Selectieleidraad

ten behoeve van de **Selectiefase**
binnen de Europese niet-openbare aanbesteding

met betrekking tot

Elektrificatie Pompstation Markelo

Defensie Pijpleiding Organisatie (DPO)

Ministerie van Defensie

Versie : Definitief
Datum : 30 oktober 2026

© Gehele of gedeeltelijke overneming, reproductie, bewerking of openbaarmaking van de Aanbestedingsstukken, op welke wijze dan ook, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Defensie Pijpleiding Organisatie (DPO) en Pro 10 B.V. is verboden, behoudens de beperkingen bij de wet gesteld.

Checklist voor het indienen van een Aanmelding

Hieronder treft u de checklist aan van documenten die u in de Selectiefase dient te overleggen bij de Aanmelding, welke formats u daarbij dient te hanteren en hoe uw Aanmelding samengesteld moet zijn. Dit wordt nader toegelicht in deze Selectieleidraad. Hierbij 3 aandachtspunten vooraf:

- ✓ Het doen van een Aanmelding is geen sinecure. Los van de inhoud van het aanbod kan ook een ogenschijnlijk kleine (vorm)fout ertoe leiden dat een Aanmelding ongeldig is. Wij adviseren om zo snel mogelijk kennis te nemen van de Aanbestedingsstukken en bij twijfels vragen te stellen.
- ✓ Meldt u zich aan als Samenwerkingsverband en/of met een Derde en/of Onderaannemer? Dan gelden aanvullende voorschriften waar u goed kennis van moet nemen. Zie de Bijlage Aanmelden resp. inschrijven als Samenwerkingsverband of met Derde/Onderaannemer voor meer informatie.
- ✓ Na de Selectiebeslissing vraagt de Aanbestedende dienst Verificatiedocumenten op bij de geselecteerde Gegadigden. U hoeft deze Verificatiedocumenten bij uw Aanmelding nog niet in te dienen. U dient zich er wél bewust van te zijn dat deze opgevraagd kunnen worden. Voor de Verklaring van de Belastingdienst en de Gedragsverklaring aanbesteden kan de aanvraagtijd oplopen tot meerdere weken. Hier moet u rekening mee houden. Zie verder ook de Bijlage Checklist Verificatiedocumenten.

Document	Actie	Gegadigde*	Elke deelnemer Samenwerking?	Derde en/of Onderaannemer?
U kunt uw onderneming introduceren en uw Aanmelding inleiden met een aanbiedingsbrief (niet verplicht)				
Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen				
UEA	Bijlage UEA invullen, rechtsgeldig** ondertekenen en bijvoegen in pdf.	Ja.	Ja.	Alleen derde waarop een beroep wordt gedaan voor de geschiktheidseisen.
Format kerncompetenties	Bijlage Format kerncompetenties invullen en bijvoegen in pdf.	Ja.	Nee, alleen penvoerder.	Nee.
Selectiecriteria				
Selectiecriteria	1. Inbedrijfstelling, maximaal 3 A4 vrij invullen en bijvoegen in pdf.	Ja.	Nee, alleen penvoerder.	Nee.
	2. Stikstofnihil: outillage en materieel, maximaal 2 A4 vrij invullen en bijvoegen in pdf.	Ja.	Nee, alleen penvoerder.	Nee.
	3. CO_2-prestatieladder, bijvoegen in pdf.	Ja.	Nee, alleen penvoerder.	Nee.

*) Zijnde zelfstandig Gegadigde, hoofdaannemer of penvoerder namens een Samenwerkingsverband.
**) De rechtsgeldigheid van de ondertekening door één of meerdere natuurlijke personen dient te blijken uit het uittreksel uit het handelsregister of uit een volmacht waarin de bestuurder een vertegenwoordiger een mandaat voor ondertekening geeft. In het laatste geval dient Gegadigde Deel II B van het UEA in te vullen. Op eerste verzoek dient Gegadigde de volmacht of een uittreksel uit het handelsregister te overleggen.

Inhoudsopgave

Checklist voor het indienen van een Aanmelding 2
Hoofdstuk 1 De aanbesteding in vogelvlucht 4
1.1 Inleiding 4
1.2 ABRO van toepassing 4
1.3 Keuze aanbestedingsprocedure 5
1.4 Digitaal aanbesteden via TenderNed 5
1.5 Contact tijdens de aanbesteding 5
1.6 Planning 5
1.7 Stellen van vragen tijdens de aanbesteding en kenbaar maken van bezwaren 6
1.8 Het doen van een Aanmelding 6
1.8.1 Tijdigheid en TenderNed 6
1.8.2 Volledigheid 7
1.8.3 Eén keer inschrijven 7
1.8.4 Meerdere keren aanmelden resp. inschrijven vanuit een holding 7
1.8.5 Opening 7
1.9 Selectiebeslissing 7
1.10 Leeswijzer 8
Hoofdstuk 2 Over de Opdracht 9
2.1 Over de Aanbestedende dienst 9
2.2 Doelstelling 9
2.3 Samenvoegen van Opdrachten en verdeling in percelen 9
2.4 Aard van de Opdracht 9
2.4.1 Minimumeisen 10
2.4.2 Naleving sanctiewetgeving 11
2.4.3 Herzieningsclausule (art. 2.163 sub c Aanbestedingswet 2012) 11
2.5 Omvang van de Opdracht 11
2.6 Vorm en duur Overeenkomst 11
2.7 Gunningscriterium 12
Hoofdstuk 3 Selectieprocedure 13
3.1 Stap 1: Toetsen of is voldaan aan de procedurele aspecten en voorschriften 13
3.2 Stap 2a: Toetsen of geen sprake is van Russische Gegadigde resp. Inschrijver 13
3.3 Stap 2b: Toetsen of sprake is van een "vendor from a participating nation" 13
3.4 Stap 2c: Toetsen of geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn 14
3.5 Stap 3: Toetsen of aan de geschiktheidseisen is voldaan 14
3.5.1 Financiële en economische draagkracht 15
3.5.2 Technische en beroepsbekwaamheid 15
3.5.3 Beroepsbevoegdheid 17
3.6 Stap 4: Rangschikking van de aanmeldingen op basis van de selectiecriteria 17
3.6.1 Selectiecriterium 1: Inbedrijfstelling 17
3.6.2 Selectiecriterium 2: Stikstofnihil: outillage en materieel 19
3.6.3 CO2-prestatieladder 20
3.6.4 Loting 20

Hoofdstuk 1 De aanbesteding in vogelvlucht

1.1 Inleiding

Voor u ligt de Selectieleidraad behorende bij de Selectiefase van de Europese niet-openbare aanbesteding van Defensie Pijpleiding Organisatie (DPO) (verder: Aanbestedende dienst) gericht op het sluiten van een Overeenkomst met één Opdrachtnemer voor het realiseren van een nieuw elektrisch aangedreven pompstation in Markelo ten behoeve van het kerosineleidingen-netwerk. Het werk omvat onder andere civiel/bouwkundig werk, grond-, beton- en staalwerk, werktuigkundige installaties (HVAC), mechanical (leidingwerk/proces) en E&I (elektrotechniek & instrumentatie).

Deze aanbesteding is opgedeeld in een Selectie- en Gunningsfase. Deze Selectieleidraad ziet uitsluitend op de Selectiefase. In deze fase worden maximaal 5 Gegadigden geselecteerd om in de Gunningsfase een Inschrijving in te dienen. In de Gunningsfase wordt 1 Inschrijver gecontracteerd.

De aankondiging van deze Opdracht is gepubliceerd op www.tenderned.nl en in het Supplement op het Publicatieblad van de Europese Unie. Alle ondernemers die aan de eisen voldoen, worden uitgenodigd 1 Aanmelding in te dienen. Dat kan zelfstandig, in Samenwerkingsverband en/of door een beroep te doen op Derden en/of Onderaannemers.

Met deze Europese aanbesteding voldoet de Aanbestedende dienst effectief aan de beleidslijnen zoals vastgelegd in de *Procurement Policy For NATO Common Funding*, die van toepassing is op deze Opdracht. Ondernemers uit NAVO-landen[1], kunnen meedingen naar de Opdracht door deel te nemen aan de Europese aanbesteding. In lijn met artikel 32 van dit raamwerk, zijn ondernemers uit andere landen dan landen die deelnemen aan het bondgenootschap, uitgesloten van deelname aan deze aanbesteding, als Gegadigde/Inschrijver, Deelnemer aan een Samenwerkingsverband, Derde of Onderaannemer.

