Rijksvastgoedbedrijf
Ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties

53014 | Raamovereenkomst ontwerp voor vier Afdelingen intensief Toezicht

Aanbestedingsleidraad aanmeldingsfase
Europese niet-openbare procedure

Datum 30 oktober 2026

Colofon

Rijksvastgoedbedrijf
Transacties en Projecten
Inkoop en Contractmanagement
Korte Voorhout 7
Postbus 16169
2500 BD Den Haag
Aanbesteding & samenwerking | Rijksvastgoedbedrijf

Inhoudsopgave

1 Inleiding 1

1.1 Algemeen 1

1.2 Bijlagen 1

1.3 Werken met vertrouwelijke informatie 1

2 Beschrijving project en opdracht 2

2.1 Algemene kenmerken 2

2.1.1 Korte beschrijving 2

2.1.2 Nadere beschrijving 2

2.1.3 Doel van de opdracht 2

2.1.4 Scope opdracht 3

2.1.5 Kritische succes factoren 3

2.1.6 Duur overeenkomst 4

2.2 Hoeveelheid of omvang van de opdracht 4

2.3 Geschatte en maximale omvang raamovereenkomst 4

2.4 Herzieningsclausule 4

2.5 Algemene voorwaarden 5

3 Aanbestedingsprocedure 6

3.1 Procedure 6

3.2 Elektronisch aanbestedingsproces 6

3.3 Planning 6

3.4 Nadere inlichtingen 7

4 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen 8

4.1 Uitsluitingsgronden 8

4.1.1 Betrokkenheid in de voorbereidingsfase 8

4.1.2 EU-sanctiepakket Rusland 8

4.2 Geschiktheidseisen 9

5 Selectie 12

5.1 Selectie op basis van loting 12

5.2 Selectiemethode (bepalen van de rangorde) 12

6 Aanmelding 13

6.1 Algemeen 13

6.2 Aanmelding door een samenwerkingsverband van ondernemingen 13

6.3 Aanmelding met een beroep op derden 13

6.4 In te dienen aanmeldingsdocumenten en bewijsstukken 13

6.5 Uniform Europees Aanbestedingsdocument 15

6.6 Ondertekening(sbevoegdheid) documenten 15

7 Opvragen bewijsstukken en afronding aanmeldingsfase..... 17

7.1 Opvragen bewijsstukken (documenten in te dienen na verzoek)..17

7.2 Mededeling selectiebeslissing 17

8 Motiveringen en slotbepalingen..... 18

8.1 Motiveringen.....18

8.2 Taal 19

8.3 Pre-contractuele waarschuwingsplicht 19

8.4 Verificatie gegevens.....19

8.5 Procedure stopzetting en (tussentijdse) beëindiging.....19

8.6 Wegvallen geselecteerde gegadigde(n) 19

8.7 Integriteit.....20

8.8 Blijvend voldoen aan eisen 20

8.9 Past Performance 20

8.10 Verwerking persoonsgegevens 20

8.11 Toepasselijk recht, forumkeuze en klachtenmeldpunt.....21

8.11.1 Toepasselijk recht.....21

8.11.2 Forumkeuze.....21

8.11.3 Klachten.....21

1 Inleiding

1.1 Algemeen

Deze aanbestedingsleidraad bevat informatie over de Europese niet-openbare aanbestedingsprocedure van de opdracht "53014 | Raamovereenkomst ontwerp Afdeling Intensief Toezicht" van het Rijksvastgoedbedrijf. Verder wordt verwezen naar de informatie zoals vermeld op het dashboard van deze aanbesteding op TenderNed.

1.2 Bijlagen

Bij deze aanbestedingsleidraad horen de volgende bijlagen:

- Eigen Verklaring Sancties Rusland
- Model opgave referentieopdrachten
- Regeling Scheiding van Belang Rijksvastgoedbedrijf 16.1 (RSBR 16.1)
- (Concept)aanbestedingsleidraad inschrijvingsfase met bijbehorende bijlagen
- (Concept)raamcontract met bijlagen
- (Concept)nadere overeenkomst met bijlagen (PI Leeuwarden, zonder technische bepalingen)

Om te voorkomen dat eenieder via raadpleging van door het Rijksvastgoedbedrijf op TenderNed gepubliceerde aankondigingen in het bezit kan raken van plattegronden en nadere beschrijvingen zullen deze aanbestedingsstukken pas in de inschrijvingsfase via TenderNed beschikbaar worden gesteld en wel uitsluitend aan de gegadigden die een uitnodiging tot inschrijving hebben ontvangen en een geheimhoudingsverklaring hebben ondertekend. Het Rijksvastgoedbedrijf beroept zich in dit verband op artikel 3.8.2 ARW 2016.

1.3 Werken met vertrouwelijke informatie

Bij de uitvoering van deze opdracht wordt gewerkt met vertrouwelijke en Departementaal VERTROUWELIJK gerubriceerde informatie. De winnende inschrijver dient bereid en in staat te zijn medewerking te verlenen aan eventuele noodzakelijke (veiligheids)screenings, indien en voor zover door de opdrachtgever vereist.
De volgende voorwaarden zijn onder andere van toepassing:

- Verklaring omtrent gedrag (VOG) van alle medewerkers die werken met de vertrouwelijke informatie bij aanvang werkzaamheden niet langer dan 1 jaar eerder afgegeven.
    - Jaarlijks dient nieuwe VOG te worden overlegd.

- Ondertekende geheimhoudingsverklaring per medewerker. Een model geheimhoudingsverklaring wordt beschikbaar gesteld door de project/programmamanager van het RVB.

Indien niet wordt voldaan aan bovenstaande voorwaarden, kan geen toegang tot de betreffende informatie worden verleend. Eventuele hieruit voortvloeiende vertraging of kosten zijn voor rekening en risico van adviseur.

2 Beschrijving project en opdracht

2.1 Algemene kenmerken

2.1.1 Korte beschrijving

In het RVB-programma AIT (Afdeling Intensief Toezicht) werken we de fysieke beveiligingsmaatregelen uit de regels van het toetsingskader UBI-AIT van DJI. Dit programma heeft verschillende locaties, waarvan er vier in dit project meedoen.

