Gemeente Haarlem

Selectieleidraad Grondbank

30 oktober 2026

Fred van 't Wout
PCM

Inhoudsopgave

1. Inleiding 4

1.1 Aanleiding 4

2. Opdrachtomschrijving 5

2.1 Tijdelijke opslag van grond 5

2.2 Overname van grond 5

2.3 Keuring van grond 5

2.4 Administratie en rapportages 5

2.5 Mogelijkheid om partijen grond te zeven 5

3. Aanbesteding 6

3.1 Communicatie 6

3.2 Inlichtingen 6

3.3 Procedure 6

3.4 Planning 6

3.5 Vergoeding 7

3.6 Klachtenprocedure 7

4. Aanmeldingsvoorwaarden 8

4.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument 8

4.2 Selectievoorschriften 8

4.3 Vertrouwelijkheid ingediende stukken 9

5. Uitsluitingsvoorwaarden 10

5.1 UEA 10

5.2 Uittreksel KvK 10

5.3 Gedragsverklaring aanbesteden 10

5.4 Verklaring belastingdienst 10

6. Geschiktheidseisen 11

6.1 Maximale afstand tot het centrum van Haarlem 11
6.2 Uitrusting en grootte 11
6.3 Benodigde vergunningen en certificaten 11

7. Selectie 12

1. Inleiding

De gemeente Haarlem vindt het belangrijk dat er zo duurzaam wordt omgegaan met vrijkomende grond en maakt daarom al jaren gebruik van een grondbank voor tijdelijke opslag van grond die vrijkomt bij de projecten.

1.1 Aanleiding

De gemeente wil toe naar een wetmatig correcte overeenkomst met een partij voor het beheren/tijdelijk opslaan en afvoeren van vrijkomende grond van projecten van de gemeente Haarlem voor een periode van 4 jaar met de mogelijkheid om deze 2 keer met 2 jaar te verlengen.

2. Opdrachtomschrijving

De te leveren diensten bestaan uit het tijdelijk opslaan van grond en het overnemen van grond die niet meer kan worden hergebruikt in Haarlem.

2.1 Tijdelijke opslag van grond

Het betreft het tijdelijk opslaan van grond klasse AW, Wonen en Industrie die vrijkomt uit projecten van de gemeente Haarlem. Tegelijkertijd dient op één terrein ca. 10.000 ton grond te kunnen worden opgeslagen verdeeld over ca. 15 partijen voor een periode van minimaal 4 maanden per partij.
Jaarlijks zal naar verwachting ca. 7.500 ton grond worden aangeboden aan de grondbank.

2.2 Overname van grond

Het betreft het overnemen van grond klasse AW, Wonen en Industrie die niet binnen een periode van 4 maanden kan worden hergebruikt in één van de projecten van de gemeente Haarlem.

2.3 Keuring van grond

Het betreft zowel het milieukundig als het civieltechnisch keuren van partijen grond.

2.4 Administratie en rapportages

Het betreft voeren van een administratie en het maken van rapportages met betrekking tot de aan- en afgevoerde, gekeurde en overgenomen grond.

2.5 Mogelijkheid om partijen grond te zeven

Het betreft het verwijderen van puin, wortels e.d. uit de aangevoerde partijen grond om deze geschikt te maken voor reguliere project specifieke toepassingen.

3. Aanbesteding

Dit betreft een Europese niet-openbare procedure volgens de Aanbestedingswet 2012.
De procedure bestaat uit 2 fasen:
fase 1 selectiefase
Fase 2 gunningsfase

3.1 Communicatie

De aanbestedingsprocedure zal plaatsvinden door middel van het online platform Tenderned. Dit houdt in dat alle communicatie, de gehele procedure en de aanmeldingen via TenderNed plaatsvindt.

3.2 Inlichtingen

Vragen kunnen tot de in 3.4 daarvoor genoemde datum gesteld worden via Tenderned. Streven is om de vragen voor de daarvoor in 3.4 genoemde datum via Tenderned te beantwoorden.

