PROMIEL

adviseurs & ingenieurs openbare ruimte

INSCHRIJFLEIDRAAD

Europese Openbare aanbestedingsprocedure

"ROK Reinigen en Inspecteren DOWR 2027-2030"

gemeente Deventer
gemeente Olst-Wijhe
gemeente Raalte

Datum	:	29-10-2026
Opdrachtgever	:	Gemeente Deventer
Tendernummer TenderNed	:	621174
Projectnummer intern	:	P2026073
Versie	:	D01

Wij geven de openbare ruimte kwaliteit

adviseurs & ingenieurs openbare ruimte

Adres Mosweg 1
7556 PG Hengelo
Telefoon 074 278 06 74
E-mail info@proviel.nl

Gegevens opdrachtgever:

Opdrachtgever	:	Gemeente Deventer
	:	Team Inrichting Beheer Leefomgeving (IBL)
Postadres	:	Postbus 5000
	:	7400 GC Deventer
Bezoekadres	:	Grote Kerkhof 1
	:	7411 KT Deventer
Contactpersoon	:	S. Hulleman
	:	srm.hulleman@deventer.nl

Opdrachtgever	:	Gemeente Olst-Wijhe
	:	Openbare Ruimte
Postadres	:	Postbus 23
	:	8130 AA Wijhe
Bezoekadres	:	Raadhuisplein 1
	:	8131 BN Wijhe
Contactpersoon	:	T. Tiebot
	:	t.tiebot@olst-wijhe.nl

Opdrachtgever	:	Gemeente Raalte
	:	Domein Beheer
Postadres	:	Postbus 140
	:	8100 AC Raalte
Bezoekadres	:	Zwolsestraat 16
	:	8101 AC Raalte
Contactpersoon	:	T. van Munster
	:	tim.van.munster@raalte.nl

Rapportage en autorisatie:

Opgesteld door	:	M. Busscher
Collegiale toets	:	S. Slagman
Geautoriseerd door	:	L. Kuiper

Inhoud

1 Inleiding 4
1.1 Algemeen 4
1.2 Aanbestedingsdocumenten en informatie 4
1.3 Doel 4
1.4 Leeswijzer 4
2 Omschrijving van de opdracht 5
2.1 Achtergrond 5
2.2 Doel van de opdracht 5
2.3 Inhoud van de opdracht 5
2.4 Resultaat van de opdracht 6
2.5 Projectafbakening 6
2.6 Percelen 6
2.7 Omvang van de opdracht 6
2.8 Looptijd en tijdskader 7
2.9 Verlenging 7
2.10 Wachtkamerregeling 7
3 Aanbestedingsprocedure 8
3.1 Procedure 8
3.2 Gunningscriterium 8
3.3 Procedureplanning 8
4 Nadere inlichtingen 9
4.1 Contactmogelijkheden 9
4.2 Inlichten en informeren 9
4.3 Economisch belang 9
4.4 Sluitingstermijn 9
5 Eisen aan de inschrijver 10
5.1 Uitsluitingsgronden (UEA) 10
5.1.1 Verplichte uitsluitingsgronden 10
5.1.2 Facultatieve uitsluitingsgronden 10
5.2 Geschiktheidseisen (keurmerken) 10
5.3 Geschiktheidseisen (draagkracht) 11
5.4 Geschiktheidseisen (technische bekwaamheid) 12
6 Inschrijven 14
6.1 Indienen van de stukken 14
6.2 Totaal van inschrijvingsproducten 14
7 Beoordeling 15
7.1 Organisatie 15
7.2 Opening kluis 15
7.3 Toets inschrijvingen 15
7.4 Eindoordeel 15
7.5 Verduidelijking van de inschrijving 15
8 Gunning 16

8.1 Voornemen tot gunning 16
8.2 Bezwarentermijn (stand still) 16
8.3 Definitieve gunning 16
9 Aanvullende voorwaarden 17
9.1 Algemene voorwaarden 17
9.2 Toepasselijk recht 17
9.3 Gestanddoeningstermijn 17
9.4 Wet BIBOB 17
9.5 Rechtsverwerking 18
9.6 Voorbehouden tijdens aanbestedingsprocedure 18
9.7 Klachtenregeling 18
9.8 Geschillenregeling 18
9.9 SROI 18
9.10 Tenderkostenvergoeding 19
BIJLAGE A: UEA 20
BIJLAGE B: Format opgave referentie 21
BIJLAGE C: Klachtenprocedure aanbesteding 22

1 Inleiding

1.1 Algemeen

De gemeenten Deventer, Olst-Wijhe en Raalte (DOWR) werken intensief samen op het gebied van bedrijfsvoering. Door deze samenwerking besparen we kosten, leveren we betere kwaliteit producten en diensten, worden we minder kwetsbaar en krijgen medewerkers meer kansen op het gebied van kennis- en loopbaanontwikkeling.

Nadere informatie over DOWR en de individuele gemeenten staat vermeld op de website: www.deventer.nl/dowr en op de website van de individuele gemeenten. De gemeente Deventer zal in deze aanbesteding optreden als aanbestedende dienst en penvoerder.

1.2 Aanbestedingsdocumenten en informatie

De hoofdriolering van de gemeente Deventer, Olst-Wijhe en Raalte heeft onderhoud nodig. Om de staat van de riolering in beeld te hebben moet er jaarlijks gereinigd en geïnspecteerd worden. Daarvoor brengen de gemeenten dit onderhoudscontract op de markt.

