

Maatschappelijke Ondersteuning Safehouses

Opsteller
Dossiernaam
Zaaknummer
Versie
Datum

Gemeente Utrecht
Inkoop Safehouses
Ntb
Concept uitsluitend bestemd voor discussiedoeleinden
6 augustus 2026

Totstandkomingsvoorbehoud

Er komt in het geheel geen – ook geen voorwaardelijke – overeenkomst tot stand en aan deze (concept)-overeenkomst kunnen dus geen rechten worden ontleend, zolang door of namens het College van Burgemeester en Wethouders van de gemeente Utrecht niet is besloten deze overeenkomst aan te gaan en deze overeenkomst niet door een bevoegde vertegenwoordiger van de gemeente Utrecht is ondertekend. Een Bibob-onderzoek zoals bedoeld in het gemeentelijk Bibob-beleid kan onderdeel uitmaken van de besluitvorming. De gemeente Utrecht is gerechtigd alle informatie die zij in het kader van het Bibob-onderzoek verkrijgt, mee te wegen in de besluitvorming.

Partijen zijn zich ervan bewust dat de hiervoor bedoelde besluitvorming mede afhankelijk kan zijn van de wensen en bedenkingen en/of instemming van de gemeenteraad van de gemeente Utrecht.

Partijen realiseren zich nadrukkelijk dat zij er niet op mogen vertrouwen dat er enigerlei overeenkomst zal ontstaan uit de onderhandelingen, totdat partijen over alle onderdelen schriftelijke overeenstemming hebben bereikt en door of namens het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Utrecht is besloten de overeenkomst aan te gaan en de overeenkomst door een bevoegde vertegenwoordiger is ondertekend. Indien geen overeenkomst ontstaat dan heeft geen der partijen recht op vergoeding van schade en/of kosten hoe dan ook genaamd en in welke vorm dan ook.

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
Partijen.....	4
Overwegingen.....	5
Definities.....	7
Deel 1: Bepalingen die gelden tussen Opdrachtgever en alle Opdrachtnemers waarmee Opdrachtgever een overeenkomst sluit.....	8
Artikel 1.1: Voorwerp van de overeenkomst.....	8
Artikel 1.2: Hiërarchische volgorde documenten.....	8
Artikel 1.3: Looptijd	8
Artikel 1.4: Herzieningsclausule	9
Artikel 1.5: Bestedingsruimte.....	9
Artikel 1.6: Opzegging bij onvoldoende inzet	9
Artikel 1.7: 18-/18+	9
Artikel 1.8: Bibob Onderzoek.....	9
Artikel 1.9: Social Return	10
Artikel 1.10: Aanvullende bepalingen Bibob.....	10
Artikel 1.11: Aanmelding, beschikking en betaling.....	13
Artikel 1.12 Governance Code	14
Artikel 1.13 Uitvoeringsvoorwaarden.....	14
Artikel 1.14 Kwaliteitseisen.....	19
Artikel 1.15 Monitoring en verantwoording	22
Deel 2: Bepalingen die gelden tussen Opdrachtgever en een individuele Opdrachtnemer waarmee Opdrachtgever een overeenkomst sluit	24
Deel 3: Generieke bepalingen	25
Hoofdstuk 1: Levering van maatschappelijke ondersteuning.....	25
Artikel 3.1: Levering van maatschappelijke ondersteuning.....	25
Artikel 3.2: Indexering.....	26
Artikel 3.3: Marketing.....	26
Artikel 3.4: Continuïteit van maatschappelijke ondersteuning.....	26
Artikel 3.5: Wachttijden en cliëntenstop door Opdrachtgever	27
Artikel 3.6: Cliëntenstop door Opdrachtnemer	27
Artikel 3.7: Weigering en beëindiging van maatschappelijke ondersteuning	28
Artikel 3.8: Wijziging ondersteuningsbehoefte	28
Artikel 3.9: Hoofd- en onderaanneming.....	28
Hoofdstuk 2: Informatievoorziening, overleg en uitwisseling gegevens.....	29

Artikel 3.10: Informatievoorziening aan de gemeente	29
Hoofdstuk 3: iWmo	30
Artikel 3.11: iWmo	30
Hoofdstuk 4: Declaratie en betaling	30
Artikel 3.12: Onverschuldigde betaling	30
Artikel 3.13: Declaratie en betaling van de geleverde maatschappelijke ondersteuning	30
Artikel 3.14: Uitgangspunten voor betaling	30
Hoofdstuk 5: Fraude en integriteit	31
Artikel 3.15: UBO (Ultimate Beneficial Owner)	31
Artikel 3.16: Toezicht en handhaving	31
Artikel 3.17: Integriteit	31
Artikel 3.18: Bevindingen toezichthouders	32
Hoofdstuk 6: Niet-nakoming, opzegging en ontbinding	32
Artikel 3.19: Niet-nakoming, opzegging en ontbinding	32
Hoofdstuk 7: Slotbepalingen	33
Artikel 3.20: Overdracht van rechten en fusie	33
Artikel 3.21: Financiële verantwoordelijkheid	33
Artikel 3.22: Noodzakelijke aanpassing	33
Artikel 3.23: Geschillenregeling	34
Artikel 3.24: Ongeldige overeenkomst	34
Artikel 3.25: Nietigheid	34
Artikel 3.26: Kennisgevingen en algemene inkoopvoorwaarden	34
Artikel 3.27: Betekenis na beëindiging	34
Artikel 3.28: Aansprakelijkheid	34
Artikel 3.29: Wijzigen van omstandigheden	35
Artikel 3.30: Wijziging van de contractstandaard	36
Artikel 3.31: Inbreuk persoonsgegevens	37
Ondertekening	37

Partijen

De ondergetekenden, Partijen bij deze overeenkomst:

Gemeente Utrecht

Adres: : Stadsplateau 1
Postcode/plaats: : 3521 AZ Utrecht
KvK-nummer : 30280353

verder Opdrachtgever

en

[Naam Organisatie]

Adres: : [adres]
Postcode/plaats: : [postcode/plaats]
AGB-code: [AGB-code]
KvK-nummer : [KvK nummer]

verder Opdrachtnemer

afzonderlijk van elkaar te noemen Partij en samen te noemen Partijen.

Overwegingen

Partijen bij de overeenkomst overwegen dat:

- Opdrachtgever volgens de Wet maatschappelijke ondersteuning 2015 door de te leveren maatschappelijke ondersteuning, de toegankelijkheid van voorzieningen, diensten en ruimten voor mensen met een beperking bevordert, bijdraagt aan de sociale samenhang, zelfredzaamheid en/of participatie in de maatschappij;
- Opdrachtnemer zich mede richt op het activeren van de 'eigen kracht' en het 'doenvermogen' van de burger, waardoor de burger als gevolg van de ondersteuning beter in staat is om de algemeen gebruikelijke hulp en ondersteuning binnen het eigen huishouden of netwerk zelf uit te voeren, dan wel te laten uitvoeren;
- de demografische veranderingen in Nederland in de komende jaren leiden tot een snel groeiende behoefte aan deze ondersteuning aan kwetsbare inwoners met gelijktijdig een afnemend aantal (professionele) hulpverleners;
- deze veranderingen daarom leiden tot een grote maatschappelijke opgave in een transformatieopdracht voor gemeenten en aanbieders;
- die transformatieopdracht inhoudt dat enerzijds inwoners zelf proactief invulling geven aan hun ondersteuningsbehoefte en dat anderzijds gemeenten en aanbieders hierin faciliteren, zodat inwoners, gemeenten en aanbieders gezamenlijk invulling geven aan lokaal georganiseerde ondersteuning en zorg;
- in de transformatieopdracht concepten en begrippen als 'gemeenschapskracht' (community care), preventie, *reablement*, zelf- en samenredzaamheid, leidend zijn;
- de transformatieopdracht vraagt om langjarige samenwerking tussen gemeenten en aanbieders om op wijk- en buurtniveau een goed functionerend netwerk te hebben van informele en formele ondersteuning, waarin inwoners, gemeenten en aanbieders elkaar kennen en (daarom) elkaar snel weten te vinden zodat zij vroegtijdig kunnen signaleren, elkaars expertise kunnen inschakelen en continu mee kunnen bewegen met wat nodig is voor cliënten, gemeenschappen en aanbieders;
- Partijen erkennen dat de benodigde samenwerking in de transformatieopdracht verder gaat dan enkel de maatschappelijke ondersteuning gericht op individuele cliënten, die voorwerp is van deze overeenkomst, wat betekent dat deze maatschappelijke ondersteuning moet aansluiten op enerzijds de maatschappelijke ondersteuning die direct op de bevordering van de sociale samenhang gericht is, bijvoorbeeld in de vorm van opbouwwerk, en anderzijds de eerstelijnszorg, waaronder ook begrepen de huisartsenzorg en wijkverpleging;
- de benodigde samenwerking, ook bij het uitvoeren van deze overeenkomst, invulling krijgt door continue afstemming en waar nodig ook bijstelling van gemeentelijk beleid en uitvoering door opdrachtnemers gericht op beschikbaarheid en continuïteit van maatschappelijke ondersteuning aan kwetsbare burgers;
- Opdrachtgever hiervoor afspraken wil maken met één of meer opdrachtnemers, die Opdrachtgever al dan niet als hoofdaannemer contracteert;
- De VNG op 29 november 2024 een contractstandaard vaststelde die gemeenten en aanbieders van maatwerkvoorzieningen maatschappelijke ondersteuning samen hebben opgesteld;
- Opdrachtgever deze contractstandaard gebruikt op de voorgeschreven manier bij het inkopen van maatwerkvoorzieningen maatschappelijke ondersteuning;
- Opdrachtgever een toelatingsprocedure doorliep om opdrachtnemers toe te laten;
- Op Opdrachtnemer geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn;
- Opdrachtnemer aan alle eisen voor geschiktheid voldeed;
- Partijen via aanvaarding van een aanbod samen een overeenkomst willen sluiten;
- Partijen in de overeenkomst voor de inspanningsgerichte uitvoeringsvariant kiezen; De afspraken over prestaties en tarieven volledig bij deze overeenkomst horen;

- Opdrachtnemer verantwoorde ondersteuning wil geven: veilig, doeltreffend, doelmatig, cliëntgericht en passend bij de echte behoefte;
- Opdrachtnemer bij keuzes in maatschappelijke ondersteuning de beste balans zoekt tussen individueel belang, algemeen belang, effectiviteit en kosten;
- Opdrachtnemer de positie van de cliënten en hun naasten versterkt waarbij de te leveren maatschappelijke ondersteuning de kwaliteit van leven verbetert.;
- Partijen geen handelingen willen die wel wettelijk mogen, maar niet passen bij het doel van de wet.

Definities

De begrippen gelden in enkelvoud en meervoud. De volgende begrippen uit wet- en regelgeving blijven van kracht:

- Artikel 1.1.1 Wet maatschappelijke ondersteuning 2015
- Artikel 1.1 Uitvoeringsbesluit Wet maatschappelijke ondersteuning 2015
- Artikel 1 Uitvoeringsregeling Wet maatschappelijke ondersteuning 2015
- Gemeentelijke verordeningen, beleidsregels en nadere regels.

