Aanbestedingsleidraad

Dynamisch Aankoopsysteem (DAS) voor afvaltransporten

Europese aanbesteding voor diensten

TenderNed-kenmerk 604777
Referentie 2026/MW/PV/19
CPV-code 90512000-9 – Diensten voor afvalvervoer

Versie 1.0 | 30 oktober 2026

Leeswijzer

Deze leidraad beschrijft hoe ondernemers kunnen worden toegelaten tot het Dynamisch aankoopsysteem (DAS) van Midwaste voor afvaltransporten. De procedure bestaat uit twee stappen: toelating tot het DAS en daarna deelname aan concrete opdrachten.
De Nadere uitvragen worden in deze leidraad alleen op hoofdlijnen beschreven. De concrete eisen, planning, volumes, voertuigeisen, prijsopbouw, gunningscriteria en contractvoorwaarden worden per Nadere uitvraag bekendgemaakt.
Noot: terminologie in TenderNed: de categorieën van het DAS worden in TenderNed “percelen” genoemd. Beide termen betekenen voor deze DAS hetzelfde.

Inhoud

1. Begripsbepalingen 4
2. Algemene informatie 4
2.1 Midwaste 4
2.2 Aanbestedende dienst en Opdrachtgever 4
2.3 Doel / opdrachtomschrijving 4
2.4 Afnameprognose 5
2.5 Looptijd 5
2.6 Kosten 5
2.7 Communicatie 5
2.8 Ondersteuning bij indienen 5
2.9 'Percelenregeling' 5
3. Planning 5
4. Procedure 6
4.1 Procedure 6
4.2 Stellen van vragen 6
4.3 Waarheidsgetrouwheid 6
5. Uitsluitingsgronden, geschiktheidscriteria en voorwaarden 6
5.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) 6
5.2 Verklaring Russische betrokkenheid bij de uitvoering van de overeenkomst 7
5.3 Financiële en economische draagkracht 7
5.4 Bewijs en verificatie 8
5.5 Geschiktheidscriteria 8
5.6 Algemene voorwaarden 8
6. DAS 8
6.1 Opdrachtomschrijving 8
6.2 Categorieën 9
6.3 Buiten de opdracht 9
6.4 Procedure DAS 9
6.5 Afwijzing en opnieuw aanmelden 9
6.6 Latere aanmelding of uitbreiding 10
6.7 Geen omzet- of afnamegarantie 10
6.8 Wijzigingen melden 10
6.9 Beoordelingstermijn 10
6.10 Totstandkoming overeenkomst 10
7. Nadere uitvragen op hoofdlijnen 10
7.1 Nadere uitvraag 10
7.2 Inhoud 10
7.3 Inschrijving en gunning 10
7.4 Intrekken Nadere uitvraag 10
7.5 Contractmanagement 11
8. Klachten en overige bepalingen 11
8.1 Klachtenregeling 11
8.2 Vertrouwelijkheid 11
8.3 Voorbehouden 11
Bijlage 12

1. Begripsbepalingen

Aanbestedende dienst
Coöperatieve Vereniging Midwaste Milieu UA de aanbesteder in het kader van deze aanbesteding.

Aanbestedingsdocumenten
De documenten, Eisen en criteria inclusief Bijlagen en Nota's van inlichtingen, waarmee Gegadigde gevraagd wordt een aanvraag tot deelneming in te dienen.

Dynamisch Aankoopsysteem (DAS)
Een DAS is een volledig elektronisch aankoopsysteem voor gangbare diensten. Het systeem blijft tijdens de looptijd open voor ondernemers die aan de gestelde voorwaarden voldoen. Toelating tot het DAS is nog geen opdracht en geeft geen recht op omzet.

Eisen
Eisen (waaronder uitsluitingscriteria en geschiktheidseisen) waaraan een Gegadigde moet voldoen om voor toelating tot de DAS in aanmerking te komen.

Gegadigde
Een natuurlijke persoon of rechtspersoon die door middel van een aanvraag tot deelneming een verzoek doet tot toelating in het DAS.