2.1.2 Nadere beschrijving

De opdracht betreft het leveren van integrale ontwerp- en adviesdiensten Inclusief directievoering en toezicht ten behoeve van de realisatie van een speciale afdeling binnen bestaande penitentiaire inrichtingen. Dit vindt plaats binnen bestaande vleugels van de gevangeniscomplexen. Het betreft de volgende locaties:

- PI Leeuwarden
- PI Krimpen aan den IJssel
- PI Alphen aan den Rijn
- PI Arnhem

De vier locaties worden gefaseerd gerealiseerd. Uitgangspunt is dat de locaties na elkaar worden uitgewerkt en uitgevoerd, waarbij de opdrachtgever zich het recht voorbehoudt om meerdere locaties gelijktijdig op te starten indien de projectplanning daar aanleiding toe geeft. De adviseur dient voldoende capaciteit en organisatorische flexibiliteit beschikbaar te hebben om beide scenario's te kunnen ondersteunen.

2.1.3 Doel van de opdracht

Het ontwerpen van de verbouwing van vier AIT’s. Als eindproduct dienen er bestek en tekeningen te worden opgeleverd van dit ontwerp. Daarnaast wordt Directievoering en Toezicht tijdens de realisatiefase uitgeoefend door de adviseur.

De adviseur werkt de reeds beschikbare inpassingsstudie uit tot een integraal en uitvoerbaar ontwerp voor de nieuwe situatie. Het ontwerp dient zodanig te worden uitgewerkt dat dit geschikt is voor prijsvorming. Hierbij dient rekening te worden gehouden met zowel de reguliere eisen die gelden voor verbouwingsprojecten als met aanvullende projectspecifieke eisen op het gebied van bouwkunde, akoestiek, installatietechniek en beveiliging. Deze aanvullende eisen zijn vastgelegd in een separaat programma van eisen voor AITs.

De werkzaamheden omvatten onder meer het opstellen en coördineren van de benodigde ontwerpdocumenten, het afstemmen van disciplines, het uitwerken van technische oplossingen en het ondersteunen van de opdrachtgever gedurende het volledige ontwerpproces. Ontwerp- en afstemmingsoverleggen vinden in belangrijke mate plaats op de betreffende projectlocaties.

Tijdens de ontwerpfase zal tevens één of meerdere uitvoerende partijen worden betrokken. Deze partij(en) stellen parallel aan het ontwerptraject hun aanbieding voor de uitvoering op en werken deze in afstemming met de ontwerpende partij

verder uit. De adviseur blijft eindverantwoordelijk tot en met het technisch ontwerp. Hierna levert de adviseur de benodigde ondersteuning om te komen tot een uitvoerbaar en marktconform eindontwerp van de aannemer.

Daarnaast wordt van de adviseur verwacht dat deze de opdrachtgever ondersteunt bij de selectie en beoordeling van de uitvoerende partij(en), onder meer door het leveren van inhoudelijke expertise, het beoordelen van technische voorstellen en het beantwoorden van ontwerp gerelateerde vragen. Er dient rekening mee te worden gehouden dat voor de verschillende locaties afzonderlijke uitvoerende partijen kunnen worden geselecteerd.

De adviseur draagt gedurende de gehele opdracht zorg voor een integrale benadering waarin functionaliteit, veiligheid, uitvoerbaarheid, beheerbaarheid, planning en kostenbeheersing in onderlinge samenhang worden beschouwd. Hierbij staan de continuïteit van de bedrijfsvoering binnen de penitentiaire inrichting en de specifieke veiligheids- en beveiligingsvereisten centraal.

De opdracht eindigt nadat op de genoemde locaties een AIT is gerealiseerd die voldoet aan de aangescherpte beveiligingseisen die zijn vastgesteld in de UBI-AIT en outputspecificaties.

2.1.4 Scope opdracht

De scope van de opdracht bestaat in hoofdlijnen uit:

Ontwerp
- inventarisatie beschikbare revisiegegevens
- voorontwerp
- definitief ontwerp
- technisch ontwerp/ bestek

Prijs- & Contractvorming
- aanwijzing
- beantwoorden van vragen en opstellen NVI's.
- beoordeling inschrijfbegroting

Uitvoeringsfase
- Advisering
- directievoering en toezicht
    - opneming en beproeving installaties (middels commissioning).
    - oplevering, concept revisiebescheiden en overdrachtstukken, afhandeling restpunten.

Nazorgfase (Gebruik- en exploitatiefase)
- controle inhoud, volledigheid en vorm revisiebescheiden en overdrachtstukken.
- opneming aan het eind van de onderhoud- en garantietermijn.
- overdracht naar Rijksvastgoedbedrijf.

2.1.5 Kritische succes factoren

1. De huisvesting is na de renovatie functioneel op orde voor de gevraagde eisen.

2. De huisvesting is robuust, slijtvast, onderhoudsarm en heeft een lange levensduur.

3. Installaties, materiaalgebruik en detaillering draagt bij aan een veilige werkomgeving voor personeel.

2.1.6 Duur overeenkomst

De raamovereenkomst wordt aangegaan voor de duur van 48 maanden. De genoemde data en/of looptijd zoals vermeld in de (concept)contractdocumenten zijn leidend.

2.2 Hoeveelheid of omvang van de opdracht

Er worden binnen de raamovereenkomst in principe vier Nadere Overeenkomsten (NOK) gesloten. Voor elke locatie wordt een NOK onder de ABAA-DNR afgesloten. In de bijlagen is een concept contract opgenomen voor PI Leeuwarden.

Overzicht algemene kenmerken

Oppervlakte:	circa 3400 m^2 BVO
Disciplines:	Installatieadvies, constructieadvies, bouwkunde, constructie, E&W, beveiligingstechniek, ICT, directievoering & toezicht, bouwfysica, bouwkosten.

2.3 Geschatte en maximale omvang raamovereenkomst

Geschatte omvang raamovereenkomst

De geschatte omvang van de raamovereenkomst uitgedrukt in euro's bedraagt €1.785.000,00

Maximale omvang raamovereenkomst

De maximale omvang van de raamovereenkomst uitgedrukt in euro's is vastgesteld op € 4.000.000,00 deze maximale omvang geldt voor de looptijd van de raamovereenkomst inclusief eventuele verlengingen.

