacht van een professionele Inschrijver dat deze een reëel, uitvoerbaar en bindend transitieplan oplevert na gunning en zich conformeert aan de daarin opgenomen activiteiten, verantwoordelijkheden en termijnen.

1.4.1 True-up 2027

De Microsoft True-Up die betrekking heeft op het kalenderjaar 2027 valt nog binnen de verantwoordelijkheid van de huidige en zal derhalve door deze partij worden uitgevoerd. De Flatfee uit het prijzenblad voor de afhandeling van Microsoft zal pas vanaf 2028 van toepassing zijn.

1.5 Huidige situatie, visie op toekomstige situatie

TNO maakt al meer dan acht jaar gebruik van een Softwarebroker voor de aanschaf, verlenging, beëindiging en administratieve afhandeling van softwarelicenties en -abonnementen. Met deze aanbesteding beoogt TNO een nieuwe raamovereenkomst af te sluiten voor deze dienstverlening.

1.5.1 Microsoft en het Microsoft-contractmodel

TNO maakt gebruik van een bestaand Microsoft Enterprise Agreement dat is afgesloten via het rijksbrede contract van de Rijksoverheid Strategisch Leveranciersmanagement Rijk (SLM Rijk). Op basis van deze overeenkomst ontvangt TNO vooraf vastgestelde kortingen op de Microsoft-prijslijst. Hierdoor ligt de nadruk van de dienstverlening voor Microsoft op administratieve en ondersteunende werkzaamheden, waaronder de verwerking van de jaarlijkse True-Up en tussentijdse wijzigingen in het licentievolume. Daarnaast verwacht TNO dat de Inschrijver op verzoek van (of proactief) TNO adviseert over Microsoft-licenties, licentiemodellen en contractvoorwaarden. De inschrijver signaleert en duidt daarbij relevante wijzigingen, risico's en optimalisatiemogelijkheden en vertaalt deze naar concrete handelingsopties voor TNO.

Microsoft is een van de belangrijkste softwareleveranciers van TNO. Binnen de scope van deze overeenkomst vallen onder meer het afhandelen van offerte-aanvragen en verlengingsaanvragen en advisering ten aanzien van Microsoft-licenties en contractvoorwaarden. De huidige jaarlijkse contractwaarde van Microsoft bedraagt circa € 6.000.000.

Verder maakt TNO ook vanwege security-, privacy- en compliance redenen gebruik van de Rijksbrede Microsoft-overeenkomst die onder regie van SLM Rijk wordt uitgevoerd. De Inschrijver dient zijn dienstverlening zodanig in te richten dat TNO gedurende de looptijd van de overeenkomst binnen de kaders van deze door SLM Rijk beheerde overeenkomst kan blijven opereren.

1.5.2 Software Leveranciers

TNO brengt naar verwachting de aanschaf, verlenging en administratieve afhandeling van Software van meer dan 480 Softwareleveranciers onder bij de Softwarebroker. Het portfolio bestaat uit zowel internationale en strategische Softwareleveranciers als kleinere en specialistische leveranciers op uiteenlopende gebieden, waaronder engineeringsoftware, IT-beheer, cybersecurity, samenwerkingstools, ontwikkelplatformen, cloudoplossingen en onderzoeksapplicaties. De genoemde omvang is indicatief en kan gedurende de looptijd van de overeenkomst wijzigen.

1.5.3 Verwachte situatie

Naast de operationele dienstverlening wordt van de Inschrijver verwacht dat deze actief bijdraagt aan compliance, kostenbeheersing, risicobeheersing en transparantie. De Inschrijver verleent daartoe onder meer de volgende diensten:

1. Uitvoering van een juridische, sanctie- en leveringsrisicocontrole op alle aanvragen. Geconstateerde risico's worden voorafgaand aan de offerte of bestelling gemeld, inclusief een advies over mogelijke beheersmaatregelen en vervolgstappen
2. Verplichte signalering van Softwareproducten en diensten die persoonsgegevens verwerken of minimaal AVG/GDPR-relevante kenmerken hebben. Inschrijver verstrekt daarbij de beschikbare documentatie van de leverancier, waaronder – voor zover beschikbaar – een Data Processing Agreement (DPA), informatie over de gegevensverwerking, hosting- en opslaglocaties, subverwerkers en relevante privacy- en gegevensbeschermingsvoorwaarden
3. Verplichte melding van GDPR-gerelateerde componenten
4. Verplichte signalering van AI-functionaliteiten binnen Softwareproducten en clouddiensten. Inschrijver meldt voorafgaand aan aanschaf of verlenging of het product gebruikmaakt van AI-functionaliteiten en verstrekt, voor zover beschikbaar bij de leverancier, relevante documentatie over het gebruik van AI, gegevensverwerking, trainingsdoeleinden, eigendom van ingevoerde data, toepasselijke gebruiksvoorwaarden en eventuele wijzigingen daarin
5. Verplichte melding van soevereiniteitsrisico's. Inschrijver signaleert softwareproducten en clouddiensten waarbij gegevens kunnen worden verwerkt buiten de Europese Economische Ruimte (EER) of waarbij andere relevante soevereiniteitsrisico's bestaan, en verstrekt de beschikbare documentatie ter ondersteuning van de beoordeling door TNO
6. Inschrijver ondersteunt TNO bij de beoordeling van nieuwe Software door de vereiste leveranciersinformatie en documentatie voor de toepassing van TNO's interne toelatingscriteria tijdig en volledig beschikbaar te stellen.

1.5.4 Omvang van de opdracht

De Inschrijver dient in staat te zijn een omvangrijk, divers en continu veranderend softwareportfolio te ondersteunen, bestaande uit zowel standaardsoftware als specialistische software van internationale en nicheleveranciers.

TNO beschikt over een gevarieerd softwareportfolio bestaande uit standaard kantoorautomatisering, Cloud- en SaaS-diensten, technische en wetenschappelijke software, ontwikkeltools, security-oplossingen, infrastructuursoftware en gespecialiseerde onderzoeksapplicaties. Het softwarelandschap bevat producten van zowel internationale softwareleveranciers als nicheleveranciers.

IT-omgeving

TNO opereert binnen een hybride IT-omgeving die bestaat uit on-premises infrastructuur, clouddiensten en gevirtualiseerde platformen. Tot de kerntechnologieën behoren Windows Server en Linux, virtualisatieplatformen zoals VMware en cloudinfrastructuren zoals Microsoft Azure. De omgeving omvat daarnaast beveiligde databaseplatformen, oplossingen voor Identity and Access Management (IAM) en systemen voor endpointbeveiliging.
TNO maakt gebruik van Virtual Desktop Infrastructure (VDI) om veilige en schaalbare toegang tot computerresources te bieden. Dit omvat virtuele werkplekken en applicaties die worden aangeboden via platformen zoals Omnissa Horizon en Microsoft Azure Virtual Desktop. Software die via VDI-sessies wordt benaderd, omvat zowel persistente als niet-persistente desktops.

Applicaties binnen de TNO-omgeving bestaan uit een combinatie van on-premises oplossingen en IaaS-, PaaS- en SaaS-cloudoplossingen. On-premises applicaties die centraal worden beheerd, worden gedistribueerd met behulp van Microsoft-technologieën zoals App-V en MSIX, terwijl SaaS-applicaties onder meer Microsoft 365, SAP en andere toepassingen omvatten. Deze worden zoveel mogelijk geïntegreerd via Single Sign-On (SSO) en Multi-Factor Authentication (MFA). Daarnaast zijn orkestratietools zoals Kubernetes en gecontaineriseerde workloads, bijvoorbeeld Docker, aanwezig.
Indicatie van de omvang van de TNO-omgeving:

- Aantal aanvragen bij nieuwe softwareleveranciers: 50 per jaar
- Aantal interne medewerkers: 4.900
- Aantal clients:
    - Fysiek: 6.600
    - Virtueel: 300
    - Linux: 30
- Aantal servers
    - Fysiek: 250
    - Virtueel: 1000

De jaarlijkse Software-uitgaven, het aantal orders en het aantal leveranciers zijn beschikbaar na indienen geheimhoudingsverklaring (Bijlage **A05**).

TNO beschikt over een omvangrijke Installed Base bestaande uit Softwarelicenties, cloudabonnementen, onderhoudscontracten en bijbehorende dienstverlening van een groot aantal leveranciers. Een belangrijk onderdeel van de dienstverlening betreft het ondersteunen van TNO bij het beheren, administreren, verlengen en optimaliseren van deze bestaande softwarecontracten en licentieposities.

Gedurende de looptijd van de Overeenkomst kunnen contracten worden uitgebreid, gewijzigd, verlengd, vervangen of beëindigd. Daarnaast worden regelmatig nieuwe softwareproducten en leveranciers toegevoegd aan het softwareportfolio. De softwarebroker dient in staat te zijn deze dynamische omgeving te ondersteunen en overzicht te behouden over zowel bestaande als nieuw toegevoegde softwarecontract.

TNO stelt onder de voorwaarden van een geheimhoudingsovereenkomst (NDA) inzicht beschikbaar in de huidige softwarecontracten, zodat Inschrijvers zich een goed beeld kunnen vormen van de bestaande situatie en de omvang van de dienstverlening. Deze informatie wordt uitsluitend op verzoek en ter nadere verduidelijking van de omvang en aard van de dienstverlening beschikbaar gesteld. Aan de verstrekte aantallen en volumes kunnen geen rechten worden ontleend. Deze gegevens zijn uitsluitend indicatief en gebaseerd op historische informatie.

De aard, omvang en frequentie van de af te nemen software en de daaruit voortvloeiende opdrachten zijn vooraf niet exact vast te stellen. Het daadwerkelijke gebruik is afhankelijk van de behoeften van TNO gedurende de looptijd van de overeenkomst.
De geraamde opdrachtwaarde is gebaseerd op historische uitgaven van TNO in de afgelopen jaren. Op basis hiervan bedraagt het verwachte jaarlijkse inkoopvolume circa **€ 17.000.000,-**. Uitgaande van de initiële contractduur van vier jaar bedraagt de totale geraamde opdrachtwaarde circa **€ 68.000.000,-**.

De genoemde bedragen zijn uitsluitend bedoeld om Inschrijvers inzicht te geven in de verwachte omvang van de opdracht. Aan deze raming kunnen geen rechten worden ontleend. TNO geeft geen garantie ten aanzien van minimale afnamevolumes, minimale omzet of een exclusieve afnameverplichting.

De daadwerkelijke opdrachtwaarde kan gedurende de looptijd van de Overeenkomst zowel hoger als lager uitvallen dan de genoemde raming als gevolg van onder meer organisatorische ontwikkelingen, wijzigingen in de softwarebehoefte, technologische ontwikkelingen, marktontwikkelingen en gewijzigde bedrijfsactiviteiten van TNO.

1.6 Doelstelling, omvang en inhoud van de beoogde opdracht

De te sluiten Raamovereenkomst voorziet in de levering van producten en de levering van diensten, als zodanig nader gespecificeerd in het Programma van Eisen en Wensen (hoofdstuk 8 en bijlage **C05**).

Door middel van de onderhavige Aanbestedingsprocedure is TNO voornemens om op basis van de Aanbestedingsleidraad een opdracht te verstrekken voor een Softwarebroker.

1.6.1 Inhoud van de beoogde opdracht

De Inschrijver treedt op als professionele partner van TNO op het gebied van software-inkoop. De Inschrijver ondersteunt TNO bij de verwerving, levering, verlenging, wijziging en beëindiging van Softwarelicenties, cloudservices en bijbehorende onderhouds- en supportdiensten. Daarbij fungeert de Inschrijver als intermediair tussen Softwareleveranciers en TNO.

De scope van deze opdracht is het leveren van Softwarebrokerdiensten voor TNO. Het doel is om Software als Commercial-off-the-Shelf (COTS) af te nemen die direct inzetbaar zijn. De Inschrijver treedt op als tussenpersoon tussen de Softwareleverancier en de organisatie TNO. De Inschrijver ondersteunt TNO bij het volledige inkoopproces van aanvraag, marktverkenning bij verzoek, en offerte tot bestelling, levering, documentatie, verlenging, opzeggen van softwarecontracten, en rapportage. De Inschrijver levert daarbij ook commerciële en licentie-inhoudelijke ondersteuning zodat TNO geïnformeerde keuzes kan maken op het gebied van kosten, voorwaarden, compliance en continuïteit.

De scope bestaat uit vier onderdelen die met elkaar verbonden zijn:

- Softwareinkoop en softwarelevering: Het verwerken van aanvragen, het opstellen van offertes, het bestellen, verlengen en wijzigen van Softwarelicenties, cloudservices, onderhouds- en supportcontracten, inclusief de administratieve afhandeling daarvan.
- Licentie-, markt- en contractondersteuning: Het als onderdeel van een softwareaanvraag, uitbreiding, verlenging of beëindiging adviseren over licentiemodellen, prijsontwikkelingen, leveranciersvoorwaarden, alternatieve oplossingen en mogelijkheden voor kosten- en contractoptimalisatie.
- Regie, rapportage en dienstverlening: Het leveren van accountondersteuning, rapportages en escalatieafhandeling, evenals inzicht in lopende aanvragen, contracten, verlengingen, software-uitgaven en de kwaliteit van de dienstverlening.
- Risico- en complianceondersteuning: Het signaleren en rapporteren van risico-indicatoren met betrekking tot onder meer gegevensbescherming, informatiebeveiliging, sanctiewetgeving, leverancierscontinuïteit, datasoevereiniteit, AI-gerelateerde vraagstukken en contractuele voorwaarden.

Samen vormen deze onderdelen één integrale opdracht: het ondersteunen van TNO bij het professioneel, rechtmatig en beheerst inkopen van software.

Gewenst profiel van de Opdrachtnemer
TNO zoekt een proactieve, deskundige en servicegerichte Softwarebroker met een sterk internationaal netwerk, die TNO ondersteunt met marktkennis, leverancierscontacten, contractuele begeleiding en operationele dienstverlening, terwijl TNO zelf verantwoordelijk blijft voor strategie, governance en besluitvorming.

- TNO zoekt een professionele en ervaren Softwarebroker die optreedt als strategische samenwerkingspartner voor de aanschaf, verlenging en levering van Software en aanverwante dienstverlening. De Softwarebroker begrijpt de unieke positie van TNO als onderzoeksorganisatie en kan inspelen op de uiteenlopende behoeften van zowel bedrijfsvoering als onderzoeksactiviteiten.
- De Inschrijver beschikt over een breed internationaal leveranciersnetwerk, ruime ervaring met vergelijkbare organisaties en aantoonbare expertise op het gebied van Softwarelicenties, contractvormen en marktontwikkelingen. De Inschrijver is in staat zowel standaardsoftware als specialistische en onderzoeksgerichte software te leveren.
- De Inschrijver levert een betrouwbare en schaalbare dienstverlening, beschikt over voldoende capaciteit om opdrachten tijdig en conform afspraken uit te voeren en kan flexibel inspelen op wisselende prioriteiten en korte doorlooptijden.
- De Inschrijver levert gestructureerde, consistente en hoogwaardige software-, contract- en bestelgegevens en draagt daarmee bij aan transparantie en beheersbaarheid van het inkoopproces.
- De Inschrijver vervult een proactieve signaleringsfunctie door relevante ontwikkelingen, wijzigingen in contractuele voorwaarden, financiële gevolgen en bredere compliance-risico's tijdig onder de aandacht te brengen. Hierbij behoudt TNO zelf de regie en verantwoordelijkheid voor besluitvorming.
- De Inschrijver investeert gedurende de looptijd van de overeenkomst actief in relatie- en contractmanagement, werkt constructief samen met verschillende stakeholders binnen TNO en kan effectief schakelen tussen uiteenlopende doelgroepen, waaronder inkoper, servicemanager en het Software Asset Managementteam.

Afbakening van de scope
De Inschrijver is verantwoordelijk voor de ondersteuning en uitvoering van het software-inkoopproces tot en met levering, documentatie, commerciële ondersteuning en rapportage.
Binnen de scope valt onder andere:

- het leveren van Softwarelicenties, abonnementen, onderhoud en supportcontracten;
- het ondersteunen bij verlengingen, uitbreidingen, wijzigingen en beëindigingen;
- het opvragen van offertes;
- het aanleveren en vastleggen van relevante documentatie, zoals offertes, orderformulieren, licentievoorwaarden en verlengingsinformatie;
- het signaleren van commerciële, contractuele en licentie-inhoudelijke aandachtspunten;
- het ondersteunen bij factuurvragen, levering statussen en operationele afhandeling;
- het leveren van rapportages over uitgaven, contracten, verlengingen, aanvragen en prestaties.

Buiten Scope:
In de regel zal alle programmatuur via de te contracteren Softwarebroker worden betrokken, echter kan TNO in onderstaande gevallen besluiten om hiervan af te wijken:

- Maatwerksoftware, softwareontwikkeling en de bijbehorende dienstverlening;
- Software en dienstverlening waarvoor TNO vóór de ingangsdatum van de Raamovereenkomst al een overeenkomst met een derde heeft gesloten;
- OEM-software en andere Software, waaronder besturingssystemen, die onderdeel vormt van of wordt meegeleverd met hardware, apparatuur, meetsystemen of meetopstellingen;
- Software en dienstverlening die onderdeel vormt van een bredere opdracht waarvoor een derde de integrale project- of contractverantwoordelijkheid draagt;
- Software en dienstverlening die de fabrikant of uitgever uitsluitend rechtstreeks aan eindgebruikers levert of die de fabrikant of uitgever niet via de gecontracteerde softwarebroker wil of kan leveren;
- Software en clouddiensten die TNO verplicht via SURF afneemt;
- Software en dienstverlening die TNO afneemt op grond van overeenkomsten of raamovereenkomsten van het Strategisch Leveranciersmanagement Rijk (SLM Rijk) of via SSC-ICT;
- De inhuur of detachering van IT-specialisten;
- SAM-dienstverlening;
- Het beheer van SAP-licenties. TNO schaft deze licenties rechtstreeks aan bij SAP, en het beheer is belegd bij de strategische SAP-partner;
- De juridische goedkeuring, interne TNO-besluitvorming, technische implementatie van Software, security en privacy beoordelingen en het overnemen van de interne SAM-verantwoordelijkheid.

2 Aanbestedingsprocedure

De Aanbestedingsprocedure vindt plaats op grond van de toepasselijke regels uit de Aw.
TNO heeft gekozen voor de openbare procedure. Deze aanbesteding is gepubliceerd op en verloopt via TenderNed, www.TenderNed.nl.