Daarnaast gelden voor deze overeenkomst de volgende begrippen:

- **Aspecifieke toewijzing:** Opdrachtgever geeft een opdracht met productcategorie; Opdrachtnemer kiest binnen die categorie de code en omvang.
- **Bestedingsruimte:** het maximale bedrag dat Opdrachtnemer namens Opdrachtgever aan maatschappelijke ondersteuning mag leveren.
- **Bestuurlijke onrust:** spanningen of conflicten bij Opdrachtnemer die het bestuur of de kwaliteit van de maatschappelijke ondersteuning verstoren.
- **Cliëntenstop:** Opdrachtnemer neemt tijdelijk geen nieuwe cliënten aan.
- **Combinant:** Opdrachtnemer die meedoet in een combinatie.
- **Combinatie:** samenwerking van opdrachtnemers die samen inschreven en ieder voor zich hoofdelijk aansprakelijk zijn.
- **Fraude:** strafbaar gedrag van Opdrachtnemer, waarbij
 - i) Opdrachtnemer voordeel krijgt zonder recht erop of daarbij helpt op een oneerlijke manier.
 - ii) Opdrachtnemer feiten verzwijgt, verkeerde of onvolledige informatie geeft om voordeel te krijgen.
 - iii) Opdrachtnemer bewust misleidt om zelf of anderen voordeel te geven.
- **Generieke toewijzing:** Opdrachtgever geeft een opdracht met alleen een maximumbudget; Opdrachtnemer bepaalt verder alles zelf.
- **Gepast gebruik:** maatschappelijke ondersteuning voldoet aan wetgeving, wetenschap, praktijk en sluit aan bij de ondersteuningsvraag van de cliënt.
- **Gevolgschade:** schade zoals gederfde winst of geleden verlies.
- **Hoofdaannemer:** Opdrachtnemer werkt voor Opdrachtgever en geeft zelf weer opdrachten aan onderaannemers, waarvoor hij alle verantwoordelijkheid draagt.
- **IGJ:** Inspectie Gezondheidszorg en Jeugd.
- **Marketing:** activiteiten van Opdrachtnemer om zijn hulp onder de aandacht te brengen bij opdrachtgevers, verwijzers en cliënten.
- **Micro-onderneming:** een rechtspersoon die tot 10 werknemers en een omzet of een balanstotaal van ten hoogste 2 miljoen heeft.
- **Minnesota 12 stappen-model:** de herstelgerichte methodiek voor Safehouses zoals beschreven in https://movendi.ngo/wp-content/uploads/2020/04/Kelly_et_al-2020-Cochrane_Database_of_Systematic_Reviews.pdf.
- **Onderaannemer:** de aanbieder die maatschappelijke ondersteuning levert namens een hoofdaannemer op basis van de overeenkomst met de hoofdaannemer.
- **Outreaching werken:** Niet enkel vraaggericht, maar ook onaangekondigd buiten geplande afspraken om de cliënt in beeld te houden.
- **Specifieke toewijzing:** Opdrachtgever bepaalt in een opdracht aan Opdrachtnemer productcategorie, code en omvang van de ondersteuning voor een cliënt.

Deel 1: Bepalingen die gelden tussen Opdrachtgever en alle Opdrachtnemers waarmee Opdrachtgever een overeenkomst sluit

Artikel 1.1: Voorwerp van de overeenkomst

De overeenkomst heeft betrekking op maatschappelijke ondersteuning bestaande uit activiteiten gericht op het bevorderen van zelfredzaamheid en participatie van de cliënt opdat hij zo lang mogelijk in zijn eigen leefomgeving kan blijven.

Meer specifiek gaat het om de volgende maatschappelijke ondersteuning:

Safehouses zoals omschreven in het inkoopdocument en de overeenkomst, alsmede de bijlagen van de toetredingsprocedure met nummer 2025MO457.

Partijen komen voor deze ondersteuning het tarief overeen van € 130,03 (honderddertig euro en 3 eurocent) per etmaal (prijspeil 2026). Voor 2027 wordt dit tarief nog geïndexeerd conform hetgeen bepaald is in artikel 3.2 van deze overeenkomst.

Artikel 1.2: Hiërarchische volgorde documenten

De volgende documenten en bijlagen zijn (in hiërarchische volgorde) van toepassing. Zij maken integraal onderdeel uit van de overeenkomst die Partijen sluiten. Het gaat steeds om de gepubliceerde, meest actuele versie van:

1. De overeenkomst, inclusief de uitvoeringseisen;
2. Nadere overeenkomsten gesloten op basis van deze overeenkomst;
3. De Nota('s) van Inlichtingen (latere versies gaan voor op voorgaande versies);
4. De Gemeentelijke inkoopdocumenten met daarin:
 - 4.1. Het inkoopdocument Maatschappelijke Ondersteuning Safehouses 2027-2028;
 - 4.2. Het meest recente [Model Algemene Inkoopvoorwaarden](#) van de Vereniging van Nederlandse Gemeenten (september 2024).
 - 4.3. De aanmelding van de aanbieder bestaande uit de UEA, Verklaringen en-, beschrijving voldoen aan de geschiktheidseisen.

Artikel 1.3: Looptijd

1.3.1

De overeenkomst start op **1 februari 2027** en loopt tot en met **31 december 2028**.

1.3.2

Opdrachtgever mag de overeenkomst na afloop geheel of deels verlengen met **12 kalendermaanden**. Dit mag maximaal **2** keer.

1.3.3

Opdrachtgever meldt uiterlijk 6 kalendermaanden voor het einde of zij de overeenkomst wil verlengen.

1.3.4

Opdrachtgever mag naast de mogelijkheden genoemd in artikel 3.19.1 en 3.22 tussentijds schriftelijk opzeggen met een opzegtermijn van 6 kalendermaanden. Opdrachtnemer mag niet tussentijds opzeggen, behalve volgens artikel 3.22 en 3.30.4.

Artikel 1.4: Herzieningsclausule

N.v.t.

Artikel 1.5: Bestedingsruimte

N.v.t.

Artikel 1.6: Opzegging bij onvoldoende inzet

N.v.t.

Artikel 1.7: 18-/18+

1.7.1

Opdrachtnemer die een maatwerkvoorziening levert of gaat leveren aan een cliënt, waarbij die cliënt de leeftijd van 18 jaar bereikt en daarvoor via Opdrachtgever een individuele voorziening jeugdhulp ontving, maar waarbij Opdrachtnemer niet door de jeugdhulpaanbieder(s) tijdig is betrokken bij een 'warme' overdracht, maakt hiervan melding bij de contractmanager van Opdrachtgever. Tijdig is in dit geval minimaal anderhalf jaar voor de cliënt de leeftijd van 18 jaar bereikt.

1.7.2

Opdrachtnemer organiseert de voorwaarden voor de inzet van een maatwerkvoorziening als de jeugdhulpaanbieder aantoont dat vanuit goed hulpverlenerschap van de jeugdhulpaanbieder is te verwachten dat deze ook die maatwerkvoorziening organiseert vóór het 18e levensjaar van een jeugdige. Voor de inzet van de maatwerkvoorziening onder dit lid is schriftelijke goedkeuring nodig van Opdrachtgever.

Artikel 1.8: Bibob Onderzoek

1.8.1

Op deze overeenkomst is de Wet Bibob van toepassing. Dat betekent dat Opdrachtgever tijdens de looptijd van de overeenkomst zelf onderzoek mag doen, op grond van de artikelen 7a, 7b en 7c van de Wet Bibob. Opdrachtgever mag ook het Landelijk Bureau Bibob om advies vragen. Het onderzoek en/of het advies mag gaan over:

1. Opdrachtnemer,
2. de combinant,
3. een onderaannemer, en/of
4. één of meer vertegenwoordigers van deze partijen, zoals bestuurders of toezichthouders.

Dit is in lijn met artikel 5 lid 2 en artikel 9 lid 2 van de Wet Bibob.

1.8.2

Opdrachtnemer, combinant, onderaannemer en/of één of meer vertegenwoordigers van deze

partijen, zoals bestuurders of toezichthouders, verstrekken op eigen kosten alle gevraagde informatie over hun organisatie of persoon. Zij leveren deze informatie aan zodra Opdrachtgever of het Landelijk Bureau Bibob daarom vraagt.

1.8.3

Opdrachtgever laat Opdrachtnemer weten wanneer hij een Bibob-advies aanvraagt bij het Landelijk Bureau Bibob.

1.8.4

Na ontvangst van het advies – zoals bedoeld in artikel 1.8.3 van deze overeenkomst - informeert Opdrachtgever Opdrachtnemer en biedt hij de mogelijkheid om een zienswijze te geven. Daarbij respecteert Opdrachtgever het beginsel van hoor en wederhoor. Vervolgens beslist Opdrachtgever of hij gevolgen verbindt aan het advies en zo ja, welke. Hij houdt daarbij rekening met de regels uit de Wet Bibob.

1.8.5

Het Bibob-advies helpt Opdrachtgever bij zijn afweging om:

- a. de overeenkomst met Opdrachtnemer te ontbinden; of
- b. wel of geen toestemming te geven voor de inzet van een (beoogde) onderaannemer.

Artikel 1.9: Social Return

1.9.1

Opdrachtnemer voert de regeling Social Return uit. Social return houdt in dat Opdrachtnemer verplicht is om een deel van de aanneemsom te besteden aan (bij voorkeur langdurige) inzet van mensen met een extra ondersteuningsbehoefte. Opdrachtnemer dient 5% van de door opdrachtnemer gedeclareerde ondersteuning te besteden aan invulling van de Social Return verplichting gedurende de looptijd van het contract.

1.9.2

Opdrachtnemer conformeert zich aan en handelt conform het document 'Handleiding Social Return' in bijlage A bij deze overeenkomst. Als dit document gedurende de duur van de overeenkomst wordt aangepast, is het gewijzigde document van toepassing.

1.9.3

Opdrachtnemer verantwoordt zijn verplichtingen op basis van deze eis via het systeem Wizzr.

1.9.4

Opdrachtgever stelt expertise en advies beschikbaar voor het invullen van de Social Return opgave door Opdrachtnemer. Opdrachtnemer kan hiervoor contact opnemen met Opdrachtgever via socialreturn@utrecht.nl of de website van Opdrachtgever raadplegen: [Social return | gemeente Utrecht](#).

Artikel 1.10: Aanvullende bepalingen Bibob

1.10.1

In aanvulling op artikelen 1.8.1 en 3.19.4 sub f en g van deze overeenkomst sluit de Opdrachtgever aan bij het 'betrokkene-begrip' zoals gedefinieerd in de Wet Bibob. Daarnaast richt het onderzoek

zich ook op de Bibob-relaties van betrokkene zoals beschreven in artikel 3 lid 4 van de Wet Bibob. De bepalingen in artikel 3.19.4 sub f en g zijn ook van toepassing ten aanzien van een Bibob-relatie van betrokkene, zoals bedoeld in artikel 3 lid 4 van de Wet Bibob.

1.10.2

De opdrachtgever behoudt zich het recht om de overeenkomst meteen en zonder rechter te ontbinden indien zich een van de situaties uit artikel 9, tweede lid, van de Wet Bibob voordoet.

1.10.3

De Opdrachtnemer, combinant, onderaannemer en/of één of meer vertegenwoordigers van deze partijen, zoals bestuurders of toezichthouders zijn verplicht medewerking te verlenen aan het onderzoek van Opdrachtgever en aan de totstandkoming van het eventuele LBB-advies zoals opgenomen in artikel 1.8 van deze overeenkomst. Het niet, niet tijdig, of niet volledig verstrekken van de gevraagde gegevens (hieronder wordt ook verstaan het niet aanleveren van gevraagde documenten en het afleggen van valse verklaringen en/of het onvolledig verstrekken van gevraagde informatie en/of het achterhouden van relevante informatie) ten behoeve van het onderzoek en/of het LBB-advies binnen de daarvoor door Opdrachtgever respectievelijk het LBB gestelde termijn, kan voor Opdrachtgever reden zijn de uitvoering van deze overeenkomst onmiddellijk en naar eigen keuze (al dan niet gedeeltelijk) op te schorten of te beëindigen (door middel van ontbinding of opzegging), zonder gehouden te zijn tot vergoeding van eventuele schade op welke grond dan ook en zonder daarbij een termijn in acht te hoeven nemen.

1.10.4

In aanvulling op artikel 1.8.4 van deze overeenkomst informeert Opdrachtgever Opdrachtnemer ook als er sprake is van een negatieve conclusie uit een afgerond eigen onderzoek zoals bedoeld in artikel 1.8.1 van deze overeenkomst.