De gemeenten organiseren een aanbestedingsprocedure voor het selecteren van een opdrachtnemer per perceel voor de uitvoering van het reinigen en inspecteren van de riolen. De opdracht is verdeeld in drie percelen waarbij de werkzaamheden in elke gemeente als één afzonderlijk perceel zijn opgenomen. De gunning vindt plaats per perceel waarbij het resultaat kan zijn dat per perceel een andere aannemer wordt gecontracteerd. Indien u als gegadigde wilt inschrijven op deze tender, dient u deze leidraad nauwkeurig te volgen.

1.3 Doel

Doel van deze aanbesteding is het contracteren van één opdrachtnemer per perceel voor de uitvoering van de werkzaamheden volgens paragraaf 2.3 van deze leidraad.

1.4 Leeswijzer

Dit document beschrijft het verloop van de aanbestedingsprocedure. Er wordt onder andere ingegaan op het proces, de eisen waaraan de inschrijvingen moeten voldoen en de wijze van beoordelen van de inschrijvingen. De indeling is als volgt:

Hoofdstuk 1	Bevat de inleiding van deze aanbesteding.
Hoofdstuk 2	Een algemene beschrijving van de opdracht.
Hoofdstuk 3	Beschrijving van de aanbestedingsprocedure, planning van de aanbesteding.
Hoofdstuk 4	Beschrijft hoe inlichtingen rond deze aanbesteding kunnen worden verkregen.
Hoofdstuk 5	Bevat de eisen die gesteld worden aan de inschrijver.
Hoofdstuk 6	Beschrijft hoe inschrijving plaatsvindt.
Hoofdstuk 7	Beschrijft de beoordeling van de inschrijvingen.
Hoofdstuk 8	Beschrijft de gunningsprocedure.
Hoofdstuk 9	Beschrijft de aanvullende voorwaarden bij deze aanbesteding.

2 Omschrijving van de opdracht

2.1 Achtergrond

De gemeenten reinigen en inspecteren jaarlijks een deel van de hoofdriolering. Voor de komende jaren zoeken de gemeenten een partner voor de uitvoering van deze werkzaamheden.

2.2 Doel van de opdracht

Het doel van de opdracht is het leveren van een dienst t.b.v. het reinigen en inspecteren van rioleringen, onderverdeeld in de typen werkzaamheden zoals omschreven in hoofdstuk 2.3.

2.3 Inhoud van de opdracht

De opdracht omvat in hoofdzaak de volgende werkzaamheden/activiteiten:

Perceel 1 Deventer, het werk bestaat in hoofdzaak uit:

- het uitvoeren van een voorschouw;
- het reinigen van hoofdriolering;
- het reinigen van inspectieputten;
- het afvoeren van RKG-slib;
- het inspecteren van hoofdriolering;
- het inspecteren van inspectieputten;
- het frezen van wortelingroei;
- het treffen van verkeersmaatregelen.

Het totale areaal van de gemeente Deventer bestaat uit ca. 550 km vrijvervalriolering. De fictieve hoeveelheden opgenomen in het bestek zijn de totale verwachte hoeveelheden voor de maximale looptijd van 4 jaar.

De werkzaamheden worden geclusterd opgedragen in de deelopdrachten.

Perceel 2 Olst-Wijhe, het werk bestaat in hoofdzaak uit:

- het uitvoeren van een voorschouw;
- het reinigen van hoofdriolering;
- het reinigen van infiltratieriolering;
- het afvoeren van RKG-slib;
- het inspecteren van hoofdriolering;
- het inspecteren van infiltratieriolering;
- het treffen van verkeersmaatregelen.

Het totale areaal van de gemeente Olst-Wijhe bestaat uit ca. 109 km vrijvervalriolering. De fictieve hoeveelheden opgenomen in het bestek zijn de totale verwachte hoeveelheden voor de maximale looptijd van 4 jaar.

De werkzaamheden worden geclusterd opgedragen in de deelopdrachten.

Perceel 3 Raalte, het werk bestaat in hoofdzaak uit:

- het uitvoeren van een voorschouw;
- het reinigen van hoofdriolering;
- het reinigen van inspectieputten;
- het afvoeren van RKG-slib;
- het inspecteren van hoofdriolering;
- het treffen van verkeersmaatregelen.

Het totale areaal van de gemeente Raalte bestaat uit ca. 220 km vrijvervalriolering. De fictieve hoeveelheden opgenomen in het bestek zijn, in tegenstelling tot de andere percelen, de totale verwachte hoeveelheden voor 1 jaar.

De werkzaamheden worden geclusterd opgedragen in de deelopdrachten.

2.4 Resultaat van de opdracht

Het resultaat van de opdracht is een gereinigde en geïnspecteerde riolering. De uitwisselbestanden van de reiniging en de rioolinspecties, dienen een één op één in te lezen te zijn in het desbetreffende rioolbeheersysteem van de gemeente.

Het standaardformaat voor de digitale uitwisseling van inspectiegegevens is het vigerende uitwisselformaat, sinds medio 2020 RibX (versie 1.5.1), zoals vastgelegd door de stichting RIONED.

2.5 Projectafbakening

De opdracht omvat alle benodigde inzet ten behoeve van de afstemming, de uitvoering en bijkomende activiteiten ten behoeve van de gehele opdracht.

Niet bij dit project horen werkzaamheden anders dan benoemd in 2.3, bijvoorbeeld (niet uitputtend):

- Het reinigen en inspecteren van rioleringen in andersoortige contracten van de gemeenten voor bijvoorbeeld reconstructie en nieuwe aanleg. Deze werkzaamheden kunnen door andere aannemers worden uitgevoerd.
- Verhelpen van (calamiteiten)storingen en het reinigen van huis- en kolkaansluitleidingen.