Bij het vaststellen van de geschatte en maximale omvang van de raamovereenkomst zijn aannames gedaan ten aanzien van de behoeftestelling. De daadwerkelijke behoeftestelling is afhankelijk van toekomstige ontwikkelingen en het beschikbaar te stellen budget hiervoor. Zo kan het voorkomen dat de omvang van de raamovereenkomst nihil bedraagt of aanzienlijk meer dan geschat. Om mogelijke toekomstige ontwikkelingen te ondervangen, is de vastgestelde maximale omvang van de raamovereenkomst hoger dan de geschatte omvang. Behoudens beëindiging van de raamovereenkomst bij overschrijding van de maximale omvang, kunnen ondernemers op geen enkele wijze rechten ontlenen aan de geschatte of maximale omvang.

2.4 Herzieningsclausule

De opdrachtgever behoudt zich het éénzijdige recht voor om, binnen de looptijd van deze raamovereenkomst, maximaal vier additionele locaties voor de realisatie van

een AIT in opdracht te geven aan de adviseur. Deze uitbreiding vindt plaats onder dezelfde voorwaarden, tarieven en afspraken als vastgelegd in het raamcontract, tenzij partijen schriftelijk anders overeenkomen.
De toewijzing van additionele locaties geschiedt via een schriftelijke opdrachtbevestiging, waarin de locatie(s), planning en eventuele locatie specifieke aanpassingen worden vastgelegd.

2.5 Algemene voorwaarden

De nadere opdrachten op basis van de raamovereenkomst worden gesloten op basis van de DNR 2011 (De Nieuwe Regeling 2011, Rechtsverhouding opdrachtgever – architect, ingenieur en adviseur) met de ABAA DNR 2011 (Algemene Bepalingen van het Rijksvastgoedbedrijf voor opdrachten aan Architecten en Adviseurs 2011).

3 Aanbestedingsprocedure

3.1 Procedure

De aanbesteding verloopt volgens de Europese niet-openbare procedure uit hoofdstuk 3 van het ARW 2016. Dit betekent dat de aanbesteding in twee fasen plaatsvindt.

In de eerste fase (de aanmeldingsfase) worden alle geïnteresseerde ondernemingen in de gelegenheid gesteld zich aan te melden als gegadigde. Het doel van deze fase is om maximaal vijf gegadigden te selecteren. Deze gegadigden worden vervolgens uitgenodigd tot het indienen van een inschrijving (de inschrijvingsfase).

3.2 Elektronisch aanbestedingsproces

Deze aanbesteding verloopt volledig via TenderNed. Dit betekent dat alle communicatie in beginsel via TenderNed verloopt en dat aanmeldingen en inschrijvingen uitsluitend via TenderNed kunnen worden ingediend.

Voor deelneming aan deze aanbesteding dient een onderneming te zijn geregistreerd bij TenderNed. De "Gebruiksvoorwaarden TenderNed" zijn van toepassing.

Van een onderneming wordt verwacht dat deze alle benodigde kennis heeft om op een correcte wijze een aanbestedingsprocedure te kunnen doorlopen via TenderNed. Voor meer informatie wordt verwezen naar de animatievideo "Inschrijven via TenderNed" van het Rijksvastgoedbedrijf. De animatievideo is te raadplegen via Aanbestedingen via TenderNed | Onderwerp | Rijksvastgoedbedrijf . In deze animatievideo wordt uitgelegd waar ondernemingen rekening mee moet houden wanneer zij besluiten deel te nemen aan een aanbesteding van het Rijksvastgoedbedrijf die via TenderNed verloopt.

Ondernemingen dienen rekening te houden met de technische aspecten van elektronisch aanbesteden. In dat kader wordt geadviseerd om de aanmelding en/of inschrijving niet op het laatst mogelijke moment te verzenden. In geval van onvoorziene storingen van TenderNed wordt geadviseerd om direct contact op te nemen met:

- de in de colofon en/of TenderNed vermelde contactpersoon van deze aanbesteding, en
- de servicedesk van TenderNed.

3.3 Planning

Op TenderNed en in deze aanbestedingsleidraad is de planning van de aanbestedingsprocedure opgenomen. Bij tegenstrijdigheden prevaleert de planning op TenderNed.

Het Rijksvastgoedbedrijf behoudt zich uitdrukkelijk het recht voor de planning aan te passen. Met uitzondering van de wettelijk vastgestelde termijnen kunnen geen rechten worden ontleend aan de gegeven planning.

Planning aanmeldingsfase op hoofdlijnen	
Omschrijving	**Datum**
Uiterste datum indienen verzoeken om nadere inlichtingen aanmeldingsfase	16 november 2026, 12:00 uur
Publicatie Nota van Inlichtingen aanmeldingsfase	23 november 2026
Sluitingsdatum indienen aanmelding	30 november 2026, 09:00 uur
Mededeling selectiebeslissing & beroepsperiode tegen selectiebeslissing (7 kalenderdagen)	10 december 2026
Versturen uitnodiging tot inschrijving	18 december 2026

Tabel planning aanmeldingsfase op hoofdlijnen

3.4 Nadere inlichtingen

Nadere inlichtingen zoals bedoeld in artikel 3.21 ARW 2016 dienen uiterlijk op het in de tabel *planning aanmeldingsfase op hoofdlijnen* genoemde tijdstip te worden ingediend via “Vragen en antwoorden” op het dashboard van deze aanbesteding. De verantwoordelijkheid voor het tijdig en juist verzoeken van nadere inlichtingen ligt bij de ondernemingen.

De vragen met bijbehorende antwoorden zullen vervolgens uiterlijk op het in de tabel *planning aanmeldingsfase op hoofdlijnen* genoemde tijdstip geanonimiseerd worden gepubliceerd en zo aan alle ondernemingen ter beschikking worden gesteld.