2.1 Planning van de Aanbestedingsprocedure

De beoogde planning van de Aanbestedingsprocedure is als volgt:

Nr.	Actiepunten	Datum
1.	Publicatie Aankondiging opdracht (op www.TenderNed.nl)	Zie TenderNed
2.	Termijn uiterste indiening van vragen door Inschrijvers	20 november 2026 te 13:00 uur
3.	Verstrekken (laatste) Nota van Inlichtingen	4 december 2026
4.	Uiterste datum en tijdstip indienen Inschrijvingen	27 januari 2027 te 13:00 uur
5.	Mededeling Gunningsbeslissing	11 maart 2027
6.	Uiterste datum voor het indienen van bewijsstukken door de voorgenomen begunstigde	18 maart 2027
7.	Uiterste bezwaardatum	31 maart 2027
8.	Definitieve gunning	1 april 2027

De data zijn indicatief. TNO behoudt zich het recht voor de data te wijzigen, uiteraard met inachtneming van de minimumtermijnen die de Aanbestedingswet voorschrijft. Van een wijziging in de planning ontvangen de betrokken ondernemers bericht via TenderNed.

2.2 Aanbestedingsvoorwaarden

In het kader van de Aanbestedingsprocedure hanteert TNO de volgende voorwaarden.

2.2.1 Instemming

Het indienen van de Inschrijving houdt in dat de Inschrijver met de voorwaarden van de Aanbestedingsprocedure instemt en met de inhoud van de Aanbestedingsstukken instemt, waaronder de eventueel onwelgevallige antwoorden in de Nota van Inlichtingen.

2.2.2 Formats

De Inschrijver dient de formats te gebruiken zoals bij deze Aanbestedingsleidraad opgenomen in de Bijlagen. Het is uitdrukkelijk niet toegestaan om wijzigingen in deze formats aan te brengen, tenzij TNO dat uitdrukkelijk anders heeft vermeld.

2.2.3 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

De Inschrijver dient een UEA in te dienen conform de instructies zoals hierna vermeld. Inschrijver moet gebruik maken van het UEA zoals bijgevoegd in Bijlage **A01**.

Voor het digitaal openen en invullen van het UEA dient de Inschrijver uitsluitend gebruik te maken van het softwareprogramma Adobe Reader. Aangeraden wordt de meest recente versie van Adobe te gebruiken. Het openen van het UEA in een ander programma dan Adobe Reader kan ertoe leiden dat het UEA anders in beeld komt dan vooraf ingevuld door TNO en/of fouten vertoont. Het indienen van een UEA dat afwijkt van de versie zoals TNO die bij de Aanbestedingsstukken heeft verstrekt, leidt tot ongeldigheid van de Inschrijving, tenzij dat in een concreet geval naar het oordeel van TNO disproportioneel is. De verantwoordelijkheid voor het op voorgeschreven wijze openen van het UEA en het indienen van de juiste versie daarvan berust bij de Inschrijver.

Voor rechtsgeldige ondertekening van het UEA, zie paragraaf 2.2.20 van deze Aanbestedingsleidraad.

2.2.4 Rangorde Aanbestedingsstukken

Bij strijdigheid tussen de inhoud van de verschillende Aanbestedingsstukken geldt de volgende rangorde, in afnemende volgorde van prevalentie:

- Nota's van Inlichtingen op volgorde van meest recent naar minst recent;
- Aanbestedingsleidraad met Bijlagen
- Aankondiging.

2.2.5 Contactpersoon en communicatie

Alle communicatie met betrekking tot de Aanbestedingsprocedure vindt, met uitzondering van par. 2.3 'Nadere Inlichtingen (vragen)', uitsluitend plaats via TenderNed en via de wijze voorgeschreven in deze Aanbestedingsleidraad.
Indien rechtsreeks contact voorgeschreven/noodzakelijk is met TNO, vindt communicatie uitsluitend plaats met de hieronder genoemde contactpersoon van TNO, welke communicatie te allen tijde schriftelijk via de berichtenmodule van TenderNed.

Naam	:	Helene Bosman
Functie	:	Categoriemanager
Afdeling	:	Procurement
Postadres	:	Postbus 96800, 2509 JE, Den Haag
Tel	:	06 – 122 275 01

Inschrijvers kunnen geen rechten ontlenen aan mondelinge uitspraken, toezeggingen en suggesties van medewerkers en/of adviseurs van TNO, gedaan in het kader van de Aanbestedingsprocedure en/of de Aanbestedingsstukken. Inschrijvers kunnen zich slechts beroepen op schriftelijke informatie verstrekt door of namens TNO.

Ondernemers mogen op straffe van uitsluiting, tenzij dat in een concreet geval naar het oordeel van TNO disproportioneel is, andere personen dan de contactpersoon niet contacteren over de Aanbesteding. Evenmin is het op straffe van uitsluiting, tenzij dat in een concreet geval naar het oordeel van TNO disproportioneel is, niet toegestaan om op een andere manier dan via TenderNed te communiceren met de contactpersoon.

Een instructie met betrekking tot digitaal aanbesteden via TenderNed kan geselecteerde gegadigde vinden in de supportomgeving van TenderNed (https://www.TenderNed.nl/cms/help). Bij vragen of onduidelijkheden over de werking van TenderNed (bijvoorbeeld als het niet lukt in te loggen of documenten in te dienen) of bij storingen van TenderNed kan er contact opgenomen worden met de servicedesk van TenderNed is bereikbaar op werkdagen van 8.30 tot 16.30 uur via 0800 – 836 33 76 of via servicedesk@TenderNed.nl.

2.2.6 Taal

Inschrijvingen dienen gesteld te zijn in de Nederlandse taal. Inschrijvingen in andere talen dan de Nederlandse taal worden van deelname uitgesloten. Officiële documenten die niet in de Nederlandse taal kunnen worden aangeleverd mogen gesteld zijn in de taal van het land van herkomst van het document. Op verzoek daartoe dient Inschrijver zorg te dragen voor een vertaling van een (beëdigd) tolk-vertaler. De kosten daarvan blijven voor rekening van de Inschrijver.

2.2.7 Eenmaal inschrijven

Een onderneming mag maar bij een (1) Inschrijving betrokken zijn: hetzij als zelfstandige Inschrijver, hetzij als deelnemer van een Combinatie, hetzij als onderaannemer c.q. Derde. Van ondernemingen die behoren tot dezelfde groep als bedoeld in artikel 2:24b en artikel 2:24c BW mogen meerdere ondernemingen uit de groep een Inschrijving indienen, als de ondernemingen op verzoek van TNO aantonen dat de Inschrijvingen onafhankelijk van elkaar en zelfstandig zijn opgesteld. Ingeval dat niet door alle betrokken Inschrijvingen kan worden aangetoond, worden alle Inschrijvingen afkomstig van ondernemingen die tot dezelfde groep behoren, uitgesloten.

2.2.8 Combinatie

Een Combinatie van ondernemingen kan gezamenlijk als één Inschrijver een Inschrijving indienen.
Daarvoor moet aan de volgende voorwaarden zijn voldaan.

- Alle leden van de Combinatie dienen een eigen ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA in. Daarin is vermeld dat er in Combinatie wordt aangemeld en, bij selectie, ingeschreven.
- In het UEA is vermeld welk lid van de Combinatie de rol van penvoerder vervult. De penvoerder is het enige lid met wie TNO over de Aanbestedingsprocedure en, in voorkomend geval, de Opdracht correspondeert. De penvoerder moet bevoegd zijn alle leden van de Combinatie rechtens te binden ter zake van de Aanbestedingsprocedure en, in voorkomend geval, (de gunning van) de Opdracht.
- Alle leden van de Combinatie moeten in hun eigen UEA verklaren of op hen Uitsluitingsgronden van toepassing zijn (zie paragraaf 5.1). De leden van de Combinatie worden ieder afzonderlijk aan de Uitsluitingsgronden getoetst. Als op een of meerdere leden een of meerdere Uitsluitingsgronden van toepassing zijn, wordt de gehele Combinatie uitgesloten.
- De Combinatie wordt als geheel getoetst aan de Geschiktheidseisen, behoudens eventuele uitzonderingen genoemd in paragraaf 5.2. In het UEA verklaren de combinanten op welke manier de Combinatie voldoet aan de Geschiktheidseisen. Indien de Combinatie als geheel niet aan alle Geschiktheidseisen voldoet, wordt de Aanmelding van de Combinatie terzijde gelegd.

Met het indienen van de Inschrijving verklaren de combinanten dat alle deelnemers in de Combinatie gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Aanbestedingsprocedure, alsmede uit de eventuele uitvoering van de Overeenkomst. Door het indienen van de Inschrijving verklaren de combinanten dat de penvoerder bevoegd is om de Combinatie en de afzonderlijke combinanten rechtsgeldig te vertegenwoordigen in alles wat de Aanbesteding, en ingeval van gunning van de Opdracht, de Opdracht betreft.

2.2.9 Onderaanneming

Een Inschrijver mag voor de uitvoering van de werkzaamheden gebruikmaken van (een) onderaannemer(s). Een samenwerking in de vorm van hoofd- en onderaanneming kan inschrijven als één Inschrijver. De hoofdaannemer blijft te allen tijde verantwoordelijk en aansprakelijk voor alle werkzaamheden, ook die door een onderaannemer worden verricht. TNO onderscheidt de volgende onderaannemers:

Beroep op onderaannemer ter zake van het voldoen aan de Geschiktheidseisen

Indien de Inschrijver zich beroept op de financiële en economische draagkracht en/of technische- en beroepsbekwaamheid van een onderaannemer om te voldoen aan de Geschiktheidseisen, is die onderaannemer tevens aan te merken als Derde. In dat geval dient de Inschrijver de instructies op te volgen zoals beschreven onder 2.2.10 ten aanzien van het beroep op de middelen van (een) Derde(n). Alle Derden moeten worden vermeld in onderdeel IIC van het UEA (bijlage **A01**).

Inzet onderaannemer ter zake van de uitvoering van de opdracht

Indien een Inschrijver zelfstandig voldoet aan de gestelde Geschiktheidseisen maar voor de uitvoering van de werkzaamheden gebruik wenst te maken van (een) onderaannemer(s), hoeft de Inschrijver de onderaannemer(s) niet al in de Inschrijving bekend te maken. De Inschrijver moet in zijn UEA, onderdeel IID, wel aankruisen dat hij van plan is onderaannemers in te zetten, maar de namen daarvan hoeven nog niet bekend te worden gemaakt. Wel moet de Inschrijver dat uiterlijk zeven (7) kalenderdagen na de voorlopige gunning doen. TNO moet immers de in te zetten onderaannemers vooraf accorderen. Als de Opdrachtnemer tijdens de uitvoering van de Opdracht een onderaannemer wil vervangen, kan dat alleen met het voorafgaande schriftelijke akkoord van TNO.

Als een Inschrijver gebruik wil maken van een onderaannemer, dan moet uiterlijk zeven (7) kalenderdagen na de voorlopige gunning van die onderaannemer een ingevuld UEA (bijlage **A01**; onderdelen IIA, IIB en III) worden ingediend, alsook de bewijsstukken in verband met de Uitsluitingsgronden (hoofdstuk 5). Als op een onderaannemer een of meerdere Uitsluitingsgronden van toepassing zijn, en de onderaannemer heeft in het UEA niet (overtuigend) onderbouwd waarom hij toch niet uitgesloten moet worden (zie hoofdstuk 5), dan wordt de onderaannemer niet geaccordeerd. Voor het overige wordt goedkeuring van een onderaannemer niet op onredelijke gronden onthouden.

Als een Inschrijver voornemens meerdere onderaannemers in te zetten, dan moet van iedere onderaannemer een ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA (bijlage **A01**) worden ingediend. De onderaannemer vult uitsluitend de delen IIA, IIB en III van het UEA in. Deze UEA's worden bij de Inschrijving gevoegd.
Het UEA van de onderaannemer (Bijlage **A01**) dient rechtsgeldig te zijn ondertekend. Voor de tekeningsbevoegdheid verwijst TNO naar paragraaf 2.2.20.

Indien de Inschrijver niet voornemens is gebruik te maken van onderaannemers

De Inschrijver dient zijn voornemen om geen gebruik te maken van (een) onderaannemer(s) kenbaar te maken door uitsluitend het vakje "nee" aan te kruisen in Deel II D van het UEA (Bijlage **A01**).

2.2.10 (Geen) beroep op middelen Derde

De Inschrijver kan zich beroepen op de financiële en economische draagkracht en/of technische- en beroepsbekwaamheid van (een) Derde(n).

Indien de Inschrijver een beroep doet op de financiële en economische draagkracht van (een) Derde(n), zijn zowel de Inschrijver als de Derde(n) op wiens/wier financiële en economische draagkracht de Inschrijver een beroep doet, hoofdelijk aansprakelijk voor de verplichtingen voortvloeiend uit de Aanbestedingsprocedure en voor de verplichtingen voortvloeiend uit de uitvoering van de Overeenkomst, indien de opdracht aan de betreffende Inschrijver wordt gegund.

Indien de Inschrijver zich beroept op de technische- en beroepsbekwaamheid van (een) Derde(n), dient die Derde(n) ook betrokken te worden bij de uitvoering van de opdracht, indien de opdracht aan de betreffende Inschrijver wordt gegund.

Geen beroep op middelen Derde(n)

Indien de Inschrijver zich *niet* beroept op de financiële en economische draagkracht en/of technische- en beroepsbekwaamheid van (een) Derde(n), dient hij in Deel II C van het UEA (Bijlage **A01**) in te vullen dat hij geen beroep doet op de financiële en economische draagkracht en/of technische- en beroepsbekwaamheid van (een) Derde(n), door middel van aankruising van het vakje *"nee"*.

Wel beroep op middelen Derde(n)

A) Voorschriften ten behoeve van de Inschrijving

Indien de Inschrijver zich *wel* beroept op de financiële en economische draagkracht en/of technische- en beroepsbekwaamheid van (een) Derde(n), dient de Inschrijver in Deel II C van het UEA (Bijlage **A01**) in te vullen:

1. dat hij een beroep doet op de financiële en economische draagkracht en/of technische- en beroepsbekwaamheid van (een) Derde(n), door middel van aankruising van het vakje *"ja"*
2. ten aanzien van welke Geschiktheidseisen hij een beroep doet op de Derde(n) en
3. per Geschiktheidseis waarvoor hij beroep doet op (een) Derde(n), op welke Derden(n) hij daarvoor een beroep doet.

Bovendien dient Inschrijver, indien hij zich beroept op de financiële en economische draagkracht en/of technische- en beroepsbekwaamheid van (een) Derde(n), het volgende in:

4. van iedere Derde op wiens financiële en economische draagkracht en/of technische- en beroepsbekwaamheid hij een beroep doet een afzonderlijk ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA (Bijlage **A01**), waarin de Derde de delen II A, II B en III invult ten aanzien van de Derde zelf. De UEA's van de Derde(n) dient/dienen rechtsgeldig te zijn ondertekend als bedoeld in paragraaf 2.2.20.

Aanvullend voorschrift ten behoeve van de Inschrijving ingeval van beroep op technische- en beroepsbekwaamheid Derde(n)

5. Indien en voor zover de Inschrijver zich beroept op de technische- en beroepsbekwaamheid van (een) Derde(n), dient de Inschrijver naast de eventueel door hemzelf bij Inschrijving in te dienen lijst van eigen referentieprojecten te overleggen een (lijst van) referentieproject(en) van die Derde(n) op wiens/wier technische- en beroepsbekwaamheid de Inschrijver zich beroept. Indien en voor zover de Inschrijver referentieprojecten van (een) Derde(n) overlegt dient hij daartoe eveneens gebruik te maken van het format referentieprojecten (Bijlage **A02**).

B) Voorschriften voor de voorgenomen begunstigde die een beroep doet op (een) Derde(n)
De Inschrijver aan wie TNO op grond van de Gunningsbeslissing voornemens is de opdracht te gunnen en die een beroep doet op de financiële en economische draagkracht en/of technische- en beroepsbekwaamheid van (een) Derde(n), dient op verzoek van TNO binnen de in paragraaf 7.1 van de Aanbestedingsleidraad gestelde termijn, in te dienen:

1. een verklaring van die Derde(n) waaruit blijkt dat de Inschrijver daadwerkelijk kan beschikken over de middelen van de Derde(n) waarop hij zich beroept. Indien de Inschrijver zich beroept op de financiële en economische draagkracht van een Derde, dient hij een verklaring in te dienen Overeenkomstig het in Bijlage **B01** opgenomen format. Indien de Inschrijver zich beroept op de technische en beroepsbekwaamheid van een Derde, dient hij een verklaring in te dienen Overeenkomstig het in Bijlage **B02** opgenomen format;
2. alle bewijsstukken zoals genoemd in paragraaf 5.1, waarmee de Derde(n) op wiens/wier geschiktheid de Inschrijver een beroep doet, aantoont dat de Uitsluitingsgronden niet op de Derde van toepassing zijn.

Aanvullend voorschrift voor de voorgenomen begunstigde ingeval van beroep op de financiële- en economische draagkracht Derde(n)

3. De Inschrijver aan wie TNO op grond van de Gunningsbeslissing voornemens is de opdracht te gunnen en die een beroep doet op de financiële en economische draagkracht van (een) Derde(n), dient op verzoek van TNO binnen de in paragraaf 7.1 van de Aanbestedingsleidraad gestelde termijn, - naast de hiervoor onder B) (inzake "*Voorschriften voor de voorgenomen begunstigde*") genoemde documenten - in te dienen: de stukken die in de plaats komen van hetgeen de Inschrijver moet indienen ten bewijze dat hij voldoet aan de Geschiktheidseisen ter zake van financiële en economische draagkracht.

2.2.11 Varianten
Het aanbieden van varianten en/of alternatieve Inschrijvingen is niet toegestaan. Deze zullen dan ook ter zijde worden gelegd.

2.2.12 'Of gelijkwaardig'
De technische specificaties zijn zoveel mogelijk geformuleerd op basis van (onder meer) Europese normen, prestatie-eisen en functionele eisen. Daar waar in de Aanbestedingsstukken, waaronder de Bijlagen, desondanks wordt verwezen naar merknamen, octrooien, typen, fabricageprocedés et cetera dient de Inschrijver aansluitend op de betreffende zinsnede 'of gelijkwaardig' te lezen.
Het staat Inschrijvers vrij een gelijkwaardig product, dienst of werk te leveren. Inschrijvers moeten dan in of bij hun Inschrijving motiveren waarom sprake is van een gelijkwaardig product, dienst of werk. Of daadwerkelijk sprake is van gelijkwaardigheid, is aan TNO om te beoordelen. TNO behoudt zich het recht voor de gelijkwaardigheid eventueel door een derde te laten beoordelen.

2.2.13 Voorbehouden TNO
1. TNO behoudt zich het recht voor om de gehele Aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te stoppen. Als TNO besluit de Aanbestedingsprocedure te staken, dan is de rechtsbescherming gewaarborgd conform paragraaf 2.4 van de Aanbestedingsleidraad.