1.10.5

In aanvulling op artikel 1.8.5 kan Opdrachtgever naar aanleiding van het Bibob-advies of de uitkomst van het eigen onderzoek waar noodzakelijk de overeenkomst eenzijdig en zonder tussenkomst van de rechter aanpassen met bepalingen die gericht zijn op het wegnemen of beperken van de risico's die blijken uit het eigen onderzoek of Bibob-advies van het Landelijk Bureau Bibob. De wijziging en de inwerkintreding daarvan wordt door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer kenbaar gemaakt. Opdrachtnemer is indien deze zich niet met de wijziging van de overeenkomst kan verenigen gerechtigd de overeenkomst op te zeggen. Opdrachtgever is bij een dergelijke opzegging jegens Opdrachtnemer niet schadeplichtig.

1.10.6

In aanvulling op artikel 1.8.5 sub b kan Opdrachtgever naar aanleiding van het Bibob advies of de uitkomst van eigen onderzoek ook de toestemming voor de inzet van een onderaannemer intrekken. Dit betekent dat Opdrachtnemer de samenwerking met de Onderaannemer per direct dient te beëindigen. Opdrachtnemer waarborgt in dat geval de zorgcontinuïteit voor de cliënt en een warme overdracht naar een andere ondersteuner.

1.10.7

De Overeenkomst is aangegaan onder de ontbindende voorwaarde dat er uit een Bibob-onderzoek dat is gestart voor sluiten van de overeenkomst geen negatieve conclusie volgt.

1.10.8

In aanvulling op artikel 3.5.5. van deze Overeenkomst kan de Opdrachtgever de direct te nemen maatregel van het instellen van een cliëntenstop ook instellen ten aanzien van een ingeschakelde Onderaannemer.

1.10.9

Met de bestuurlijke boete zoals vermeld in artikel 3.19.4 sub i van deze Overeenkomst wordt bedoeld een dergelijke boete opgelegd aan Opdrachtnemer, de combinant, een onderaannemer en/of één of meer vertegenwoordigers van deze partijen zoals bestuurders of toezichthouders, met inachtneming van het begrip 'betrokkene' uit de Wet Bibob.

1.10.10

In aanvulling op artikel 3.9 van deze Overeenkomst voert Opdrachtnemer voorafgaand aan het verzoek om toestemming voor het inzetten van een onderaannemer een risicocheck uit op de betreffende onderaannemer. De risicocheck omvat in ieder geval:

- i) Voor het personeel (inclusief bestuurders) die direct worden ingezet binnen de opdracht van de Overeenkomst een controle op personeelsoverzicht, diploma's en EVC's. Voor personeel dat wordt ingezet voor vervoer van personen checkt Opdrachtnemer dat die in het bezit zijn van een rijbewijs;
- ii) De inschrijving bij de Kamer van Koophandel aan de hand van een uittreksel dat niet ouder is dan 6 maanden en waarbij de inschrijving te herleiden is tot een natuurlijk persoon of UBO;
- iii) Een recente kopie van een kwaliteitscertificering, bewijs van deelname aan een certificeringstraject of een kwaliteitshandboek;
- iv) Een actuele verzekeringspolis (beroeps- en bestuursaansprakelijkheid, arbeidsongeschiktheid, rechtsbijstand) waarvan de dekking passend is bij de organisatie;
- v) Een controle van het insolventieregister en de jaarrekeningplicht. Bij een jaarrekeningplichtige organisatie dient de laatste goedgekeurde jaarrekening te worden aangeleverd, bij niet-jaarrekeningplichtige organisaties dient de administratie ingezien te worden;
- vi) Een verklaring van de Belastingdienst (niet ouder dan zes maanden gerekend vanaf het moment van de toestemmingsaanvraag) waaruit blijkt dat de potentiële onderaannemer voldoet aan zijn afdrachtsverplichtingen ten aanzien van sociale zekerheidsbijdragen en belastingen;
- vii) Een kopie van een bankafschrift van de onderaannemer waaruit het IBAN-nummer blijkt (niet ouder dan 6 maanden, gerekend vanaf het moment van de toestemmingsaanvraag);
- viii) Een controle op het voorkomen van de onderaannemer in ToezichtWMO.nl, IGJ-toezichtdocumenten en rechtspraak.nl;
- ix) Het aanleveren van een VOG voor rechtspersonen die aansluit op de informatie op het uittreksel van de Kamer van Koophandel ex sub ii van dit lid.

1.10.11

Indien Opdrachtnemer op basis van de risicocheck ex lid 10 van dit artikel tot de conclusie komt dat er aan de inzet van de Onderaannemer dermate integriteitsrisico's verbonden zijn dat de inzet van de Onderaannemer niet gerechtvaardigd is, ziet Opdrachtnemer af van de inzet van de Onderaannemer en de aanvraag voor toestemming zoals bedoeld in artikel 3.9.1 van deze Overeenkomst. Opdrachtnemer meldt in dat geval de onderbouwing voor het afzien van samenwerken met de onderaannemer aan Opdrachtgever.

1.10.12

Indien Opdrachtnemer twijfelt over het integriteitsrisico en/of overgaat tot het aanvragen van toestemming voor inzet van een Onderaannemer, dan dient Opdrachtnemer een verzoek om toestemming voor het inzetten van de Onderaannemer in bij Opdrachtgever, waarbij de conclusies van de risicocheck ex lid 10 van dit artikel worden gedeeld met Opdrachtgever, inclusief de opgevraagde jaarrekening ex sub v van dat lid.

1.10.13

Opdrachtnemer dient een verzoek voor inzet van een onderaannemer schriftelijk in bij Opdrachtgever via de mail op contractbeheermo@utrecht.nl. Opdrachtnemer gebruikt daarvoor het formulier en volgt de instructies zoals opgenomen in bijlage B van deze overeenkomst.

1.10.14

Opdrachtgever reageert binnen 4 weken op een verzoek van Opdrachtnemer om toestemming voor inzet van een Onderaannemer.

1.10.15

Indien uit de risicocheck ex lid 10 van dit artikel van Opdrachtnemer geen aanwijzingen komen voor een integriteitsrisico en inzet van de onderaannemer is op korte termijn noodzakelijk, dan kan Opdrachtgever toestemming geven voor inzet onder voorbehoud van de uitkomst van eigen onderzoek of een bibob-onderzoek.

1.10.16

Indien uit de risicocheck ex lid 10 van dit artikel van Opdrachtnemer aanwijzingen komen voor een integriteitsrisico, zet Opdrachtnemer de Onderaannemer niet eerder in dan dat de Opdrachtgever daarvoor schriftelijk toestemming, zoals bedoeld in artikel 3.9.1 van deze overeenkomst, heeft gegeven.

1.10.17

Partijen spannen zich in om bewustwording omtrent ondermijning, zorgfraude en criminaliteit onder eigen medewerkers en relevante bestuurders onder de aandacht te brengen.

Artikel 1.11: Aanmelding, beschikking en betaling

1.11.1

Aanmelding van de cliënt bij de toegang (lokaal team) gebeurt minimaal zes kalenderweken vóór de start van de ondersteuning.

1.11.2

Opdrachtgever betaalt Opdrachtnemer op basis van deze overeenkomst vanaf het moment dat de Regionale Toegang een toewijzing voor de ondersteuning waarvoor Opdrachtnemer is gecontracteerd, afgeeft voor de cliënt en Opdrachtnemer de start van de ondersteuning gemeld heeft via het iWmo startbericht.

1.11.3

Plaatsingen zonder toewijzing zijn voor rekening en risico van Opdrachtnemer. Ondersteuning die wordt ingezet vóórdat een toewijzing is afgegeven, komt niet voor vergoeding in aanmerking.

1.11.4

Na afloop van de looptijd van een toewijzing betaalt Opdrachtgever niet voor het verblijf in het Safehouse, tenzij er een nieuwe toewijzing is afgegeven.

1.11.5

Opdrachtnemer mag de vergoeding op basis van deze overeenkomst niet inzetten om woonlasten (huur, gas, water, licht) van de cliënt te compenseren.

Artikel 1.12 Governance Code

1.12.1

Opdrachtnemer houdt zich aan de vigerende Governance Code Sociaal Werk of Zorg en rapporteert over de concrete toepassing daarvan in zijn jaarverslag.

Artikel 1.13 Uitvoeringsvoorwaarden

1.13.1 Veiligheid

- a) Opdrachtnemer onderkent en beperkt veiligheidsrisico's voor de cliënt.
- b) Opdrachtnemer heeft de veiligheidsrisico's voor de cliënt in kaart gebracht, besproken met cliënt, opgenomen in het dossier.
- c) Opdrachtnemer toont aan dat de zorg voor de veiligheid van de cliënt goed is geborgd door het hebben, toepassen en continu onderhouden van beleid op dit terrein.
- d) De professional werkt volgens relevante veiligheidsprotocollen, zoals een protocol 'omgaan met suïcidedreiging' en een protocol 'omgaan met agressie'. Deze protocollen zijn bij werknemers bekend en worden up-to-date gehouden.

1.13.2 Zero Tolerance beleid

- a) Opdrachtnemer heeft een strikt zero-tolerance beleid ten aanzien van middelengebruik waarbij alle risicofactoren die horen bij de oude omgeving en leefstijl zoveel mogelijk worden vermeden en waarop streng gecontroleerd wordt door Opdrachtnemer, bijvoorbeeld middels blaas- en urinetesten. Opdrachtnemer handelt bij de uitvoering van het zero-tolerance beleid in lijn met wet- en regelgeving zoals onder andere de Nederlandse en Europese grondrechten inzake lichamelijke integriteit en voert deze enkel uit als client hier vrijwillig mee heeft ingestemd, nu de Wmo2015 geen grondslag geeft voor dergelijke testen.
- b) In overleg met de opdrachtnemer kan afgeweken worden van sub a) van dit lid door de cliënt een tweede kans te geven, mits de veiligheid in de groep gewaarborgd blijft. De Opdrachtnemer voert daarover ruggenspraak met de Regionale Toegang.

1.13.3 Kindcheck

Bij aanmelding van cliënt voert de professional altijd een kindcheck uit, waarin de professional toetst:

- of er jeugdbeschermingsmaatregelen zijn;
- de gezagsverhoudingen binnen het gezin;
- of er kinderen mee komen en of er kinderen niet mee komen;
- de veiligheidssituatie van kinderen die niet meekomen.

De kindcheck wordt vastgelegd in het dossier van de cliënt.

1.13.4 Onafhankelijke cliëntondersteuning

Indien nodig, brengt Opdrachtnemer de cliënt op de hoogte van het recht op (onafhankelijke) cliëntondersteuning. Opdrachtnemer legt dit vast in het dossier.

1.13.5 Bereikbaarheid en beschikbaarheid ondersteuning

- a) De ondersteuning vanuit Opdrachtnemer is 24 uur per dag/7 dagen per week telefonisch bereikbaar.
- b) Opdrachtnemer biedt meerdere keren per week fysieke ondersteuning tussen 8.00 en 20.00 uur, 52 weken per jaar. Buiten deze tijden is fysieke ondersteuning binnen 30 minuten beschikbaar, ook in het weekend .
- c) Zowel de cliënt als het netwerk van de cliënt kan Opdrachtnemer benaderen bijvoorbeeld bij overlast of (dreigende) escalatie.

1.13.6 Website

Opdrachtnemer beschikt over een website waarop tenminste de volgende informatie is weergegeven:

- Contactgegevens, bezoekadres(sen) en telefoonnummer (niet zijnde een 0900 nummer)
- Openingstijden
- Dienstverleningsaanbod, rechten, plichten etc.
- Informatie over het indienen van klachten en de klachtenregeling
- Privacy protocol
- Kwaliteitskeurmerk

De website dient voor de doelgroep (Safehouse) gebruiksvriendelijk te zijn.