1.2 ABRO van toepassing

Deze aanbesteding betreft een Opdracht waarbij risico's voor de nationale veiligheid kunnen optreden. Op de Opdracht zijn de Algemene Beveiligingseisen voor Rijksoverheidsopdrachten (ABRO) van toepassing. Zie ook: Beveiligingseisen bij overheidsopdrachten met risico's voor nationale veiligheid (ABRO) | Zakendoen met het Rijk | Rijksoverheid.nl. De Gunning van de Opdracht in de Gunningsfase geschiedt onder de opschortende voorwaarde dat de beoogde Opdrachtnemer een positief advies ontvangt van de Militaire Inlichtingen VeiligheidsDienst (MIVD) waaruit blijkt dat hij voldoet aan de van toepassing zijnde ABRO-eisen. Als geen positief ABRO-advies wordt afgegeven, behoudt de Aanbestedende dienst zich het recht voor de Gunningsbeslissing in te trekken en de Opdracht niet definitief te gunnen. Aan het niet verkrijgen van een positief ABRO-advies kunnen door Inschrijvers geen rechten worden ontleend. **Let wel:** de controle of aan de ABRO-vereisten wordt voldaan, vindt dus niet eerder dan na de Gunningsbeslissing en voor definitieve gunning plaats. Niettemin is het van belang dat Gegadigde c.q. Inschrijvers zich ervan vergewissen of zij aan de eisen voldoen. Indien uiteindelijk niet definitief gegund kan worden aan een Inschrijver omdat niet aan de vereisten wordt voldaan, dan zullen geen kosten worden vergoed in welke vorm en hoegenaamd dan ook.

Volledigheidshalve dienen Gegadigden er rekening mee te houden dat iedereen die op het werk wordt ingezet op locatie(s) van de Aanbestedende dienst, minimaal over een VOG moet beschikken, en dat Gegadigde hier ook op monitort.

[1] Vgl. de volgende brontekst: "A vendor is considered to be from a participating nation if both of the following criteria are met: 1. the vendor's nation of origin is one of the participating nations AND 2.the vendor's place of main production facilities (either in general or specific to a project) and/or effective management and/or beneficial ownership (meaning the nation of origin of an entity or group of entities owning a controlling share of the company's voting actions) is in a nation for which no applicable commercial restrictions are in force. Should these criteria not be fulfilled, the vendor shall not be considered a vendor from a participating nation."

1.3 Keuze aanbestedingsprocedure

Op deze aanbestedingsprocedure zijn Deel 2 van de Aanbestedingswet 2012 en hoofdstuk 3 van het Aanbestedingsreglement Werken 2016 van toepassing, omdat het van toepassing zijnde Europese drempelbedrag naar verwachting wordt overschreden en geen wettelijke uitzonderingen van toepassing zijn. De Aanbestedende dienst organiseert de aanbesteding volgens de niet-openbare procedure, waarbij onderscheid wordt gemaakt tussen een Selectie- en een Gunningsfase. Deze keuze is hoofdzakelijk gebaseerd op het feit dat voor het doen van een Inschrijving informatie gedeeld zal worden die een vertrouwelijk karakter heeft. De Aanbestedende dienst hecht er grote waarde aan dat dergelijke informatie niet publiekelijk wordt gedeeld. Om de vertrouwelijkheid te waarborgen, wordt deze informatie uitsluitend in de Gunningsfase verstrekt aan de Gegadigden die in deze fase zijn geselecteerd. Voordat deze informatie wordt gedeeld, dienen de geselecteerde Gegadigden eerst een geheimhoudingsverklaring te ondertekenen. Pas na ondertekening van deze verklaring krijgen zij toegang tot de betreffende documenten en gegevens.

1.4 Digitaal aanbesteden via TenderNed

De gehele aanbesteding verloopt digitaal via TenderNed. Dit betekent onder meer dat:

a. Alle Aanbestedingsstukken te vinden zijn op TenderNed.
b. Het stellen van vragen plaatsvindt via de vraag- en antwoordfunctie van TenderNed.
c. Aanmeldingen en Inschrijvingen dienen ingediend te worden via TenderNed in een digitale kluis.
d. Ook alle verdere correspondentie in beginsel plaatsvindt via TenderNed, tenzij uitdrukkelijk anders bepaald.

Als Gegadigden resp. Inschrijvers technische problemen ervaren of vragen hebben over de werking van TenderNed kan contact opgenomen worden met de servicedesk van TenderNed zelf.

Let op 1: Nederlandse ondernemers hebben eHerkenning nodig om deel te nemen aan deze aanbesteding.[2]
Let op 2: Het beantwoorden van vragen en uploaden van documenten in TenderNed staat niet gelijk aan het indienen van een Aanmelding resp. Inschrijving. Het indienen van de Aanmelding resp. Inschrijving vereist een separate actie in het systeem die bevestigd moet worden met een SMS-code.

1.5 Contact tijdens de aanbesteding

Deze aanbesteding wordt begeleid door Pro 10 B.V. Tot definitieve gunning is Mick Muller of diens vervanger Tobias van der Hoeven het enige aanspreekpunt voor deze procedure. Alle correspondentie vindt in principe plaats via TenderNed. Mocht dit om technische redenen niet mogelijk of contact anderszins noodzakelijk zijn, kunnen Gegadigden resp. Inschrijvers contact opnemen via ea@pro10.nl.

1.6 Planning

Binnen de Selectiefase van deze procedure moeten Gegadigden op verschillende momenten tijdig actie ondernemen. De Aanbestedende dienst streeft ernaar de volgende planning te realiseren. Zonder expliciet tegenbericht dienen Gegadigden hiervan uit te gaan.

Activiteit	Datum	Tijd (CET)
Publiceren aankondiging en Aanbestedingsstukken Selectiefase	30 oktober 2026	
Uiterste datum voor het stellen van vragen, eerste ronde	12 november 2026	10:00
Publicatie Nota van inlichtingen 1	19 november 2026	
Uiterste datum voor het stellen van vragen, tweede ronde	25 november 2026	10:00
Publicatie Nota van inlichtingen 2	2 december 2026	
Sluitingstermijn voor het indienen van Aanmelding	**16 december 2026**	**10:00**
Mededeling Selectiebeslissing, start bezwaartermijn	20 januari 2027	

[2] https://www.tenderned.nl/cms/voor-ondernemingen-starten-met-tenderned/eherkenning-gebruiken-voor-tenderned

Na de definitieve selectie volgt de Gunningsfase. De Aanbestedende dienst verwacht geselecteerde Gegadigden eind januari 2027 uit te nodigen voor het doen van een Inschrijving. De Gunningsfase start met een schouw op locatie te Markelo. De Aanbestedende dienst gaat voor alsnog uit van een doorlooptijd van de Gunningsfase van ongeveer 3-4 maanden (tot moment Gunningsbeslissing).

1.7 Stellen van vragen tijdens de aanbesteding en kenbaar maken van bezwaren

De Aanbestedende dienst nodigt Gegadigden resp. Inschrijvers van harte uit vragen te stellen, waaronder ook wordt begrepen het doen van tekstvoorstellen, het plaatsen van opmerkingen en kenbaar maken van (potentiële) bezwaren. De Aanbestedende dienst verwacht een proactieve houding die bijdraagt aan het slagen van deze aanbesteding. Het is belangrijk uw vragen zo vroeg mogelijk te stellen. Het is uitdrukkelijk niet de bedoeling om eventuele bezwaren te uiten na het moment waarop de Aanbestedende dienst beslissingen neemt in het kader van deze aanbesteding. Onverhoopte bezwaren dienen te worden geuit op een moment dat eventuele tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden zo nodig nog kunnen worden weggenomen.

Door het doen van een Aanmelding resp. Inschrijving stemt de betreffende Gegadigde resp. Inschrijver uitdrukkelijk in met alle aspecten van deze aanbesteding voor de betreffende fase. Aan het uitblijven van vragen, opmerkingen of ultiem een kort geding ontleent de Aanbestedende dienst het vertrouwen dat de aanbesteding kan worden voortgezet en kan worden overgegaan tot ontvangst en opening van de Aanmeldingen resp. Inschrijvingen. Gegadigden resp. Inschrijvers die niet tijdig protesteren tegen de inhoud van de Aanbestedingsstukken resp. die niet tijdig een kort geding aanhangig maken, verwerken in beginsel het recht om later nog in rechte te ageren tegen vermeende tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden in het kader van deze aanbesteding.

Vragen moeten worden gesteld via TenderNed. Om een goede verwerking mogelijk te maken dient elke vraag apart gesteld te worden, onder een duidelijke verwijzing naar het onderdeel van de Aanbestedingsstukken waar de vraag betrekking op heeft en zonder bedrijfsgegevens te noemen. De Aanbestedende dienst zal schriftelijk gestelde vragen beantwoorden in één of meerdere Nota's van inlichtingen. Er kan voor worden gekozen vragen al eerder en/of tussendoor te beantwoorden.

Mogelijkheid tot het stellen van individuele vragen: Op grond van art. 2:53 lid 3 Aanbestedingswet 2012 hebben Gegadigden resp. Inschrijvers de mogelijkheid om vragen individueel te stellen als openbaarmaking van deze vragen informatieschade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen. Uitgangspunt is dat inlichtingen niet individueel verstrekt worden, tenzij Gegadigde resp. Inschrijver naar het oordeel van de Aanbestedende dienst daadwerkelijk aantoont dat sprake is van voornoemd belang. Als een motivering ontbreekt of deze naar het oordeel van de Aanbestedende dienst niet toereikend is, zal de vraag worden afgewezen en opnieuw moeten worden gesteld als niet-individuele vraag. De Aanbestedende dienst zal individuele vragen, die naar haar oordeel individueel beantwoord moeten worden, individueel beantwoorden.