2. TNO behoudt zich het recht voor te allen tijde de door Inschrijvers verstrekte gegevens en verklaringen aan een nader onderzoek te (doen) onderwerpen en op juistheid te (doen) controleren, evenals de opgegeven referenties te benaderen, zonder voorafgaande mededeling daarvan aan Inschrijver. De uitkomsten daarvan worden betrokken bij de beoordeling van de Inschrijving.

Inschrijver is ermee bekend dat indien in een latere fase blijkt dat onjuiste en/of onvolledige informatie is verstrekt, er niet (meer) wordt voldaan aan gestelde eisen in de Aanbestedingsdocumenten Inschrijver wordt uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure, dan wel reeds gemaakte afspraken kunnen worden geannuleerd en contracten ontbonden. In die gevallen kan TNO niet aansprakelijk worden gehouden voor de gevolgen daarvan voor de betreffende Inschrijver en is TNO niet gehouden eventuele kosten en/of enige vorm van schade te vergoeden.

2.2.14 Geheimhouding en vertrouwelijkheid
De Inschrijver zal strikte vertrouwelijkheid in acht nemen ter zake van alle informatie die hem bekend is of wordt van TNO. De informatie die hem ter beschikking staat, zal hij niet aan derden ter beschikking stellen en aan zijn personeel, waaronder

mede te begrijpen adviseurs, onderaannemers en Derden, slechts bekendmaken voor zover dit nodig is voor het doen van de Inschrijving dan wel – indien en voor zover van toepassing - het uitvoeren van de opdracht.

TNO erkent de vertrouwelijkheid van de Inschrijving van de Inschrijver en zal de informatie die haar daaruit bekend is niet aan derden ter beschikking stellen. In het kader van de motivering van de Gunningsbeslissing zal het in voorkomend geval noodzakelijk zijn om informatie uit de Inschrijving wel bekend te maken. De Inschrijver onderkent dit en verklaart zich hiermee akkoord.

2.2.15 Concurrentievervalsing
Concurrentievervalsing leidt tot uitsluiting. Indien TNO vermoedt dat sprake is van vervalsing van de mededinging, dan stelt zij de desbetreffende Inschrijver(s) in de gelegenheid aan te tonen dat hij zich niet schuldig heeft gemaakt aan vervalsing van de mededinging. Slaagt de Inschrijver naar het oordeel van TNO daarin niet, dan volgt uitsluiting van de Inschrijver van de verdere Aanbestedingsprocedure.

2.2.16 Terugtrekking door Inschrijver
De Inschrijver die een Inschrijving heeft ingediend, kan deze terugtrekken totdat de inschrijvingstermijn is gesloten. Na dat moment start de gestanddoeningstermijn. De Inschrijving is gedurende de gestanddoeningstermijn onherroepelijk.

2.2.17 Gestanddoeningstermijn
De Inschrijver doet zijn Inschrijving 90 dagen gestand, gerekend vanaf het uiterste tijdstip tot indiening van de Inschrijving (paragraaf 2.1). De gestanddoeningstermijn wordt automatisch verlengd tot het moment van definitieve sluiting van de Overeenkomst met de als eerste in rang geëindigde Inschrijver.

Indien tegen de Gunningsbeslissing een kort geding aanhangig wordt gemaakt, wordt de gestanddoeningstermijn automatisch verlengd met een termijn van 30 kalenderdagen na de dag van de uitspraak van de voorzieningenrechter.

TNO kan Inschrijvers verzoeken om de gestanddoeningstermijn te verlengen. Inschrijvers kunnen daaraan geen recht op gunning van de Opdracht ontlenen.

2.2.18 Contractvoorwaarden
De gunning van de opdracht zal plaatsvinden onder de toepasselijkheid van:

- de Raamovereenkomst Software Broker, waarvan de conceptversie is opgenomen in Bijlage **C02**;
- de Algemene Inkoopvoorwaarden voor Diensten van TNO 2025, als opgenomen in Bijlage **C03**, voor zover deze betrekking hebben op de dienstverlening en werkzaamheden die Opdrachtnemer voor TNO verricht;
- de Inkoopvoorwaarden voor Software van TNO 2025 als opgenomen in Bijlage **C04**, voor zover deze betrekking hebben op de aanschaf, levering, licentiëring, het gebruik en/of het onderhoud van Software;

een en ander behalve voor zover daarvan in de Aanbestedingsstukken en/of Raamovereenkomst expliciet is afgeweken.

Conform paragraaf 2.3 van deze Aanbestedingsleidraad kan Inschrijver voor deze Overeenkomst en de Algemene Inkoopvoorwaarden tekst- en wijzigingsvoorstellen indienen. Bij de laatste Nota van Inlichtingen zal TNO deze voorstellen beantwoorden dan wel de definitieve Overeenkomst en Algemene Inkoopvoorwaarden toevoegen.

De door de Inschrijvers gehanteerde algemene (leverings-)voorwaarden of voorwaarden van derden (waaronder onderaannemers en hulppersonen), zowel gedurende deze Aanbestedingsprocedure als ook, ingeval van gunning, tijdens de uitvoering van de definitieve Overeenkomst en daaronder eventueel te sluiten opdrachten, wijst TNO nadrukkelijk van de hand. Het van toepassing verklaren van de eigen voorwaarden leidt tot ongeldigheid van de Inschrijving.

Bij de laatste Nota van Inlichtingen zal TNO aangeven waar wijzigingen definitief zijn doorgevoerd.
Het accepteren van deze wijzigingen op Raamovereenkomst / Het accepteren van de definitieve Overeenkomst en Algemene Inkoopvoorwaarden geldt als minimumeis. Bij het niet voldoen aan deze voorwaarden zal Inschrijver worden uitgesloten van de verdere procedure.

2.2.19 Gedragscode voor Leveranciers
TNO verklaart de Gedragscode voor Leveranciers (“de Gedragscode”) van toepassing op deze aanbesteding en de daaruit voortvloeiende overeenkomst. Door het indienen van een Inschrijving bevestigt de Inschrijver dat hij de Gedragscode heeft gelezen en dat Inschrijver deze gedurende de looptijd van de overeenkomst naleeft.
De Inschrijver dient beleid en interne processen te hebben ingericht om naleving van de Gedragscode te waarborgen. TNO kan verlangen dat de Inschrijver dit aantoont aan de hand van relevante beleidsdocumenten, procedures of certificeringen, voor zover dit proportioneel is ten aanzien van de aard en omvang van de opdracht. TNO kan, mits proportioneel, om verdere toelichting vragen. Niet-naleving van de Gedragscode is een toerekenbare tekortkoming, ten gevolge waarvan TNO toepasselijke rechtsmaatregelen kan nemen in overeenstemming met de contractstukken.

Indien de Inschrijver een eigen Gedragscode toepast die ten minste gelijkwaardig is aan de Gedragscode van TNO, mag de Inschrijver deze blijven toepassen. De Inschrijver dient dit op verzoek van TNO aan te tonen door middel van relevante documentatie. TNO behoudt zich het recht voor om de gelijkwaardigheid te beoordelen.

2.2.20 Voorwaardelijke Inschrijving
TNO sluit voorwaardelijke Inschrijvingen uit van verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure.

2.2.21 Rechtsgeldige ondertekening
De Inschrijving dient rechtsgeldig ondertekend te zijn. "*Rechtsgeldig ondertekend*" betekent dat het UEA door de TenderNed rechtsgeldige vertegenwoordiger(s) van de Inschrijver is/ zijn ondertekend. Een rechtsgeldig ondertekend UEA betekent dat de gehele Inschrijving rechtsgeldig is ondertekend, tenzij voor een of meerdere documenten een afzonderlijke rechtsgeldige ondertekening is vereist. TNO wijst erop dat in het handelsregister kan zijn opgenomen dat twee of meerdere personen gezamenlijk rechtsgeldig vertegenwoordiger zijn, dan wel dat een vertegenwoordiger slechts bevoegd is tot en bepaald bedrag. Dit heeft gevolgen voor de tekeningbevoegdheid en Inschrijvers moeten daarop anticiperen.
De tekeningbevoegdheid dient te blijken uit het uittreksel uit het handelsregister. Ook is het mogelijk dat de Inschrijving door een gevolmachtigde wordt ondertekend. De volmacht moet dan worden afgegeven door een rechtsgeldig vertegenwoordiger van de Inschrijver, zoals blijkt uit het handelsregister, dan wel moet de volmacht zijn geregistreerd in het handelsregister.

Het uittreksel dan wel de volmacht behoeft eerst na verzoek daartoe van TNO aan TNO te worden verstrekt, conform de voorschriften zoals verwoord in paragraaf 7.1 van de Aanbestedingsleidraad.

Een niet-rechtsgeldig ondertekende Inschrijving wordt geacht niet te zijn gedaan en is ongeldig.

Deze bepaling geldt ook voor het UEA dat wordt ingediend door leden van een Combinatie en/ of voor de Derde(n) op wiens draagkracht/ ervaring/ middelen de Inschrijver een beroep doet. Ook voor hen geldt dat (uitsluitend) het UEA rechtsgeldig ondertekend moet zijn en dat die ondertekening tevens geldt als rechtsgeldige ondertekening voor andere door hen ingevulde en ingediende stukken.
Ondertekening elektronisch
Ondertekening is ook toegestaan middels een elektronische handtekening. Daarvoor gelden de volgende eisen; er dient gebruik te worden gemaakt van een E-herkenningsmiddel met minimaal betrouwbaarheidsniveau 4 (EH4).

2.2.22 Vergoeding kosten Inschrijving
De eventueel door Inschrijvers gemaakte kosten voor het opstellen en het indienen van de Inschrijving worden niet vergoed.

2.2.23 Opgave van prijzen en kosten
Prijzen en kosten dienen te worden afgegeven in euro's exclusief btw en zijn vast gedurende de gehele looptijd van de Overeenkomst, tenzij in de Overeenkomst anders is bepaald. TNO vermeldt hierbij expliciet dat in het kader van deze aanbesteding géén prijsonderhandelingen gevoerd worden.

2.2.24 Publiciteit
Er zal door Inschrijver c.q. door Inschrijver in te schakelen partners en/of onderaannemers geen publiciteit aan de Aanbestedingsprocedure worden gegeven behoudens na schriftelijke toestemming van TNO. De informatie over de Aanbesteding wordt door Inschrijver en de door hen in te schakelen partijen vertrouwelijk behandeld.

2.2.25 Intellectueel eigendom
Behoudens uitzonderingen conform de Auteurswet mag zonder schriftelijke toestemming van TNO niets uit de Aanbestedingsstukken worden verveelvoudigd (anders dan voor het doel te komen tot het indienen van een Inschrijving) op welke manier dan ook. Inschrijvingen en alle Bijlagen die Inschrijvers in het kader van de Aanbestedingsprocedure indienen, worden op het moment van ontvangst eigendom van TNO.

2.2.26 Logo TNO
Het is niet toegestaan het logo van TNO te kopiëren, aan te passen of anderszins te gebruiken op stukken die Inschrijver indient in het kader van de Aanbestedingsprocedure.

2.3 Nadere inlichtingen (vragen en geheimhoudingsverklaring)
De Aanbestedingsstukken zijn met de grootst mogelijke zorgvuldigheid opgesteld. Uiterlijk op de in de planning par. 2.1 vermelde sluitingsdatumdatum en tijdstip "uiterste inleverdatum vragen" kunnen Inschrijvers nadere inlichtingen vragen over de Aanbestedingsprocedure en/of de Aanbestedingsleidraad. De nadere inlichtingen kunnen bijvoorbeeld gaan over onduidelijkheden, dubbelzinnigheden, tegenstrijdigheden. Nadere inlichtingen dienen binnen de gestelde termijn en op de in deze paragraaf beschreven wijze te worden gevraagd. Niet tijdig en/of niet op de juiste wijze ingediende vragen en opmerkingen worden in beginsel niet behandeld in de Nota van Inlichtingen, behoudens gevallen waarin dat naar het uitsluitende oordeel van TNO noodzakelijk en/of wenselijk is.

Bovendien worden Inschrijvers ten tijde van bovengenoemde termijn in de gelegenheid gesteld om gemotiveerd vragen te stellen over, of tekst- of wijzigingsvoorstellen te doen ten aanzien van de concept Overeenkomst zoals opgenomen in Bijlage **C02** en in de Algemene Inkoopvoorwaarden TNO, Bijlage **C03**. Tekstsuggesties dienen slechts ter verbetering van de Overeenkomst en mogen de essentie ervan niet aantasten. TNO merkt daarbij op dat zij zich te allen tijde het recht voorbehoudt al dan niet aan deze tekst- of wijzigingsvoorstellen gehoor te geven.

Indien de Inschrijver niet, niet tijdig en/of niet op de in deze paragraaf beschreven wijze vragen stelt over en/of bezwaar maakt tegen (onduidelijkheden, dubbelzinnigheden, tegenstrijdigheden in/ aan) de Aanbestedingsprocedure en/of de Aanbestedingsleidraad dan verwerkt hij zijn recht om tegen eventueel geconstateerde gebreken in een later stadium, bijvoorbeeld in het kader van een kort geding, voor het eerst bezwaar te maken.

De vragen en/of opmerkingen dienen **uitsluitend** aan de hand van het door TNO opgestelde "Standaard Template vraagstelling Inschrijver" Bijlage **C01** ("bewerkbare" MS-Excel) aan de contactpersoon van TNO (zie par. 2.2.5) te worden gesteld. Middels het in deze Excel opgenomen 'pull-down' dient Inschrijver aan te geven op welk onderdeel van de Aanbestedingsleidraad de vraag betrekking heeft.
Deze Bijlage **C01** dient na opstellen vervolgens te worden ingediend middels de berichtenmodule van TenderNed.

TNO maakt hier dus **géén gebruik van de vragenmodule in TenderNed**. Vragen ingediend in deze vragenmodule worden niet in behandeling genomen.

De contactpersoon van TNO zal de vragen en/of opmerkingen en de beantwoording daarvan geanonimiseerd opnemen in één of meerdere Nota('s) van Inlichtingen. De datum voor uiterste termijn van vragen stellen is opgenomen in de planning van par. 2.1.

De Nota('s) van Inlichtingen worden gepubliceerd op www.TenderNed.nl. en conform de planning in tabel par.2.1.
Alle vragen en daarbij behorende antwoorden dienen te worden beschouwd als een integraal onderdeel van de Aanbestedingsleidraad. Het uitgangspunt is dat de Aanbestedingsleidraad na publicatie van de laatste Nota van Inlichtingen definitief is.

TNO kan besluiten één of meerdere extra inlichtingenrondes te houden. Marktpartijen worden daarover in de Nota van Inlichtingen geïnformeerd. Vragen en opmerkingen die worden ingediend in het kader van een extra inlichtingenronde, mogen uitsluitend betrekking hebben op de inhoud van de direct daaraan voorafgaande Nota van Inlichtingen. Vragen en opmerkingen die geen betrekking hebben op de direct voorafgaande Nota van Inlichtingen, mag TNO - zonder bericht daarover - buiten beschouwing laten.

De verantwoordelijkheid voor het op tijd en juist indienen van vragen en/of opmerkingen ligt bij de Inschrijver. Vragen die na de deadline worden gesteld, worden in principe niet meer beantwoord in de Nota van Inlichtingen, tenzij beantwoording naar het oordeel van TNO nodig is voor het indienen van een deugdelijke Inschrijving.

TNO adviseert Inschrijvers te wachten met het indienen van hun Inschrijving tot de publicatie van de laatste Nota van Inlichtingen. De Nota van Inlichtingen kan immers nadere toelichtingen op en aanpassingen aan de Aanbestedingsleidraad bevatten die van belang zijn voor het opstellen van de Inschrijving.

TNO wijst Inschrijvers uitdrukkelijk op de mogelijkheid om vragen vertrouwelijk te beantwoorden (artikel 2.53, lid 3 Aw). Als een Inschrijver een vraag niet in de Nota van Inlichtingen beantwoord wenst te zien, moet de Inschrijver onderbouwen waarom een openbare beantwoording diens gerechtvaardigde economische belangen beschadigt. TNO neemt op basis van die motivering een beslissing om een vraag al dan niet vertrouwelijk te beantwoorden. Als TNO besluit dat niet te doen, maakt zij dat gemotiveerd kenbaar aan de vragensteller. De vragensteller heeft vervolgens de mogelijkheid diens vraag in te trekken of in te dienen voor de Nota van Inlichtingen.

2.3.1 Geheimhoudingsverklaring indienen

Voordat gedetailleerde vertrouwelijk informatie (zie Bijlage lijst) wordt verstrekt, dient TNO in het bezit te zijn van een getekende Geheimhoudingsovereenkomst, bijgevoegd bij deze aanbesteding als Bijlage **A05** Geheimhoudingsverklaring.

Inschrijver dient dit verzoek tot verstrekken via TenderNed te doen, door middel van het toezenden van een tot pdf gemaakte, Geheimhoudingsverklaring, ingevuld en ondertekend door Inschrijver, te richten aan de contactpersoon als genoemd in paragraaf 2.2.5. Inschrijver vult de blauwe velden in en de datum van insturen als aanvangst datum. Inschrijver mag verder geen wijzigingen maken in de tekst.

Na ontvangst door TNO van één (1) ondertekend exemplaar van de geheimhoudingsovereenkomst, zullen de betreffende Bijlagen en getekend exemplaar per ommegaand aan Inschrijver worden toegezonden (via TenderNed)."
TNO behoudt zich het recht voor om deze stukken niet te sturen als er een vermoeden is dat de Inschrijver de stukken opvraagt zonder in te kunnen schrijven.

2.4 Toepasselijk recht en geschillen

Op de Aanbestedingsprocedure is Nederlands recht van toepassing. De Voorzieningenrechter van de rechtbank te Den Haag is bij uitsluiting bevoegd om geschillen te beslechten die verband houden met de onderhavige Aanbestedingsprocedure. Inschrijvers dienen hun bezwaren tegen (onderdelen van) de Aanbestedingsprocedure, tegen (onderdelen van) de verstrekte informatie of tegen andere aspecten die verband houden met de Aanbestedingsprocedure, op de kortst mogelijke termijn ter kennis te brengen van de contactpersoon van TNO (zie paragraaf 2.2.5).