4 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

4.1 Uitsluitingsgronden

Een gegadigde die zich in een of meer van de genoemde omstandigheden bevindt zoals vermeld in deel III van het UEA kan van (verdere) deelname aan de deze aanbestedingsprocedure en van opdrachtverlening worden uitgesloten. Dat geldt ook indien een of meerdere deelnemers uit een samenwerkingsverband (combinanten) en/of een andere natuurlijke of rechtspersoon (derde) waarop de gegadigde een beroep doet zich in een of meer van de genoemde omstandigheden bevindt.

4.1.1 Betrokkenheid in de voorbereidingsfase

Op grond van 3.14 ARW 2016 kan het Rijksvastgoedbedrijf een gegadigde ook uitsluiten van deelname aan de aanbestedingsprocedure vanwege betrokkenheid bij de voorbereiding van deze aanbestedingsprocedure.

Wanneer een gegadigde en/of een of meerdere combinanten en/of derde(n) waarop een beroep wordt gedaan, op het UEA aangeeft betrokken te zijn geweest in de voorbereidingsfase van deze aanbestedingsprocedure dan dient op grond van de RSBR 16.1 bij aanmelding een belangenbeschermingsplan te worden ingediend. Wanneer met dit plan kan worden aangetoond dat in het concrete geval de mededinging door de bedoelde betrokkenheid niet vervalst kan zijn dan wordt de aanmelding niet terzijde gelegd.

4.1.2 EU-sanctiepakket Rusland

De Europese Unie heeft verschillende sancties ingesteld tegen Rusland. In 2022 zijn extra sanctiemaatregelen ingesteld die publieke inkoop beperken voor Nederlandse aanbestedende diensten in geval van Russische ondernemingen. Zo is het in sommige gevallen voor aanbestedende diensten verboden om met bepaalde bedrijven uit Rusland of met Russische connecties zaken te doen en bestaat de verplichting dergelijke partijen uit te sluiten bij publieke aanbestedingen. Dit is vastgelegd in een sanctieverordening[1], waaraan het Rijksvastgoedbedrijf zich dient te houden.

Ten behoeve van het voorgaande dient een onderneming bij aanmelding het "Eigen Verklaring Sancties Rusland" in te dienen. Deze verklaring dient volledig te zijn ingevuld en ondertekend door een of meerdere daartoe bevoegde vertegenwoordigers van de gegadigde (zie paragraaf *Ondertekening(sbevoegdheid) documenten*).

In het geval van aanmelding door een combinatie, dient elk van de combinanten afzonderlijk deze verklaring in te dienen.

Een gegadigde die zich bevindt in een van de in de sanctieverordening genoemde omstandigheden wordt van (verdere) deelname aan deze aanbestedingsprocedure uitgesloten. Dat geldt ook indien een of meerdere combinanten zich in een of meer van de genoemde omstandigheden bevindt.

[1] https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX%3A02014R0833-20220413
Zie ook: https://www.pianoo.nl/nl/regelgeving/crisis-en-inkoop/sanctiepakket-rusland.

Voor gebreken bij het indienen van deze verklaring kan het Rijksvastgoedbedrijf gelegenheid geven tot herstel. Herstel dient binnen een termijn van twee werkdagen, te rekenen vanaf de dag van het versturen van het herstelverzoek via TenderNed, te hebben plaatsgevonden, bij gebreke waarvan de aanmelding als ongeldig terzijde wordt gelegd.

4.2 Geschiktheidseisen

In deze aanbestedingsprocedure worden geschiktheidseisen gesteld. Gegadigden die niet aan de geschiktheidseisen voldoen, zullen van verdere deelname aan de deze aanbestedingsprocedure worden uitgesloten. De geschiktheidseisen zijn vermeld onder "Eisen" op het dashboard van deze aanbesteding en zijn nader uitgewerkt in onderstaande tabel.

GESCHIKTHEIDSEISEN		
TECHNISCHE BEKWAAMHEID		
Naam	**Aspecten**	**Bewijsstuk**
Kerncompetentie: Ontwerpen <u>Kerncompetentie</u> Het in staat zijn om een ontwerp te maken voor een afdeling met een van zwaarbeveiligd regime voor vluchtgevaarlijke gedetineerden . <u>Doelstelling opdrachtgever</u> Het Rijksvastgoedbedrijf heeft als doel hiermee een gegadigde te selecteren die minimaal in staat is om renovatie of nieuwbouw te ontwerpen van een zwaarbeveiligd regime voor vluchtgevaarlijke gedetineerden .	Gegadigde dient genoemde kerncompetentie te bewijzen aan de hand van één referentieopdracht waarin de volgende aspecten tot uitdrukking komen: - Een afdeling in gebouw dat een zwaarbeveiligd regime heeft voor vluchtgevaarlijke gedetineerden. Dit betreft een EBI of UBI niveau binnen de huisvesting van DJI. Reguliere penitentiaire inrichtingen vallen hier **niet** onder. - Het betreft een ontwerp voor een renovatie of nieuwbouw waarbij minimaal de volgende aspecten werden gerenoveerd: (elektrotechnische) installaties, beveiligingsinstallaties, werktuigbouwkundige installaties, vloer- en binnenwandafwerkingen. - De ontwerpopgave bevatte minimaal het ontwerpen van de volgende type beveiligingsinstallaties: o Security Management Systeem; o Inbraaksignaleringsinstallatie; o Toegangscontrole installatie; o CCTV-installatie; o Bouwkundige fysieke beveiliging. - Tenminste Voorontwerp, Definitief Ontwerp en Technisch Ontwerp/bestek waren onderdeel van de opdracht. - De gegadigde was hoofdelijk aansprakelijk* voor de uitvoering van de ontwerpopdracht. * Ten aanzien van het aspect hoofdelijk aansprakelijk volstaat het niet dat de gegadigde de coördinatieplicht had over nevenopdrachtnemers of als de ontwerpopgave vrijwel volledig is uitbesteed aan één onderaannemer.	**Model opgave referentieopdrachten** - Ingevulde bijlage "Model opgave referentieopdrachten" - Zie dashboard TenderNed eis 5 **Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en aspecten** - Documenten die de aanwezigheid van de vereiste kerncompetentie en aspecten aantonen (bijvoorbeeld een tevredenheidsverklaring, een afschrift van de opdrachtbrief en/of relevante pagina's van de contractdocumenten). Een projectblad of een zelf opgesteld projectdocument wordt niet als bewijsstuk aanvaard. **Referentietermijn** - De referentieopdracht mag niet ouder zijn dan drie jaar gerekend vanaf de sluitingsdatum van de aanmelding.