1.8 Het doen van een Aanmelding

1.8.1 Tijdigheid en TenderNed

Een Aanmelding anders ingediend dan via TenderNed wordt niet geaccepteerd. De Aanmelding moet bovendien vóór de in de op dat moment geldende planning genoemde datum en tijd zijn ingediend en ontvangen. Na afloop van de indieningstermijn kunnen geen Aanmeldingen worden ingediend. Te laat ontvangen Aanmeldingen worden niet geaccepteerd. Te late ontvangst is altijd voor rekening en risico van Gegadigden.[3]

[3] In het geval van een algemene storing van TenderNed op het moment van of nabij de sluitingstermijn, behoudt de Aanbestedende dienst zich het recht om voor de sluitingstermijn op te schuiven zolang de kluis met Aanmeldingen nog niet is geopend, ook als de sluitingstermijn gepasseerd is. Dit is een recht en geen plicht van de Aanbestedende dienst en doet dus niets af aan het feit dat te late ontvangst, ongeacht de oorzaak, voor rekening en risico van Gegadigden is.

1.8.2 Volledigheid

De Aanmelding moet compleet zijn. Alle stukken, informatie, toelichtingen en dergelijke moeten worden bijgevoegd zoals gevraagd in de Aanbestedingsstukken. Daarbij moet gebruik worden gemaakt van de formats die ter beschikking zijn gesteld. Zie ook de Checklist vooraan in dit document. Als een Aanmelding hier niet aan voldoet, zal een Gegadigde worden uitgesloten van deelname, mits dit naar het oordeel van de Aanbestedende dienst proportioneel is. Dit wordt mede beoordeeld in het licht van het gelijkheids- en transparantiebeginsel. Een aanbiedingsbrief is facultatief.

1.8.3 Eén keer inschrijven

Een Gegadigde mag slechts 1 keer een Aanmelding indienen, zelfstandig dan wel als deelnemer aan een Samenwerkingsverband. Als een Gegadigde een Aanmelding indient, mag hij niet ook als Derde en/of Onderaannemer fungeren waarop door een andere Gegadigde beroep wordt gedaan. Een maatschap wordt hierbij beschouwd als 1 Gegadigde.

Een Onderaannemer of Derde mag ten tijde van de Aanmelding niet zelf Gegadigde zijn, waaronder begrepen deelnemer aan een Samenwerkingsverband. Een Derde mag niet voor meerdere Gegadigden garant staan als het de geschiktheidseisen betreft rondom financiële en economische draagkracht. Als niet aan deze voorschriften wordt voldaan, worden alle betrokken Aanmeldingen terzijde gelegd.

1.8.4 Meerdere keren aanmelden resp. inschrijven vanuit een holding

Vanuit een holding mogen meerdere Gegadigden resp. Inschrijvers (lees: werkmaatschappijen) een Aanmelding resp. Inschrijving doen, zelfstandig of als deelnemer aan een Samenwerkingsverband of als Derde of als Onderaannemer fungeren waarop door een andere Gegadigde resp. Inschrijver een beroep wordt gedaan. Dit kan alleen mits alle betrokken Gegadigden resp. Inschrijvers op verzoek van de Aanbestedende dienst kunnen aantonen dat de Aanmeldingen resp. Inschrijvingen onafhankelijk tot stand zijn gekomen en de mededinging niet is geschaad. Als dit naar het oordeel van de Aanbestedende dienst niet kan worden aangetoond, leidt dit tot uitsluiting van alle betrokken Gegadigden resp. Inschrijvers.

Let op: Hier wordt elke rechtspersoon binnen een holding beschouwd als separate ondernemer. Als een werkmaatschappij bijvoorbeeld een beroep wil doen op de financieel-economische draagkracht van de moedermaatschappij, zonder dat zij samen met de moeder wenst aan te melden resp. in te schrijven als Samenwerkingsverband, dient de werkmaatschappij de moeder te beschouwen als Derde en op deze Derde een beroep te doen in de Aanmelding resp. Inschrijving.

1.8.5 Opening

De digitale kluis met Aanmeldingen wordt na verloop van de termijn voor het indienen van een Aanmelding geopend. Gegadigden worden niet uitgenodigd om bij de opening te zijn. De opening is slechts een formaliteit. Tijdens de opening worden de Aanmeldingen niet behandeld. Aanmeldingen worden na afloop van deze procedure niet geretourneerd.

1.9 Selectiebeslissing

Na de opening zal de Aanbestedende dienst de Aanmeldingen toetsen en beoordelen. Dit wordt uiteengezet in de volgende hoofdstukken. Uiteindelijk mondt dit uit in 1 Selectiebeslissing. Hiertegen kunnen afgewezen en gepasseerde Gegadigden bezwaar maken. De Selectiebeslissing wordt zo spoedig mogelijk en zoveel mogelijk gelijktijdig verzonden aan Gegadigden, inclusief de relevante redenen voor die beslissing.

De Aanbestedende dienst deelt bepaalde gegevens betreffende de selectie niet mee als openbaarmaking van die gegevens de toepassing van de wet in de weg zou staan, met het openbaar belang in strijd zou zijn, de rechtmatige commerciële belangen van Gegadigden zou kunnen schaden of afbreuk aan de eerlijke mededinging zou kunnen doen. Een afgewezen Gegadigde zal naast inzicht in zijn eigen scores, uitsluitend inzicht krijgen in de scores van de geselecteerde Gegadigden. De geselecteerde Gegadigde krijgt geen inzicht in de scores van afgewezen Gegadigden en andere geselecteerde Gegadigden.

De Aanbestedende dienst zal gedurende zeven kalenderdagen na verzending van de voorlopige Selectiebeslissing geen uitvoering geven aan die beslissing en niet overstappen naar de Gunningsfase. Dit om Gegadigden gedurende de bezwaartermijn gelegenheid te bieden een kort geding aanhangig te maken tegen de Selectiebeslissing door het laten betekenen van een dagvaarding voor kort geding op het adres van de Aanbestedende dienst. Deze bezwaartermijn is een vervaltermijn. Als binnen de bezwaartermijn geen kort geding aanhangig is gemaakt, kan Gegadigde geen bezwaar meer maken tegen de Selectiebeslissing en heeft hij zijn rechten verwerkt. De Aanbestedende dienst is in dat geval vrij om gevolg te geven aan de geuite beslissing.

1.10 Leeswijzer

Het vervolg van dit document bestaat uit navolgende hoofdstukken en Bijlagen:

- Hoofdstuk 2 gaat in op het doel van de aanbesteding en de aard en omvang van de Opdracht.
- Hoofdstuk 3 beschrijft de uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen, selectiecriteria en de wijze waarop de geldig bevonden Aanmeldingen worden gerangschikt.

De volgende Bijlagen maken onlosmakelijk deel uit van deze Selectieleidraad:

- UEA (gegenereerd en beschikbaar via TenderNed)

1. Checklist Verificatiedocumenten
2. Definities
3. Spelregels rondom de aanbesteding
4. Voorschriften Samenwerkingsverband, Derde en Onderaannemer
5. Format kerncompetenties
6. Relevante kenmerken van de Opdracht op hoofdlijnen incl. demarcatie Raster/ICT Nederland
7. Bestek *(volgt in Gunningsfase)*
8. Concept-Overeenkomst *(volgt in Gunningsfase)*
9. Concept-Coördinatieovereenkomst *(volgt in Gunningsfase)*

Hoofdstuk 2 Over de Opdracht

2.1 Over de Aanbestedende dienst

Defensie Pijpleiding organisatie (DPO) is onderdeel van het Ministerie van Defensie en verantwoordelijk voor het transport en de opslag van vliegtuigbrandstoffen via een eigen ondergronds pijpleidingnetwerk. Dit netwerk voorziet zowel militaire als civiele vliegvelden van kerosine en wordt centraal aangestuurd vanuit het depot Pernis in Poortugaal. Het hoofdkantoor van DPO is gevestigd aan de Schroeder van der Kolklaan in Poortugaal. DPO beheert, bewaakt en onderhoudt het pijpleidingstelsel en zorgt daarbij voor veilige, betrouwbare en continue brandstofvoorziening. Ook is DPO actief lid van brancheverenigingen zoals VELIN en Deltalinqs, waar kennisveiligheid en samenwerking binnen de leidingensector centraal staan.

2.2 Doelstelling

Met deze aanbesteding en de daaruit voortvloeiende Overeenkomst beoogt DPO te bereiken:

1. Het realiseren van een nieuw elektrisch pompstation op het terrein te Markelo voor de elektrificatie en vernieuwing van de verpompingsinstallatie, inclusief de levering van de pompen.
2. Het aanpassen van het manifoldgebouw, zodat dit optimaal aansluit op het nieuwe pompstation.
3. Het uitvoeren van alle vereiste bouwkundige, elektrotechnische, werktuigbouwkundig en infra technische werkzaamheden, volgens de geldende Defensie-richtlijnen en technische normen.