1.13.7 Samenwerking bij de ondersteuning

- a) De inzet van de ondersteuning is dusdanig dat er zicht blijft op de situatie waardoor signalen snel en adequaat worden opgepakt. Dat betekent dat deze ook ongepland en Outreachend is.
- b) De ondersteuning wordt geboden door een beperkt aantal begeleiders, zodat er continuïteit is in het traject.
- c) Er is actieve inzet op het betrekken van het sociale netwerk/ informele zorg om overbelasting daar te voorkomen.

1.13.8 Intensiteit van de ondersteuning

Opdrachtnemer biedt drie vormen van ondersteuning: individuele ondersteuning, groepsactiviteiten en collectieve ondersteuning. Voor de individuele ondersteuning is het volgende van toepassing:

- a) Opdrachtnemer biedt gemiddeld 6 uur fysiek individuele ondersteuning (niet alleen telefonisch of videobellen) per cliënt verdeeld over meerdere momenten per week
- b) Fysieke ondersteuning kan geboden worden tussen 8:00 uur en 20:00 uur.
- c) Ondersteuning is gericht op het bieden van integrale ondersteuning op verschillende levensgebieden om te leren abtinent te blijven en zo zelfstandig mogelijk te wonen afgestemd op het individu. Hierbij is aandacht voor persoonlijke doelen, probleemhanteringstrategieën en netwerkversterking.

- d) Er is doordeweeks dagelijks een contactmoment. Afhankelijk van de behoefte van de cliënt kan dat ook in het weekeinde plaatsvinden. Dit kan ook telefonisch plaatsvinden.
- e) Er is regelmatig gevraagd en ongevraagd contact met de cliënt om vroegtijdig te kunnen signaleren. Deze signalerende rol vervangt het 'toezicht' dat cliënten in een Beschermd Wonen setting ontvangen. Hiermee wordt invulling gegeven aan de signalerende functie en Outreachende werkwijze.

Voor de dagelijkse groepsactiviteiten is het volgende van toepassing:

- f) Naast de individuele ondersteuningsmomenten worden er ook dagelijks groepsactiviteiten en daginvulling geleverd. Dit heeft een omvang van gemiddeld 6 dagdelen à 3,5 uur per week. Opdrachtgever gaat daarbij uit van een gemiddelde groepsgrootte van 9 personen.
- g) Een zinvolle herstelgerichte daginvulling binnen het Safehouse is gericht op herstel, herkenning, sociale interactie en het oefenen van vaardigheden. Later in het traject leidt het Safehouse toe naar een daginvulling buitenshuis met het oog op afronding van het traject: school, stage, (vrijwilligers)werk, activiteiten binnen algemene voorzieningen zoals het wijkcentrum of, indien hier geen enkele passende mogelijkheden zijn, stimulering naar gespecialiseerde dagbesteding.
- h) Binnen de groepsbegeleiding wordt face tot face en/of blended care ondersteuning toegestaan. Het is niet toegestaan om alleen maar digitale (groeps)begeleiding aan te bieden.

Voor de collectieve ondersteuning is het volgende van toepassing:

- i) Opdrachtnemer biedt collectieve ondersteuning van gemiddeld 10 uur per cliënt per week. Per werkdag wordt twee uur collectieve ondersteuning geboden.
- j) Onder collectieve ondersteuning wordt een gezamenlijke opstart en dagsluiting in een groep verstaan. Er is één begeleider die zicht houdt op de ontwikkelingen van een cliënt en die verantwoordelijkheid draagt voor de ondersteuning die een cliënt nodig heeft. Op deze manier wordt continuïteit van ondersteuning geborgd.
- k) Binnen de collectieve ondersteuning wordt face tot face en/of blended care ondersteuning toegestaan. Het is niet toegestaan om alleen maar digitale (groeps)begeleiding aan te bieden.

1.13.9 Samenwerking bij de ondersteuning

- a) De inzet van de ondersteuning is dusdanig dat er zicht blijft op de situatie waardoor signalen snel en adequaat worden opgepakt. Dat betekent dat deze ook ongepland en Outreachend is.
- b) De ondersteuning wordt geboden door een beperkt aantal begeleiders, zodat er continuïteit is in het traject.
- c) Er is actieve inzet op het betrekken van het sociale netwerk/ informele zorg om overbelasting daar te voorkomen.

1.13.10 Trajectplan - Proces

- a) Opdrachtnemer stelt binnen 8 weken na ontvangst van het Wmo bericht 301 (besluit) een trajectplan.
- b) Opdrachtnemer levert het trajectplan aan bij de contactpersoon van de Regionale Toegang;
- c) Opdrachtnemer stuurt de trajectplannen via beveiligde mail;
- d) Opdrachtnemer ontvangt bij niet-akkoord binnen 4 weken een inhoudelijke terugkoppeling vanuit de Regionale Toegang op welke punten het trajectplan verbeterd dient te worden.

Indien het trajectplan niet-akkoord is, levert Opdrachtnemer binnen 2 tot 4 weken een aangepast trajectplan aan bij de Regionale Toegang;

- e) De cliënt wordt middels de beschikking op de hoogte gesteld van het feit dat het trajectplan wordt gedeeld met de gemeente van herkomst;
- f) Opdrachtnemer geeft aantoonbaar invulling aan het proces van de 'regie bij de cliënt'. Opdrachtnemer betreft hiervoor de cliënt en indien aanwezig het sociaal netwerk bij de invulling van de ondersteuning, het opstellen en bijstellen van de doelen, subdoelen en acties in het trajectplan en de evaluatie.
- g) Opdrachtnemer signaleert terugval/dreigende achteruitgang en zet hierop adequate ondersteuning in. Opdrachtnemer maakt hierover afspraken met de cliënt. Bijvoorbeeld hoe te handelen als de cliënt afspraken niet nakomt/de deur niet opent.

1.13.11 Trajectplan - Inhoud

- a) In het trajectplan wordt minimaal ingegaan op:
 - de situatieschets van de cliënt
 - de hulpvraag, wensen en doelen van de cliënt
 - de resultaten meegegeven in de beschikking vanuit de Regionale Toegang
 - de omschrijving van de doelen waaraan wordt gewerkt, in overeenstemming met, aansluitend op en gekoppeld aan de resultaten uit de beschikking en de hulpvraag van de cliënt. Deze doelen zijn SMART geformuleerd.
 - het werken aan doelen op meerdere levensgebieden zoals o.a. meedoen en participatie in de wijk, versterken sociaal netwerk, zinvolle daginvulling, onder controle krijgen van verslavingsproblematiek, mentale gezondheid, medicatie-inname, omgaan met beperkingen, ontwikkeling op zelfredzaamheid en zelfregie, voeren van een huishouden, zingeving, financiële ondersteuning en opbouwen van informele en formele steunstructuren
 - concrete activiteiten hoe aan doelen wordt gewerkt, wanneer en met wie
 - aansluiting op en afstemming met andere voorzieningen in het sociaal domein en voorliggende voorzieningen vanuit andere wet- en regelgeving
 - hoe de cliënt/sociaal netwerk/mantelzorg betrokken is bij het opstellen, bijstellen of behalen van de doelen, subdoelen en acties in het trajectplan
 - hoe de cliënt het trajectplan beheert
 - hoe invulling wordt gegeven aan een periodieke evaluatie van het trajectplan
 - wie casusregisseur is
 - het tussentijds bijstellen van doelen, subdoelen en acties en reden tot bijstellen
- b) Het trajectplan sluit naar het oordeel van de Regionale Toegang aan op de verleningsbeschikking. Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het achterhalen van de daarin gestelde resultaten. Daarbij voert de cliënt de regie over de uitvoering van het plan, tenzij de cliënt hiertoe niet in staat is. Dan voert Opdrachtnemer casusregie uit voor het trajectplan binnen de woonvorm. Doorstroom en uitstroom is onderdeel van het trajectplan. Opdrachtnemer heeft in beeld welke voorzieningen er zijn ten behoeve van uitstroom uit het Safehouse. Een procesregisseur of Wmo-consulent van de Regionale Toegang wordt door Opdrachtnemer bij de uitstroom betrokken.
- c) Onderdeel van het trajectplan is tevens:
 - de beoogde verblijfsperiode in het Safehouse
 - de wijze waarop invulling wordt gegeven aan een zinvolle daginvulling
 - het proces naar een passende vervolgplek, zoveel als mogelijk naar het opgegeven uitstroomadres

- een warme overdracht naar de uitstroomburgemeente
- d) Uit het trajectplan/de evaluatie blijkt dat, en op welke datum, het trajectplan/de evaluatie besproken is met de cliënt en/of zijn wettelijk vertegenwoordiger en dat ermee is ingestemd.

1.13.12 Eindverslag

- a) Als de ondersteuning stopt, ontvangt de Regionale Toegang een eindverslag van Opdrachtnemer.
- b) Opdrachtnemer deelt het eindverslag 4 weken vóór de einddatum van de indicatie. Bij een onmiddellijke beëindiging wordt na maximaal 7 werkdagen een eindverslag gedeeld. In het eindverslag wordt o.a. ingegaan op de stand van zaken met betrekking tot:
 - datum start en einde ondersteuning
 - reden uitstroom (negatieve of succesvolle uitstroom)
 - vervolg huisvesting
- c) Opdrachtgever kan andere eisen stellen aan het eindverslag en monitoring op andere onderwerpen verlangen indien er sprake is van veranderende omstandigheden, zoals nieuwe inzichten en beleidswijzigingen.

1.13.13 Afwezigheid en vroegtijdige terugval

- a) Zodra de cliënt niet meer aanwezig is in het Safehouse wordt de ondersteuning direct stopgezet. Alleen in overleg met de Regionale Toegang en met toestemming van afdeling Contractmanagement van Opdrachtgever kan declaratie voortgezet worden als de cliënt tijdelijk niet aanwezig is in de woning, bijvoorbeeld wanneer er sprake is van tijdelijke opname elders. Dit geldt ook voor een mogelijke verlenging hiervan.
- b) Bij vroegtijdige terugval kan in overleg met de Regionale Toegang en met toestemming van afdeling Contractmanagement van Opdrachtgever een tweede kans geboden worden voor voortzetting van ondersteuning in het Safehouse, maar alleen als de veiligheid in de groep gewaarborgd blijft.
- c) Opdrachtnemer analyseert vroegtijdige uitval. Als blijkt dat vroegtijdige uitval is te voorkomen door het nemen van verbetermaatregelen, dan neemt Aanbieder deze.

1.13.14 Medezeggenschap

- a) Cliënten hebben medezeggenschap over de manier waarop de ondersteuning wordt georganiseerd en uitgevoerd.
- b) Opdrachtnemer beschikt over een regeling voor de medezeggenschap van cliënten over voorgenomen besluiten van Opdrachtnemer die voor cliënten van belang zijn.
- c) Opdrachtnemer zorgt ervoor dat de informatie over medezeggenschap voldoende kenbaar is bij cliënten.

1.13.15 Cliëntervaring

- a) Opdrachtnemer stelt Opdrachtgever éénmaal per twee jaar het meest recente cliënttevredenheidsonderzoek beschikbaar, inclusief de hieruit voortvloeiende verbeterplannen.
- b) Opdrachtnemer toont aan dat hij aantoonbaar verbeteringen doorvoert op basis van de uitkomsten van de meting van individuele cliëntervaringen.

1.13.16 Wet- en regelgeving

Opdrachtnemer voldoet bij het uitvoeren van de overeenkomst aan alle van toepassing zijnde wet- en regelgeving. Opdrachtgever kan dit tijdens de gehele looptijd van de overeenkomst (laten)

controleren.

Artikel 1.14 Kwaliteitseisen

1.14.1 Algemeen

- a) Opdrachtnemer verplicht zich ervoor te zorgen dat de voorziening van goede kwaliteit en verantwoord is. Een voorziening wordt in elk geval veilig, doeltreffend, doelmatig en cliëntgericht geleverd en is afgestemd op de reële behoefte van de cliënt en op andere vormen van zorg of hulp die de cliënt ontvangt.
- b) Opdrachtnemer houdt bij het verlenen van de ondersteuning rekening met en respecteert de sekse, gender, leeftijd, etniciteit, sociaaleconomische positie, nationaliteit, seksuele voorkeur, culturele achtergrond, herkomst en levensovertuiging van de cliënt en het al dan niet hebben van een beperking.
- c) Opdrachtnemer is bewust van hoe diverse (sociale) persoonskenmerken een rol kunnen spelen bij gezondheid en zorg, en dat ze met verschillende verschillen kunnen omgaan.