Fysieke begrenzingen

Het projectgebied wordt fysiek begrensd door de gemeentegrenzen van de desbetreffende gemeenten.

2.6 Percelen

Het bestek betreft een raamovereenkomst. De inschrijver mag inschrijven op één of meerdere percelen. Elk perceel wordt afzonderlijk in opdracht gegeven. Inschrijven op meerdere percelen of elk perceel afzonderlijk is mogelijk. Er zal per perceel een overeenkomst worden afgesloten met de betreffende opdrachtgever.

2.7 Omvang van de opdracht

De gemeenten hebben per jaar gemiddeld een budget voor het reinigen en inspecteren. Het budget wordt als taakstellend gezien. De omvang van de opdracht kan als gevolg van areaalwijzigingen en budgetwijzigingen wijzigen, met dien verstande dat de omvang van de opdracht het plafondbedrag niet te boven kan gaan.

De opdrachtnemer mag redelijkerwijs verwachten dat onder de RAW-raamovereenkomsten deelopdrachten zullen worden verstrekt tot de hieronder per gemeente vermelde budgetten.

Het plafondbedrag (excl. omzetbelasting) aan deelopdrachten voor de maximale looptijd van het contract is per perceel vastgesteld en weergegeven in onderstaande tabel. De raamovereenkomst eindigt van rechtswege zodra het plafondbedrag voor het betreffende perceel aan deelopdrachten is bereikt. Opdrachten die vóór het bereiken van het plafondbedrag rechtsgeldig zijn verstrekt, blijven onverminderd van kracht tot de volledige uitvoering daarvan.

Verwachting	Gemeente Deventer	Gemeente Olst-Wijhe	Gemeente Raalte
Per jaar	€300.000	€50.000	€120.000
totaal (4 jaar)	€1.200.000	€200.000	€480.000
Plafondbedag (4 jaar)	€1.800.000	€300.000	€720.000

De opdrachtgever behoudt zich het recht voor, werkzaamheden die niet in de overeenkomst zullen worden beschreven, maar gelijksoortig als in deze overeenkomst, aan derden op te dragen.

Het betreft een raamovereenkomst zonder omzetgarantie. Aan de genoemde bedragen en/of aantal deelopdrachten kunnen geen rechten worden ontleend.

2.8 Looptijd en tijdskader

Aanvang van de werkzaamheden is zo spoedig mogelijk na de definitieve gunning (januari 2027) en eindigt op 31 december 2028. De initiële contractduur bedraagt twee jaar.

2.9 Verlenging

De overeenkomst voorziet in de mogelijkheid voor verlenging. In totaal kan twee keer met één geheel kalenderjaar worden verlengd, tot en met uiterlijk 31 december 2030. De opdrachtnemer kan deze verlenging niet weigeren.

De opdrachtgever heeft nadrukkelijk de wens om per perceel de volledige contractduur van vier jaar met één opdrachtnemer te werken.

2.10 Wachtkamerregeling

Indien na definitieve gunning van een perceel blijkt dat de inschrijver aan wie het perceel definitief is gegund niet meer aan zijn (contractuele) verplichtingen kan voldoen of wanneer op andere wijze de opdracht wordt ontbonden kan de opdrachtgever besluiten om de opdracht te gunnen aan de als tweede geëindigde inschrijver voor betreffend perceel.

Opdrachtgever is gerechtigd (het restant van) de opdracht uit te laten voeren door de rechtmatig opvolgende inschrijver van de oorspronkelijke aanbestedingsprocedure tegen door die inschrijver bij de oorspronkelijke aanbestedingsprocedure geoffreerde voorwaarden indien het verzoek na definitieve gunning wordt gedaan, zonder dat voorafgaand aan die opdrachtverstrekking een (her)aanbestedingsprocedure noodzakelijk is.

Hiervoor sluit de opdrachtgever per perceel een wachtkamerovereenkomst af met de als tweede geëindigde inschrijver van betreffend perceel. Deze wachtkamerovereenkomst heeft een looptijd van zes maanden na definitieve gunning.

3 Aanbestedingsprocedure

3.1 Procedure

De aanbesteder hanteert een Europese openbare procedure overeenkomstig hoofdstuk 2 van het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (‘ARW 2016’).

3.2 Gunningscriterium

De opdracht betreft specifieke en nauwkeurig omschreven werkzaamheden, waarbij de gewenste kwaliteit, uitvoeringswijze en randvoorwaarden volledig zijn vastgelegd in de contractdocumenten. Gelet op de aard van de werkzaamheden wordt verwacht dat inschrijvers slechts beperkte mogelijkheden hebben om zich op kwalitatieve aspecten van elkaar te onderscheiden.

Omdat de vereiste kwaliteit voldoende is geborgd door de gestelde eisen en voorwaarden en het onderscheidend vermogen tussen inschrijvingen beperkt is, acht de aanbestedende dienst toepassing van het gunningscriterium laagste prijs proportioneel, doelmatig en passend voor deze opdracht.

Het gunningscriterium, als bedoeld in artikel 2.6.1 van het ARW 2016 is de laagste prijs.

3.3 Procedureplanning

Alle belangrijke data voor het aanbestedingstraject staan in de onderstaande tabel weergegeven. Data met betrekking tot de vervolgfasen staan elders in deze inschrijvingsleidraad.