Een en ander in overeenstemming met het bepaalde in het Bestek en in nauwe samenwerking met Raster/ICT Nederland, die het grootste deel van de procesbesturing voor zijn rekening zal nemen. Er zal een coördinatieovereenkomst worden afgesloten die zowel Opdrachtnemer als Raster/ICT Nederland verplicht het werk gecoördineerd uit te voeren en gezamenlijk op te leveren. Deze concept-coördinatieovereenkomst zal in de Gunningsfase als Bijlage worden gedeeld.

2.3 Samenvoegen van Opdrachten en verdeling in percelen

Naar het oordeel van de Aanbestedende dienst is bij deze Opdracht geen sprake van het onnodig samenvoegen van opdrachten. De werkzaamheden vormen 1 logisch projectdoel en leveren pas in samenhang een zelfstandig functionerend eindresultaat op. Om die reden is het doelmatig en proportioneel om deze Opdracht onverdeeld aan te besteden met 1 Opdrachtnemer. Binnen de Opdracht is geen onderscheid gemaakt in percelen. De werkzaamheden zijn functioneel en technisch wederzijds afhankelijk; zij moeten gelijktijdig, in nauwe afstemming en onder 1 integrale verantwoordelijkheid worden uitgevoerd om de werking, veiligheid en tijdige ingebruikname van de installatie te borgen. Ook is al 1 belangrijk onderdeel, de procesbesturing, als zeer specialistisch onderdeel van de opgave buiten de scope van de Opdracht en aanbesteding geplaatst. Een verdere opsplitsing zou leiden tot verhoogde coördinatierisico's, faalkosten en onduidelijkheid over verantwoordelijkheid, hetgeen onwenselijk is binnen een operationele Defensie-omgeving met strikte eisen en normen. Ook belemmert de samenvoeging de toegang voor marktpartijen niet, omdat de omvang en complexiteit van de Opdracht proportioneel is en aansluit bij de capaciteit van relevante marktpartijen.

2.4 Aard van de Opdracht

De Opdracht heeft betrekking op de realisatie van het nieuwe pompgebouw op het defensieterrein te Markelo, inclusief de daarbij behorende terreininrichting en aanpalende werkzaamheden. Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor engineering, levering, bouw, montage, aansluiting, testen, commissioning en oplevering van alle disciplines: bouwkunde/constructie, infra/terrein, werktuigbouwkunde (HVAC), elektrotechniek en instrumentatie, training van DPO technisch personeel. Tot de werkzaamheden behoren onder andere grond- en sloopwerken (incl. sloopmelding), fundering en ruwbouw, buitenriolering/infiltratie (grindkoffers), terreinverhardingen (prefab betonplaten, paden, aanpassingen rijbaan), verplaatsen terreinvoorzieningen (brandkraan, lichtmast/voedingspaal, hekwerk), en aanleg tracés (o.a. 10 kV-voedingskabelsleuf). Binnen het gebouw vallen onder andere plaatsing pompen, trafo's, verdeelinrichtingen,

besturing/beveiliging, HVAC en brandveiligheidsvoorzieningen; eisen omvatten FAT/SAT, functionele testen, blowerdoortest voor gasblussing, opleverdossier en garanties.

Pomp
In totaal worden 2 pompen opgesteld. Elke pomp dient geschikt te zijn voor het verpompen van een aanzienlijke hoeveelheid Kerosine (meer dan 150 m^3/hr) per uur, in een hogedruk leidingsysteem (leidingwerk onderdeel ANSI 600# systeem, gefabriceerd met bijbehorende certificering). Aandrijving van de pomp geschiedt door middel van een elektromotor, voorzien van frequentie drive.

Procesbesturing
De besturing van Markelo maakt onderdeel uit van de gehele procesbesturing van alle depots van DPO. Uit oogpunt van uniformiteit en eisen ten aanzien van de beschikbaarheid van de depots, maakt DPO voor deze werkzaamheden gebruik van Raster/ICT Nederland. Voor de afbakening van de werkzaamheden/ scope is gesteld, dat Raster/ICT Nederland de kabinetten/klemmenkasten levert, zoals die behoren bij de procesautomatisering. De Opdrachtnemer verzorgt, monteert en installeert de diverse signalen en kabels naar de betreffende ruimtes, tot aan de kasten (met voldoende overlengte). Raster/ICT Nederland verzorgt de daadwerkelijke aansluiting op de klemmenstroken.

Voorgeschreven leveranciers
DPO hanteert uit oogpunt van onderhoudbaarheid en inzetbaarheid van haar installaties een lijst met voorgeschreven (equipement) leveranciers. Ook installaties, welke gevoelig zijn voor externe verstoring (lees ICT / installatie ten behoeve van bewaking & veiligheid), kennen voorgeschreven leveranciers. Van de Opdrachtnemer wordt verwacht samen te werken met deze partijen. In de volgende ronde zullen de betreffende partijen/leveranciers kenbaar gemaakt worden. De omvang van het hierboven beschreven is circa 10% van het totale werk.

Buiten scope
De oprichting en inrichting van een nieuw inkoopstation voor de elektriciteit is geen onderdeel van de scope. Dit verzorgt DPO zelfstandig.

Voor meer informatie, zie de Bijlage Relevante kenmerken van de Opdracht op hoofdlijnen incl. demarcatie Raster/ICT Nederland. Het hele Bestek volgt in de volgende fase.

2.4.1 Minimumeisen

De minimumeisen waaraan Opdrachtnemer gehouden is bij de uitvoering van de Opdracht, zijn opgenomen in de Aanbestedingsstukken. Gegadigden dienen zich hier, op straffe van uitsluiting, volledig en onvoorwaardelijk aan te conformeren. Met het indienen van een Aanmelding stemt de Gegadigde volledig en onvoorwaardelijk in met de in de Aanbestedingsstukken gestelde eisen, voorschriften en voorwaarden.

In de Gunningsfase kunnen aanvullende Aanbestedingsstukken worden toegevoegd die, in geval van tegenstrijdigheden, prevaleren. Met het indienen van een aanmelding stemt de Gegadigde echter volledig en onvoorwaardelijk in met de eisen, voorschriften en voorwaarden zoals opgenomen in de aanbestedingsstukken voor zover deze door de Aanbestedende dienst in de selectiefase zijn verstrekt.

Een Aanmelding onder andere voorwaarden is niet toegestaan en leidt dus tot uitsluiting. Voor zover de Aanbestedingsstukken met elkaar in tegenspraak zijn, geldt ten tijde van het indienen van een Aanmelding de navolgende rangorde:

a. De Nota's van inlichtingen Gunningsfase, waarbij het recentste prevaleert (volgt in Gunningsfase);
b. De Concept-Overeenkomst (te verstrekken in de Gunningsfase);
c. Het Bestek (te verstrekken in de Gunningsfase);
d. De Gunningsleidraad, inclusief overige niet in deze opsomming expliciet benoemde Bijlagen, waaronder het Prijzenblad (te verstrekken in de Gunningsfase);
e. UAV 2012 (te verstrekken in de Gunningsfase);
f. De Inschrijving van Inschrijver (te ontvangen in de Gunningsfase);
g. De Nota's van inlichtingen Selectiefase, waarbij het recentst gestelde prevaleert;

h. Deze Selectieleidraad, inclusief overige niet in deze opsomming expliciet benoemde Bijlagen;
i. De Aanmelding van Gegadigde.

Let op: Gegadigden moeten terdege kennisnemen van deze bescheiden aangezien deze belangrijke verplichtingen bevatten waaraan niet voorbij mag worden gegaan voordat de Gegadigde een Aanmelding indient. Het indienen van een Aanmelding betekent de volledige acceptatie zonder enig voorbehoud van de Aanbestedingsstukken door de Gegadigde, voor zover verstrekt in de Selectiefase.

2.4.2 Naleving sanctiewetgeving

Gegadigde resp. Inschrijver dient gedurende de aanbestedingsprocedure en, indien de Opdracht aan hem wordt gegund, gedurende de looptijd van de Overeenkomst te voldoen aan alle op hem van toepassing zijnde nationale en Europese sanctie- en handelsregelgeving.

Voor zover bij de uitvoering van de Opdracht goederen, producten, materialen of onderdelen worden geleverd, verwerkt of gebruikt, verklaart Gegadigde resp. Inschrijver dat deze niet afkomstig zijn uit gebieden, bronnen of handelsstromen waarvoor op grond van toepasselijke sanctie- of handelsregelgeving een invoer-, aankoop-, verkoop-, leverings- of handelsverbod geldt, waaronder het Tijdelijk sanctiebesluit onrechtmatige nederzettingen in de door Israël bezette gebieden (Stb. 2026, 222).