1.14.2 Personeel

- a) Opdrachtnemer kan aantoonbaar voldoende expertise raadplegen op het gebied van psychiatrie en gedragsdeskundigheid binnen de eigen organisatie danwel door middel van vastgelegde afspraken met een andere organisatie.
- b) De helft van het personeel dat Opdrachtnemer inzet heeft minimaal 2 jaar recente ervaring (in de afgelopen 5 jaar) met het begeleiden van de doelgroep.
- c) Inzet van niet professionele medewerkers (vrijwilligers/stagiaires/ mensen met ervaringskennis) vindt plaats onder de verantwoordelijkheid van een deskundig en vakbekwame medewerker. De Potentiële Opdrachtnemer garandeert dat de vrijwilligers beschikken over de gangbare, aantoonbare competenties en vaardigheden die nodig zijn om de benodigde activiteiten te verrichten. Opdrachtnemer laat niet professionele medewerkers adequaat begeleiden door een medewerker die daarvoor bekwaam en bevoegd is.
- d) Dagelijkse ondersteuning & Groepsactiviteiten:
 - 40% van het personeel dat de ondersteuning uitvoert beschikt over een zorginhoudelijke HBO opleiding gericht op de doelgroep met verslaving. Hiermee wordt bedoeld: Een zorginhoudelijke HBO-opleiding (bijvoorbeeld Social Work) wordt als passende basis gezien. De specifieke gerichtheid op de doelgroep met verslaving mag door middel van bijscholing en werkervaring worden ontwikkeld, maar dient wel aantoonbaar aanwezig te zijn op het moment van aanmelding
 - Het overige personeel dat de ondersteuning uitvoert beschikt over een zorginhoudelijke opleiding op minimaal MBO-4 niveau, aangevuld met basiskennis over Licht Verstandelijke Beperking, verslavingszorg en Geestelijke Gezondheidszorg.
- e) Trajectplan & Evaluaties:
 - Opdrachtnemer zet minimaal een HBO geschoolde professional in, BIG- geregistreerd (indien BIG-registratie voor het specialisme van toepassing is), met specialistische kennis van psychiatrische problematiek, verslaving, lvb (of combinatie van deze problematiek). Deze medewerker is verantwoordelijk voor het opstellen en de regie over het trajectplan en signaleert de mogelijkheden en noodzaak tot op- en afschalen.
- f) Ervaringsdeskundigheid:
 - Opdrachtnemer zet gediplomeerde ervaringsdeskundigheid in bij de begeleiding van de cliënt. Doordat deze ervaringsdeskundige zelf de uitdagingen van een verslaving heeft

overwonnen, kan die zich beter verplaatsen in de cliënt en op een doorleefde wijze de cliënt helpen bij de verschillende fases van het herstel..

g) Vrijwilligers:

- Vrijwilligers zijn welkom in het Safehouse. Zij ondersteunen bijvoorbeeld met taalles of creatieve activiteiten. Dit sluit aan bij de kernwaarden vanuit het Minnesotamodel waarin hulp durven vragen en iets terug doen voor de maatschappij centraal staan.
- Opdrachtnemer garandeert dat de vrijwilligers beschikken over de gangbare, aantoonbare competenties en vaardigheden die nodig zijn om de benodigde activiteiten te verrichten.
- De inzet van vrijwilligers vervangt niet de professionele bezetting. Opdrachtnemer laat niet professionele medewerkers adequaat begeleiden door een medewerker die daarvoor bekwaam en bevoegd is.

h) Grenzen:

- Medewerkers blijven bij verlening van de ondersteuning binnen de grenzen van de Wmo en binnen hun bekwaamheid en bevoegdheid

1.14.3 Verklaring omtrent gedrag

- a) Opdrachtnemer zet bij de ondersteuning van cliënten uitsluitend medewerkers, stagiaires en vrijwilligers in die in het bezit zijn van een Verklaring omtrent gedrag (VOG) voor natuurlijke personen gericht op het screeningsprofiel 45 'gezondheidszorg en welzijn van mens en dier'.
- b) Dit geldt ook voor medewerkers, stagiaires en vrijwilligers die toegang hebben tot systemen waarin vertrouwelijke en gevoelige gegevens zijn opgeslagen.
- c) Voor medewerkers die in dienst treden, geldt dat de VOG op het moment van indiensttreding niet ouder mag zijn dan 3 maanden. De eis van 3 maanden geldt voor zittende medewerkers niet.
- d) Als Opdrachtnemer vermoedt dat een medewerker niet voldoet aan de eisen voor het afgeven van een VOG, eist hij dat binnen 4 weken een nieuwe VOG door de medewerker wordt aangevraagd en overgelegd. Als de VOG er niet (op tijd) komt, dient Opdrachtnemer zo snel mogelijk maatregelen te nemen om cliënten te beschermen.
- e) Indien Opdrachtnemer gebruik maakt van een onderaannemer, geldt deze eis ook voor de onderaannemer.
- f) De VOG is ook verplicht voor bestuurders van Opdrachtnemer, voor screeningsprofielen 45, 21 en 22.

1.14.4 Professionele standaard

- a) Opdrachtnemer werkt volgens geldende (en toekomstige) evidence-based en practise-based herstelgerichte methodieken die effectief en passend zijn bij de ondersteuningsvraag van de cliënt. Denk hierbij aan het Minnesota 12 stappen-model of een andere gelijkwaardige methode.
- b) Opdrachtnemer heeft ruimte voor professionele autonomie en innovatie van de ondersteuning.

1.14.5 Woonruimtes

a) Voor alle woonruimtes geldt:

- de woonruimtes zijn geschikt voor het scheiden van wonen en zorg. Dit betekent dat de cliënt zelf de huur betaalt en dat deze huur in verhouding staat tot het aangeboden.
- het huurtarief van de woonruimte moet beneden de huurgrens zijn
- de woonruimtes zijn eenvoudig, veilig en schoon

- de woonruimtes voldoen aan veiligheids- en hygiëne eisen
 - Opdrachtnemer is in staat een rolstoelafhankelijke cliënt op te nemen
 - de woonruimtes zijn in overeenstemming met de relevante bepalingen uit de Omgevingswet en het Besluit bouwwerken leefomgeving (Bbl)
 - de woonruimtes zijn ingericht voor de doelgroep
 - de woning wordt gestoffeerd opgeleverd
- b) Voorzieningen zoals berging, wasgelegenheid en eventueel een gespreks-/ ontmoetingsruimte kunnen gezamenlijk dan wel centraal worden georganiseerd.

1.14.6 Omgeving

Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de veiligheid rondom de woning en zorgt voor het waarborgen van de veiligheid voor cliënten, personeel en direct omwonenden.

1.14.7 Meldcode

- a) Opdrachtnemer borgt dat medewerkers aantoonbaar werken volgens de meldcode waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan. Opdrachtnemer werkt bij de aanpak van huiselijk geweld en kindermishandeling volgens de visie gefaseerd samenwerken aan veiligheid. De meldcode draagt er toe bij dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden.
- b) Opdrachtnemer bevordert aantoonbaar de kennis en het gebruik van de meldcode.

1.14.8 Klachtenregeling

- a) Opdrachtnemer hanteert aantoonbaar een effectieve, laagdrempelige interne en externe klachten- en/of geschillenregeling en maakt duidelijk kenbaar aan cliënten hoe zij een klacht kunnen indienen. Dit betekent dat de cliënt op eenvoudige wijze zijn klachten kenbaar kan maken en dat het voor de cliënt helder is wat er met de klacht wordt gedaan.
- b) Opdrachtnemer treft zo nodig verbetermaatregelen naar aanleiding van klachten.
- c) Opdrachtnemer levert éénmaal per jaar een totaalrapportage aan van ontvangen klachten over de dienstverlening naar aard en oorzaak met verbeterpunten.

1.14.9 Privacy

- a) Opdrachtnemer zorgt ervoor dat de privacy van de cliënt is gewaarborgd.
- b) Ter uitvoering van de overeenkomst verwerkt Opdrachtnemer persoonsgegevens in de zin van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG), waarbij Opdrachtnemer en de gemeenten ieder zelfstandig verwerkingsverantwoordelijke zijn.
- c) Opdrachtnemer handelt bij de verwerking van persoonsgegevens in overeenstemming met de toepasselijke wet- en regelgeving betreffende de verwerking van persoonsgegevens.
- d) Partijen stellen elkaar te allen tijde in staat om binnen de wettelijke termijnen te voldoen aan de verplichtingen op grond van de AVG.
- e) Opdrachtnemer verwerkt de persoonsgegevens niet voor enig ander doel dan noodzakelijk is voor het verrichten van de overeengekomen ondersteuning, behoudens afwijkende wettelijke verplichtingen.
- f) Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat personen in dienst van of werkzaam voor Opdrachtnemer, verplicht zijn tot geheimhouding over de persoonsgegevens waarvan zij kennis kunnen nemen, behoudens voor zover een bij, of krachtens de wet gegeven voorschrift tot verstrekking verplicht.
- g) Opdrachtnemer neemt passende technische en organisatorische maatregelen om te waarborgen en te kunnen aantonen dat de verwerking in overeenstemming met de AVG

wordt uitgevoerd. Deze maatregelen garanderen een passend beveiligingsniveau gelet op de risico's die de aard van de persoonsgegevens en de te verrichten verwerkingen met zich meebrengen.

- h) Partijen informeren elkaar zo spoedig mogelijk – uiterlijk binnen 24 uur na de eerste ontdekking – over alle inbreuken in verband met persoonsgegevens die op grond van wetgeving een meldingsplicht hebben bij de Autoriteit Persoonsgegevens en de betrokkene en waar persoonsgegevens in het kader van uitvoering van de overeenkomst bij betrokken zijn.
- i) Gegevens worden geclassificeerd als zorggegevens, hierop is NEN7510 en/of ISO27001 van toepassing als norm voor de bescherming van gegevens.

1.14.10 Toezicht

- a) Opdrachtnemer verleent actief alle benodigde medewerking aan een onderzoek van toezichthouders zoals de gemeentelijke toezichthouder en de Inspectie voor Gezondheidszorg en Jeugd (IGJ) en geeft opvolging aan aanbevelingen die uit deze onderzoeken voortkomen.
- b) Op het moment dat één van voornoemde toezichthouders een onderzoek aankondigt bij Opdrachtnemer (of bij een door hem voor de uitvoering van de overeenkomst ingeschakelde derde), meldt de Opdrachtnemer dit schriftelijk en per ommegaande aan Opdrachtgever via contractbeheermo@utrecht.nl.
- c) Als de Opdrachtnemer een verbeterplan moet opstellen om volledig te voldoen aan wet- en regelgeving en/of om risico's beter te beheersen, stuurt de Opdrachtnemer een kopie van dit verbeterplan naar Opdrachtgever.

1.14.11 Incidenten en calamiteiten

- a) Opdrachtnemer meldt iedere Calamiteit en ieder Geweldsincident dat zich heeft voorgedaan bij de uitvoering van de ondersteuning binnen drie werkdagen aan de toezichthoudende ambtenaar van de GGD regio Utrecht. Opdrachtnemer handelt conform de factsheet “Melden calamiteiten en geweld Wmo” van de GGDrU, te vinden via <https://ggdru.nl/thema/professionals-ggd/wmotoezicht>. Na deze melding informeert Opdrachtnemer Opdrachtgever.
- b) Opdrachtnemer neemt zo nodig verbetermaatregelen.
- c) Op verzoek van Opdrachtgever levert Opdrachtnemer naar aanleiding van een ernstig incident aan Opdrachtgever een verbeterplan waaruit blijkt dat er passende maatregelen zijn genomen.
- d) Bij ernstige nalatigheid en uitblijven van passende maatregelen die herhaling voorkomen kan Opdrachtgever de overeenkomst ontbinden zonder ingebrekestelling en zonder verplicht te zijn tot schadevergoeding.