Algemene eisen referentieopdrachten ter onderbouwing van de technische bekwaamheid

- Eenzelfde referentieopdracht mag voor meerdere technische geschiktheidseisen worden gebruikt.
- Per technische geschiktheidseis mag maximaal één referentieopdracht worden opgevoerd.
- Indien een gegadigde een beroep doet op een derde(n) om de geëiste kerncompetentie aan te tonen, dan dient dit door de gegadigde te worden aangegeven in het UEA onder deel IIC. Zie in dit kader ook het hoofdstuk *Aanmelding* van deze aanbestedingsleidraad.
- Indien een referentieopdracht in een combinatie of in onderaanneming is uitgevoerd, dan dient de gegadigde zijn eigen aandeel in de bijlage "Model opgave referentieopdrachten" te beschrijven. Het aandeel dat door de gegadigde is uitgevoerd, moet de geëiste kerncompetentie(s) aantonen.

5 Selectie

5.1 Selectie op basis van loting

Indien het aantal niet-uitgesloten en geschikte gegadigden meer dan vijf bedraagt, dan wordt aan de hand van de loting bepaald welke gegadigden in aanmerking komen voor een uitnodiging tot inschrijving. De gegadigden die na loting op plaats 1 tot en met 5 zijn geëindigd, komen in aanmerking voor een uitnodiging tot inschrijving.

5.2 Selectiemethode (bepalen van de rangorde)

Wanneer een lotingsprocedure wordt gevolgd, worden de niet-uitgesloten en geschikte gegadigden uitgenodigd hierbij aanwezig te zijn. Bij de lotingsprocedure bevat een lot de naam van een gegadigde die voor de loting in aanmerking komt. De loting geschiedt door het ongezien trekken van alle loten, waarbij de volgorde van trekken wordt vastgelegd en de eerst getrokkene als eerste wordt geselecteerd. Na afloop wordt van de loting een proces-verbaal opgesteld. Het proces-verbaal wordt op verzoek beschikbaar gesteld aan de gegadigden.

6 Aanmelding

6.1 Algemeen

Ondernemingen die in aanmerking willen komen voor een uitnodiging tot inschrijving moeten een tijdige, volledige en correcte aanmelding indienen via het dashboard van deze aanbesteding.

Aanmeldingen dienen te voldoen aan alle bepalingen zoals vermeld in de aanbestedingsstukken en op het dashboard van deze aanbesteding. Een aanmelding waaraan voorwaarden zijn verbonden, wordt als ongeldig terzijde gelegd en niet verder in beschouwing genomen.

Ondernemingen mogen zich slechts eenmaal als gegadigde aanmelden al dan niet in combinatie met andere ondernemingen. Op een onderneming die (al dan niet in combinatie) deelneemt als gegadigde, kan niet door andere gegadigden een beroep worden gedaan om te voldoen aan de geschiktheidseisen.

6.2 Aanmelding door een samenwerkingsverband van ondernemingen

Een combinatie kan zich aanmelden als een gegadigde. In dat geval is het afzonderlijk aanmelden als gegadigde door een van de combinanten, alleen of in combinatie met anderen, **niet** toegestaan.

6.3 Aanmelding met een beroep op derden

Gegadigden kunnen een beroep doen op de technische bekwaamheid, beroepsbekwaamheid en/of financiële draagkracht van derden om de opdracht te kunnen uitvoeren en te kunnen voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen. Onder derden vallen onder meer toekomstige onderaannemers, gelieerde ondernemingen (dochter-, zuster- of moedervennootschappen) of derden waarmee de gegadigde een verbintenis gesloten heeft.

Het beroep op derden ten behoeve van de geschiktheidseisen brengt met zich mee dat de gegadigde deze derden daadwerkelijk inzet bij de uitvoering van de opdracht.

6.4 In te dienen aanmeldingsdocumenten en bewijsstukken

Bij aanmelding dienen de in onderstaande tabel, kolom “Bij aanmelding door”, opgenomen documenten en bewijsstukken via TenderNed te worden ingediend.

CHECKLIST AANMELDINGSDOCUMENTEN EN BEWIJSSTUKKEN				
Aanmeldingsdocument / bewijsstuk	**Verwijzing TenderNed**	**Vereisten**	**Bij aanmelding door:**	**Na verzoek Rijksvastgoedbedrijf[2] door:**
UEA	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	Zie paragraaf *Uniform Europees Aanbestedingsdocument* en paragraaf *Ondertekening(sbevoegdheid) documenten*	- Hoofdopdrachtnemer óf - Combinanten (indien van toepassing) én - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan (indien van toepassing)	
Bewijsstukken uitsluitingsgronden				
Gedragsverklaring aanbesteden	Eis 1	Zie dashboard TenderNed eis 1		- Hoofdopdrachtnemer óf - Combinanten (indien van toepassing) én - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan (indien van toepassing)
Uittreksel Handelsregister	Eis 2	Zie dashboard TenderNed eis 2		- Hoofdopdrachtnemer óf - Combinanten (indien van toepassing) én - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan (indien van toepassing)
Verklaring van de belastingdienst	Eis 3	Zie dashboard TenderNed eis 3		- Hoofdopdrachtnemer óf - Combinanten (indien van toepassing) én - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan (indien van toepassing)
(Optioneel) Belangenbeschermingsplan	Niet van toepassing	Zie paragraaf *Betrokkenheid in de voorbereidingsfase*	- Hoofdopdrachtnemer óf - Combinanten (indien van toepassing) én - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan (indien van toepassing)	
Eigen Verklaring Sancties Rusland	Eis 4	Zie paragraaf *EU-sanctiepakket Rusland*	- Hoofdopdrachtnemer óf - Combinanten (indien van toepassing)	
Bewijsstukken ondertekeningsbevoegdheid				
(Optioneel) Volmacht	Niet van toepassing	Zie paragraaf *Ondertekening(sbevoegdheid) documenten*		- Hoofdopdrachtnemer óf - Combinanten (indien van toepassing) én - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan (indien van toepassing)
Bewijsstukken technische bekwaamheid				
Model opgave referentieopdrachten	Eis 5	Zie paragraaf *Geschiktheidseisen*	- Hoofdopdrachtnemer	
Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en kenmerken	Eis 5	Zie paragraaf *Geschiktheidseisen*	- Hoofdopdrachtnemer	