Op verzoek van de Aanbestedende dienst verstrekt Gegadigde resp. Inschrijver onverwijld alle informatie en bewijsstukken waarover hij redelijkerwijs beschikt en die noodzakelijk zijn om naleving van deze verplichtingen aan te tonen. Gegadigde resp. Inschrijver verleent daaraan zijn volledige medewerking.

Indien Gegadigde resp. Inschrijver of Opdrachtnemer niet aannemelijk kan maken dat aan de verplichtingen uit deze bepaling wordt voldaan, onvoldoende medewerking verleent aan verificatie daarvan, dan wel blijkt dat sprake is van handelen in strijd met toepasselijke sanctie- of handelsregelgeving, is de Aanbestedende dienst gerechtigd de maatregelen te treffen die haar op grond van de Aanbestedingsstukken, de Overeenkomst en de toepasselijke wet- en regelgeving ter beschikking staan, waaronder het uitsluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure, het niet overgaan tot gunning, het opschorten van de uitvoering van de Overeenkomst of het geheel of gedeeltelijk beëindigen daarvan.

2.4.3 Herzieningsclausule (art. 2.163 sub c Aanbestedingswet 2012)

Onderdeel van de Overeenkomst zal 1 herzieningsclausule in de zin van art. 2.163 sub c Aanbestedingswet 2012 zijn. De strekking hiervan is dat wijzigingen in het Bestek die noodzakelijk zijn of worden, met inachtneming van de onderliggende voorwaarden – primair de UAV 2012 – door de Opdrachtgever kunnen worden doorgevoerd en, indien nodig, met instemming van de Opdrachtnemer. Deze wijzigingen worden zoveel mogelijk als meer- of minderwerk verrekend, mits de algemene aard van de Opdracht niet wijzigt.

2.5 Omvang van de Opdracht

De exacte omvang van de Opdracht zal vanzelfsprekend in de vorm van Bestek posten zijn weergegeven in het Bestek. Omdat het Bestek pas in de tweede fase van de aanbesteding wordt meegestuurd, zijn in de Bijlage relevante kenmerken van de Opdracht op hoofdlijnen incl. demarcatie Raster/ICT Nederland alvast de nodige kengetallen genoemd, die een goed beeld van het geheel geven. De totale bouwkosten voor het werk dat hier wordt aanbesteed – exclusief het deel voor Raster/ICT Nederland – zijn voor de directie geraamd op circa € 11.000.000 exclusief btw. De hierboven genoemde omvang is slechts bedoeld als indicatie. Opdrachtnemer kan hier op geen enkele wijze rechten aan ontlenen. Alle genoemde bedragen zijn exclusief btw.

2.6 Vorm en duur Overeenkomst

Er is sprake van een contractvorm volgens het juridisch kader UAV 2012. Het Bestek zal als Bijlage in de Gunningsfase bijgesloten worden. Van toepassing zijn de standaard technische bepalingen in de STABU-Standaard 2019, alsmede, voor zover daarvan niet uitdrukkelijk is afgeweken in het Bestek, de Uniforme Administratieve Voorwaarden voor de uitvoering van werken en van technische installatiewerken 2012 (UAV 2012). De ene discipline is daarbij in het Bestek verder uitgewerkt dan de andere. Waar de uitwerking op DO/TO-niveau is, dient de verdere engineering plaats te vinden door de Opdrachtnemer.

Algemene voorwaarden van Gegadigde resp. Inschrijver of andere algemene of specifieke voorwaarden, zoals branchevoorwaarden, worden uitdrukkelijk van de hand gewezen. Suggesties ten aanzien van de voorwaarden kunnen uitsluitend worden gedaan door het stellen van vragen. In de Nota('s) van inlichtingen wordt aangeven of en op welke wijze met deze suggesties rekening wordt gehouden. Daarna zijn de voorwaarden definitief. Dit proces vindt plaats in de Gunningsfase.

2.7 Gunningscriterium

Geselecteerde Gegadigden worden in de Gunningsfase uitgenodigd om een Inschrijving te doen. De Aanbestedende dienst zal de ingediende Inschrijvingen, die geldig zijn bevonden, beoordelen. Hierbij wordt als gunningscriterium 'beste prijs-kwaliteitverhouding' gehanteerd. Daarbij zal in ieder geval de volgende onderdelen worden beoordeeld:

1. Aanneemsom
2. Plan van aanpak en planning
3. Concrete aanpak inbedrijfsstellingsfase
4. Samenwerking met alle betrokken partijen

In de Gunningsfase wordt aan de geselecteerde Gegadigden nadere informatie voor het doen van een Inschrijving verstrekt, evenals over de precieze invulling van de gunningscriteria, de exacte weging en de beoordelingssystematiek.

Hoofdstuk 3 Selectieprocedure

In dit hoofdstuk wordt beschreven hoe wordt getoetst of aan de voorwaarden voor deelname aan de aanbesteding is voldaan en hoe de selectie voor de Gunningsfase plaatsvindt. De toetsing bestaat uit 3 stappen waarbij geldt dat in beginsel slechts aan de volgende stap wordt toegekomen als in de vorige stap niet geconcludeerd is dat de Aanmelding terzijde moet worden gelegd en Gegadigde moet worden uitgesloten van deelname. Na de toetsing worden de geldige Aanmeldingen beoordeeld en gerangschikt op basis van de selectiecriteria (stap 4).

Als 5 of minder Gegadigden een geldige Aanmelding indienen, blijven de selectiecriteria buiten beschouwing. De Aanbestedende dienst zal de Gunningsfase starten met de Gegadigden die een geldige Aanmelding hebben ingediend en de bezwaartermijn van de Selectiefase komt te vervallen. De Aanbestedende dienst kan ook besluiten de aanbesteding vroegtijdig te beëindigen, als naar hun oordeel te weinig Gegadigden resteren.

3.1 Stap 1: Toetsen of is voldaan aan de procedurele aspecten en voorschriften

De Aanmelding wordt na opening eerst getoetst aan procedurele aspect, voorschriften en spelregels, hoegenaamd dan ook, die uiteen zijn gezet in de Aanbestedingsstukken. Als een Gegadigde of Aanmelding hier niet aan voldoet, zal een Gegadigde worden uitgesloten van deelname, mits dit naar het oordeel van de Aanbestedende dienst proportioneel is, wat mede beoordeeld wordt in het licht van het gelijkheids- en transparantiebeginsel.

3.2 Stap 2a: Toetsen of geen sprake is van Russische Gegadigde resp. Inschrijver

De Aanbestedende dienst wil voorkomen, door gunning en/of betalingen, (in)direct bij te dragen aan (financiering van) de oorlog in Oekraïne. De Aanbestedende dienst zal in dat kader niet overgaan tot het sluiten van een Overeenkomst met een Inschrijver die onder het sanctiepakket van de Europese Unie valt, daaronder begrepen een Samenwerkingsverband waaraan één of meerdere ondernemers deelnemen die onder het sanctiepakket vallen. In dat geval wordt het gehele Samenwerkingsverband uitgesloten. Op eerste verzoek van de Aanbestedende dienst dient Gegadigde resp. Inschrijver een verklaring te overleggen waaruit blijkt dat er geen sprake is van Russische betrokkenheid bij de uitvoering van deze Overeenkomst. De Aanbestedende dienst kan daarnaast om aanvullende bewijsmiddelen verzoeken, bijvoorbeeld over eigendomsstructuren en aanvullende informatie van Derden en Onderaannemers. Gegadigde resp. Inschrijver dient hieraan zijn medewerking te verlenen op straffe van uitsluiting.

3.3 Stap 2b: Toetsen of sprake is van een "vendor from a participating nation"

De Aanbestedende dienst voldoet met deze Europese aanbesteding effectief aan de beleidslijnen zoals vastgelegd in de *Procurement Policy For NATO Common Funding*, die van toepassing is op deze Opdracht. De Aanbestedende dienst zal in dat kader niet overgaan tot het sluiten van een Overeenkomst met een Inschrijver die geen NAVO-lid[4] is zoals gesteld in artikel 32 van het raamwerk. Daaronder begrepen een Samenwerkingsverband waaraan één of meerdere ondernemers deelnemen die geen NAVO-lid zijn. In dat geval wordt het gehele Samenwerkingsverband uitgesloten. Op eerste verzoek van de Aanbestedende dienst dient Gegadigde resp. Inschrijver een verklaring te overleggen waaruit blijkt dat er enkel sprake is van NAVO-lid betrokkenheid bij de uitvoering van deze Overeenkomst.

De Aanbestedende dienst kan daarnaast om aanvullende bewijsmiddelen verzoeken, bijvoorbeeld over eigendomsstructuren en aanvullende informatie van Derden en Onderaannemers. Gegadigde resp. Inschrijver dient hieraan zijn medewerking te verlenen op straffe van uitsluiting.

[4] Zie voetnoot 1.

3.4 Stap 2c: Toetsen of geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn

Tijdens de tweede stap wordt ook getoetst of op Gegadigde geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn. Uitsluitingsgronden zien toe op omstandigheden die de Gegadigde betreffen en diens uitsluiting van deze procedure rechtvaardigen.