Artikel 1.15 Monitoring en verantwoording

1.15.1 Rapportage en monitoring

- a) Op verzoek van zowel Opdrachtgever als Opdrachtnemer kunnen Partijen met elkaar in gesprek gaan over o.a., maar niet uitsluitend, onderwerpen als kwaliteit, kwantiteit en in en uitstroom van cliënten.
 - Opdrachtnemer levert na afloop van het verblijf bij de contactpersoon van de gemeente Utrecht het volgende aan bij de regionale toegang: Reden uitstroom;
 - Vervolg huisvesting.

1.15.2 Financiële verantwoording

- a) Bij afsluiting van het boekjaar verstrekt Opdrachtnemer vóór 1 maart een productieverantwoording aan Opdrachtgever. Opdrachtnemer dient daarbij gebruik te maken van het 'Landelijk accountantsprotocol financiële productieverantwoording Wmo en Jeugdwet', gepubliceerd op website <http://www.i-sociaaldomein.nl>.
- b) Opdrachtnemer verleent op verzoek van Opdrachtgever medewerking aan bestandsvergelijking op de declaraties en productieverantwoording. Als aan voorgaande eisen niet wordt voldaan, worden de betalingen onrechtmatig geacht en kunnen toekomstige betalingen worden opgeschort.
- c) Opdrachtgever is gerechtigd, op grond van de uitgevoerde controle, de ten onrechte gedeclareerde bedragen, waaronder mede wordt verstaan betalingen waarvan de rechtmatigheid niet kan worden gecontroleerd, en reeds uitbetaalde declaraties, terug te vorderen van, dan wel te verrekenen met Opdrachtnemer, met verhoging van de wettelijke rente.

Deel 2: Bepalingen die gelden tussen Opdrachtgever en een individuele Opdrachtnemer waarmee Opdrachtgever een overeenkomst sluit

N.v.t.

Deel 3: Generieke bepalingen

Hoofdstuk 1: Levering van maatschappelijke ondersteuning

Artikel 3.1: Levering van maatschappelijke ondersteuning

3.1.1

Opdrachtnemer levert maatschappelijke ondersteuning aan cliënten die voor Opdrachtnemer hebben gekozen en voor wie Opdrachtgever een geldige toewijzing heeft afgegeven, tenzij een in deze overeenkomst opgenomen weigeringsgrond van toepassing is. Uitzonderingen gelden als:

- a) Opdrachtgever een cliëntenstop oplegt of Partijen dit samen afspreken;
- b) Opdrachtnemer aantoonbaar niet de juiste ondersteuning kan geven;
- c) de maximale bestedingsruimte bereikt is of bijna bereikt wordt.

3.1.2

Opdrachtnemer levert verantwoorde maatschappelijke ondersteuning aan cliënten waarvoor de opdrachtgever verantwoordelijk is. Verantwoorde ondersteuning betekent: ondersteuning van goed niveau, veilig, effectief, doelmatig en afgestemd op de echte behoefte. Opdrachtnemer werkt volgens de professionele standaard en volgens wet- en regelgeving, zoals de Wet maatschappelijke ondersteuning 2015 en gemeentelijke regels. De ondersteuning voldoet aan de definitie van gepast gebruik. Opdrachtnemer beschikt over genoeg goed opgeleide medewerkers, zoals afgesproken in de inkoopdocumenten en kwaliteitsnormen.

3.1.3

Als een cliënt hulp, ondersteuning of zorg krijgt van meerdere (jeugdhulp- of zorg)aanbieders op hetzelfde adres, dan zorgt de opdrachtgever dat de hulp, ondersteuning en zorg goed op elkaar aansluiten, tenzij Opdrachtgever een andere partij daarvoor aanwijst.

3.1.4

Opdrachtnemer gebruikt methoden die bewezen werken (evidence based of practice based). Als die ontbreken of niet goed passen, mag hij gangbare methoden gebruiken uit de praktijk. Als ook die niet beschikbaar of passend zijn, toont Opdrachtnemer aan dat hij gelijkwaardige methoden gebruikt. Doet hij dat niet, dan kan Opdrachtgever dit na ingewonnen deskundig advies zien als een tekortkoming in de nakoming.

3.1.5

Elke partij zorgt dat de andere partij steeds beschikt over de juiste gegevens:

- postadres
- bezoekadres
- algemeen e-mailadres
- naam, telefoonnummer en e-mailadres van de contactpersoon

3.1.6

Als Partijen aparte afspraken maken over individuele opdrachten onder deze overeenkomst in een nadere overeenkomst, dan blijven de regels uit deze overeenkomst volledig van kracht.

Artikel 3.2: Indexering

3.2.1

Opdrachtgever past **jaarlijks** een indexering toe op de tarieven. Deze indexering wordt berekend uit de som van het geprognosticeerde percentage voor het komende jaar (t+1) en het verschil tussen het in het voorgaande jaar (t-1) geprognosticeerde percentage voor het lopende jaar (t) en het definitieve percentage voor het lopende jaar (t). De percentages zijn verschillend voor de loonkosten en materiële kosten.

3.2.2

Opdrachtgever verhoogt of verlaagt de tarieven voor **90%** op basis van het geprognosticeerde en definitieve [gebruikte indexcijfer] voor personele kosten en voor **10%** op basis van het geprognosticeerde en definitieve [gebruikte indexcijfer] voor materiële kosten.

Artikel 3.3: Marketing

3.3.1

Als Opdrachtnemer marketing gebruikt, dan houdt hij zich aan de gedragsregels voor marketing. Deze regels zijn:

- a) Opdrachtnemer laat duidelijk zien wie hij is op al het marketingmateriaal.
- b) Hij gebruikt geen telefonische marketing, huis-aan-huisverkoop of verkoop op plekken waar cliënten veel zijn.
- c) Hij geeft cliënten de mogelijkheid om aan te geven dat zij geen marketing meer willen ontvangen.
- d) Hij levert geen diensten aan cliënten als zij daar wettelijk nog geen recht op hebben.
- e) Hij doet zich nooit anders voor, bijvoorbeeld niet als onderzoeksbureau of enquêteur.
- f) Als hij persoonlijke gegevens voor marketing vraagt, dan meldt hij dit duidelijk en vraagt hij schriftelijke toestemming.
- g) Hij gebruikt geen agressieve verkooptechnieken richting cliënten.

3.3.2

Opdrachtnemer houdt zich ook aan deze regels bij marketing voor diensten die hij levert via een persoonsgebonden budget in de gemeente.

Artikel 3.4: Continuïteit van maatschappelijke ondersteuning

3.4.1

Opdrachtnemer garandeert dat de ondersteuning voor cliënten doorgaat.

3.4.2

Als Opdrachtnemer een risico ziet voor het doorgaan van de ondersteuning, dan meldt hij dit direct aan Opdrachtgever, met inachtneming van de privacyregels. Opdrachtnemer bevestigt deze melding schriftelijk. Op verzoek geeft hij Opdrachtgever inzage in relevante documenten. Opdrachtgever mag dan een extern onderzoek (bijvoorbeeld door een accountant) laten doen.

Partijen beschouwen de volgende situaties altijd als risicovol voor het doorgaan van maatschappelijke ondersteuning:

- a) de afgelopen drie jaar achter elkaar negatieve jaarresultaten,
- b) geldproblemen (liquiditeitsproblemen),

- c) bestuurlijke onrust,
- d) maatregelen door inspectie, gemeente of een andere toezichthouder,
- e) een tuchtrechtelijke of strafrechtelijke maatregel.

Partijen overleggen altijd bij dit soort situaties.

Artikel 3.5: Wachttijden en cliëntenstop door Opdrachtgever

3.5.1

Opdrachtnemer doet zijn best om wachttijden te voorkomen. Als er landelijke wachttijdnormen zijn, dan past Opdrachtnemer deze toe. Als er geen normen zijn, dan gelden de Treeknormen. Als Opdrachtnemer niet onder een Treeknorm voor een specifieke branche valt, dan gelden de Treeknormen Gehandicaptenzorg. Als Partijen de Treeknormen Gehandicaptenzorg niet passend vinden, dan spreken zij samen een andere norm af en leggen die vast in deel 1 of 2.

3.5.2

Opdrachtnemer informeert Opdrachtgever of een aangewezen partij actief over wachttijden en wachttijdbeheer. Hij meldt daar ook vooraf als wachttijden dreigen te ontstaan of juist afnemen.

3.5.3

Opdrachtnemer mag alleen een cliëntenstop instellen als Opdrachtgever hiervoor schriftelijk toestemming geeft.

3.5.4

Als Opdrachtgever vaststelt dat er een onaanvaardbare wachttijd is, dan helpt Opdrachtnemer actief met het zoeken naar een passend alternatief. Als dat niet lukt, dan moet Opdrachtnemer aantonen dat er geen alternatief is.

3.5.5

Als Opdrachtgever duidelijke signalen heeft van:

- fraude,
- slechte kwaliteit,
- of onveilige situaties voor de cliënt of zijn omgeving.

dan mag Opdrachtgever per direct:

- een cliëntenstop instellen,
- of een opdracht beëindigen en aan een andere opdrachtnemer geven.

Artikel 3.6: Cliëntenstop door Opdrachtnemer

Als Opdrachtnemer een cliëntenstop wil instellen voor een bepaalde vorm van maatschappelijke ondersteuning dan overlegt hij vooraf met Opdrachtgever over een mogelijke oplossing. Opdrachtnemer informeert Opdrachtgever schriftelijk volgens de gemaakte afspraken. Hij meldt ook of er alternatieve of passende maatschappelijke ondersteuning beschikbaar is. Dit doet hij minimaal 14 kalenderdagen voordat de cliëntenstop ingaat. Opdrachtnemer stelt de cliëntenstop pas in na schriftelijke toestemming van Opdrachtgever. Opdrachtnemer zorgt altijd voor voldoende crisishulp en andere acute hulp. Hij mag deze ondersteuning nooit weigeren.

Artikel 3.7: Weigering en beëindiging van maatschappelijke ondersteuning

Opdrachtnemer mag ondersteuning aan een cliënt alleen weigeren of stoppen, als dit mag volgens de wet. Bij beëindiging houdt Opdrachtnemer minimaal één maand opzegtermijn aan. Op verzoek van Opdrachtgever helpt Opdrachtnemer actief met het vinden van een passend alternatief. Als er een dringende reden is, dan mag de opzegtermijn korter zijn, maar de zorgvuldigheid blijft verplicht. Totdat een alternatief is gevonden, blijft Opdrachtnemer verantwoordelijk voor de maatschappelijke ondersteuning of regelt hij overbruggingszorg.

Artikel 3.8: Wijziging ondersteuningsbehoefte

Als de ondersteuningsvraag van de cliënt verandert, dan overlegt Opdrachtnemer op tijd met de cliënt over het aanvragen van een nieuw besluit bij het college. Als Opdrachtnemer is gemachtigd door de cliënt, dan doet hij de aanvraag namens de cliënt, in overleg met de cliënt.

Artikel 3.9: Hoofd- en onderaanneming

3.9.1

Opdrachtnemer meldt vooraf aan Opdrachtgever als hij maatschappelijke ondersteuning wil uitbesteden aan een onderaannemer. Hij heeft daarvoor schriftelijke toestemming nodig, behalve bij een zelfstandige zonder personeel. De onderaannemer houdt zich aan de geldende wet- en regelgeving en de bepalingen zoals opgenomen in deze overeenkomst. Opdrachtgever mag – om dat te kunnen toetsen - daarvoor een Bibob-onderzoek uitvoeren of laten uitvoeren, zoals bedoeld in artikel 1.8 van de overeenkomst. Als de uitkomst van dat onderzoek daartoe aanleiding geeft, weigert Opdrachtgever de inzet van de onderaannemer. Opdrachtnemer stelt zelf het ondersteuningsaanbod voor de cliënt samen en legt hierover verantwoording af aan Opdrachtgever.