De termijn waarbinnen in rechte moet worden opgekomen tegen de Gunningsbeslissing en/of de Aanbestedingsprocedure bedraagt 20 kalenderdagen, te rekenen vanaf de dagtekening van de Gunningsbeslissing. Binnen deze termijn, die een (contractuele) vervaltermijn is, dient een dagvaarding betekend te worden aan het adres van TNO. Indien deze bezwaar-tevens vervaltermijn wordt overschreden zonder dat een kort geding aanhangig is gemaakt door middel van het doen betekenen van een kort geding dagvaarding, vervalt ieder recht daartoe (niet ontvankelijk). De bezwaartermijn wordt automatisch verlengd tot de eerstvolgende werkdag, als de bezwaartermijn eindigt in het weekend, op een feestdag of een zogenaamde 'explootvrije dag'.

Een Inschrijver die een kort geding wenst te starten wordt verzocht verhinderingen op te vragen bij TNO.

Als binnen de bezwaartermijn een dagvaarding is betekend, dan wordt de betreffende Inschrijver verzocht om een kopie van de betekende dagvaarding uiterlijk twee (2) werkdagen na de betekening via TenderNed te sturen aan de contactpersoon van de Aanbestedingsprocedure. Dit omdat de verwerking van binnengekomen stukken binnen TNO kan leiden tot vertraging bij de behandeling van de dagvaarding.

Indien een Inschrijver ter zake van de Gunningsbeslissing en/of de Aanbestedingsprocedure tijdig en rechtsgeldig een kort geding aanhangig maakt, dient de Inschrijver aan wie de opdracht voorlopig is gegund in het kort geding te interveniëren. Als de Inschrijver aan wie de opdracht voorlopig is gegund niet intervenieert, verwerkt die Inschrijver het recht op een gerechtelijke procedure of derdenverzet in te stellen, ingeval het vonnis in het kort geding in eerste aanleg noopt tot wijziging dan wel intrekking van de Gunningsbeslissing. Dit vanwege het belang voor alle partijen om zo spoedig mogelijk duidelijkheid te krijgen en alle argumenten reeds in eerste aanleg op tafel te krijgen. Het overschrijden van de bezwaartermijn kan niet worden hersteld

De Inschrijver die een kort geding aanhangig maakte, is verplicht om op verzoek van andere Inschrijvers een kopie van de dagvaarding te verstrekken opdat die Inschrijver(s) kan/ kunnen bepalen of een interventie opportuun is. Uiteraard is het aan de Inschrijver die het kort geding startte, om te bepalen of, en zo ja welke, bedrijfsvertrouwelijke informatie in dat stadium niet wordt verstrekt. Als de Inschrijver die het kort geding startte niet (voortvarend) een kopie van de dagvaarding verstrekt aan de Inschrijver die daarom verzoekt, dan behoudt TNO zich het recht voor om zelf een kopie van de dagvaarding te verstrekken. TNO zal daarbij naar eigen inzicht bepalen of, en zo ja welke, bedrijfsvertrouwelijke informatie wordt weggelakt.

Indien tijdig en rechtsgeldig een kort geding aanhangig is gemaakt en het vonnis zich niet tegen het sluiten van de Overeenkomst verzet, staat het TNO vrij de Overeenkomst te sluiten. TNO is niet gehouden een eventueel hoger beroep of een bodemprocedure af te wachten. In andere gevallen beraadt TNO zich over de te nemen vervolgstappen op basis van het vonnis in eerste aanleg.

2.5 Indienen van de Inschrijving

2.5.1 Digitaal inschrijven

De Inschrijving bestaat uit de ingevulde en waar nodig rechtsgeldig ondertekende Bijlagen **A01 t/m A04,** waarvan de formats als Bijlage toegevoegd zijn aan de Aanbestedingsleidraad. Door rechtsgeldige ondertekening van het UEA, is de Inschrijving als zodanig ook rechtsgeldig ondertekend. Het ontbreken van een rechtsgeldige ondertekening van het UEA leidt tot ongeldigheid van de Inschrijving.

Voor rechtsgeldig ondertekening; zie paragraaf 2.2.20.
Voor deze aanbesteding maakt TNO gebruik van het digitaal aanbesteden via TenderNed. De Inschrijving dient uiterlijk op de in de planning par. 2.1 onder “Uiterste datum en tijdstip indienen Inschrijvingen” vermelde datum en tijdstip geüpload te zijn in de digitale kluis van TenderNed. Na het uploaden ontvangt Inschrijver een transactiecode via sms. Deze code moet worden ingevoerd in TenderNed. Pas na het invoeren van de juiste transactiecode, is de Inschrijving daadwerkelijk ingediend. De sms-code moet dus binnen de inschrijvingstermijn zijn ingevoerd, wil de Inschrijving volledig en juist zijn ingediend.

Te laat ontvangen Inschrijvingen en/of Inschrijvingen die niet in de digitale kluis zijn gedeponeerd en/of Inschrijvingen die op een andere wijze dan via TenderNed worden ingediend, worden niet in behandeling genomen en zijn daarmee van deelname uitgesloten. Inschrijvers blijven te allen tijde zelf verantwoordelijk voor het op tijd en op juiste wijze indienen van hun Inschrijving.

Inschrijvers wordt nadrukkelijk geadviseerd goede nota te nemen van de handleiding die TenderNed ter beschikking stelt voor het digitaal indienen van Inschrijvingen, met name voor wat betreft het plaatsen van documenten in de digitale kluis. Daarbij moet het uploaden afgesloten worden met de inschrijfwizard (autorisatie per sms-code).

Inschrijvers wordt geadviseerd tijdig te starten met het uploaden van de documenten. Indien een Inschrijver vanwege een storing van TenderNed problemen ondervindt met het systeem dient direct contact opgenomen te worden met de contactpersoon van TNO (paragraaf 2.2.5) en met TenderNed. Ingeval blijkt dat zich daadwerkelijk een storing van TenderNed voordoet, als gevolg waarvan de indiening van de Inschrijvingen kort voor het verstrijken van de uiterste termijn niet mogelijk is en TNO geen kennis heeft genomen van Inschrijvingen die ondanks de storing wel tijdig zijn geüpload in de digitale kluis van TenderNed, zal TNO de termijn voor indiening van de Inschrijvingen verlengen met inachtneming van artikel 2.109 Aw.

TNO adviseert Inschrijvers voorts kennis te nemen van de inhoud van artikel 2.109a Aw, en conform de inhoud van dat artikel voorbereid te zijn om ingeval van storing van TenderNed eventueel tijdig de versleutelde waarde van hun Inschrijving te kunnen indienen.

2.5.2 Versturen en indeling Inschrijving

De Inschrijving bestaat uit de volgende documenten. **Deel A** zijn de documenten die de Inschrijver zelf betreffen. **Deel B** betreffen documenten die gaan om Derde(n) op wiens ervaring/middelen de Inschrijver in het kader van de Geschiktheidseisen een beroep doet en/of bereidverklaring van Inschrijver voor de vereiste verzekering. De documenten onder **Deel B** hoeven dus alleen ingediend te worden als er een beroep op (een)) Derde(n) wordt gedaan.

Deel A Indiening van de Inschrijving

De Inschrijving bestaat op straffe van ongeldigheid uit de volgende onderdelen

Bijlage A01 : Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Inschrijver, indien van toepassing: alle afzonderlijk combinanten; de afzonderlijke Derde(n)).

Bijlage A02 : Format referentieprojecten

Bijlage A03 : Prijzenblad

Bijlage A04 : Beantwoording vragen/invulling van wensen, subgunningscriterium Kwaliteit

Bovengenoemde bladen dienen volledig ingevuld te worden. Uitsluitend het UEA moet rechtsgeldig worden ondertekend.

Verzamel de pdf-bestanden Bijlage **A01** t/m **A04** als separate "losse" files in een gecomprimeerd bestand (zip-bestand) met de naam: **"[Naam Inschrijver]"_deel A.** Op de plaats van de puntjes dient Inschrijver (een deel) van haar bedrijfsnaam op te nemen. Upload dit gecomprimeerde bestand naar de digitale kluis van TenderNed.

Deel B

Inleveren na gunning:

Bijlage B01 Format Verklaring Polis/verklaring inzake verzekering

Bijlage B02 Format Verklaring ISO 27001 of een hieraan gelijkwaardig certificaat

Bijlage B03 Format Verklaring ISO 9001 of een hieraan gelijkwaardig certificaat

Bijlage B04 Eigen Verklaring voor het voldoen aan de Partnerstatussen en Partnerrelaties

Bovengenoemde bladen dienen volledig ingevuld te worden. Uitsluitend het UEA moet rechtsgeldig worden ondertekend.

Verzamel de pdf-bestanden Bijlage **B01** t/m **B04** als separate "losse" files in een gecomprimeerd bestand (zip-bestand) met de naam: **"[Naam Inschrijver]"_deel B.** Op de plaats van de puntjes dient Inschrijver (een deel) van haar bedrijfsnaam op te nemen. Op verzoek van TNO levert de Inschrijver conform paragraaf 7.1 binnen zeven (7) kalenderdagen bewijsstukken.

3 Beoordeling van de Inschrijvers en de Inschrijvingen

3.1 Beoordelingsteam

Voor de kwalitatieve beoordeling van de Inschrijvingen (beoordeling van de Inschrijvingen op de kwalitatieve Gunningscriteria) is een team samengesteld waarin materie- en procesdeskundigen zijn vertegenwoordigd. Het beoordelingsteam beoordeelt kwalitatief de Inschrijvingen zonder dat het kennis heeft van het financiële deel van de Inschrijvingen. Om deze reden mag een Inschrijver onder geen beding prijsinformatie opnemen in zijn inzending, behalve in het Prijsblad, Bijlage **A03**. Deze bepaling zorgt ervoor dat alle financiële details beperkt blijven tot het aangewezen gedeelte, waardoor de integriteit en uniformiteit van het beoordelingsproces behouden blijven.

De leden van het beoordelingsteam beoordelen zelfstandig, op strikt persoonlijke basis en onafhankelijk de uitwerking van de kwalitatieve (sub, sub-) gunningscriteria van de Inschrijvingen. Zie voor deze criteria paragraaf 6.1.2 en de uitwerking ervan in Hoofdstuk 8. In een samenkomst van de individuele beoordelaars wordt vervolgens het gemiddelde van de individuele sub, sub- scores bepaalt.
Het gemiddelde van de individuele scores bepaalt vervolgens de totaalscore voor een subsubgunningscriterium. De gemiddelde scores worden afgerond op één decimaal nauwkeurig.

In de bekendmaking van het voornemen tot gunning zal TNO afgeronde puntenaantallen vermelden per (sub-) subgunningscriterium. De totaalscore voor subgunningscriterium Kwaliteit (KW) is tot stand gekomen door optelling van niet-afgeronde scores op de subsubgunningscriterium, waarna deze totaalscore wordt afgerond op een heel getal t.b.v. genoemde bekendmaking.

3.2 Procedure van beoordeling

In de hierna volgende hoofdstukken wordt de beoordelingsprocedure beschreven.

Hoofdstuk 4 : betreft de beoordeling van de Inschrijving op tijdige indiening, vormvereisten en compleetheid.

Hoofdstuk 5 : betreft voorschriften geformuleerd inzake Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen. Ingeval een of meerdere Uitsluitingsgronden van toepassing zijn en/ of als een Inschrijver niet voldoet aan de Geschiktheidseisen, dan wordt de Inschrijver uitgesloten/ is de Inschrijving ongeldig.

Hoofdstuk 6 : betreft de beschrijving van de beoordeling door TNO van de Inschrijvingen aan de hand van het Gunningscriterium. Beoordeling van het Gunningscriterium geschiedt door middel van puntentoekenning aan de Inschrijving

Hoofdstuk 7 : betreft de beoordeling van bewijs- en andere stukken, die TNO opvraagt bij de voorgenomen begunstigde.

Hoofdstuk 8 : hier staat de beoordeling beschreven die TNO uitvoert ter zake van de Minimumeisen. Het betreft de beoordeling op de eisen en wensen die TNO stelt aan de uitvoering van de opdracht; het Programma van Eisen en Wensen (“PvE”).

TNO beoordeelt en rangschikt de Inschrijvingen op basis van het Gunningscriterium de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV), zie hiervoor Hoofdstuk 6.

TNO kan tot het einde van de Aanbestedingsprocedure de Inschrijver om verduidelijking vragen met betrekking tot de ingediende Inschrijvingen. Inschrijver wordt geacht bereid en in staat te zijn om vragen binnen 48 uur na verzending van de vragen te beantwoorden. Indien vragen niet (tijdig) worden beantwoord, dan kan TNO de Inschrijving uitleggen op de manier die haar, op basis van de haar bekende stukken, gerade acht.

4 Beoordeling op tijdige indiening, vormvereisten en compleetheid

4.1 Beoordelen op tijdige indiening

De Inschrijving moet tijdig, dus binnen de inschrijvingstermijn (zie paragraaf 2.1) ingediend zijn. Niet tijdig ingediende Inschrijvingen zijn ongeldig en legt TNO ter zijde.

4.2 Beoordelen op andere vormvereisten en compleetheid

Inschrijvingen die op een andere manier dan via TenderNed zijn ingediend, worden niet beoordeeld en terzijde gelegd. Dit behoudens storingen van TenderNed die door TenderNed als zodanig zijn erkend.

De Inschrijvingen worden beoordeeld op compleetheid en op de vormvereisten die gelden in de Aanbestedingsprocedure, waaronder in ieder geval de rechtsgeldige ondertekening. Inschrijvingen die niet compleet zijn en/of aan alle vormvereisten voldoen verklaart TNO ongeldig en worden ter zijde gelegd. Het ontbreken van antwoorden, documenten, of gegevens leidt tot uitsluiting indien geen sprake is van een herstelbare omissie. Inschrijvers worden erop gewezen dat TNO niet verplicht is gebreken te laten herstellen. Het aanbieden van een herstelmogelijkheid is een discretionaire bevoegdheid van TNO.

Als - om welke reden dan ook - een vraag niet beantwoord kan worden, dan wel de gevraagde gegevens niet (compleet) ingediend kunnen worden, dient dit voorzien van de reden daarvoor, bij de Inschrijving uitdrukkelijk te worden vermeld. TNO zal afhankelijk van de aard van het gebrek beoordelen of de Inschrijving ongeldig is en in dat geval ter zijde zal worden gelegd, of dat het gebrek voor herstel vatbaar is.

Gebreken waarvoor TNO een herstelgelegenheid biedt dient te worden hersteld binnen de termijn zoals genoemd in het betreffende verzoek van TNO. Als een gebrek niet (binnen de aangezegde termijn) wordt hersteld, dan is de Inschrijving alsnog ongeldig.

5 Beoordeling op Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

5.1 Beoordelen op Uitsluitingsgronden

De Inschrijver wordt beoordeeld op de Uitsluitingsgronden genoemd in het UEA (onderdeel III). De Inschrijver verklaart in het UEA of de gehanteerde Uitsluitingsgronden op het moment van inschrijven van toepassing zijn of niet. Als een of meerdere Uitsluitingsgronden van toepassing zijn, dan wordt de Inschrijver in beginsel uitgesloten. De Inschrijver heeft de mogelijkheid om in het UEA te onderbouwen waarom hij toch niet uitgesloten moet worden vanwege zelfreinigende maatregelen, althans waarom uitsluiting disproportioneel is. TNO neemt die motivering mee in de beslissing over de definitieve uitsluiting van Inschrijver. De motivering moet in of bij het UEA worden opgenomen. Na verloop van de inschrijvingstermijn mogen Inschrijvers de motivering niet alsnog indienen en/ of wijzigen.

Indien de Inschrijver een Combinatie is en een Uitsluitingsgrond van toepassing is op een van de deelnemers in die Combinatie, zal de Combinatie als geheel worden uitgesloten. Iedere combinant moet een eigen rechtsgeldig ondertekend UEA indienen.

Indien de Inschrijver een beroep doet op de geschiktheid van (een) Derde(n) conform paragraaf 2.2.10 van de Aanbestedingsleidraad en een Uitsluitingsgrond van toepassing is op één of meer Derden, wijst TNO het beroep op de geschiktheid van de betreffende Derde(n) af. Indien de Inschrijver, wiens beroep op (een) Derde(n) is afgewezen, - na daartoe door TNO in de gelegenheid te zijn gesteld - geen (tijdig) beroep indient op de middelen van (een) vervangende Derde(n), of indien de Inschrijver wel een beroep doet op (een) vervangende Derde(n) maar niet (volledig) voldoet aan daartoe gestelde voorschriften, wordt de Inschrijver uitgesloten van deelneming aan de Aanbestedingsprocedure. De vervangende Derde(n) moet binnen zeven (7) kalenderdagen na een daartoe gedaan verzoek van TNO worden aangedragen met overlegging van alle in de Aanbestedingsstukken daarvoor gevraagde stukken. Het voorstellen van een vervangende Derde wordt niet gezien als een wijziging van de Inschrijving. Als een Inschrijver een vervangende Derde mag voorstellen, mag de Inschrijver uitsluitend de Derde vervangen met overlegging van de betreffende stukken in verband daarmee. Andere onderdelen van de Inschrijving, zoals maar niet beperkt tot, de uitwerking van de gunningscriteria blijven ongewijzigd.

Ten bewijze dat de Uitsluitingsgronden op de Inschrijver niet van toepassing zijn, volstaat in eerste instantie het ingevulde en rechtsgeldig ondertekende UEA. Op verzoek van TNO levert de Inschrijver waaraan TNO voornemens is de opdracht te gunnen binnen de in paragraaf 7.1 van de Aanbestedingsleidraad gestelde termijn - de bewijsstukken als genoemd in paragraaf 7.1. Als de Inschrijving in Combinatie wordt ingediend, moeten alle combinanten de onderstaande bewijsstukken indienen. Als de Inschrijver een beroep doet op de draagkracht/ middelen/ ervaring van een of meerdere Derden, dan moet van iedere Derde de onderstaande bewijsmiddelen worden ingediend.

Inschrijvers worden erop gewezen dat het verkrijgen van sommige bewijsstukken enkele weken kan duren. Inschrijvers wordt geadviseerd de bewijsstukken dan ook in een zo vroeg mogelijk stadium aan te vragen, opdat deze tijdig - na eventueel verzoek daartoe van TNO - kunnen worden verstrekt. TNO wijst erop dat de Inschrijver die een beroep doet op een Derde zelf verantwoordelijk is voor de tijdige indiening van de bewijsstukken ter zake van het UEA van de Derde. TNO adviseert Inschrijvers dan ook Derden op wier geschiktheid zij een beroep doen tijdig en adequaat te informeren over de stukken die ingeval van eventuele gunning aan de Inschrijver door TNO kunnen worden opgevraagd, en over de benodigde duur om die stukken te verkrijgen.