3.3 Procedure

De te volgen procedure is de Europese niet-openbare procedure. Deze bestaat uit:
1. Selectiefase, waarbij het doel is om maximaal 5 geschikte partijen te selecteren. Gegadigden doen hiervoor een verzoek tot deelneming. De geselecteerde Gegadigden krijgen een uitnodiging om deel te nemen aan de gunningsfase;
2. Gunningsfase, waarbij het doel is te komen tot 1 geschikte Gegadigde die het werk gegund krijgt op basis van de economisch meest voordelige inschrijving (EMVI), volgens het gunningscriterium Beste Prijs Kwaliteitverhouding (BPKV). Geselecteerde Gegadigden doen hiervoor een Inschrijving. De exacte indieningsvereisten en wijze van beoordeling en weging van criteria voor de gunningsfase worden in de gunningsleidraad vastgelegd.

3.4 Planning

De planning van de procedure is als volgt:

Processtap	**Datum tijd**
Selectiefase	
Publicatie selectieleidraad	30 oktober 2026
Uiterste datum voor stellen van vragen	13 november 2026
Streefdatum beantwoording vragen	19 november 2026
Uiterste datum aanmeldingen	30 november 2026 12.00 uur

Streefdatum voorlopige selectiebeslissing	4 december 2026
Bezwaartermijn (7 dagen)	11 december 2026
Gunningsfase	
Uitnodiging geselecteerde Gegadigden middels de Gunningsleidraad	14 december 2026
Uiterste datum voor stellen van vragen	4 januari 2027
Streefdatum beantwoording vragen	12 januari 2027
Uiterste datum indienen inschrijvingen	25 januari 2027 12.00 uur
Streefdatum voorlopige gunning	26 januari 2027
Bezwaartermijn (20 dagen)	16 februari 2027
Definitieve gunning	16 februari 2027

3.5 Vergoeding

Er wordt geen vergoeding verstrekt voor het doen van een aanmelding of inschrijving.

3.6 Klachtenprocedure

Wanneer Gegadigde een klacht heeft over de procedure, maakt Gegadigde in eerste instantie haar klacht schriftelijk kenbaar via 'Berichten' op het Aanbestedingsplatform.
Wanneer de klacht niet naar tevredenheid van Gegadigde wordt afgehandeld kan Gegadigde de klacht indienen bij het Klachtenmeldpunt van de Gemeente Haarlem. Een klacht over (het handelen van aanbestedende dienst in) deze aanbestedingsprocedure kan in dat geval per e-mail worden ingediend via het e-mailadres tender@haarlem.nl. Deze zal worden behandeld door een door de gemeente aangewezen persoon die niet betrokken is (geweest) bij (de voorbereidingen van) deze aanbesteding.

Het klaagschrift bevat ten minste:
• De naam en het adres van Gegadigde,
• De dagtekening en de naam van de Aanbesteding,
• Een omschrijving van de klacht en mogelijke oplossingen voor het verhelpen van de klacht.
Het Klachtenmeldpunt neemt de klacht zo spoedig mogelijk na ontvangst in behandeling of de klacht al dan niet gegrond is. Gemeente Haarlem zal bij het nemen van de beslissing op de klacht en de eventuele maatregelen naar aanleiding van die beslissing spoed betrachten. Hierbij wordt rekening gehouden met de belangen van de klager en eventueel andere, bij de procedure betrokken, partijen. De behandeling van de klacht kent geen opschortende termijn ten aanzien van de procedure.

Alleen Gegadigden die belang hebben bij de uitkomst van deze procedure mogen een klacht indienen. De Gegadigde doet er goed aan zijn klacht in een zo vroeg mogelijk stadium in te dienen.

Wij willen Gegadigde erop wijzen dat de procedure voor deze klachtenregeling niet is bedoeld voor het verkrijgen van eventueel benodigde verduidelijkingen met betrekking tot het gestelde in deze aanbestedingsstukken.
Hiervoor kunt u gebruik maken van de mogelijkheid tot het stellen van vragen als aangegeven in deze leidraad.

Het indienen van een klacht heeft geen opschortende werking.

4. Aanmeldingsvoorwaarden

Hieronder staat aangegeven aan welke eisen de Gegadigde moet voldoen om zich te kunnen aanmelden.

4.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Bij de aanmelding dient een volledig ingevuld en door Gegadigde rechtsgeldig ondertekend UEA te worden ingediend(zie bijlage).