Activiteit	Datum	Status
Publiceren aankondiging van de opdracht	30-10-‘26	*gereed*
Inlichtingen		
Uiterlijke datum indienen vragen inlichtingen	13-11-‘26	
Publiceren nota van Inlichtingen	24-11-‘26	
Inschrijving		
Uiterlijke ontvangst van inschrijvingen	10-12-’26 14:30 uur	fataal
Beoordeling inschrijvingen	17-12-‘26	
Versturen voorgenomen gunningbeslissing	17-12-‘26	
Versturen definitieve gunning	11-01-‘27	
Startoverleg (datum nader te plannen)		

Let op: de bovengenoemde planning bevat fatale data. De aanbesteder heeft het recht de planning aan te passen. Indien zij dat doet, communiceert zij daarover middels TenderNed met alle gegadigden.

4 Nadere inlichtingen

4.1 Contactmogelijkheden

Alle contacten met de aanbesteder in het kader van deze aanbestedingsprocedure verlopen uitsluitend via TenderNed. Alle berichten dienen te worden gericht aan de contactpersoon van deze aanbesteding of diens vervanger.

De aanbesteder staat niet toe dat ondernemers op andere wijze en met andere medewerkers over deze aanbesteding communiceren dan in dit hoofdstuk is beschreven. Communicatie op andere wijze of met andere medewerkers dan de voorgeschreven contactpersoon komt volledig voor risico van de ondernemer en geeft de aanbesteder het recht over te gaan tot uitsluiting van de betrokken ondernemer.

4.2 Inlichten en informeren

In lijn met de in paragraaf 2.22 van het ARW2016 beschreven procedure is in de aanbesteding een inlichtingenprocedure opgenomen en hebben de inschrijvers de mogelijkheid vragen te stellen over de aanbestedingsdocumenten.

Vragen en/of opmerkingen kunnen alleen door middel van de “vraag en antwoord module” van TenderNed worden ingediend bij de aanbesteder, uiterlijk tot de in de planning vermelde datum en tijdstip.

4.3 Economisch belang

Een inschrijver kan conform artikel 2.23 van het ARW 2016 de aanbesteder gemotiveerd verzoeken om nadere inlichtingen die niet worden opgenomen in de nota van inlichtingen voor zover het gaat om de gerechtvaardigde economische belangen van de inschrijver. De aanbesteder mag deze inlichtingen alleen geven indien deze dienen ter verduidelijking van de eisen die de aanbesteder in de voor inschrijving relevante aan-bestedingsstukken heeft gesteld. De aanbesteder verstrekt aan de inschrijver een proces-verbaal van de door hem gestelde vragen en de daarop gegeven antwoorden. Het verstrekken van dergelijke inlichtingen mag niet leiden tot discriminatie van andere inschrijvers of potentiële gegadigden.

4.4 Sluitingstermijn

Vragen die na de sluitingstermijn voor het stellen van vragen binnenkomen worden in principe niet beantwoord. Verwezen wordt naar de planning in deze leidraad en in TenderNed met de bijbehorende en ook de “fatale” data.

5 Eisen aan de inschrijver

5.1 Uitsluitingsgronden (UEA)

De inschrijver dient bij zijn inschrijving via TenderNed de volgende volledig ingevulde, gedateerde en ondertekende eigen verklaring(en) te voegen:

- een Eigen verklaring (UEA, bij de aanbestedingsstukken gevoegd).

Het UEA dient te zijn ondertekend door een daartoe bevoegde vertegenwoordiger van de inschrijver, zoals blijkt uit een uittreksel van de Kamer van Koophandel.

5.1.1 Verplichte uitsluitingsgronden

De aanbesteder maakt ten aanzien van de uitsluitingsgronden gebruik van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). Inschrijvers waarop uitsluitingsgronden, zoals opgenomen in het UEA, van toepassing zijn, worden in beginsel uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

5.1.2 Facultatieve uitsluitingsgronden

De Aanbesteder kan van deelneming aan de aanbestedingsprocedure of de opdracht uitsluiten iedere ondernemer waarop één of meer van de facultatieve uitsluitingsgronden, zoals opgenomen in de Eigen Verklaring van toepassing zijn. De ondernemer/ondertekenaar van de Eigen Verklaring kan verklaren dat er een of meerdere facultatieve uitsluitingsgronden zijn waaraan niet voldaan is, met een toelichting waarom de onderneming van mening is dat het niet voldoen aan de uitsluitingsgrond niet zou mogen leiden tot uitsluiting van de onderneming bij de aanbestedingsprocedure.

Op deze aanbesteding zijn van toepassing de facultatieve uitsluitingsgronden conform artikel 2.13 van het ARW 2016 voor zover aangevinkt in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

Aan de inschrijver die in aanmerking komt voor de gunning wordt voorafgaand aan het verstrekken van de opdracht gevraagd met bewijsmiddelen aan te tonen dat de ondernemer niet verkeert in de omstandigheden zoals bedoeld in de van toepassing zijnde uitsluitingsgronden.

Hiertoe zal de aanbesteder deze inschrijver verzoeken binnen zeven (7) dagen na de verzenddatum van het verzoek, de volgende bewijsmiddelen te overleggen waaruit blijkt dat hij niet verkeert in de omstandigheden als genoemd in de gestelde uitsluitingsgronden.

Daarbij aanvaardt de aanbesteder als voldoende bewijs:

1. een uittreksel uit het handelsregister, dat op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan 6 maanden,
2. een gedragsverklaring aanbesteden (GVA), die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan 2 jaar.
3. een verklaring van de belastingdienst (Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen) die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan 6 maanden.