Het niet (tijdig) verkrijgen van bewijsstukken blijft voor risico van de Inschrijver. Als de bewijsstukken niet, niet tijdig en/ of niet volledig worden verstrekt, dan wordt de Inschrijver alsnog uitgesloten. Als een bewijsstuk niet tijdig is verkregen, maar wel tijdig is aangevraagd en het niet-verkrijgen is niet te wijten aan een omstandigheid in de risicosfeer van de Inschrijver, dan wordt de Inschrijver niet uitgesloten. Daartoe moet de Inschrijver aantonen dat het betreffende bewijsstuk uiterlijk twee (2) werkdagen na publicatie van de aankondiging van de Aanbestedingsprocedure is aangevraagd.

5.2 Beoordelen op Geschiktheidseisen

Inschrijver dient op het moment van Inschrijving over een zekere minimale deskundigheid en bekwaamheid te beschikken om de opdracht uit te voeren: de Geschiktheidseisen.
De Inschrijver wordt beoordeeld op de Geschiktheidseisen. Indien de Inschrijver een beroep doet op de geschiktheid van (een) Derde(n) conform paragraaf 2.2.10 van de Aanbestedingsleidraad, beoordeelt TNO of de Derde(n) voldoet/voldoen aan de gestelde Geschiktheidseisen, waarvoor de Inschrijver een beroep doet op die Derde(n).

De Geschiktheidseisen zien op de vereiste financiële en economische draagkracht, technische- en beroepsbekwaamheid, en beroepsbevoegdheid waaraan de Inschrijver dient te voldoen om in aanmerking te komen voor het indienen van een Inschrijving.

De Inschrijver moet op het moment dat de Inschrijving wordt ingediend voldoen aan alle Geschiktheidseisen. Als de Inschrijver niet voldoet aan alle Geschiktheidseisen, al dan met een beroep op een of meerdere Derden, dan is de Inschrijving ongeldig.

Als wordt ingeschreven in Combinatie, dan moet de Combinatie als geheel voldoen aan de Geschiktheidseisen en in beginsel niet alle afzonderlijke combinanten. Dit kan bij een concrete Geschiktheidseis echter anders zijn.

5.2.1 Financiële en economische draagkracht

5.2.1.1 Verzekering

De Inschrijver dient verzekerd te zijn tegen bedrijfsaansprakelijkheid en/of beroepsaansprakelijkheid, met een dekking van minimaal € 1.250.000,- staat in de Algemene Inkoopvoorwaarden per schadeveroorzakende gebeurtenis of reeks van samenhangende gebeurtenissen, dan wel bereid en in staat te zijn ingeval van voorgenomen gunning een dergelijke verzekering af te sluiten. De Inschrijver is ervoor verantwoordelijk dat hij, ingeval van gunning van de Opdracht, gedurende de looptijd van de Overeenkomst ten minste conform deze eis verzekerd blijft. De Opdrachtnemer stelt TNO onverwijld in kennis over wijzigingen van de verzekeringen. Als de verzekering van Opdrachtnemer tijdens de looptijd niet (meer) voldoet aan deze Geschiktheidseis, heeft TNO het recht de Overeenkomst zonder ingebrekestelling en rechterlijke tussenkomst te ontbinden, zonder schadeplichtig te zijn jegens Opdrachtnemer.

Ten bewijze van het feit dat Inschrijver voldoet aan deze eis, volstaat in eerste instantie het aankruisen van het vakje “ja” in Deel IV van het UEA van de Inschrijver (Bijlage **A01)**.

Op verzoek van TNO levert de Inschrijver waarvan de Inschrijving als eerste in rang is geëindigd, binnen de gestelde termijn als genoemd in par.7.1, het bewijsstuk inzake de verzekering. Dit bewijsstuk is een polis van de vereiste verzekering, de verzekeringsovereenkomst, het polisblad of een toereikende verklaring van de verzekeringsmaatschappij waaruit blijkt dat de Inschrijver verzekerd is zoals vereist in de Aanbestedingsstukken. Indien een concernpolis wordt overgelegd dient de Inschrijver aan te tonen dat hij is meeverzekerd.

Indien de Inschrijver binnen de gestelde termijn (nog) niet beschikt over de polis of de toereikende verklaring van de verzekeringsmaatschappij, dient hij in plaats daarvan een bereidverklaring te ondertekenen (Bijlage **B03**). Met die verklaring verklaart de Inschrijver dat hij binnen zeven (7) kalenderdagen na de mededeling van TNO dat zij - op basis van de beoordeling van de reeds ingediende (bewijs-)stukken (zie paragraaf 7.1 en 7.2) - voornemens is de Overeenkomst met hem te sluiten onder de opschortende voorwaarde van de vereiste verzekering, hij alsnog een kopie van de polis dan wel van de toereikende verklaring van de verzekeringsmaatschappij, verstrekt. Die mededeling zal TNO pas doen nadat de bezwaartermijn is verstreken zonder dat een kort geding aanhangig is gemaakt of – indien wel een kort geding aanhangig is gemaakt – uit het betreffende vonnis blijkt dat de Gunningsbeslissing in stand kan blijven. Eerst na ontvangst van het bewijs dat de Inschrijver toereikend is verzekerd, wordt de Overeenkomst gesloten. Indien de Inschrijver binnen de gestelde termijn geen polis van de vereiste verzekering of een toereikende verklaring van de verzekeringsmaatschappij kan verstrekken, komt de Overeenkomst niet tot stand en behoudt TNO het recht de opdracht alsnog te gunnen aan de Inschrijver die na het wegvallen van de nummer één volgens de beoordelingssystematiek op de eerste plaats in rang zou eindigen, en die zijn Inschrijving gestand heeft gedaan.

5.2.2 Technische en beroepsbekwaamheid

Bekwaamheidseisen zeggen iets over de mate waarin Inschrijvers in staat geacht mogen worden de feitelijke activiteiten uit hoofde van de onderhavige opdracht naar behoren te verrichten.

5.2.2.1 Referentieprojecten

De Inschrijver dient aan de hand van op te geven referentieprojecten aan te tonen dat hij ervaring heeft met de gevraagde kerncompetenties. Per kerncompetentie dient de Inschrijver één referentieproject op te geven. Om te voldoen aan de verschillende kerncompetenties mag de Inschrijver zich beroepen op eenzelfde referentieproject.

Ten bewijze dat de Inschrijver ervaring heeft met onderstaande kerncompetenties, dient de Inschrijver de gevraagde referentieprojecten direct bij indiening van de Inschrijving kenbaar te maken. Daartoe dient de Inschrijver per kerncompetentie een volledig ingevulde Bijlage **A02** in te dienen. Als de Inschrijver een referentie gebruikt voor meerdere kerncompetenties, dan moet per kerncompetentie een ingevulde Bijlage **A02** worden ingediend. Uit de ingevulde Bijlage **A02** moet blijken dat het ingediende referentieproject volledig voldoet aan de kerncompetentie. Aanvullingen of wijzigingen van de toelichtingen in Bijlage **A02** na het verstrijken van de inschrijvingsdatum zijn niet toegestaan.

Indien de Inschrijver en beroep doet op de technische- en beroepsbekwaamheid van (een) Derde(n), dient de Inschrijver per kerncompetentie waarvoor hij zich op de betreffende Derde(n) beroept een volledig door die Derde(n) ingevulde Bijlage **A02** in.

Indien gebruik gemaakt wordt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van de lopende Overeenkomst worden opgegeven en kan niet worden volstaan met een prognose van de resultaten.

TNO heeft de volgende kerncompetenties vastgesteld die overeenkomen met de gewenste ervaring op essentiële punten van de onderhavige opdracht.

Kerncompetentie 1: Ervaring met softwarebrokerdienstverlening binnen complexe softwareomgevingen
De Inschrijver beschikt over aantoonbare ervaring met het leveren van softwarebrokerdiensten aan organisaties met een complexe en diverse softwareomgeving met minimaal 2000 werknemers. Waarbij onder complexe softwareomgeving bedoeld wordt: het geheel van standaard-, onderzoeks-, technische-, security-, infrastructuur- en cloudsoftware, afkomstig van meerdere leveranciers, dat geïntegreerd functioneert binnen een divers IT-landschap en waarbij wijzigingen, licentiebeheer, security, compliance en continuïteit specialistische kennis en regie vereisen.

De Inschrijver dient dit aan te tonen met één referentieopdracht die gedurende de afgelopen drie (3) jaar voorafgaand aan de sluitingsdatum van deze aanbestedingsprocedure naar tevredenheid van de opdrachtgever zijn uitgevoerd.

Uit de referentie(s) dient te blijken dat de Inschrijver ervaring heeft met:
- het adviseren over Softwarelicenties, licentiemodellen en licentiebeheer;
- het adviseren over Microsoft-licenties en cloudlicenties;
- het begeleiden van softwareaanschaf, verlengingen, beëindigen en wijzigingen;
- het identificeren van mogelijkheden voor consolidatie, standaardisatie en optimalisatie van Softwareportfolio's.

Kerncompetentie 2: Beheer en ondersteuning van een omvangrijk softwareportfolio
De Inschrijver beschikt over aantoonbare ervaring met het beheren en ondersteunen van een omvangrijk softwareportfolio.

De Inschrijver dient dit aan te tonen met één referentieopdracht die gedurende de afgelopen drie (3) jaar voorafgaand aan de sluitingsdatum van deze aanbestedingsprocedure zijn uitgevoerd voor een organisatie met een softwareportfolio bestaande uit minimaal 150 verschillende Softwareleveranciers.

Uit de referentie(s) dient te blijken dat de Inschrijver verantwoordelijk was voor:
- het administratief beheren van Softwarelicenties;
- het rapporteren over Softwarelicenties;
- het verwerken van Softwarebestellingen, verlengingen, beëindigen en wijzigingen;
- het onderhouden van contacten en onderhandelen met Softwareleveranciers;
- het ondersteunen van de opdrachtgever bij software gerelateerde vraagstukken;
- het beheren van een softwareportfolio met meerdere leveranciers, producten en contractvormen.

De opdrachtwaarde van de opgegeven referentieopdracht bedraagt minimaal € 5.000.000 exclusief btw.

Kerncompetentie 3: Advisering op het gebied van licentievoorwaarden
De Inschrijver beschikt over aantoonbare ervaring met het adviseren van organisaties over licentievoorwaarden.

De Inschrijver dient dit aan te tonen met één referentieopdracht die gedurende de afgelopen drie (3) jaar voorafgaand aan de sluitingsdatum van deze aanbestedingsprocedure zijn uitgevoerd.

Uit de referentie dient te blijken dat de Inschrijver ervaring heeft met:
- proactief en op aanvraag adviseren over (wijzigingen) licentievoorwaarden;
- compliancy ten aanzien van wet- en regelgeving;
- het identificeren van contractuele, financiële en licentie gerelateerde risico's.

De referentieopdracht omvat minimaal 150 verschillende softwareleveranciers en heeft geleid tot het verstrekken van minimaal 10 adviezen per jaar.

Kerncompetentie 4: Geautomatiseerd aanleveren van gestandaardiseerde data
De Inschrijver beschikt over aantoonbare ervaring met het geautomatiseerd aanleveren van gestandaardiseerde data.

Inschrijver heeft in de afgelopen drie (3) jaar bij minimaal één vergelijkbare opdrachtgever geautomatiseerde gegevensleveringen gerealiseerd waarbij Licentie-, contract-, facturatie- en/of verbruiksgegevens zonder handmatige tussenkomst beschikbaar werden gesteld ten behoeve van rapportage, sturing, compliance of Software asset management.

Kerncompetentie 5: Duurzame ketenmanagement
De Inschrijver beschikt over aantoonbare kennis, ervaring en processen om maatschappelijke verantwoordelijkheid, duurzaamheid en ketenverantwoordelijkheid integraal onderdeel te maken van de Software-inkoopketen. De Inschrijver is in staat duurzaamheidsinformatie van Softwareleveranciers en hyperscalers te verzamelen, analyseren en rapporteren en ondersteunt TNO actief bij het realiseren van haar MVI- en CSR-doelstellingen.

De Inschrijver dient dit aan te tonen met één referentieopdracht die gedurende de afgelopen drie (3) jaar voorafgaand aan de sluitingsdatum van deze aanbestedingsprocedure zijn uitgevoerd.

Bewijs voor de kerncompetenties
De Inschrijver dient gelijktijdig met zijn Inschrijving voor iedere afzonderlijke kerncompetentie/referentieproject-combinatie een volledig ingevulde Bijlage **A02** in te dienen. Indien hetzelfde referentieproject wordt gebruikt voor meerdere kerncompetenties, dient voor iedere kerncompetentie een afzonderlijke Bijlage **A02** te worden ingediend, waarin duidelijk wordt beschreven op welke wijze aan de vereisten van de betreffende kerncompetentie wordt voldaan.

Uit Bijlage **A02** en de daarin op te nemen toelichting dient voor iedere kerncompetentie te blijken dat het opgegeven referentieproject aan alle onderdelen van de betreffende kerncompetentie voldoet. Na het verstrijken van de uiterste indieningstermijn voor Inschrijvingen zijn aanvullingen op of wijzigingen van de in Bijlage **A02** verstrekte informatie niet toegestaan. Als een referentie niet voldoet aan alle eisen van de kerncompetentie waarvoor de referentie wordt ingediend, dan krijgt de Inschrijver eenmaal (1) de gelegenheid om een vervangende referentie te verstrekken. De vervangende referentie moet met toepassing van Bijlage **A02** uiterlijk twee (2) werkdagen na een schriftelijk verzoek van de

Aanbestedende dienst daartoe, door de Aanbestedende dienst zijn ontvangen. Als de vervangen referentie wel voldoet aan alle eisen van de kerncompetentie, dan is de inschrijving alsnog geldig. Als ook de vervangende referentie niet voldoet aan de alle eisen van de kerncompetentie, dan is de Inschrijving ongeldig en wordt die terzijde gelegd.

Uitsluitend referenties die zijn uitgevoerd in de drie jaar voorafgaande aan de aanbestedingsprocedure, gerekend vanaf de datum van de aankondiging van de aanbestedingsprocedure, worden in aanmerking genomen. Indien een opgegeven referentieproject ten tijde van de indiening van de Inschrijving nog niet volledig is afgerond, mag de Inschrijver uitsluitend een beroep doen op resultaten die daadwerkelijk binnen de betreffende overeenkomst zijn gerealiseerd. Prognoses, verwachte uitkomsten of toekomstige resultaten worden niet in aanmerking genomen.

Indien niet alle in Bijlage **A02** gevraagde informatie wordt verstrekt, wordt het betreffende referentieproject uitgesloten van de beoordeling van de desbetreffende kerncompetentie. Indien de Inschrijver daardoor niet langer kan aantonen dat aan de vereiste kerncompetentie wordt voldaan, wordt de Inschrijving ongeldig verklaard.

Verificatie van de referenties
TNO behoudt zich het recht voor iedere door de Inschrijver opgegeven referentie te verifiëren, zonder voorafgaande mededeling daarover aan de Inschrijver. Deze verificatie kan onder meer plaatsvinden met de contactpersoon van het betreffende referentieproject. De Inschrijver dient ervoor zorg te dragen dat de contactpersonen van alle ingediende referentieprojecten vooraf zijn geïnformeerd en hebben ingestemd met het feit dat TNO contact met hen kan opnemen ten behoeve van de verificatie van de referenties in het kader van deze aanbestedingsprocedure. Iedere verificatie zal strikt beperkt blijven tot de vaststelling of de Inschrijver voldoet aan de betreffende kerncompetentie. TNO zal uitsluitend informatie opvragen die strikt noodzakelijk is om te beoordelen of aan de betreffende kerncompetentie wordt voldaan en om de opgegeven referentie te verifiëren. TNO zal geen vertrouwelijke of commercieel gevoelige informatie opvragen of ontvangen die voor dit doel niet noodzakelijk is. Een Inschrijver kan zich derhalve niet beroepen op vertrouwelijkheid als reden om informatie achterwege te laten die uitdrukkelijk in Bijlage **A02** wordt verlangd. De informatie die TNO met de verificatie inwint, kan TNO gebruiken voor de beoordeling van de referentie(s).

Indien TNO besluit een referentie te verifiëren, zal TNO de door de Inschrijver opgegeven contactpersoon benaderen met het verzoek binnen vijf (5) werkdagen te reageren. Dit om de doorloop van de aanbestedingsprocedure niet te beperken. Geïnteresseerde ondernemers worden verzocht hun contactpersonen bij de referenten hierover te informeren opdat zij voortvarend kunnen reageren aan TNO. Indien binnen deze termijn geen reactie wordt ontvangen, behoudt TNO zich het recht voor één of meer rappelverzoeken te verzenden of de Inschrijver te verzoeken binnen twee (2) werkdagen een alternatieve contactpersoon aan te wijzen dan wel aanvullende documentatie te verstrekken waaruit de uitvoering van het betreffende referentieproject blijkt.

Het uitblijven van een reactie van een referent leidt niet automatisch tot uitsluiting van de Inschrijver of tot de conclusie dat niet aan de betreffende kerncompetentie wordt voldaan. In dat geval zal TNO op basis van de beschikbare informatie beoordelen of voldoende aannemelijk is gemaakt dat aan de betreffende geschiktheidseis en de daaraan verbonden kerncompetentie wordt voldaan.

TNO behoudt zich daarnaast het recht voor de referentie te laten toelichten.

5.2.2.2 Kwaliteitsnormen en certificering

De Inschrijver beschikt over de volgende kwaliteitsnormen en/of de volgende certificering:

1. Informatiebeveiligingssysteem zoals ISO 27001 of een hieraan gelijkwaardig certificaat;
2. Kwaliteitsmanagementsysteem zoals ISO 9001 of een hieraan gelijkwaardig certificaat;
3. Ten alle tijden de juiste Partnerstatus voor de door TNO afgenomen dienstverlening/Software;
4. Ten alle tijden de juiste Partnerstatus bij Microsoft;
5. Ten alle tijden officiële Partnerrelaties, Resellerbevoegdheden, Distributieovereenkomsten of vergelijkbare commerciële relaties die noodzakelijk zijn om Softwarelicenties van de in de Installed Base aanwezige strategische leveranciers te kunnen leveren en beheren.

Indien Inschrijver niet over de gevraagde certificaten beschikt, maar wel meent te beschikken over een gelijkwaardig certificaat die aan de gevraagde normering voldoet, dient de Inschrijver aan de hand van onderstaande bewijzen de gelijkwaardigheid aan te tonen:

- Een inhoudsopgave van het certificaat;
- Toelichting, samenvatting en borging van het certificaat op maximaal één (1) A4.

De Inschrijver dient aantoonbaar te maken door de argumentatie en motivering, dat het door hem voorgestelde, gelijkwaardige certificaat aan de normering voldoet en hiermee aan de gestelde eis voldoet.

Ten bewijze van het feit dat Inschrijver voldoet aan deze eis, volstaat in eerste instantie het aankruisen van het vakje “ja” in deel IV van de Eigen Verklaring van de Inschrijver (Bijlage **A01**).