Nadere uitvraag
Uitvraag voor transportopdrachten die wordt uitgezet onder de tot de DAS toegelaten ondernemingen.

Nota van Inlichtingen (NvI)
Document waarin de vragen en antwoorden van (potentiële) Gegadigde geanonimiseerd zijn opgenomen, alsmede eventuele wijzigingen van de Aanbestedingsdocumenten.
De NvI maakt onderdeel uit van de aanbestedingsstukken en prevaleert boven de beschrijving en de criteria zoals opgenomen in de Eisen en criteria en de daarbij behorende Bijlagen.

Onderneming
Een Gegadigde die op basis van de Europese openbare aanbestedingsprocedure is toegelaten tot het DAS en met andere ondernemingen gerechtigd is deel te nemen aan een Nadere uitvraag.

2. Algemene informatie

2.1 Midwaste

Midwaste is een samenwerkingsverband van 17 overheidsgedomineerde afval- en reinigingsdiensten, waarvan de leden verspreid zijn over het hele land. Met Midwaste kopen partners professioneel en gezamenlijk goederen en diensten in. Denk aan wagen- en containermanagement, facilitaire zaken, personeelsmanagement, ondersteunende diensten en dergelijke. Voor meer informatie zie **www.midwaste.nl**.

2.2 Aanbestedende dienst en Opdrachtgever

Coöperatieve Vereniging Midwaste Milieu UA, gevestigd aan Poortweg 4B te Delft, is de Aanbestedende dienst en Opdrachtgever en wordt hierna “Midwaste”, “Aanbestedende dienst” of “Opdrachtgever” genoemd.

2.3 Doel / opdrachtomschrijving

Met het DAS wil Midwaste op een eenvoudige, transparante en blijvend toegankelijke wijze transportopdrachten in concurrentie uitvragen. Nieuwe ondernemers kunnen zich gedurende de looptijd aanmelden. De inrichting in categorieën biedt ruimte aan zowel brede vervoerders als gespecialiseerde en kleinere ondernemingen.

2.4 Afnameprognose

Prognose totale omvang (verdeeld over alle categorieën):
Voor 2027 totaal:
- circa 60 kton aan huishoudelijk restafval per jaar
- circa 20 kton aan overige (afval)stromen

Vanaf 2028 totaal:
- circa 230 kton aan huishoudelijk restafval per jaar
- circa 130 kton aan huishoudelijk GFT per jaar
- circa 50 kton aan overige (afval)stromen

Aan deze aantallen kunnen geen rechten worden ontleend.

2.5 Looptijd

Het DAS wordt ingesteld voor de in TenderNed vermelde periode. Midwaste kan de looptijd rechtmatig wijzigen en maakt een wijziging via TenderNed bekend.

2.6 Kosten

De kosten voor het opstellen en indienen van een aanvraag tot deelneming of een Nadere uitvraag zijn voor rekening van de Gegadigde/ondernemer. Midwaste brengt geen vergoeding in rekening voor deelname aan of toelating tot het DAS.

2.7 Communicatie

Alle communicatie over de procedure verloopt via TenderNed. Vragen worden via de vragenmodule gesteld. Antwoorden en wijzigingen worden in TenderNed gelijktijdig aan de betrokken Gegadigden/ondernemers beschikbaar gesteld.

2.8 Ondersteuning bij indienen

Midwaste kan een Gegadigde ondersteunen bij het technisch indienen van de aanvraag tot deelneming in TenderNed. Indien een Gegadigde gebruik wenst te maken van deze ondersteuning, kan contact worden opgenomen met Brigitte Boerema via B.boerema@midwaste.nl.

Deze ondersteuning is uitsluitend praktisch en procedureel van aard, bijvoorbeeld bij het vinden van de juiste tender, het kiezen van een perceel of het uploaden en verzenden van documenten. Midwaste geeft daarbij geen inhoudelijk advies over de opdracht, de beantwoording van vragen, het voldoen aan Eisen, het UEA, bewijsstukken of de inhoud van de aanvraag. De ondersteuning ontslaat de Gegadigde niet van de eigen verantwoordelijkheid voor een juiste, volledige en tijdige indiening. Midwaste waarborgt gelijke behandeling en verstrekt geen informatie die andere Gegadigden niet hebben ontvangen.