5.2 Geschiktheidseisen (keurmerken)

Indien u als gegadigde wilt inschrijven dient u over de onderstaande geschiktheidseisen te beschikken. Voor elke eis geldt dat inschrijver in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) verklaart dat hij voldoet aan deze geschiktheidseis.

De aanbesteder zal de voorlopig gegunde partij verzoeken binnen zeven (7) dagen na de verzenddatum van het verzoek bewijsmiddelen te overleggen. Als bewijsmiddelen gelden gedateerde en gewaarmerkte kopieën van de certificaten of, ingeval van een combinatie, een gewaarmerkte kopie van het certificaat van de combinatie of van alle inschrijvers afzonderlijk. Indien afzonderlijke certificaten van de inschrijvers in de combinatie worden overgelegd, moeten deze certificaten gezamenlijk overeenkomen met de aard van het werk.

5.2.1	Werkend veiligheidssysteem (VCA**)
Eis:	De inschrijver dient in het bezit te zijn van een geldig VCA**-certificaat, of een elders in Europa geldend gelijkwaardig certificaat, dat betrekking heeft op de aard van het werk. Dit certificaat dient te zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe geaccrediteerd is door de Raad van Accreditatie (RVA). In geval van een combinatie dienen alle inschrijvers van de combinatie in het bezit te zijn van het hiervoor bedoelde VCA-veiligheidscertificaat.
Bewijs:	Inschrijver overlegt op verzoek erkend bewijs in de vorm van een geldig certificaat.
K.O. / meerwaarde	Voldoet, anders wordt de inschrijver uitgesloten.

5.2.2	Werkend kwaliteitsmanagementsysteem (ISO9001)
Eis:	De inschrijver dient te werken met een vastgelegd en gecertificeerd Kwaliteitsmanagementsysteem volgens het ISO-9001 regiem, of gelijkwaardig (gelijkwaardigheid door opdrachtnemer aan te tonen). In geval van een combinatie dient één van de inschrijvers van de combinatie in het bezit te zijn van het hiervoor bedoelde gecertificeerd Kwaliteitsmanagementsysteem.
Bewijs:	Inschrijver overlegt op verzoek erkend bewijs in de vorm van een geldig certificaat.
K.O. / meerwaarde	Voldoet, anders wordt de inschrijver uitgesloten.

5.3 Geschiktheidseisen (draagkracht)

Indien u als gegadigde wilt inschrijven dient u over voldoende financiële en economische draagkracht te beschikken. Voor elke eis geldt dat inschrijver in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) verklaart dat hij voldoet aan deze geschiktheidseis.

De aanbesteder zal de voorlopig gegunde partij verzoeken binnen zeven (7) dagen na de verzenddatum van het verzoek bewijsmiddelen te overleggen. Als bewijsmiddelen gelden gedateerde en gewaarmerkte kopieën van de certificaten of, ingeval van een combinatie, een gewaarmerkte kopie van het certificaat van de combinatie of van alle inschrijvers afzonderlijk. Indien afzonderlijke certificaten van de inschrijvers in de combinatie worden overgelegd, moeten deze certificaten gezamenlijk overeenkomen met de aard van het werk.

5.3.1	Beroeps en bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering
Eis:	De inschrijver dient afdoende verzekerd te zijn inzake aansprakelijkheid door middel van een beroeps- en bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering. Deze verzekering dient minimaal € 1.250.000,-- per gebeurtenis te dekken evenals minimaal twee gebeurtenissen/uitkeringen per jaar.
Bewijs:	Inschrijver overlegt op verzoek erkend bewijs in de vorm van geldige verzekeringsbewijzen.
K.O. / meerwaarde	Voldoet, anders wordt de inschrijver uitgesloten.

5.4 Geschiktheidseisen (technische bekwaamheid)

De inschrijver dient te beschikken over voldoende technische bekwaamheid om de opdracht op vakkundige wijze uit te voeren. Door het indienen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) verklaart de inschrijver te voldoen aan de in deze aanbestedingsleidraad gestelde geschiktheidseisen, waaronder de hierna genoemde kerncompetenties.

De aanbestedende dienst verlangt bij inschrijving geen bewijsstukken. Uitsluitend de inschrijver aan wie de aanbestedende dienst voornemens is de opdracht te gunnen, wordt verzocht de gevraagde bewijsstukken en referentieprojecten te overleggen waaruit blijkt dat aan de betreffende kerncompetentie(s) wordt voldaan.

Voor perceel 1 (Deventer) geldt kerncompetentie 1. Voor perceel 2 (Olst-Wijhe) geldt kerncompetentie 2. Voor perceel 3 (Raalte) geldt kerncompetentie 3.

Indien de voorlopig gegunde inschrijver niet of onvoldoende kan aantonen dat aan de gestelde kerncompetentie(s) wordt voldaan, kan de aanbestedende dienst de inschrijving alsnog ongeldig verklaren en de bewijsstukken opvragen bij de eerstvolgende inschrijver die voor gunning in aanmerking komt.

5.4.1	**Kerncompetentie 1 (Deventer)**
Eis:	In de periode van drie jaar voorafgaand aan de uiterlijke datum van inschrijven, één naar tevredenheid van de opdrachtgever uitgevoerde en afgeronde opdracht voor het reinigen en inspecteren van riolen. - Binnen een aaneengesloten periode van 6 maanden; - Minimaal 10 km vrijverval riool gereinigd en geïnspecteerd; - In opdracht van een gemeente.
Bewijs:	Inschrijver overlegt op verzoek erkend bewijs in de vorm van een referentieverklaring conform bijlage B en een tevredenheidsverklaring
Uitsluiting:	Voldoet, anders wordt de inschrijver uitgesloten.