3.9.2

Opdrachtnemer schakelt de onderaannemer in op eigen risico. Hij blijft volledig verantwoordelijk voor zijn afspraken uit deze overeenkomst. De onderaannemer moet staan ingeschreven in het Handelsregister. Er mag geen straf-, bestuurs- of fraudeonderzoek lopen tegen de onderaannemer.

3.9.3

Opdrachtnemer garandeert dat zijn onderaannemer dezelfde kwaliteit levert als hij zelf moet leveren.

3.9.4

Op verzoek geeft Opdrachtnemer informatie over de onderaannemer. Partijen kunnen aanvullende afspraken maken over onderaannemerschap en vastleggen in deel 1 of 2 van de overeenkomst.

3.9.5

Opdrachtnemer maakt met elke onderaannemer afspraken. De onderaannemer mag zelf geen andere onderaannemers inschakelen, tenzij Opdrachtgever hiervoor schriftelijk toestemming geeft.

3.9.6

Opdrachtnemer is het aanspreekpunt voor Opdrachtgever. Hij mag namens alle betrokkenen contact hebben met Opdrachtgever. Opdrachtgever betaalt alleen aan Opdrachtnemer, niet aan onderaannemers. Alleen Opdrachtnemer kan rechten uitoefenen tegenover Opdrachtgever.

Hoofdstuk 2: Informatievoorziening, overleg en uitwisseling gegevens

Artikel 3.10: Informatievoorziening aan de gemeente

3.10.1

Opdrachtnemer geeft Opdrachtgever op verzoek de gegevens die nodig zijn om zijn taken goed uit te voeren. Dit mag alleen als dat verplicht is volgens de Wmo 2015 of andere regels. Opdrachtgever vraagt geen gegevens op als hij deze al heeft of kan krijgen van het CBS. Opdrachtgever voorkomt onnodige administratieve lasten.

3.10.2

Partijen geven elkaar actief de informatie die nodig is voor het uitvoeren van deze overeenkomst en de wettelijke voorschriften die betrekking hebben op de levering van de maatschappelijke ondersteuning.

3.10.3

Opdrachtnemer heeft een informatiesysteem waarmee hij direct informatie kan geven over:

- de geleverde ondersteuning
- de kwaliteit van de ondersteuning (volgens kwaliteitskaders)

Als de informatie niet openbaar beschikbaar is, dan geldt het volgende:

- a) Als een toezichthouder maatregelen oplegt aan Opdrachtnemer of zijn bestuurders, dan meldt Opdrachtnemer dit aan Opdrachtgever:
 - binnen 7 kalenderdagen bij maatregelen van Wmo- of Jeugdtoezichthouder
 - binnen 7 kalenderdagen bij maatregelen van de IGJ
 - direct bij andere toezichthouders (zoals Belastingdienst of ACM)Opdrachtnemer stuurt, als dat mag volgens de privacywet, een kopie van het onderzoek en de maatregel.
- b) Op verzoek geeft Opdrachtnemer financiële informatie over zichzelf en de onderaannemers. Het gaat om solvabiliteit, rentabiliteit en liquiditeit.
- c) Op verzoek toont Opdrachtnemer aan dat hij voldoet aan de landelijke afspraken over financiële verantwoording. Hij levert daarbij ook een accountantsverklaring aan als dat volgens die afspraken noodzakelijk is.

3.10.4

Opdrachtgever deelt geen bedrijfsgevoelige informatie over andere opdrachtnemers, tenzij dit wettelijk verplicht is.

3.10.5

Opdrachtnemer meldt direct elke calamiteit of geweldsincident bij de gemeentelijke toezichthouder.

3.10.6

Opdrachtnemer werkt volledig mee aan onderzoeken van de gemeentelijke rekenkamer of rekenkamercommissie. Hij levert alle gevraagde informatie en documenten op tijd aan.

3.10.7

Opdrachtnemer, combinant, onderaannemer en/of één of meer vertegenwoordigers van deze partijen, zoals bestuurders of toezichthouders, doen direct en schriftelijk een melding aan Opdrachtgever zodra zich één van de onderstaande situaties voordoet binnen hun organisatie of persoon:

- a) een overheidsinstantie start een handhavingstraject of maakt het voornemen daartoe bekend;
- b) een instantie legt een bestuurlijke boete op (waaronder een fiscale vergrijpboete) of maakt het voornemen daartoe bekend;
- c) de partij krijgt de status van verdachte;
- d) de partij ontvangt een strafrechtelijke veroordeling.

Opdrachtgever kan aan de melding rechtsgevolgen verbinden.

Hoofdstuk 3: iWmo

Artikel 3.11: iWmo

Partijen volgen altijd de meest actuele regels uit het Informatiemodel iStandaarden van Zorginstituut Nederland. In dit model staan de afspraken over werkwijze, techniek en administratie. Opdrachtnemer gebruikt goed werkende software. Zo kan hij registreren, communiceren en verantwoorden zoals het moet volgens de i-standaarden. Opdrachtnemer gebruikt daarbij het juiste Standaard Administratieprotocol van het Ketenbureau i-Sociaal Domein. Hij volgt eventuele extra richtlijnen, zoals die van Zorginstituut Nederland. Opdrachtnemer stuurt de iWmo-berichten op tijd, correct en volledig naar Opdrachtgever. Opdrachtgever zorgt voor een juiste administratie.

Hoofdstuk 4: Declaratie en betaling

Artikel 3.12: Onverschuldigde betaling

Als Opdrachtgever per ongeluk te veel betaalt, dan vordert hij dit bedrag terug, ook als het om eerdere jaren gaat. Opdrachtgever mag dit bedrag ook verrekenen met openstaande of toekomstige declaraties. Ze telt daar wettelijke rente en kosten bij op.

Artikel 3.13: Declaratie en betaling van de geleverde maatschappelijke ondersteuning

3.13.1

Partijen passen het actuele Standaard Administratieprotocol van het Ketenbureau i-Sociaal Domein toe. Dit protocol moet passen bij de afgesproken uitvoeringsvariant.

Artikel 3.14: Uitgangspunten voor betaling

3.14.1

Opdrachtgever betaalt voor de maatschappelijke ondersteuning volgens de afspraken in deel 1 en/of deel 2 van deze overeenkomst.

3.14.2

Opdrachtgever betaalt alleen voor ondersteuning die Opdrachtnemer echt en goed heeft geleverd, zoals afgesproken in deze overeenkomst.

Hoofdstuk 5: Fraude en integriteit

Artikel 3.15: UBO (Ultimate Beneficial Owner)

3.15.1

Opdrachtnemer heeft geen UBO (uiteindelijk belanghebbende) die onder een wettelijke sanctieregeling valt.

3.15.2

Opdrachtgever betaalt nooit aan een Opdrachtnemer met een UBO die op een sanctielijst staat. Opdrachtnemer zorgt voor juiste registratie van zijn UBO in het landelijke UBO-register. Als Opdrachtgever de UBO niet kan vaststellen, dan levert Opdrachtnemer de gegevens op verzoek van Opdrachtgever aan.

3.15.3

Opdrachtgever betaalt niet aan Opdrachtnemers die geen UBO melden of een UBO met een sanctie hebben.

3.15.4

Als Opdrachtnemer geen UBO-informatie verstrekt na verzoek, dan mag Opdrachtgever de betalingen opschorten tot hij de juiste informatie heeft.

Artikel 3.16: Toezicht en handhaving

3.16.1

Het college van de Gemeente controleert de rechtmatige en doelmatige besteding van gelden en de nakoming van regels en voorwaarden. De gemeentelijk toezichthouder houdt toezicht op kwaliteit en rechtmatigheid volgens [hoofdstuk 6, Wmo 2015](#) en de gemeentelijke verordening. Het college van de Gemeente handhaaft op regelovertreding.

3.16.2

Bij misbruik of fraude verliest Opdrachtnemer het recht op betaling voor het betrokken deel van de maatschappelijke ondersteuning. Hij moet de ondersteuning wel blijven leveren.

3.16.3

Als Opdrachtgever of de toezichthouder fraude of strafbare feiten vaststelt, dan doen zij aangifte bij het Openbaar Ministerie en melden zij dit bij het Informatie Knooppunt Zorgfraude.

Artikel 3.17: Integriteit

Opdrachtnemer zorgt dat zijn organisatie en manier van werken goed en eerlijk zijn ingericht. Met het ondertekenen van deze overeenkomst bevestigt Opdrachtnemer dat hij dit begrijpt en belangrijk vindt.

Artikel 3.18: Bevindingen toezichthouders

Als een toezichthouder (zoals de Wmo-toezichthouder, IGJ, NZa, Belastingdienst of Arbeidsinspectie) een oordeel over de ondersteuning van Opdrachtnemer geeft, dan betreft Opdrachtgever dat oordeel bij deze overeenkomst. Dit geldt ook voor oordelen over bestuurders of toezichthouders van Opdrachtnemer.

Hoofdstuk 6: Niet-nakoming, opzegging en ontbinding

Artikel 3.19: Niet-nakoming, opzegging en ontbinding

3.19.1

Als Opdrachtnemer zijn afspraken niet nakomt, dan mag Opdrachtgever maatregelen nemen om dat te herstellen.

Opdrachtgever kan:

- prestaties en tarieven tijdelijk aanpassen
- onterecht betaalde bedragen terugvorderen of verrekenen
- tijdelijk 5% korting geven op het tarief
- de overeenkomst opzeggen

3.19.2

Als Opdrachtnemer tekortschiet, moet hij schade aan Opdrachtgever en cliënten vergoeden. Opdrachtgever moet wel proberen de schade te beperken. Opdrachtnemer blijft de ondersteuning goed uitvoeren.

3.19.3

Als Opdrachtnemer onjuiste of onvolledige informatie tijdens de inkoopprocedure geeft, dan geldt dat als een tekortkoming in de nakoming van deze overeenkomst.

3.19.4

Opdrachtgever mag de overeenkomst meteen en zonder rechter ontbinden als:

- a) een uitsluitingsgrond van toepassing is of Opdrachtnemer niet meer aan (geschiktheids)eisen voldoet
- b) Opdrachtnemer een opgelegde herstelsanctie niet uitvoert
- c) de kwaliteit van de ondersteuning ernstig tekortschiet, ook na een herstelpoging
- d) er bewezen fraude is of sprake van een ander strafbaar feit.
- e) Opdrachtgever op basis van eigen onderzoek op grond van de Wet Bibob een negatieve conclusie trekt over Opdrachtnemer, de combinant, een onderaannemer en/of een of meer vertegenwoordigers van deze partijen, zoals bestuurders of toezichthouders, met inachtneming van het begrip 'betrokkene' uit de Wet Bibob;
- f) het Landelijk Bureau Bibob een negatief advies uitbrengt over Opdrachtnemer, de combinant, een onderaannemer en/of een of meer vertegenwoordigers van deze partijen, met inachtneming van het begrip 'betrokkene' uit de Wet Bibob;
- g) Opdrachtnemer, de combinant, een onderaannemer en/of een of meer vertegenwoordigers van deze partijen de gevraagde informatie niet, niet volledig of niet op tijd leveren aan Opdrachtgever en/of het Landelijk Bureau Bibob;
- h) een instantie een bestuurlijke boete oplegt, waaronder een fiscale vergrijpboete.

3.19.5

Bij overmacht die langer dan 30 kalenderdagen duurt, mogen Partijen de overeenkomst (deels) beëindigen zonder tussenkomst van de rechter.

