Rijksvastgoedbedrijf
Ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties

Verantwoordingsformulier Social Return

De Opdrachtgever controleert de uitvoering van Social Return-voorwaarde door middel van het Verantwoordingsformulier. De Opdrachtnemer dient ééns per jaar dit formulier aan de Opdrachtgever over te leggen. De Opdrachtnemer dient aan te geven dat hij aan het vereiste percentage heeft voldaan en de ingezette arbeidskracht(en) een Social Return-indicatie heeft/hebben.

Over de Rijksbrede en interdepartementale aanbestedingen met Social Return zal jaarlijks maximaal 10% extra worden gecontroleerd middels een steekproef. Op dat moment wordt de Opdrachtnemer verzocht inzage te verlenen in de arbeidsovereenkomsten, die deels moeten worden afgeschermd, van de ingezette Social Return-arbeidskrachten. Tevens zal ook gesproken worden over de wijze van begeleiding en uw ervaringen met de inzet van het instrument.

Naam adviseur verklaart hierbij dat hij voldoet aan zijn verplichting voor Social Return. Deze verplichting staat in artikel 17 van het contract met als naam: "53014 ABAA-DNR 2011 - Basisovereenkomst AIT Ontwerp en DT PI Leeuwarden".

Verantwoordingstabel

Betreft opdracht met inkooporder nummer: 00000.

Periode inzet (kwartaal+jaartal)	Persoon	Indicatie ingezette arbeidskracht (bijv. gemeente, UWV, etc.)	Verwervingskanaal (bijv. gemeente, UWV, etc.)	Over deze periode gehaalde waarde van de loonsom
				€
				€
				€
				€
				€
				€
			TOTAAL	**€**

A: Totale waarde in te zetten: 1% van	€		(loonsom opdracht) =	€
B: Totaal cumulatief reeds ingezet (inclusief eventueel eerdere perioden				€
Totaal nog resteren in te zetten: A – B =				€

NB: De kolom "Persoon" mag geen persoonsgegevens (naam) bevatten. De persoonsgegevens zijn te anonimiseren door bijv. een fictieve naam of nummering toe te kennen aan de ingezette medewerkers.

Bedrijfsnaam: .....
Naam: .....
Functie: .....
Datum: .....

Handtekening: .....