Voor algemene technische problemen met TenderNed gebruikt de Gegadigde in eerste instantie de helpdesk en instructies van TenderNed.

2.9 'Percelenregeling'

De Opdrachtgever behouden zich, conform artikel 2.18.3 lid b van de Aanbestedingswet 2012, het recht voor om een gedeelte van de dienstverlening buiten deze aanbesteding om in de markt te zetten. Hierbij geldt dat de geraamde waarde minder dan € 80.000,00 (excl. BTW) en niet meer dan 20% van de totale waarde van de opdracht zal bedragen.

3. Planning

Stap	Datum/tijd
Publicatie	30 oktober 2026
Sluiting eerste vragenronde	11 november 2026, 10:00
Publicatie Nota van Inlichtingen	13 november 2026
Beoogde eerste Nadere uitvraag	23 november 2026, 12:00
Einddatum DAS	31 januari 2039, 00:00

4. Procedure

4.1 Procedure

Aanbestedingsprocedure
De opdrachtgever volgt, gelet op de aard en omvang van de opdracht, een Europese openbare aanbestedingsprocedure, conform De Aanbestedingswet 2012.

Inschrijving
Uw aanvraag tot deelneming dient uitsluitend online ingevuld te worden en ingediend binnen de gestelde termijn zoals vermeld op TenderNed.
Gegadigde is zelf verantwoordelijk voor het juist en volledig indienen van zijn of haar aanvraag tot deelneming.

Overige
Alle ingeleverde stukken moeten in de Nederlandse taal zijn gesteld.

4.2 Stellen van vragen

Vragen over de toelating tot het DAS en de aanbestedingsstukken kunnen via TenderNed worden gesteld. Voor beantwoording vóór de eerste Nadere uitvraag, moeten vragen uiterlijk op de datum in hoofdstuk 3 'Planning' zijn ingediend. Ook daarna kunnen gedurende de looptijd van het DAS vragen over de toelating worden gesteld.

Dien iedere vraag afzonderlijk in, met maximaal één vraag per invoerveld. Formuleer de vraag duidelijk en verwijs naar het betreffende hoofdstuk of bijlage.
Via deze weg kunnen ook tegenstrijdigheden, onduidelijkheden en onjuistheden worden gemeld en onderbouwde tekstvoorstellen worden ingediend. De Aanbestedende Dienst beoordeelt deze en kan deze geheel of gedeeltelijk verwerken.

Alle vragen en meldingen worden geanonimiseerd beantwoord in een Nota van Inlichtingen en gepubliceerd op TenderNed. Daarin staat ook welke aanpassingen worden gedaan. De Nota's van Inlichtingen en eventuele gewijzigde stukken blijven gedurende de looptijd van het DAS beschikbaar via TenderNed.

4.3 Waarheidsgetrouwheid

Gegadigde verklaart zich ervan bewust te zijn dat het verstrekken van onjuiste of onvolledige informatie kan worden aangemerkt als een valse verklaring en dat dit kan leiden tot een uitsluiting.

5. Uitsluitingsgronden, geschiktheidscriteria en voorwaarden

5.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Gegadigde dient het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) in te vullen. Voor het invullen dient gebruikgemaakt te worden van het UEA in TenderNed.

Gegadigde op wie (één van) de uitsluitingsgronden van toepassing is, worden uitgesloten van deelname aan de aanbestedingsprocedure. De toepasselijke uitsluitingsgronden staan vermeld in het UEA.

Op het moment van inschrijving kan de Gegadigde volstaan met het ondertekenen van het UEA. Door middel van deze verklaring verklaart de Gegadigde dat de uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn en dat hij voldoet aan alle gestelde geschiktheidseisen c.q. selectiecriteria.