Op deze aanbesteding zijn alle wettelijk verplichte uitsluitingsgronden en facultatieve uitsluitingsgronden voor aanbestedingen boven de Europese drempel van toepassing met uitzondering van 'prestaties uit het verleden (past performance)' en 'ernstige beroepsfout'. De wettelijke verplichte uitsluitingsgronden zijn weergegeven onder Deel IIIA en B van het UEA en de van toepassing zijnde facultatieve uitsluitingsgronden zijn aangevinkt onder IIIC. De Aanbestedende dienst kiest hiervoor omdat zij in beginsel geen zaken wil doen met een Gegadigde die in één van deze omstandigheden verkeert.

Uitsluitingsgronden mogen niet van toepassing zijn op de zelfstandige Gegadigde, elke deelnemer aan een Samenwerkingsverband dat als Gegadigde optreedt, Derden waarop een Gegadigde zich beroept en ook niet op Onderaannemers. **Let op:** In het geval van een Samenwerkingsverband en/of een beroep op een Derde dienen meerdere UEA's te worden ingevuld, ondertekend en ingediend. Gegadigden waarop dit van toepassing is, dienen goed kennis te nemen van de Bijlage Voorschriften Samenwerkingsverband, Derde en Onderaannemer.

Voor wat betreft de bewijsvoering is het uitgangspunt dat Gegadigden bij hun Aanmelding kunnen volstaan met het UEA. Als een Gegadigde bij 1 van de uitsluitingsgronden aangeeft dat deze van toepassing is, wordt Gegadigde uitgesloten van deelname, tenzij de Aanbestedingswet 2012 in een uitzondering voorziet en de Aanbestedende dienst besluit zich op deze uitzondering, al dan niet na het hebben ontvangen van een nadere zienswijze van Gegadigde, te beroepen.

Gegadigden dienen de digitale Bijlage UEA in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en bij de Aanmelding te voegen. De rechtsgeldige ondertekening van het UEA staat voor de rechtsgeldige ondertekening van de gehele Aanmelding resp. Inschrijving.[5] De Aanbestedende dienst heeft in Deel I en Deel III alles al ingevuld resp. aangekruist wat van toepassing is. Gegadigde vult het overige in.

Na de Selectiebeslissing vraagt de Aanbestedende dienst Verificatiedocumenten op bij de geselecteerde Gegadigden in lijn met de Aanbestedingswet 2012 en de Aanbestedingsstukken. De documenten die opgevraagd worden, zijn weergegeven in de Bijlage Checklist Verificatiedocumenten.

Als Gegadigde resp. Inschrijver op een later moment op de hoogte raakt van feiten en/of omstandigheden die eventueel alsnog tot het toepassen van een uitsluitingsgrond zouden leiden dient hij dit onverwijld aan de Aanbestedende dienst te melden. Als op enig moment blijkt dat Gegadigde resp. Inschrijver niet voldoet aan de gestelde eisen of de Verificatiedocumenten niet kan overleggen wordt hij uitgesloten. Als dit feit zich na de Selectiebeslissing, maar voor de start van de Gunningsfase voordoet, komt een nieuwe Selectiebeslissing tot stand. Als dit feit zich na de Gunningsbeslissing, maar voor de definitieve gunning voordoet, komt een nieuwe Gunningsbeslissing tot stand.

3.5 Stap 3: Toetsen of aan de geschiktheidseisen is voldaan

Als op Gegadigde geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn, wordt zijn geschiktheid beoordeeld aan de hand van onderstaande eisen over financiële en economische draagkracht, technische en beroepsbekwaamheid en beroepsbevoegdheid. De Aanbestedende dienst stelt deze eisen met het doel een Opdrachtnemer te contracteren die over juridische, financiële en technische capaciteiten beschikt om de Opdracht uit te kunnen voeren. Als Gegadigde niet aan de gestelde geschiktheidseisen voldoet, zal de Aanmelding terzijde worden gelegd. Ook hier is het uitgangspunt dat Gegadigden bij hun Aanmelding kunnen volstaan met het UEA, waarin zij onder Deel IV verklaren aan alle hieronder gestelde geschiktheidseisen (in het UEA tevens 'Selectiecriteria') te voldoen ('ja'), tenzij uitdrukkelijk anders bepaald is dat bij de Aanmelding aanvullende informatie moet worden overlegd. Ten aanzien van het opvragen van de Verificatiedocumenten geldt hetzelfde als hiervoor al is beschreven rondom de uitsluitingsgronden.

[5] Indien de Aanmelding elders rechtsgeldig ondertekend is, is ondertekening van het UEA niet noodzakelijk.

3.5.1 Financiële en economische draagkracht

De Aanbestedende dienst hecht waarde aan de financiële en economische draagkracht van Gegadigden. De Aanbestedende dienst stelt daarom de volgende minimumeis aan Gegadigden:

- *Continuïteit*: Gegadigde mag geen signalen hebben dat de continuïteit van zijn onderneming in het geding is. Dat betekent dat de accountant geen continuïteitsparagraaf mag hebben opgenomen in het laatste jaarverslag van de onderneming. Als Aangemeld wordt als Samenwerkingsverband dienen alle afzonderlijke deelnemers aan het Samenwerkingsverband aan deze eisen te voldoen. Als een beroep wordt gedaan op een Derde, geldt deze eis ook voor elke afzonderlijke Derde.
- *CAR-verzekering*: Gegadigde dient gedurende de looptijd van de Overeenkomst adequaat verzekerd te zijn. Een passende CAR-verzekering moet worden afgesloten; ook (extra) advies- en ontwerpkosten dienen onder de dekking van deze verzekering te vallen. Indien Gegadigde hier ten tijde van de aanmelding nog niet over beschikt, dient een verklaring van een verzekeraar te worden overgelegd waaruit blijkt dat Gegadigde het voornemen heeft om een passende verzekering af te sluiten voordat de Overeenkomst wordt ondertekend en dat de verzekeraar bereid is hieraan mee te werken.

Als Gegadigde hier niet aan voldoet wordt hij uitgesloten van deelname. Bij de Aanmelding volstaat het UEA (Deel IV). Op eerste verzoek van de Aanbestedende dienst dient Gegadigde Verificatiedocumenten te overleggen, waaruit blijkt dat aan deze eisen is voldaan, in lijn met art. 2.91 Aanbestedingswet 2012.

3.5.2 Technische en beroepsbekwaamheid

Het is voor de Aanbestedende dienst van belang dat de gecontracteerde Opdrachtnemer qua technische en beroepsbekwaamheid geschikt is om de Opdracht uit te voeren. Daarom worden onderstaande eisen gesteld:

3.5.2.1 Kerncompetenties

De Aanbestedende dienst heeft kerncompetenties geïdentificeerd waarover Gegadigde moet beschikken om de Opdracht succesvol uit te kunnen voeren. Het betreft de volgende kerncompetenties:

1. Gegadigde heeft, in de periode van 60 maanden voorafgaande aan de sluitingsdatum voor het indienen van een Aanmelding, minstens één referentieproject gerealiseerd waarbij sprake was van een multidisciplinair technisch project onder UAV 2012, waarin minimaal de disciplines bouwkunde, werktuigbouwkundige installaties, elektrotechniek en civiel/infra gelijktijdig moesten worden gecoördineerd. In dit project was de Gegadigde eindverantwoordelijk voor afstemming tussen onderaannemers, raakvlakkenbeheer, werkplannen, gezamenlijke planning en veiligheid. De aanneemsom waar Gegadigde verantwoordelijk voor was bedroeg minimaal € 6.500.000,- exclusief btw.
2. Gegadigde heeft, in de periode van 60 maanden voorafgaande aan de sluitingsdatum voor het indienen van een Aanmelding, minstens één referentieproject gerealiseerd waarbij sprake was van bouw-, installatie- en terreinwerkzaamheden, waarbij de nieuwbouw gerealiseerd dient te worden in een bestaande in bedrijf zijnde installatie. Gegadigde hoeft niet alle werkzaamheden feitelijk zelf te hebben uitgevoerd, maar moet als opdrachtnemer wel eindverantwoordelijk zijn geweest voor de oplevering van het integrale werk. De aanneemsom waar Gegadigde verantwoordelijk voor was bedroeg minimaal € 6.500.000,- exclusief btw. Het moment van oplevering is maatgevend.
3. Gegadigde heeft, in de periode van 60 maanden voorafgaande aan de sluitingsdatum voor het indienen van een Aanmelding, minstens één referentieproject uitgevoerd waarbij sprake was van het integraal uitwerken van een multidisciplinair Definitief Ontwerp (DO) naar een Technisch Ontwerp (TO) en Uitvoeringsontwerp (UO), inclusief het vervaardigen van detailengineering, berekeningen, werktekeningen en revisie-/As Built-documentatie binnen projecten met bouwkundige, werktuigbouwkundige, elektrotechnische en infrastructurele disciplines. Het moment waarop de realisatie van het ontwerp werd gestart, is maatgevend.
4. Gegadigde heeft, in de periode van 60 maanden voorafgaande aan de sluitingsdatum voor het indienen van een Aanmelding, minstens één referentieproject uitgevoerd waarbij sprake was van het leveren, installeren en inbedrijfstellen van een elektrisch aangedreven vloeistofpomp met een capaciteit van minimaal 150 m^3 per uur. Het moment van inbedrijfstelling is maatgevend.