5.4.2	**Kerncompetentie 2 (Olst-Wijhe)**
Eis:	In de periode van drie jaar voorafgaand aan de uiterlijke datum van inschrijven, één naar tevredenheid van de opdrachtgever uitgevoerde en afgeronde opdracht voor het reinigen en inspecteren van riolen. - Binnen een aaneengesloten periode van 6 maanden; - Minimaal 2 km vrijverval riool gereinigd en geïnspecteerd; - In opdracht van een gemeente.
Bewijs:	Inschrijver overlegt op verzoek erkend bewijs in de vorm van een referentieverklaring conform bijlage B en een tevredenheidsverklaring
Uitsluiting:	Voldoet, anders wordt de inschrijver uitgesloten.

5.4.3	Kerncompetentie 3 (Raalte)
Eis:	In de periode van drie jaar voorafgaand aan de uiterlijke datum van inschrijven, één naar tevredenheid van de opdrachtgever uitgevoerde en afgeronde opdracht voor het reinigen en inspecteren van riolen. - Binnen een aaneengesloten periode van 6 maanden; - Minimaal 5 km vrijverval riool gereinigd en geïnspecteerd; - In opdracht van een gemeente.
Bewijs:	Inschrijver overlegt op verzoek erkend bewijs in de vorm van een referentieverklaring conform bijlage B en een tevredenheidsverklaring
Uitsluiting:	Voldoet, anders wordt de inschrijver uitgesloten.

6 Inschrijven

6.1 Indienen van de stukken

De digitale inschrijving dient uiterlijk op de in de aanbestedingsplanning vermelde datum en tijd via TenderNed ingediend te worden. Na dit tijdstip ontvangen inschrijvingen worden niet in behandeling genomen.

De inschrijving dient te worden gedaan door in TenderNed de gevraagde documenten (in pdf-formaat) te uploaden.

Een andere wijze van indienen van de inschrijving dan digitaal via TenderNed is niet toegestaan. Inschrijvingen die op een andere wijze worden ingediend worden ongeldig verklaard en niet in behandeling genomen.

De inschrijvers hebben de mogelijkheid om de inschrijving in te trekken tot het moment van sluiting van de inschrijftermijn.

Het risico van systeem- en internetstoringen ligt geheel bij de inschrijvers.

6.2 Totaal van inschrijvingsproducten

Samengevat dient de inschrijving te bestaan uit de volgende inschrijvingsproducten:

- Uniform Europees Aanbestedingsformulier en (eventuele) overige vereisten
- Uittreksel KvK
- Inschrijfstaat
- Inschrijvingsbiljet

NB: Alle documenten uploaden in pdf-formaat.

7 Beoordeling

7.1 Organisatie

De beoordeling van de (schriftelijke) inschrijvingen bestaat uit twee stappen:

- De conformiteitstoets (controle op tijdigheid, volledigheid en vorm).
- Beoordeling prijs.

7.2 Opening kluis

De digitale kluis wordt zo spoedig mogelijk na het uiterlijke tijdstip van het indienen van een inschrijving door aanbesteder geopend. Van het openen van de digitale kluis wordt een proces verbaal van opening opgemaakt die via TenderNed aan alle inschrijvers wordt verstuurd. Het openen van de kluis is niet openbaar.

7.3 Toets inschrijvingen

De conformiteitstoets op de inschrijvingen omvat een toets op de geldigheid, tijdigheid, volledigheid en vorm van de inschrijving.

Volledigheid en vorm van de inschrijving betekent dat alle stukken die ingediend moeten worden feitelijk, compleet en op de vereiste manier worden overgelegd. De geldigheid van de inschrijving doelt erop dat getoetst wordt op basis van artikel 2.32 e.v. ARW 2016, dat de ingediende stukken (waar gevraagd) rechtsgeldig zijn ondertekend en voor de bepaalde data en fatale termijnen zijn aangeleverd en voldoen aan de (vorm)vereisten die eraan zijn gesteld. Inschrijvingen die niet aan deze eisen voldoen zijn ongeldig en worden ter zijde gelegd.

De tenderleider (procesleider aanbesteding) verzorgt de conformiteitstoets en bewaakt het totale proces.

7.4 Eindoordeel

De inschrijver met de laagste fictieve inschrijfsom per perceel wordt geacht de inschrijving met de ‘beste prijs-kwaliteitverhouding’ te hebben gedaan. Per perceel wordt een inschrijver met de ‘beste prijs-kwaliteitverhouding’ vastgesteld.

In het geval dat bij een perceel twee of meer inschrijvers gelijk eindigen, vindt loting plaats tussen die inschrijvers die als hoogste in de rangorde zijn geëindigd. Opdrachtgever is gerechtigd de loting door een door haar aan te wijzen persoon te laten plaatsvinden. De betrokken inschrijvers worden uitgenodigd de loting aanwezig te zijn (artikel 2.36.3 ARW 2016). Loting bij gelijke eindscore vindt alleen plaats voor die plekken in de rangorde waaraan aanbesteder voornemens is de opdracht te gunnen.

7.5 Verduidelijking van de inschrijving

Op elk moment tijdens de beoordeling van een inschrijving kan de aanbesteder inschrijver verzoeken om verduidelijking te geven over onderdelen van zijn inschrijving.

De verduidelijkingen dienen er toe de aanbesteder voldoende zekerheid te geven dat de inschrijving daadwerkelijk aan de minimumeisen voldoet en door de inschrijver realiseerbaar is.