De onderstaande stukken kunnen op eerste verzoek door de Aanbestedende dienst worden verlangd van de Gegadigde die in aanmerking komt voor toelating tot het DAS:
- een gedragsverklaring aanbesteden (GVA), die op het tijdstip van inschrijven niet ouder is dan twee jaar;

- een verklaring van de belastingdienst voor het aantonen dat Gegadigde voldoet aan haar belastingverplichtingen, die op het tijdstip van inschrijven niet ouder is dan zes maanden;
- een bewijs van tekenbevoegdheid van de ondertekenaar van het gevraagde UEA, door middel van een uittreksel uit het handelsregister, dat op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder is dan zes maanden of door middel van een volmacht, waarin de tekenbevoegdheid (afwijkend) van het uittreksel, is vastgelegd.

Gegadigde moet op het eerste verzoek van de Aanbestedende dienst, binnen de in dat verzoek gestelde termijn, de in het verzoek vermelde bewijsstukken/verklaringen verstrekken. Een Gegadigde kan van de procedure worden uitgesloten, indien hij zich in ernstige mate schuldig heeft gemaakt aan valse verklaringen bij het invullen van het UEA, indien zij informatie hebben achtergehouden of indien zij niet in staat zijn de ondersteunende documenten te verstrekken.

Nadat het UEA is ingevuld en opgeslagen kunnen meerdere UEA's worden toegevoegd, bijvoorbeeld in geval van een samenwerkingsverband/combinatie.

Let op: De taal die mag worden gebruikt bij het indienen van de aanvragen tot deelneming is Nederlands.

Gegadigde dient het UEA te ondertekenen door een rechtsgeldige vertegenwoordiger blijkens inschrijving in het beroepsregister of in het handelsregister en te uploaden bij inschrijving.

5.2 Verklaring Russische betrokkenheid bij de uitvoering van de overeenkomst

Met de aanvraag tot deelneming verklaart Gegadigde naar eer en geweten dat er geen sprake is van Russische betrokkenheid bij de uitvoering van de overeenkomsten die voortvloeien uit de Nadere uitvragen die de drempels van artikel 5 duodecies van EU Verordening (EU) 833/2014 van 31 juli 2014 betreffende de beperkende maatregelen naar aanleiding van de acties van Rusland die de situatie in Oekraïne destabiliseren, zoals gewijzigd bij Verordening 2022/578 van 8 april 2022 overschrijden.

Gegadigde verklaart in het bijzonder dat:
a) de opdrachtnemer die ik vertegenwoordig (en de bedrijven die een onderdeel zijn van ons consortium) geen (rechts)personen zijn met een Russische nationaliteit en deze (rechts) personen (natuurlijke personen, bedrijven, entiteiten of organen) niet gevestigd zijn in Rusland;
b) de opdrachtnemer die ik vertegenwoordig (en de bedrijven die een onderdeel zijn van ons consortium) geen rechtspersonen zijn (gevestigd in Rusland of een ander land) die voor meer dan 50% eigendom zijn van een Russische partij zoals hierboven onder a) genoemd;
c) noch ik noch de Onderneming die ik vertegenwoordig een (rechts)persoon (gevestigd in Rusland of een ander land) is die handelt in belang van of op aanwijzing van een Russische partij, zoals bedoeld onder a) en b);
d) er geen onderaannemers, leveranciers of ondernemingen deelnemen wier capaciteit wordt ingeroepen door de opdrachtnemer die ik vertegenwoordig én die een aandeel hebben van meer dan 10% van de contractwaarde waarbij een situatie als onder a) t/m c) zich voordoet.

5.3 Financiële en economische draagkracht

Artikel 2.91 lid 1a (AW 2012)

1. Gegadigde kan een verklaring overleggen waarin zijn bank aangeeft dat de financiële positie zodanig is dat het niet aannemelijk is dat de Onderneming gedurende de contractperiode het risico loopt dat tussentijds de bedrijfsvoering van de Onderneming moet worden gestaakt als gevolg van financiële problemen.
De Gegadigde gaat ermee akkoord om op aanvraag door de Aanbestedende dienst een bankverklaring van de Onderneming te overleggen.
2. Gegadigde kan een bewijs overleggen dat de Onderneming met betrekking tot alle wettelijke en contractuele aansprakelijkheden verzekerd is voor een bedrag van € 1.000.000, - per gebeurtenis met een maximum van € 2.500.000, - per jaar.