Indien gebruik gemaakt wordt van een onderaannemer voor de aanmeldingsvereisten dient elke partij waarop beroep wordt gedaan een UEA te ondertekenen.

Bij een Combinatie dient de volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende UEA van iedere deelnemer aan de Combinatie bij het Verzoek tot deelneming, te worden ingediend.

Een Ondernemer kan zich maximaal éénmaal aanmelden, hetzij als zelfstandig Gegadigde, hetzij in Combinatie. Ondernemingen van hetzelfde concern worden in dit verband voor deze Selectieprocedure als dezelfde onderneming beschouwd.
Een Gegadigde of Combinant kan niet tevens Onderaannemer van een andere Gegadigde of Combinatie zijn.

Bij de indiening van aanmelding dienen de documenten die ondertekening behoeven, te zijn ondertekend door een bevoegde bestuurder (natuurlijk persoon) dan wel een gevolmachtigde van Gegadigde. De bestuurder moet als zodanig vermeld staan in de handelsregisters van de Kamer van Koophandel (KvK). Indien een gevolmachtigde is aangesteld dient hiervan het bewijs bij aanmelding te zijn bijgesloten. Indien niet rechtsgeldig ondertekend wordt de Gegadigde uitgesloten.

4.2 Selectievoorschriften

Met het uitbrengen van het Verzoek tot deelneming conformeert Gegadigde zich onvoorwaardelijk aan onderstaande voorschriften:
a. Het Verzoek tot deelneming en eventuele correspondentie dienen in de Nederlandse taal te zijn geschreven;
b. Aan het Verzoek tot deelneming zijn voor de Aanbestedende dienst geen kosten verbonden. In de fase voor contractvorming draagt de Gegadigde zijn eigen kosten. Zolang er geen overeenstemming is bereikt en een schriftelijke, door beide partijen ondertekende, Overeenkomst tot stand is gekomen, is er geen sprake van enige gebondenheid van de Aanbestedende dienst en is er geen enkele verplichting tot vergoeding van welke schade of kosten dan ook;
c. Gegadigde gaat ermee akkoord dat de Aanbestedende Dienst zich het recht voorbehoudt om u in een later stadium alsnog te verzoeken om officiële bewijsstukken te overleggen. Indien deze bewijsstukken niet overeenkomen met de stukken in de verklaringen, dan wordt de Gegadigde alsnog uitgesloten van gunning zonder recht op vergoeding van welke kosten dan ook.

d. De aanmelding van Gegadigde is ingediend zoals in deze Selectieleidraad staat beschreven en gegadigde conformeert zich aan de beschreven voorwaarden en bepalingen;
e. Gegadigde is bekend en gaat akkoord met de waarderings- en beoordelingsmethodiek zoals in deze procedure door de aanbestedende dienst gehanteerd;
f. Alle door Gegadigde overlegde gegevens zijn naar waarheid ingevuld en kunnen door gegadigde gestand worden gedaan.

4.3 Vertrouwelijkheid ingediende stukken

Alle door Gegadigde als onderdeel van het Verzoek tot deelneming aangeboden documentatie wordt eigendom van de Aanbestedende Dienst en zal niet worden geretourneerd, maar vertrouwelijk worden behandeld en opgeslagen. Na afloop van de wettelijke bewaartermijn zullen deze worden vernietigd. De Aanbestedende Dienst zal informatie afkomstig van de Gegadigde waarvan hij de vertrouwelijkheid kent, dan wel redelijkerwijs behoort te kennen, vertrouwelijk behandelen en in ieder geval rekening houden met de gerechtvaardigde (zakelijke) belangen van de Gegadigde.

5. Uitsluitingsvoorwaarden

De Gegadigde verklaart dat de in het UEA gestelde uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn. De Gegadigden dienen dit aan te tonen door de onderstaande bewijsmiddelen op de gevraagde momenten te overhandigen.

5.1 UEA

De gegadigde dient direct bij aanmelding het ingevulde en ondertekende UEA formulier mee te zenden.