Behalve het UEA (Deel IV) dient Inschrijver 1 referentie per kerncompetentie te overleggen waaruit ondubbelzinnig blijkt dat de gevraagde werkzaamheden eerder zijn uitgevoerd. Een referent mag voor meerdere kerncompetenties worden gebruikt. Het gaat dus om minimaal 1 en maximaal 4 referenties.

Voor het overleggen van de referentie-opdracht(en) dient Gegadigde gebruik te maken van de Bijlage Format Kerncompetenties. Het format dient altijd volledig te worden ingevuld; als één referentie wordt gebruikt om aan meerdere kerncompetenties te voldoen worden gegevens herhaaldelijk opgegeven.

Ten aanzien van de te overleggen referentie(s) in het Format Kerncompetenties gelden, naast de omschrijving van de kerncompetentie die er volledig en ondubbelzinnig in terug moet keren, de volgende eisen. Als hier niet aan is voldaan, wordt de referentie als ongeldig beschouwd:

1. De gevraagde kerncompetentie is ten behoeve van een klant, de referentie-organisatie, aangewend in de periode van 60 maanden voorafgaand aan de sluitingsdatum voor het indienen van een Aanmelding. De referentie-opdracht hoeft nog niet volledig te zijn afgerond, maar de onderdelen waar de kerncompetentie betrekking op heeft, moeten wel zijn uitgevoerd en geëvalueerd.
2. Ter controle dienen bij de referentie-opdracht de actuele contactgegevens van de contactpersoon te worden opgegeven. Verificatie van de referentie kan zonder verdere toestemming en raadpleging van Gegadigde worden uitgevoerd. Gegadigde dient de contactpersoon van de referentie-organisatie te verwittigen van het feit dat hij of zij in dit kader kan worden benaderd.
3. Als de verklaring van de referentie-organisatie niet overeenstemt met de verklaring van Gegadigde of de referentie-organisatie geen medewerking aan de controle wenst te verlenen, en dus niet kan worden geverifieerd of aan het vereiste is voldaan, wordt de referentie als ongeldig beschouwd met uitsluiting van deelname aan de aanbesteding tot gevolg, maar niet voordat Gegadigde om een nadere zienswijze is gevraagd.
4. Een referentie wordt alleen als geldig beschouwd als de betreffende referentie-opdracht is uitgevoerd door Gegadigde. In het geval van een Samenwerkingsverband is dit een van de deelnemers aan het Samenwerkingsverband waarmee wordt aangemeld. In het geval Gegadigde een beroep doet op een Derde, is dit Gegadigde of de betreffende Derde.

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor door Gegadigde Verificatiedocumenten te laten overleggen waaruit blijkt dat de verklaringen naar waarheid zijn ingevuld.

3.5.2.2 Certificeringen

Voorts dient Gegadigde op het moment van het indienen van een Aanmelding resp. Inschrijving en gedurende de looptijd van de Overeenkomst te beschikken over de volgende certificeringen:

1. *Kwaliteitsmanagementsysteem*: ISO 9001:2008/15 of gelijkwaardig. Van gelijkwaardigheid is sprake als Gegadigde aantoonbaar beschikt over een kwaliteitszorgsysteem dat toeziet op de processen binnen de onderneming die samenhangen met de gevraagde dienstverlening, waarbij voorzien wordt in adequate waarborgen dat de processen in de praktijk werking hebben overeenkomstig het beschreven kwaliteitszorgsysteem, bijvoorbeeld doordat sprake is van periodieke interne of externe audits.
2. *Milieumanagementsysteem*: Milieumanagementsysteem, zoals bijvoorbeeld ISO 14001. Er mag ook sprake zijn van een ander volwaardig milieumanagementsysteem. Van volwaardigheid is hier sprake als Gegadigde aantoonbaar beschikt over een milieumanagementsysteem dat toeziet op de processen binnen de onderneming die samenhangen met de gevraagde dienstverlening waarbij adequaat gewaarborgd wordt dat de processen in de praktijk werking hebben overeenkomstig het beschreven milieumanagementsysteem, doordat sprake is van periodieke interne of externe audits. Ook mag sprake zijn van een eigen milieuhandboek dat in de praktijk toegepast wordt en waarop wordt toegezien door periodieke interne of externe audits.
3. *Veiligheidszorgsysteem*: Gegadigde dient te beschikken over een VCA**-certificaat of gelijkwaardig.
4. *Safety culture ladder (minimaal trede 3):* Inschrijver beschikt over een Safety Culture Ladder (SCL) certificaat, minimaal trede 3, afgegeven door een geaccrediteerde certificerende instelling, of een aantoonbaar gelijkwaardig veiligheids(cultuur)borgingssysteem. Onder gelijkwaardig wordt verstaan: een onafhankelijk getoetst systeem dat minimaal de SCL-kernelementen aantoont (leiderschap & betrokkenheid, meld- en leercultuur, risicobewust gedrag, ketensamenwerking), inclusief recent auditrapport (<12 maanden).

Als aangemeld wordt als Samenwerkingsverband gelden deze eisen voor de deelnemer aan het Samenwerkingsverband die vanuit de rol binnen de samenwerking primair verantwoordelijk is voor de activiteiten waarop het gevraagde certificaat ziet. **Let op:** voor deze eisen kan geen beroep worden gedaan op een Derde.

Bij de Aanmelding volstaat het UEA (Deel IV). Op eerste verzoek van de Aanbestedende dienst dient Gegadigde een kopie van het betreffende certificaat te kunnen overleggen of andere bescheiden waaruit onomstotelijk blijkt dat aan het vereiste is voldaan.

3.5.3 Beroepsbevoegdheid

Gegadigde, waaronder begrepen alle eventuele deelnemers aan het Samenwerkingsverband en ook de Derde(n) en Onderaannemer(s) waarop een beroep wordt gedaan, dient te zijn ingeschreven in het nationale handelsregister. Als Gegadigde hier niet aan voldoet, wordt hij uitgesloten van deelname. Dat Gegadigde voldoet aan de eisen rondom beroepsbevoegdheid dient bij de Aanmelding verklaard te worden via het UEA. Op eerste verzoek van de Aanbestedende dienst dient Gegadigde Verificatiedocumenten te kunnen overleggen waaruit blijkt dat deze verklaring naar waarheid is afgegeven, waaronder in ieder geval een uittreksel van de inschrijving in het handelsregister, niet ouder dan zes maanden.

3.6 Stap 4: Rangschikking van de aanmeldingen op basis van de selectiecriteria

Als meer dan 5 Aanmeldingen aan alle minimale voorwaarden voor deelname voldoen, worden de Aanmeldingen gerangschikt op basis van de selectiecriteria. Dit zijn geen minimumeisen, maar aspecten waaraan punten worden toegekend. Als minder dan 5 Aanmeldingen zijn ontvangen, vindt er geen rankschikking op basis van de selectiecriteria plaats en worden de Gegadigden die aan alle minimale voorwaarden voldoen, geselecteerd.

Er is sprake van 3 onderdelen, die in de tabel zijn weergegeven.

Selectiecriteria	Maximumaantal punten
1. Inbedrijfstelling	60
2. Stikstof nihil, outillage en materieel	40
3. Co2-prestatieladder	Doorslaggevend bij gelijke stand

Hieronder wordt de wijze waarop beoordeling plaatsvindt en de informatie die Gegadigden daartoe in hun Aanmelding dienen te verstrekken, toegelicht.

3.6.1 Selectiecriterium 1: Inbedrijfstelling

Voor deze Opdracht geldt dat een zorgvuldig en risicobeheerst inbedrijfstellingstraject cruciaal is om de functionaliteit, veiligheid en continuïteit van de voorziening te waarborgen. Het is van belang dat de Gegadigde beschikt over de kennis, ervaring en organisatorische volwassenheid om de inbedrijfstelling op een gestructureerde, reproduceerbare en aantoonbaar succesvolle wijze uit te voeren. De Aanbestedende dienst zoekt een partij die bij uitstek in staat is om alle technische, organisatorische en gebruikersgerichte activiteiten binnen de inbedrijfstellingsfase integraal te benaderen, zodat systemen, installaties en voorzieningen tijdig én volledig operationeel kunnen worden overgedragen, inclusief de aansluiting van oude installaties op nieuwe installaties.

In de Gunningsfase zal Inschrijvers gevraagd worden om te beschrijven hoe zij bovenstaand specifiek voor Markelo gaan uitvoeren. In deze eerste fase, staat de aantoonbare ervaring met het inbedrijfstellen van soortgelijke installaties centraal.