De aanbesteder is niet gehouden om verduidelijking te verzoeken en zal dit slechts doen indien dit naar uitsluitend oordeel van Aanbesteder geen strijd oplevert met (de beginselen van) het aanbestedingsrecht.

8 Gunning

8.1 Voornemen tot gunning

Conform artikel 2.36.5 van het ARW 2016 zal de aanbesteder alle inschrijvers zo spoedig mogelijk gelijktijdig en schriftelijk in kennis stellen van de beslissingen die zijn genomen op grond van de artikelen 2.36.1 tot en met 2.36.4 en, in voorkomend geval, de beslissing om de opdracht niet te verlenen.

Indien de aanbesteder besluit de overeenkomst aan te willen gaan, wordt dit 'voornemen tot gunning' aan alle inschrijvers via TenderNed bekend gemaakt.

In de voorlopige gunningsbeslissing wordt de voorlopig gegunde inschrijver geïnformeerd dat opdrachtgever voornemens is de opdracht aan hun onderneming te gunnen. De afgewezen inschrijvers worden op de hoogte gesteld van de namen van voorlopig gegunde opdrachtnemer(s).

8.2 Bezwarentermijn (stand still)

Aanbesteder hanteert een termijn van 20 kalenderdagen tussen het bekend maken van het 'voornemen tot gunning' en het daadwerkelijk aangaan van de samenwerkingsovereenkomst. De bezwarentermijn verstrijkt bij het aangaan van de samenwerkingsovereenkomst. Na deze termijn van 20 kalenderdagen, vervalt het recht om de rechtmatigheid van de gunningbeslissing in rechte aan te vechten en/of schadevergoeding te eisen.

Indien een partij bezwaar maakt tegen de voorlopige gunningsbeslissing, zal de partij aan wie voorlopig gegund is zich in de kort geding procedure moeten voegen. Doet deze partij aan wie voorlopig gegund is dat niet en volgt uit het vonnis van de rechter dat de voorlopige gunningsbeslissing niet in stand kan blijven, dan verliest die partij het recht om dat rechterlijke oordeel in hoger beroep aan te vechten.

8.3 Definitieve gunning

Indien binnen de aangegeven termijn geen bezwaar tegen het voornemen tot gunning wordt gemaakt, is aanbesteder vrij om de opdracht overeenkomstig haar voornemen te gunnen.

De gunning is pas definitief nadat de overeenkomst tussen opdrachtgever en de gegunde inschrijver is getekend.

9 Aanvullende voorwaarden

9.1 Algemene voorwaarden

Het doen van een aanmelding houdt in dat de inschrijver instemt met de inhoud en het van toepassing zijn van alle documenten. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de procedure op elk moment te stoppen.

9.2 Toepasselijk recht

De aanbesteding is onderworpen aan het Nederlandse recht.

9.3 Gestanddoeningstermijn

Volgens artikel 2.30 van het ARW 2016 moet de inschrijver zijn inschrijving gestand doen gedurende 60 dagen na de dag van indiening van de inschrijving.

9.4 Wet BIBOB

Onderzoek

Aanbesteder onderzoekt - mede op basis van de door inschrijvers aangeleverde gegevens – of er indicaties zijn dat op een ondernemer één of meer van de in artikel 2.86 Aanbestedingswet 2012 (artikel 2.13.2 ARW 2016) bedoelde uitsluitingsgronden, dan wel één of meer van de op deze aanbesteding van toepassing verklaarde uitsluitingsgronden als bedoeld in artikel 2.87 Aanbestedingswet 2012 (artikel 2.13.7 ARW 2016) van toepassing zijn.

Als dergelijke indicaties aanwezig zijn, dan kan door de aanbesteder advies worden gevraagd aan het Bureau BIBOB (zie artikel 9 van de Wet Bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur (Wet BIBOB)). De inschrijver over wie advies is gevraagd, wordt door de aanbesteder over de inhoud van dat advies geïnformeerd als het advies ertoe kan leiden dat inschrijver wordt uitgesloten van (verdere) deelname aan de aanbesteding, de overheidsopdracht niet aan de inschrijver gegund wordt, de overeenkomst met de opdrachtnemer wordt ontbonden of de toestemming aan het inzetten van een onderaannemer wordt geweigerd.

Integriteitstoets

Om te voorkomen dat de overheid door deze aanbesteding onbedoeld criminele activiteiten faciliteert, wil de gemeente gebruik kunnen maken van de Wet BIBOB en de daarin geboden mogelijkheid van advies door het Bureau BIBOB.

De gemeente heeft op grond van de Wet en het Besluit BIBOB bij een aanbesteding binnen de sectoren ICT, bouw en milieu de mogelijkheid om het Bureau BIBOB (onderdeel van het ministerie van Veiligheid en Justitie) te verzoeken advies te geven:

- voordat een beslissing wordt genomen inzake de gunning van de overheidsopdracht;
- voordat de gemeente een beroep doet op de ontbindende voorwaarde in de overeenkomst;
- ten aanzien van een onderaannemer met het oog op diens acceptatie als zodanig.

Het advies dat het Bureau BIBOB op basis van zijn onderzoek zal uitbrengen, geeft de gemeente ondersteuning bij haar eigen inhoudelijke afweging om een overheidsopdracht al dan niet aan een inschrijver te gunnen, dan wel een overeenkomst inzake een overheidsopdracht al dan niet te ontbinden, dan wel al dan niet toestemming te verlenen voor inschakeling van een bepaalde onderaannemer. Het advies van het Bureau BIBOB kan dus aanleiding zijn voor de gemeente om een ondernemer uit te sluiten van (verdere) deelname aan de aanbesteding.