Op verzoek van TNO levert de Inschrijver conform paragraaf 7.1 binnen zeven (7) kalenderdagen bewijsstukken. Het bewijsstuk is het overleggen van een kopie van certificaten of aan een hieraan gelijkwaardig certificaat.

5.2.3 Beroepsbevoegdheid

De Inschrijver verklaart door het invullen van het UEA (Bijlage **A01**), d.m.v. het aankruisen van het vakje “ja” in Deel IV dat hij volgens de voorschriften van de lidstaat waarin hij is gevestigd, in het beroepsregister of in het handelsregister is ingeschreven.

Op verzoek van TNO levert de Inschrijver aan wie TNO voornemens is de Opdracht te gunnen binnen de in paragraaf 7.1 van de Aanbestedingsleidraad gestelde termijn, het bewijs hiervan aan:

- voor ondernemingen die in Nederland zijn gevestigd, dient een uittreksel van het handelsregister van de Kamer van Koophandel te worden ingediend, dat op het moment van indiening van de Inschrijving maximaal zes maanden oud is. Voor ondernemingen die buiten Nederland gevestigd zijn, dient een vergelijkbaar document te worden toegevoegd conform de van toepassing zijnde bepalingen van het betreffende land waarin de onderneming is gevestigd;

- indien de Inschrijver een maatschap of een vennootschap onder firma is, legt de Inschrijver de uittreksels over van degenen die de maatschap/vennootschap onder firma vormen (indien deze zijn geregistreerd bij het handelsregister) alsmede een door alle maten/firmanten ondertekende verklaring waaruit de vertegenwoordigingsbevoegdheid ten behoeve van deze aanbesteding blijkt;

- indien de Inschrijver een Combinatie is, legt de Inschrijver uittreksels over van alle afzonderlijke deelnemers in die Combinatie, en;

- indien de Inschrijver een Inschrijving indient met beroep op de middelen/ draagkracht/ ervaring van een of meer Derden, legt de Inschrijver uittreksels over van alle Derden c.q. onderaannemers.

5.2.4 Juridisch geschiktheid om de opdracht uit te voeren

Op 8 april 2022 heeft de EU een vijfde sanctiepakket aangenomen omtrent de Russische oorlog in Oekraïne (Verordening 2022/576). Deze verwijzing omvat alle eerder vastgestelde en toekomstige sanctiepakketten van de EU in deze context, die als gelijkelijk van toepassing worden beschouwd. In dat pakket is het aanbestedende diensten verboden om opdrachten te gunnen aan (1) natuurlijke personen met de Russische nationaliteit of rechtspersonen gevestigd in Rusland, (2) rechtspersonen die voor 50% of meer eigendom zijn van een natuurlijke personen of rechtspersonen genoemd onder (1), en/ of (3) natuurlijke personen of rechtspersonen die handelen in het belang van of op aanwijzing van een natuurlijke persoon of rechtspersoon genoemd onder (1).

TNO handelt voornoemde eisen als geschiktheidseis voor deze Aanbestedingsprocedure. Een Inschrijver is juridisch niet geschikt om de opdracht uit te voeren als (artikel 2.90, lid 4 Aanbestedingswet), en diens Inschrijving is ongeldig, als,

1) het natuurlijke personen met de Russische nationaliteit of rechtspersonen gevestigd in Rusland zijn; en/ of
2) het rechtspersonen zijn die voor 50% of meer eigendom zijn van een natuurlijke personen of rechtspersonen genoemd onder (1); en/of
3) het natuurlijke personen of rechtspersonen die handelen in het belang van of op aanwijzing van een natuurlijke persoon of rechtspersoon genoemd onder (1).

Inschrijver moet daarom in zijn Inschrijving aantonen dat,

4) Inschrijver niet de Russische nationaliteit heeft en/ of niet gevestigd is in Rusland; en
5) Inschrijver niet voor meer dan 50% eigendom is van een natuurlijke of rechtspersoon genoemd onder 1);
6) Inschrijver niet handelt in het belang van of op aanwijzing van een natuurlijke of rechtspersoon genoemd onder 1), daaronder begrepen het afdragen van gelden aan een onder 1) genoemde natuurlijke of rechtspersoon, al dan niet het juridisch daartoe verplicht zijn en ongeacht of het op dit moment feitelijk mogelijk is.

Indien een of meerdere van de drie genoemde niet kan worden aangetoond, dan is de Inschrijving ongeldig.

Als Inschrijver inschrijft in Combinatie, dan geldt deze eis voor alle afzonderlijke combinanten. Als de Inschrijver een beroep doet op de draagkracht/ middelen/ ervaring van een of meer Derden, dan geldt deze eis ook voor de Derden op wiens draagkracht/ middelen/ ervaring de Inschrijver zich beroept. Als de Inschrijver tijdens de uitvoering van de Opdracht gebruikt wenst te maken van een of meerdere onderaannemers, dan zal de Opdrachtnemer op het moment dat een onderaannemer wordt voorgedragen bij TNO voor akkoord, voor die onderaannemer moeten aantonen dat die voldoet aan deze eis.

Ten bewijze van het feit dat Inschrijver voldoet aan deze eis, volstaat in eerste instantie het aankruisen van het vakje “ja” in Deel IV van het UEA van de Inschrijver (Bijlage **A01**).

Daartoe levert de Inschrijver aan wie TNO voornemens is de opdracht te gunnen binnen de gestelde termijn als genoemd in par. 7.1, de bewijsmiddelen inzake de deze geschiktheidseis. Het betreft de volgende bewijsmiddelen.

a) een recent (niet ouder dan 6 maanden vanaf datum Inschrijving) uittreksel uit het handelsregister dat de meest recente stand van zaken weergeeft, overleggen; en
b) een actueel overzicht van de holdingstructuur (als Inschrijver onderdeel is van een holdingstructuur) waaruit de directe en indirecte eigendomsverhoudingen van de Inschrijver blijkt; en
c) een kopie van de geldende statuten van Inschrijver.

De Inschrijver dient een ondubbelzinnige verklaring te overleggen waarin wordt bevestigd dat geen producten, al dan niet halffabrikaat of eindproduct, die vallen onder Bijlage XVII van Verordening (EU) nr. 833/2014 betreffende sancties tegen Rusland, zullen worden geleverd. Indien producten die onder Bijlage XVII vallen toch deel uitmaken van de leveringsomvang, dient de Inschrijver de niet-Russische oorsprong van deze materialen aan te tonen door middel van een Mill Test Certificate (MTC) of een gelijkwaardig certificaat, waarin volledige traceerbaarheid en verificatie van het land van herkomst is vastgelegd. Deze documentatie is vereist ter naleving van de EU-sanctiewetgeving, zoals aangescherpt bij Verordening (EU) 2022/1904, die bewijs van oorsprong voor ijzer- en staalproducten verplicht stelt en de invoer van producten van Russische oorsprong zonder geverifieerd bewijs verbiedt.

Inschrijver moet blijvend aan de geschiktheidseis voldoen. TNO heeft het recht om tijdens de looptijd van de Overeenkomst dit te controleren. Indien tijdens de looptijd van de Overeenkomst blijkt dat Opdrachtnemer niet (meer) voldoet aan de geschiktheidseis, dan heeft TNO het recht de Overeenkomst per direct te beëindigen, zonder schadeplichtig te zijn jegens Opdrachtnemer en zonder dat een ingebrekestelling of rechterlijke toets nodig is.

5.2.5 Tijdelijk sanctiebesluit onrechtmatige nederzettingen in de door Israël bezette gebieden

Op 21 juli 2026 heeft Nederland het Tijdelijk sanctiebesluit onrechtmatige nederzettingen in de door Israël bezette gebieden (Stb. 2026, 222) vastgesteld. Dit besluit treedt op 22 september 2026 in werking. Het besluit verbiedt de invoer, aankoop en verkoop van goederen die geheel of gedeeltelijk afkomstig zijn uit onrechtmatige Israëlische nederzettingen in de door Israël bezette gebieden, alsmede het verlenen van tussenhandeldiensten met betrekking tot dergelijke goederen. Voor de afbakening van deze gebieden wordt uitgegaan van de EU-lijst met postcodes van de Europese Commissie. Het besluit verbiedt tevens iedere activiteit die tot doel of tot gevolg heeft dat deze verboden worden omzeild, met inbegrip van onopzettelijke omzeiling.

Tijdens de aanbestedingsprocedure

De Inschrijver verklaart in zijn Inschrijving dat:

1. de te leveren goederen niet geheel of gedeeltelijk afkomstig zijn uit onrechtmatige Israëlische nederzettingen in de door Israël bezette gebieden; en
2. de Inschrijver heeft gecontroleerd en zal blijven controleren dat zijn leveranciers en onderaannemers geen goederen leveren die afkomstig zijn uit onrechtmatige Israëlische nederzettingen, gelet op het verbod op omzeiling.

Indien niet kan worden aangetoond dat aan een of meer van de bovenstaande vereisten wordt voldaan, wordt de Inschrijving als ongeldig aangemerkt.

Daartoe dient de Inschrijving een volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende verklaring overeenkomstig Bijlage A06 te bevatten.

Indien de Inschrijver als onderdeel van een Combinatie een Inschrijving indient, geldt dit vereiste voor ieder afzonderlijk lid van de Combinatie. Indien de Inschrijver een beroep doet op de bekwaamheid, middelen of ervaring van een of meer Derden, geldt dit vereiste eveneens voor deze Derden. Indien de Inschrijver voornemens is tijdens de uitvoering van de Overeenkomst een of meer onderaannemers in te schakelen, toont de Opdrachtnemer op het moment waarop de betreffende onderaannemer ter goedkeuring aan TNO wordt voorgedragen aan dat deze onderaannemer aan dit vereiste voldoet.

Tijdens de uitvoering van de Overeenkomst

Tijdens de uitvoering van de Overeenkomst handelt de Opdrachtnemer overeenkomstig zijn verklaring. De Opdrachtnemer dient te allen tijde te kunnen aantonen dat hij niet in strijd handelt met het bovengenoemde besluit.

Indien de Opdrachtnemer het bovengenoemde besluit overtreedt, is TNO gerechtigd de Overeenkomst met onmiddellijke ingang te beëindigen, zonder enige verplichting tot schadevergoeding jegens de Opdrachtnemer en zonder dat een voorafgaande ingebrekestelling of rechterlijke tussenkomst is vereist.

Om naleving van het besluit aan te tonen, houdt de Opdrachtnemer doorlopend documentatie bij waaruit de oorsprong van de te leveren goederen blijkt, zoals oorsprongscertificaten, leveranciersverklaringen of andere relevante handelsdocumenten. Deze documentatie wordt in de administratie van de Opdrachtnemer bewaard en wordt op verzoek ter inzage verstrekt.

6 Beoordeling Gunningscriterium

TNO beoordeelt en rangschikt de Inschrijvingen op basis van het Gunningscriterium: de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV). De Inschrijver met de hoogste totaalscore wordt geacht de 'Economisch meest voordelige inschrijving' te hebben ingediend en krijgt daarom voorlopig de opdracht.

6.1 Gunningscriterium Beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV)

Dit criterium is verdeeld in de volgende subgunningscriteria, met de daarbij behorende wegingsfactoren, waarbij de beoordeling van de subgunningscriteria Prijs (TP, totaalprijs) en Kwaliteit (KW) wordt gewaardeerd met een aantal te behalen puntenscores.

Gunningscriteria	Punten max. score
Prijs (TP, totaalprijs)	**300**
Kwaliteit (KW)	**700**
Totaal	**1000**

De Inschrijving met de hoogste totaalpuntenscore wordt aangemerkt als beste prijs-kwaliteitverhouding "BPKV" op basis waarvan TNO voornemens is de opdracht te gunnen. Zie hiervoor ook par. 6.2 Gunning.
Puntenscores per subgunningscriterium zullen worden afgerond op een (1) decimaal nauwkeurig. Totaalpuntenscore per subgunningscriterium vindt plaats door de optelling van niet-afgeronde puntenscores. In de bekendmaking van het voornemen tot gunning zal TNO afgeronde puntenscores vermelden per subgunningscriterium.

Als de Inschrijvers met de hoogste totaalscore een gelijke totaalscore hebben, wordt de opdracht voorlopig gegund aan de Inschrijver met de hoogste score voor het subsubgunningscriterium. Als ook die scores gelijk zijn, dan wordt er onder de Inschrijvers met een gelijke score die voor gunning aanmerking komen geloot. Het protocol voor de loting wordt in voorkomend geval gedeeld met de Inschrijvers onder wie er geloot wordt.

Als na de voorlopige gunning de Inschrijver met de hoogste score toch ongeldig blijkt te zijn/wordt uitgesloten van de procedure, dan worden de Inschrijvingen opnieuw beoordeeld op het gunningscriterium Prijs waarna een nieuwe totaalscore wordt bepaald. Op basis van die herbeoordeling gunt TNO de Opdracht opnieuw. Dit is ter voorkoming van de zogenaamde ‘rangorde paradox’.

6.1.1 Subgunningscriterium Prijs TP (Totaal Prijs)

Ter bepaling het subgunningscriterium TP (Totaal Prijs) vraagt TNO Inschrijver voor haar prijsopgave te werken met het door TNO opgestelde prijzenblad (in MS Excel) volgens Bijlage **A03**. Dit prijzenblad dient te worden ingevuld en dient te worden toegevoegd aan de Inschrijving. Inschrijver dient zich strikt te houden aan de opzet van het prijzenblad en deze volledig in te vullen. Indien het prijzenblad niet, niet volledig en/ of niet correct is ingediend, verklaart TNO de Inschrijving ongeldig en sluit deze uit van verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure. Het aanpassen van de opmaak en indeling van het prijzenblad (Bijlage **A03**) leidt eveneens tot de ongeldigheid van de Inschrijving.

Verdeling van het maximum te behalen aantal puntenscores voor TP staat vermeld in onderstaande tabel:

Criterium	Punten max. score
Prijs TP 1 Microsoft dienstverlening	**60**
Prijs TP 2 Opslag licentie	**220**
Prijs TP 3 Uurtarieven	**20**
Totaal TP = TP1 + TP2 + TP3	**300**

Bij het invullen van het prijzenblad gelden de volgende Minimumeisen:

1. Alle aangeboden prijzen, tarieven, bedragen en vergoedingen dienen te worden aangegeven in euro’s exclusief BTW, zijn all-in en dienen op twee decimalen nauwkeurig te worden opgegeven.
2. De door TNO opgenomen berekeningsaantallen en overige genoemde aantallen zijn uitsluitend bedoeld voor de berekening en vergelijking van de Inschrijvingen, zijn indicatief en hieraan kunnen door Inschrijver geen rechten worden ontleend.
3. Alleen de prijzen, tarieven en vergoedingen die zijn opgenomen in het Prijzenblad worden beoordeeld en gelden tijdens de uitvoering van de definitieve Raamovereenkomst. Prijzen, tarieven of vergoedingen die elders in de Inschrijving worden genoemd, scheppen geen rechten of verplichtingen tussen TNO en Inschrijver.
4. De in het Prijzenblad opgenomen prijzen, tarieven en vergoedingen zijn all-in. Dit betekent dat alle kosten, diensten en verplichtingen die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van de Opdracht conform de Aanbestedingsstukken en contractvoorwaarden hierin zijn verdisconteerd. Opdrachtnemer heeft tijdens de uitvoering van de Opdracht geen recht op andere en/of aanvullende vergoedingen dan op grond van het Prijzenblad.
5. Indien in het Prijzenblad minimum- en/of maximumtarieven of -percentages zijn opgenomen, dient Inschrijver binnen deze grenzen in te schrijven. Het aanbieden van een tarief of percentage buiten de aangegeven minimum- of maximumgrenzen leidt tot uitsluiting van verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure.

6. Het Prijzenblad dient bij indiening van de Inschrijving volledig en correct te zijn ingevuld en te zijn ondertekend door een daartoe bevoegde vertegenwoordiger van Inschrijver. Het niet, niet volledig en/of niet correct invullen of ondertekenen van het Prijzenblad leidt tot ongeldigheid van de Inschrijving en uitsluiting van verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure.
7. Inschrijver dient het door TNO opgestelde Prijzenblad te gebruiken. Het is niet toegestaan de opmaak, indeling, formules of overige inhoud van het Prijzenblad te wijzigen.
8. Inschrijver is volledig verantwoordelijk voor een juiste vermelding van de aangeboden prijzen, tarieven, percentages en overige cijfers en voor de juistheid van de daaruit voortvloeiende berekeningen.
9. De door Inschrijver aangeboden prijzen, tarieven en vergoedingen dienen zonder enig voorbehoud te zijn gebaseerd op de Aanbestedingsstukken.
10. Eventuele specifieke Minimumeisen en aanvullende instructies met betrekking tot het Prijzenblad, zoals opgenomen in het tabblad 'Aanvullende instructie', dienen door Inschrijver zonder enig voorbehoud te worden nageleefd.
11. Voor TP2 mag Inschrijver per daarvoor bestemde regel een opslagpercentage en/of een vaste opslag aanbieden. Indien Inschrijver voor één of beide opslagvormen geen vergoeding in rekening brengt, mag hiervoor € 0,00 respectievelijk 0,00% worden ingevuld.
12. De bij de Inschrijving aangeboden prijzen, bedragen en tarieven gelden bij definitieve gunning vanaf de start van de Raamovereenkomst en zijn vast gedurende de eerste twee (2) contractjaren. Eventuele aanpassingen daarna vinden uitsluitend plaats conform hetgeen hierover is bepaald in de Raamovereenkomst.
13. De aangeboden Flat Fee, vaste opslag en opslagpercentages zijn vast gedurende de gehele looptijd van de Raamovereenkomst en komen niet in aanmerking voor indexering of enige andere prijs- of tariefaanpassing.

6.1.2 Beoordeling Prijs

De verschillende TP delen worden verschillend beoordeeld. In deze paragraaf wordt per TP aangegeven hoe het puntenaantal tot stand komt.

TP1: Afwijking % van TNO budget (maximaal 60 punten)
Voor het criterium TP1 geldt de volgende beoordelingsmethodiek.

Indien alle Inschrijvers boven het budgetbedrag inschrijven dan wordt de "LI" het budgetbedrag dat TNO hiervoor gesteld heeft. Indien een of meerdere Inschrijvers onder het budgetbedrag inschrijven dat geldt dat de Inschrijver met de laagste prijs als het "LI"

Berekening van het totaal aantal punten voor TP1 (Totaal Prijs) vindt plaats volgens de volgende formule:

$$\boldsymbol{Aantal\ punten\ TP1 = 60 - \{\frac{(I\ -\ LI)}{LI}\ x\ 60\}}$$

Waarbij geldt:
Aantal punten: aantal behaalde punten voor subgunningscriterium TP1
I : Inschrijving met " TP1"
LI : Inschrijving met de laagste " TP1"

Indien I ≥ 2 x LI, dan wordt nul (0) punten toegekend voor subgunningscriterium TP1.
De totale score wordt afgerond op hele punten.