De Gegadigde gaat ermee akkoord om op aanvraag door de Aanbestedende dienst een kopie van de verzekeringspolis te overleggen.
3. Gegadigde kan een bewijs overleggen dat de Onderneming voor de te vervoeren lading verzekerd is met een vervoerdersaansprakelijkheidsverzekering voor een bedrag van € 500.000, - per gebeurtenis.
De Gegadigde gaat ermee akkoord om op aanvraag door de Aanbestedende dienst een kopie van de verzekeringspolis te overleggen.

Artikel 2.92 (AW 2012)
Een Gegadigde kan zich beroepen op de draagkracht van andere natuurlijke personen of rechtspersonen.
Indien een Gegadigde van dit recht gebruik maakt dan dient de Gegadigde middels een garantverklaring aan te tonen dat hij daadwerkelijk kan beschikken over de middelen van die andere entiteit waarop hij zich beroept. Bij de garantverklaring dient een bewijs van inschrijving in het beroepsregister of in het handelsregister te worden overlegd, waaruit blijkt dat de persoon die de garantstelling heeft ondertekend een rechtsgeldige vertegenwoordiger is van de garantsteller.

5.4 Bewijs en verificatie
Midwaste kan, naast de overige gevraagde bewijsstukken, tevens aanvullende documenten en gegevens opvragen, waaronder (overige) vergunningen, een VIHB-uittreksel, buitenlandse vergunningen, voertuiggegevens, verzekeringsbewijzen en verklaringen met betrekking tot de kwalificaties van chauffeurs.

5.5 Geschiktheidscriteria
De volgende minimale criteria gelden voor de opdrachtnemer en/of de transporteur die de opdracht daadwerkelijk uitvoert. De ondernemer verklaart bij de aanvraag tot deelneming hieraan te voldoen. Midwaste heeft het recht de bewijsstukken op te vragen.
- De Gegadigde dient voor de aanvraag tot deelneming te beschikken over minimaal vier (4) geschikte en inzetbare voertuigen voor de categorie waarvoor hij zich aanmeldt.
- De Gegadigde beschikt over een kwaliteitssysteemcertificaat of over andere bewijzen van gelijkwaardige maatregelen voor kwaliteitsbewaking.
- De Gegadigde of de ingezette transporteur heeft een vermelding op de landelijke VIHB-lijst. Buitenlandse ondernemingen, die de activiteiten op Nederlands grondgebied verrichten, moeten eveneens op deze lijst staan. (**www.niwo.nl**)
- Alle ingezette voertuigen verkeren in goede staat van onderhoud, zijn compleet, hebben een behoorlijk aanzien en voldoen aan alle toepasselijke wettelijke eisen.
- Alle ingezette voertuigen voldoen minimaal aan de Euro 6-norm, tenzij in een Nadere uitvraag een strengere eis, zoals volledig elektrisch vervoer, wordt gesteld.
- Alle ingezette chauffeurs beschikken over een geldig rijbewijs en een geldige Code 95-vakbekwaamheid, vermeld op het rijbewijs.
- Alle ingezette chauffeurs beheersen de Nederlandse en/of Engelse taal.
- De opdrachtnemer gaat akkoord met het gebruik van digitale begeleidingsbrieven en/of (waar van toepassing) het gebruik van de Elektronische Begeleidingsbrief Afval (EBA). Indien dit nog niet mogelijk is, werkt opdrachtnemer kosteloos mee aan een 'omzetting' hiervan.

5.6 Algemene voorwaarden
Gegadigde conformeert zich aan de geldende Algemene Inkoopvoorwaarden Midwaste september 2022. Algemene voorwaarden van Gegadigde worden expliciet afgewezen.