Daarnaast kan het advies van het Bureau BIBOB aanleiding zijn voor de gemeente om voorwaarden voor te schrijven voor de gunning en/of tijdens de uitvoering van de overheidsopdracht. Indien blijkt dat de opdrachtnemer zich niet houdt aan de voorwaarden, zal de gemeente in voorkomend geval (alsnog) een beroep kunnen doen op de ontbindende voorwaarde in de overeenkomst, dan wel aanvullende voorwaarden stellen. Alle daaruit voortvloeiende kosten komen ten laste van de opdrachtnemer.

9.5 Rechtsverwerking

Aanbesteder verwacht een proactieve houding van de inschrijvers, hetgeen betekent dat de betreffende inschrijver zelf eventuele onduidelijkheden, onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden in de aanbestedingsstukken tijdig aan aanbesteder moet melden zoals omschreven in de klachten- en geschillenregeling in deze leidraad. Na het verstrijken van de uiterste termijn waarbinnen de aanmeldingen moeten zijn ingediend, kunnen de inschrijvers geen bezwaar meer maken tegen eventuele onduidelijkheden, onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden in de aanbestedingsstukken. Derhalve verliezen de inschrijvers hun recht om na die termijn alsnog bezwaar te maken tegen (de gevolgen van) eventuele schendingen van het (aanbestedings-)recht, voor zover daarvan sprake zou zijn in de aanbestedingsstukken en worden de inschrijvers geacht onverkort en onvoorwaardelijk met de inhoud van die stukken te hebben ingestemd. Aanbesteder is op geen enkele wijze aansprakelijk voor de gevolgen van eventuele onduidelijkheden, onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden in de aanbestedingsstukken.

9.6 Voorbehouden tijdens aanbestedingsprocedure

Aanbesteder behoudt zich het recht voor:

- De aanbestedingsprocedure op te schorten;
- De aanbestedingsprocedure om haar moverende redenen stop te zetten en de opdracht niet te gunnen;
- De planning te wijzigen;
- Het voornemen tot gunnen in te trekken en/of te herzien.

Aanbesteder is behoudens het in deze leidraad bepaalde ten aanzien van de tendervergoeding niet schadeplichtig jegens aanmelders/inschrijvers. Zolang nog geen overeenkomst is ondertekend door aanbesteder en de voorlopig gegunde partij is er geen sprake van (definitieve) gunning.

9.7 Klachtenregeling

Indien een partij een klacht heeft tegen de aanbestedingsprocedure dan wel tegen de handelswijze van de aanbestedende dienst, dan dient deze gemotiveerd en onderbouwd aan te geven op welke punten/onderdelen van de aanbesteding zij het niet eens is.

Deze klacht kan worden ingediend via inkoop@dowr.nl, met in de onderwerpregel de naam van de aanbesteding. De klacht zal in behandeling worden genomen door een inkoopadviseur die niet betrokken is geweest bij (de voorbereiding van) de aanbesteding. Het indienen van een klacht schort deze aanbestedingsprocedure niet op.

Ook het indienen van een klacht bij de Commissie van Aanbestedingsexperts, schort deze aanbestedingsprocedure niet op.

In bijlage C is de klachtenregeling opgenomen.

9.8 Geschillenregeling

Bezwaren met betrekking tot de aanbestedingsdocumenten en -procedure moeten aan de aanbestedende dienst kenbaar worden gemaakt conform het gestelde in hoofdstuk 4 ‘Nadere inlichtingen’.

9.9 SROI

Aanbestedende dienst hecht veel waarde aan maatschappelijk verantwoord ondernemen. Om deze reden is het behalen van meerwaarde op het gebied van social return bij inkopen opgenomen in het Inkoop- en aanbestedingsbeleid. Voor deze opdracht, zoals omschreven in het aanbestedingsdocument, dient tenminste 5% van de opdrachtwaarde exclusief BTW ingezet te worden ten behoeve van social return.

Voor de invulling en toelichting zie bijlage 3 'Social Return On Investment' bij het RAW-bestek.

9.10 Tenderkostenvergoeding

De aanbesteder verstrekt GEEN tenderkostenvergoedingen in de inschrijffase.

BIJLAGE A: UEA

NB: bijgesloten op het aanbestedingsplatform

BIJLAGE B: Format opgave referentie

Referentie bedoeld voor minimum eis(en) of kerncompetentie:		
☐ Technische geschiktheid:		
☐ Perceel 1	☐ Perceel 2	☐ Perceel 3

INSCHRIJVER	
Naam van de onderneming of samenwerkingsverband	

REFERENTIEOPDRACHT	
Naam opdracht:	
Adres of locatie opdracht:	
Korte omschrijving werkzaamheden:	
Datum opdracht:	
Datum tijdige oplevering:	
Opdrachtsom (exclusief BTW):	
Gefactureerd bedrag (exclusief BTW):	
Naam opdrachtgever:	
Naam contactpersoon opdrachtgever:	
Telefoonnummer contactpersoon opdrachtgever:	
Aandeel / omvang / beschrijving van de desbetreffende kerncompetentie:	
Indien de referentieopdracht is uitgevoerd in samenwerkingsverband van ondernemers en/of met c.q. door derden: - de namen van de betreffende ondernemers en de door hun uitgevoerde werkzaamheden; - het aandeel van elk van de betreffende ondernemingen in de inschrijvingssom of gefactureerd bedrag.	
Aanvullende documentatie / informatie:	

NB: bijgesloten op het aanbestedingsplatform

BIJLAGE C: Klachtenprocedure aanbesteding