De mate waarin een Gegadigde over deze expertise beschikt, wordt in deze Selectiefase beoordeeld aan de hand van zijn *past performance*, onderbouwd met referentieprojecten.

Hierbij is de Gegadigde in staat de volgende vragen te voorzien van beantwoording:

- Waarom is Gegadigde bij uitstek geschikt om deze inbedrijfstelling uit te voeren en risico's te beheersen, gezien zijn ervaring met soortgelijke trajecten?
- Hoe vertaalt de ervaring uit referentieprojecten zich naar deze specifieke opgave, inclusief de lessen die de Gegadigde eerder heeft geleerd?

De invulling van Gegadigde bedraagt maximaal 3 A4, waarbij in de invulling duidelijk verwezen dient te worden naar maximaal 5 referenties van Gegadigde waarvoor Gegadigde in de 60 maanden voorafgaand aan de uiterste datum voor het indienen van een Aanmelding werkzaamheden heeft verricht of onder zijn verantwoordelijkheid heeft laten verrichten voor het inbedrijfstellen van voorzieningen.

Gegadigde dient in de invulling duidelijk te omschrijven:
i. Wat diens inzet is geweest binnen deze referentie.
ii. Welke resultaten zijn bereikt dankzij die inzet.
iii. De parallellen met de onderhavige opgave.
iv. Referenties dienen voor de Aanbestedende dienst verifieerbaar te zijn. Dit betekent dat minimaal de naam en contactgegevens van de referent worden toegevoegd en de referentie voldoende duidelijk wordt geïntroduceerd.

Als het een nog niet afgeronde referentie betreft, dan worden maatregelen en (tussen)resultaten beschreven.

Als sprake is van een Samenwerkingsverband en/of een beroep op Derden, dan dient Gegadigde in zijn invulling duidelijk te maken wat de rol van welke entiteit bij de referentie is geweest en wat de beoogde rol is voor de Elektrificatie van het pompstation Markelo.

Als meer dan het voorgeschreven aantal A4 wordt gebruikt, dan wordt het meerdere niet betrokken in de beoordeling.

Beoordeling van de invulling van dit selectiecriterium vindt plaats op basis van het hieronder weergegeven beoordelingskader.

Omschrijving	Punten	Toekenningscriterium
Uitmuntend	60	De *past performance* in aansluiting op de opgave is uitstekend. Uit de beantwoording blijkt voorts dat Gegadigde de benodigde expertise ruimschoots bezit. Gegadigde heeft meerdere, uitstekende referentieprojecten die op zichzelf en/of gecombineerd nagenoeg geheel overeenkomen met de onderhavige opgave.
Goed	42	De *past performance* in aansluiting op de opgave is goed. Uit de beantwoording blijkt voorts duidelijk relevante expertise van Gegadigde. De referentieprojecten zijn goed en komen op zichzelf en/of gecombineerd goed overeen met de opgave.
Voldoende	24	De *past performance* in aansluiting op de opgave is voldoende. Uit de beantwoording blijkt op zichzelf voldoende expertise van de Gegadigde. De referentieprojecten zijn op zichzelf voldoende en komen in ieder geval op onderdelen enigszins overeen met onderhavige opgave.
Onvoldoende	0	De *past performance* is onvoldoende helder of begrijpelijk en/of sluit anderszins onvoldoende aan op de opgave en/of de ervaring is inhoudelijk onvoldoende of de beschrijving daarvan is slecht. Uit de beantwoording blijkt te weinig expertise en/of de referentieprojecten komen onvoldoende overeen met de opgave.

3.6.2 Selectiecriterium 2: Stikstofnihil: outillage en materieel

De stikstofdepositie die voortvloeit uit het bouwproces is een belangrijk aandachtspunt voor met name de realisatiefase. De totale stikstofdepositie (realisatie en gebruiksfase) zal moeten passen binnen het vigerende beleid. Momenteel neemt DPO aan, dat de Gegadigde in staat is om de gemodelleerde stikstofdepositie niet meer dan 0,00 mol stikstof per hectare te laten bedragen. Gegadigde wordt gevraagd:

- Welke ervaringen hij heeft met het nemen van maatregelen om de stikstofdepositie vanuit het bouwproces tot een minimum te beperken, die naar het oordeel van Gegadigde ook toepasbaar zijn in onderhavige opgave?
- Welke outillage en materieel Gegadigde beschikbaar en ingezet heeft om de stikstofdepositie vanuit het bouwproces tot een minimum te beperken, die naar het oordeel van Gegadigde ook toepasbaar zijn in onderhavige opgave?

De invulling van Gegadigde bedraagt maximaal 2 A4, waarbij in de invulling van de vraag duidelijk verwezen dient te worden naar maximaal 3 referenties van Gegadigde waarvoor hij in de 60 maanden voorafgaand aan de uiterste datum voor het indienen van een Aanmelding werkzaamheden heeft verricht op het gebied van het realiseren of laten realiseren van gebouwen en civieltechnisch werk. Ook mag andere bewijsinformatie worden aangedragen in het kader van deze vraagstelling, dan alleen referenties.

Gegadigde dient in de invulling duidelijk te omschrijven:

i. Welke maatregelen zijn genomen of middelen beschikbaar zijn voor Gegadigde.
ii. Welke resultaten eerder zijn geboekt ten aanzien van het reduceren van de stikstofdepositie vanuit het bouwproces.
iii. Waarom dit eveneens van toepassing kan zijn op deze Opdracht.
iv. Referenties dienen voor de Aanbestedende dienst verifieerbaar te zijn. Dit betekent dat minimaal de naam en contactgegevens van de referent worden toegevoegd en de referentie voldoende duidelijk wordt geïntroduceerd.

Als het een nog niet afgeronde referentie betreft, dan worden maatregelen en (tussen)resultaten beschreven.

Beoordeling van de invulling van dit selectiecriterium vindt plaats op basis van het kader hieronder. Als sprake is van een Samenwerkingsverband en/of een beroep op Derden, dan dient Gegadigde in zijn invulling duidelijk te maken wat de rol van welke entiteit bij de referentie is geweest en wat de beoogde rol is in de onderhavige ontwikkeling.

Als meer dan het voorgeschreven aantal A4 wordt gebruikt, dan wordt het meerdere niet betrokken in de beoordeling.

Waardering	Punten	Toekenningscriterium
Uitmuntend	40	Uit de beantwoording blijkt dat Gegadigde de gevraagde ervaring en/of middelen ruimschoots bezit. Gegadigde heeft meerdere, uitstekende referentieprojecten waarin aantoonbaar maatregelen zijn genomen om de stikstofdepositie vanuit het bouwproces ook bij dit plan tot 0 te minimaliseren.
Goed	28	Uit de beantwoording blijkt duidelijk relevante expertise en middelen van de Gegadigde. De referentieprojecten zijn goed en er zijn aantoonbaar goede maatregelen genomen om de stikstofdepositie vanuit het bouwproces ook bij dit plan te minimaliseren.
Voldoende	16	Uit de beantwoording blijkt op zichzelf voldoende expertise en/of middelen van de Gegadigde. De referentieprojecten zijn voldoende en er zijn aantoonbaar maatregelen genomen om de stikstofdepositie vanuit het bouwproces ook bij dit plan te minimaliseren.
Onvoldoende	0	De invulling ontbreekt en/of is inhoudelijk onvoldoende of de beschrijving is slecht. Uit de beantwoording blijkt te weinig expertise en/of middelen en/of de beschrijving is onvoldoende.

3.6.3 CO2-prestatieladder

Als er na de beoordeling op grond van de 2 selectiecriteria meerdere Aanmeldingen gelijk gerangschikt worden, waardoor het voor de Aanbestedende dienst onmogelijk is een Selectiebeslissing te nemen die strekt tot het selecteren van maximaal 5 Gegadigden, zal het niveau waarop Gegadigde gecertificeerd is op de CO2-prestatieladder (handboek 3.1)* de doorslag geven. Het is niet verplicht een score op de CO2-prestatieladder te overleggen. Het niet overleggen van een score op de CO2-prestatieladder wordt beschouwd als een beoordeling van nul.

**Indien Gegadigde beschikt over een certificering volgens Handboek CO_2-prestatieladder versie 4.0, wordt voor de puntentoekenning het daaraan gelijkwaardige niveau uit Handboek 3.1 toegepast, zodat het certificeringsniveau op consistente wijze wordt omgezet naar de voor deze aanbesteding geldende beoordelingssystematiek. Hierbij geldt dat een certificering volgens Handboek 4.0 op niveau Trede 1 als gelijkwaardig wordt beschouwd aan Trede 3 van Handboek 3.1, en een certificering conform Handboek 4.0 op niveau Trede 2 of 3 als gelijkwaardig wordt beschouwd aan Trede 5 van Handboek 3.1.*

3.6.4 Loting

Als na toepassing van het criterium CO2-prestatieladder nog steeds onmogelijk is om een Top 5 te selecteren, zal worden geloot tussen de Gegadigden die gelijk geëindigd zijn op/voor de vijfde plaats. Van de loting wordt een proces-verbaal opgemaakt.