3.19.6

Als de overeenkomst stopt of Opdrachtnemer met zijn werk stopt, dan zorgt Opdrachtnemer voor een goede overdracht van de cliënten, met toestemming van Opdrachtgever. Op verzoek stuurt hij direct een lijst met klantgegevens, waarbij hij rekening houdt met de privacyregels. Als er geen overdracht kan plaatsvinden, dan blijven de prestaties en tarieven gelden.

Hoofdstuk 7: Slotbepalingen

Artikel 3.20: Overdracht van rechten en fusie

3.20.1

Opdrachtnemer mag rechten of verplichtingen uit deze overeenkomst niet overdragen aan anderen. Dat mag alleen met schriftelijke toestemming van Opdrachtgever. Deze toestemming kan voorwaarden hebben (waaronder begrepen maar niet beperkt tot het verkrijgen van extra (financiële) zekerheid). Bij pandrechten geldt deze beperking niet.

3.20.2

Als Opdrachtnemer zijn organisatie wil overdragen of de zeggenschap veranderen, dan meldt hij dit op tijd bij Opdrachtgever en vraagt toestemming. Hij geeft ook aan wat de meerwaarde is voor cliënten en wat de gevolgen kunnen zijn voor de markt in de regio.

3.20.3

Als Opdrachtgever zijn rechten en plichten mag overdragen aan een ander, dan garandeert hij dat die partij de verplichtingen tegenover Opdrachtnemer blijft nakomen.

Artikel 3.21: Financiële verantwoordelijkheid

3.21.1

Opdrachtnemer staat niet garant voor derden, tenzij Opdrachtgever daarvoor vooraf schriftelijke toestemming geeft.

3.21.2

Als Opdrachtgever een voorschot betaalt, dan mag hij dit op elk moment terugvragen of verrekenen.

3.21.3

Als iemand beslag legt op geld van Opdrachtnemer bij Opdrachtgever (derdenbeslag), dan mag Opdrachtgever de kosten die hierdoor ontstaan verhalen op Opdrachtnemer.

Artikel 3.22: Noodzakelijke aanpassing

Als Partijen de overeenkomst moeten aanpassen, bijvoorbeeld door een wetswijziging of nieuw beleid, dan overleggen Partijen zo snel mogelijk over een aanpassing. Als Partijen er niet uitkomen of is aanpassen juridisch niet toegestaan, dan mag elke partij de overeenkomst opzeggen met een termijn van 3 kalendermaanden. Daarvoor is geen rechter nodig. Als het gaat om een wetswijziging,

dan geldt deze meteen, tenzij de wet iets anders bepaalt.

Artikel 3.23: Geschillenregeling

Als Partijen een conflict krijgen over de uitvoering van de overeenkomst, dan overleggen zij eerst samen om een oplossing te vinden. Als dat niet lukt, leggen zij het conflict voor aan de Geschillencommissie Sociaal Domein of aan de bevoegde rechter.

Artikel 3.24: Ongeldige overeenkomst

Als Opdrachtnemer een overeenkomst terugstuurt met doorhalingen of opmerkingen, dan mag Opdrachtgever die overeenkomst ongeldig verklaren. Opdrachtgever meldt dit schriftelijk aan Opdrachtnemer. Daarna stuurt Opdrachtgever een nieuwe, ongewijzigde versie van de overeenkomst. Opdrachtnemer krijgt 3 weken om deze alsnog te ondertekenen en terug te sturen.

Artikel 3.25: Nietigheid

Als een bepaling in deze overeenkomst ongeldig is of als een rechter die ongeldig verklaart, dan blijven de andere bepalingen gewoon geldig. Partijen overleggen samen over een vervangende afspraak die past binnen de wet. Die afspraak moet zo goed mogelijk aansluiten bij de bedoeling van deze overeenkomst.

Artikel 3.26: Kennisgevingen en algemene inkoopvoorwaarden

3.26.1

- a) Partijen sturen mededelingen over deze overeenkomst altijd schriftelijk. Mondelinge afspraken gelden pas als die schriftelijk zijn bevestigd.
- b) Opdrachtgever blijft altijd verantwoordelijk voor zijn wettelijke taken. Als hij iets moet doen, uit hoofde van zijn bestuurlijke verantwoordelijkheden of de wet, wat niet past binnen deze overeenkomst, dan is dat geen toerekenbare fout van Opdrachtgever.
- c) Deze afspraken gelden ook voor andere overeenkomsten die Partijen later sluiten.

3.26.2

Op deze overeenkomst gelden de laatste model-inkoopvoorwaarden van de VNG (september 2024). Afwijkingen daarvan zijn in deze overeenkomst opgenomen. De volgende artikelen uit de VNG-voorwaarden gelden niet: 16, 20.1, 20.2, 21, 22, 23 en 25.3. Opdrachtnemer verklaart dat hij deze voorwaarden heeft ontvangen en hiermee akkoord gaat. Voorwaarden van Opdrachtnemer of derden gelden niet.

Artikel 3.27: Betekenis na beëindiging

Als er afspraken in deze overeenkomst staan die ook na afloop belangrijk blijven, dan mogen Partijen zich ook na afloop op die afspraken beroepen.

Artikel 3.28: Aansprakelijkheid

3.28.1

Als Opdrachtgever schade veroorzaakt tijdens de looptijd van de overeenkomst, en dit maken heeft met zijn verplichting om maatschappelijke ondersteuning te vergoeden, dan betaalt Opdrachtgever nooit meer dan het afgesproken bedrag voor die ondersteuning. Opdrachtgever is niet aansprakelijk voor gevolgschade.

3.28.2

Als Opdrachtnemer zijn verplichtingen niet nakomt en dit aan hemzelf te wijten is, dan is hij aansprakelijk voor de schade die Opdrachtgever daardoor lijdt of nog zal lijden. Daarbij geldt de volgende beperking van de aansprakelijkheid:

- Als Opdrachtnemer een micro-onderneming is: EUR 1.250.000,00 per gebeurtenis en EUR 2.500.000,00 per contractjaar (of een gedeelte van een jaar) dat de overeenkomst loopt.
- In alle andere gevallen: EUR 2.500.000,00 per gebeurtenis en EUR 5.000.000,00 per contractjaar (of een gedeelte van een jaar) dat de overeenkomst loopt.

Samenhangende gebeurtenissen merken Partijen daarbij aan als één gebeurtenis

3.28.3

De beperking van aansprakelijkheid uit 3.28.1 en 3.28.2 vervalt in de volgende gevallen:

- als sprake is van schadevergoeding vanwege overlijden of letsel;
- als de partij die tekortschiet of zijn personeel opzettelijk of met grove schuld handelt;
- bij schending van artikel 8 van de Algemene inkoopvoorwaarden;
- bij schending van artikel 3.31 en/of artikel 9 van de Algemene inkoopvoorwaarden, inclusief de Verwerkersovereenkomst en de Overeenkomst voor Gezamenlijke Verwerkingsverantwoordelijken.

3.28.4

Opdrachtnemer sluit bij het aangaan van de overeenkomst een passende verzekering af voor de uitvoering van de overeenkomst. Hij houdt deze verzekering actief gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst.

3.28.5

Opdrachtnemer wijzigt het verzekerde bedrag of de polisvoorwaarden tijdens de looptijd van de overeenkomst niet ten nadele van Opdrachtgever, tenzij Opdrachtgever hiervoor vooraf schriftelijk toestemming geeft.

3.28.6

Als Opdrachtnemer nog niet beschikt over een verzekering die nodig is voor de uitvoering van de overeenkomst, sluit hij deze alsnog af. Hij houdt deze verzekering ten minste aan zolang de uitvoering van de overeenkomst duurt.

Artikel 3.29: Wijzigen van omstandigheden

3.29.1

Als er iets belangrijks verandert dat invloed heeft op deze overeenkomst, dan informeren Partijen elkaar daar terstond over.

Opdrachtnemer meldt altijd:

- veranderingen in zijn organisatie (bijvoorbeeld rechtsvorm),
- veranderingen bij bestuurders,

- stopzetten van garanties,
- nieuwe of beëindigde deelnemingen.

3.29.2

Als de wet (bijvoorbeeld de Wmo 2015) verandert waardoor de afgesproken maatschappelijke ondersteuning niet meer vergoed wordt, dan stopt dat deel van de overeenkomst automatisch, vanaf de datum waarop de wijziging ingaat. Opdrachtgever hoeft in dat geval geen schadevergoeding te betalen.

Artikel 3.30: Wijziging van de contractstandaard

3.30.1

Als de landelijke contractstandaard maatwerkovereenkomsten maatschappelijke ondersteuning (voor inspanningsgericht, outputgericht of taakgericht) wijzigt, dan passen Partijen deze overeenkomst aan.

- het gebruikte format voor de overeenkomst;
- de beschrijving van de prestaties, zonder de prestaties zelf inhoudelijk te wijzigen;
- bepalingen die zien op de levering van ondersteuning, zoals indexering, continuïteit van zorg, wachttijden, cliëntenstop, zorgweigerings- en beëindiging, wijzigen zorgbehoefte cliënt, onderaanneming en vergelijkbare bepalingen;
- bepalingen die zien op informatievoorziening, overleg en uitwisseling van gegevens, zoals informatievoorziening aan de gemeente;
- bepalingen inzake het gebruik van iWmo-standaarden, berichtenverkeer en vergelijkbare bepalingen;
- bepalingen inzake declaratie en betaling, zoals onverschuldigde betaling, declaratie en betaling, uitgangspunten voor betaling, bestedingsruimten en vergelijkbare bepalingen;
- bepalingen inzake fraude, niet-nakoming en geschillen en vergelijkbare bepalingen;
- bepalingen inzake duur en einde overeenkomst, zonder de duur van de overeenkomst zelf aan te passen, overdracht van rechten bij fusie en overname, financiële verantwoordelijkheid en vergelijkbare bepalingen;
- algemene slotbepalingen, zoals vrijwaring, wijzigen van omstandigheden, geschillenregeling en vergelijkbare bepalingen;
- wijzigingen in wet- en regelgeving.

3.30.2

Partijen nemen de landelijke wijzigingen over, tenzij:

- a) de wijziging de aard van de opdracht te veel verandert,
- b) de prijs van de wijziging of aanvulling hoger is dan 50% van de waarde van de oorspronkelijke opdracht.

3.30.3

Partijen voeren de wijziging binnen 6 kalendermaanden door, gerekend vanaf de publicatie van de nieuwe contractstandaard Maatwerkvoorzieningen maatschappelijke ondersteuning. Als het gaat om een wetswijziging, dan gelden deze meteen, tenzij de wet iets anders bepaalt.

3.30.4

Opdrachtnemer weigert een wijziging niet zonder goede reden. Als Opdrachtnemer de wijziging niet aanvaardt, dan geldt die weigering als een opzegging van de overeenkomst met een opzegtermijn tot aan de ingangsdatum van de wijziging, tenzij Partijen anders zijn overeengekomen in de

wijzigingsmogelijkheden in artikel 1.4.1.

3.30.5

Opzegging op basis van dit artikel geeft geen recht op schadevergoeding.

Artikel 3.31: Inbreuk persoonsgegevens

Als Opdrachtnemer zelf verantwoordelijk is voor de verwerking van persoonsgegevens, dan meldt hij een (mogelijk) datalek direct aan Opdrachtgever, maar in ieder geval binnen 24 uur na ontdekking.

Opdrachtnemer geeft daarbij aan:

- wat de vermoedelijke oorzaak is,
- welke soort gegevens het betreft,
- om welke mensen het gaat,
- en om hoeveel mensen het gaat.

Opdrachtnemer neemt meteen maatregelen om het lek te stoppen en te voorkomen dat het opnieuw gebeurt. Hij informeert Opdrachtgever over de maatregelen die hij heeft genomen.

Ondertekening

Deze overeenkomst is in 2-voud opgemaakt en ondertekend te **Utrecht** op **29 januari 2027**.

Gemeente Utrecht,
Namens de burgemeester van Utrecht:
Ronald Venderbosch
Concerndirecteur

Ntb

Ntb

Ntb