TP2: Opslag (maximaal 220 punten)
De laagste opslagprijs wordt gewaardeerd op basis van de cumulatieve kosten in het door TNO gedefinieerde prijzenblad.

De Inschrijver met het laagste opslagtarief krijgt het volledige aantal punten, door TNO gesteld op 160 punten. Voor de overige Inschrijvers wordt het te behalen aantal punten naar rato bepaald, waarbij punten in mindering worden gebracht op het maximum te behalen aantal punten.

Berekening van het totaal aantal punten voor TP2 vindt plaats volgens de volgende formule:

$$\boldsymbol{Aantal\ punten\ TP2 = 220 - \{\frac{(I\ -\ LI)}{LI}\ x\ 220\}}$$

Waarbij geldt:
Aantal punten: aantal behaalde punten voor subgunningscriterium TP2
I : Inschrijving met " TP2"
LI : Inschrijving met de laagste " TP2"

Indien I ≥ 2 x LI, dan wordt nul (0) punten toegekend voor subgunningscriterium TP2.
De totale score wordt afgerond op hele punten.

TP3: Uren tarief voor consultancy (maximaal 20 punten)
TNO vraagt Inschrijver voor de rollen die TNO nodig denkt te hebben een uurtarief te geven. Dit tarief mag niet lager en niet hoger zijn dan de door TNO opgegeven minimum en maximum. De uurtarieven worden opgeteld en daarna en gedeeld zodat er een gemiddeld tarief ontstaat. De punten worden als volgt verdeeld:

Gemiddelde tussen	Punten
€ 93,33 en € 115,99	20
€ 116,00 en € 120,99	15
€ 121,00 en € 129,99	10
€ 130,00 en € 140,00	5

Tot slot worden alle punten bij elkaar opgeteld tot "**Totaal TP**" **= TP1 + TP2 + TP3.**

6.1.3 Subgunningscriterium Kwaliteit (KW)

In hoofdstuk 8, het Programma van Eisen en Wensen (hierna "PvE") van de Aanbestedingsleidraad worden de eisen beschreven waaraan de uitvoering van de Opdracht moet voldoen.

Het PvE bevat tevens een aantal wensen met betrekking tot kwaliteit van de gevraagde dienstverlening/levering. Deze wensen worden middels een vraagstelling kenbaar gemaakt. Door middel van invulling van de wensen en beantwoording van vragen kunnen Inschrijvers zich kwalitatief onderling onderscheiden.
Per wens/vraag wordt Inschrijver gevraagd een toelichting te geven en daarbij de vermelde onderwerpen uit de vraagstelling te beantwoorden.

Inschrijver dient de gestelde open vragen duidelijk, ondubbelzinnig en puntsgewijs te beantwoorden.
Bij de uitwerking per open vraag dient Inschrijver het gestelde maximum aantal A4's te respecteren (lettergrootte ten minste 10 punten en regelafstand ten minste 1,5). Inschrijvers moeten er bij de uitwerking van de wensen rekening mee houden dat die uitwerking onderdeel wordt van de Overeenkomst en dus door Inschrijver waargemaakt moet kunnen worden.

TNO baseert de beoordeling van de antwoorden op basis van het gestelde maximum per antwoord. Dat wil zeggen dat (verwijzingen naar) Bijlagen geen onderdeel mogen vormen van het antwoord om op deze manier onder het gestelde maximum aantal A4's "uit te komen". Illustraties, schema's, organogrammen en voorbeeldrapportages kunnen wel onderdeel vormen van het antwoord. Bijlagen mogen geen onderdeel vormen van het antwoord en worden niet meegenomen in de beoordeling. Indien het gestelde maximum wordt overschreden wordt dit meerdere niet in de beoordeling betrokken. Het deel van de uitwerking dat het maximum overschrijdt, wordt geen onderdeel van de Overeenkomst.

De uitwerking van de wensen wordt absoluut beoordeeld. Het is dus mogelijk dat meer dan één Inschrijver eenzelfde score kent voor het betreffende antwoord op de gestelde vraag.

De beantwoording van de vragen en daarmee de invulling van wensen dient te worden opgebouwd op de wijze en volgorde als benoemd in hoofdstuk 8 en kan middels eigen A4-format, worden ingediend, met inachtneming van de voornoemde eisen.

Verdeling van het maximum te behalen aantal punten sub-, subgunningscriterium inzake kwaliteit (KW) staat vermeld in onderstaande tabel.

Hoofdstuk 8 Subsubgunningscriteria Kwaliteit	Punten max
8.1.1 KW 1: Implementatie en overname Installed Base	**150**
8.1.2 KW 2: Procesoptimalisatie Software	**200**
8.1.3 KW 3: Proof of purchase	**200**
8.1.4 KW 4: Microsoft dienstverlening	**75**
8.1.5 KW 5: Visie op AI in klantondersteuningen en dienstverlening	**75**
totaal	**700**

De beoordeling van de antwoorden op de vragen als gesteld bij de wensen in het PvE geschiedt op de manier als beschreven in par. 3.1. Zoals gesteld onder par. 3.1 bepaalt het gemiddelde van de individuele scores de totaalscore per kwalitatief (sub, sub-) gunningscriterium. Het gemiddelde wordt bepaald door eerst de score per beoordelaar te bepalen (percentage * maximale score) en vervolgens die score te middelen over alle beoordelaars (individuele scores opgeteld/

aantal beoordelaars).

Elk percentage genoemd in de tabel staat gelijk aan een percentage van de maximale score per wens.

Waardering	Score	Toelichting waardering
Niet/slecht beantwoord	*0%*	*geen antwoord gegeven dan wel het antwoord is niet goed, is niet in overeenstemming met de (minimale) wens(-en) van TNO*
Onvoldoende beantwoording	*20%*	*antwoord is niet volledig (de wens is niet volledig uitgewerkt), niet toereikend, niet bevredigend, is niet volledig in overeenstemming met de wensen van TNO*
Voldoende beantwoording	*50%*	*antwoord is toereikend, bevredigend, sluit voldoende aan bij wens(-en) van TNO*
Goede beantwoording	*85%*	*antwoord is goed, het antwoord sluit goed aan bij de wens (-en) van TNO*
Zeer goede beantwoording	*100%*	*beantwoording is uitmuntend, het antwoord overtreft de wens (-en) van TNO*

Bij de beoordeling van de mate van tegemoetkoming aan de wensen wordt bekeken:

- in hoeverre het antwoord specifiek, realistisch, haalbaar, effectief, volledig en consistent is
- in welke mate sluit het antwoord aan bij de situatie van TNO en bij het Programma van Eisen en Wensen. Gaat Inschrijver in op de gevraagde elementen, onderwerpen en aspecten zoals gesteld in de gestelde wens/vraag en aan het Programma van Eisen en Wensen.

De beoordeling wordt gebaseerd op het totaalbeeld van het gegeven antwoord. Binnen de wens zijn er geen afzonderlijke beoordelingsaspecten of criteria.

6.2 Gunning

Mededeling van de Gunningsbeslissing
Alle Inschrijvers ontvangen van TNO naar verwachting op de datum als genoemd in de planning onder par. 2.1, de mededeling over het eindresultaat van de beoordeling van de Inschrijvingen en de voorgenomen Gunningsbeslissing.
In deze mededeling van de Gunningsbeslissing zal TNO aangeven aan welke Inschrijver zij voornemens is de opdracht te gunnen, alsmede voor de afgewezen Inschrijvers een motivering van afwijzing.

Bezwaar
Indien een Inschrijver zich niet kan vinden in het voornemen tot gunning van TNO, dan wordt hij gedurende twintig (20) kalenderdagen na dagtekening van de bekendmaking van het gunningsvoornemen in de gelegenheid gesteld daartegen bezwaar te maken conform de wijze zoals beschreven in par. 2.4 van de Aanbestedingsleidraad.

Definitieve gunning
Na het verstrijken van de bezwaartermijn zonder dat een kort geding aanhangig is gemaakt, of, als tijdig een kort geding is gestart, als het vonnis in eerste aanleg zich niet tegen definitieve gunning verzet zal TNO zo spoedig mogelijk met de winnende Inschrijver in contact treden om tot gunning over te gaan, met uitzondering van de situatie waarin tijdig een kort geding aanhangig is gemaakt. Er is pas sprake van definitieve gunning nadat de Overeenkomst door beide Partijen rechtsgeldig is ondertekend. Indien dat niet het geval is, is er geen sprake van enige gebondenheid van TNO.

Ondertekening Overeenkomst Digitaal
TNO ondertekent haar Overeenkomsten daartoe met een zogenoemde geavanceerde digitale handtekening. TNO gebruikt hiervoor de tool ValidSign. Na voorlopige gunning wordt Inschrijver verzocht het e-mailadres en persoonlijke mobiele telefoonnummer van de tekenbevoegde persoon van de organisatie te verstrekken. Het telefoonnummer is nodig om de Overeenkomst juridisch binden te maken (m.b.v. sms-authenticatie).

Inschrijver ontvangt na definitieve gunning een e-mail met daarin een link naar de documenten die digitaal moeten worden ondertekend en klikt op “onderteken de documenten” en wordt automatisch doorgestuurd naar ValidSign waar de ondertekenvelden zichtbaar zijn. Om te ondertekenen klikt Inschrijver op “klik om te ondertekenen” en vervolgens op ‘bevestigen’. Nadat de documenten door Inschrijver en TNO digitaal zijn ondertekend, kan Inschrijver de digitaal ondertekende documenten binnen een periode van 30 dagen downloaden.

7 Beoordeling bewijs- en andere stukken voorgenomen begunstigde

7.1 Opvragen (bewijs)stukken voorgenomen begunstigde

De Inschrijver aan wie TNO voornemens is de opdracht te gunnen, dient binnen zeven (7) kalenderdagen na het verzoek daartoe van TNO de bewijsstukken inzake het UEA in te dienen, alsmede eventuele andere documenten en/of gegevens.

De volgende bewijsstukken moet de Inschrijver aan wie TNO voornemens is de Opdracht te gunnen aan TNO verstrekken binnen zeven (7) kalenderdagen na het verzoek daartoe:

- Gedragsverklaring aanbesteden (vanaf de datum voor het indienen van de Inschrijving niet ouder dan twee jaar): Inschrijver, indien van toepassing: alle afzonderlijke combinanten; alle afzonderlijke Derden;
- Verklaring Belastingdienst omtrent betalingsgedrag (vanaf de datum voor het indienen van de Inschrijving niet ouder dan zes maanden): Inschrijver, indien van toepassing: alle afzonderlijke combinanten; alle afzonderlijke Derden;
- Uittreksel handelsregister (vanaf de datum voor het indienen van de Inschrijving niet ouder dan zes maanden): Inschrijver, indien van toepassing: alle afzonderlijke combinanten; alle afzonderlijke Derden;
- Verzekeringspolis of bereidverklaring inzake verzekering (Bijlage **B01**);
- Certificering ISO 9001 of vergelijkbare maatregelen (Bijlage **B02**);
- Certificering ISO 27001 of vergelijkbare maatregelen (Bijlage **B03**);
- Eigen verklaring inzake Partnerstatus (zie hfst 5) (Bijlage **B04**).

TNO zal de voorgenomen begunstigde verzoeken om de bewijsstukken in te dienen. Deze stukken beoordeelt TNO op het volgende:

- vaststellen tijdige indiening van de door Inschrijver ingediende bewijsstukken.
- beoordelen of alle door TNO opgevraagde bewijsstukken zijn ingediend en of de ontvangen bewijsstukken compleet zijn. Het ontbreken van (een deel/delen van) bewijsstukken en/of overige gegevens leidt tot uitsluiting indien geen sprake is van een herstelbare omissie. TNO zal afhankelijk van de aard van een eventueel gebrek beoordelen of de Inschrijving als gevolg van dat gebrek in de bewijsstukken alsnog ongeldig is en ter zijde zal worden gelegd, of dat het gebrek voor herstel vatbaar is. Het aanbieden van herstel is een discretionaire bevoegdheid van TNO en geen (rechtens afdwingbare) verplichting.
- beoordelen of de Inschrijver met de ingediende bewijsstukken aantoont dat hij voldoet aan hetgeen hij heeft verklaard door middel van zijn Inschrijving.

Als de bewijsmiddelen niet, niet volledig en/of niet tijdig worden ontvangen, dan wel als uit de bewijsmiddelen blijkt dat de informatie in de Inschrijving niet juist is, dan wordt de Inschrijver alsnog uitgesloten / de Inschrijving alsnog terzijde gelegd. Als dit de Inschrijver met de laagste prijs is, dan wordt de score op het subgunningscriterium inzake prijs (TP) opnieuw berekend waarna een nieuwe rangorde wordt bepaald. Als dit niet de Inschrijver met de laagste prijs was, dan blijft de rangorde gehandhaafd en wordt de Opdracht voorlopig gegund aan de in rangorde opvolgende Inschrijvers.

TNO heeft bovendien het recht de Inschrijving van de Inschrijver aan wie zij voornemens is de Opdracht te gunnen te verifiëren. Als uit die verificatie blijkt dat de Inschrijving onjuistheden bevat of niet waargemaakt kan worden, dan wordt de Inschrijving alsnog terzijde gelegd. Als dit de Inschrijver met de laagste prijs is, dan wordt de score op het subgunningscriterium inzake prijs (TP) opnieuw berekend waarna een nieuwe rangorde wordt bepaald. Als dit niet de Inschrijver met de laagste prijs was, dan blijft de rangorde gehandhaafd en wordt de Opdracht voorlopig gegund aan de in rangorde opvolgende Inschrijvers.

7.2 Overeenkomst onder opschortende voorwaarde

Indien de Inschrijver binnen de in de vorige paragraaf genoemde termijn geen kopie van de polis, noch een toereikende verklaring van de verzekeringsmaatschappij kan verstrekken, maar conform Bijlage **B03** de bereidverklaring heeft ondertekend, dan zal TNO na een positieve uitkomst van de beoordeling van de overige (bewijs)stukken en nadat de bezwaartermijn is verstreken zonder dat een kort geding aanhangig is gemaakt of – indien binnen de bezwaartermijn een kort geding aanhangig is gemaakt – uit het betreffende vonnis blijkt dat de Gunningsbeslissing in stand kan blijven, aan de Inschrijver mededelen dat TNO onder opschortende voorwaarde de Overeenkomst met hem sluit. Die opschortende voorwaarde houdt in dat de Overeenkomst pas daadwerkelijk wordt gesloten indien de Inschrijver na de termijn van zeven (7) kalenderdagen (zie paragraaf 7.1) alsnog een kopie van de polis van de vereiste verzekering aan TNO verstrekt, dan wel de toereikende verklaring van de verzekeringsmaatschappij waaruit blijkt dat de Inschrijver verzekerd is zoals vereist in de Aanbestedingsstukken. Eerst na ontvangst van een van beide stukken, wordt de Overeenkomst gesloten.

Indien de Inschrijver binnen de gestelde termijn geen polis van de vereiste verzekering of een toereikende verklaring van de verzekeringsmaatschappij kan verstrekken, komt de Overeenkomst niet tot stand en behoudt TNO het recht de opdracht alsnog te gunnen aan de Inschrijver die na het wegvallen van de nummer één volgens de beoordelingssystematiek als eerste in rang zou eindigen.

8 Programma van Eisen en Wensen

TNO beoordeelt de Inschrijvingen aan het Programma van Eisen (hierna: PvE), opgenomen in Bijlage **C05** en Programma van Wensen, opgenomen in hoofdstuk 8.1.

Zoals gesteld in paragraaf 6.1.2 van deze Aanbestedingsleidraad bevat dit PvE naast de Minimumeisen en uitvoeringseisen, ook een aantal wensen met betrekking tot de kwaliteit van de gevraagde dienstverlening en levering. De wensen moet de Inschrijver beantwoorden / uitwerken in de Inschrijving in het kader van de kwalitatieve subgunningscriteria.

Eventuele wijzigingen op het PvE die zich tijdens de uitvoering van de Overeenkomst voor kunnen doen, worden conform de voorwaarden van de Overeenkomst doorgevoerd. Daarbij ziet TNO erop toe dat geen sprake kan zijn van een wezenlijke wijziging van de Overeenkomst.

De doelstelling en scope van de Opdracht en daarmee dit PvE alsmede een toelichting van de huidige situatie staat beschreven in hoofdstuk 1.

8.1 Programma van Eisen

In het Programma van Eisen (Bijlage **C05**) zijn Minimumeisen en uitvoeringseisen opgenomen. Aan de Minimumeisen moet op straffe van ongeldigheid zijn voldaan op het moment dat de Inschrijving wordt ingediend, aan de uitvoeringseisen pas bij de uitvoering van de Opdracht.
TNO heeft het recht, maar niet de (rechtens afdwingbare) plicht, om verduidelijkingsvragen te stellen over het voldoen aan de Minimumeisen en de manier waarop de Inschrijver aan de Minimumeisen verwacht te kunnen voldoen.

8.2 Programma van Wensen

8.2.1 Wens KW1: Implementatie en overname Installed Base (maximaal 150 punten)

Doel van de wens
TNO beschikt over een omvangrijk en divers softwareportfolio, bestaande uit onder meer Softwarelicenties, cloudabonnementen, onderhoudscontracten en bijbehorende dienstverlening van uiteenlopende Softwareleveranciers die geregistreerd zijn bij de huidige dienstverlener en bij TNO.

TNO acht het van belang dat de overgang naar de nieuwe Inschrijver gecontroleerd, spoedig, volledig, tijdig en zonder verstoring van de bedrijfsvoering plaatsvindt.
Inschrijver dient een concreet implementatie- en transitieplan op te stellen, na gunning, voor de overgang van de dienstverlening naar Inschrijver.

Het plan dient specifiek te worden toegesneden op de situatie van TNO.

In de eisen staat de inhoud van dit plan beschreven en dat TNO verwacht dat er een implementatieteam gevormd zal worden. Ook verwacht TNO dat risico's zoals ontbrekende contractgegevens, leveranciersafhankelijkheden of vertraagde overdrachten worden vastgelegd in een risicoregister met mitigerende maatregelen en escalatieprocedures.
Wekelijkse voortgangsrapportages en een gezamenlijke sturing waarborgen (bestuurlijke) controle. Transitie en Re-transitie kosten zijn geen deel van het prijsmodel. TNO stelt een Transitievergoeding beschikbaar van maximaal € 30.000,- euro.