Tabel checklist aanmeldingsdocumenten en bewijsstukken

[2] De verlangde documenten kunnen op verzoek van het Rijksvastgoedbedrijf worden opgevraagd (zie paragraaf *Opvragen bewijsstukken (documenten in te dienen na verzoek)*). De gegadigde mag de documenten ook bij aanmelding reeds beschikbaar stellen via het dashboard van deze aanbesteding.

6.5 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Ondernemingen dienen gebruik te maken van het UEA zoals opgenomen onder "Eisen en criteria", "Uniform Europees Aanbestedingsdocument" op het dashboard van deze aanbesteding.

Het UEA dient volledig te zijn ingevuld en, na ondertekening door een of meerdere daartoe bevoegde vertegenwoordigers van de gegadigde (zie paragraaf *Ondertekening(sbevoegdheid) documenten*), te worden geüpload onder "Eisen en Criteria", "Uniform Europees Aanbestedingsdocument" op het dashboard van deze aanbesteding.

In het geval van aanmelding door een combinatie, dient elk van de combinanten afzonderlijk een ondertekend UEA in te dienen met daarin de in de delen II tot en met VI gevraagde gegevens.

Indien een beroep wordt gedaan op een derde dan dient de desbetreffende derde een afzonderlijk UEA in te vullen en te ondertekenen met daarin de in de delen IIA en B, III en VI gevraagde gegevens. De gegadigde dient het UEA van de derde(n) bij zijn aanmelding in te dienen.

Door ondertekening van het UEA verklaart de derde dat de gegadigde die een beroep doet op haar, voor de uitvoering van de opdracht kan beschikken over de kennis, ervaring en middelen die zij ter beschikking stelt.

6.6 Ondertekening(sbevoegdheid) documenten

Enkele van de bij aanmelding te verstrekken documenten dienen te zijn ondertekend door de daartoe bevoegde vertegenwoordiger(s) van de gegadigde en, indien van toepassing, de combinanten en/of derden. Dit houdt in dat de perso(o)n(en) die het document onderteken(t)(en) in het Handelsregister moet(en) zijn ingeschreven als vertegenwoordigingsbevoegde perso(o)n(en) van de onderneming. Dat zijn in ieder geval de bestuurders.

Wanneer in het Handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen slechts **gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd** zijn, dan dient het document door die personen gezamenlijk ondertekend te worden.

Gevolmachtigden mogen het document ook ondertekenen, mits de volmacht is ingeschreven in het Handelsregister of als een volmacht is afgegeven die ondertekend is door de daartoe bevoegde functionaris(sen). Denk daarbij aan eventuele beperkingen (bijvoorbeeld beperking uitgedrukt in geld of in gezamenlijke bevoegdheid) ten aanzien van de bevoegdheid van de functionaris(sen) zoals geregeld in de statuten van de onderneming. Het Rijksvastgoedbedrijf controleert aan de hand van de informatie van de Kamer van Koophandel en/of de ingediende volmacht het bestaan en de omvang van de ondertekeningsbevoegdheid.

De te ondertekenen documenten – waaronder de eigen verklaring – kunnen als volgt worden ondertekend:

1. door de te ondertekenen documenten als pdf-document te voorzien van een gekwalificeerde elektronische handtekening met beveiligingsniveau IV (PKIoverheid certificaat, EU Qualified certificaat of gelijkwaardig), **of**

2. door de te ondertekenen documenten in te dienen als pdf-document met een handgeschreven handtekening.

Indien blijkt dat:
- een of meerdere documenten(en) is c.q. zijn ondertekend door een persoon of personen die op het moment van aanmelding daartoe niet bevoegd was c.q. waren, en/of
- een of meerdere documenten(en) niet is c.q. zijn ondertekend,

dan stelt het Rijksvastgoedbedrijf de betreffende gegadigde in de gelegenheid om dit c.q. deze (ondertekenings)gebrek(en) te herstellen.

Herstel dient binnen een termijn van twee werkdagen, te rekenen vanaf de dag van het versturen van het herstelverzoek via TenderNed, te hebben plaatsgevonden, bij gebreke waarvan de aanmelding als ongeldig terzijde wordt gelegd.

7 Opvragen bewijsstukken en afronding aanmeldingsfase

7.1 Opvragen bewijsstukken (documenten in te dienen na verzoek)

Alleen van de gegadigden die in aanmerking komen voor een uitnodiging tot inschrijving, eventueel aangevuld met twee reservekandidaten opvolgend in de rangorde, worden bewijsstukken opgevraagd ter controle van de verstrekte gegevens in het UEA.

Het overzicht met bewijsstukken die op verzoek moeten worden ingediend, is opgenomen in de tabel *checklist aanmeldingsdocumenten en bewijsstukken*. Deze bewijsstukken dienen **binnen 7 kalenderdagen**, te rekenen vanaf de dag van verzending van een eerste verzoek daartoe door het Rijksvastgoedbedrijf, te worden ingediend via de berichtenmodule van TenderNed. Indien er sprake is van een combinatie en/of van derden waarop een beroep wordt gedaan, dienen de documenten van de combinanten en/of derden, na een eerste verzoek van het Rijksvastgoedbedrijf, eveneens via TenderNed te worden ingediend door de gegadigde.

Als de gevraagde bewijsstukken niet binnen 7 kalenderdagen zijn ingediend via TenderNed, dan leidt dit – tenzij sprake is van een gebrek dat op grond van het ARW 2016 en/of deze aanbestedingsleidraad voor herstel in aanmerking komt – in beginsel tot het terzijde leggen van de aanmelding.