5.2 Uittreksel KvK

Uittreksel uit het handelsregister van de KvK van de Gegadigde. Dit mag niet ouder dan zes maanden zijn op het moment van aanmelding. Uit dit uittreksel moet blijken dat de persoon die de Selectiestukken heeft ondertekend hiertoe bevoegd is. Wanneer wordt aangemeld met een Combinatie, dient elke Combinant dit bewijsmiddel te kunnen overleggen. De gegadigde dient direct bij aanmelding het uittreksel KvK als bewijsmiddel te overhandigen.

5.3 Gedragsverklaring aanbesteden

De gedragsverklaring aanbesteden van de gegadigde. De GvA dient niet ouder te zijn dan twee jaar op het moment van aanmelding. Wanneer wordt aangemeld met een Combinatie, dient elke Combinant dit bewijsmiddel te kunnen overleggen. Een GvA kan worden aangevraagd bij Justis, onderdeel van het Ministerie van Veiligheid en Justitie. Van de voorgenomen geselecteerde Gegadigden wordt gevraagd om binnen vijf dagen na eerste verzoek genoemd document als bewijsmiddel te overleggen.

5.4 Verklaring belastingdienst

Een verklaring van de Belastingdienst van de gegadigde die op het tijdstip van aanmelding niet ouder is dan twaalf maanden, waaruit blijkt dat de Gegadigde heeft voldaan aan zijn verplichtingen op grond van de op hem van toepassing zijnde wettelijke bepalingen met betrekking tot betaling van sociale zekerheidspremies of belastingen.
Wanneer wordt ingeschreven met een Combinatie dient elke Combinant dit bewijsmiddel te kunnen overleggen. Van de voorgenomen geselecteerde Gegadigden wordt gevraagd om binnen vijf dagen na eerste verzoek genoemd document als bewijsmiddel te overleggen.

6. Geschiktheidseisen

De Gegadigde verklaart te voldoen aan of uiterlijk 5 dagen voor het moment van voorlopige gunning te kunnen voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen (zoals bedoeld in artikel 2.90 t/m 2.97 Aanbestedingswet en deel IV Uniform Europees Aanbestedingsdocument).
Onderstaand worden de volgende geschiktheidseisen behandeld:
• Maximale afstand tot het centrum van Haarlem;
• Uitrusting en grootte;
• Benodigde vergunningen en certificaten.

6.1 Maximale afstand tot het centrum van Haarlem

Aangezien het doel van de grondbank is dat de grond zo duurzaam mogelijk wordt hergebruikt dient de grondbank zich te bevinden op maximaal 15 km rijafstand van het centrum van Haarlem gerekend vanaf de Grote Markt 1. Deze eis wordt gesteld vanwege:
- de duurzaamheidsdoelstelling (beperken CO2-uistoot) die de gemeente heeft met betrekking tot het gebruik van de grondbank;
- het beperken van de rijafstand/rijtijd/kosten voor de aannemers die grond moeten afvoeren naar of ophalen van de grondbank.

6.2 Uitrusting en grootte

De grondbank dient te beschikken over een weegbrug en een zeef op het terrein.
Tegelijkertijd dient minimaal 10.000 ton te kunnen worden opgeslagen verdeeld over 15 partijen voor een periode van minimaal 4 maanden per partij.

6.3 Benodigde vergunningen en certificaten

Gegadigde dient te beschikken over een BRL 9335-1, BRL 9335-2, BRL 9335-4 en BRL 9335-9 certificaat en een omgevingsvergunning voor het opslaan van toepasbare grond (klasse achtergrondwaarde, wonen en industrie).

7. Selectie

Indien meer dan vijf partijen zich hebben aangemeld als Gegadigde, waar geen uitsluitingsgronden op van toepassing zijn en die voldoen aan de geschiktheidseisen, dan worden de vijf partijen geselecteerd die zich het dichtst bij het centrum van Haarlem (rijafstand gerekend vanaf Grote Markt 1 Haarlem) bevinden.

Dit is een uitgave van gemeente Haarlem,
30 oktober 2026

Tekst: Fred van 't Wout,
Fotografie: nvt,
Ontwerp: nvt,
Drukwerk: nvt

Postbus 511
2003 PB Haarlem
Tel. 14 023

haarlem.nl