Opdracht aan Inschrijver
Beschrijf welke concrete activiteiten u uitvoert met de door TNO beschikbaar gestelde transitievergoeding van maximaal € 30.000,- euro en welke aantoonbare meerwaarde deze activiteiten opleveren boven op de activiteiten die op grond van de minimumeisen uit het Programma van Eisen al verplicht zijn.

Beoordeling
De beoordeling vindt plaats op basis van het totaalbeeld van het ingediende antwoord. Daarbij wordt in het bijzonder gekeken naar:

- de mate waarin de voorgestelde inzet van de transitievergoeding aantoonbaar bijdraagt aan een beheerste, volledige, tijdige en efficiënte overgang van de dienstverlening;
- de mate waarin de voorgestelde activiteiten specifiek zijn afgestemd op de situatie, omvang en complexiteit van het softwarelandschap van TNO;
- de concrete en realistische onderbouwing van de voorgestelde besteding van het beschikbare budget;
- de haalbaarheid, uitvoerbaarheid en meetbaarheid van de beoogde resultaten.

Bij de beoordeling wordt tevens betrokken in hoeverre het antwoord specifiek, realistisch, haalbaar, volledig, effectief en consistent is uitgewerkt.
Maximaal 1 A4

8.2.2 Wens KW2: Procesoptimalisatie Software (maximaal 200 punten)

Doel van de wens
TNO verwacht van de Softwarebroker gedurende de gehele looptijd van de Raamovereenkomst een actieve en aantoonbare bijdrage aan de optimalisatie van het softwarelandschap.

De softwaremarkt ontwikkelt zich continu. Leveranciers wijzigen regelmatig hun licentiemodellen, voorwaarden en prijsstructuren. TNO verwacht daarom dat Inschrijver kansen, risico's en optimalisatiemogelijkheden tijdig signaleert en hierover proactief adviseert.

Casus
Leverancier XYZ (fictieve naam) heeft aangekondigd zijn licentiemodel voor productgroep ABC ingrijpend te wijzigen. TNO had een "named user model" met 500 actieve gebruikers. XYZ geeft aan over te stappen naar een tokenbased licentiemodel waarbij de kosten afhankelijk worden van het gebruik van functionaliteiten binnen het product.
De exacte berekeningsmethodiek en transitievoorwaarden zijn nog niet volledig bekend. De huidige overeenkomst verloopt over zes maanden. TNO wil vooraf inzicht verkrijgen in de mogelijke financiële, contractuele en operationele gevolgen van deze wijziging en wil onderbouwd kunnen beslissen over verlenging, heronderhandeling of alternatieve oplossingsrichtingen.

Opdracht aan de Inschrijver
Beschrijf aan de hand van deze casus hoe Inschrijver TNO begeleidt in deze situatie. Beschrijf daarbij ten minste:

- Bepaal welke informatie u van TNO, de Software Vendor en eventuele andere bronnen nodig heeft om de gevolgen van de wijziging te kunnen beoordelen. Motiveer welke informatie daarbij voor u essentieel is en hoe u handelt wanneer deze informatie niet of niet tijdig beschikbaar komt;
- Beschrijf hoe u de financiële, contractuele, licentie-inhoudelijke en operationele gevolgen van de overgang naar het tokenbased licentiemodel onderzoekt en inzichtelijk maakt. Geef aan welke onzekerheden en risico's u in deze casus als eerste zou onderzoeken en waarom;
- Beschrijf hoe u mogelijke optimalisatie- en onderhandelingsmogelijkheden identificeert en onderbouwt;
- Geef aan welke alternatieven u in deze casus zou onderzoeken en op basis van welke criteria u deze met elkaar vergelijkt;
- Beschrijf hoe u TNO ondersteunt om tot een besluit over verlenging, heronderhandeling of een alternatieve oplossingsrichting te komen. Maak duidelijk welke informatie en afwegingen u in uw advies presenteert en hoe u omgaat met resterende onzekerheden op het moment dat TNO een besluit moet nemen;
- Beschrijf welke acties u vanaf het moment van de aankondiging tot het aflopen van de huidige overeenkomst zou initiëren en prioriteren. Motiveer de gekozen volgorde en geef aan op welke momenten actie of besluitvorming door TNO noodzakelijk is.

Hou in de beantwoording rekening met de eisen zoals opgenomen het Programma van Eisen.

Beoordeling
De beoordeling vindt plaats op basis van het totaalbeeld van het ingediende antwoord. Daarbij wordt in het bijzonder gekeken naar:

- de mate waarin de Inschrijver de impact van wijzigingen in licentiemodellen gestructureerd inzichtelijk maakt;
- de mate waarin optimalisatiekansen tijdig, concreet en aantoonbaar worden opgebouwd;
- de mate waarin risico's op het gebied van compliance, continuïteit en kostenbeheersing worden onderkend en beheerst;
- de mate waarin Inschrijver TNO proactief begeleidt bij het maken van onderbouwde keuzes;
- de praktische toepasbaarheid, haalbaarheid en volledigheid van de voorgestelde aanpak.

Bij de beoordeling wordt tevens betrokken in hoeverre het antwoord specifiek, realistisch, haalbaar, volledig, effectief en consistent is uitgewerkt.
Maximaal 2 A4

8.2.3 Wens KW3: Proof of purchase (maximaal 200 punten)

Doel van de wens
TNO wil kunnen vaststellen dat hetgeen is aangevraagd en besteld, ook daadwerkelijk, volledig en correct is geleverd. Daarbij gaat het niet uitsluitend om het ontvangen van een Proof of Purchase van de Software Vendor, maar om het kunnen controleren en herleiden van de volledige keten van aanvraag, bestelling, levering en facturatie. (zie eisen 1.2.2.)
In de praktijk blijkt dat de informatie afkomstig van Software Vendors en Software Brokers niet altijd voldoende is om eenduidig vast te stellen welke softwareproducten, licenties, gebruiksrechten of abonnementen zijn besteld, geleverd en gefactureerd. Hierdoor kan onzekerheid ontstaan over de juistheid, volledigheid, tijdigheid en controleerbaarheid van leveringen.

TNO verwacht daarom dat Inschrijver een oplossing biedt waarmee iedere levering aantoonbaar kan worden gekoppeld aan de oorspronkelijke aanvraag (SR nummer) en bestelling (PO nummer). TNO moet daarbij kunnen vaststellen dat de geleverde softwareproducten, licenties, gebruiksrechten en abonnementen overeenkomen met hetgeen is besteld en gefactureerd. De Proof of Purchase van de Software Vendor vormt hierbij een belangrijk bewijsmiddel, maar is niet noodzakelijkerwijs voldoende om bovenstaande controle uit te voeren.

Het SR-nummer is binnen TNO de leidende referentie voor het identificeren en herleiden van een aanvraag, bestelling en levering. Het Purchase Order (PO)-nummer is niet leidend, omdat dit pas later in het aanschafproces beschikbaar komt.

Opdracht aan Inschrijver
Beschrijf welke concrete oplossing Inschrijver voorstelt om TNO zekerheid te bieden over de juistheid, volledigheid, tijdigheid en controleerbaarheid.

Beschrijf daarbij ten minste:
- Beschrijf hoe uw oplossing waarborgt dat iedere levering en de bijbehorende facturatie eenduidig en controleerbaar herleidbaar zijn tot de oorspronkelijke TNO-aanvraag;
- Beschrijf welke informatie volgens de Inschrijver minimaal noodzakelijk is om deze herleidbaarheid en de controle op een juiste en volledige levering mogelijk te maken. Motiveer uw keuze;
- Beschrijf hoe uw oplossing waarborgt dat de benodigde informatie beschikbaar, onderling consistent en controleerbaar is, ook wanneer de Software Vendor geen of een onvolledige Proof of Purchase of andere leveringsinformatie verstrekt;
- Beschrijf hoe uw oplossing ontbrekende, onjuiste of onderling afwijkende gegevens uit de aanvraag, bestelling, levering, Proof of Purchase en factuur detecteert en afhandelt. Geef daarbij aan op basis van welke criteria een levering volgens u wel of niet als aantoonbaar juist en volledig kan worden beschouwd.

Beoordeling
De beoordeling vindt plaats op basis van het totaalbeeld van het ingediende antwoord. Daarbij wordt in het bijzonder gekeken naar:
- de mate waarin de voorgestelde oplossing het beschreven informatie- en traceerbaarheidsprobleem van TNO oplost;
- de praktische uitvoerbaarheid en aansluiting op de processen en systemen van TNO;
- de mogelijkheden voor digitalisering en continue verbetering;
- de aantoonbare toegevoegde waarde van de voorgestelde oplossing voor TNO.

Bij de beoordeling wordt tevens betrokken in hoeverre het antwoord specifiek, realistisch, haalbaar, volledig, effectief en consistent is uitgewerkt.

Maximaal 2 A4

8.2.4 Wens KW4: Microsoft dienstverlening (maximaal 75 punten)

Doel van de wens
TNO verwacht van Inschrijver dat hij een professionele partij is voor het ondersteunen van Microsoft, de afname en de optimalisatie van Microsoft-producten, Microsoft-cloudservices en Microsoft-overeenkomsten gedurende de volledige contractlevenscyclus. TNO verwacht hierbij actuele marktkennis, kennis van ontwikkelingen binnen de (semi-) overheid en het vermogen om deze informatie te vertalen naar concrete en bruikbare adviezen voor TNO. Aangezien TNO ook zelf experts heeft op het Microsoft domein verwacht TNO expertise waarmee TNO kan spiegelen, discussiëren en op basis daarvan toespitst advies kan krijgen,
De softwarebroker dient daarbij rekening te houden met de driehoeksverhouding tussen TNO, de softwarebroker en Microsoft. TNO verwacht dat de softwarebroker als deskundige adviseur optreedt, inhoudelijke vraagstukken zelfstandig onderzoekt en TNO ondersteunt bij het voorkomen van onjuiste licentiekeuzes, onnodige kosten en discussies over licence compliance. Hierbij moet TNO complexe of gevoelige licentievraagstukken open met de softwarebroker kunnen bespreken, waarbij de belangen van TNO centraal staan.

Opdracht aan Inschrijver
Microsoft introduceert regelmatig wijzigingen in producten, cloudservices, licentiemodellen en contractvormen. Daarnaast ontstaan binnen de Rijksoverheid en andere publieke organisaties ervaringen, best practices en marktontwikkelingen die voor TNO relevant kunnen zijn.
Beschrijf hoe u TNO gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst als deskundige Microsoft-partner ondersteunt. Ga daarbij ten minste in op de volgende punten:
- geef aan welke team met voorgestelde medewerkers/functionaris(sen) deze casussen voor TNO behandelen, welke bijdrage iedere functionaris levert en hoe zij gezamenlijk tot een onafhankelijk, gevalideerd en op het Rijks brede Microsoft-contract toegespitst advies komen. TNO behoeft hier geen CV's maar eerder minimale competentie niveaus, opleiding en rollen;
- hoe Inschrijver borgt dat dit team tijdens de looptijd qua invulling en kennisoverdracht gelijk blijft;
- hoe deze informatie wordt geanalyseerd en vertaald naar voor TNO bruikbare inzichten en adviezen, en hoe u omgaat met informatie die onvolledig, voor meerdere uitleg vatbaar, of tegenstrijdig is;
- hoe en met welke frequentie deze informatie met TNO wordt gedeeld, anders dan E-mails of new letters;
- hoe Inschrijver in (proactieve) gesprekken met TNO adviseert over optimalisatie van Microsoft-licenties, cloudservices en contracten. Geef aan hoe u omgaat met een situatie waarin TNO, Microsoft en uw eigen Microsoft-experts verschillende interpretaties hebben van een licentievoorwaarde of de voor TNO meest geschikte licentieoplossing;
- in hoeverre Inschrijver op de hoogte is van en op welke manier Inschrijver adviseert over de toekomstige ontwikkelingen binnen de relevante Rijks-, en publieke netwerken met betrekking tot Microsoft.

Beoordeling
De beoordeling vindt plaats op basis van het totaalbeeld van het ingediende antwoord. Daarbij wordt in het bijzonder gekeken naar:
- de mate waarin Inschrijver een passende teamsamenstelling met voldoende kennis kan samenstellen en borgen;
- de mate waarin Inschrijver beschikt over actuele en relevante kennis van het Microsoft ecosysteem in de (semi-) Nederlands overheid;
- de praktische uitvoerbaarheid en meerwaarde van de voorgestelde dienstverlening.

Bij de beoordeling wordt tevens betrokken in hoeverre het antwoord specifiek, realistisch, haalbaar, volledig, effectief en consistent is uitgewerkt.

Maximaal 2 A4

8.2.5 Wens KW5: Visie op AI in klantondersteuningen en dienstverlening (maximaal 75 punten)

Doel van de wens
TNO wil gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst de klantondersteuning en softwarebrokerdienstverlening continu verbeteren. De toepassing van AI en automatisering kan bijdragen aan een betere klantrelatie, een hogere kwaliteit, snellere dienstverlening en lagere integrale kosten.

TNO schrijft niet voor welke AI-toepassingen, technologieën of oplossingen moeten worden ingezet, maar Inschrijver moet zich wel houden aan de gestelde eisen in 1.4.4 van het Programma van Eisen (Bijlage **C05**). TNO wenst inzicht te verkrijgen in de toekomstgerichte visie van Inschrijver op de inzet van AI binnen de dienstverlening aan TNO en de wijze waarop deze visie gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst in de praktijk wordt gerealiseerd.

Opdracht aan Inschrijver
Beschrijf hoe Inschrijver AI gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst inzet om de klantrelatie, klantondersteuning en softwarebrokerdienstverlening aan TNO aantoonbaar te verbeteren. De keuze voor toepassingen, technologie, prioritering, fasering en prestatie-indicatoren wordt aan Inschrijver gelaten. Inschrijver krijgt daarmee de ruimte om vanuit de eigen expertise, ervaring en innovatiekracht een onderscheidende en voor TNO relevante visie te presenteren.

Beschrijf daarbij ten minste:
- welke kansen Inschrijver ziet voor de toepassing van AI binnen de dienstverlening aan TNO;
- welke concrete en aantoonbare meerwaarde de voorgestelde inzet van AI oplevert voor TNO en haar gebruikers;
- hoe de visie wordt vertaald naar concrete toepassingen voor verdere ontwikkeling van de dienstverlening;
- hoe prioriteiten worden bepaald en AI-toepassingen worden geselecteerd, geïmplementeerd en geëvalueerd;
- hoe resultaten, prestaties en verbeteringen inzichtelijk en meetbaar worden gemaakt;
- hoe de voorgestelde aanpak gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst kan worden doorontwikkeld.

Beoordeling
De beoordeling vindt plaats op basis van het totaalbeeld van het ingediende antwoord. Daarbij wordt in het bijzonder gekeken naar:
- de mate waarin de visie onderscheidend, toekomstgericht en passend is bij de specifieke behoeften van TNO en de dienstverlening voor TNO;
- de verwachte en aantoonbare meerwaarde voor de klantrelatie, klantondersteuning en softwarebrokerdienstverlening;
- de concreetheid, geloofwaardigheid en praktische uitvoerbaarheid van de voorgestelde visie en aanpak;
- de wijze waarop de visie wordt vertaald naar concrete toepassingen en meetbare resultaten;
- de mate waarin verantwoord gebruik, menselijke expertise, informatiebeveiliging, privacy en beheersing zijn geborgd;
- de mate waarin de voorgestelde aanpak gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst kan worden doorontwikkeld.

Bij de beoordeling wordt tevens betrokken in hoeverre het antwoord specifiek, realistisch, haalbaar, volledig, effectief en consistent is uitgewerkt.
Maximaal 2 A4

9 Overzicht van Bijlagen

Alle Bijlagen die behoren bij de Aanbestedingsstukken zijn gepubliceerd bij de Aanbestedingsleidraad op www.TenderNed.nl.

De Bijlagen zijn verdeeld in 3 hoofdgroepen, te weten:

A) Indienen Inschrijving:

Bijlage A01	UEA, "Uniform Europees Aanbestedingsdocument" (UEA) o *indien sprake is van een Combinatie dient dit format vermenigvuldigd te worden naar evenredigheid van het aantal combinanten.*
Bijlage A02	Format referentieprojecten
Bijlage A03	Format prijzenblad
Bijlage A04	Beantwoording vragen/invulling van wensen, subgunningscriterium Kwaliteit
Bijlage A05	Geheimhoudingsverklaring.
Bijlage A06	Verklaring inzake goederen afkomstig uit onrechtmatige Israëlische nederzettingen

B) Indienen bewijsstukken (na gunning):

Bijlage B01	Format Verklaring Polis/verklaring inzake verzekering
Bijlage B02	Format Verklaring ISO 27001 of een hieraan gelijkwaardig certificaat
Bijlage B03	Format Verklaring ISO 9001 of een hieraan gelijkwaardig certificaat
Bijlage B04	Eigen Verklaring voor het voldoen aan de Partnerstatussen en Partnerrelaties

Bewijsstukken UEA.

C) Aanvullende informatie:

Bijlage C01	Standaard Template vraagstelling Inschrijver
Bijlage C02	Concept Overeenkomst
Bijlage C03	Algemene Inkoopvoorwaarden TNO, december 2025
Bijlage C04	TNO Gedragscode voor Leveranciers
Bijlage C05	Programma van Eisen
Bijlage C06	SLA (concept) (beschikbaar na indienen geheimhoudingsverklaring)
Bijlage C07	DAP (concept) (beschikbaar na indienen geheimhoudingsverklaring)
Bijlage C08	Escalatie matrix (concept) (beschikbaar na indienen geheimhoudingsverklaring)
Bijlage C09	Ambitieweb Software
Bijlage C10	Overzicht Installed base (beschikbaar na indienen geheimhoudingsverklaring)
Bijlage C11	SR-16 aansluitvoorwaarden (beschikbaar na indienen geheimhoudingsverklaring)
Bijlage C12	Algemene Inkoopvoorwaarden voor Software TNO, 2025

Aanvullende opmerking m.b.t. paragraaf 2.2.2 Formats
Een aantal van deze Bijlagen wordt beschikbaar gesteld in 'bewerkbare' MS Excel of MS Word versie. Dit i.v.m. het vereenvoudigen voor het opstellen van een Inschrijving door Inschrijver en daardoor ook basis voor de beoordelingsprocedure conform hoofdstuk 3.
Enkele documenten kunnen, deels, beveiligd zijn om onbewuste en niet gewilde wijzigingen in de documenten en (format) teksten te voorkomen.

Wijzigingen op de formats is niet toegestaan, uitgangspunt bij deze documenten is dat de (format) tekst als opgenomen in de Aanbestedingsleidraad en gepubliceerd op www.TenderNed.nl te allen tijde leidend zal zijn.