6. DAS
6.1 Opdrachtomschrijving
Het DAS omvat het wegtransport van door Midwaste aangewezen niet-gevaarlijke afval- en grondstofstromen tussen laadlocaties, op- en overslaglocaties, sorteerlocaties en

verwerkingslocaties. Het kan gaan om vaste of wisselende trajecten, periodieke ritten, piekcapaciteit en incidentele transporten.
In de Nadere uitvraag kunnen specifieke eisen worden gesteld zoals:
• volledig elektrisch voertuig;
• internationaal transport;
• ingezette chauffeur(s) beschikt/beschikken over een geldig VCA-certificaat.
• specifiek in categorie 2:
  - een vierasser;
  - haakarmsysteem, kettingsysteem of portaalarm;
  - autolaadkraan;
  - inzet of beschikbaarstelling van één of meer wissel- of afzetcontainers.

6.2 Categorieën

Om de markt toegankelijk te houden is het DAS verdeeld in drie categorieën. Een Gegadigde kan toelating aanvragen voor één, meerdere of alle categorieën.
• Categorie 1 – Walking floor transport
  Transport met trekker en walking floor-oplegger voor daarvoor geschikte losse afval- en grondstofstromen.
• Categorie 2 – Containertransport (afzetcontainers)
  Transport – en eventueel beschikbaar stellen – van afzetcontainers met onder meer haakarm-, ketting- of portaalsysteem. De benodigde uitvoering wordt per Nadere uitvraag bepaald.
• Categorie 3 – Kippertransport
  Transport met kippercombinaties voor daarvoor geschikte losgestorte afval- en grondstofstromen.

6.3 Buiten de opdracht

Gevaarlijke afvalstoffen en ADR-plichtige transporten vallen buiten het DAS, tenzij zij ondubbelzinnig binnen de gepubliceerde reikwijdte zijn gebracht. Bij twijfel plaatst Midwaste de opdracht niet binnen dit DAS.

6.4 Procedure DAS

De DAS-procedure werkt als volgt:
1. De Gegadigde kiest één of meerdere categorieën;
2. De Gegadigde dient via TenderNed een aanvraag tot deelneming in;
3. Midwaste beoordeelt of de Gegadigde volledig voldoet;
4. Als de Gegadigde voldoet, laat Midwaste de Gegadigde toe tot de gekozen categorie(ën). Midwaste beperkt het aantal toegelaten ondernemers niet en stelt geen rangorde vast;
5. Wanneer Midwaste een concrete transportbehoefte heeft, ontvangen alle ondernemers die in die betreffende categorie zijn toegelaten een Nadere uitvraag;
6. Die betreffende ondernemers kunnen daarop inschrijven. Midwaste beoordeelt de inschrijvingen volgens de Eisen en criteria van die Nadere uitvraag en gunt de opdracht aan de economisch meest voordelige inschrijver.

Gegadigde die later worden toegelaten doen mee aan toekomstige Nadere uitvragen. Zij kunnen niet alsnog deelnemen aan een Nadere uitvraag, waarvan de inschrijvingstermijn al loopt of is verstreken.

6.5 Afwijzing en opnieuw aanmelden

Een afwijzing wordt gemotiveerd. Een ondernemer kan opnieuw een aanvraag indienen wanneer de reden voor afwijzing is weggenomen, tenzij een uitsluitingsgrond of wettelijke belemmering voortduurt.

6.6 Latere aanmelding of uitbreiding

Een Gegadigde kan gedurende de looptijd een aanvraag tot deelneming indienen. Een al toegelaten ondernemer kan later toelating voor een extra categorie aanvragen. Midwaste beoordeelt die aanvraag op basis van dezelfde voorwaarden.

6.7 Geen omzet- of afnamegarantie

Toelating tot het DAS geeft geen recht op een Nadere uitvraag, gunning, minimumvolume, omzet of exclusiviteit. Prognoses zijn indicatief, tenzij Midwaste in een Nadere uitvraag uitdrukkelijk een garantie geeft.