Indien deze situatie zich voordoet, schuift de opvolgende gegadigde in de rangorde (indien aanwezig) automatisch op in de rangorde en komt daarmee in aanmerking voor deelneming aan de inschrijvingsfase. Het Rijksvastgoedbedrijf stelt de betreffende gegadigde hiervan op de hoogte.

7.2 Mededeling selectiebeslissing

Elke gegadigde wordt door het Rijksvastgoedbedrijf gelijktijdig bericht over de selectiebeslissing.

Indien een gegadigde of betrokkene zich niet kan verenigen met de selectiebeslissing, kan hij binnen zeven dagen na verzending van de mededeling van de selectiebeslissing bezwaar aantekenen tegen deze beslissing door middel van het aanhangig maken van een kort geding bij de Rechtbank Den Haag. Deze termijn betreft een vervaltermijn, hetgeen betekent dat na het verstrijken van deze termijn niet meer in rechte kan worden opgekomen tegen de selectiebeslissing.

Indien binnen een termijn van zeven kalenderdagen na verzending van de mededeling van de selectiebeslissing een kortgedingprocedure aanhangig is gemaakt, hetgeen moet blijken uit toezending van een kopie van het exploot van de dagvaarding via de berichtenmodule van TenderNed, zal het Rijksvastgoedbedrijf het kort geding vonnis afwachten.

Indien het Rijksvastgoedbedrijf zelf fouten in de aanbestedingsprocedure heeft geconstateerd, dan wel van oordeel is dat een klagende gegadigde in het gelijk moet worden gesteld, kan het Rijksvastgoedbedrijf terugkomen op de selectiebeslissing.

8 Motiveringen en slotbepalingen

8.1 Motiveringen

Op grond van de Aanbestedingswet 2012, het ARW 2016 en de Gids Proportionaliteit worden een aantal gemaakte keuzes door het Rijksvastgoedbedrijf nader gemotiveerd.

Keuze om opdrachten samen te voegen
Het betreft een integrale ontwerpopdracht, waarin alle (technische) adviesdisciplines uitgevraagd zijn. Deze adviesdisciplines zijn samengevoegd om de vereiste innovatie en oplossingsvrijheid zo optimaal mogelijk in te richten vanaf ontwerp tot en met onderhoudsfase.

Het Rijksvastgoedbedrijf acht deze clustering van onderdelen proportioneel omdat de relevante markt voor deze opdracht grotendeels bestaat uit (een samenwerking van) dezelfde soort adviseurs, dan wanneer deze adviesdisciplines los zouden worden gecontracteerd.

Deze clustering beperkt de transactiekosten voor zowel het Rijksvastgoedbedrijf als de relevante markt, en zal daarmee naar verwachting ook zorgen voor een gunstigere prijs als gevolg van schaalvergroting. Daarnaast zorgt de clustering voor het voorkomen van complexiteit in het aansturen van verschillende opdrachtnemers, hetgeen zorgt voor efficiency in de uitvoering en een duidelijke demarcatie van juridische en organisatorische verantwoordelijkheden voor zowel het Rijksvastgoedbedrijf als de opdrachtnemer.

Door de projecten binnen één contractuele structuur uit te voeren, kan de opdrachtnemer de opgedane kennis, ervaringen en verbeterpunten van eerdere locaties benutten bij de voorbereiding en uitvoering van volgende locaties. Hierdoor kunnen werkprocessen worden geoptimaliseerd, vergelijkbare werkzaamheden efficiënter worden uitgevoerd en de kwaliteit en consistentie van de uitvoering worden bevorderd. Daarnaast biedt de raamovereenkomst mogelijkheden om de planning en inzet van capaciteit over de verschillende locaties op elkaar af te stemmen.

Bij de keuze voor deze bundeling worden tevens de gevolgen voor de markt en de toegang van het midden- en kleinbedrijf, evenals de organisatorische gevolgen en risico’s voor zowel de aanbestedende dienst als de ondernemers, in aanmerking genomen. Op basis van deze afweging wordt beoordeeld of de voordelen van bundeling opwegen tegen de mogelijke nadelen voor de mededinging en de toegankelijkheid van de opdracht.

Keuze om de opdracht niet verder in percelen te splitsen
Het betreft een integrale adviesopdracht. Verder opdelen gaat ten koste van de samenhang van de disciplines, en dan met name van de beveiligingsonderdelen.

Keuze om alle facultatieve uitsluitingsgronden van toepassing te verklaren
Op deze aanbestedingsprocedure zijn alle facultatieve uitsluitingsgronden zoals bedoeld in artikel 3.13.7 ARW 2016 van toepassing. Het Rijksvastgoedbedrijf acht dit geschikt en proportioneel. Vanuit het maatschappelijk belang moet het Rijksvastgoedbedrijf namelijk voorkomen dat niet-integer c.q. onprofessioneel gedrag zonder gevolgen blijft.

Keuze om af te wijken van voorschriften ARW 2016
Herstelmogelijkheid ontbreken inschrijvingsbiljet
In de paragraaf *Inschrijvingsbiljet* van de aanbestedingsleidraad inschrijvingsleidraad is bepaald dat in afwijking op artikel 3.28.6 ARW 2016 het ontbreken van een inschrijvingsbiljet een gebrek is dat voor herstel vatbaar is.

Het Rijksvastgoedbedrijf acht deze afwijking in lijn met de huidige jurisprudentie over de (on)herstelbaarheid van gebreken in inschrijvingen. Uit de tekst van de herstelregeling volgt uitdrukkelijk dat de ontbrekende gegevens ondubbelzinnig moeten zijn af te leiden uit wel bij inschrijving ingediende gegevens. Het Rijksvastgoedbedrijf acht deze afwijking op het ARW 2016 proportioneel omdat deze herstelregeling zal bijdragen aan het terugdringen van fatale aanbestedingsfouten.

Keuze om geen tegemoetkoming in de inschrijvingskosten toe te kennen
De inspanningen die van de inschrijvers worden verlangd voor het opstellen van het kwalitatieve deel van de inschrijving, zijn van beperkte omvang en overstijgen niet het kostenniveau dat voor een normale acquisitie zou gelden.