6.8 Wijzigingen melden

De ondernemer meldt onmiddellijk wijzigingen die van invloed kunnen zijn op uitsluitingsgronden, geschiktheid, vergunningen, registraties, certificaten, zeggenschap en/of de beschikbaarheid.

6.9 Beoordelingstermijn

Midwaste beoordeelt aanvragen tot deelneming binnen de wettelijke termijn. Indien een wettelijk toegestane verlenging nodig is, informeert Midwaste de Gegadigde tijdig en gemotiveerd.

6.10 Totstandkoming overeenkomst

Toelating tot het DAS vormt geen overeenkomst voor uitvoering. Een overeenkomst voor een concrete opdracht komt pas tot stand nadat Midwaste de winnende offerte expliciet schriftelijk via TenderNed, per e-mail of brief heeft aanvaard. Een voornemen tot gunning is nog geen aanvaarding.

7. Nadere uitvragen op hoofdlijnen

7.1 Nadere uitvraag

Wanneer Midwaste een concrete transportopdracht heeft, verzendt Midwaste via TenderNed een Nadere uitvraag. Alle ondernemers die op dat moment tot de betreffende categorie zijn toegelaten, ontvangen deze uitvraag.

7.2 Inhoud

De Nadere uitvraag bevat de informatie en Eisen die nodig zijn voor de concrete opdracht. Denk hierbij o.a. aan:

- afvalstroom, laadlocatie, bestemming, traject en volumes;
- startdatum, looptijd, frequentie, venstertijden en planning;
- benodigd voertuig, laadvermogen, uitrusting en beschikbaarheid;
- veiligheids-, milieu-, registratie- en documentatie-eisen;
- prijsblad, inbegrepen kosten, wachttijd, indexering en facturatie;
- gunningscriteria, beoordelingsmethode, termijn en modelovereenkomst.

7.3 Inschrijving en gunning

De ondernemer dient de inschrijving via TenderNed in binnen de termijn van de Nadere uitvraag. Midwaste onderhandelt niet na ontvangst. Midwaste beoordeelt uitsluitend volgens de vooraf bekendgemaakte Eisen en criteria. De Nadere uitvraag bepaalt of wordt gegund op beste prijs-kwaliteitverhouding, laagste prijs of laagste kosten, voor zover wettelijk toegestaan en passend bij de opdracht.

7.4 Intrekken Nadere uitvraag

Midwaste kan een Nadere uitvraag intrekken als 1) geen geschikte inschrijving is ontvangen, 2) de behoefte vervalt, 3) het budget ontoereikend is of 4) een andere rechtmatige reden bestaat. Aan een intrekking kan een ondernemer geen aanspraak op gunning ontlenen.

7.5 Contractmanagement

Midwaste kan uitvoering, tijdigheid, veiligheid, documentatie, facturatie, incidenten, klachten, duurzaamheid en leveringszekerheid monitoren. Concrete KPI's, rapportages, hersteltermijnen en eventuele sancties worden in de Nadere uitvraag en overeenkomst opgenomen.

8. Klachten en overige bepalingen

8.1 Klachtenregeling

Een Gegadigde kan een klacht indienen volgens de Klachtenregeling aanbestedingen Midwaste.

8.2 Vertrouwelijkheid

Midwaste behandelt vertrouwelijke bedrijfsinformatie zorgvuldig, maar kan op grond van wetgeving, toezicht of een rechterlijke uitspraak verplicht zijn informatie te verstrekken. Een ondernemer markeert en motiveert welke informatie bedrijfsvertrouwelijk is.

8.3 Voorbehouden

- Midwaste kan de procedure, het DAS of Nadere uitvragen rechtmatig wijzigen, opschorten of intrekken;
- Midwaste is niet verplicht een minimumaantal Nadere uitvragen of een minimumvolume te plaatsen;
- Midwaste heeft het recht alle verstrekte informatie en bewijsstukken te verifiëren.

Bijlagen

Bijlage 1 Algemene Inkoopvoorwaarden Midwaste
Bijlage 2 Klachtenregeling aanbestedingen Midwaste
Bijlage 3 Inschrijfformulier