8.2 Taal
Alle aanbestedingsstukken zijn in de Nederlandse taal beschikbaar. De voertaal in de aanbestedingsstukken, tijdens de aanbestedingsprocedure en bij de uitvoering van de opdracht, is de Nederlandse taal. De door (geselecteerde) gegadigden en inschrijvers in te dienen stukken dienen in de Nederlandse taal te zijn gesteld.

8.3 Pre-contractuele waarschuwingsplicht
Op (geselecteerde) gegadigden en inschrijvers rust de verplichting om het Rijksvastgoedbedrijf te waarschuwen voor daadwerkelijke onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden in de ter beschikking gestelde aanbestedingsstukken. Het gaat om onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden die (geselecteerde) gegadigden en inschrijvers kennen of redelijkerwijs behoren te kennen. Geconstateerde (evidente) onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden dienen zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk bij de in de planning genoemde uiterste datum voor het verzoeken om nadere inlichtingen, kenbaar te worden gemaakt.

8.4 Verificatie gegevens
Het Rijksvastgoedbedrijf behoudt zich het recht voor om:
- te allen tijde de in de aanmeldingen en inschrijvingen verstrekte gegevens en verklaringen aan een nader onderzoek te onderwerpen en op inhoudelijke juistheid en consistentie te (laten) controleren, en
- na ontvangst en een eerste evaluatie van de aanmeldingen en inschrijvingen een nadere verduidelijking c.q. toelichting te verlangen.

8.5 Procedure stopzetting en (tussentijdse) beëindiging
Het Rijksvastgoedbedrijf behoudt zich te allen tijde het recht voor om de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief stop te zetten dan wel om niet over te gaan tot selectie, gunning of opdrachtverlening. In voorkomend geval kan het Rijksvastgoedbedrijf besluiten om een tegemoetkoming in de inschrijvingskosten toe te kennen.

8.6 Wegvallen geselecteerde gegadigde(n)
Indien een geselecteerde gegadigde zich voorafgaand of tijdens de inschrijvingsfase – maar voor het indienen van een inschrijving – terugtrekt of anderszins wegvalt uit

de aanbestedingsprocedure, behoudt het Rijksvastgoedbedrijf zich het recht voor om de (krachtens de oorspronkelijke rangorde) opvolgende gegadigde toe te laten tot de inschrijvingsfase om alsnog tot vijf inschrijvers te komen.

8.7 Integriteit

Het Rijksvastgoedbedrijf kan bij deze aanbestedingsprocedure gebruik maken van de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Wet Bibob). De Wet Bibob beoogt onder meer te voorkomen dat door de aanbesteding van overheidsopdrachten als bedoeld in de Wet Bibob, de overheid onbedoeld mogelijk bepaalde criminele activiteiten faciliteert.

Het Rijksvastgoedbedrijf kan aan het Bureau Bibob inzake deze opdracht, die ziet op een bij het Besluit Bibob aangewezen sector, om advies vragen voordat een beslissing wordt genomen inzake de gunning van deze opdracht.

Het advies dat Bureau Bibob op basis van de uitkomst van haar onderzoek uitbrengt, geeft het Rijksvastgoedbedrijf slechts ondersteuning bij zijn eigen inhoudelijke afweging om deze opdracht al dan niet te gunnen dan wel de overeenkomst te ontbinden, dan wel geen toestemming te verlenen dat bepaalde onderaannemers kunnen worden ingeschakeld.

Het Rijksvastgoedbedrijf zal op verzoek informatie verschaffen omtrent de toepassing van de Wet Bibob.

8.8 Blijvend voldoen aan eisen

Indien op enig moment gedurende het verloop van de aanbestedingsprocedure blijkt dat een (geselecteerde) gegadigde en/of inschrijver niet langer voldoet aan de bepalingen zoals vermeld op het dasboard van deze aanbesteding, deze aanbestedingsleidraad en de aanbestedingsleidraad inschrijvingsfase, dan wordt de (geselecteerde) gegadigde en/of inschrijver van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure uitgesloten. Indien niet langer wordt voldaan aan de gestelde eisen dan dient een (geselecteerde) gegadigde en/of inschrijver het Rijksvastgoedbedrijf hiervan onverwijld op de hoogte te stellen.

8.9 Past Performance

Het Rijksvastgoedbedrijf past Past Performance toe bij het beoordelen van de geleverde prestaties op de opdracht.

8.10 Verwerking persoonsgegevens

Het Rijksvastgoedbedrijf gebruikt de persoonsgegevens die geselecteerde gegadigden in het kader van het bezoek van de locatie en inlichtingenbijeenkomst inschrijvingsfase dienen te verstrekken voor het aanmelden van de personen die namens de geselecteerde gegadigde bijwonen. De rechtsgrondslag voor deze verwerkingen is het gerechtvaardigde belang van het Rijksvastgoedbedrijf om inkoop- en aanbestedingsprocessen uit te kunnen voeren. Zie voor meer informatie Privacyverklaring Rijksvastgoedbedrijf (RVB) | Rijksvastgoedbedrijf .

8.11 Toepasselijk recht, forumkeuze en klachtenmeldpunt

8.11.1 *Toepasselijk recht*
Op de aanbestedingsprocedure en de te sluiten overeenkomst is het Nederlands recht van toepassing.

8.11.2 *Forumkeuze*
In aanvulling op het gestelde in artikel 3.43.1 ARW 2016 dienen alle geschillen in het kader van deze aanbestedingsprocedure aanhangig te worden gemaakt bij de bevoegde rechter te ’s-Gravenhage. Een geschil wordt geacht aanhangig te zijn gemaakt door het uitbrengen van een dagvaarding, hetgeen moet blijken uit toezending van een kopie van het exploot van de dagvaarding via de berichtenmodule van TenderNed.

8.11.3 *Klachten*
Klachten kunnen via Postbus.RVB.klachtenmeldpunt@rijksoverheid.nl worden ingediend en dienen te voldoen aan de Klachtenregeling aanbesteden Rijksvastgoedbedrijf die te raadplegen is op Klachtenregeling aanbesteden Rijksvastgoedbedrijf | Regeling | Rijksvastgoedbedrijf.